Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.01 Русский язык**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Русский язык для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Дикова Г.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета… ……...5
3. Методические указания к лекциям…….…….....9
4. Методические указания к практическим занятиям……...11
5. Методические указания к самостоятельной работе…….....12
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..13
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….....21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета ……23

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Русский язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Русский язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению русского языка как части образовательной программы; понимание роли русского языка как основы успешной социализации личности
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	формирование основ саморазвития и самовоспитания при выполнении лингвистических задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении русского языка, способность к речевому самоконтролю
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем	готовность и способность вести диалог на русском языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к

взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование компетенции сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской и других видах деятельности
ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельности; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в	умение осуществлять деловую коммуникацию с людьми разного возраста,	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и

процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий; выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений	индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения лингвистических фактов и явлений; владение способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении лингвистического анализа методов познания	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и	умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления

интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	организационных задач в процессе изучения русского языка; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	
МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств русского языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	- знание норм русского литературного языка; - умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; - использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации
ПР.2 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	- умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам
ПР.3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	- умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)

ПР.4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	- умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); - извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста
ПР.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой	– знание имен и творческих биографий наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений; - отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка; –оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).
ПР.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	- знание изобразительно-выразительных средств русского языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; - сознательно использовать изобразительно-выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения
ПР.10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	- знание стилистической системы русского языка и форм существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; –сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля

ПР.11 сформированность представлений о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания	—иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания; - использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов
ПР.12 сформированность представлений о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка	- умение создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста, использовать знания о формах национального русского языка при создании текстов; –использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств
ПР.13 владение знаниями о языковой норме, ее функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения	- умение создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения. – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; - соблюдать культуру публичной речи; –выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи; –соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем
ПР.14 владение умением анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию	– подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; –анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления
ПР.15 сформированность умений лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности	- проводить комплексный лингвистический анализ текста в соответствии с его функционально-стилевой и жанровой принадлежностью

ПР.16 владение различными приемами редактирования текстов	— выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления
ПР.17 сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности	- проводить лингвистические эксперименты, связанные с социальными функциями языка, и использовать его результаты в практической речевой деятельности;
ПР.24 для слепых, слабовидящих обучающихся: - сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, глухие, слабослышащие, позднооглохшие обучающиеся, обучающиеся с расстройствами аутистического спектра данные предметные результаты не формируются
ПР. 25 для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся: - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма	
ПР.26 для обучающихся с расстройствами аутистического спектра: - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; - приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; - стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.	

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРВ 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект
	1 семестр
Раздел 1. Язык и речь.	**Содержание учебного материала:** Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. Русский язык в современном мире. Значение русского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Соотношение понятий «язык» и «речь». Речевые единицы. Виды речи. Качества речи. Аспекты культуры речи. Речевой этикет. Виды речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо). Грамотность как условие развития профессиональных навыков. Входной мониторинг (диктант).
	Практические занятия: 1. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи. 2. Контрольная работа по разделу «Язык и речь».
Раздел 2. Лексикология, фразеология	**Содержание учебного материала:** Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Происхождение слов. Основные лексические единицы. Групповая работа по составлению словаря специальных терминов и профессионализмов. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Тропы, стилистические фигуры. Соотнесенность средств художественной выразительности с их определениями, их назначение. Эстетическая ценность текста с изобразительно-выразительными средствами языка. Составление текстов с использованием изобразительно-выразительных средств. Фразеологизмы. Сходство и различие между фразеологизмом и словом. Образность фразеологизмов. Происхождение фразеологизмов. Групповая работа с онлайн-словарем на определение звучания и значения фразеологизмов, возникших в профессиональной среде и связанных с историей и культурой страны. Роль в речи фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений.
	Практические занятия: 1. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи. 2. Контрольная работа по разделу «Язык и речь».
Раздел 3. Фонетика, орфоэпия,	**Содержание учебного материала:** Фонетические единицы. Звук и фонема. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

графика, орфография	Нормы ударения. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в речи. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Профессиональное произношение слов. Выполнение заданий на определение орфоэпической нормы слова по орфоэпическому словарю. История появления письменности на Руси. Реформы русской письменности. Принципы русской орфографии. Типология ошибок и основные стратегии их исправления. Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Употребление Ь для смягчения согласных. Правописание Ь после шипящих. Правописание приставок на -С/-З. Гласные О/А в приставках. Правописание неизменяемых приставок. Гласные Ы/И после приставок. Правописание проверяемых и непроверяемых безударных гласных. Правописание сомнительных, непроизносимых и непроверяемых звонких и глухих согласных.
	Практические задания: 1.Правописание О/Ё после шипящих и Ц в корнях слов. Правописание О/Е в суффиксах и окончаниях слов. Правописание О/Ё в отглагольных словах. Правописание И/Ы после шипящих и Ц. 2.Контрольная работа по теме « Фонетика, орфоэпия, орфография».
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография	**Содержание учебного материала:** Понятие морфемы как значимой части слова. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии.
	Практические занятия: 1.Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание сложных слов. 2.Употребление приставок в разных стилях речи. Правописание приставок при- / пре-. Употребление суффиксов в разных стилях речи. 3.Речевые ошибки, связанные с повтором однокоренных слов. 4.Контрольная работа по разделу «Морфемика, словообразование, орфография».
Раздел 5. Морфология и орфография	**Содержание учебного материала:** Грамматические признаки слова. Знаменательные и незнаменательные части речи. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.
	Практические занятия:

	1. Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и –НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. 2. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. 3. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. 4.Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи. 5.Служебные части речи. Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов. Союз как часть речи. Правописание союзов. 6.Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Междометия и звукоподражательные слова. 7. Контрольная работа по разделу «Морфология и орфография».
	2 семестр
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация	**Содержание учебного материала:** Синтаксис как раздел науки о языке. Связь синтаксиса и пунктуации. Основные принципы пунктуации. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание: виды связи слов в словосочетании. Значение словосочетания в построении предложения. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания. Прямой и обратный порядок слов. Грамматическая основа простого предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении предложения. Односоставное и неполное предложения. Знаки препинания в предложениях с вводными словами и вводными предложениями. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи, стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения как виды сложного предложения. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложносочиненном предложении с общим второстепенным членом. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Бессоюзное предложение как вид сложного предложения. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.

	Употребление разных видов сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.
	Практические занятия 1.Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Знаки препинания в предложениях с обобщающим словом при однородных членах. 2.Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. 3.Обособление согласованных и несогласованных определений. 4.Обособление приложений. 5.Обособление дополнений. 6.Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. 7.Уточняющие члены предложения. 8.Знаки препинания при обращении. Знаки препинания при междометии. 9.Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. 10.Подобрать примеры использования различных синтаксических конструкций в профессиональных текстах, выполнить синтаксический разбор предложений. 11.Составить рассказ о своей специальности с использованием различных синтаксических конструкций, сделать презентацию. 12.Пунктуация в простом осложненном предложении, пунктуация в сложном предложении (выполнение тренировочных упражнений). 13.Контрольная работа по теме «Синтаксис простого и сложного предложений».
Раздел 7. Функциональные стили речи	**Практические занятия** Функциональные стили речи и их особенности. Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения. Совокупность моральных норм и представлений, регулирующих поведение и взаимоотношения людей в процессе их производственной деятельности. Разговорный стиль речи: основные признаки, жанры, особенности. Научный стиль речи: основные признаки, сфера использования, жанры и особенности. Официально-деловой стиль речи. Признаки, роль и значимость делового общения для профессиональной деятельности будущих специалистов. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др
Раздел 8.	**Практические занятия**

Повторение и обобщение	Повторение и обобщение пройденного. Выполнение комплексных заданий. Решение типовых экзаменационных заданий.

3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую

дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

3. Методические указания к выполнению заданий практических работ

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящего в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания ;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Русский язык. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Русский язык, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Разделы для подготовки к тестированию:

Раздел 1. Язык и речь.

Раздел 2. Лексикология, фразеология.

Раздел 3. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.

Раздел 5. Морфология и орфография.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Раздел 7. Функциональные стили речи.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1 семестр

Раздел 1. Язык и речь.

1.Язык как знаковая система и общественное явление.

2.Русский язык как государственный, межнационального общения, рабочий язык ООН. 3.Языки естественные и искусственные.

4.Основные функции языка.

Раздел 2.Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

1.Звук, гласные и согласные звуки. Характеристика гласных и согласных звуков.

2. Чередование звуков. Ударение.

Раздел 3.Лексика и фразеология

1.Представление о лексическом значении слова.

2.Прямое и переносное значение слова.

3.Изобразительно-выразительные средства русского языка: эпитеты, метафоры, метонимия, сравнение, перифраза.

4.Омонимы. Разновидности омонимов: омофоны, омографы, омоформы.

5.Паронимы. Паронимический ряд.

6.Синонимы, антонимы и их употребление.

7.Происхождение лексики русского языка. Исконно-русская лексика и заимствованная.

8.Старославянизмы и их особая роль в лексической системе языка.

9.Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления: диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, термины.

10.Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление.

Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография

1.Состав слова. Основа слова.

2.Производная и непроизводная основа.

3.Корневая морфема, аффиксальные морфемы.

4.Морфемный анализ слова.

5.Способы словообразования в русском языке: морфологические и неморфологические. 6.Словообразовательный анализ.

7.Формообразование. Формообразующий аффикс.

8.Основные способы образования грамматических форм в русском языке.

9.Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.

10.Чередующиеся гласные в корне слова.(кас-кос, лаг-лож, раст-ращ- рос, гар-гор, зар-зор, бер-бир и др.)

11.Употребление гласных о-ё после шипящих.

12.Употребление гласных после Ц: правописание гласных Ы-И после Ц в различных частях слова.

13.Правописание звонких и глухих согласных, позиционные чередования. Правописание непроизносимых и двойных согласных на стыке морфем.

14.Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки на –З-, -С-. Гласные в приставках, зависящие от ударения.

15.Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Условия написания приставок.

16.Правописание гласных И и Ы после приставок. Написание гласного И после приставок -МЕЖ, -СВЕРХ-, после заимствованных приставок (ДЕЗ-, СУБ-, ИН- и т.д.)

17.Употребление Ъ и Ь. Употребление прописных букв. Правила переноса слов.

Раздел 5.Морфология и орфография

1. Имя существительное как часть речи. Определение.

2. Лексико-грамматические разряды имен существительных (род, число, падеж, склонение).

3. Гласные в суффиксах имен существительных: правописание суффиксов –ЕК-, -ИК-, -ЧИК-, -ЩИК-.

4. Правописание сложных имен существительных: слитное, дефисное.

5. Имя прилагательное как часть речи. Определение.

6. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных: качественные, относительные, притяжательные.

7. Особенности образования прилагательных.

8. Правописание окончаний имен прилагательных.

9. Правописание суффиксов имен прилагательных -ЕВ-, -ИВ-, -ЧИВ-, -ЛИВ-.

10. Правописание Н и НН в суффиксах прилагательных.

11. Правописание сложных имен прилагательных: слитное, дефисное.

12. Имя числительное как часть речи. Определение.

13. Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.

14.Склонение числительных.

15.Правописание имен числительных: слитное, раздельное, дефисное.

16.Употребление имен числительных в речи: «один», «оба», собирательных числительных.

17. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Морфологические особенности местоимений. Правописание местоимений.

18. Глагол как часть речи. Определение.

19. Инфинитив. Категория вида глагола.

20. Переходность – непереходность глагола. Возвратные глаголы.

21. Категория наклонения глагола.

22. Категория времени глагола.

23. Спряжение глаголов.

24. Правописание глаголов: личные окончания, употребление буквы Ь в глагольных формах, правописание суффиксов.

25. Причастие как глагольная форма. Определение. Признаки глагола. Признаки прилагательного.

26. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий.

27. Правописание окончаний и суффиксов причастий.

28. Правописание Н, НН в причастиях и отглагольных прилагательных.

29. Деепричастие как особая форма глагола. Определение. Признаки глагола. Признаки наречия.

30. Образование деепричастий несовершенного вида. Образование деепричастий совершенного вида.

31. Наречие как часть речи. Определение.

32. Обстоятельственные и определительные наречия.

33. Омонимичность наречиям и кратким прилагательным.

34. Образование степеней сравнения наречия.

35. Правописание наречий: гласные на конце наречий, слитное, раздельное, дефисное написание.

36. Слова категории состояния. Степени сравнения слов категории состояния.

37. Предлог как служебная часть речи. Функции предлога в речи.

38. Производные и непроизводные предлоги.

39. Простые и сложные предлоги.

40. Правописание предлогов: слитное, дефисное, раздельное написание.

41. Союз как служебная часть речи.

42. Союзные слова.

43. Виды союзов по происхождению (производные и непроизводные), по структуре (простые и составные), по синтаксическим функциям (сочинительные и подчинительные).

44. Правописание союзов.

45. Правописание союзов и сходных с ними по звучанию слов других частей речи.

46. Функции частиц в речи.

47. Разряды частиц.

48. Правописание частиц: раздельное написание частиц со словами, дефисное написание частиц со словами.

49. Частицы НЕ и НИ. Употребление частиц НЕ и НИ.

2 семестр

Раздел 6.Синтаксис и пунктуация

Тема : Синтаксис словосочетания и простого предложения

1. Синтаксис как наука. Объект и предмет синтаксиса. Синтаксические единицы.

2. Понятие предикативности.
3. Словосочетание как синтаксическая единица.
4. Классификации словосочетаний.
5. Типы связей слов в словосочетании.
6. Синтаксические отношения в словосочетании.
7. Простое предложение. Общая характеристика.
8. Модальные типы простого предложения.
9. Формальные типы простого предложения.
10. Подлежащее. Общая характеристика, типология.
11. Общая характеристика сказуемого. Простое глагольное сказуемое.
12. Составное глагольное сказуемое.
13. Составное именное сказуемое.
14. Второстепенные члены предложения. Общая характеристика.
15. Определение, приложение.
16. Дополнение, обстоятельство.
17. Односоставные предложения. Общая характеристика.
18. Номинативные предложения. Глагольные определенно-личные предложения.
19. Неопределенно-личные и обобщенно-личные предложения.
20. Безличные и инфинитивные предложения.
21. Однородные члены предложения.
22. Обособленные члены предложения. Общая характеристика. Обособление оборотов с предлогами ВМЕСТО, ИСКЛЮЧАЯ, КРОМЕ и под.
23. Обособленные определения.
24. Обособленные обстоятельства.
25. Осложненное предложение. Общая характеристика.
26. Обращение.
27. Вводные и вставные компоненты.
28. Основные функции знаков препинания.

Тема: Синтаксис сложного предложения

1. Сложное предложение. Общая характеристика
2. Сложносочиненные предложения. Общая характеристика
3. Союзы, союзные и соотносительные слова в сложном предложении
4. Соединительные и присоединительные сложносочиненные предложения
5. Способы передачи чужой речи (общая характеристика)
6. Разделительные сложносочиненные предложения
7. Сложноподчиненные предложения. Общая характеристика
8. Изъяснительные сложноподчиненные предложения
9. Местоименно-соотносительные сложноподчиненные предложения
10. Бессоюзные сложные предложения
11. Многочленные сложные предложения
12. Расчлененные сложноподчиненные предложения
13. Основные композиционно-речевые формы авторской речи: описание, повествование, рассуждение

14. Сравнительные сложноподчиненные предложения
15. Сложноподчиненные предложения причины, условия и уступки
16. Присоединительные сложноподчиненные предложения и предложения следствия
17. Чужая речь в художественном тексте
18. Сложноподчиненные предложения времени, цели
19. Прямая речь
20. Косвенная речь
21. Сопоставительные и сравнительные сложноподчиненные предложения

Раздел 7. Функциональные стили речи

1.Функциональные стили речи и их особенности.

2.Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

*3.*Совокупность моральных норм и представлений, регулирующих поведение и взаимоотношения людей в процессе их производственной деятельности.

4.Разговорный стиль речи: основные признаки, жанры, особенности.

5.Научный стиль речи: основные признаки, сфера использования, жанры и особенности.

6.Официально-деловой стиль речи. Признаки, роль и значимость делового общения для профессиональной деятельности будущих специалистов.

7.Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада:

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;

- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1 семестр

1.Подготовка публичной речи.

2.Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, доклад, аннотация).

3.Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора.

4.Благозвучие речи. Ассонанс, аллитерация

5.Изобразительно-выразительные средства лексики.

6.Лексические нормы.

7.Лексические ошибки и их исправление.

8.Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения.

9. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов.

10.Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

11.Основные способы толкования лексического значения слова.

12. Использование родовых и видовых понятий в научных определениях.

13.Тропы, основанные на употреблении слова в переносном значении (метафора, олицетворение, эпитет и др.).

14.Устаревшие слова как свидетели истории; историзмы и архаизмы.

15.Новые значения старых слов.

16.Неологизмы и их образование на основе словообразовательных образцов.

17.Слова исконно русские и заимствованные.

18.Фонетические и словообразовательные признаки иноязычных слов.

19.Старославянизмы и их фонетические, словообразовательные и стилистические признаки.

20.Терминологическая лексика как существенный признак научного стиля речи.

21.Лексическая и грамматическая синонимия в русском языке.

22.Разные виды омонимов: лексические, фонетические, графические, грамматические.

23.Использование словаря эпитетов при создании текста.

24.Фразеологическое богатство русского языка.

25.Из истории русских имён, отчеств и фамилий.

26.Сочетание числительных оба, обе, двое и др. с существительными разного рода в тексте.

27.Употребление форм глагола в речи.

2 семестр

1.Особенности построений предложений с деепричастиями.

2.Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы.

3.Обобщённо-личные предложения в пословицах и афоризмах.

4.Роль назывных предложений в художественных текстах.

5.Использование неполных предложений в разговорной речи.

6.Разные виды сочетания однородных членов (парное соединение, с повторяющимися союзами) как средство выразительности речи.

7.Использование предложений с однородными членами в научных текстах.

8.Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.

9.Вводные слова как средство связи предложений в тексте.

10.Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.

11.Основные модели сложноподчинённых предложений.

12.Использование в научных текстах сложноподчинённых предложений разных видов.

13.Употребление бессоюзных сложных предложений в пословицах, крылатых выражениях, афоризмах.

14.Использование бессоюзных сложных предложений в заголовках журнальных и газетных статей.

15.Различные способы цитирования и использование их в школьных учебниках по разным предметам.

16.Речевой этикет как правила речевого поведения.
17. Основные выразительные средства синтаксиса.
18. Роль словосочетаний в построении предложения.
19. Синонимия простых предложений и сложных предложений
20.Употребление разных вариантов личного имени в качестве обращения в разных речевых ситуациях.
21.Поэтическое обращение и использование его в художественной речи.
22.Вводные слова как средство связи предложений в тексте.
23.Сравнение как одно из выразительных средств языка; способы выражения значения сравнения.
24.Основные модели сложноподчинённых предложений.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по теме «Морфемика, словообразование, орфография»

1 семестр

1. Морфемика как раздел науки о языке. Предмет и задачи раздела. Понятие морфемы. Морфема и морф.
2. Классификация морфем: корневые и аффиксальные морфемы.
3. Понятие корня и однокоренных слов.
5. Типы основ. Непроизводная и производная, нечленимая и членимая, свободная и связанная, простая и сложная основы.
6. Морфемный анализ, его задачи.
12. Этимологический анализ.
7. Этимологические словари.
8. Словообразование как раздел лингвистики. Основные понятия словообразования.
9. Непроизводные и производные слова.

10.Производящая основа и производящее слово., Словообразовательное гнездо, словообразовательная цепочка.
11.Морфологические способы словобразования: суффиксальный, префиксальный, префиксально-суффиксальный, постфиксальный, сложение, аббревиация).
12. Неморфологические способы словообразования: морфолого-синтаксический, лексико-синтаксический, лексико-семантический).
13. Словообразовательный анализ, его задачи.
14.. Ошибки в словообразовательном анализе.
15. Речевые ошибки в словообразовании.
16.Словообразовательные словари.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по теме «Морфология и орфография»

1.Что понимается под грамматическими признаками частей речи?
2.Что представляют собой морфологические свойства слов определённой части речи?
3.Что является смысловым признаком имени существительного?
4.Что выражает грамматическое значение имени существительного?
5.Что выражают морфологические признаки имён существительных?
6.Что такое изменяемые морфологические признаки имён существительных?
7.Что является морфологическими признаками имён прилагательных?
7.Что такое качественные имена прилагательные?
8.Каковы разряды имён прилагательных?
9.Морфологические признаки имен числительных.
10.Каковы виды имён числительных по структуре?
11.Что называется местоимением?
13.Морфологические признаки наречий.
14.Каковы виды степеней сравнения наречий?
15.Морфологические признаки глагола.
16. Причастие как особая форма глагола.
17.Деепричастие как особая неизменяемая форма глагола.
18. Правописание предлогов.
19.Правописание союзов.
20. Правописание частиц и междометий.

2 семестр

Вопросы для подготовки к контрольной работе по теме «Синтаксис простого и сложного предложений»

1.Простое и сложное предложения. Их отличительные признаки
2.Односоставные глагольно-личные предложения.
3.Односоставные безличные предложения.
4.Односоставные инфинитивные предложения.
5.Односоставные номинативные предложения.
6.Предложения с однородными членами.
7.Предложения с обособленными членами
8.Предложения с вводными и вставными конструкциями.
9.Предложения с обращениями.
10.Сложносочиненные предложения
11.Сложнопдчиненные предложения.
12.Бессоюзные сложные предложения.

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебных предметов. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к выполнению практических заданий

1 семестр

1.Образование звуков речи, их классификация: гласные и согласные звуки.
2.Орфоэпия. Орфоэпические нормы в области гласных и согласных. Произношение отдельных грамматических форм. Произношение заимствованных слов.
3.Графика как раздел лингвистики. Состав современного русского алфавита.
4.Обозначение на письме твердости и мягкости согласных. Отступления от позиционного принципа графики в обозначении гласных после шипящих и ц.
5.Функции ъ и ь знаков.
6.Орфография, ее разделы. Орфограмма. Типы орфограмм.
7.Предмет лексикологии. Лексика. Слово как лексическая единица. Значение слова: лексическое и грамматическое. Типы лексических значений слов.
8.Многозначность слова. Прямое и переносное значение. Типы переноса наименований.
9.Омонимы. Типы омонимов. Происхождение омонимов. Разграничение омонимии и многозначности. Паронимы. Словари омонимов.
10.Синонимы. Типы синонимов. Синонимический ряд. Происхождение синонимов. Синонимия многозначных слов. Функции синонимов.
11.Антонимы, их типы Особенности слов, вступающих в антонимические отношения. Антонимия многозначных слов. Словари антонимов.
12.Лексика русского языка с точки зрения ее происхождения. Исконно русская лексика.
13. Заимствованная лексика.
14.Старославянизмы, их фонетические, морфологические и семантические признаки.
15.Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса. Устаревшие слова: историзмы и архаизмы. Неологизмы языковые и индивидуальные.
16.Лексика русского языка с точки зрения сферы ее употребления. Общенародная лексика. Лексика территориально ограниченная, диалектизмы и их типы. Специальная лексика: профессиональная и терминологическая. Лексика социально ограниченного употребления: жаргонная и арготическая.
17.Лексика с точки зрения ее функционально-стилистической принадлежности и эмоционально-экспрессивной окраски. Функциональные стили. Межстилевая лексика.
18.Морфемика как раздел науки о языке. Предмет и задачи раздела. Понятие морфемы. Морфема и морф.
19.Словообразовательное гнездо, словообразовательная цепочка.
20.Морфологические способы словобразования: суффиксальный, префиксальный, префиксально-суффиксальный, постфиксальный, сложение, аббревиация).

21.Неморфологические способы словообразования: морфолого-синтаксический, лексико-синтаксический, лексико-семантический).
22.Словообразовательный анализ, его задачи.
23. Морфологические признаки имён существительных.
24.Морфологические признаки имён прилагательных
25.Морфологические признаки имен числительных.
26.Морфологические признаки местоимений.
27.Морфологические признаки наречий.
28.Морфологические признаки глагола.
29.Причастие как особая форма глагола.
30.Деепричастие как особая неизменяемая форма глагола.
31.Правописание предлогов.
32.Правописание союзов.
33.Правописание частиц и междометий.

2 семестр

34.Простое и сложное предложения. Их отличительные признаки.
35.Односоставные глагольно-личные предложения.
36.Односоставные безличные предложения.
37.Односоставные инфинитивные предложения.
38.Односоставные номинативные предложения.
39.Предложения с однородными членами.
40.Предложения с обособленными членами
41.Предложения с вводными и вставными конструкциями.
42.Предложения с обращениями.
43.Сложносочиненные предложения
44.Сложнопдчиненные предложения.
45.Бессоюзные сложные предложения.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

7.1. Методические указания по выполнению индивидуальных проектов

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль №14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении индивидуального проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТ:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Примерные темы индивидуальных проектов

1. Русский язык среди других языков мира.
2. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
3. Языковой портрет современника.
4. Молодежный сленг и жаргон.
5. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
6. А.С. Пушкин — создатель современного русского литературного языка. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
7. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
8. Язык и культура.
9. СМИ и культура речи.
10. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
11. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
12. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
13. Русское письмо и его эволюция.
14. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
15. Антонимы и их роль в речи.
16. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
17. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
18. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
19. В.И.Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
20. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
21. Исторические изменения в структуре слова.
22. Учение о частях речи в русской грамматике.
23. Грамматические нормы русского языка.
24. Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
25. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль.
26. Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.
27. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
28. Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употреблении.
29. Слова-омонимы в морфологии русского языка.
30. Роль словосочетания в построении предложения.
31. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
32. Синтаксическая роль инфинитива.
33. Предложения с однородными членами и их функции в речи.
34. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
35. Русская пунктуация и ее назначение.
36. Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста

7.2. Задания для подготовки к дифференцированному зачету

Дифференцированный зачет проводится в 1 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий.

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на дифференцированный зачет состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1.Что изучает фонетика?
2.Что такое звуки речи? На какие две группы они делятся? Что такое парные согласные?
3. Что такое фонема?
4. Что изучает орфоэпия?
5.Что такое слог?
6.Слогоделение и перенос слова. Чем они различаются?
7.Что изучает орфография?
8.Принципы русской орфографии. Какой из них является ведущим?
9.Какие гласные буквы являются чередующимися в корне слова?
10.Как пишем буквы о/е после шипящих?
11.Как пишем буквы ы/и после приставок, в корне, в суффиксе и окончании?
12.Как пишем приставки оканчивающиеся на з/с (раз-рас, из-ис и т.д.)
13.Что такое морфема? Какие морфемы вам известны?
14.От чего зависит написание приставок пре-/при-?
15.Что изучает морфология?
16.Что такое части речи?
17.Почему все слова русского языка делятся на изменяемые и неизменяемые?
18.По каким признакам выделяются части речи?
19.Что означает понятие «грамматическое значение слова»?
20.Что такое склонение, спряжение?
21.Что такое наклонение, вид и время в русском языке?
22.Что изучает грамматика?
23.Что называют частью речи?
24. Какие части речи являются самостоятельными и служебными?
25.Что является именем существительным? Какие четыре основных группы существительных вы знаете?
26.Какие существительные являются одушевлёнными и неодушевлёнными?
27.Перечислите постоянные и непостоянные признаки существительного.
28.Как пишем не с существительными? От чего зависит правописание суффиксов существительных?
29. Какие разряды прилагательных вам известны?
30. С помощью каких суффиксов образуется сравнительная и превосходная степень сравнения прилагательного?
31.Как склоняются качественные и относительные прилагательные?

32.Перечислите основные способы словообразования прилагательных.
33.От чего зависит написание суффиксов прилагательных (-н-, -нн-, -к-, -ск-, -ов-, -ев-).
34.Что такое числительное? Как эта часть речи делится по значению и по составу?
34. Как правильно просклонять числительное?
35.Что является местоимением? На какие грамматические разряды делится эта часть речи?
36. Что такое глагол? Какие глагольные формы являются спрягаемыми и неспрягаемыми?
37.Что мы называем неопределённой формой глагола?
38.Какие глаголы являются переходными и непереходными?
39.Чем отличается совершенный и несовершенный вид глагола?
40.В каких трёх формах наклонений употребляются глаголы?
41.Время глагола и способы его образования.
42.Лицо и спряжение глагола. Какие глаголы называются безличными и разноспрягаемыми?
43.От чего зависит правописание суффиксов глаголов?
44.Глагольные формы и способы их образования. Как образуется краткая форма причастий?
45.Что такое залог причастий?
46.Что мы называем наречием? Какие разряды наречий по значению вы знаете?
47.Как образуются степени сравнения наречий?
48.Правописание наречий (слитное, раздельное написание наречных сочетаний, дефисное).
49.Какая группа слов называется словами категории состояния?
50.Как образуются степени сравнения слов категории состояния?

7.3. Задания для подготовки к экзамену

Экзамен проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроля за освоением умений путем выполнения заданий

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на экзамен состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

Вопросы для подготовки к экзамену

1.Что мы называем служебными частями речи?
2.На какие разряды делятся предлоги по значению ?
3.На какие разряды делятся предлоги по структуре?
4.Что такое союз? На какие разряды делятся союзы по значению?
5.На какие разряды делятся союзы по грамматическим функциям?
6.От чего зависит правописание союзов?
7.Что мы называем частицами, междометиями и звукоподражательными словами?
8.Что изучает синтаксис?
9. Какие два основных типа связи выделяют в русском языке?
10.Что является словосочетанием?
11.Какие существуют виды связи слов в словосочетании?
12.Какие смысловые отношения выделяются в словосочетаниях?

13.Какое предложение называется простым?
14.Как предложения делятся по цели высказывания, эмоциональной окраске и структуре?
15.Что является грамматической основой предложения?
16.Какие члены предложения являются главными и второстепенными?
17.Чемм выражается подлежащее? Какие типы сказуемого вы знаете?
18.Какое дополнение является прямым и косвенным?
19.Какие виды обстоятельств вы знаете?
20.Какие предложения называются односоставными и двусоставными?
21.Перечислите основные разновидности односоставных предложений.
22.Какие члены предложения являются однородными?
23.Какие члены предложения называются обособленными?
24.От чего зависит обособление определения и обстоятельств?
25.От чего зависит обособление приложений и дополнений?
26.В каких случаях происходит обособление уточняющих членов предложения?
27. В каких случаях происходит обособление оборотов со значением пояснения или присоединения?
28.Что является обращением и как оно выделяется на письме?
29.Что мы называем вводными конструкциями?
30.Какое предложение является сложным?
31Перечислите основные виды сложных предложений.
32.Какое предложение является сложносочинённым?
33.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложносочинённом предложении?
34.Какое предложение является сложноподчинённым?
35.Какая часть сложноподчинённого предложения является придаточной, а какая - главной?
36.Назовите основные группы придаточных предложений.
37.Какое предложение называется многочленным сложноподчинённым?
38.Назовите основные типы подчинения в сложноподчинённом предложении.
39.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными (запятая, точка с запятой)?
40.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными (тире, двоеточие)?
41.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными (запятая и тире)?
42.Какое предложение называется сложным бессоюзным?
43.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложном бессоюзном предложении (запятая, точка с запятой)?
44.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложном бессоюзном предложении (двоеточие)?
45.От чего зависит расстановка знаков препинания в сложном бессоюзном предложении (тире)?
46.Что называется сложным синтаксическим целым?
47.Какие виды связи существуют в сложном синтаксическом целом?
48.Что называется многочленным сложным предложением?
49.Перечислите способы передачи чужой речи.
50.Что принято называть текстом?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Гусарова, И. В. Русский язык: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 480 с. — ISBN 978-5-09-103554-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132457

2. Гусарова, И. В. Русский язык: 11 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / И. В. Гусарова. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-09-103555-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132459

Дополнительная учебная литература

1. Голубева, А. В. Родной русский язык: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. В. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16303-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530770

2. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164

3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537890

4. Современный русский язык : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под редакцией Н. Ю. Муравьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540769

5. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544800

Справочно-библиографические издания

1.Активный словарь русского языка. Том 1 / В. Ю. Апресян, Ю. Д. Апресян, Е. Э. Бабаева [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Апресян. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 404 c. — ISBN 978-5-9906039-0-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/35619.html .

2.Александрова, З. Е. Словарь синонимов русского языка : практический справочник : ок. 11 000 синоним. рядов / З. Е. Александрова .— 15-е изд., стер. — Москва : РУССКИЙ ЯЗЫК МЕДИА, 2007 .— 564 с. — ISBN 978-5-9576-0328-3. — Текст : непосредственный гриф.

3.Букчина, Б. З. Орфографический словарь руского языка / Б. З. Букчина, И.К. Сазонова, Л. К. Чельцова .— 3-е изд., испр. и доп. — Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006 .— 1296 с. — ISBN 5-462-00479-6. — Текст : непосредственный гриф.

4.Гайбарян, О. Е. Школьный словарь слитного и раздельного написания / О. Е. Гайбарян. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 285 c. — ISBN 978-5-222-21857-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59033.html.

5.Граудина, Л. К. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов / Л. К. Граудина, В. А. Ицкович, Л. П. Катлинская .— 3-е изд., стер .— Москва : ООО "Издательство АСТ" : ООО "Издательство Астрель", 2004 .— 555с. : ил + .— ISBN 5-17-025871-2 ((ООО "Издательство АСТ")) .— ISBN 5-271-09679-3 ((ООО "Издательство Астрель")). — Текст : непосредственный.

6.Елисеева, М. Б.Справочник по орфографии и пунктуации : практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09003-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515020

7.Елынцева, И. В. Словообразовательный словарь русского языка для начальной школы / И. В. Елынцева, И. Л. Копылов. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 271 с. — ISBN 978-5-222-22332-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/59435.html.

8.Козлова, Н. А. Мы в России. Лексико-грамматический словарь. Учебный комплекс по развитию речи для изучающих русский язык как иностранный / Н. А. Козлова, М. А. Мартынова. — М. : «Русский язык». Курсы, 2014. — 368 с. — ISBN 978-5-88337-320-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79403.html.

9.Павлова, Н.А. Словарь фразеологических омонимов современного русского языка / Н.А. Павлова .— Омск : Наследие, 2003 .— 290с. : ил. — ISBN 5-8239-0151-8. — Текст : непосредственный.

10.Панова, Г.И. Современный русский язык. Морфология : словарь-справочник. Часть 1 / Г.И. Панова .— 2-е изд., испр. и доп .— Абакан : Хакасский гос. универ. им. Н.Ф. Катанова, 2003 .— 264 с. : ил . — ISBN 5-7810-0250-2. — Текст : непосредственный.

11.Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь .— 12-е изд .— Москва : Айрис- пресс, 2007 .— 368 с. — ISBN 978-5-8112-2719-8. — Текст : непосредственный

12.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование / Д. Э. Розенталь, Е. В. Джанджакова, Н. П. Кабанова .— 7-е изд. — Москва: Айрис-пресс, 2009 .— 496 с. — (Серия "От А до Я") .— ISBN 978-5-8112-3533-9. — Текст : непосредственный.

13.Розенталь, Д. Э. Справочник по русскому языку : Орфография и пунктуация / Д. Э. Розенталь. — Москва : Оникс-21 век, 2005. — 368 с. — ISBN 5-329-01276-7. — Текст : непосредственный.

14.Скворцов, Л. И. Культура русской речи : Словарь-справочник / Л. И. Скворцов .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Академия, 2006 .— 224 с. — ISBN 5-7695-2606-8. — Текст : непосредственный.

15.Словарь синонимов русского языка : Словарь антонимов русского языка .— издание 3-е, испр. и доп. — Санкт Петербург : Виктория плюс, 2009 .— 599 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-990-1.— Текст : непосредственный.

16.Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке : около 43 000 слов / составитель А.Ю. Юрьева. — Москва : Центрполиграф, 2009 .— 525, [3] с. — Библиогр. с. 525 .— ISBN 978-5-9524-4545-1. — Текст : непосредственный.

17.Снетова, Г. П. Словарь трудностей русского языка. Паронимы. / Г.П. Снетова, О.Б. Власова .— Москва : Эксмо, 2009 .— 416 с. : ил. — ISBN 978-5-699-28398-9. — Текст : непосредственный.

18.Степанова, М. Фразеологический словарь русского языка : / М. Степанова .— издание 2-е, испр. и доп .— Санкт Петербург : Виктория плюс, 2012 .— 608 с. : ил. — ISBN 9-78-5-89173-971-0. — Текст : непосредственный.

19.Тихонов, А. Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка : пособие для учащихся / А. Н. Тихонов .— Москва : Цитадель-трейд, 2008 .— 576 с. : ил. — ISBN 978-5-7657-0240-6. — Текст : непосредственный.

20.Толковый словарь русского языка начала XXI века. Актуальная лексика / под ред. Г.Н. Скляревской. – М.: Эксмо. 2008. – 1136с.

21.Универсальный словарь русского языка : орфографический словарь, орфоэпический словарь, этимологический словарь .— Санкт Петербург : ИГ "Весь", 2010 .— 832 с.

Периодические издания

1. Русский язык. Первое сентября : методический журнал для учителей-словесников / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Н. Соловейчик .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1995 .— издается с 1995 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Русский язык в школе : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Наш язык"; главный редактор Н. А. Николина .— Москва : ООО "Наш язык", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1914 года .— ISSN 0131-6141. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/59486/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.02 Литература**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Дикова Г.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Литература для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Дикова Г.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание учебного предмета……...5
3. Методические указания к лекциям…….....12
4. Методические указания к практическим занятиям……...14
5. Методические указания к самостоятельной работе……...….15
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..16
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….....31
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета…..…….33

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Литература предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Литература обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению литературы как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития литературы, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	формирование основ саморазвития и самовоспитания при выполнении лингвистических задач; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности при освоении литературы, способность к речевому самоконтролю
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в	толерантно относиться к другому образу

поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование компетенции сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, учебно-исследовательской и других видах деятельности
ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и МР составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельнос-ти; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (не достижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее

		достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии информационно-познавательной деятельнос-ти; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели, основываясь на соображениях этики и морали; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	способность и готовность самостоятельно искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
МР.4 готовность и способность к самостоятельной	умение извлекать необходимую информацию из	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при

информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств русского языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;	Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР.1 сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	- знание норм русского литературного языка; - умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; - использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации
ПР.2 владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	- умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; - использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам

ПР.3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	- умение анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; - использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)
ПР.4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	- умение преобразовывать текст в другие виды передачи информации: тезисы, конспекты, аннотации, рефераты, сочинения различных жанров; - создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); - извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; - выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста
ПР.5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой	- демонстрировать знание произведений русской, родной и мировой литературы в соответствии с материалом, обеспечивающим углубленное изучение предмета; – знание имен и творческих биографий наиболее известных писателей, критиков, литературных героев, а также названий самых значительных произведений; - представление о значимости и актуальности произведений в контексте эпохи их появления; - знание об истории создания изучаемых произведений и об особенностях восприятия произведений читателями в исторической динамике; –оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).
ПР.6 сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка	- знание изобразительно-выразительных средств русского языка; умение подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; - сознательно использовать изобразительно-

	выразительные средства языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения
ПР.7 сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения	- давать историко-культурный комментарий к тексту произведения (в том числе и с использованием ресурсов музея, специализированной библиотеки, исторических документов и др.).
ПР.8 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	- умение в устной и письменной форме анализировать конкретные произведения с использованием различных научных методов, методик и практик чтения
ПР.9 овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	- знание об истории создания изучаемых произведений и об особенностях восприятия произведений читателями в исторической динамике; оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы
ПР.10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	- знание стилистической системы русского языка и форм существования национального русского языка (литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон); – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; –сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля
ПР.18 понимание и осмысленное использование понятийного аппарата современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений	- пополнять и обогащать свои представления об основных закономерностях литературного процесса, в том числе современного, в его динамике; - давать развернутые ответы на вопросы с использованием научного аппарата литературоведения и литературной критики, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения на разных его уровнях в их единстве и взаимосвязи и понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду)
ПР.19 владение навыками комплексного филологического анализа художественного текста	- давать развернутые ответы на вопросы с использованием научного аппарата литературоведения и литературной критики, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения на разных

	его уровнях в их единстве и взаимосвязи и понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду)
ПР.20 сформированность представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, об индивидуальном авторском стиле	- ориентироваться в историко-литературном процессе XIX–XX веков и современном литературном процессе, опираясь на: понятие об основных литературных направлениях, течениях, ведущих литературных группах (уметь определять наиболее яркие или характерные черты направления или течения в конкретном тексте, в том числе прежде неизвестном), знание о составе ведущих литературных групп, о литературной борьбе и взаимодействии между ними (например, о полемике символистов и футуристов, сторонников «гражданской» и «чистой» поэзии и др.)10
ПР.21 владение начальными навыками литературоведческого исследования историко- и теоретико-литературного характера	- выполнять проектные и исследовательские литературоведческие работы, самостоятельно определяя их тематику, методы и планируемые результаты; - опираться в своей деятельности на ведущие направления литературоведения, в том числе современного, на работы крупнейших литературоведов и критиков XIX–XXI вв.
ПР.22 умение оценивать художественную интерпретацию литературного произведения в произведениях других видов искусств (графика и живопись, театр, кино, музыка)	- умение в устной и письменной форме анализировать: конкретные произведения во взаимосвязи с другими видами искусства (театром, кино и др.) и отраслями знания (историей, философией, педагогикой, психологией и др.); несколько различных интерпретаций эпического, драматического или лирического произведения (например, кинофильм или театральную постановку; запись художественного чтения; серию иллюстраций к произведению), оценивая , как каждая версия интерпретирует исходный текст
ПР.23 сформированность представлений о принципах основных направлений литературной критики.	- знание ведущих направлений литературоведения, в том числе современного, работы крупнейших литературоведов и критиков XIX–XXI вв.
ПР.24 для слепых, слабовидящих обучающихся: - сформированность навыков письма на брайлевской печатной машинке	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, глухие, слабослышащие, позднооглохшие обучающиеся, обучающиеся с расстройствами аутистического спектра данные предметные результаты не формируются
ПР. 25 для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся: - сформированность и развитие основных видов речевой деятельности обучающихся - слухозрительного	

восприятия (с использованием слуховых аппаратов и (или) кохлеарных имплантов), говорения, чтения, письма	
ПР.26 для обучающихся с расстройствами аутистического спектра: - овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета; - приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний; - стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию.	

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРВ 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект**
	Литература XIX века
Раздел 1. Русская литература в первой половине XIX века	**Содержание учебного материала**
	1. Введение. Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала). Русская литература первой половины XIX века. Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма.
	Практические занятия 1.Творчество А.С.Пушкина. Лирика А.С Пушкина. Роман «Евгений Онегин», жанровое своеобразие. Социально-историческое и общечеловеческое значение нравственных

	проблем романа: цель и смысл жизни, губительность индивидуализма и эгоизма, идея верности любви и долгу. «Евгений Онегин» как первый реалистический роман в русской литературе. Основные мотивы лирики Пушкина. Философское отношение к смыслу жизни, творчеству, любви, природе. **2.**Творчество М.Ю. Лермонтова. Роман «Герой нашего времени» - нравственно-психологический роман о трагедии незаурядной личности в условиях 30-х годов 19 века. Онегин и Печорин; проблемы несостоятельности индивидуализма, ответственность человека перед людьми. Своеобразие художественного мира Лермонтова, чувство тоски и одиночества. Жажда любви и гармонии как основные мотивы лирики. Кавказ в лирике поэта. **3.** Н.В. Гоголь. Сведения из биографии. Поэма «Мертвые души». Замысел и смысл названия поэмы «Мёртвые души». Народ и Родина в поэме. Единство сатирического и лирического начал, раздумья писателя о судьбах Родины. Своеобразие реализма произведений Гоголя.
Раздел 2. Русская литература во второй половине XIX века	**Содержание учебного материала**
	1.Общественно-политическая ситуация в стране. Достижения в области науки и культуры. Основные тенденции в развитии реалистической литературы. Аналитический характер русской прозы, её социальная острота и философская глубина. Проблемы судьбы, веры и сомнения, смысла жизни и тайны смерти, нравственного выбора. Идея нравственного самосовершенствования. Универсальность художественных образов. Традиции и новаторство в русской поэзии. Формирование национального театра. Классическая русская литература и ее мировое признание. 2.А.Н.Островский - создатель русского театра. Этапы биографии и творчества. Драма «Гроза». Идейно - художественное своеобразие. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерины. Её душевная трагедия. 3. Творчество И.А. Гончарова. Общая характеристика романа «Обломов». Творческая история романа. Проблематика романа «Обломов». Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Постижение авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху. 4. Творчество И.С. Тургенева. Роман «Отцы и дети». Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе. Основной конфликт романа «Отцы и дети». *Теория литературы*: Развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения. 5.Творчество Н.Г.Чернышевского Роман «Что делать?». Особенности жанра и композиции романа. Нравственные и идеологические проблемы в романе. Эстетические взгляды и их

	отражение в романе, утопические идеи. «Женский вопрос» Образы «новых людей». Теория «разумного эгоизма». Образ «особенного человека» Рахметова. Роль снов Веры Павловны. 6. Повесть Н.С. Лескова «Очарованный странник». Образ Ивана Флягина. Тема трагической судьбы талантливого русского человека. Смысл названия повести. Особенности повествовательной манеры Н.С. Лескова. 7.Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина. «История одного города». Тематика и проблематика произведения. Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. 8.Творчество Ф.М. Достоевского. Своеобразие жанра романа «Преступление и наказание». Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, попранию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Страдание и очищение в романе. Символические образы в романе. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе. 9. Творчество Л.Н. Толстого. Романы Толстого. История создания, особенности жанра и композиции романа «Война и мир». Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма. Идейные искания Толстого. Мировое значение творчества Л. Толстого. Л. Толстой и культура XX века. *Теория литературы*: понятие о романе-эпопее. 10. Творчество А.П. Чехова. Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Конфликт в пьесе. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Роль А.П. Чехова в мировой драматургии. Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух). *Теория литературы*: развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переклички реплик и т.д.). Своеобразие Чехова-драматурга.	

	Практические занятия 1. «Записки охотника» И.С. Тургенева – история создания, проблематика и художественное своеобразие. В.Г. Белинский о «Записках». 2. «Мысль семейная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». Авторский идеал семьи. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир». Проблема народа и личности. Значение образа Платона Каратаева. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе 3. Рассказы А.П. Чехова. «Человек в футляре», «Студент», «Крыжовник», «О любви». Тематика и проблематика рассказов. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова	
Раздел 3. Поэзия второй половины XIX века	**Содержание учебного материала**	
	1. Лирика Некрасова. Поэма «Кому на Руси жить хорошо?» Замысел поэмы. Сюжет. Особенности жанра и композиции поэмы Н.А. Некрасова «Кому на Руси жить хорошо?». Нравственная проблематика поэмы, авторская позиция. Многообразие крестьянских типов. Проблема счастья. Сатирическое изображение «хозяев» жизни. Образ женщины в поэме. Образ «народного заступника» Гриши Добросклонова в раскрытии идейного замысла поэмы. Особенности стиля. Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами. Своеобразие языка. Поэма Некрасова – энциклопедия крестьянской жизни середины XIX века. 2.Идейно-тематические и художественные особенности лирики А. К. Толстого. Многожанровость наследия А. К. Толстого. Сатирическое мастерство Толстого.	
	Практическое занятие 1.Этапы биографии и творчества Ф.И.Тютчева и А.А.Фета. Основные темы и идеи лирики.	
Раздел 4. Зарубежная литература XIX века	**Содержание учебного материала**	
	1.Зарубежная литература. Творчество В. Шекспира, О. Бальзака, Г. Флобера (обзор произведений).	
	2. Контрольная работа по произведениям 2 половины 19 века.	
	Литература XX века	
Раздел 5.Литература XX века (литература на рубеже XIX – XX вв.)	**Содержание учебного материала**	
	1 Краткий обзор литературы конца XIX - начала XX в. Общая характеристика историко-культурного процесса на рубеже веков. Краткий обзор литературы начала XX века. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм, акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет. Роль искусства в жизни общества. 2. Творчество И.А. Бунина. Философичность лирики Бунина. Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе и поэзии.	

	Слово, подробность, деталь в поэзии и прозе. Поэтика И. А. Бунина. 3. Творчество А.И. Куприна. Тема деревни и тема любви в творчестве писателя. Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Повесть «Олеся». Проблематика повести. Образы главных героев. Рассказ А. Куприна «Гранатовый браслет».
	Практические занятия 1. Ранние романтические рассказы М. Горького. Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения. Рассказ «Макар Чудра». Рассказы о «босяках». Анализ рассказа «Челкаш».
Раздел 6. **Поэзия начала XX века**	**Содержание учебного материала**
	1. Обзор русской поэзии начала XX века. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов. Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева.
	Практические занятия 1.Творчество символистов, акмеистов и футуристов. Истоки русского символизма. Поэзия символистов: В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб, А. Белый. Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника. Стихотворения Н.С. Гумилёва, О.Э. Мандельштама. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Стихотворения И.А. Северянина, В. Хлебникова 2. Творчество А.А. Блока. Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России. Поэма «Двенадцать». Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы. *Теория литературы*: развитие понятия о художественной образности (образ-символ), развитие понятия о поэме.

Раздел 7. **Литература 20-х годов XX века**	**Содержание учебного материала**
	Общая характеристика литературы 20-х годов XX века. Противоречивость развития культуры в 1920-е годы. Литературный процесс 1920-х годов. Литературные группировки и журналы. Политика партии в области литературы в 1920-е годы. Единство и многообразие русской литературы. Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты.

	Практические занятия 1.Творчество В.В. Маяковского. Основные мотивы лирики. Поэтическая новизна ранней лирики Маяковского: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных». 2. Лирика С. Есенина. Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.
Раздел 8. Литература 1930 - начала 1940-х годов	**Содержание учебного материала**
	1. Поэзия 30-х гг. Лирика Цветаевой и А. Ахматовой. Своеобразие лирики Ахматовой. М. Цветаева и А. Ахматова: общие мотивы лирики. Поэма «Реквием». Исторический масштаб и трагизм поэмы. Трагизм жизни и судьбы лирической героини и поэтессы. Основные мотивы лирики. Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и вечности. Тема Родины, тема любви в лирике поэтессы. 2.Творчество М.А. Шолохова. «Тихий Дон» как роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Судьба Григория Мелехова в романе М.А. Шолохова «Тихий Дон». Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа. Многоплановость повествования. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Традиции Л.Н. Толстого в романе М. Шолохова. Своеобразие художественной манеры писателя. Споры о романе.
	Практическое занятие 1. Роман М. Булгакова «Мастер и Маргарита». «Фантастическое и реалистическое в романе «Мастер и Маргарита». Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Добро и зло. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры
Раздел 9. Литература периода Великой Отечественной войны и послевоенных лет	**Содержание учебного материала**
	1. Литература периода Великой Отечественной войны. Ведущие жанры. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др. Повести и романы Б. Горбатова, А. Бека, А. Фадеева. Пьесы: «Русские люди» К. Симонова, «Фронт» А. Корнейчука и др. Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.

	Практическое занятие 1. Поэзия периода Великой Отечественной войны. Стихотворения П. Когана, К. Симонова, М. Исаковского, А. Твардовского. Поэма А.Т. Твардовского «По праву памяти». Стихи «В тот день, когда закончилась война», «Я убит подо Ржевом».
Раздел 10. Литература 50-80 гг. XX века	**Содержание учебного материала**
	1. Краткий обзор литературы 2 пол. XX в. Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др. Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю. Бондарев «Горячий снег», В. Богомолов «Момент истины», В. Кондратьев «Сашка» и др. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации в произведениях В. Быкова «Сотников», Б. Окуджавы «Будь здоров, школяр» и др
	Практические занятия 1. Поэзия 60-х годов. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Е. Винокурова, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Федорова, Н. Рубцова, С. Наровчатова, Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и др. 2. «Деревенская проза». Творчество В.М. Шукшина.Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Рассказы «Одни», «Миль пардон, мадам», «Срезал», «Чудик». Колоритность и яркость героев–«чудиков». Народ и «публика» как два нравственно - общественных полюса в прозе Шукшина. Сочетание внешней занимательности сюжета и глубины психологического анализа в рассказах писателя. Тема города и деревни, точность бытописания в шукшинской прозе. Художественные особенности прозы В. Шукшина.
Раздел 11. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)	**Практическое занятие** История литературного зарубежья: три волны русской эмиграции.
Раздел 12. Особенности развития литературы конца 1980—2000-х годов	**Содержание учебного материала**
	Краткий обзор современной прозы. Новые тенденции и течения: постмодернизм, постреализм, неосентиментализм. Основные жанры. Тематика-проблематика произведений. «Жестокая» проза. Популярные писатели: Л. Токарева, Б. Акунин, В. Аксенов, З. Прилепин, О. Славникова и др.
	2. Контрольная работа по литературе XX в.

3. Методические указания при работе над конспектами лекций во время проведения лекций

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и

задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По учебному предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенного учебного предмета, входящего в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания ;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам учебного предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения учебного предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы учебного предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету Литература предполагает доклад.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса учебного предмета Литература, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, а также выполнения обучающимися докладов, практических заданий, контрольной работы, сочинений.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету Литература. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету Литература, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Русская литература в первой половине XIX века
2. Литература в первой половине XIX века
3. Творчество А.Н.Островского. «Гроза»,«Бесприданница».
4. Творчество И.А.Гончарова
5. Творчество И.С.Тургенева
6. Творчество Ф.М.Достоевского
7. Творчество Л.Н.Толстого
8. Творчество А.П.Чехова
9. Литература XX века: Творчество И. А. Бунина
10. Литература XX века: Творчество А.И. Куприна
11. Литература XX века: Биография и творчество М. Горького
12. Поэзия начала XX века
13. Поэзия начала XX века: Творчество А. А. Блока.
14. Литература 20-х годов XX века: Творчество В.В. Маяковского
15. Литература 20-х голов XX века: Творчество С.Есенина
16. Литература 30 – начала 40-х годов: Творчество М. Цветаевой
17. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество А.А.Ахматовой
18. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Биография и творчество М.А.Булгакова
19. Литература 1930 -начала 1940-х годов: Творчество М.А.Шолохова
20. Литература 50-80 гг. XX века Творчество А.И.Солженицына
21. Русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос – форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1 семестр

Тема: Творчество А. Н. Островского.

1. Биография и творчество писателя.
2. История создания «Грозы».
3. Быт и нравы "тёмного царства" в пьесе А. Н. Островского «Гроза».
4. Обличение самодурства, грубой силы и невежества в пьесе А. Н.
5. Островского «Гроза».
6. Сила и слабость Катерины (по пьесе А. Н. Островского «Гроза»).
7. Острота конфликта Катерины с «темным царством».

Тема: Творчество И.А.Гончарова.

1. Три романа - "Обыкновенная история", "Обломов", "Обрыв".
2. Художественное своеобразие романа И. А. Гончарова «Обломов».
3. История создания романа, система образов романа «Обломов».
4. Обломов - его сущность, характер и судьба. Понятие «обломовщина».
5. Духовная гибель героя романа «Обломов», отказ от возможности спасения.
6. Обломов и Штольц в романе.
7. «Сон Обломова» и его значение в романе. Анализ эпизода.

Тема: Творчество И. С. Тургенева.

1. История создания романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Эпоха, отраженная в романе.
2. Художественное своеобразие романа И.С.Тургенева «Отцы и дети». Смысл названия.
3. Образ Базарова и его значение в романе.
4. Сопоставление образов в романе. Взаимоотношения с Кирсановыми.
5. Базаров и его родители.
6. Нигилизм и его последствия.
7. Базаров и Одинцова: наказание любовью.

Тема: Творчество Ф. И. Тютчева, А. А. Фета.

1. Художественное своеобразие лирики Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.
2. Любовная лирика Ф.И.Тютчева. Чтение или анализ стихов.
3. Философская лирика Тютчева. Чтение или анализ стихов.
4. Художественное своеобразии лирики А.А.Фета. Чтение или анализ стихов.
5. Основные мотивы творчества А.А.Фета Чтение или анализ стихов.
6. Пейзажная лирика А.А.Фета. Чтение и анализ стихов.
7. Природа в творчестве А. А. Фета и Ф. И. Тютчева.

Тема: Творчество Н.А.Некрасова.

1. Художественное своеобразие лирики Н.А.Некрасова.
2. Основные темы и идеи лирики поэта. Чтение и анализ стихов.
3. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо». Жанр и композиция.
4. Н.А.Некрасов «Кому на Руси жить хорошо».
5. Жизнь народа и образы крестьян и помещиков в поэме Н.А. Некрасова "Кому на Руси жить хорошо".
6. Образ "народного заступника" - Гриши Добросклонова.
7. Художественные особенности поэмы «Кому на Руси жить хорошо». Чтение наизусть отрывка.

Тема: Творчество М.Е.Салтыков-Щедрина, Н.С.Лескова.

1. Художественный мир писателя М. Е. Салтыкова-Щедрина.
2. Логическая схема «Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина.
3. Сказки М. Е. Салтыкова-Щедрина – синтез его творчества.
4. Моя любимая сказка Салтыкова-Щедрина.
5. Н.С.Лесков «Очарованный странник». Идейно-художественное своеобразие.
6. Н. С. Лесков. «Леди Макбет Мценского уезда». Сюжет, проблематика.
7. Очарованный странник – самый значительный герой Лескова.

Тема: Творчество Ф.М. Достоевского.

1. Петербург Достоевского как город "бедных людей" в романе «Преступление и наказание»
2. Преступление и наказание Раскольникова. Истоки преступления героя.
3. Преступление Раскольникова.Раскольников и «сильные мира сего»
4. Раскольников и Соня Мармеладова.
5. Психологизм как художественное средство опровержения антигуманной теории Раскольникова 6. Анализ эпизода «Чтение Евангелия»
7. Воскрешение человека в Раскольникове через любовь.

Тема: Творчество Л.Н.Толстого.

1. Роман «Война и мир». Смысл названия, история создания, жанровое своеобразие произведения.
2. Образ Наташи Ростовой.
3. Нравственные искания Андрея Болконского и Пьера Безухова
4. «Мысль семейная» в романе
5. Быт поместного дворянства и «жизнь сердца» героев романа
6. Кутузов и Наполеон в романе.
7. «Мысль народная» в романе.

Тема: Творчество А. П. Чехова.

1. А. П. Чехов .Маленькая трилогия. Идейно-художественное своеобразие. «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви».
2. Тема гибели человеческой души в рассказе «Ионыч».
3. Художественное своеобразие комедии А. П. Чехова» «Вишневый сад».
4. Основной конфликт пьесы А. П. Чехова» «Вишневый сад».
5. Изображение Чеховым новой жизни в пьесе «Вишневый сад».
6. Смысл заглавия пьесы А. П. Чехова» «Вишневый сад».
7. Прошлое, настоящее и будущее в пьесе А. П. Чехова» «Вишневый сад».

2 семестр

Тема: Творчество И.А.Бунина.

1. В чём особенности повествовательной манеры Бунина-прозаика в 1900-е - 1910-е годы?
2. Что объединяет – тематически, мотивно, стилистически – рассказы «Господин из Сан-Франциско», «Чаша жизни», «Братья», «Сны Чанга»?
3. С какой целью Бунин лишает имени главного героя рассказа «Господин из Сан-Франциско»**?** Что известно о герое? Приведите цитаты.
4. Как изображён корабль в рассказе? Как и почему именно так он назван? В чём символичность образов корабля и океана в рассказе?
5. Почему господин умирает внезапно? Как в рассказе описана его смерть?
6. В чём необычность рассказа «Тёмные аллеи»**?** Кто, на ваш взгляд, счастливее – герой или героиня?
7. Почему название именно этого рассказа стало заглавием целого сборника?

Тема: Творчество И.А.Куприна.

1. Какой конфликт лежит в основе сюжета повести «Олеся»**?** При внешней простоте сюжета - в чём новаторство повести?
2. Почему герой не доверяет таланту Олеси? Как характеризует его такое недоверие?
3. Чьими глазами показаны события в повести? Кому из персонажей даны характеристики? А кому НЕ даётся характеристика?
4. Почему не состоялась любовь Ивана Тимофеевича и Олеси?
5. В чём смысл финала повести?
6. Сопоставьте образы Олеси и княгини Веры из рассказа «Гранатовый браслет»**.** Что Куприн подчёркивает во внешности Веры Николаевны?
7. По каким деталям можно воссоздать психологический портрет Желткова?
8. Был ли предрешён трагический финал? Кто в этом виноват?
9. Почему бескорыстная, самоотверженная любовь прошла мимо Веры? Изменится ли она после пережитого?

Тема: Творчество М.Горького.

1. 1.Почему уже первый рассказ М. Горького - "Макар Чудра" (1892) - поражает его первых читателей? Что необычного в этом рассказе?
2. Что нам известно о заглавном герое рассказа? Какими средствами его характеризует автор? Почему Макар - и герой, и рассказчик? Какими *ценностными* представлениями живёт Макар? Приведите цитаты.
3. Что говорит Макар о свободе человека? Может ли человек быть несвободным, но счастливым? Почему Макар считает, что человека невозможно научить быть счастливым?
4. Почему в основу истории о свободе как абсолютной ценности положена легенда о любви? Как соотносятся в рассказе любовь и свобода?
5. С чем связан конфликт Радды и Лойко? Почему, любя друг друга, они приходят к трагическому финалу?
6. В чём сходство и различие рассказов "Макар Чудра" и "Старуха Изергиль" (1894)?
7. Черты каких жанров сочетаются в рассказе "Старуха Изергиль"?
8. Какая идея положена в основу рассказа? Как с идеей произведения связана рамочная композиция?
9. Чем объединены три сюжета трёх частей рассказа?
10. Почему в "Старухе Изергиль" два рассказчика?
11. 11.Как Горький сформулировал основной вопрос драмы «На дне»? Прокомментируйте формулировку этого вопроса.
12. Почему, по вашему мнению, высокие слова о человеке автор доверяет убийце и карточному шулеру? Почему именно Сатин выступает в последнем действии защитником Луки?

Тема: Творчество В.Брюсова.

1. Перечислите сборники Брюсова. В чём смысл их названий? Проследите эволюцию поэтических взглядов Брюсова.
2. Какие особенности поэзии Брюсова свидетельствуют о его приверженности символизму?
3. Прочитайте стихотворение «Творчество»**.** Почему оно так названо? С какой целью здесь используется оксюморон? Какими образами-символами наполнено стихотворение?
4. Проанализируйте стихотворения «Сонет к форме»**?** Как Брюсов понимает назначение поэта и поэзии?

5. Можно ли считать стихотворение «Юному поэту» манифестом новой поэзии? Почему такое стихотворение не могло быть возможным в 18 веке или эпоху Пушкина? Дайте собственную оценку «трём заветам» Брюсова.
6. Проанализируйте стихотворение "Я" ("Мой дух не изнемог во мгле противоречий..."). Каково мироощущение лирического героя? Чем герой символистской поэзии отличается от героя лирики романтиков?

Тема: Творчество А.Блока.

1. Какие периоды выделяют в творчестве А.А.Блока? Какое место в творчестве Блока занимает цикл "Стихи о Прекрасной Даме"?
2. Какое влияние на поэзию Блока периода "Стихов о Прекрасной Даме" оказало учение Владимира Соловьёва?
3. Из каких деталей складывается образ Незнакомки? Она – часть окружающей пошлой обстановки или посланница иного мира? Почему вы так думаете?
4. Почему за тёмной вуалью Незнакомки лирическому герою видятся «берег очарованный и очарованная даль»?
5. 5.Согласны ли вы с тем, что "Двенадцать" - лучшее произведение Блока? Почему?
6. в поэме ""Двенадцать"?
7. Что составляет сюжет поэмы "Двенадцать"? Кто её герои?
8. Чьи голоса звучат в *первой и второй главах* поэмы? Почему, по вашему мнению, автор не выделяет большинство реплик как прямую речь?
9. Какие лозунги и призывы звучат в поэме? В каком контексте? Это ирония или стремление объективно изобразить революционный Петроград?
10. В чём особенность и какова роль в поэме образа Катьки? Из каких реалистических деталей складывается её образ? Можно ли считать сцену убийства Катьки *(шестая глава)* кульминацией поэмы? Почему герои поэмы не воспринимают это убийство как преступление?
11. В чём смысл появления Христа в финале поэмы? Он во главе красноармейцев или преследуется ими? Какой сакральный смысл обретает образ двенадцати красноармейцев в связи с появлением Христа, несущего "кровавый флаг"?

Тема: Лирика А.А. Ахматовой

1. Что вам известно о детстве и юности А.А.Ахматовой? Когда она стала поэтом? Был ли в её творчестве период ученичества?
2. Что, по вашему мнению, привело Ахматову в «Цех поэтов»?
3. Прочитайте стихотворения Ахматовой (список прилагается внизу страницы). Какие темы вы можете выделить в поэзии Ахматовой, опираясь на данный список?
4. Прочитайте одно из ранних стихотворений Ахматовой "Молюсь оконному лучу...". Как здесь проявляется "вещный" психологизм?
5. Проиллюстрируйте конкретными примерами "романность" лирики Ахматовой на примере любого стихотворения.
6. Дайте развёрнутую характеристику лирической героине Ахматовой по двум-трём стихотворениям.
7. Каковы признаки дневниковости и исповедальности в её поэзии? Приведите примеры.
8. В чём необычность композиции "Реквиема"? Что составляет сюжет поэмы?
9. А.И. Солженицын писал Ахматовой о поэме: «Это была трагедия народа, а у вас – матери и сына». Согласны ли вы с мнением Солженицына? Помогает ли ответить на это вопрос "Эпилог"?

Тема: Творчество В.Маяковского.

1. Почему, по вашему мнению, молодой Маяковский стал поэтом-футуристом? Почему, будучи ещё никому не известным, он подписал манифест «Пощёчина общественному вкусу»?

2. Чем объяснялось в раннем творчестве поэта желание скандальной славы? Как это желание выражено? В каких произведениях?
3. Есть ли, на ваш взгляд, у Маяковского предшественники в русской поэзии?
4. акие приёмы использует Маяковский в стихотворении «Ночь»**?** В чём необычность этого стихотворения?
5. Каков ведущий мотив поэмы «Облако в штанах»**?** Каким было первоначальное название произведения? Как сам поэт объяснил смысл обоих названий?
6. Проанализируйте стихотворение «Хорошее отношение к лошадям»**.** О чём оно? Почему герой и в этом стихотворении противостоит толпе? Что означает фраза «Все мы немножко лошади»?
7. В чём необычность звучания темы любви в поэзии Маяковского? Что вам известно об адресатах его любовной лирики? Прокомментируйте стихотворения "Лиличка!" "Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви", "Письмо Татьяне Яковлевой"**.**

Тема: Творчество С.Есенина

1. Какие эпизоды биографии С.А. Есенина представляются вам наиболее драматичными и многое определившими в его творчестве?
2. Какую роль в формировании поэтического мировоззрения Есенина сыграло рязанское детство? Как это отразилось в его ранней лирике? Приведите примеры.
3. В чём уникальность художественного мира Есенина? Чем обращает на себя внимание его поэзия?
4. Какова особенность картин природы в лирике Есенина? Можно ли сказать, что образ природы сливается с образом Родины? Приведите примеры.
5. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения Есенина, посвящённые *теме Родины*: *"Той ты, Русь, моя родная...", "Край любимый! Сердцу снятся...", "Русь", "Сторона ль ты моя, сторона!", "Русь Советская", "Русь уходящая"***.**
6. Прочитайте и проанализируйте стихотворение *"Письмо матери"*. Как вы поняли его смысл? Какие автобиографические мотивы прослеживаются в этом стихотворении? С помощью каких образов воссоздаётся в "Письме матери" образ родины?
7. Расскажите о женщинах, сыгравших роль в творческой судьбе поэта: об Анне Изрядновой, Анне Сардановской, Зинаиде Райх, Айседоре Дункан, Галине Бениславской, Софье Толстой.
8. Прочитайте и прокомментируйте стихотворения, посвящённые *теме любви*: *"Письмо к женщине", "Дорогая, сядем рядом...", "Мне грустно на тебя смотреть...", "Шаганэ ты моя, Шаганэ..."***.**
9. Какие *философские темы* затрагивает Есенин в своей лирике? Прочитайте и прокомментируйте стихотворения *"Отговорила роща золотая...", "Клён ты мой опавший...", "Не жалею, не зову, не плачу..."***.**

Тема: М.Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита».

1. Как создавался роман? Что вам известно об эволюции авторского замысла?Сколько известно редакций романа? Где и когда впервые был опубликован роман «Мастер и Маргарита»?
2. Сколько сюжетных линий в романе, какие проблемы занимают центральное место в каждой из них?
3. Чем необычен хронотоп «Мастера и Маргариты»? Какой композиционный приём положен в основу произведения? С какой целью Булгаков использовал приём «романа в романе»?
4. Кто является повествователем истории о Понтии Пилате и Иешу́а?
5. В чем сходство и различие романа мастера и евангельских рассказов? Почему Воланд утверждает, что описанные в Евангелиях события никогда не происходили?
6. Кто, по словам мастера, является главным героем его романа? Почему?

7. Что означает имя Иешу́а? Чем похож и не похож герой на евангельского Иисуса? Как ведёт себя Иешу́а во время допроса? Чего он боится?
8. Кем и как Пилат наказан за трусость? Кем и почему он прощен? Кто ещё из героев мировой литературы так наказан?
9. Каким эпизодом завершается роман мастера? В чем смысл этого эпизода?
10. Справедлив ли Булгаков, называя отношения мастера и Маргариты «настоящей, верной, вечной любовью»?
11. Всегда ли справедлив суд Воланда? Можно ли считать Воланда олицетворением высшей справедливости?
12. В чём смысл финальных сцен романа, когда сгорают дом Грибоедова, магазин и нехорошая квартира?
13. Какова символика чисел в романе?

Тема: Творчество А.Т.Твардовского.

1. Какое место в творчестве А.Т. Твардовского занимает поэма "Василий Тёркин"?
2. Когда в творчестве Твардовского появился образ Тёркина?
3. Как в композиции "Солдат и автор" поэт объясняет, что его побудило написать поэму о Тёркине?
4. Кому посвящена поэма? В чём смысл подзаголовка поэмы?
5. Что такое поэма? Укажите признаки жанра в произведении "Василий Тёркин".
6. В чём особенности композиции поэмы? Почему каждая глава имеет название и завершённый сюжет?
7. Что связывает все главы поэмы?
8. Что такое раёшный стих? Почему именно эта поэтическая форма использована в поэме?
9. Сколько центральных героев в поэме? Почему вы так думаете?
10. Почему Тёркин - героическая фигура? Что вам известно о его военной биографии?

Тема: Деревенская проза.

1. С чем, по вашему мнению, связано пробуждение интереса к проблемам нравственности в советской литературе 1960-х гг.? Затрагивалась ли тема нравственности, национального русского характера в литературе сталинского времени?
2. В каких произведениях русской классической литературы сюжет основывался на ситуации выбора? Какие писатели 19 – 20 вв. делали праведника центральным героем?
3. Почему именно «деревенская проза» обратилась к проблеме праведности и нравственности?
4. Где происходит действие рассказа А.И. Солженицына «Матрёнин двор»?
5. Матрёна – типичная героиня своей эпохи или она – «исключение из правил»? Если второе, то в чём вы видите её исключительность?
6. Почему трагичен финал рассказа? Кто виновен в гибели героини?
7. Можно ли считать Распутина продолжателем традиций Солженицына? Почему?
8. В чём идейное сходство и различие «Матрёниного двора» и «Прощания с Матёрой»?
9. Прав ли Распутин, утверждая мысль о выхолащивании нравственности в условиях урбанистической жизни?
10. Свидетельствует ли затопление Матёры о нравственном кризисе в государственном масштабе, или это всего лишь неизбежное следствие технического прогресса?
11. В чём смысл финала повести?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

.

Структура доклада:

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1 семестр

1. Социально-политическая обстановка в России в начале XIX века. Влияние идей Великой французской революции на формирование общественного сознания и литературного движения.

2. Романтизм. Социальные и философские основы его возникновения.

3. Московское общество любомудров, его философско-эстетическая программа.

4. Основные эстетические принципы реализма. Этапы развития реализма в XIX в.

5. А.С. Пушкин – создатель русского литературного языка; роль Пушкина в развитии отечественной поэзии, прозы и драматургии.

6. Вольнолюбивая лирика А.С. Пушкина, ее связь с идеями декабристов («Вольность», «К Чаадаеву», «Деревня»).

7. Тема духовной независимости поэта в стихотворных манифестах Пушкина («Поэт и толпа», «Поэт», «Поэту»).

8. Философская лирика поэта («Дар напрасный, дар случайный…», «Брожу ли я вдоль улиц шумных…»).

9. Сказки Пушкина, их проблематика и идейное содержание.

10. Значение творческого наследия А.С. Пушкина. Пушкин и наша современность.

11. Развитие реалистических тенденций в лирике М.Ю. Лермонтова, взаимодействие лирического, драматического и эпического начал в лирике, ее жанровое многообразие.

12. Особенность творческого дарования Н.В. Гоголя и его поэтического видения мира. А.С. Пушкин о специфике таланта Гоголя.

13. Основные черты русской классической литературы XIX века: национальная самобытность, гуманизм, жизнеутверждающий пафос, демократизм и народность.

14. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

15. Геополитика России: защита национально-государственных интересов страны в творчестве Л. Н. Толстого, Н. А. Некрасова, Ф. И. Тютчева.

16. Н.А. Некрасов – организатор и создатель нового «Современника».

17. Роман И.А. Гончарова «Обломов» как социально-психологический и философский роман.

18. Роман «Отцы и дети» И.С. Тургенева, его проблематика, идейное содержание и философский смысл. Основной конфликт романа и отражение в нем общественно-политической борьбы накануне и во время проведения реформ.

19. Образ Базарова как «переходный тип» «человека беспокойного и тоскующего» в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети». Полемика вокруг романа. Д.И. Писарев, М.А. Антонович и Н.Н. Страхов об «Отцах и детях».

20. Драма «Гроза» А.Н. Островского. Проблема личности и среды, родовой памяти и индивидуальной активности человека по отношению к нравственным законам старины.

21. Новаторский характер драматургии А.Н. Островского. Актуальность и злободневность проблем, затронутых в его произведениях.

22. Душа и природа в поэзии Ф.И. Тютчева.

23. Особенности любовной лирики Ф.И. Тютчева, ее драматическая напряженность («О, как убийственно мы любим…», «Последняя любовь», «Накануне годовщины 4 августа 1864 года» и др.).

24. Непосредственность художественного восприятия мира в лирике А.А. Фета («На заре ты ее не буди…», «Вечер» «Как беден наш язык!..» и др.).

25. Жанровое многообразие творчества А.К. Толстого. Основные мотивы лирики поэта («Средь шумного бала…», «Не ветер, вея с высоты…» и др.).

26. Общественно-политическая и культурная жизнь России 1870-х – начала 1880-х гг. Формирование идеологии революционного народничества.

27. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», постановка и решение в нем проблем нравственного выбора и ответственности человека за судьбы мира.

28. Раскольников и его теория преступления. Сущность «наказания» заблудшей личности и ее путь к духовному возрождению в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».

29. Н.С. Лесков и его сказания о правдоискателях и народных праведниках («Соборяне», «Очарованный странник», «Левша»).

30. «Война и мир» Л.Н. Толстого. Замысел, проблематика, композиция, система образов.

31. Новаторство чеховской драматургии.

32. Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

2 семестр

1. Модернистские течения. Символизм и младосимволизм.

2. Модернистские течения. Футуризм.

3. Мотивы бессмертия души в творчестве И.А. Бунина.

4. А.И. Куприн. Утверждение высоких нравственных идеалов русского народа в повестях писателя.

6. Концепция общества и человека в драматических произведениях М. Горького.

7. Тема исторических судеб России в творчестве А.А. Блока.

8. Акмеизм как течение в литературе; представители акмеизма.

9. Судьба и Творчество М.И. Цветаевой.

10. Роман-эпопея М. Шолохова «Тихий Дон». Неповторимость изображения русского характера в романе.

11. Романы и повести о войне «Молодая гвардия» А. Фадеева, «Звезда» Э. Казакевича, «В окопах Сталинграда» В. Некрасова.

12. Сатирические романы и повести И. Ильфа и Е. Петрова.

13. Отражение трагических противоречий эпохи в творчестве А. Ахматовой, О. Мандельштама.

14. Развитие традиций русской народной культуры в поэзии 30-х годов А. Твардовского, М. Исаковского, П. Васильева.

15. Патриотическая поэзия и песни Великой Отечественной войны.

16. Трагедия изображения Гражданской войны в драматургии М.А. Булгакова («Дни Турбиных», «Бег» и др.).

17. Ранняя лирика Б. Пастернака.

18. А. Твардовский «Василий Теркин». Книга про бойца – воплощение русского национального характера. И. Бунин о «Василии Теркине».

19. «Лагерная» проза А. Солженицына «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус».

20. Философская фантастическая проза А. и Б. Стругацких.

21. Исторические романы Л. Бородина, В. Шукшина, В. Чивилихина, Б. Окуджавы.

22. Реалистическая сатира Ф. Искандера, В. Войновича, Б. Можаева, В. Белова, В. Крупина.

23. Неомодернистская и постмодернистская проза В. Ерофеева «Москва – Петушки».

24. Философско-притчевое повествование о войне в повестях В. Быкова «Сотников», «Обелиск», «Знак беды».

25. Многообразие народных характеров в творчестве В. Шукшина.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме учебного предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению учебного предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Русская литература второй половины XIX века»

1.Н.А. Некрасов - поэт и общественный деятель. Основные мотивы и темы лирики.

2.Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Замысел поэмы. Жанр. Композиция. Сюжет.

3.Н.А. Некрасов. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Нравственная проблематика поэмы. Проблема счастья.

4.Тема любви, человека и природы в творчестве Ф.И Тютчева и А.А. Фета.
5.Значение сатиры в творчестве М.Е. Салтыкова - Щедрина.
6.Пародийное изображение российского прошлого и настоящего в «Истории одного города» М.Е. Салтыкова - Щедрина. Гипербола и гротеск –способы изображения действительности.
7.Мир обывателя в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
8.Сатирическое изображение «хозяев жизни» в сказках М.Е. Салтыкова -Щедрина.
9.Суть и противоречия теории Раскольникова (по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»).
10.Образ Петербурга в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
11.Тема падения и духовного возрождения человека в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
12. Л.Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа, особенности композиции, система образов, смысл названия.
13. Роман-эпопея «Война и мир». Отношение Л.Н.Толстого к войне. Изображение войны 1812 года.
14. Вопрос о роли личности в истории. Образ Кутузова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
15. Вопрос о роли личности в истории. Образ Наполеона (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
16. Духовные искания Андрея Болконского (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
17. Духовные искания Пьера Безухова (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
18. Образ Наташи Ростовой (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
19. Авторский идеал семьи. «Мысль семейная» в романе (по роману Л.Н.Толстого «Война и мир»).
20. «Мысль народная» в романе Л.Н. Толстого «Война и мир».
21. Светское общество в изображении Толстого, осуждение его бездуховности и лжепатриотизма (по роману Л.Н. Толстого «Война и мир»).
22. Н.С. Лесков. Сведения из биографии, особенности творчества.
23. Идейно-художественное своеобразие повести «Очарованный странник».
24.Иван Флягин – образ, воплощающий черты русского национального характера (по повести Н.С. Лескова «Очарованный странник»).
25.Темы, сюжеты и проблематика рассказов А.П. Чехова.
26. Идейно-художественное своеобразие «Маленькой трилогии» А.П. Чехова (рассказы «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви»).
27. Новаторство драматургии А.П. Чехова (на примере пьесы «Вишневый сад»).
28. «Вишневый сад» -вершина драматургии А.П. Чехова. Сочетание комического и трагического в пьесе.

Вопросы для подготовки к контрольной работе по разделу «Русская литература XX века»

1.Тема обреченности мира в рассказе И. А. Бунина *«Господин из Сан-Франциско»*.
2.Символика названия корабля «Атлантида» в рассказе И. А. Бунина *«Господин из Сан-Франциско»*.
3.Тема любви в рассказах И. А. Бунина *«Лёгкое дыхание», «Тёмные аллеи», «Чистый понедельник».*
4.Трагизм решения любовной темы в повести А. И. Куприна *«Гранатовый браслет»*.
5.Тема поиска смысла жизни в рассказе М. Горького *«Старуха Изергиль».*
6.Смысл названия пьесы М. Горького *«На дне».*
7.Система образов и судьбы ночлежников пьесы М. Горького *«На дне»*.
8.Серебряный век русской поэзии как культурно-исторический феномен.
9.Философские основы и эстетические принципы символизма.

10.Акмеизм, его эстетическое и художественное своеобразие.
11.Футуризм. Манифесты футуризма, их пафос и проблематика.
12.Тема Родины в поэзии А. А. Блока.
13.Образы-символы в поэме А. А. Блока *«Двенадцать».*
14.Россия, Русь как главная тема творчества С. А. Есенина.
15.Образ русской деревни в ранней и поздней лирике С. А. Есенина.
16.В. В. Маяковский и революция, пафос революционного переустройства мира в творчестве поэта.
17.Художественные особенности поэзии М. И. Цветаевой.
18.Широта философско-этической проблематики романа М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита»*.
19.Фантастическое и реалистическое в романе М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита»*.
20.Проблема нравственного выбора в романе М. А. Булгакова *«Мастер и Маргарита».*
21.Утопические идеи «общей жизни» как основа сюжета повести А. П. Платонова *«Котлован»*.
22. *«Тихий Дон»* – роман-эпопея о всенародной трагедии.
23.Путь Григория Мелехова как поиск правды жизни (по роману М. А. Шолохова *«Тихий Дон»*).
24.Слиянность темы России и собственной судьбы в исповедальной лирике А. А. Ахматовой.
25.Тема любви к Родине и гражданского мужества в лирике А. А. Ахматовой военных лет.
26.Тема жизни и смерти в военной лирике А. Т. Твардовского.
27.Своеобразие раскрытия «лагерной» темы в повести А. И. Солженицын *«Один день Ивана Денисовича»*.
28.Образ Ивана Денисовича Шухова и проблема русского национального характера в контексте трагической эпохи.
29.Тема праведничества в рассказе А. И. Солженицына *«Матрёнин двор».*
30.Повесть В. Распутина «Прощание с Матерой».
31.Повесть Б. Васильева «А зори здесь тихие.
32.Основная мысль в произведении А. Вампилова «Старший сын».

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебных предметов и профессиональных модулей. При выполнении практических заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к выполнению практический заданий

1.Введение в литературоведение. Основные понятия.
2.Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина.
3.Образ Петра I в поэме «Медный всадник».
4.Основные мотивы лирики М.Ю. Лермонтова .
5.Петербургские повести Н.В. Гоголя
6.Повесть Н.В. Гоголя «Шинель». Анализ повести.
7.Творчество И.А.Гончарова.

8.Сравнительная характеристика Обломова и Штольца.
9.Особенности композиции драмы «Гроза» А.Н. Островского.
10.Жанровое своеобразие драмы Гроза. Калинов и его обитатели.
11.Кабаниха и Катерина. Образ Катерины в оценке критиков.
12.Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева.
13.Смысл названия романа И.С. Тургенева «Отцы и дети
14.Образ Базарова в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
15.Жанровое своеобразие и основные темы сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.
16.Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова.
17.Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Жанрово-стилистическое своеобразие поэмы.
18.Страницы жизни Ф.И. Тютчева. Любовная лирика поэта.
19.Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского.
20.Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Смысл его теории.
21.Петербург Достоевского.
22.Семья Мармеладовых в романе «Преступление и наказание».
23.Путь исканий Андрея Болконского и Пьера Безухова в романе –эпопеи Л.Н. Толстого «Война и мир».
24.Наташа Ростова – любимая героиня автора
25.Народный характер Отечественной войны 1812 года. Образ Кутузова в романе.
26.А.П.Чехов. Пьеса «Вишневый сад».
27.Общая характеристика культурно- истор. Процесса рубежа 19- 20 вв.
28.Символизм в рассказе И. Бунина «Господин из Сан- Франциско».
29.И.А. Куприн. Сведения из биографии. История любви в рассказе «Гранатовый браслет».
30.Поэзия 20-го века. Понятие о старшем символизме. В.Я. Брюсов.
31.Поэзия 20-го века. Понятие о младшем символизме. А.А. Блок. Сведения из биографии.
32.Н.С. Гумилев. Истоки акмеизма. Сведения из биографии. Стихотворения.
33.Футуризм. И. Северянин, В. Маяковский, В. Хлебников.
34.С.А. Есенин. Сведения из биографии. «Гой ты Русь…»
35.Поэма «Анна Снегина». Поэма о судьбе человека и Родины.
36.М.И. Цветаева. Сведения из биографии. Циклы.
37.М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Этапы творческого пути.
38.М.А. Шолохов. «Донские рассказы».
39.Б.Л. Пастернак. Сведения из биографии. Циклы.
40.А.А. Ахматова. Сведения из биографии. «Смятение», «Сероглазый король».
41.Литература о ВОВ и первых послевоенных лет.
42.А.Т. Твардовский. Поэмы «Василий Теркин», «Теркин на том свете» и др..
43.В. Шукшин. Рассказы.
44.А.И. Солженицын. «Матренин двор», «Один день Ивана Денисовича».
45.А.В. Вампилов. Сведения из биографии. «Старший сын».

Методические указания к написанию сочинения

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо определиться с главным тезисом и подумать об его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- *С одной стороны….С другой стороны… Несмотря на…*

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по литературе имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- *В наши дни…*
- *Люди всегда говорят…*
- *Проблема/основная идея в том, что…*
- *Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу*

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- *Начнем с того, что …;*
- *Вы можете (Можно) …;*
- *Во-первых, … / Во-вторых, ..;*
- *Прежде всего, следует сказать, что …*
- *Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что ..;*
- *Прежде всего, давайте попытаемся понять …;*
- *Еще один положительный момент … заключается в том, что …;*
- *Нельзя отрицать, что …;*
- *Несомненно, … ;*
- *Мы не можем игнорировать тот факт, что …;*
- *Существует большое количество преимуществ…;*
- *Вторая причина …;*
- *Тем не менее, на каждый плюс имеется минус;*
- *По-моему мнению,… ;*
- *Например,…;*
- *Затем … ;*
- *На самом деле…;*
- *Более того…;*
- *Я бы не сказал…;*
- *С одной стороны…;*
- *С другой стороны…- Тем не менее, следует признать, что …;*
- *В целом…;*
- *Наконец…;*
- *Как следствие… …;*
- *В заключение… …;*
- *Больше всего … …;*
- *Важно отметить, что…;*

- *Для того, чтобы …;*
- *В данный момент…;*
- *В результате … …;*
- *Должен признать, …;*
- *Имеет смысл …;*
- *Кажется, (что) …;*
- *Кроме того, …;*
- *Может показаться, что …;*
- *Также … …;*
- *Поправде говоря, … …;*
- *Однако, … / Тем не менее, …;*
- *Я бы хотел …;*
- *К счастью …;*
- *К сожалению, …*
- *Я думаю, … / Яполагаю…*

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- *В заключение я бы хотел сделать акцент на…*
- *Основываясь на этом, мы можем видеть…*

После написания сочинения его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (*по этой причине …, вот почему* …). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий.

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений и т.д. используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше.

Примерные темы сочинений

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века

Тема : Творчество А.Н.Островского. Сочинение по драме А. Н. Островского «Гроза".

1. Протест Катерины против «темного царства».
2. Изображение "жестоких нравов" "тёмного царства".
3. Семейный и общечеловеческий конфликт в драме А.Н. Островского «Гроза».

Тема : Творчество И.С.Тургенева. Сочинение по роману И.С.Тургенева «Отцы и дети».
1. Единство общественного и семейного конфликтов в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
2. Базаров — герой своего времени. Трагическое одиночество героя.
3. «Отцы» и «дети» в романе. Духовный конфликт между поколениями.
4. Испытание любовью. (Базаров и Одинцова).
Тема: Творчество Ф.М.Достоевского. Сочинение по роману Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».
1. Картины жизни обездоленных, униженных и оскорблённых.
2. Суровая правда изображения безвыходности и одиночества «маленького человека» в мире угнетения.
3. Образ Раскольникова.
4. Особенности психологической характеристики в романе.
Тема : Творчество Л.Н.Толстого. Сочинение по роману Л.Н.Толстого «Война и мир».
1. Реализм Л.Н. Толстого в изображении войны в романе «Война и мир».
2. Какие события и впечатления жизни помогают человеку взрослеть (нравственные искания героев романа).
3. Истинная и ложная красота в понимании Толстого (Марья, Наташа, Элен).
4. «Кто не страдал и кто не ошибался, тот цену истине и счастью не узнал» (А. Добролюбов).

7. Методические указания к промежуточной аттестации

7.1. Методические указания по выполнению индивидуальных проектов

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество

строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль №14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2., 1.3., 2.1., 2.2., 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении индивидуального проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТ:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Примерные темы индивидуальных проектов

1.Основные эстетические принципы реализма. Этапы развития реализма в XIX в.

3.А.С. Пушкин – создатель русского литературного языка; роль Пушкина в развитии отечественной поэзии, прозы и драматургии.

4.Значение творческого наследия А.С. Пушкина. Пушкин и наша современность.

5.Тема поэта и поэзии в творчестве М.Ю. Лермонтова («Смерть поэта», «Поэт», «Пророк»).

6.Особенность творческого дарования Н.В. Гоголя и его поэтического видения мира. А.С. Пушкин о специфике таланта Гоголя.

7.Основные черты русской классической литературы XIX в: национальная самобытность, гуманизм, жизнеутверждающий пафос, демократизм и народность.

8.Познавательная, нравственно-воспитательная и эстетическая роль русской литературы XIX в., ее мировое значение и актуальное звучание для современности.

9.Геополитика России: защита национально-государственных интересов страны в творчестве Л. Н. Толстого, Н. А. Некрасова, Ф. И. Тютчева.

10.Публицистическая и литературно-критическая деятельность Н.Г. Чернышевского, Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева.

11. Роман «Отцы и дети» И.С. Тургенева, его проблематика, идейное содержание и философский смысл. Основной конфликт романа и отражение в нем общественно-политической борьбы накануне и во время проведения реформ.

12. Драма «Гроза» А.Н. Островского. Проблема личности и среды, родовой памяти и индивидуальной активности человека по отношению к нравственным законам старины.

13. Душа и природа в поэзии Ф.И. Тютчева.

14. Особенности любовной лирики Ф.И. Тютчева, ее драматическая напряженность («О, как убийственно мы любим…», «Последняя любовь», «Накануне годовщины 4 августа 1864 года» и др.).

15. Непосредственность художественного восприятия мира в лирике А.А.Фета («На заре ты ее не буди…», «Вечер» «Как беден наш язык!..» и др.).

16. «Сказки» М.Е. Салтыкова-Щедрина, их основные темы, фантастическая направленность, эзопов язык.

17. Роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание», постановка и решение в нем проблем нравственного выбора и ответственности человека за судьбы мира.

18. Духовные искания Л.Н. Толстого в романе «Анна Каренина».

19. Поиски положительного героя и идеалов А.П. Чехова в рассказах («Моя жизнь», «Дом с мезонином», «Попрыгунья»).

20.Концепция общества и человека в драматических произведениях М.Горького.

21.Судьба и творчество М.И. Цветаевой.

22.Роман-эпопея М. Шолохова «Тихий Дон». Неповторимость изображения русского характера в романе.

23.Романы и повести о войне «Молодая гвардия» А. Фадеева, «Звезда» Э.Казакевича, «В окопах Сталинграда» В. Некрасова.

24.Сатирические романы и повести И. Ильфа и Е. Петрова.

25.Отражение трагических противоречий эпохи в творчестве А.Ахматовой, О. Мандельштам

26.Развитие традиций русской народной культуры в поэзии 30-х годов А. Твардовского, М. Исаковского, П. Васильева.

27.Своеобразие композиции романа «Белая гвардия» М.А. Булгакова.

28.Трагедия изображения Гражданской войны в драматургии М.А. Булгакова («Дни Турбиных», «Бег» и др.).

29.Роман «Другие берега» В.В. Набокова как роман-воспоминание о России.

30.Ранняя лирика Б. Пастернака.

31.А. Твардовский «Василий Теркин». Книга про бойца – воплощение русского национального характера. И. Бунин о «Василии Теркине».

32. «Лагерная» проза А. Солженицына «Архипелаг ГУЛАГ», романы «В круге первом», «Раковый корпус».

33.Философские романы Ч. Айтматова: «Буранный полустанок», «И дольше века длится день», «Плаха».

34.Изображение сложного пути советской интеллигенции в романах Ю.Бондарева «Берег», «Выбор», «Игра».

35.Философская фантастическая проза А. и Б. Стругацких.

36.Исторические романы Л. Бородина, В. Шукшина, В. Чивилихина, Б.Окуджавы.

37.Реалистическая сатира Ф. Искандера, В. Войновича, Б. Можаева, В. Белова, В. Крупина.

38.Неомодернистская и постмодернистская проза В. Ерофеева «Москва – Петушки».

39.Художественное освоение повседневного быта современного человека в «жестокой» прозе Т. Толстой, Л. Петрушевской, Л. Улицкой и др.

40.Лирика поэтов фронтового поколения М. Дудина, С. Орлова, Б.Слуцкого и др.

41.Эпическое осмысление Отечественной войны в романе В. Гроссмана «Жизнь и судьба».

42.Философско-притчевое повествование о войне в повестях В. Быкова «Сотников», «Обелиск», «Знак беды».

43.Многообразие народных характеров творчестве В. Шукшина.

44.Книги стихов И. Бродского «Часть речи», «Конец прекрасной эпохи», «Урания» и др.

45. Условно-метафорические романы В. Пелевина «Жизнь насекомых» и «Чапаев и пустота».

7.2. Задания для подготовки к экзамену

Экзамен проводится во 2 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроля за освоением умений путем выполнения заданий

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Задание на экзамен состоит из двух теоретических вопросов, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ.

Вопросы для подготовки к экзамену

1.Литература и её роль в духовной жизни человека.

2.Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы.

3.Обзор культуры. Литературные общества и кружки начала XIX века.

4. Романтизм – ведущее направление русской литературы первой половины XIX века.

5. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь гения.

6. Основные темы и мотивы лирики А.С.Пушкина.

7. Конфликт личности и государства в поэме А.С.Пушкина «Медный всадник»

8. М.Ю.Лермонтов. Жизненный и творческий путь.

9. Основные мотивы лирики М.Ю.Лермонтова.

10. Н.В.Гоголь. Жизненный и творческий путь.

11. Пути развития творческой личности в повести Н.В.Гоголя «Портрет».

12. Культурно-историческое развитие России середины XIX века, его отражение в литературном процессе.

13. А.Н.Островский. Жизненный и творческий путь.

14. Анализ драмы А.Н.Островского «Гроза».

15. И.А.Гончаров. Сведения из биографии. Творческая история романа «Обломов».

16. Обломов и Штольц. Прошлое и будущее России.

17. И.С.Тургенев. Сведения из биографии. Смысл названия и основной конфликт романа «Отцы и дети».

18. Нравственная проблематика романа «Отцы и дети» и его общечеловеческое значение

19. Ф.И.Тютчев. Сведения из биографии. Основные темы и мотивы лирики.

20. А.А.Фет. Сведения из биографии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета.

21. Н.А.Некрасов. Сведения из биографии. Гражданский пафос, жанровое своеобразие лирики

22. Поэма Н.А.Некрасова «Кому на Руси жить хорошо»: нравственная проблематика, авторская позиция

23. Н.С.Лесков. Сведения из биографии. Повесть «Очарованный странник».

24. М.Е.Салтыков-Щедрин. Сведения из биографии. Сказки. Роман «История одного города»

25. Ф.М.Достоевский. Сведения из биографии. Творческая история романа «Преступление и наказание».

26. Теория «сильной личности» и её опровержение в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание».

27. Символические образы в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»

28. Л.Н.Толстой. Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя-философа

29. «Мысль народная» в романе-эпопее Л.Н.Толстого «Война и мир».

30. Развенчание идеи наполеонизма. Патриотизм в понимании писателя.

31. А.П.Чехов. Сведения из биографии. Художественное совершенство рассказов Чехова

32. Комедия «Вишнёвый сад» - вершина драматургии А.П.Чехова

33. Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX-XX веков и его отражение в литературе.

34. И.А.Бунин. Сведения из биографии. Анализ рассказов

35. Основные мотивы лирики И.А.Бунина.

36. А.И.Куприн. Сведения из биографии. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна.

37. Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX вв. Серебряный век - «русский ренессанс».

38. Символизм. Основные темы и мотивы поэзии В.Я.Брюсова.

39. Акмеизм. Характеристика поэзии Н.С.Гумилёва

40. Основные темы и мотивы лирики А.А.Блока. Поэма «Двенадцать».

41. М.Горький. Сведения из биографии. Основные направления творчества.

42. Типы персонажей в романтических рассказах М. Горького.

43. Поэтическая новизна ранней лирики В.В. Маяковского.

44. Художественное своеобразие творчества С.А. Есенина.

45. М.И.Цветаева. Сведения из биографии. Основные темы творчества.

46. Социально-философское содержание творчества А.П. Платонова.

47. М.А. Булгаков. Сведения из биографии. Роман «Белая гвардия» (обзор)

48. Фантастическое и реалистическое в романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита».

49. М.А.Шолохов. Сведения из биографии. «Донские рассказы».

50. «Тихий Дон» - роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны.

51. Русское литературное Зарубежье 40-90-х гг. (обзор)

52. Утверждение непреходящих нравственных ценностей в поэзии Н.А.Заболоцкого.

53. Основные особенности, направления и темы литературы о Великой Отечественной войне.

54. Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе (рассказы Л.Соболева, В.Кожевникова, К.Паустовского, М.Шолохова).

55. А.А.Ахматова. Жизненный и творческий путь. Художественное своеобразие лирики.

56. Исторический масштаб и трагизм поэмы А.А.Ахматовой «Реквием».

57. Новое осмысление проблемы человека на войне (Ю.Бондарев «Горячий снег», В.Кондратьев «Сашка», В.Быков «Сотников»)

58. Тема войны и памяти в лирике А.Т.Твардовского.

59. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии 60-х годов.

60. А.И.Солженицын. Сведения из биографии. Повесть «Один день Ивана Денисовича».

61. А.И.Солженицын. Анализ рассказа «Матрёнин двор»

62. Изображение жизни русской деревни в рассказах В.М.Шукшина

63. Утверждение добра, любви и милосердия в творчестве А.В.Вампилова

64. «Тихая» лирика русской литературы. Тема родины, гармония человека и природы в лирике Н.М.Рубцова

65. Особенности развития литературы в 1990-е годы

66. Русская литература последних лет (обзор).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Литература: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-09-103563-6 (ч.1), 978-5-09-103562-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132444

2. Литература: 10 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Л. А. Капитанова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-09-103564-3 (ч.2), 978-5-09-103562-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132445

3. Литература: 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Е. Д. Гальцова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 368 с. — ISBN 978-5-09-103566-7 (ч.1), 978-5-09-103565-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132447

4. Литература: 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / В. И. Коровин, Н. Л. Вершинина, Е. Д. Гальцова [и др.] ; под редакцией В. И. Коровина. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-09-103567-4 (ч.2), 978-5-09-103565-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132448

Дополнительная учебная литература

1. Красовский, В. Е. Литература : учебник для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 709 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517792

2. Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516662

3. Литература. Хрестоматия. Русская классическая драма (10-11 классы) : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов [и др.] ; составитель А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16221-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530639

4. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 10 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16219-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530637

5. Сафонов, А. А. Литература. Хрестоматия. 11 класс : учебное пособие для среднего общего образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16220-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530638.

Справочно-библиографические издания

1. Библиография произведений А.С. Пушкина и литературы о нем : 1952-1953 / составители Я. Л. Левкович; А. С. Морщихина .— Москва ; Ленинград : Академия наук СССР, 1955 .— 231 с. – Текст : непосредственный.

2. Пушкарева, Н.Л. Русская женщина: история и современность : История изучения "женской темы" русской и зарубежной наукой. 1800-2000: Материалы к библиографии / Н.Л. Пушкарева .— Москва : Ладомир, 2002 .— 526 с. — ISBN 5-86218-397-3. – Текст : непосредственный.

3. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга».Том 1 : Авраменко - Архангельский / составители: И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н.Г. Захаренко [и др.].— 1977 .— 438 с. – Текст : непосредственный.

4. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель.— Москва : «Книга». Том 2 : Асеев - Бедный / составители : И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Б. М. Толочинская; И. В. Алексахина .— 1978.— 536 с. – Текст : непосредственный.

5. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга». Том 3. Часть 1. : Безыменский - Благов / И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н. Г. Захаренко; В. В. Серебрякова .— 1979 .— 336 с. – Текст : непосредственный.

6. Русские советские писатели. Поэты : биоблиографический указатель .— Москва : «Книга». Том 3. Часть 2. : А. А. Блок / И. В. Алексахина [и др.]; редакторы : Н.Г. Захаренко; В.В. Серебрякова .— 1980 .— 340 с. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Литература. Первое сентября : учебно-методический журнал для учителей словесности / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Волков .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 года, не издается с 2020 года .— 6 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

2. Литература в школе : рецензируемый научно-методический журнал / учредитель : ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет"; главный редактор Н. Л. Крупина .— Москва : ФГБОУ ВО "Московский педагогический государственный университет", 1914 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с

1914 года .— ISSN 0130-3414. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/41546/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

3. Русская словесность : научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор А. П. Фурсов .— Москва : ООО "Школьная пресса", 1993 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1993 года .— ISSN 0868-9539. - Текст : электронный. — // Базы данных East View : [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/622/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/. — Режим доступа : для авторизир. Пользователей

5. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

4. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету
ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Александрова Ю.С. преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Иностранный язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
«22» апреля 2024 г. протокол № 8

и.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Александрова Ю.С., 2024

© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения…….... 4
2. Структура и содержание учебного предмета ……..……...5
3. Методические указания к лабораторным занятиям……...14
4. Методические указания к самостоятельной работе ……16
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости ……16
6. Методические указания к промежуточной аттестации ……28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета..…..... 32

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Иностранный язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Иностранный язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры; - осознание своего места в поликультурном мире; - сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; - сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества в процессе изучения иностранного языка; - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры; - готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; - умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе изучения иностранного языка и иноязычной культуры

ЛР.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность в процессе изучения иностранного языка; умение использовать все возможные ресурсы и выбирать успешные стратегии для изучения иностранного языка; умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками при изучении иностранного языка; умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества групповой и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), участвовать в групповых формах работы
МР.4 готовность и способность к	готовность и способность к	Познавательные:

самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию в процессе изучения иностранного языка, получаемую из различных источников	применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; быстро реагировать и анализировать информацию; построить логическую цепь рассуждений
		Регулятивные: осознанно строить речевое высказывание
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности; доказывать свою позицию, сотрудничать, выражать уважение к другой точке зрения

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире	сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, способность к успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
ПР.2 владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка	умение применять знания о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка
ПР.3 достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения	умение общаться на иностранном языке в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения
ПР.4 сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях	умение использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1.	Основное содержание
Тема 1.1. Введение	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Цели и задачи изучения учебного предмета «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО. *Коммуникативная грамматика:*

	Входное тестирование. *Фонетика:* Вводно-корректив ный курс.
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 1.2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: Разрешите представиться! Как Вас зовут? Как Ваши дела? Что говорят при встрече и прощании. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Единственное и множественное число имен существительных. *Фонетика:* Вводно-корректив ный курс.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к социально-бытовым диалогам. Формы обращения в английском языке в официальной и неофициальной обстановке. Выполнение лексико-грамматических упражнений.
Тема 1.3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Внешность и характер человека. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии.
	Содержание учебного материала: 2. Образование. Профессия. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков.
	Содержание учебного материала: 3. Должность. Место работы. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Внешность и личные качества студента»; «Мой колледж»; «Моя будущая профессия». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Я люблю ИнПеКо»; «Качества, которыми должен обладать хороший учитель».
Тема 1.4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1.Моя семья. *Коммуникативная грамматика:* Имя существительное. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.
	Содержание учебного материала: 2. Отношения в семье. Конфликт поколений.

	Коммуникативная грамматика: Артикль. Чтение артиклей.
	3. Мои домашние обязанности. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Чтение артиклей.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя биография»; «О моей семье»; «Распределение домашних обязанностей в моей семье». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Семейные традиции»; «Семейные праздники».
Тема 1.5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Моя квартира / Мой дом. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Определенный артикль.
	Содержание учебного материала: 2. Мой колледж (здание, обстановка, техника, оборудование). *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Неопределенный артикль.
	3. Мой колледж и его территория (спортивный зал / площадка, библиотека, столовая, актовый зал, общежитие). *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Нулевой артикль.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя комната»; «Моё любимое место в колледже». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Социально-культурная жизнь в колледже»; «Мой дом - моя крепость».
Тема 1.6. Распорядок дня студента колледжа	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Учеба в колледже. *Коммуникативная грамматика:* Артикль. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.
	Содержание учебного материала: 2. Распорядок дня студента. *Коммуникативная грамматика:* Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Имя прилагательное. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый предмет»; «Мой любимый преподаватель»; «Мое расписание». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Подготовка к занятиям»; «Как я провожу выходные».
Тема 1.7.	**Лабораторные занятия**

Хобби, досуг	*Содержание учебного материала:* 1. Искусство. *Коммуникативная грамматика:* Наречие. Образование степеней сравнения.
	Содержание учебного материала: 2. Рукоделие. *Коммуникативная грамматика:* Наречия, обозначающие количество, место, направление.
	3. Коллекционирование. *Коммуникативная грамматика:* Наречия, обозначающие количество, место, направление.
	Содержание учебного материала: 4. Игры и спорт. *Коммуникативная грамматика:* Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моё хобби»; «Виды хобби»; «Как я провожу свое свободное время». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Хобби моего друга / членов семьи»; «Хобби как вид досуга».
Тема 1.8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Мой родной город. Мой адрес. *Коммуникативная грамматика:* Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Обозначение годов, дат, времени, периодов.
	Содержание учебного материала: 2. Как пройти к...? *Коммуникативная грамматика:* Имя числительное. Дроби. Арифметические действия и вычисления.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой город - Набережные Челны»; «Достопримечательности Набережных Челнов и их месторасположение». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Моя любимая достопримечательность в родном городе».
Тема 1.9. Магазины, товары, совершение покупок	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Виды магазинов. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.
	Содержание учебного материала: 2. В супермаркете. *Коммуникативная грамматика:*

	Глагол. Глаголы правильные и неправильные.
	Содержание учебного материала: 3. Продовольственная корзина. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Шопинг в моей жизни»; «Кухня моей мамы». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Мой поход в магазин»; «Шопинг в Великобритании».
Тема 1.10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	**Лабораторные занятия**
	1. Спорт в нашей жизни. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени.
	2. Здоровый образ жизни. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Система простых времен.
	3. Здравоохранение в России и в англоговорящих странах. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Система продолженных времен. Система перфектных и перфектно-продолженных времен..
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый вид спорта»; «Правильное питание»; «Платное здравоохранение в России»; «Бесплатное здравоохранение в англоговорящих странах». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Что такое ЗОЖ?»; «Спорт в России».
Тема 1.11. Экскурсии и путешествия	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Путешествие по воздуху. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.
	Содержание учебного материала: 2. Путешествие по земле. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.).
	Содержание учебного материала: 3. Путешествие по воде. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Инфинитив, его формы.
	Содержание учебного материала: 4. Посещение музеев / картинных галерей / достопримечательностей.

	Коммуникативная грамматика: Глагол. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.).
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Покупка билета на самолёт»; «Выбор круиза»; «Покупка билета на поезд»; «Аренда автомобиля»; «Поход в музей Мадам Тюссо»; «Посещение Третьяковской галереи». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Лучшие места для посещения в Великобритании / России / США»; «Памятная поездка»; «Путешествие с туристической группой / в одиночку / с семьей и друзьями: плюсы и минусы».
	Промежуточная аттестация в форме зачета
Тема 1.12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Географическое положение Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I.
	Содержание учебного материала: 2. Государственное и политическое устройство Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие II.
	Содержание учебного материала: 3. Москва – столица Российской Федерации. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение.
	Содержание учебного материала: 4. Санкт-Петербург. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Общий вопрос.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя Родина»; «Крупнейшие города Российской Федерации»; «Флаг России»; «Герб России»; «Гимн России». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Золотое кольцо Российской Федерации»; «Чем известна (знаменита) Россия во всем мире»; «Достопримечательности Москвы»; «Достопримечательности Санкт-Петербурга»; «Достопримечательности Казани».
Тема 1.13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные	**Лабораторные занятия**
	1. Географическое положение Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие I.
	2. Государственное и политическое устройство Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Причастие II.

символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	3. Лондон – столица Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. *Коммуникативная грамматика:* Глагол. Сослагательное наклонение.
	4. Географическое положение Соединенных Штатов Америки. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Общий вопрос.
	5. Государственное и политическое устройство Соединенных Штатов Америки. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Специальный вопрос.
	6. Вашингтон – столица Соединенных Штатов Америки. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Альтернативный вопрос.
	7. Канада: географическое положение, политическое устройство, столица. Коммуникативная грамматика: Вопросительные предложения. Разделительный вопрос.
	8. Австралия: географическое положение, политическое устройство, столица. *Коммуникативная грамматика:* Вопросительные предложения. Вопросительные предложения – формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).
	9. Новая Зеландия: географическое положение, политическое устройство, столица. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения I типа.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии»; «Соединенные Штаты Америки»; «Канада»; «Австралия»; «Новая Зеландия». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Климат Великобритании / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Флора и фауна / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Национальные символы Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Экономика Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии»; «Достопримечательности Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии / США / Канады / Австралии / Новой Зеландии».
Тема 1.14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	**Лабораторные занятия**
	Содержание учебного материала: 1. Обычаи и традиции в России. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения II типа.
	Содержание учебного материала: 2. Обычаи и традиции в англоговорящих странах. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения III типа.

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый праздник», «Государственные праздники России», «Государственные праздники в англоговорящих странах», «Традиции в англоговорящих странах». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Поверья народов России»; «Поверья англоговорящих стран».
Тема 1.15. Искусство и культура	**Лабораторные занятия**
	1. Живопись. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения смешанного типа.
	2. Литература. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные смешанного типа.
	3. Театр и кинематограф. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Модальные глаголы в условных предложениях.
	4. Музыка. *Коммуникативная грамматика:* Условные предложения. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.)
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый жанр живописи», «Мой любимый художник», «Мой любимый литературный жанр», «Мой любимый писатель», Мой любимый фильм», «Мой поход в театр», «Мой любимый жанр музыки». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Моя любимая картина»; «Моя любимая книга»; «Мой любимый спектакль», «Мой любимый исполнитель».
Раздел 2.	**Профессионально ориентированное содержание**
Тема 2.1. Новости и средства массовой информации	**Лабораторные занятия**
	1. Пресса в России и англоговорящих странах. *Коммуникативная грамматика:* Согласование времен.
	2. Радио и телевидение в России и англоговорящих странах. *Коммуникативная грамматика:* Согласование времен.
	3. Интернет. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Моя любимая газета / журнал», «Моя любимая социальная сеть», «Моя любимая радио- / телепрограмма». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Роль СМИ в нашей жизни»; «Мой любимый блогер»; «В каких целях я использую интернет».
Тема 2.2. Виды рекламы.	**Лабораторные занятия**
	1. Виды рекламы. Эстетические аспекты рекламы.

Этические аспекты рекламы	*Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения.
	2. Реклама и дети. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Общий вопрос.
	3. Создание рекламного ролика. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Специальный вопрос
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Роль рекламы в нашей жизни», «Мой рекламный ролик». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Влияние рекламы на детей».
Тема 2.3. Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	**Лабораторные занятия**
	1. Декоративно-прикладное искусство и его виды. *Коммуникативная грамматика:* Прямая и косвенная речь. Побудительные предложения.
	2. Русский народный промысел. *Коммуникативная грамматика:* Сложное дополнение.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Мой любимый вид декоративно-прикладного искусства». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Русская художественная роспись», «Матрешка», «Резьба по дереву».
Тема 2.4. Языки и литература	**Лабораторные занятия**
	1. Роль знания иностранных языков в современном мире. *Коммуникативная грамматика:* Сложное подлежащее.
	2. Роль чтения в жизни человека. *Коммуникативная грамматика:* Конструкция for-to-Infinitive.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление устных монологических и диалогических высказываний по изученным темам. Примерная тематика: «Языки мира», «Жанры книг». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений / писем другу. Примерная тематика: «Я изучаю английский язык, потому что…», «Книга – источник знаний».
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. Методические указания к лабораторным занятиям

По предмету предусмотрено проведение лабораторных занятий, в ходе которых у обучающихся формируются иноязычные знания, умения и навыки для применения их в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия в устной и письменной формах с учетом знания основ профессиональной этики и речевой культуры.

Главной задачей лабораторных занятий по предмету Иностранный язык является углубление и закрепление конкретных знаний, умений, навыков во владении и использовании средств системы изучаемого иностранного языка (грамматических, лексических, фонетических) в основных видах иноязычной речевой деятельности.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемого предмета с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи занятий, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема работы), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях разбираются теоретические вопросы учебного предмета, выполняются упражнения по темам курса, а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач определяются преподавателем.

Успешному решению задач лабораторных занятий по предмету Иностранный язык способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать коммуникацию профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическая речь) до участия в беседе (диалогическая речь) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Основным материалом для перевода является неадаптированные профессионально-ориентированные тексты.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования специалиста с высшим образованием.

Владение иностранным языком позволяет реализовать такие аспекты профессиональной деятельности, как своевременное ознакомление с новыми технологиями, открытиями и тенденциями в развитии науки и техники, установление контактов с зарубежными фирмами и предприятиями, т.е. обеспечивает повышение уровня профессиональной компетенции специалиста.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием литературы. Отдельные темы предмета не разбираются на лабораторных работах, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Успешное усвоение иностранного (английского) языка зависит не только от педагогического мастерства преподавателя, но и от мотивированности самих обучающихся, от их умения понять и принять задачи учебного предмета и работать самостоятельно над языком.

Работа над иностранным языком требует серьезных усилий. Главное условие успешности его изучения заключается в регулярности самостоятельных занятий. Систематичность самостоятельной работы над языком является залогом его владения. Важное место в самостоятельной работе при изучении иностранного языка занимают:

а) чтение (с целью повторения и активизации правил чтения, улучшения техники чтения, приобретения навыков беглого чтения, совершенствования навыков устной речи, тренировки произношения) и анализ лексики, грамматики и содержания текстов;

б) составление и разучивание словаря (лексики) по каждой теме;

в) изучение и конспектирование грамматического материала;

г) составление и презентация диалогических и монологических высказываний по пройденным темам;

д) письменное выполнение лексико-грамматических упражнений, письменное оформление монологических высказываний, составление письменных аннотаций текстов, сочинений, эссе, писем другу.

При изучении каждой темы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

- освоение основных лексико-грамматических единиц;
- чтение и анализ текстов по изучаемой теме;
- устный или письменный обмен информацией.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля успеваемости относятся письмо другу, сочинение, монологическое высказывание, диалогическое высказывание.

5.1 Методические указания к написанию письма другу

Цель задания – написать личное письмо (письмо другу по переписке) объемом 100-140 слов (ответив на его вопросы и задав свои).

Это задание направлено на проверку знания обучающихся основных правил английского языка, в частности умения составлять тексты в стиле неофициальной, личной переписки.

Выполнение данного задания оценивается по трем критериям:

- решение коммуникативной задачи;
- организация текста;
- языковое оформление текста.

В письме обязательно должны быть следующие компоненты:

- адрес;
- дата;
- обращение;
- благодарность за полученное письмо и ссылка на предыдущие контакты;
- ссылка на последующий контакт;
- завершающая фраза;
- подпись автора.

Пошаговые рекомендации по написанию письма:

Шаг 1. Внимательно прочитайте тему письма.

Шаг 2. При ознакомлении с темой выделите главные вопросы, которые следует раскрыть в письме.

Шаг 3. Составьте три вопроса (специальный / общий / разделительный / альтернативный) по заданной теме.

Шаг 4. Составьте план своего письма. Напишите письмо согласно плану. Не забудьте написать адрес и дату в правом верхнем углу письма, а также выразить благодарность за полученное письмо во вступительной части своего текста, радость за полученное письмо снова и, возможно, извинение за то, что не сразу написан ответ. В основной части письма раскройте тему письма и задайте необходимые вопросы другу по переписке. В заключительной части письма упомяните о будущих контактах, попрощайтесь и поставьте подпись.

Шаг 5. Подсчитайте количество слов в написанном тексте.

Шаг 6. Проверьте свой текст с точки зрения выполнения коммуникативной задачи, организации текста и языкового оформления.

Правила оформления задания

1. Краткий адрес располагают в правом верхнем углу.
2. Дату располагают под адресом.
3. Приветствие должно начинаться с обращения «Dear», после которого ставится запятая.
4. Абзацы текста начинают с «красной строки» либо пропускают строку перед новым абзацем.
5. Необходимо выразить благодарность за полученное письмо.
6. Должна присутствовать фраза, указывающая на то, что общение уже продолжается какое-то время.
7. Может присутствовать извинение, объясняющее, почему автор давно не писал.
8. Необходимо раскрыть тему письма.
9. Обязательно употребление в тексте средств логической связи.
10. В отдельном абзаце необходимо задать три встречных вопроса другу.
11. Необходимо объяснить причину, почему автор заканчивает письмо.
12. Следует выразить надежду на продолжение общения.
13. Должна присутствовать стандартная завершающая фраза, после которой ставится запятая.
14. Необходимо поставить подпись - имя автора письма (без фамилии) - на отдельной строке. После подписи точку не ставят.

Фразы для написания личного письма

1. Naberezhnye Chelny
   Russia
2. 05/10/2020
3. Dear,
4. Thanks a lot for your letter.
5. It was great to hear from you again.

It’s always great to hear from you.
I’m happy to hear from you again.

6. I’m sorry for not writing earlier, but I’ve been busy preparing for my exams.

Sorry I haven’t written for so long, but I’ve just got back from my school trip.
I’m sorry it has taken me so long to reply, but I’ve been really busy with my exams.

7. I’ll happily answer your questions.

I’ll gladly answer your questions.
I’ll be happy to answer your questions.
I’m happy to answer your questions.
I’m always happy to answer your questions.
I’m always ready to answer your questions.
Of course, it’s no problem at all to answer your questions.

8. As for me, Moreover,

Personally, Of course,
Well, Also,
Actually, That’s why
However, So,

9. That’s great / wonderful / fantastic / good news about !

That’s great that!
That’s awful / bad / terrible news about.
It’s a pity that.

10. Well, that’s all for now. I must study for my English exam. I can’t wait to hear from you again.

Sorry, I have to go now. My sister is calling me. Please, write back soon!
Sorry, I have to stop now. I’ve got loads of homework to do. Looking forward to hearing from you soon. Well, I’d better go now as it’s time to go to bed. Hope to hear from you soon.

11. Best wishes,

All the best,
Love,
Yours,

12. Имя автора письма (без фамилии), после него не ставится точка.

Схема оформления работы

Naberezhnye Chelny
Russia

05/10/2020

Dear,

Thanks a lot for your letter. It was great to hear from you again. Sorry I haven’t written for so long, but I’ve been busy with my exams.
I’ll happily answer your questions. As for me,; .
Personally,.
Well,.
That’s great news about!
Well, that’s all for now. I must do my homework. I can’t wait to hear from you again.
Best wishes,

Требования к организации текста:

- соблюдение логики изложения;
- корректное деление текста на абзацы;
- использование средств логической связи;

Отвечая на три вопроса и начиная задавать три вопроса, проверит, добавлены ли в ваш текст слова-связки: e. g. I think, as.... , also, by the way... etc.

- обращение на отдельной строке;
- завершающая фраза на отдельной строке;
- подпись на отдельной строке;
- адрес автора в правом верхнем углу;
- дата под адресом.

Требования к языковому оформлению текста:

- используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче;
- орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют.

Примерная тематика писем другу:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Traits of character a good teacher should possess.
2. My school.
3. Pupils' working day.
4. The system of British school education.
5. Schooling in the USA.
6. What a teacher says.
7. Family traditions.
8. Socio-cultural life in the college.
9. How I spend my weekend.
10. My friend's / family members' hobbies.
11. My last shopping.
12. Languages and their impact on the world..
13. The most memorable trip in my life.
14. I choose healthy lifestyle.
15. Sport is life.

2 семестр

14. The Golden Ring of Russia.
15. The sights of Kazan.
16. National symbols of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
17. The sights of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
18. Beliefs in Russia.
19. Painting as a means of understanding the world.
20. Literature as a means of understanding the world.
21. Theatre and cinematography as a means of understanding the world.
22. Music as a means of understanding the world.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

23. My favorite social network.
24. My attitude to the advertisement.
25. My favorite kind of art.
26. The reason why I learn Englishe.

5.2 Методические указания к написанию сочинения

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется “тезисом”, который будет раскрываться в работе обучающегося. Если обучающийся не обладает достаточными знаниями по теме, то он может воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Необходимо выбрать интересную идею, определиться с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана

В центре листа бумаги записывается тезис вашего сочинения. Рядом нужно выписать аргументы, с помощью которых будет раскрываться этот тезис. В том случае, если необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можно разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинений на некоторые темы идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- С одной стороны…- On the plus side…; For one thing…, but…;
- С другой стороны…- However for every plus there is a minus;
- Несмотря на…- In spite of…; Despite the fact that… .

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении рассказывается о чем сочинение, дается основная мысль, возможно использование цитаты или эпиграфа, статистического факта, пословицы и так далее.

Первый параграф обычно начинается с вводного предложения. Это может быть вопрос к читателю, который заинтересует его в дальнейшем прочтении. Затем формулируется тезис. После тезиса необходимо краткое обозначение аргументов, с помощью которых он будет раскрыт. Во вступлении необходимо использовать от трех до пяти предложений одним абзацем. Можно начать со слов:

- В наши дни… - *In today’s world*…;
- Люди всегда говорят… - *Peopl ealways say that*…;
- Проблема/основная идея в том, что… - *The problem/ main idea is*…;
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу …-Now I would like to express my point of view on the problem of …;
- Часто говорят, что …-It is often said that …;
- Это эссе рассматривает …-This essay deals with …;
- Это эссе исследует …-This essay will examine …;
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов … -Let us start by considering pros and cons of it;

Основной части рекомендуется уделить наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в работе и может нести от одного до нескольких абзацев. Здесь раскрывается тема, аргументируется выбранная позиция, представляются факты и приводятся примеры.

- Начнем с того, что …-To begin with …;
- Вы можете (Можно) …- You can …;
- Во-первых, … / Во-вторых, …/ Наконец, …-Firstly, … / Secondly, … / Finally, …;
- Прежде всего, следует сказать, что … - The first thing that needs to be said is …;
- Это правда, что … / Ясно, что … / Примечательно, что …-It is true that … / clear that … / noticeable that …;
- Прежде всего, давайте попытаемся понять …-First of all, let us try to understand …;
- Еще один положительный момент … заключается в том, что …- Another good thing about … is that …;
- Нельзяотрицать, что …-It is undeniable that …;
- Несомненно, … -Doubtless, …;

- Мы не можем игнорировать тот факт, что …-We cannot ignore the fact that …;
- Существует большое количество преимуществ – There are a number of advantages…;
- Вторая причина …- The second reason for …;
- Тем не менее, на каждый плюс имеется минус. – However for every plus there is a minus;
- Помоему мнению… -To my opinion…;In my view …;To my mind …;
- Как я вижу…- As I see it…;
- Например…-For example…;
- Затем … -Then…;
- На самом деле…- Actually…;
- Более того…-What is more…;
- Я бы не сказал…-I wouldn't say…;
- С одной стороны…-On the one hand…;
- С другой стороны…-On the other hand…;
- Несмотря на то, что – Despite the fact that…;
- Хотя … - Although …;
- Кроме того, …- Besides, …;
- Более того, …-Moreover, …;
- Кроме того, что …- In addition to …;
- Тем не менее, следует признать, что …-Nevertheless, one should accept that …;
- В целом…-All in all…;
- Наконец…-Last of all…;
- Как следствие… - As a consequence…;
- В заключение…-In conclusion…;
- Больше всего …- Most of all …;
- Важно отметить, что …- It is important to note that …;
- Для того, чтобы … - In order to …;
- В данный момент, …-At the moment, …;
- Вообще-то, …-Actually, …;
- В результате …- As a result of …;
- Должен признать, …-I must admit, …;
- Имеет смысл …-It makes sense (to) …;
- Кажется, (что) …-It seems that …;
- Кроме того, …-Besides, …;
- Может показаться, что …-It may seem that …;
- Также …-Also, …;
- Поправде говоря, …-To tell the truth, …;
- Однако, … / Тем не менее, …-However, …;
- Я бы хотел …-I would like to …;
- К счастью …-Fortunately, …;
- К сожалению, …-Unfortunately, …;
- Между прочим, … / Кстати, …-By the way, …;
- Я думаю, … / Яполагаю…-I think, … / I believe, … / I guess, …;
- Насколько я знаю …-As far as I know, …;
- Неважно, что …-It doesn't matter that …;
- Советую вам …- I advise you (to) …;

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключение подводится итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые были приведены в

основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают точку зрения автора и основную идею сочинения. Можно употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на… - In conclusion, I would like to stress, that…;
- Основываясь на этом, мы можем видеть… -On this basis we can see... .

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (по этой причине – for this reason; вот почему – that is why). Связность текста – весомая составляющая при оценивании работы.

Необходимо избегать повторений и тавтологий. Желательно употреблять вместо good – *marvelous, excellent, suited, proper*, вместо bad – *harmful, unfavorable, defective, noxious,* вместо interesting – *fascinating, intriguing, animated, entertaining.*

Стилистические советы

Необходимо помнить о разнице между письменной и устной речью. Использование большого количества прилагательных и наречий сделает сочинение красочным и выразительным.

1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don't, they're, it's и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:
противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet
пример: for example, that is
причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to
дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition
перечисление: then, next, after that, finally, ultimately
заключение: therefore, thus, consequently, as a result.

Примерная тематика сочинений:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. I love InPeCo.
2. Family holidays.
3. A man's home is his castle.
4. Preparation for the classes.
5. Hobby as a type of pastime.
6. My favourite sight(s) in my native city / town.
7. Shopping in Great Britain / the USA.
8. The book is a source of knowledge.
9. Best places to visit in the UK / Russia / the USA.
10. Travelling with a tourist group / alone / with my family and friends: advantages and disadvantages.
11. Sport is important part of our lives.

2 семестр

11. What is Russia famous for around the world.
12. The sights of Moscow / St. Petersburg.
13. The climate of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
14. Flora and fauna of Great Britain / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
15. The economy of the UK / the USA / Canada / Australia / New Zealand.
16. Beliefs in English-speaking countries.
17. My favorite book/ film.
18. My favorite painting/ play.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. What for do I use the Internet?
2. The impact of advertisement on people's life.
3. Why is it important to develop the art..
4. Why is it important to study languages.

5.3 Методические указания к подготовке монологического высказывания

Формирование монологического высказывания – трудный и сложный процесс, т.к. говорящий не всегда может выделить объект высказывания и последовательность изложения. Монологи могут принимать различный характер: описания, рассказа, рассуждения, убеждения, повествования. Монолог характеризуется как развернутый, активный и произвольный вид речи. Он подразумевает конечной целью общение в условиях непосредственного контакта в рамках сфер, тематики и ситуаций, предусмотренных образовательной программой; а также умение высказаться о каком-либо предмете, полученной информации, о себе и окружающем мире. Поэтому важная роль в изучении иностранного языка принадлежит устной монологической речи, т.е. говорению.

Устная монологическая речь характеризуется коммуникативной направленностью и способствует практическому овладению изучаемым иностранным языком в ходе изучения повседневно-бытовой, социокультурной, профессиональной тематики. Данный уровень владения коммуникативной компетенцией формирует у обучающегося:

- знания о системе иностранного языка;
- навыки оперирования языковыми средствами общения;
- коммуникативные умения, т. е. умения осмысленного высказывания на иностранном языке в определенной сфере, ситуации, по определенной тематике с учетом национально-культурных особенностей страны изучаемого языка.

Для развития соответствующих умений и навыков необходимо в процессе изучения иностранного языка:

- придерживаться познавательных целей и мотиваций в овладении языком; - принимать участие в проектно-исследовательских работах;
- использовать иноязычные источники в получении необходимой информации по теме;
- отделять основную информацию от второстепенной;
- целенаправленно передавать информацию;
- уметь обосновать свои суждения;
- работать с текстами различных стилей;
- уметь подготовить презентацию с использованием мультимедийных технологий.

Ведущая роль при организации самостоятельной работы обучающихся отводится современным информационным технологиям, которые открывают доступ к нетрадиционным источникам информации, позволяют усовершенствовать профессиональные навыки и творческие возможности. При использовании современных информационных технологий рекомендуется:

- совершенствовать устную речь в общении с партнером;

- находить и запрашивать различную информацию;
- адекватно высказываться и реагировать по теме общения;
- стараться высказывать свое мнение.

Для тренировки речевых умений и навыков обучающихся в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы выполняются упражнения, которые делятся на предтекстовые и послетекстовые. Предтекстовые упражнения предназначены для устной тренировки. Послетекстовые упражнения предназначены для закрепления активной лексики и различных грамматических явлений. Речевые упражнения развивают навыки устной монологической и диалогической речи и вырабатывают быструю языковую реакцию.

Для подготовки устного монологического высказывания рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы:
- составить план;
- подобрать ключевые слова к пунктам плана;
- написать сочинение на заданную тему, соблюдая орфографию и грамматические правила;
- проверить и отредактировать;
- выучить и рассказать сначала с опорой на план, затем без плана.

Требования к устным монологическим высказываниям Объем устного высказывания должен составлять не менее 20 предложений. Устное сочинение должно быть зафиксировано письменно. Следует обратить внимание на грамотность изложения. Так, в каждом предложении необходимо подчеркнуть подлежащее и сказуемое и изучить их соответствие правилам порядка слов в предложении и т. д. Устное сочинение необходимо рассказать во внеаудиторных условиях неоднократно вслух, придерживаясь необходимых условий:
- непрерывности высказывания;
- логичности и связности высказывания;
- смысловой законченности высказывания.

Примерная тематика монологических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Personal traits of students.
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My room.
6. My favourite subject.
7. My favourite teacher.
8. My hobby. My leisure time.
9. My native city / town.
10. My mother's kitchen.
11. My favourite type of sport.
12. Fee-paying health care in Russia.
13. My visit to Madame Tussauds.
14. My visit to the State Tretyakov Gallery.

2 семестр

15. The Russian Federation.
16. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
17. The United States of America.
18. Canada.
19. Australia.

20. New Zealand.
21. My favourite holiday.
22. Customs and traditions in English-speaking countries.
23. My favourite city.
24. Pros and cons of life in the city.
25. Pros and cons of life in the countryside.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. My favorite TV show.
2. Should children watch advertisement.
3. My favorite type of art.
4. World languages.

5.4 Методические указания к подготовке диалогического высказывания

Под диалогом понимается форма речи, при которой происходит непосредственный обмен высказываниями между двумя или несколькими лицами. В основе любого диалога лежат различные высказывания, комбинирование которыми составляет его сущность. По цели общепринято выделять повествовательные, вопросительные и побудительные высказывания, каждое из них может быть утвердительным и отрицательным. Повествование состоит в сообщении (положительном или отрицательном) о каком-либо факте действительности, явлении, событии. Вопросы имеют целью побудить собеседника высказать мысль, интересующую говорящего. В побудительных высказываниях выражается волеизъявление говорящего: приказ, просьба, мольба, угроза, совет, предложение, предостережение; согласие, разрешение, отказ; призыв, приглашение к совместному действию; желание. Диалогическая речь имеет свои особенности в отношении подбора, оформления и функциональной направленности использования языкового материала. Так, для нее, характерно употребление вводных слов, междометий, штампов, выражений оценочного характера, отражающих реакцию, говорящего на полученную информацию, отрицающих или подтверждающих высказанную мысль, выражающих сомнение, удивление, пожелание и т. п**.**

Основными этапами диалогической речи являются:

1. презентация диалога в звуковой или графической форме;
2. презентация ситуации с помощью словесного объяснения или технических средств обучения;
3. усвоение языкового материала;
4. усвоение способов связи реплик в диалоге;
5. воспроизведение диалога;
6. расширение возможностей диалога-образца за счет изменения компонентов ситуации.

Возможно использование таких видов диалогов как диалог-беседа, диалог-инсценировка, беседа обучающихся между собой и с преподавателем (парная и групповая). В процессе выполнения упражнений формируются следующие умения:

- запрашивать информацию,
- адекватно реагировать на реплику и собеседника,
- употреблять *штампы* диалогической речи, комбинировать реплики.

Существуют такие виды диалогической речи как:

- диалог этикетного характера;
- диалог-расспрос;
- диалог-побуждение к действию;
- диалог-обмен информацией, мнениями.

Рассмотрим каждый из видов и приведем примеры.

Диалог этикетного характера представляет из себя диалогическое единство, которое обычно состоит из реплики-стимула («пароля») и реплики-реакции («отзыва»). Например:

- Good morning! (пароль)
- Morning! (отзыв) – реплика-реакция

По значению этикетные диалоги можно разделить на несколько групп:
диалоги социального контактирования (извинение, благодарность, поздравление); побудительные речевые акты (просьба, совет, предложения, команды, приказ, требования); ответные (реактивные) речевые акты (согласие, несогласие, отказ, решение).

Диалог-расспрос отличается невысокой структурой сложностью и относительно небольшим коммуникативным разнообразием. Репликами диалога-расспроса являются преимущественно вопросы, которые подаются в логической последовательности и объединены рассмотрением одной конкретной проблемы.
Например, предлагается ситуация знакомства двух обучающихся по теме ‘About myself’:

- Hello!
- Hi!
- What is your name?
- My name is Nick. And what is your name?
- My name is Jack.
- How old are you?
- I am nine years old. And you?
- I am eight… etc.

Диалог-побуждение к действию состоит из побудительных предложений, в основе которых находится глагол в повелительном наклонении и выражает побуждение к действию – приказание, просьбу, совет и т.д. Например:

- Let’s go to the cinema in the afternoon.
- Ok. Shall we take some ice-cream?
- Take some money for ice-cream…etc.

Диалог-обмен информацией, мнениями содержит разговорные фразы и выражения-связки типа *How do you think?, What about you?, And you?, I’d like to add, (that)…, As far as I remember…, As for me…, To my mind…, I think that… etc.* Например:

- How do you think, what is the most interesting place for sightseeing in London, Tom?
- As for me, it’s … London glass. And what about you, Jane?
- To my mind, it’s … Speaker’s Corner…etc.

В диалогической речи необходимо употребление как разговорных выражений, так монологического высказывания для раскрытия темы диалога с использованием различных слов-связок, предложений-связок, вводных выражений и т.п. Например, при изучении темы ‘Travelling’, наиболее простая форма диалога примерно будет выглядеть следующим образом:

- Hello, Jack! I’m very glad to see you!
- Hi, Peter! I’m very glad to see you, too.
- As far as I know, you travelled abroad last summer. Is it right?
- You’re quite right. I visited Spain, German and England. It was unforgettable!
- Tell me, please, about it. I’m interested in it very much!
- With great pleasure. Firstly, we visited …. . After that we went… Besides that …
- Sorry for interrupting you, but… etc.

Таким образом, можно проследить, как наполняется диалог одной и той же темы вводными выражениями, эмоциональными фразами, сокращенными грамматическими формами, словами-связками при передаче монологических блоков информации в диалоге и т.д.

Для эффективной организации диалога необходимо:

- уметь формулировать цель и задачи диалога;

- владеть разными жанрами делового общения: беседа, спор, полемика, дискуссия и пр.;

- иметь навык доказывать и обосновывать, четко аргументировать и ненавязчиво убеждать;

- критиковать и опровергать, достигать соглашений, корректировать поведение оппонента и его оценки;

- владеть этикетом.

Примерная тематика диалогических высказываний:

1 семестр

Раздел 1. Основное содержание

1. Greeting. Introduction. Saying goodbye.
2. Types of teachers. Types of students.
3. Household chores in my family.
4. My favourite place in the college.
5. My timetable.
6. Types of hobbies.
7. The sights of Naberezhnye Chelny.
8. Shopping in my life.
9. Proper nutrition.
10. Free paying museums in English-speaking countries.
11. Buying tickets.
12. Choosing a cruise.
13. Buying train tickets.
14. Renting a car.
15. Healthy lifestyle.

2 семестр

15. The largest cities of the Russian Federation.
16. The flag of the Russian Federation. The coat of arms of the Russian Federation. The anthem of the Russian Federation.
17. Russia vs. the UK.
18. The sights of London.
19. Moscow vs. Washington, D.C.
20. Maslenitsa in Russia.
21. Thanksgiving day in English-speaking countries.
22. Discussing preferences in art.

Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание

1. The role of the press n the world.
2. My favorite advertisement.
3. The national Russian art.
4. The books in nowadays life.

5.5 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данному предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо

продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится во 2 семестре и предусматривает выполнение задания для зачета, которое состоит из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе предмета.

Задания для подготовки к дифференцированному зачету (2 семестр)

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. My best friend (appearance, nationality, education, personal qualities, occupation, place of work, position, etc.).
2. My college.
3. My future profession.
4. About myself and my family.
5. My household chores.
6. Family holidays and traditions.
7. My house / flat.
8. Socio-cultural life in InPeCo.
9. My weekdays.
10. My studies.
11. The college I study at.
12. My favourite subject.
13. My favourite teacher.
14. My hobby.
15. My native town / city.
16. The sights of my native town / city.
17. Shopping in our life.
18. Sport in our life.
19. Healthy lifestyle.
20. Healthcare system in Russia and English-speaking countries.
21. The most unforgettable journey in my life.
22. The country of my dream.
23. My visit to the museum / the art gallery.
25. Seeing the sights.
26. My favourite type of transport.
27. The Russian Federation.
28. Moscow – the capital of Russia. St. Petersburg.
29. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. London.
30. The United States of America. Washington, D.C.
31. Canada. Ottawa.
32. Australia. Canberra.
33. New Zealand. Wellington.
34. Customs and traditions in Russia.
35. Customs and traditions in English-speaking countries.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Английский язык: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 243 с. — ISBN 978-5-09-103568-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132482

2. Английский язык: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-09-103569-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/13248

Дополнительная учебная литература

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16225-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530643

2. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494160

Справочно-библиографические издания

1. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : Антология, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-9500282-9-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86217.html.

Периодические издания

1. Английский язык в школе=English at school : учебно-методический журнал / учредитель : ЗАО "Издательство "Титул"; главный редактор О. А. Денисенко. – Обнинск : ЗАО "Издательство "Титул", 2011. – издается с 2002 года. – Текст : непосредственный.

2. Вестник Московского университета. Серия 19 : Лингвистика и межкультурная коммуникация : научный журнал / учредитель : ФГБОУ ВО МГУ им. Ломоносова; главный редактор С. Г. Тер-Минасова. – Москва : ФГБОУ ВО МГУ им. М. В. Ломоносова. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1946 года. – ISSN 2074-1588. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2010-2017. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8377. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вопросы языкознания : теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители : Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян. – Москва : Наука, 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1952 года. – ISSN 0373-658X. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Иностранные языки в школе : научно-методический журнал / учредитель : ЗАО "РЕЛОД"; главный редактор Н. П. Каменецкая. – Москва : ЗАО "РЕЛОД", 2015. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1934 года. – ISSN 0130-6073. – Текст : непосредственный.

5. English = Английский язык. Первое сентября : учебно-методический журнал / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Паремузова. – Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2017. – издается с 1992 года. – 12 выпусков в год. – Текст : непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.

2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.04 Математика**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Пимукова Л.А., преподаватель кафедры ОГиЕД

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Математика программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. № 8

И. о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Пимукова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения..... **4**

2. Структура и содержание учебного предмета **3**

3. Методические указания к лекциям **9**

4. Методические указания к самостоятельной работе ... Ошибка! Закладка не определена.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости..... **14**

6. Методические указания к промежуточной аттестацииОшибка! Закладка не определена.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предметаОшибка! Закладка н

1. Общие положения

Методические указания по предмету «Математика» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Математика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	сформированность понимания математической модели мира, толерантного отношения к различным формам общественного сознания, мировоззрения с учетом математической логики.
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	сформированность основ целеполагания и целедостижения через преодоление трудностей познания математического аппарата, стремление к самостоятельной деятельности
ЛР.6. толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей, к математическому языку как общенациональному
ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни
ЛР.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни в процессе освоения истории математики и накопленных знаний в данной научной области
ЛР.14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	приобретение опыта эколого-направленной деятельности через понимание технологических процессов, описанных математическим языком

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цель и составлять планы по ее достижению; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать решение математических задач	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
		Познавательные: самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	владение навыками учебно-исследовательской и творческой деятельности, навыками рефлексии различных трудностей, возникающих в ходе изучения математики; сформированность стремления к самостоятельному поиску методов решения математических задач	Регулятивные вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы

		планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы;
		Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Сформированность стремления к самостоятельной информационно-познавательной деятельности и критическому оцениванию источников информации по математике.	Регулятивные: организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели
		Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Владение математическим аппаратом, включающее в себя корректное использование символики и терминов в устной и письменной форме.	Познавательные: – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.
		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира	уметь применять знания в области математики для решения задач в повседневной жизни и профессиональной деятельности, а также формы математического языка для лаконичного изложение своих мыслей
ПР.2 сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий	понимание и корректное использование математических понятий для описания процессов в повседневной жизни и профессиональной деятельности
ПР.3 владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	владение методами доказательств и умение применять алгоритмы решения различных прикладных задач в смежных областях науки
ПР.4 владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств	умение использовать перечень приемов решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, а также корректное использование различных компьютерных программ для решения поставленных задач
ПР.6 владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием	владение основными понятиями, теоремами и аксиомами стереометрии. применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения прикладных задач.
ПР.7 сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин	умение находить вероятность наступления определённых события, оценивать статистические данные и формулировать выводы на основе полученных данных.
ПР.8 владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач	освоение минимального перечня компьютерных программ, направленных на демонстрацию геометрических задач и решения вычислительных задач

ПР.9 для слепых и слабовидящих обучающихся: - овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля; - овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое; - наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник"); - овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися; ПР.10 для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: - овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений; - наличие умения использовать персональные средства доступа	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата данные предметные результаты не формируются

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	**2**
Раздел 1. Действительные числа	
Тема 1.1. Действительные числа. Приближенные вычисления и вычислительные средства.	**Содержание учебного материала**
	Целые и рациональные числа. Действительные числа.
	Приближенные вычисления и вычислительные средства. Погрешности приближенных вычислений
	Практические занятия: Вычисления с помощью микрокалькуляторов. Вычисление значений выражений.
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме « Приближённые вычисления»
Тема 1.2. Уравнения и неравенства первой и второй степени. Системы уравнений и неравенств.	**Содержание учебного материала**
	Линейные уравнения, неравенства, системы. Способы решения линейных уравнений и неравенств с одной переменной, квадратных уравнений и неравенств (метод интервалов, графический метод); способы решения иррациональных уравнений и неравенств.
	Практические занятия: Решение уравнений и неравенств первой и второй степени. Способы решения иррациональных уравнений и неравенств.
Раздел 2. Функции одной переменной	
Тема 2.1. Числовые функции. Их свойства и графики.	**Содержание учебного материала**
	Числовая функция. Область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства и графики числовых функций. Классификация функций. Взаимно-обратные функции.
	Простейшие преобразования графиков функций: параллельный перенос, растяжение и сжатие.
	Практические занятия: 1. Нахождение области определения, области значений, обратной функции 2. Построение графиков функций и исследование свойств. Построение графиков функций с помощью преобразования.
	Самостоятельная работа: Изучить простейшие преобразования графиков функции одной переменной.
Раздел 3. Показательная, логарифмическая и степенная функции	
Тема 3.1. Степень и её свойства.	**Содержание учебного материала**
	Арифметический корень натуральной степени. Степень с рациональным и действительным показателями и их свойства.
	Практические занятия: Выполнение тождественных преобразований над степенными выражениями.
	Самостоятельная работа: Выполнение тестовых заданий по теме « Корень n-ой степени и его свойства».
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**

Логарифмы и их свойства.	Определение логарифма числа, свойства логарифмов. Натуральные логарифмы. Десятичные логарифмы. Переход к новому основанию.
	Практические занятия: Преобразование и вычисление значений логарифмических выражений.
	Самостоятельная работа: Решение тестовых заданий по теме «Логарифмы».
Тема 3.3. Показательная, логарифмическая и степенная функции, их свойства и графики.	**Содержание учебного материала**
	Понятие показательной функции. Область определения, множество значений функции. Свойства функции, график показательной функции.
	Область определения, множество значений степенной функции. Свойства функции: чётность, нечётность, возрастание, убывание, ограниченность. Построение графиков степенных функций с различными показателями степени.
	Понятие логарифмической функции. Свойства функции, график.
	Практические занятия: Показательная функция, её свойства и график. Логарифмическая функция, её свойства и график. Решение задач по теме: «Показательная, логарифмическая функции, их свойства и графики»
	Самостоятельная работа: Решение тестовых заданий по теме: «Показательная и логарифмическая функция».
Тема 3.4. Показательные и логарифмические уравнения и неравенства.	**Содержание учебного материала**
	Показательные уравнения. Способы решения показательных уравнений и неравенств. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Системы показательных уравнений и неравенств.
	Логарифмические уравнения. Способы решения логарифмических уравнений и неравенств. Системы логарифмических уравнений.
	Практические занятия: 1**.** Решение показательных уравнений и неравенств. 2. Решение логарифмических уравнений и неравенств.
	Самостоятельная работа: Решение тестовых заданий и задач из экзаменационного сборника
Раздел 4. Тригонометрические функции	
Тема 4.1. Тождественные преобразования тригонометрических выражений.	**Содержание учебного материала**
	Радианное измерение углов и дуг. Соотношения между градусной и радианной мерами угла. Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса. Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента.
	Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов. Синус и косинус двойного угла. Формулы половинного аргумента. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента. Преобразования простейших тригонометрических выражений.

	Формулы приведения. Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение. Преобразование произведения тригонометрических функций в сумму.
	Практические занятия: 1. Преобразование тригонометрических выражений. 2. Выполнение тестовых заданий по теме: « Преобразование тригонометрических выражений»
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада на тему «История тригонометрии и её роль в изучении естественно-математических наук»
Тема 4.2.Свойства и графики тригонометрических и обратных тригонометрических функций.	**Содержание учебного материала**
	Понятие тригонометрической функции. Область определения, множество значений. Чётность и нечётность тригонометрических функций, периодичность. Свойства функций $y = \sin x$, $y = \cos x$, $y = tgx$, $y = ctgx$. Построение графиков тригонометрических функций.
	Обратные тригонометрические функции. Нахождение значений обратных тригонометрических функций.
	Практические занятия: Графики тригонометрических функций. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований.
	Контрольная работа по теме: «Преобразование тригонометрических выражений»
	Самостоятельная работа: Выполнение тождественных преобразований в тригонометрических выражениях. Построение графиков тригонометрических функций с помощью преобразований (индивидуальные задания).
Тема 4.3. Тригонометрические уравнения и неравенства.	**Содержание учебного материала**
	Понятие тригонометрического уравнения и неравенства. Формулы для решения простейших тригонометрических уравнений. Решение тригонометрических неравенств с помощью тригонометрического круга. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.
	Основные методы решения тригонометрических уравнений.
	Практические занятия: 1.Решение простейших тригонометрических уравнений и неравенств. 2. Решение тригонометрических уравнений различного вида.
Раздел 5. Прямые и плоскости в пространстве	
Тема 5.1. Начальные понятия стереометрии. Взаимное расположение прямых и плоскостей в	**Содержание учебного материала**
	Предмет и задачи стереометрии. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость. Аксиомы стереометрии и следствия из них.
	Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Понятие скрещивающихся прямых, угол между прямыми.
	Параллельность прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости. Понятие параллельных плоскостей. Признак параллельности двух плоскостей.

пространстве.	Понятие перпендикулярных прямых в пространстве. Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Понятие расстояния от точки до плоскости.
	Практические занятия: 1. Решение задач по теме: «Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей» 2. Решение задач по теме: « Перпендикулярность прямой и плоскости».
	Самостоятельная работа: Подготовка доклада «Параллельное проектирование и его свойства»
Тема 5.2. Двугранные углы.	**Содержание учебного материала**
	Определение двугранного угла и его свойства. Угол между прямой и плоскостью. Понятие перпендикулярных плоскостей. Признак перпендикулярности плоскостей. Угол между плоскостями.
	Практические занятия: Угол между прямой и плоскостью. Угол между плоскостями. Перпендикуляр и наклонная.
	Самостоятельная работа: Домашняя контрольная работа по теме: «Перпендикуляр и наклонная»
Раздел 6. Векторы и координаты	
Тема 6.1. Векторы на плоскости и в пространстве.	**Содержание учебного материала**
	Понятие прямоугольной декартовой системы координат на плоскости и в пространстве. Расстояние между точками, координаты середины отрезка.
	Понятие вектора на плоскости и в пространстве. Длина ненулевого вектора. Коллинеарные векторы. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число. Применение векторов к решению задач. Угол между двумя векторами.
	Практические занятия: Выполнение действий над векторами. Решение задач по теме: «Векторы на плоскости и в пространстве»
Раздел 7. Дифференциальное исчисление	
Тема 7.1. Производная функции.	**Содержание учебного материала**
	Производная функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной и нормали к графику функции.
	Правила дифференцирования. Производные элементарных функций.
	Дифференцирование сложной и обратной функции. Вторая производная и её физический смысл.
	Практические занятия: 1. Вычисление производных. 2. Геометрический смысл производной.
	Самостоятельная работа: 1. Решение тестовых заданий на вычисление производной и нахождение значения производной в точках.
Тема 7.2. Исследование функции с	**Содержание учебного материала**
	Признаки возрастания и убывания функции. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум. Выпуклость и вогнутость

помощью производной и построение графика	графика функции. Точки перегиба. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Применение производной к построению графиков функций.
	Практические занятия: 1**.** Исследование функции с помощью производной и построение графика. 2. Применение производной для решения задач в естествознании.
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад по теме «Применение производной к исследованию функций»
Раздел 8. Интегральное исчисление	
Тема 8.1. Неопределённый интеграл.	**Содержание учебного материала**
	Первообразная. Неопределенный интеграл, свойства. Формулы интегрирования.
	Практические занятия: Вычисление неопределенных интегралов. Применение неопределенных интегралов для решения задач.
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме « Первообразная».
Тема 8.2. Определённый интеграл.	**Содержание учебного материала**
	Определённый интеграл и его геометрический смысл. Основные свойства определённого интеграла. Методы вычисления определённого интеграла. Формула Ньютона –Лейбница.
	Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла.
	Приложение определенного интеграла.
	Практические занятия: 1. Вычисление определенных интегралов. 2**.** Нахождение площадей плоских фигур.
	Самостоятельная работа: 1. Решение прикладных задач с помощью определённого интеграла. 2. Расчетные задания по теме «Вычисление площадей фигур с помощью интеграла»
Раздел 9. Геометрические тела и поверхности	
Тема 9.1. Многогранники.	**Содержание учебного материала**
	Понятие о геометрическом теле и его поверхности. Многогранники. Призма. Параллелепипед и его свойства. Пирамида. Свойства параллельных сечений в пирамиде. Понятие о правильных многогранниках.
	Практические занятия: 1.Изображение многогранников. Построение сечений многогранников. 2. Нахождение основных элементов призм и пирамид.
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад: «Прикладное значение геометрии ».
Тема 9.2. Тела вращения.	**Содержание учебного материала**
	Поверхность вращения. Тело вращения. Цилиндр и конус. Сечения цилиндра и конуса плоскостью. Шар и сфера.
	Практические занятия:

	1. Изображение тел вращения. 2. Нахождение основных элементов цилиндра, конуса, шара.
	Самостоятельная работа: 1. Решить задачи по готовым чертежам.
Раздел 10. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел	
Тема 10.1. Объёмы геометрических тел.	**Содержание учебного материала**
	Объём геометрического тела. Объём призмы, пирамиды, цилиндра, конуса, шара.
	Практические занятия: 1. Вычисление объёмов геометрических тел.
	Самостоятельная работа: 1. Решение задач на вычисление объёмов многогранников. Составить справочную таблицу «Прикладная направленность темы «Тела вращения».
Тема 10.2. Площади поверхностей.	**Содержание учебного материала**
	Площадь поверхности геометрического тела. Площадь поверхности призмы, пирамиды, цилиндра, конуса и шара.
	Практические занятия: 1. Вычисление площадей поверхностей геометрических тел. Выполнение расчётных работ по моделям и чертежам.
	Самостоятельная работа: 1. Решение тестовых заданий. 2. Решение задач и упражнений по теме: « Объём цилиндра, конуса и шара»
Раздел 11. Элементы теории вероятностей и математической статистики	
Тема 11.1. Элементы теории вероятностей.	**Содержание учебного материала**
	Событие, вероятность, сложение и умножение вероятностей. Независимые события. Статистическая вероятность. Дискретная случайная величина, закон её распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.
	Практические занятия: 1. Случайные события и их вероятности. 2. Решение задач по теме: «Элементы теории вероятностей»
Тема 11.2. Элементы математической статистики.	**Содержание учебного материала**
	Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. Вычисление числовых характеристик.
	Практические занятия: 1. Вычисление числовых характеристик.

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если

самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения учебного предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету «Математика» предполагает подготовку доклада и презентации по теме доклада, подготовку к контрольной работе, решение задач.

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО; формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач; развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Математики, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Текущий контроль проводится в форме повседневного наблюдения.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения предмета. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

5.1 Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебного предмета;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

5.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

5.3 Методические рекомендации по выполнению докладов

Доклад – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к докладу – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель доклада - не только сообщить о содержании работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки. В учебном процессе доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников. Доклады в рамках учебного процесса оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к докладу, необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

Основные этапы работы над докладом

В организационном плане написание доклада - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание доклада, составление списка использованной литературы.

Написание доклада.

Определен список литературы по теме доклада. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты.

Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

2. Структура доклада

Введение

Введение - это вступительная часть доклада, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен доклад;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в докладе;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем доклада (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

Основная часть.

В основной части доклада обучающийся дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру изучаемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор доклада, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению докладов.

Темы докладов

1. Основные этапы развития представлений о действительном положительном числе
2. История формирования представления об отрицательном числе
3. История формирования представления о комплексных числах
4. Создание алгебры как символического исчисления
5. Исторический обзор методов решения уравнений первых четырёх степеней
6. Проблема решения в радикалах алгебраических уравнений степени выше четвертой
7. Становление элементарной геометрии
8. Конические сечения в древнегреческой и арабской математике
9. Создание аналитической геометрии
10. Создание проективной геометрии
11. Создание дифференциальной геометрии
12. Метод «исчерпывания» Евдокса
13. Интегральные и дифференциальные методы Архимеда
14. Интегральные и дифференциальные методы в Европе

15. Создание основ дифференциального и интегрального исчисления в работах И. Ньютона и Г. Лейбница
16. Проблемы обоснования дифференциального исчисления.
17. Развитие понятия функции
18. Создание теории пределов
19. Развитие понятия интеграла
20. Создание и развитие теории вероятностей и математической статистики
21. Роль аксиоматического метода в математике
22. Математическая строгость и ее роль в истории развития
23. История отечественной математики до XVIII века
24. Математика в России XVIII века
25. Математика в России XIX века

5.4. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

объем текста на слайде – не больше 7 строк;

маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие

не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

5.5. Методические указания по выполнению тестовых заданий.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является зачет (1 семестр) и экзамен (2 семестр) (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к зачету и экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету и экзамену по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Зачет проводится с использованием билетов, содержащих один теоретический вопрос. Обучающийся должен дать устный ответ на вопрос.

Экзаменационное задание состоит из двух частей: в первой части представлены 2 теоретических вопроса, на которые обучающемуся необходимо дать устный ответ; во второй части содержится практическое задание, которое обучающийся выполняет письменно.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятие натурального числа и конструктивное определение множества натуральных чисел.
2. Принцип математической индукции.
3. Сложение натуральных чисел. Доказательство существования и единственности сложения натуральных чисел.
4. Основные свойства сложения натуральных чисел.
5. Умножение натуральных чисел. Существование и единственность умножения натуральных чисел.
6. Основные свойства умножения натуральных чисел.

7. Построение целых чисел**.**
8. Основные свойства целых чисел.
9. Отношение порядка на множестве целых чисел.
10. Решение линейных уравнений $ax+ by = c$ в целых числах**.**
11. Основная теорема арифметики.
12. Простые числа. Доказательство бесконечности множества простых чисел.
13. Вывод признаков делимости на 2, 3, 4, 5, 9, 11.
14. Аксиоматическое определение рациональных чисел.
15. Построение рациональных чисел на множестве упорядоченных пар целых чисел.
16. Линейный порядок на множестве рациональных чисел.
17. Представление рациональных чисел в различных позиционных системах счисления.
18. Представление действительного числа бесконечной десятичной дробью.
19. Абсолютная и относительная погрешности
20. Классификация погрешностей
21. Погрешность округленного числа?
22. Как определить количество верных цифр по абсолютной погрешности.
23. Линейные уравнения, неравенства, системы.
24. Числовая функция.
25. Область определения и множество значений.
26. Способы задания функции.
27. Свойства и графики числовых функций.
28. Взаимно-обратные функции.
29. Арифметический корень натуральной степени.
30. Степень с рациональным показателем, свойства.
31. Степень с действительным показателем, свойства.
32. Определение логарифма числа, свойства логарифмов.
33. Натуральные логарифмы.
34. Десятичные логарифмы. Переход к новому основанию.
35. Понятие показательной функции.
36. Область определения, множество значений функции.
37. Свойства функции, график показательной функции
38. Показательные уравнения.
39. Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.
40. Системы показательных уравнений и неравенств.
41. Радианное измерение углов и дуг.
42. Соотношения между градусной и радианной мерами угла.
43. Определение синуса, косинуса, тангенса, котангенса.
44. Соотношения между тригонометрическими функциями одного аргумента.
45. Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.
46. Синус и косинус двойного угла.
47. Формулы половинного аргумента.
48. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.
49. Преобразования простейших тригонометрических выражений.
50. Формулы приведения.
51. Понятие тригонометрической функции.
52. Область определения, множество значений.
53. Чётность и нечётность тригонометрических функций, периодичность.
54. Свойства функций $y = \sin x$, $y = \cos x$, $y = tgx$, $y = ctgx$.
55. Построение графиков тригонометрических функций.

56. Обратные тригонометрические функции.
57. Понятие тригонометрического уравнения и неравенства.
58. Формулы для решения простейших тригонометрических уравнений.
59. Решение тригонометрических неравенств с помощью тригонометрического круга.
60. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет и задачи стереометрии.
2. Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость.
3. Аксиомы стереометрии и следствия из них.
4. Взаимное расположение двух прямых в пространстве.
5. Понятие скрещивающихся прямых, угол между прямыми.
6. Параллельность прямой и плоскости.
7. Признак параллельности прямой и плоскости.
8. Понятие параллельных плоскостей.
9. Признак параллельности двух плоскостей.
10. Понятие перпендикулярных прямых в пространстве.
11. Признак перпендикулярности прямой и плоскости.
12. Понятие расстояния от точки до плоскости.
13. Определение двугранного угла и его свойства.
14. Угол между прямой и плоскостью.
15. Понятие перпендикулярных плоскостей.
16. Признак перпендикулярности плоскостей.
17. Угол между плоскостями.
18. Понятие прямоугольной декартовой системы координат на плоскости и в пространстве.
19. Расстояние между точками, координаты середины отрезка.
20. Понятие вектора на плоскости и в пространстве.
21. Длина ненулевого вектора.
22. Коллинеарные векторы.
23. Сложение и вычитание векторов.
24. Умножение вектора на число.
25. Применение векторов к решению задач.
26. Угол между двумя векторами.
27. Последовательности.
28. Способы задания и свойства числовых последовательностей.
29. Понятие о пределе последовательности.
30. Производная функции, её геометрический и физический смысл.
31. Уравнение касательной и нормали к графику функции.
32. Производные элементарных функций.
33. Дифференцирование сложной и обратной функции.
34. Вторая производная и её физический смысл.
35. Признаки возрастания и убывания функции.
36. Экстремум функции. Исследование функции на экстремум.
37. Выпуклость и вогнутость графика функции.
38. Точки перегиба. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке.
39. Первообразная.
40. Неопределенный интеграл, свойства.
41. Определённый интеграл и его геометрический смысл.
42. Основные свойства определённого интеграла.
43. Понятие о геометрическом теле и его поверхности.

44. Многогранники. Призма.
45. Параллелепипед и его свойства.
46. Пирамида.
47. Свойства параллельных сечений в пирамиде.
48. Понятие о правильных многогранниках
49. Поверхность вращения.
50. Сечения цилиндра и конуса плоскостью.
51. Шар и сфера.
52. Объём геометрического тела.
53. Площадь поверхности геометрического тела
54. Событие, вероятность, сложение и умножение вероятностей.
55. Независимые события.
56. Статистическая вероятность.
57. Дискретная случайная величина, закон её распределения.
58. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
59. Понятие о законе больших чисел.
60. Понятие о задачах математической статистики.

Практические задания для подготовки к экзамену

1. Прямая с пересекает прямую а и не пересекает прямую в, параллельную прямой а. Докажите, что прямые в и с скрещиваются.

2. На сторонах АВ и АС треугольника АВС взяты соответственно точки D и Е так, что DE=5см. BD: DA = 2:3. Плоскость α проходит через точки В и С и параллельна отрезку DE. Найти длину ВС.

3. Докажите, что если прямая а параллельна прямой по которой пересекаются две плоскости, и не лежат в этих плоскостях, то она параллельна этим плоскостям.

4. Средняя линия трапеции АВСЕ лежит в плоскости α. Докажите, что основания трапеции параллельны плоскости.

5. Точка М не лежит в плоскости прямоугольника АВСЕ. Докажите, что прямая СЕ параллельна плоскости АВМ.

6. На скрещивающихся прямых а и в отмечены точки М и Р. Через прямую а и точку Р проходит плоскость α, а через прямую в и точку М проходит плоскость β. Лежит ли прямая в в плоскости α ? По какой прямой пересекаются плоскости α и β ?

7. Может ли каждая из двух скрещивающихся прямых быть параллельна третьей прямой?

8. Прямая р параллельна диагонали ВЕ ромба АВСЕ и не лежит в его плоскости, <АВС=128°. Докажите, что прямые р и АЕ скрещиваются. Найдите угол между прямыми р и АЕ.

9. Точка Е не лежит в плоскости треугольника АВС. Точки М, Р, Н, К – середины отрезков ВЕ, СЕ, АС, АВ. Найдите периметр четырехугольника МРНК, если АЕ=12см, ВС=16см.

10. Плоскости α и β пересекаются по прямой АВ. Прямая а параллельна прямой АВ. Докажите, что прямые а и α параллельны.

11. Устройство, состоящее из пяти независимо работающих элементов. Вероятность отказа каждого из них за сутки равна 0,2. Найти вероятность того, что откажут: а) три элементы; б) не менее 4 элементов; в) менее 4 элементов.

12. По результатам ежегодной проверки Портнадзором судов, было установлено: вероятность того что суда имеют нарушения правил Морского Регистра равна 0,4. Найти вероятность того, что из 2400 судов, заходивших в порт в течение этого периода, имеют нарушения правил 960 судов.

13. Пусть вероятность изготовления нестандартной детали равна 0,004. Найти вероятность того, что среди 1000 деталей окажется 5 нестандартных.

14. В денежной лотерее выпущено 100 билетов. Разыгрывается один выигрыш в 500 и десять выигрышей по 10 рублей. Найти закон распределения случайной величины X – стоимости возможного выигрыша для владельца одного лотерейного билета.

15. Два орудия стреляют по цели; вероятности попадания в цель при одном выстреле для них равны соответственно 0,7 и 0,8. Для случайной величины X (числа попаданий в мишень при одном залпе) составить ряд распределения.

16. Найдите математическое ожидание M(X), дисперсию D(X) и среднее квадратичное отклонение δ (X).

	-1	-2	-3	-10	-12	-20	-30	-40
	0,1	0,1	0,1	0,09	0,3	0,009	0,3	0,001

17. Дискретные независимые случайные величины заданы законами распределения. Найти математическое ожидание произведения M (XY) и M (2Y).

	,2	,8

	,5	
	,3	,7

18. Случайная величина X задана плотностью распределения.

$$f(x) = \begin{cases} 0, x < 0 \\ 0{,}5 \sin x, x \in (0; \pi), \\ 0, x \geq \pi \end{cases}$$

Найти математическое ожидание и моду.

19. Перед вами выборка, полученная по результатам изучения обменного курса доллара в 20-ти обменных пунктах города: 26,45; 26,4; 26,41; 26,45; 26,66; 26,53; 26,55; 26,44; 26,8; 26,67; 26,77; 26,43; 26,7; 26,6; 26,68; 26,58; 26,55; 26,54; 26,57; 26,59

а) Разбейте весь интервал от 26,4 до 26,9 на пять интервалов, сгруппируйте данные и постройте по ним интервальную таблицу частот.

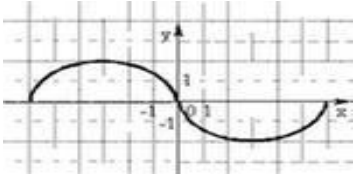
б) постройте гистограмму частот и относительных частот.

20. Найти область определения функции, заданной формулой:

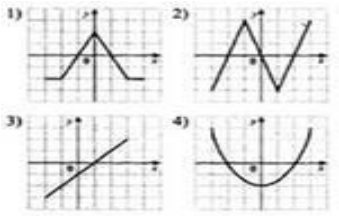
а) $y= 0{,}5x^3+7x^2+x-1$; б) $y= \frac{5x-14}{x^2-9}$; в) $y= \sqrt{7-2x}$.

21. Составьте план построения графика функции $y= (x+5)^3 - 2$. Постройте график.

22. По графику функции опишите её 8 основных свойств:



23. Определите, какой из ниже приведенных графиков соответствует четной функции. Укажите его и кратко объясните, почему.



24. Числовая последовательность задана формулой, $a_n = \frac{1-n^2}{n}$. Определите первые пять членов данной последовательности.

25. Решить неравенство: $\log_{2x+3} x^2 < 1$

26. Решить неравенство: $\log_{x^2}\left(x^2 + x - 1\right) < 0$

27. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{3}{n^4}$;

28. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{n\to\infty}\left(1 + \frac{5}{n}\right)^n$;

29. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{n\to\infty} \frac{3n + 2}{n + 2}$;

30. Найдите предел последовательности: $\lim\limits_{n\to\infty}\left(1 - \frac{7}{8n}\right)^n$

31. Найти предел: $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{3x^2 + 5x - 1}{2x^2 - 7x + 3}$;

32. Найти предел: $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{x^8 - x^7}{x^5 - x^4}$.

33. Вычислить $\int\limits_{-1}^{2} (x^2 - 3x + 7)\,dx$

34. Вычислить $\int\limits_{1}^{2} (2x - 1)^3\,dx$

35. Вычислить $\int\limits_{0}^{1} x e^x\,dx$

36. Чему равен объем тела вращения, получившегося при вращении прямоугольного треугольника, катеты которого 3см и 4см, вокруг большего катета?

37. Прямоугольник со сторонами a и b (ab) вращается вокруг большей стороны. Найти объем полученного тела.

38. Прямоугольная трапеция с основаниями 6см и 3см и образующей 5см вращается вокруг боковой стороны, перпендикулярной к основанию. Найти объем получившегося тела вращения.

39. В шар радиуса 2дм вписан конус, осевое сечение которого есть равносторонний треугольник. Найти объем конуса.

40. Определить объем и общую площадь поверхности правильной пирамиды с квадратным основанием, показанной на рис.2, если ее высота равна 15 см.

41. Вычислите площадь фигуры, ограниченной заданными линиями : Параболой $y=4-X^2$, прямой $y=X+2$ и осью OX.

42. Решите уравнения: $\sin 3x = \frac{\sqrt{3}}{2}$

43. Решите уравнения: $\sin x = \frac{-1}{4}$

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия: 10-11 классы: базовый и углублённый уровни : учебник / Л. С. Атанасян, В. Ф. Бутузов, С. Б. Кадомцев [и др.]. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103606-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132455

Дополнительная учебная литература

1. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511954

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 755 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16211-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530620

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511565

4. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511955

5. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515055

6. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514874

7. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15601-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511283

Справочно-библиографические издания:

1. Математика: энциклопедия: математический энциклопедический словарь / под ред. Ю.В. Прохоров. — М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.— 845с.: ил .— (Серия «Золотой фонд»).
2. Александрова, Н.В. История математических терминов, понятий, обозначений: словарь-справочник / Н.В. Александрова. — изд. 3-е, испр. — Москва: Изд-во ЛКИ, 2008.— 248 с. — Текст: непосредственный.
3. Гусак, А. А. Справочник по высшей математике / А. А. Гусак, Г. М. Гусак, Е. А. Бричикова .— 7 -е изд .— Минск : ТетраСистемс, 2006 .— 640 с .— ISBN 985-470-408-4. — Текст : непосредственный.
4. Микиша, А. М. Математика: основные термины: толковый словарь: более 3000 терминов / А. М. Микиша .— Москва : Астрель : АСТ, 2003 .— 448 с. : ил .— ISBN 5-17-016834-9. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Математика. Первое сентября : учебно-методический журнал для учителей математики / учредители : ООО ИД "Первое сентября"; НОУ МЦНМО (НОУ «Московский центр непрерывного математического образования»).; главный редактор Л. Рослова .— Москва : ООО ИД"Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.
2. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; ООО Школьная пресса; главный редактор Е. А. Бунимович .— Москва : ООО Школьная пресса. — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1934 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0130-9358. — Текст :
3. Математика и математическое моделирование /учредители: Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН») (Москва); главный редактор: А.П. Крищенко. – Москва : Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН»), Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .Издается с 2013 года. - 6 выпусков в год. - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=54179 Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Наука и жизнь : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель : редакция журнала "Наука и жизнь"; главный редактор Е. Л. Лозовская .— Москва : Редакция журнала "наука и жизнь", 2015 — издается с 1890 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0028-1263. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету ОУП.05 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по учебному предмету История программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание предмета 11
3. Методические указания к лекциям……..…...……....20
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..……...22
5. Методические указания к самостоятельной работе……...….23
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..24
7. Методические указания по выполнению индивидуальных проектов……..31
8. Методические указания к промежуточной аттестации……....…….....33
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета ..50

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету История предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета История обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

Лличностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	- формирование российской гражданской идентичности в поликультурном социуме, чувства патриотизма и причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; - воспитания уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн); -формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения
ЛР.2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	- формирование ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни; - признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц; - готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, - готовность и способность обеспечить

	себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности
ЛР.3 готовность к служению Отечеству, его защите	- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины; - формирование готовности к служению Отечеству, его защите, чувства верности своему Отечеству
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны; -принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; - ориентация обучающихся на реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы
ЛР.6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	- формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации; - готовность обучающихся противостоять

	идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР.8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия)

Таблица 2

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность в процессе понимания взаимовлияния исторических событий и процессов	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (не достижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи
МР.2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов исторического анализа и синтеза	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной

		работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем в процессе соотнесения исторических фактов и явлений; владеть способами самостоятельного поиска методов решения практических задач при осуществлении исторического анализа	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию об исторических событиях, явлениях, процессов, получаемую из различных источников	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов

МР.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	демонстрация способности самостоятельно давать оценку историческим событиям, явлениям, проблемам и находить выход из неё	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Таблица 3

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР.1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире	- рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; - характеризовать этапы становления исторической науки, определять последовательность и длительность исторических процессов, вялений, событий; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; - формулировать принципы периодизации истории развития человечества - характеризовать особенности исторического пути России и оценивать её роль в мировом сообществе; - определять роль исторической науки и исторического познания в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире
ПР.2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе	- знание фактов, процессов и явлений отечественной и всемирной истории; - соотносить общие исторические процессы и отдельные факты, выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, культурных проблем
ПР.3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	-проводить систематизирование исторического материала; - умение обобщать полученные знания и применять их на практике, в конкретной жизненной ситуации; - умение извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения
ПР.4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников	- выполнять анализ содержания исторического источника; - умение формулировать проблемы творческого и поискового характера; - проводить поиск исторической информации в источниках разного типа
ПР.5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике	- приводить аргументы, опираясь на знания исторических событий; - умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в исторической дискуссии

ПР.6 сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии	- определять место и роль исторической науки в системе научных дисциплин
ПР.7 владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории	- усвоение знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; - формировать систематизированные знания об историческом прошлом, способствовать пониманию исторической логики общественных процессов, специфики возникновения и развития различных мировоззренческих, ценностно-мотивационных, социальных систем
ПР.8 владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике	-формирование умений работы с историческими источниками и самостоятельно их анализировать
ПР.9 сформированность умений оценивать различные исторические версии	- анализировать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории - умение сравнительного анализа исторических событий

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛРВ 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛРВ 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛРВ 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект**
	1 семестр
Раздел 1. Древнейшая история. Традиционные общества	

Тема 1.1. Основы исторического знания. Первобытный мир и зарождение цивилизаций	**Содержание учебного материала:** Историческое знание, его достоверность и источники. Концепции исторического развития. Цивилизации, варианты их типологии. Выделение человека из животного мира. Проблема антропогенеза. Расселение людей по земному шару. Факторы исторического развития: природно-климатический, этнический, экономический, культурно-политический и др. Периодизация всемирной истории, истории России.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Теории происхождения человека (эволюционная, божественная, космическая)»
Тема 1.2. Начало социальной жизни. Социальные последствия перехода от присваивающего хозяйства к производящему. Ранние цивилизации	**Содержание учебного материала:** Родовая община. Распределение социальных функций между полами. Мировоззрение первобытного человека. Возникновение религиозных верований. Искусство. Последствия для человека глобальных климатических изменений. Появление частной собственности. Разложение родового строя. Роль племенной верхушки. Рабы и рабство. Разделение труда. Предпосылки возникновения цивилизации, протоцивилизации. Хронологические и географические рамки истории Древнего мира. Основные сословия и социальные группы в древних обществах. Политический строй. Египет, Передняя Азия, Индия, Китай, Доколумбова Америка. Материальная структура и экономика ранних цивилизаций
	Практические занятия: Дебаты: «За» и «против» божественной/ эволюционной/ космической теорий
Тема 1.3. Античная цивилизация	**Содержание учебного материала:** Становление полисной цивилизации в Греции: географические и социальные предпосылки. Роль Афин и Спарты в жизни греческого мира. Александр Македонский и эллинизм. Древний мир: этапы становления общество и государства. Экономика. Общественный строй Рим в период правления царей. Рождение Римской республики. Римские завоевания. Гражданские войны. Войны Римской империи. Кризис Римской империи. Разделение Римской империи на Восточную и Западную
	Практические занятия: Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка докладов и презентаций на тему: «Зороастризм», «Иудаизм», «Буддизм», «Конфуцианство»
	Раздел 2. История Средних веков
Тема 2.1. Становление западноевропейской средневековой цивилизации	**Содержание учебного материала:** Хронологические рамки западного Средневековья. Встреча античной цивилизации и варварского мира. Великое переселение народов и его исторические результаты. Государства Европы VIII—XI вв. Политическая раздробленность и ее причины. Византийская империя. Империя Карла Великого и его распад

	Практические занятия: Средневековое общество. Феодализм: понятие, основные черты. Феодальное землевладение, вассально-ленные отношения. Причины возникновения феодализма
	Самостоятельная работа обучающихся: составление сравнительной таблицы «Индия, Китай, Япония в Средние века»
Тема 2.2. Восточные славяне в VII-VIII вв.	**Содержание учебного материала:** Заселение Восточной Европы. Племена и народы Северного Причерноморья в I тысячелетии до н. э. Славяне и Великое переселение народов (IV—VI вв.). Готы. Гунны. Тюрки. Финно-угорские племена. Быт и хозяйство восточных славян. Общественные отношения. Семья. Верования. Разложение первобытно-общинного строя. Формирование союзов племен. Вече и его роль в древнеславянском обществе. Князья и дружинники: происхождение и социальный статус
	Практические занятия: Предпосылки и причины образования государства у восточных славян.
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу: «Теории происхождения государства у восточных славян». Подготовить доклад «Культурное наследие европейского Средневековья»
Тема 2.3. Киевская Русь	**Содержание учебного материала:** Племенные союзы восточных славян. Общественный строй. «Путь из варяг в греки». Первые русские князья и их деятельность: военные походы и реформы. Крещение Руси и его значение. Взаимоотношения Руси и Византии в XI–XII вв. Русь и кочевые народы южнорусских степей: военное противостояние, этническое и культурное взаимовлияние. Право в Древней Руси. Ярослав Мудрый. «Русская правда». Знатные и простолюдины. Свободные и несвободные. Город и горожане. Истоки русской культуры. Значение христианства в становлении национальной культуры.
Тема 2.4. Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствие. Древняя Русь в контексте всемирной истории	**Содержание учебного материала:** Политическая раздробленность. Причины раздробленности. Крупнейшие самостоятельные центры Руси: Великий Новгород. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынское княжество. Монгольское нашествие. Борьба Руси против экспансии с Запада. Александр Ярославич. Сходное и различное в экономических, социальных, политических и культурных тенденциях в развитии Западной и Восточной Европы
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить «феодальную лестницу». Выясните, как действовал принцип: «Вассал моего вассала не мой вассал». Определите функции, обязанности всех сословий
Тема 2.5. От Руси к России	**Содержание учебного материала:** Характер и особенности объединения Руси. Иван III. Свержение ордынского ига (1480 г.). Завершение образования единого Русского государства. Предпосылки централизации. Политический строй. Судебник 1497 г. Формирование органов центральной и местной власти. Зарождение приказного строя. Вклад православной церкви в укрепление единого государства. Территория и население России в XVI в. Елена Глинская. Боярское правление. Венчание на царство Ивана Грозного, формирование самодержавной идеологии. Избранная Рада и ее реформы.

	Судебник 1550 г. Военные преобразования. Опричнина и причины ее введения. Социально-экономические и политические последствия опричнины.
	Практические занятия: Основные направления внешней политики Ивана Грозного. Присоединение Казанского и Астраханского ханств. Вхождение башкирских земель в состав России. Отношения с Крымским ханством. «Дикое поле». Казачество. Борьба за выход к Балтийскому морю. Ливонская война (1558–1583 гг.). Образование Речи Посполитой (1569 г.). Народы Урала и Приуралья в составе Сибирского ханства. Поход Ермака. Вхождение Западной Сибири в состав Российского государства
	Русская культура в XIII-XVI вв.
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Новые тенденции в русской культуре XV-XVII вв.»
	Раздел 3. История Нового времени
Тема 3.1. Карта мира в новое время. Модернизация. Эпоха возрождения и Реформации	**Содержание учебного материала:** Понятие «новое время». Хронологические рамки и периодизация нового времени. Великие географические открытия, их последствия. Образование колониальных империй. Переход от аграрного к индустриальному обществу. Начало процессов модернизации в странах Европы и мира. Запад и Восток в XVI–XVII вв.: многообразие цивилизаций, их сходства и различия. Россия — «мост» между Западом и Востоком. Европа в период Реформации и Контрреформации
	Практические занятия: Европа XVII в. Век Просвещения
	Общие черты и особенности абсолютизма в странах Европы
	Самостоятельная работа обучающихся: проанализировать «95 тезисов» - основное произведение реформатора Мартина Лютера
Тема 3.2. Великие географические открытия. Государство и власть в эпоху индустриальной цивилизации	**Содержание учебного материала:** Метрополии и колонии. Начало межцивилизационного диалога и его воздействие на судьбы участников: гибель и трансформация традиционных цивилизаций Нового Света, их влияние на развитие модернизирующейся цивилизации Запада. Формирование нового пространственного восприятия мира. Образование централизованных государств. Империи и национальные государства. Английская революция XVII в. и ее значение для Европы. «Просвещенный абсолютизм» и его особенности в Австрии, Пруссии, России.
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить маршрут великих путешественников. Составить кроссворд по теме «Основные черты раннего Нового времени»
Тема 3.3. Революции XVIII в. и их значение для утверждения индустриального общества	**Содержание учебного материала:** Война за независимость североамериканских колоний и попытка реализации просветительских идеалов. Образование США. Влияние североамериканских событий на европейское общество. Французская революция XVIII в. Политические режимы периода Революции
	Практические занятия: Конституции революций XVIII века
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: «Конституции революции»

Тема 3.4. Смутное время. Россия в период первых Романовых	**Содержание учебного материала:** Причины, сущность, последствия. Освободительная борьба против интервентов. Патриотический подъем народа. Окончание Смуты и возрождение российской государственности. Ополчение К. Минина и Д. Пожарского. Начало царствования династии Романовых. Экономическое и социальное развитие России в XVII веке
	Практические занятия: Становление абсолютизма в России. Внешняя политика России в XVII веке
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе на тему: «Справедливо ли мнение, что в годы «великой московской смуты» начала XVII века в конечном итоге сам народ решил свою судьбу?»
Тема 3.5. Россия в период реформ Петра I	**Содержание учебного материала:** Предпосылки реформ Петра I. Особенности модернизационного процесса в России. Социально-экономическая политика Петра I и социальная структура русского общества. Крепостная экономика. «Регулярное государство». Северная война и ее итоги. Изменение места России в мире, провозглашение ее империей.
	Практические занятия: Культурный переворот петровского времени.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад на тему: «Культурное развитие Российской империи петровской эпохи»
Тема 3.6. Внутренняя и внешняя политика преемников Петра I. Россия во второй половине XVIII в.	**Содержание учебного материала:** Причины дворцовых переворотов. Екатерина I. Верховный Тайный совет. Петр II. «Затейка» верховников и воцарение Анны Иоанновны. Бироновщина. Политическая борьба и дворцовый переворот 1741 г. Участие России в Семилетней войне. Правление Петра III. Дворцовый переворот 1762 г. и воцарение Екатерины II «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II. Восстание под предводительством Емельяна Пугачева. Павел I — характеристика личности и основные направления его политики
	Практические занятия: Социально-экономическая политика Елизаветы Петровны
	Практические занятия: Характер и направленность реформ Екатерины Великой
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему «Органы власти и управления в России в первой четверти XVIII в.»Какие положения были внесены в положение о дворянстве, проанализируйте «Жалованную грамоту дворянству» (1785)
Тема 3.7. Внешняя политика России во второй половине XVIII в.	**Содержание учебного материала:** Выход России к Черному морю. Разделы Речи Посполитой и вхождение украинских и белорусских земель в состав Российской империи
	Практические занятия: Культура России в середине и во второй половине XVIII в.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада и презентаций на тему: «Борьба за выход к Черному и Азовскому морям»

Тема 3.8. Страны Европы и Северной Америки в XIX в. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	**Содержание учебного материала:** Промышленный переворот в странах Европы и Северной Америки: его экономические социальные последствия. Завершение колониального раздела мира. Политическое развитие стран западного мира
	Практические занятия: Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии
	Культура стран Европы и Северной Америки в XIX в.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада и презентаций на тему: «Период гражданской войны в США»
Тема 3.9. Россия в XIX в. Отечественная война 1812 г. Движение декабристов	**Содержание учебного материала:** Попытки проведения реформ в начале века. Предпосылки Отечественной войны 1812 г. Воздействие войны на развитие национального и общественного самосознания. Движение декабристов: предпосылки возникновения, идейные основы и цели, первые организации, их участники. Значение движения декабристов
	Практические занятия: Власть, общество, личность в России
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализируйте политические программы декабристов «Русскую правду» Н.И.Пестеля и «Конституцию» Н.М.Муравьева
Тема 3.10. Отмена крепостного права и реформы 60-70-х годов XIX века. Контрреформы. Общественное движение. Развитие культуры	**Содержание учебного материала:** Промышленный переворот. Аграрный вопрос в середине XIX века. Реформы 60-70-х гг., их экономические и социальные последствия. Консерваторы, либералы, радикалы в пореформенный период. Начало массового рабочего движения
	Практические занятия: Русская культура XIX в.
	Самостоятельная работа обучающихся: Проанализируйте манифест «О незыблемости самодержавия», подписанный Александром III. Проанализируйте документы, направленные на ограничения свобод «Положение о найме на сельские работы», Временные правила о печати. Циркуляр о кухаркиных детях
Тема 3.11. Международные отношения в Новое время. Внешняя политика России на Западе и Востоке	**Содержание учебного материала:** Внешнеполитические союзы и дипломатия в конце XIX в. Роль России в освобождении балканских войн. Европейские войны XVII-XIX вв.
	Практические занятия: Курс на модернизацию промышленности в России во второй половине XIX в.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка индивидуального проекта
2 семестр	
Раздел 4. История XX века	
Тема 4.1. Периодизация XX века. Кризис индустриального общества	**Содержание учебного материала:** Карта XX века: от мира империй к сообществу независимых государств. Россия, СССР на карте мира. Социальные движения в начале XX века. Реформы и революция начала XX в.
	Практические занятия: Мир в 1900-1914 гг.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада и презентаций на тему: «Четыре фазы модернизации»

Тема 4.2. Россия в начале XX века	**Содержание учебного материала:** Социальный и демографический состав российского общества. Быт и культура. Уровень образования. Миграционные процессы. Кризис сословного деления. Российская правовая система
	Практические занятия: Государство. Особенности российской монархии
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу «Цели и итоги аграрной реформы Столыпина»
Тема 4.3. Первая мировая война. Борьба за передел мира. Участие России в мировой войне	**Содержание учебного материала:** Истоки и причины. Основные фронты. Тотальный характер войны. Гибель традиционных военно-административных империй. Версальская система. Итоги. Влияние войны на общество. Изменения в социальной структуре. Диспропорции в государственной системе, экономике и национальной политике
	Практические занятия: Война и общество (Европа, Россия)
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада и презентаций на тему: «Серебряный век русской культуры»
Тема 4.4. Страны Европы, Азии, Африки, Латинской Америки в 1920-1930 гг. XX в.	**Содержание учебного материала:** Послевоенный кризис Запада. Упадок консерватизма. Малые страны перед необходимостью ускоренной модернизации. Система догоняющего развития. Триумфальное шествие авторитарных режимов
	Практические занятия: Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада и презентаций на тему: «Парижская и Вашингтонская конференция и их решения»
Тема 4.5. Февральская революция в России	**Содержание учебного материала:** Причины и ход революции. Эволюция власти и общества от февраля к октябрю 1917 г. Двоевластие. Кризисы Временного правительства. Причины радикализации общества. Учредительное собрание: ожидание, деятельность, результат
	Практические занятия: Октябрьская революция в России и ее последствия.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада и презентаций на тему: «Революция 1917 г. как своеобразная реакция на незавершенную модернизацию»
Тема 4.6. Приход большевиков к власти в России	**Содержание учебного материала:** Первые шаги советской власти. Трансформация дореволюционных идей большевиков: государственное управление, армия, экономика. Формирование однопартийной системы. Становление новой правовой системы: от первых декретов до Конституции 1918 г.
	Практические занятия: «Военный коммунизм»: чрезвычайная мера или форсированная модернизация? Экономические, социальные и политические аспекты политики «военного коммунизма».
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе

	(сочинение-рассуждение) «Была ли, на ваш взгляд, неизбежной Октябрьская революция?»
Тема 4.7. Гражданская война в России	**Содержание учебного материала:** Гражданская война: причины, действующие лица, политические программы сторон. Красный и белый террор. Причины поражения антибольшевистских сил. Российская эмиграция. Советская Россия на международной арене. Брестский мир. Военная интервенции стран Антанты. Изоляция Советской России. Коминтерн. «Экспорт революции»
	Практические занятия: Россия в годы Гражданской войны
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему-таблицу «Основные этапы гражданской войны»
Тема 4.8. Создание СССР. Ускоренная модернизация страны	**Содержание учебного материала:** Концепции объединения, унитарность и федерализм, национальная политика, противоречия. Идеологическое обоснование и политическая практика, обострения и потери. Дискуссии о построении основ индустриального общества в СССР
	Практические занятия: Советская система: государство, партия, общество, личность
	Советская культура в 1920—1930-е годы
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему государственного устройства Советской России
Тема 4.9. Мир между мировыми войнами. Международные отношения в 20—30-е годы XX в.	**Содержание учебного материала:** Мировой экономический кризис и Великая депрессия: истоки, развитие, последствия. Военная конъюнктура и стихийная реструктуризация экономики ведущих мировых держав. Крушение Веймарской республики и германский национал-социализм. Тоталитаризм. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Лига Наций. СССР как новый фактор мировой политики. Политика «умиротворения» агрессоров. Пакт Молотова—Риббентропа
	Практические занятия: Возникновение очагов агрессии в Европе и Азии. Возникновение и консолидация реваншистского блока
	Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М. Ганди
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу «Экономический кризис 1929-1933 гг., экономический кризис 2008 г.»
Тема 4.10. Вторая мировая война: причины, ход, значение	**Содержание учебного материала:** Причины и ход. «Странная война». Блицкриг вермахта. Изменения в системе международных отношений со вступлением в войну СССР и США. Антигитлеровская коалиция. Ленд-лиз. Военные действия на Тихом и Атлантическом океанах, в Африке и Азии. «Второй фронт» в Европе. Война технологий. Миропорядок Ялты и Потсдама

	Самостоятельная работа обучающихся: Написать эссе (сочинение-рассуждение) «Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?»
Тема 4.11. СССР в годы Великой Отечественной войны. Решающая роль СССР в разгроме нацизма	**Содержание учебного материала:** Повседневная жизнь на фронте и в тылу. Население на оккупированных территориях. Партизанское движение. Национальная политика. Значение и цена Победы в Великой Отечественной войне. Конференции глав союзных держав и их решения. Партизанское движение в СССР. Советский тыл в годы войны. Открытие второго фронта в Европе. Разгром Германии. Советская культура и идеология в годы войны.
	Практические занятия: Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны
	Историческое значение Московской битвы, Сталинградской битвы
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить структурно-логическую схему «Этапы Великой Отечественной войны»
Тема 4.12. «Холодная война». К «Общему рынку» и «государству всеобщего благоденствия»	**Содержание учебного материала:** Сверхдержавы: США и СССР. Обоюдная заинтересованность в формировании образа врага. Гонка вооружений и локальные конфликты. Военные блоки. Военно-политические кризисы в рамках «холодной войны». Информационные войны. Техногенная цивилизация «на тропе войны». Крах биполярного мира. Последствия «холодной войны»Европейская интеграция. Массовые движения: экологическое, феминистское, молодежное, антивоенное. Мир потребителей. Новый взгляд на права человека
	Практические занятия: Научно-технический прогресс
Тема 4.13. Распад колониальной системы	**Содержание учебного материала:** Освобождение от колониальной зависимости стран Азии (Вьетнама, Индии, Индонезии). Деколонизация Африки. «Азиатские тигры». Вторжение войск западной коалиции в Ирак
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Процесс деколонизации во второй половине XX в.»
Тема 4.14. СССР в 50-80-е гг.	**Содержание учебного материала:** Власть и общество. Попытки реформирования советской системы в 50-80-е гг. кризис советского общества (истоки и последствия). Новый внешнеполитический курс СССР
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада и презентаций на тему: «Противоречивость внешней политики СССР в середине 1960-х-начале 1980-х гг.»
Тема 4.15. Россия в 1990-е гг. Формирование российской государственности	**Содержание учебного материала:** Распад СССР, его последствия для России и мира. Становление политической системы Российского государства Изменения в системе власти. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Балканский кризис 1999 года Экономические реформы, их последствия. Оформление новой федеративной системы, отношения центра и регионов. Россия в системе международных

	отношений. Россия и СНГ
	Практические занятия: Деятельность Президента России В.В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка индивидуального проекта
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум

может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по предмету История предполагает: доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса учебного предмета История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов,

обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме предмета. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению предмета, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. История Средних веков.
2. История Нового времени.
3. История XX века.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается

краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

Темы докладов

1. «За» и «против» божественной/ эволюционной/ космической теорий
2. Теории происхождения человека (эволюционная, божественная, космическая)
3. Предпосылки возникновения цивилизации, протоцивилизации
4. Религии Древнего мира и культурное наследие древних цивилизаций
5. Зороастризм
6. Иудаизм
7. Буддизм
8. Конфуцианство
9. Индия, Китай, Япония в средние века
10. Раздробленность на Руси. Монгольское завоевание и его последствие
11. Культурное наследие европейского Средневековья
12. Русская культура в XIII-XVII вв.
13. Европа XVII в. Век Просвещения
14. Конституции революций XVIII века
15. Первое и второе народные ополчения
16. Борьба за выход к Черному и Азовскому морям
17. Культурный переворот петровского времени
18. Культурное развитие Российской империи петровской эпохи
19. Культура России в середине и во второй половине XVIII в.
20. Культура стран Европы и Северной Америки в XIX в.
21. Период гражданской войны в США
22. Власть, общество, личность в России
23. Страны Востока в период колониализма
24. Россия в системе международных отношений
25. Четыре фазы модернизации
26. Государство. Особенности российской монархии
27. Война и общество (Европа, Россия)
28. Парижская и Вашингтонская конференция и их решения
29. Серебряный век русской культуры
30. Революция 1917 г. как своеобразная реакция на незавершенную модернизацию
31. Страны Европы в 20-е-30-е годы XX в.
32. Народы Азии, Африки и Латинской Америки в первой половине XX в.
33. Советская система: государство, партия, общество, личность
34. СССР в годы Великой Отечественной войны
35. Научно-технический прогресс
36. Формирование новой научной картины мира
37. План Маршалла
38. Шоковая терапия и социальные последствия перехода к рынку
39. Противоречивость внешней политики СССР в середине 1960-х-начале 1980-х гг.»

40. Изменения в системе власти. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты
41. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы
42. Политика гласности в СССР и ее последствия
43. Культура в годы перестройки

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.

2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.

3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.

4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.

5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить...

	Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе:

1. Наследие Александра Македонского.
2. Встреча античной цивилизации и варварского мира.
3. Восточные славяне и Великое переселение народов.
4. Проблемы этногенеза восточных славян.
5. Первые восточнославянские князья и их политика.
6. Крещение Руси и значение принятия христианства.
7. Организация власти и управления на Руси в XI – начале XIII вв.
8. Культура Древней Руси.
9. Русь и Орда. Проблема взаимовлияния.
10. Русские земли под властью литовских князей.
11. Формирование единого Российского государства.
12. Средневековый Новгород.
13. Иван III – «Государь Всея Руси».
14. Россия и средневековые государства Европы и Азии.
15. Роль Испании и Португалии в развитии мореплавания.
16. Иван Грозный: от политики реформ к опричнине.
17. Предпосылки Смуты начала XVII в.
18. Феномен самозванства в России.
19. Роль ополчения в освобождении Москвы. К. Минин и Д. М. Пожарский.
20. Россия при первых Романовых.
21. Церковь и государство в XVI – XVII вв.
22. Процесс формирования самодержавной идеологии.
23. Территориальное расширение Российского государства и его особенности.
24. Династический вопрос в начале XVII в.
25. Социальная борьба в России в XVII в.
26. «Справедливо ли мнение, что в годы «великой московской смуты» начала XVII века в конечном итоге сам народ решил свою судьбу?»
27. Культура России в XVII в.
28. Внешняя политика петровского времени.
29. «Просвещенный абсолютизм» Екатерины II.
30. Победы А. В. Суворова и Ф. Ф. Ушакова.
31. Французская революция и политическое развитие государств Европы.
32. Промышленный переворот в России: общее и особенное.
33. Николай I и попытки консервации политического строя России.
34. Движения за реформы: требования, формы организации, результативность.
35. Попытки модернизации в странах Востока. Япония: от самоизоляции к практике модернизации.
36. Значение «восточного вопроса» для внешней политики России.
37. Роль железнодорожного строительства в промышленном развитии страны.
38. Идеи социализма в царской России второй половины XIX в.
39. Русская культура XIX – начала XX вв. и ее мировое значение.

40. Россия в контексте мировых проблем начала XX в.
41. Февральская революция и свержение самодержавия.
42. «Была ли, на ваш взгляд, неизбежной Октябрьская революция?»
43. Роль Ленина и Троцкого в подготовке прихода к власти большевиков.
44. Гражданская война и иностранная военная интервенция в России.
45. «НЭП - период противоречий»
46. Советское общество в конце 20- 30-х гг. XX в.
47. «Было ли неизбежным начало Второй мировой войны?»
48. Роль секретных договоренностей между СССР и Германией.
49. Начало Великой Отечественной войны.
50. Недостатки в организации наступления советских войск в 1941г.
51. Блокада Ленинграда.
52. Коренной перелом в ходе Великой Отечественной войны.
53. Разгром фашистской Германии и ее капитуляция.
54. Война в судьбе моей семьи.
55. Значение прорыва в космос.
56. Произведения, пользовавшиеся популярностью в период «Оттепели».
57. Противоречивость экономических реформ в годы перестройки.
58. Этапы становления Президентской республики.
59. Сближение России и США в борьбе с терроризмом.
60. Изменения, произошедшие в отношениях со странами Востока и СНГ.

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по предмету.

Виды практических заданий обучающихся по учебному предмету «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся,

систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Древнейшая история. Традиционные общества».
2. «История Средних веков».
3. «История Нового времени».
4. «История XX века».

7. Методические указания по выполнению индивидуальных проектов

Требования к выполнению индивидуальных проектов

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении индивидуального проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТов.:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Примерная тематика индивидуальных проектов

1. Крымская война и ее последствия для международного и внутреннего положения Российской Империи.
2. Оценка личности и деятельности Петра I в исторической науки.
3. Оценка личности и деятельности Ивана Грозного в исторической науки.
4. Олимпийские игры: от прошлого к современности.
5. Проблема роли и влияния монголо-татар на русскую историю.
6. Крепостное право и его роль в истории России.
7. Внешнеполитические принципы России (монархизм, консерватизм, православие, традиционализм). Отражение принципов в политике, их влияние на российскую дипломатию.
8. Внешняя политика России периода Союза трех императоров.

9. Продвижение (экспансия) России в Средней Азии и последствия его для геополитического положения Империи. Отношения и борьба с Англией.

10. Отношения России с Китаем в 1860-х–1880-х гг. Проблемы территориального разграничения и региональных отношений. (Приморье, Приамурье, Корея).

11. Русско-американские отношения и продажа Аляски в 1867 г.

12. Промышленный переворот в России: этапы и особенности.

13. Гонка морских вооружений в конце 1890-х гг. (Англия, Германия, Россия). Колониальная и мировая политика.

14. Политика США по «реконструкции Германии». Продвижение ФРГ в состав НАТО.

15. Советско-американские отношения как локомотив разрядки. Культурный и социально-экономический аспекты советско-американских отношений. Диалог на «высшем уровне» (Л. Брежнев и Р. Никсон).

16. Обострение региональных конфликтов. Война в Афганистане. Гонка вооружений и размещение ядерного оружия в Европе. Внешняя политика неоконсерваторов.

17. Внешнеполитическая доктрина СССР и США. Переговоры о ядерном разоружении. Роль общественного движения за мир. Конец эры конфронтации и «холодной войны».

18. Российское общество на пути демократических реформ 1990-х годов – обретения и потери.

19. Конституция Российской Федерации 1993 г.

20. Государственная Дума в 1993—1996 гг.

21. Россия и страны СНГ: проблема взаимоотношений.

22. Изменение геополитического положения России в 1992-1996 гг.

23. Политические фигуры 1990-х годов: современные оценки.

24. Россия и Запад: характер взаимоотношений в постсоветский период.

25. Роль и место постсоветской России в современном мире.

8. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Предмет, источники и теории исторического развития.
2. Первобытный мир и зарождение цивилизаций.
3. Цивилизации Древнего мира.
4. Античная цивилизация: Древние Греция и Рим.
5. Христианская Европа в Средние века: периодизация и особенности развития.
6. Основные черты, этапы и особенности развития восточнохристианской византийской цивилизации.
7. Возникновение ислама. Арабские завоевания.

8. Как возникло Древнерусское государство? Охарактеризуйте основные направления политики первых русских князей.
9. Какова роль в истории Руси князя Владимира Святославича? В чем значение Крещения Руси?
10. Каковы особенности государственного и общественного устройства Руси?
11. В чем причина распада Руси на отдельные княжества? Охарактеризуйте крупнейшие русские княжества и земли. В чем суть новых тенденций в их развитии?
12. Дайте характеристику древнерусской культуры и назовите ее главные достижения.
13. Как Русь попала под ордынское иго? В чем выражалось это иго и каковы его последствия.
14. Как был отражен натиск на Русь с запада?
15. Перечислите предпосылки объедения Руси. Опишите ход этого объединения. Почему Москва стала центром объединения? Какую роль в возвышения Москвы сыграл Иван Калита?
16. В чем значение Куликовской битвы?
17. Как завершилось складывание единого государства на Руси? Какие изменения в государственном управлении произошли при этом?
18. В чем значение деятельности Ивана III? Дайте характеристику его внешней политики. Как Русь освободилась от ордынского ига?
19. Каковы основные достижения русской культуры конца XIII —начала XVI в.?
20. Мир в начале Нового времени: понятие, сущность, периодизация
21. Перечислите реформы, поведенные в России в середине XVI в.? Каковы их результаты? Что такое опричнина? В чем ее смысл и последствия?
22. Как происходило закрепощение крестьян в России?
23. Что такое Смутное время? Перечислите основные события этого периода. Что позволило отстоять независимость России?
24. Как развивалась экономика России в XVII в.? Что нового появилось тогда в экономике?
25. Какое значение имело освоение Сибири?
26. Какие изменения в государственном управлении произошли в России в XVII в.? Опишите народные восстания XVII в.
27. Расскажите о внешней политике России в XVII в.
28. Модернизация в Европе в XVI—XVIII вв.: понятие, причины, результаты.
29. Война за независимость в Северной Америке и образование США.
30. Какие перемены произошли во внутренней жизни России и ее международном положении в период правления Петра I? Дайте характеристику Петру Великому.
31. Что такое эпоха дворцовых переворотов? Как в эту эпоху развивались экономика и социальный строй России? Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики в эпоху дворцовых переворотов.
32. Что такое “просвещенный абсолютизм”? Как развивалась экономика и социальная сфера в годы правления Екатерины II?
33. В чем причины крестьянской войны под предводительством Е.И.Пугачева?
34. Каковы достижения внешней политики России второй половины XVIII в.? В чем причины побед русского оружия?
35. Каковы основные достижения русской культуры XVI —XVII вв.?
36. Расскажите об основных событиях внутренней и внешней политики России в начале XIX в. Почему Россия победила Наполеона?
37. В чем причина и цели движения декабристов? Каково его значение?
38. Раскройте основные направления внутренней и внешней политики Николая I. Почему Россия потерпела поражение в Крымской войне?
39. Каковы основные направления общественной мысли в России во второй четверти XIX в.?

40. Отпишите главные реформы, проведенные в России в 60 —70-х гг. XIX в. Каковы их причины и значение? Что такое контрреформы?

41. Расскажите об общественном движении в правление Александра II. Что такое народничество и в чем его значение?

42. Каковы достижения внешней политики России второй половины XIX в.?

43. В чем выразился расцвет русской культуры в XIX в.?

44. Индустриальное развитие стран Европы и США во второй половине XVIII— первой половине XIX вв.: промышленный переворот его причины, особенности и последствия.

45. Политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в.

46. Дайте характеристику уровня развития, внутренней и внешней политики России в начале XX в.

47. Каковы причины и ход революции 1905 —1906 гг. в России? Какие она имела последствия?

48. В чем суть аграрной реформы П.А.Столыпина? Каковы ее ход и результаты?

49. Формирование основных идейных течений в европейском обществе: консерватизма, либерализма, социалистической идеологии.

50. Восток в период колониализма (XVI—XVIII вв.): этапы, исторические формы колониализма, типы феодальных государств на Востоке. Особенности развития Индии, Китая, Японии в XIX в.

51. Социально-экономическое и политическое развитие стран Европы и США в начале XX в: общее и особенное.

52. Что такое “серебряный век” русской культуры? Перечислите его основные достижения.

53. Какие события стали предпосылками первой мировой войны? Каков ее ход и результаты? Как война повлияла на внутреннее состояние воюющих стран, на развитие военной техники?

54. В чем причины падения самодержавия в России? Расскажите об основных событиях февраля —октября 1917 г. 40. Каковы причины Октябрьской революции 1917 г.? Какие первые мероприятия провели большевики?

55. В чем причины Гражданской войны в России? Какие она имела последствия? Расскажите о политике, которую проводили в те годы большевики?

56. Что такое нэп, каковы его причины и результаты? Расскажите об образовании СССР.

57. С чем связан курс на ускоренную индустриализацию и коллективизацию в СССР? Какие социальные процессы происходили в стране? Проанализируйте итоги развития СССР в 30-е гг. XX в. Каковы достижения советской культуры 20 —30-х гг. XX в.?

58. Послевоенное устройство Европы: формирование Версальско-Вашингтонской системы, расстановка сил в мире.

59. Западные демократии в 20-30 –е гг. XX в. и наступление фашизма.

60. Мировой экономический кризис 1929—1933 гг. — пути выхода из кризиса.

61. Международные отношения в 20-30-е гг.: очаги напряженности в Европе и на Дальнем Востоке.

62. Турция, Китай, Индия, Япония в 20-30-е гг. XX в.

63. В чем причины Второй мировой войны? Опишите основные военные операции Второй мировой войны. Почему советский фронт был главным в войне?

64. Каковы итоги Второй мировой войны? Как изменилось положение ведущих держав после войны?

65. Назовите причины “холодной войны”. В чем выражалось противостояние США и СССР в период “холодной войны”?

66. Как происходило восстановление хозяйства в Советском Союзе в первые послевоенные годы? Какие изменения в стране произошли после смерти И.В.Сталина?

67. Какие реформы проводились СССР в 50 —60- гг. XX в.? Каковы итоги развития СССР к началу 80-х гг. XX в.? 49. Что такое перестройка? Каковы ее направления? К чему она привела?

68. Новый этап НТР. Формирование постиндустриальной цивилизации.

69. Ведущие капиталистические страны во второй половине XX в.

70. Глобальные проблемы современности: понятие, основные направления, проявления.

71. Какие реформы проводились в России после 1991 г.? Каковы их результаты?

72. Дайте характеристику современного этапа развития России.

Практическое задание к дифференцированному зачету

Текст задания: работа с картой

1). Указать на карте месторасположение следующих объектов:

- Месопотамия: природно-географические области Шумер и Аккад; реки Тигр и Ефрат, Персидский залив; города Вавилон, Киш, Лагаш, Ниппур, Ур; границы Старовавилонского и Нововавилонских царств;

- Ассирия: города Ашшур, Ниневия; основные транзитные торговые пути; границы Среднего и Нового царств;

- Хеттское царство: полуостров Малая Азия; границы Среднего царства;

- Египет: река Нил, первый и второй пороги Нила, его дельта; Синайский полустров; города Ахетатон, Мемфис, Фивы; границы Древнего и Нового царств; Нубия;

- Ахеменидский Иран: Персида; города Персеполь, Сузы, Экбатаны; границы империи Ахеменидской империи;

- Индия: полуостров Индостан; реки Ганг, Инд; города Мохенджо-Даро, Хараппа;

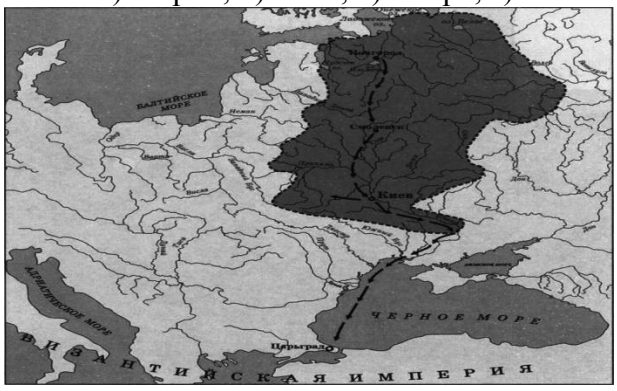
- Китай: реки Хуанхэ, Янцзы; границы империи Цинь; Великая Китайская стена.

2). С помощью карты охарактеризовать природно-климатические условия на территории Месопотамии, Ассирии, Хеттского царства, Египта, Ирана, Индии, Китая, а также влияние природно-географической среды на развитие древних цивилизаций на указанных территориях. 3). Покажите на карте территорию расселения восточных славян. Охарактеризуйте особенности географического положения и природных условий тех земель, которые они занимали. Как эти особенности сказались на ранней истории восточных славян?

4). Покажите на карте основные княжества, на которые распалась Русь. Охарактеризуйте одно из них (по выбору) на основании составленного плана. Обоснуйте избранный вами путь характеристики. Проследите по карте процесс включения русских земель в состав Московского государства.

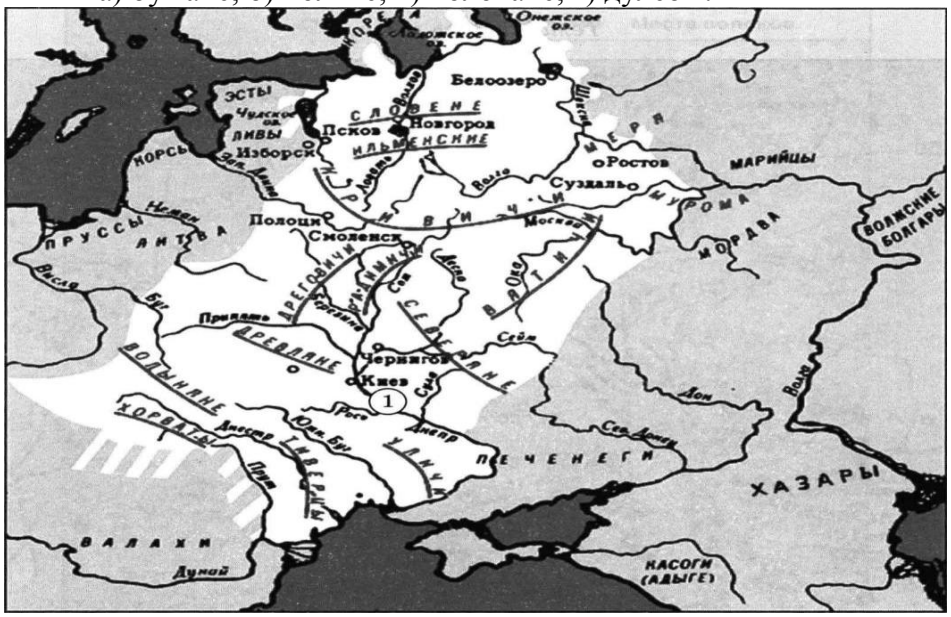
5)Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой полководец возглавлял войско, совершившее обозначенные стрелками походы?

а) Рюрик; б) Олег; в) Игорь; г) Святослав.



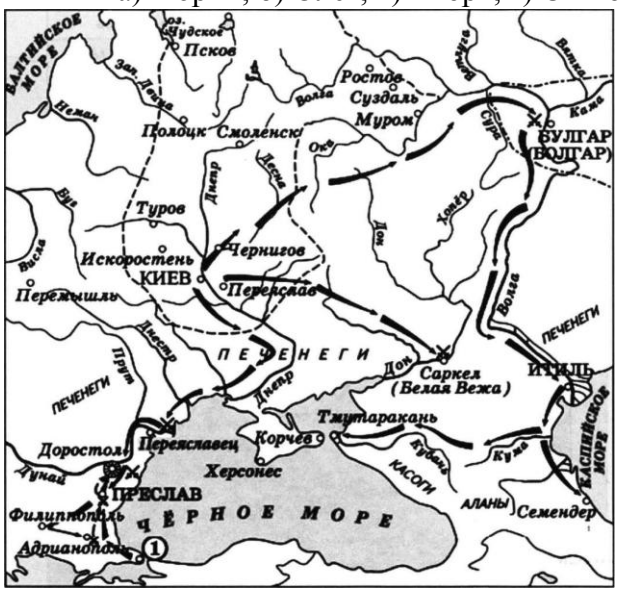
6)Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой восточнославянский племенной союз проживал в районе, обозначенном цифрой 1?

а) бужане; б) поляне; в) полочане; г) дулебы.



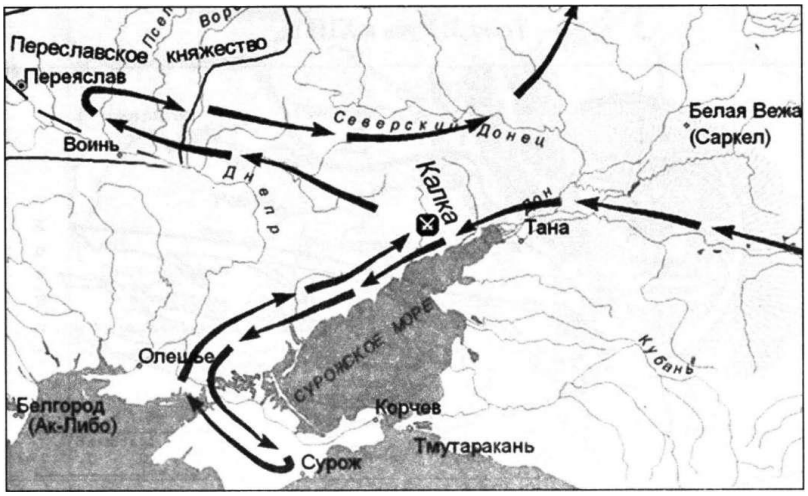
7) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой полководец совершил обозначенные стрелками походы и провел обозначенные скрещенными мечами сражения?

а) Рюрик; б) Олег; в) Игорь; г) Святослав.



8) Рассмотрите представленную карту и укажите век, в котором произошли обозначенные на ней события:

а) XI в.; б) XII в.; в) XIII в.; г) XIV в.

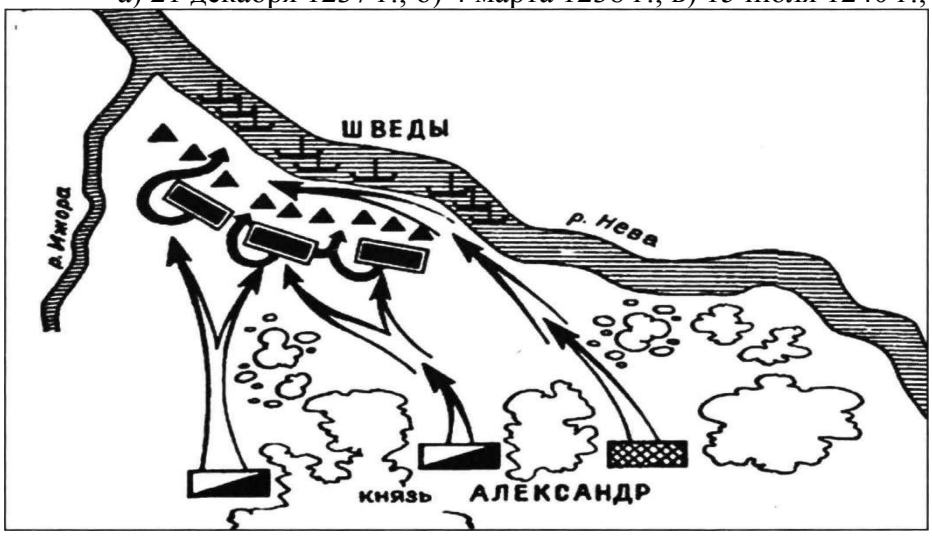


Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какие полководцы возглавляли татарское войско в обозначенном походе?

а) Бурундай и Неврюй; б) Батый и Джучи; в) Тудан и Едигей; г) Субэдэ и Джэбэ.

9) Рассмотрите представленную схему и укажите дату сражения, ход которого обозначен на ней:

а) 21 декабря 1237 г.; б) 4 марта 1238 г.; в) 15 июля 1240 г.; г) 5 апреля 1242 г.



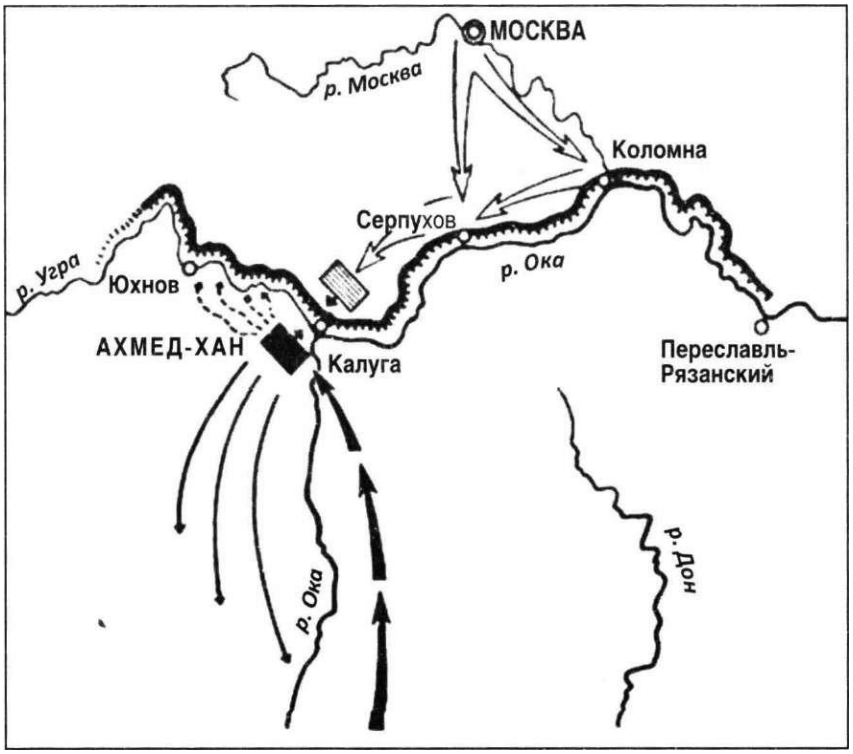
10) Рассмотрите представленную схему и укажите дату сражения, ход которого обозначен на ней:

а) 31 мая 1223 г.; б) 2 августа 1377 г.; в) 11 августа 1378 г.; г) 8 сентября 1380 г.



11) Рассмотрите представленную схему и укажите год, в котором произошли обозначенные на ней события:

а) 1377 г.; б) 1378 г.; в) 1380 г.; г) 1480 г.

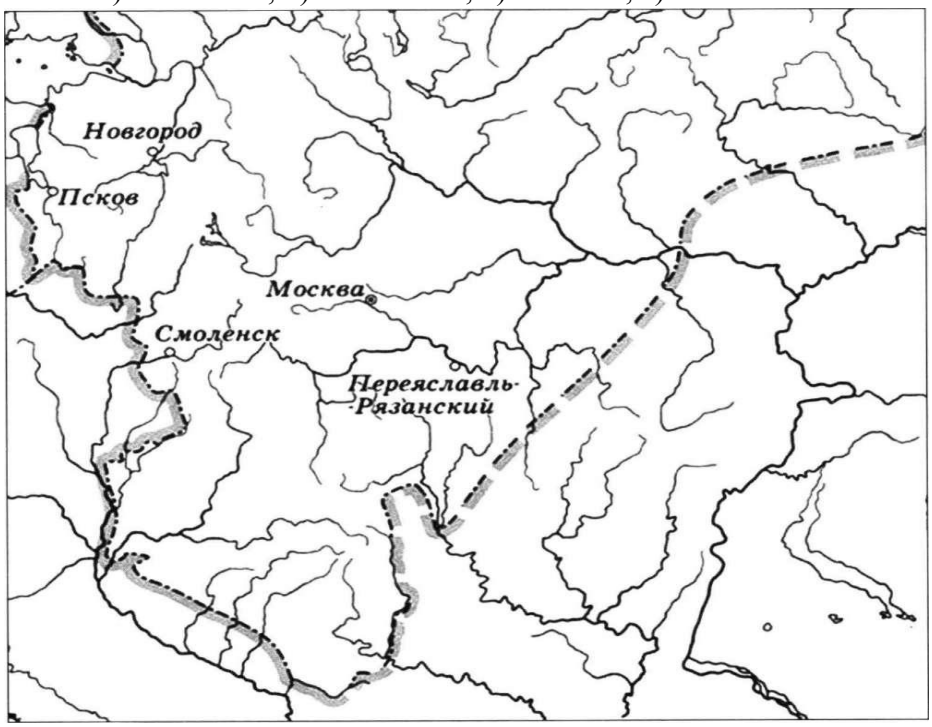


Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какие последствия имели обозначенные на ней события?

а) Русское государство освободилось от власти Орды; б) Русское государство начало выплачивать дань Орде; в) Русское государство распалось на отдельные княжества; г) Русское государство приняло христианство.

12) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в конце правления какого государя Московское княжество имело обозначенные на ней границы?

а) Василий I; б) Василий II; в) Иван III; г) Василий III.



13) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в правление какого царя состоялись военные походы, обозначенные стрелками?

а) Василий II; б) Иван III; в) Василий III; г) Иван IV Грозный.



Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в какие годы состоялись военные походы, обозначенные стрелками?

а) 1540-е гг.; б) 1550-е гг.; в) 1560-е гг.; г) 1570-е гг.

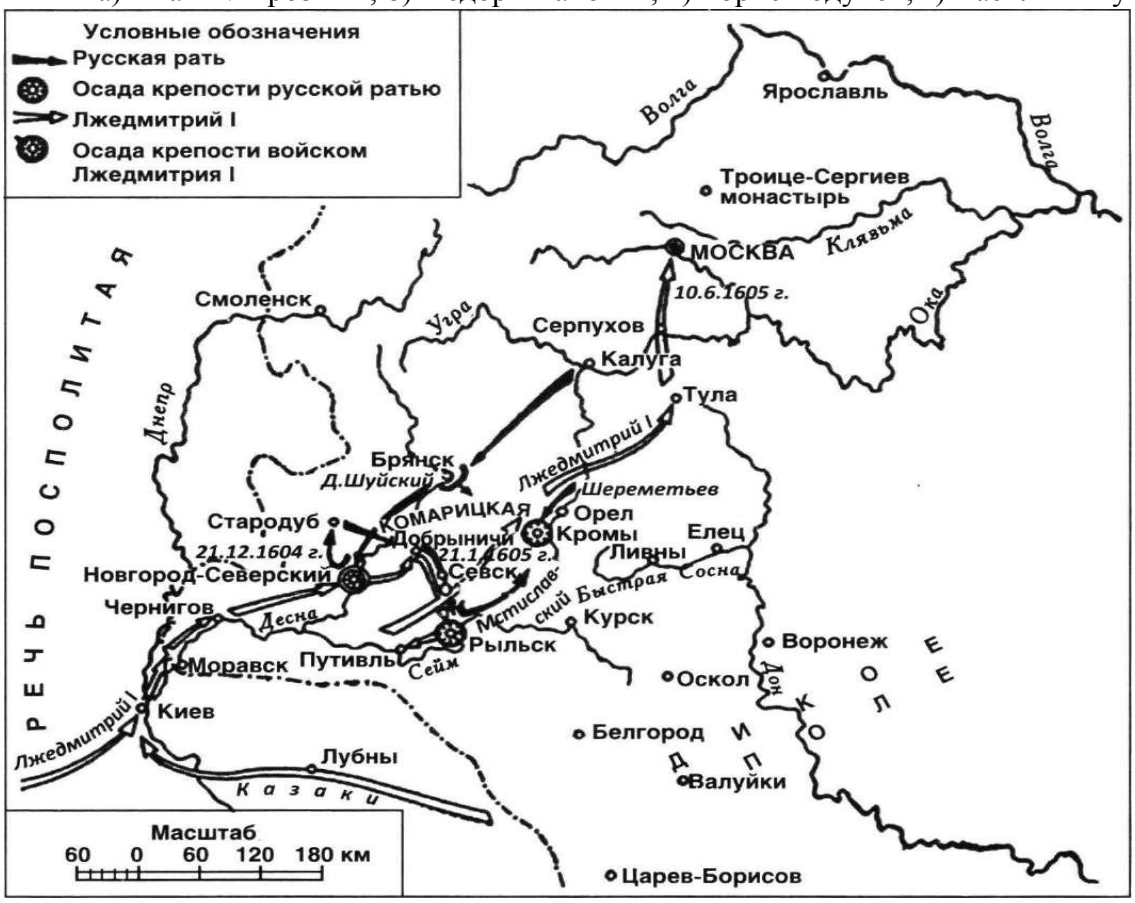
14) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какие территории на ней обозначены?

а) крестьянских восстаний в царствование Ивана IV Грозного; б) выделенные в опричнину; в) отошедшие Швеции по итогам Ливонской войны; г) присоединенные к России при Иване IV Грозном.



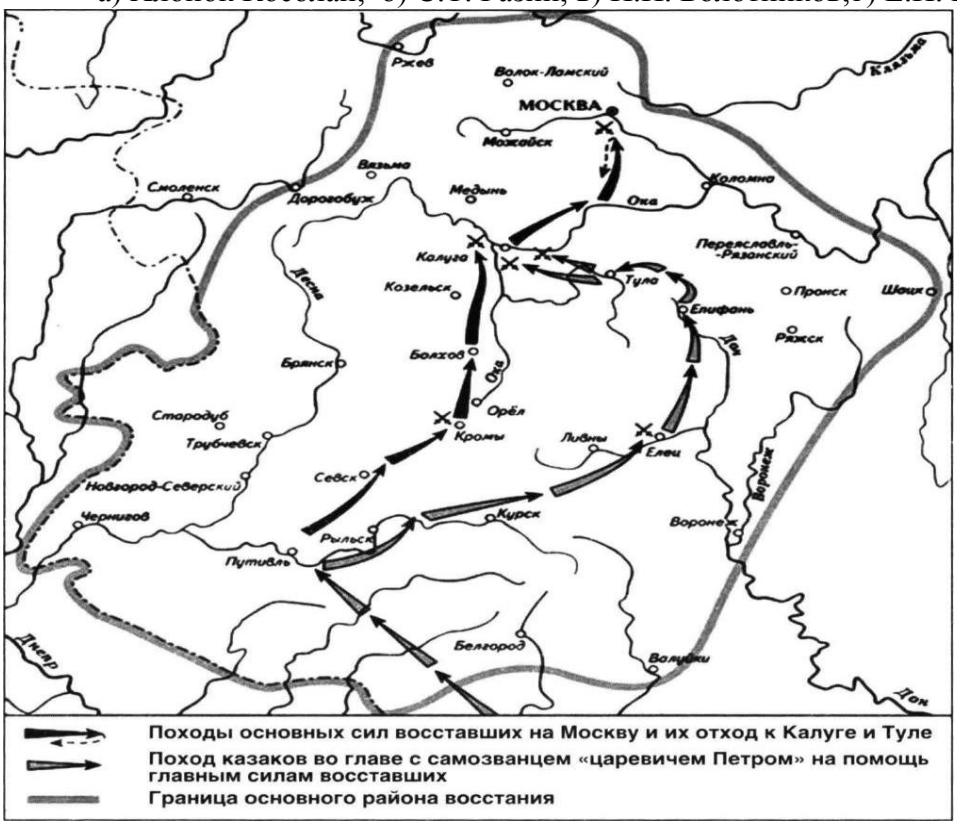
15) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: в правление какого царя состоялись обозначенные на ней события?

а) Иван IV Грозный; б) Фёдор Иванович; в) Борис Годунов; г) Василий Шуйский.



16) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: как звали предводителя обозначенного на ней восстания?

а) Хлопок Косолап; б) С.Т. Разин; в) И.И. Болотников;г) Е.И. Пугачёв.

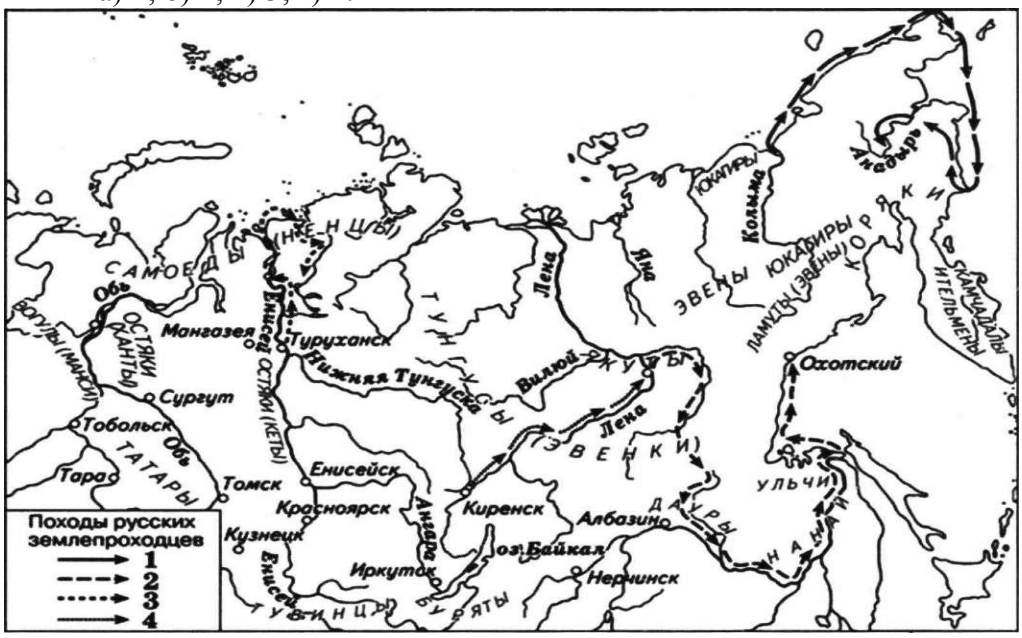


17) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен маршрут экспедиции С.И. Дежнева?

а) 1; б) 2; в) 3; г) 4.

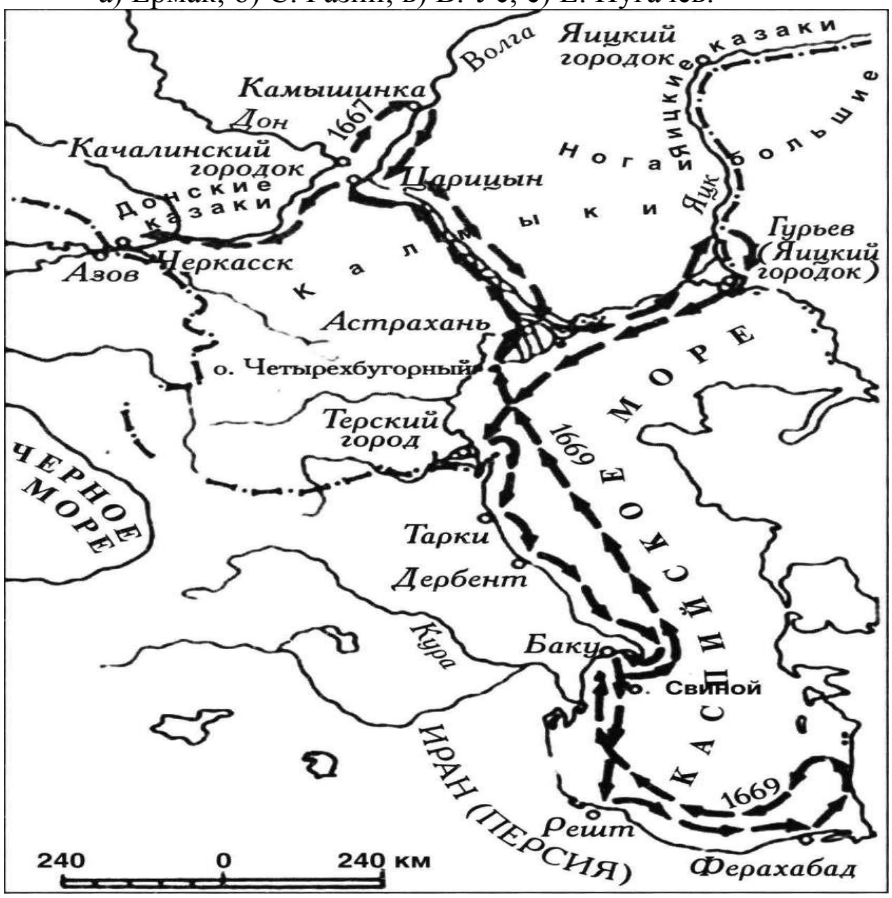
Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен маршрут экспедиции В.Д. Пояркова?

а) 1; б) 2; в) 3; г) 4.



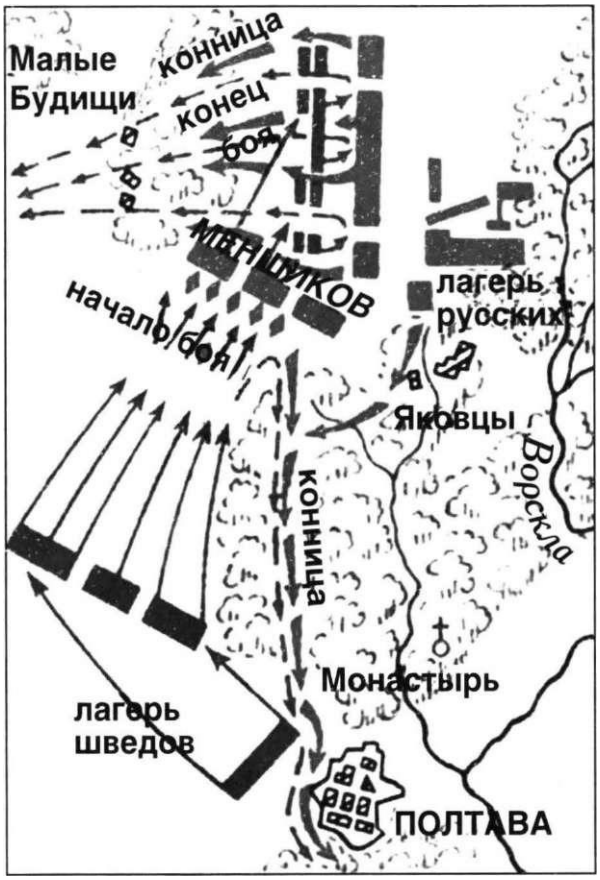
18) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто был предводителем войска, совершившего обозначенный стрелками поход?

а) Ермак; б) С. Разин; в) В. Ус; е) Е. Пугачёв.



19) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: когда состоялось обозначенное на ней сражение?

а) 19 ноября 1700 г.; б) 28 сентября 1708 г.; в) 27 июня 1709 г.; г) 27 июля 1720 г.



20) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какому государству отошли
территории, обозначенные:

а) Швеции; б) Великому княжеству Литовскому; в) Речи Посполитой; г) России.



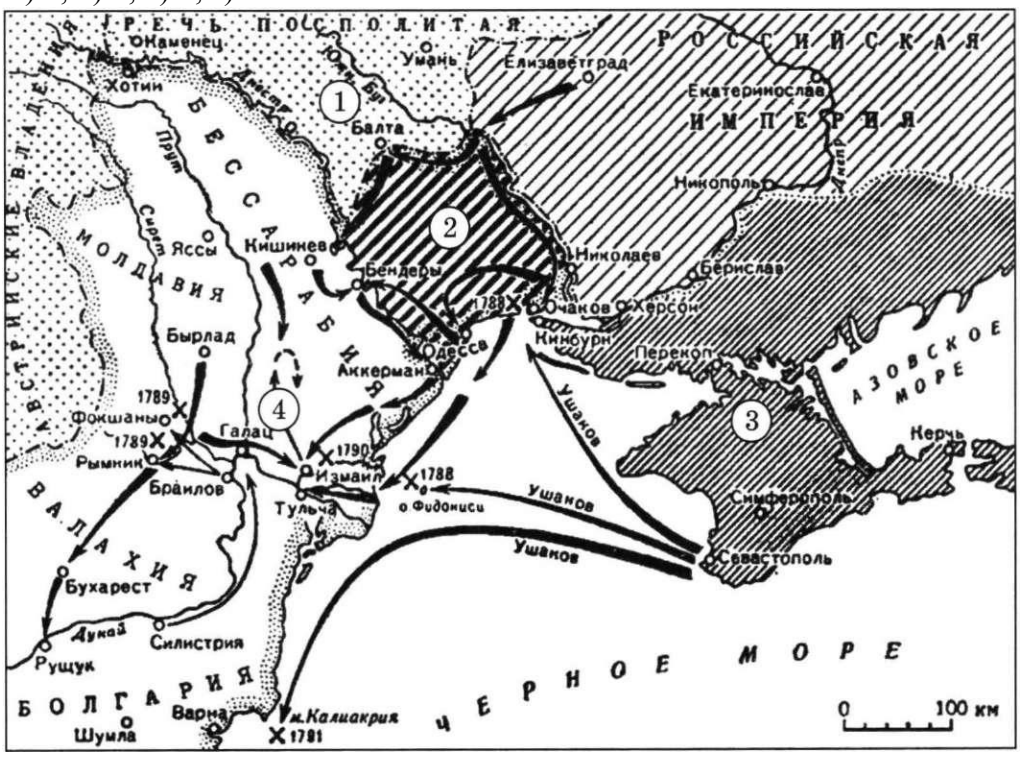
21) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто находился на российском престоле во время обозначенных событий?

А) Анна Иоанновна; б) Елизавета Петровна; в) Петр III; г) Екатерина II.



22) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначены территории, отошедшие к России по итогам военных действий, обозначенных стрелками?

А) 1; б) 2; в) 3; г) 4.



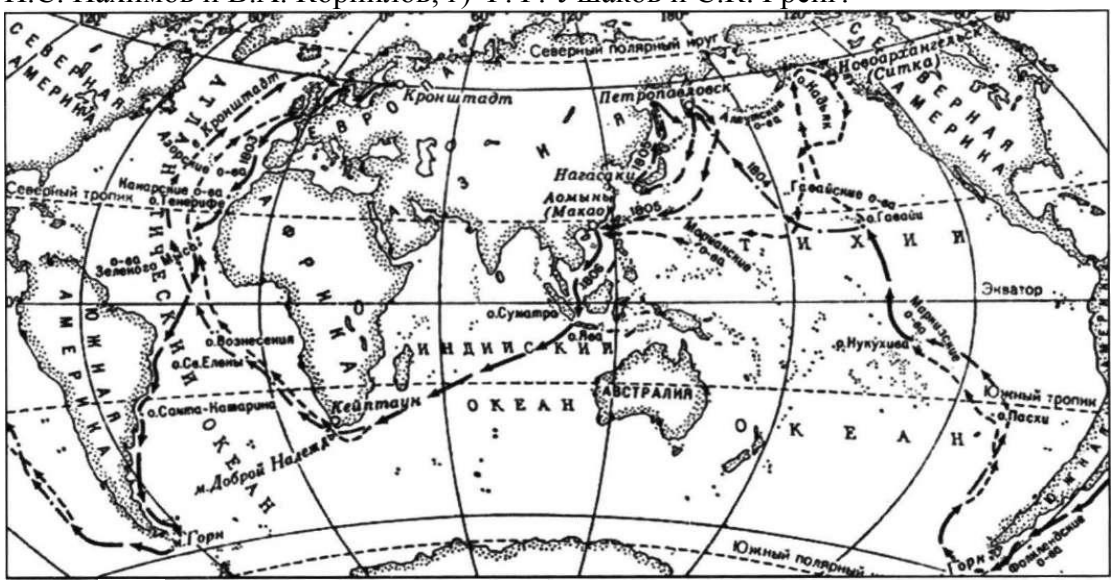
23) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: какими цифрами обозначены территории, вошедшие в состав России в результате второго и третьего разделов Речи Посполитой?

а) 1 и 3; б) 2 и 3; в) 1 и 4; г) 3 и 4.



24) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: как звали российских мореплавателей, совершивших обозначенное стрелками путешествие?

а) Ф.Ф. Беллинсгаузен и МП. Лазарев; б) И.Ф. Крузенштерн и Ю.Ф. Лисянский; в) П.С. Нахимов и В.А. Корнилов; г) Ф.Ф. Ушаков и С.К. Грейг.



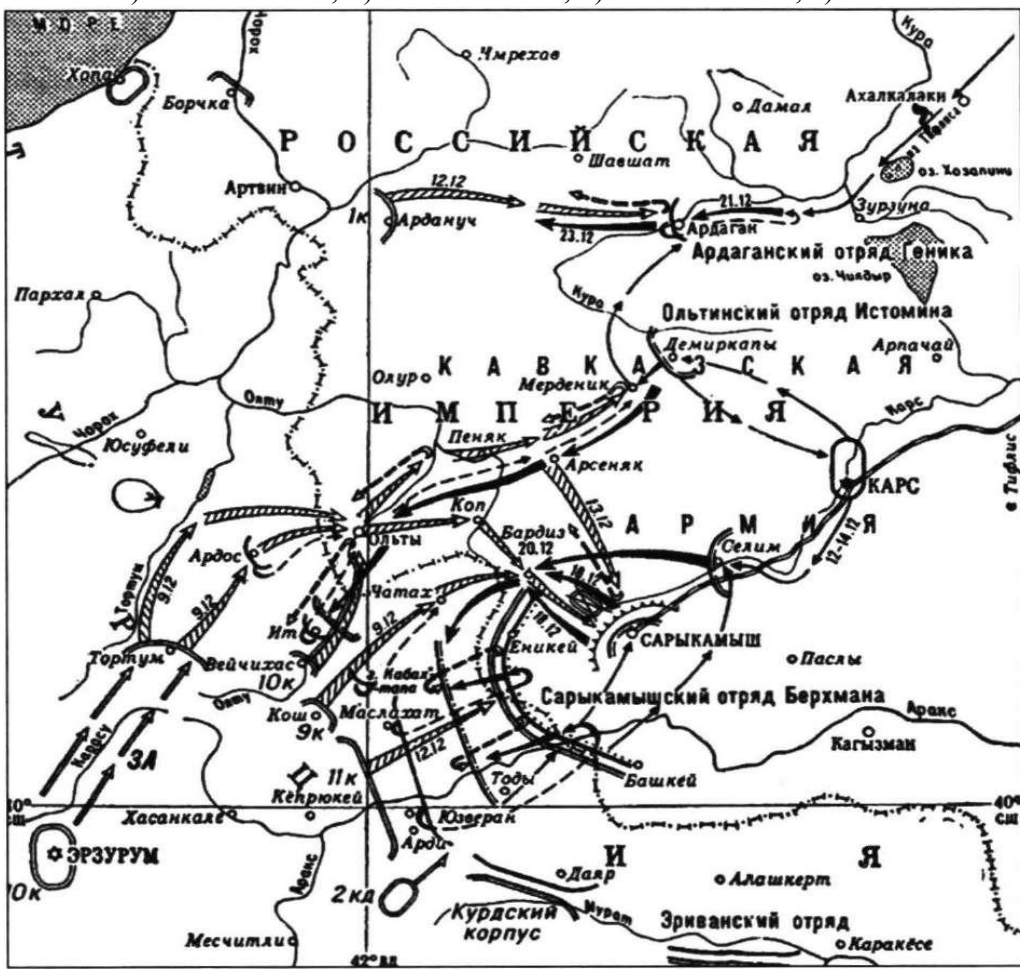
25) Рассмотрите представленную схему и укажите годы, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1853-1854 гг.; б) 1854-1855 гг.; в) 1855-1856 гг.; г) 1856-1857 гг.



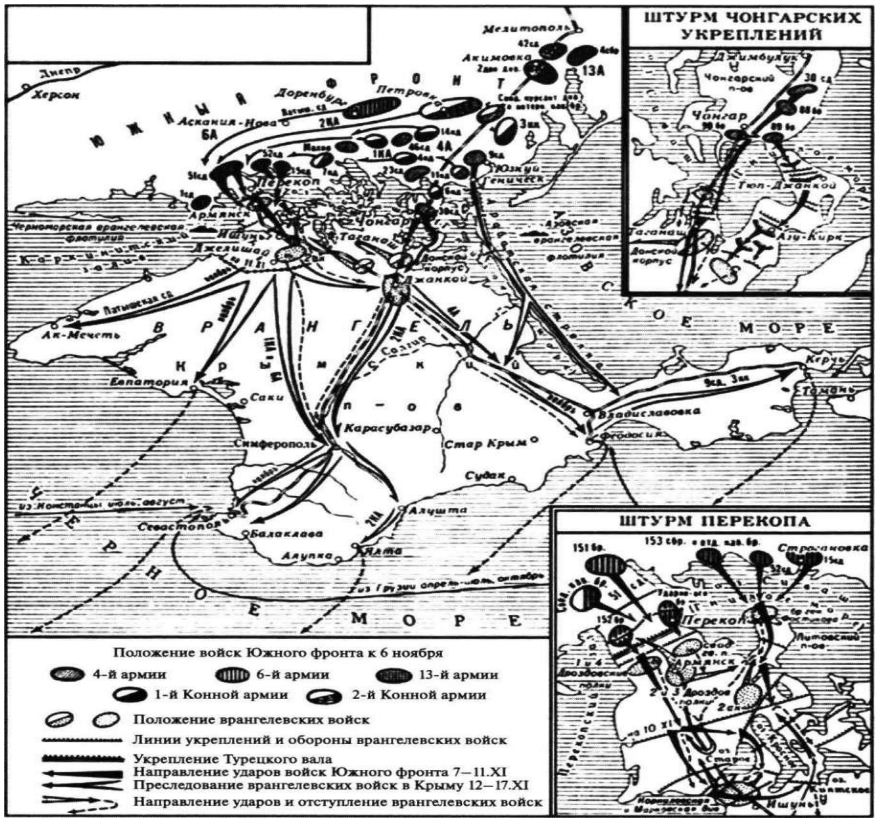
26) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1914-1915 гг.; б) 1915-1916 гг., в) 1916-1917 гг.; г) 1917-1918 гг.



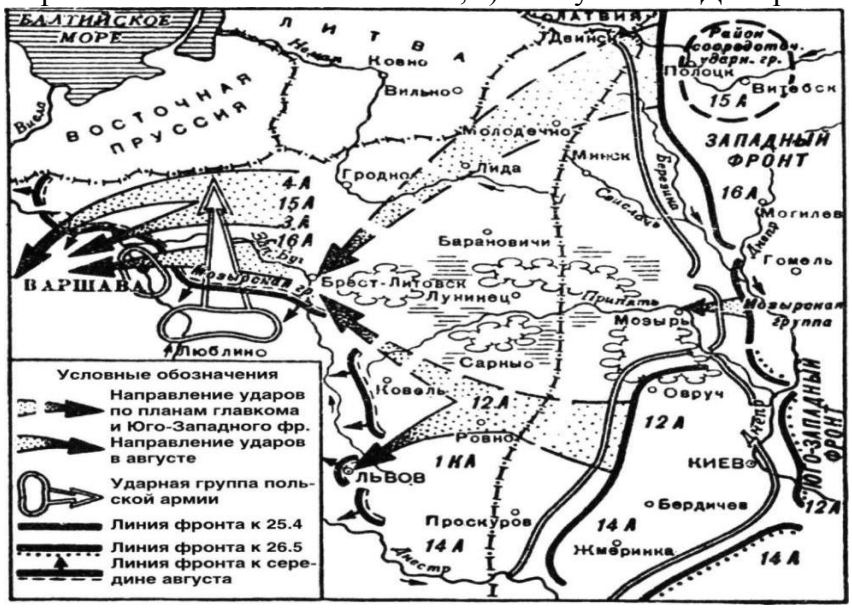
27) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто командовал Южным фронтом в ходе обозначенных событий?

1) М.В. Фрунзе; 2) А.И. Егоров; 3) К.Е. Ворошилов; 4) С.М. Будённый.



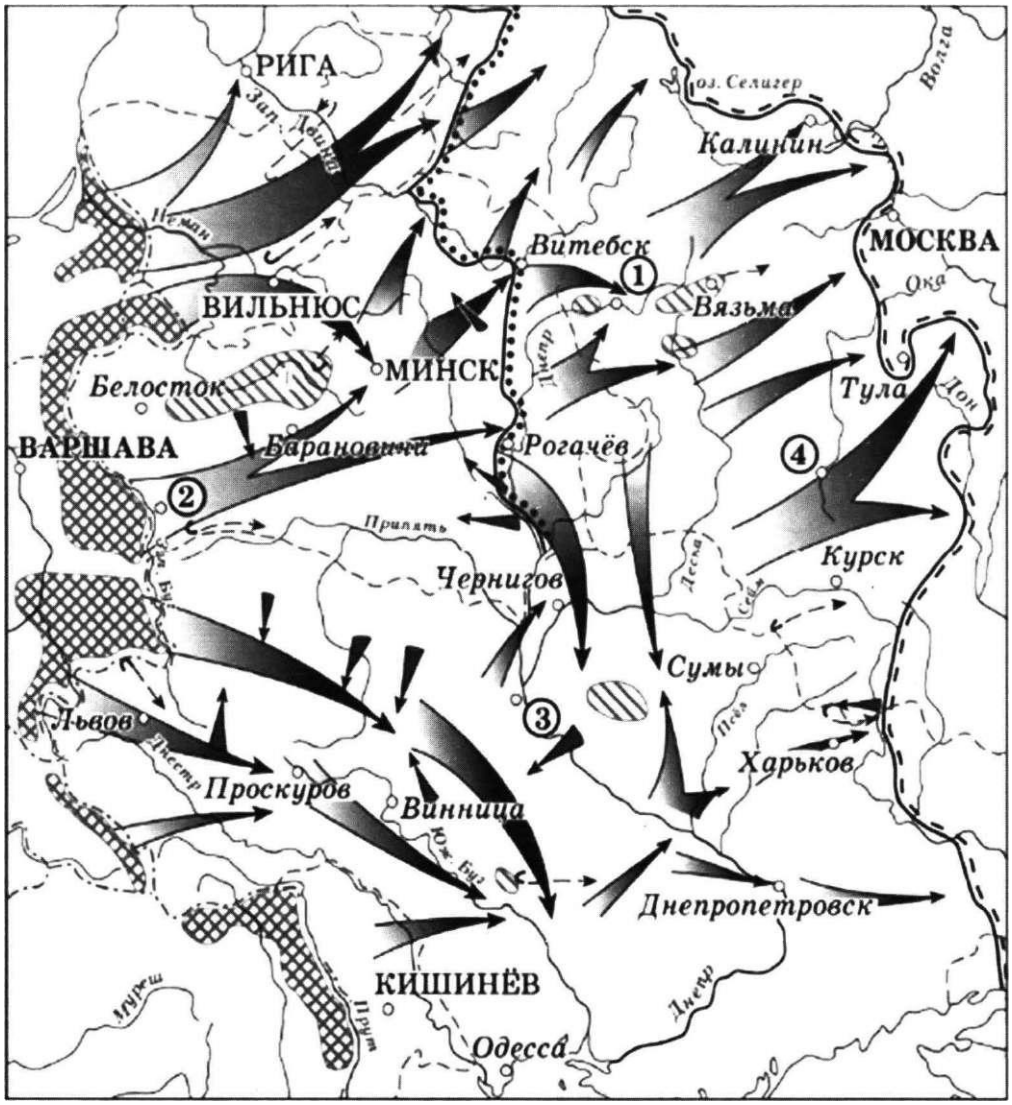
28) Рассмотрите представленную карту и ответьте на вопрос: кто командовал Западным и Юго-Западным фронтами в ходе обозначенных событий?

а) М.В. Фрунзе и С.М. Будённый; б) М.Н. Тухачевский и А.И. Егоров; в) К.Е. Ворошилов и К.К.. Рокоссовский; г).К. Жуков и И.Д. Черняховский.



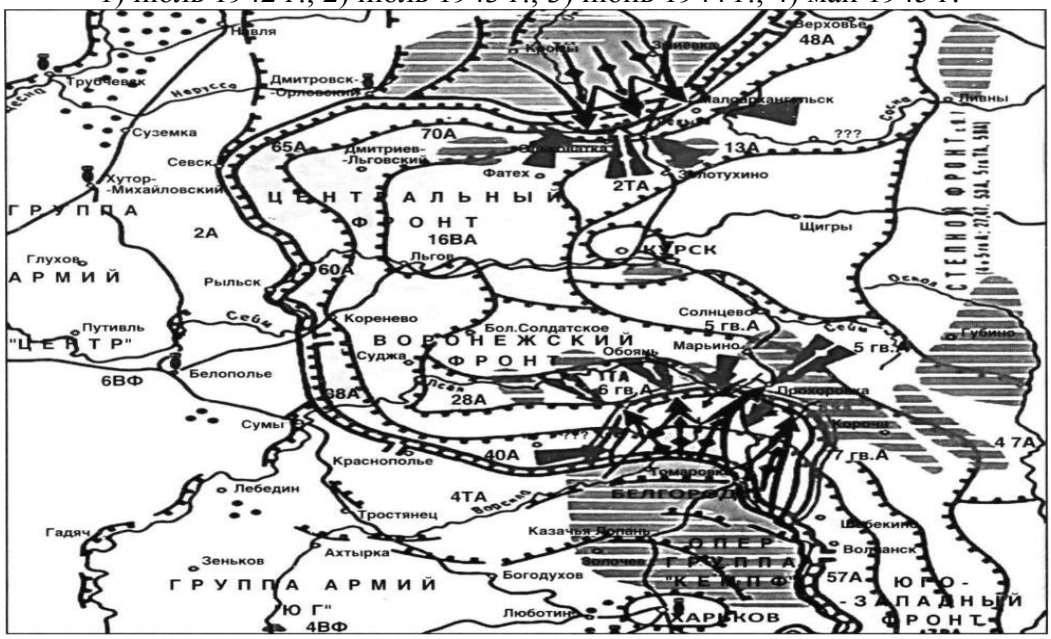
29) Рассмотрите представленную карту и укажите год, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1938 г.; б) 1939 г.; в) 1941 г.; г) 1942 г.



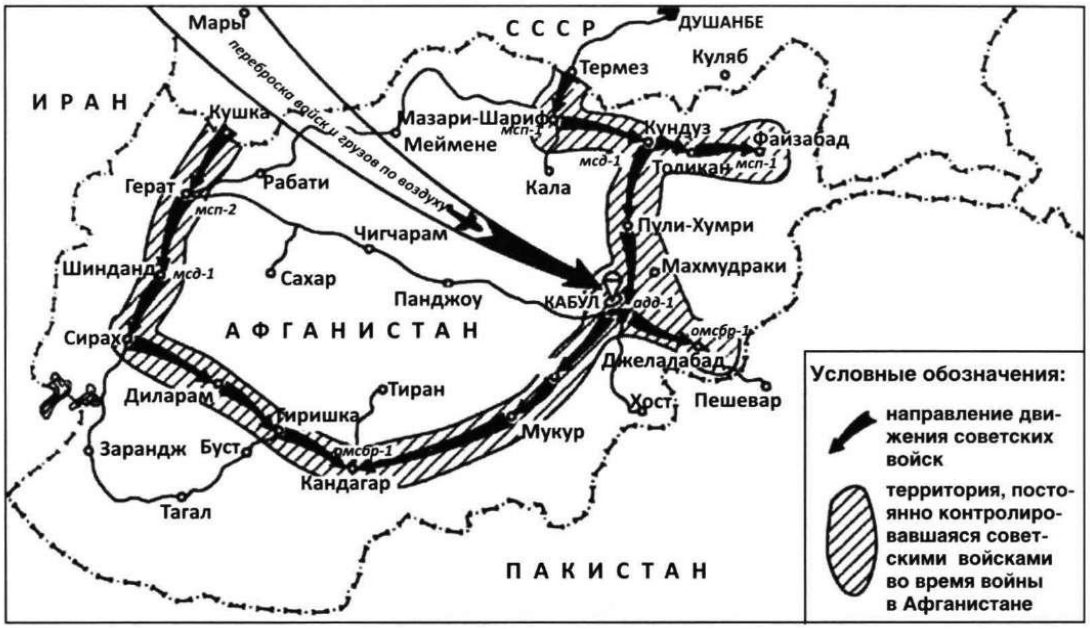
30) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

1) июль 1942 г.; 2) июль 1943 г.; 3) июнь 1944 г.; 4) май 1945 г.

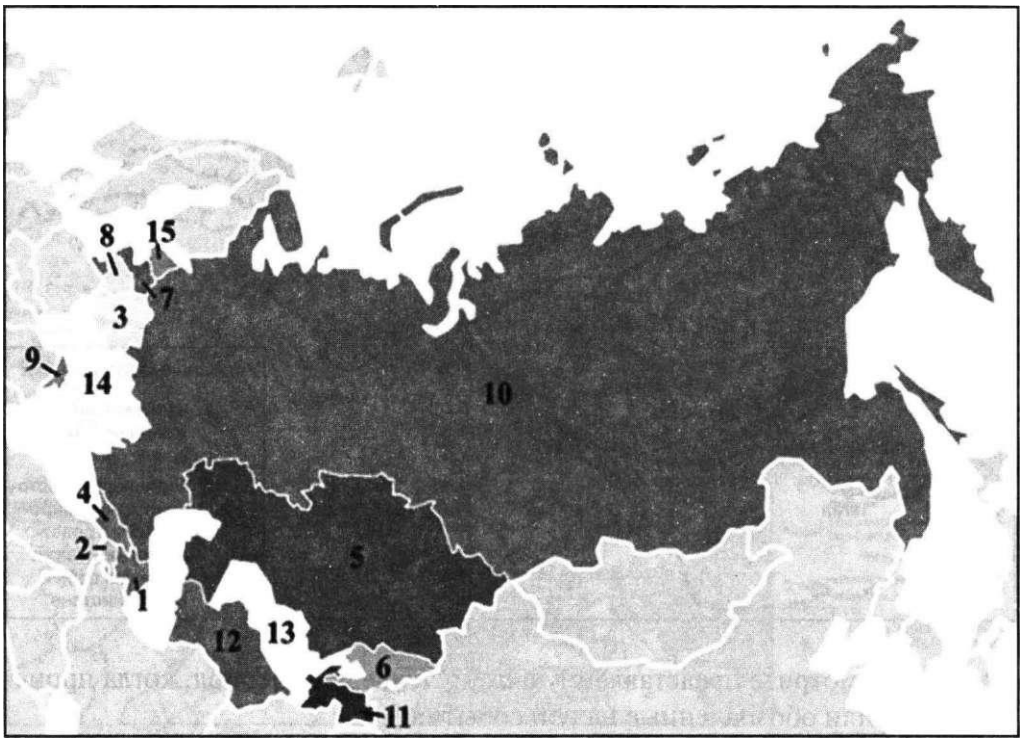


31) Рассмотрите представленную схему и укажите период, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 1941-1945 гг.; б) 1945-1953 гг.; в) 1965-1975 гг.; г) 1979-1989 гг.



32) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какими цифрами обозначены республики, главы которых подписали Беловежские соглашения в декабре 1991 г.?

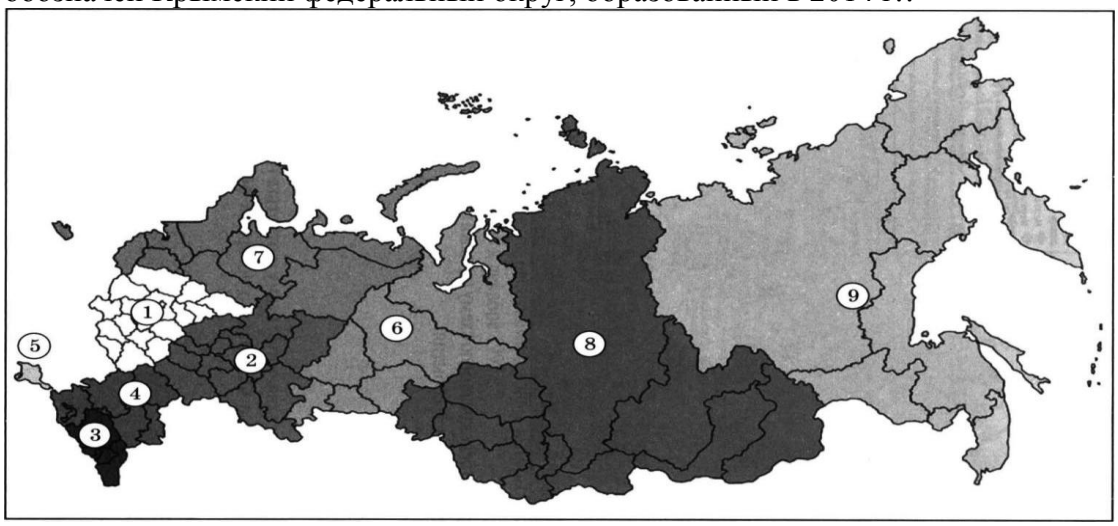


33) Рассмотрите представленную схему и укажите год, когда происходили обозначенные на ней события:

а) 2000 г.; б) 2004 г.; в) 2008 г.; г) 2010 г.



34) Рассмотрите представленную схему и ответьте на вопрос: какой цифрой обозначен Крымский федеральный округ, образованный в 2014 г.?



9. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.1 : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ; под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-107219-8 (ч.1), 978-5-09-107218-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132442

2. Борисов, Н. С. История. История России. С древнейших времён до 1914 г.: 11 класс: углублённый уровень. В 2 частях. Ч.2 : учебник / Н. С. Борисов, А. А. Левандовский ;

под редакцией С. П. Карпова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-107220-4 (ч.2), 978-5-09-107218-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132443

3. История. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Ч.1 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-09-107213-6, 978-5-09-107214-3 (ч.1). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132469

4. История. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Ч.2 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-09-107213-6, 978-5-09-107215-0 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132470

5. История. История России: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 3 частях. Ч.3 : учебник / М. М. Горинов, А. А. Данилов, М. Ю. Моруков [и др.] ; под редакцией А. В. Торкунова. — 3-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 144 с. — ISBN 978-5-09-107216-7 (ч.3), 978-5-09-107213-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132271

6. Сороко-Цюпа, О. С. История. Всеобщая история. Новейшая история: 10 класс: базовый и углублённый уровни : учебник / О. С. Сороко-Цюпа, А. О. Сороко-Цюпа ; под редакцией А. А. Искендерова. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 384 с. — ISBN 978-5-09-107217-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132267

Дополнительная учебная литература

1. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - Москва : Просвещение, 2023. - 240 с. : ил. ISBN 978-5-09-109834-1 Текст : непосредственный

2. Мединский, В. Р. История. Всеобщая история. 1945 - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. О. Чубарьян. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 272 с. : ил. ISBN 978-5-09-111217-7 Текст : непосредственный

3. Мединский, В. Р. История. История России. 1914-1945 годы : 10 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 496 с. : ил. ISBN 978-5-09-111214-6 Текст : непосредственный

4. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год - начало XXI века : 11 класс : базовый уровень : учебник / В. Р. Мединский, А. В. Торкунов. - 2-е изд., обновл. - Москва : Просвещение, 2023. - 448 с. : ил. ISBN 978-5-09-111216-0 Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Данилов, А. А. Краткий исторический словарь / А. А. Данилов .— Москва : Проспект, 2010 .— 256 с. — Текст : непосредственный.

2. Жукова, Л. В. История России в датах : справочник / Л. В. Жукова , Л. А. Кацва .— Москва : Проспект, 2010 .— 320 с. — ISBN 978-5-392-01033-2. — Текст : непосредственный.

3. Энциклопедический исторический словарь .— Москва. : РИПОЛ классик, 2011 .— 752 с. : ил .— (Серия "Словари нового века").— ISBN 978-5-386-03065-0. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Вопросы истории : советский и российский академический научный журнал / учредитель : Российская Академия образования; главный редактор П. А. Искендеров .— Москва : ООО "Редакция журнала "Вопросы истории", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1926 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0042-8779. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/688/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва : Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. История. Первое сентября : Научно-методический журнал для учителей истории и обществознания / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Савельев .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

5. Новая и новейшая история : научный журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор В. С. Мирзеханов .— Москва : Институт всеобщей истории РАН : ООО "Интеграция : Образование и Наука", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130-3864. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/572/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Преподавание истории в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; Межрегиональная общественная организация "Объединение преподавателей истории"; ООО "Преподавание истории в школе"; главный редактор Р. В. Пазин .— Москва : ООО "Преподавание истории в школе", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— основан в 1916 году, возобновлен в мае 1934 года .— ISSN 0132-0696. - Текст : непосредственный.

7. Российская история : научный журнал / учредитель : Российская Академия наук; главный редактор Р. Г. Пихоя .— Москва : ФГБУ "РАН", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0869-5687. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/596/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/

5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету ОУП.06 Физическая культура

Специальность
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Мухаметов Ф.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……4
2. Структура и содержание предмета…..……...5
3. Методические указания к практическим занятиям……...10
4. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..……..19
5. Методические указания к промежуточной аттестации…….....21
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета…..……23

1. Общие положения

Методические указания по предмету Физическая культура предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Физическая культура обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	готовность и способность вести диалог с другими людьми в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности
ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	нравственное сознание и поведение в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности на основе усвоения общечеловеческих ценностей
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	готовность и способность обучающихся к образованию, в том числе к самообразованию в процессе физкультурной деятельности
ЛР 10 эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	эстетическое отношение к миру, включая эстетику спорта
ЛР 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни,	- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни,

потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью - сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков - приобретение личного опыта использования оздоровительных средств и методов двигательной активности
ЛР 12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	- бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
МР 4 готовность и способность к	готовность и способность к	Познавательные:

самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников	применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных видах физкультурно-спортивной деятельности	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР 1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения; уметь организовывать и осуществлять физкультурную деятельность для проведения индивидуального, коллективного и семейного досуга; владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
ПР 2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
ПР 3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	умение оценивать собственные индивидуальные показатели здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития; владение способам контроля и оценивания физической подготовленности
ПР 4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	умение составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности, использовать их для профилактики переутомления и поддержания высокой работоспособности
ПР 5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности	владение техникой выполнения двигательных действий базовых видов спорта: легкая атлетика, гимнастика, баскетбол, волейбол, плавание, лыжный спорт; умение применять изученные двигательные действия в игровой и соревновательной деятельности
ПР 6 для слепых и слабовидящих обучающихся: − сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий; − сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в	в связи с тем, что на специальности не обучаются слепые и слабовидящие, обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата данные предметные результаты не формируются

повседневной жизни.	
ПР 7 для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: − овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и нарушений; - овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; - овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - овладение доступными техническими приёмами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.	

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа
1	**2**
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Легкая атлетика**
Тема 1.1 Бег на короткие дистанции	Содержание учебного материала
	Практические занятия: Техника низкого старта. Старт. Стартовый разгон. Бег по дистанции (70-80м). Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств. Инструктаж по ТБ
Тема 1.2 Бег на средние дистанции	Содержание учебного материала
	Практические занятия: Совершенствование техники бега на средние дистанции: техника низкого старт, старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Специальные беговые упражнения. Развитие скоростных качеств. Бег 400 м., бег 800 м., бег 1000 м.
Тема 1.3 Эстафетный бег	Содержание учебного материала
	Практические занятия: Эстафетный бег: виды эстафетного бега, техника эстафетного бега, правила эстафетного бега, передача эстафетной палочки, виды финиширования – пробеганием, рывок грудью вперед, финиш боком. Правила передачи эстафетной палочки. Специальные беговые упражнения. Развитие скоростно-силовых качеств.
Тема 1.4 Челночный бег	Содержание учебного материала
	Практические занятия: Бег на результат (100м**).** Эстафетный бег. Развитие скоростных способностей
Тема 1.5 Метание мяча	Содержание учебного материала
	Практические занятия: Метание мяча 150 г на дальность с 5-6 беговых шагов. ОРУ. Челночный бег. Развитие скоростно- силовых качеств. Биохимические основы метания мяча
Тема 1.6 Метание гранаты	Содержание учебного материала
	Практические занятия: Техника метания гранаты: разбег, замах, скрестный шаг, бросок. ОРУ в парах. Метание гранаты 500-700 г с места на дальность. ОРУ в движении. Развитие координационных способностей.
Раздел 2	**Спортивные игры: баскетбол**
Тема 2.1 Стойки, передвижения, остановки	Содержание учебного материала
	Практические занятия Инструктаж по ТБ на занятиях по баскетболу. ОРУ на месте. Совершенствование передвижений и остановок игрока. Передача мяча различными способами на месте. Бросок мяча по кольцу с места. Быстрый прорыв (2х1). Развитие скоростных качеств**.**
Тема 2.2 Ведение мяча	Содержание учебного материала
	Практические занятия ОРУ в движении. Совершенствование техники ведения мяча. Передача мяча различными способами на месте. Бросок мяча в движении одной рукой от плеча. Быстрый прорыв (2

	х 1). Развитие скоростных качеств
Тема 2.3 Передачи мяча	Содержание учебного материала
	Практические занятия ОРУ в парах. Совершенствование передач мяча на месте различными способами. Передача мяча в движении. Бросок мяча в движении одной рукой от плеча**.** Быстрый прорыв (3 х 2). Развитие координационных способностей
Тема 2.4 Действия в нападении	Содержание учебного материала
	Практические занятия ОРУ с баскетбольными мячами. Комбинации из изученных ранее элементов. Быстрый прорыв (3 х 2). Эстафеты с элементами баскетбола. Развитие скоростных качеств
Тема 2.5 Штрафной бросок	Содержание учебного материала
	Практические занятия ОРУ с гимнастической скакалкой. Техника штрафного броска. Зонная защита (2 х 3). Двусторонняя игра в баскетбол.
Тема 2.6 Броски мяча в прыжке	Содержание учебного материала
	Практические занятия ОРУ на месте. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции. Зонная защита (2 х 3**).** Развитие скоростных качеств
Тема 2.7 Вырывания, выбивания, накрытие мяча	Содержание учебного материала
	Практические занятия Ведение мяча с сопротивлением. Бросок мяча в прыжке со средней дистанции с сопротивлением. Сочетание приемов ведения и броска. Индивидуальные действия в защите (вырывание, выбивание, накрытие мяча). Нападение через заслон. Развитие скоростных качеств Техника игры в нападении. Учебная игра в баскетбол.
Раздел 3	**Гимнастика**
Тема 3.1 Строевые упражнения	Содержание учебного материала
	Практические занятия Инструктаж по ТБ на уроках гимнастики. Строевые упражнения: построения, перестроения. ОРУ на месте. Обучение правилам страховки во время выполнения упражнений. Выполнение команд: «Пол-оборота направо!», «Пол-оборота налево!». Эстафеты. Упражнения на гимнастической скамейке. Развитие гибкости.
Тема 3.2 Висы и упоры	Содержание учебного материала
	Практические занятия Повороты в движении. ОРУ на месте. Вис согнувшись, вис прогнувшись**.** Угол в упоре. Стретчинг
Тема 3.3 Подъем переворотом	Содержание учебного материала
	Практические занятия Повороты в движении. Перестроение из колонны по одному в колонну по четыре. ОРУ с гимнастическими палками. Подтягивания на перекладине. Подъем переворотом. Развитие силы
Тема 3.4 Акробатические	Содержание учебного материала
	Практические занятия Акробатические упражнения: длинный кувырок, стойка на руках с

упражнения	помощью, кувырок назад через стойку на руках с помощью (юноши). Переворот боком, сед углом, стоя на коленях наклон назад, стойка на лопатках, равновесие на одной ноге (девушки).
	Содержание учебного материала
	Практические занятия Совершенствование техники акробатических упражнений. Связка из изученных ранее акробатических элементов. Развитие координационных способностей.
	2 семестр
Раздел 4	**Лыжная подготовка**
Тема 4.1 Введение в предмет	Содержание учебного материала
	Практические занятия ТБ на занятиях по лыжной подготовке. Значение и направленность лыжной подготовки в физическом воспитании юношей и девушек. Подбор лыжного инвентаря и уход за ним. Оказание первой помощи при обморожении.
Тема 4.2 Безшажный ход	Содержание учебного материала
	Практические занятия «Школа лыжника»: повороты переступанием на месте вокруг носков и пяток лыж. Передвижение ступающим шагом. Стойка лыжника. Спуски, подъемы: лесенкой, елочкой, полуелочкой. Одновременный безшажный ход.
Тема 4.3 Попеременный двухшажный ход	Содержание учебного материала
	Практические занятия Техника попеременного двухшажного хода (учет). Одновременный безшажный ход (совершенствование). Прохождение дистанции в медленном темпе (2 км.).
Тема 4.4 Одновременный одношажный ход	Содержание учебного материала
	Практические занятия Техника одновременного одношажного хода. Попеременный двухшажный ход (совершенствование). Одновременный безшажный ход (учет). Прохождение дистанции 2 км.
Тема 4.5 Четырехшажный ход	Содержание учебного материала
	Практические занятия Техника попеременного четырехшажного хода. Одновременный одношажный ход (совершенствовать). Одновременный двухшажный ход (совершенствовать). Прохождение дистанции (до 3 км).
Тема 4.6 Совершенствование техники лыжных ходов	Содержание учебного материала
	Практические занятия Совершенствование техники ранее изученных лыжных ходов. Переход с одного хода на другой при прохождении дистанции. Развитие выносливости.
Раздел 5	**Плавание**
Тема 5.1 Основы техники плавания, начальная подготовка пловца	Содержание учебного материала
	Практические занятия ТБ на занятиях по плаванию. Игры на освоение с водой. Статическое и динамическое плавание. Подводящие упражнения.
Тема 5.2	Содержание учебного материала

Техника плавания способом кроль на груди	Практические занятия Положение туловища и головы пловца. Движения руками. Движения ногами. Дыхание. Согласование движений. Плавание в полной координации.
Тема 5.3 Техника плавания способом кроль на спине	Содержание учебного материала
	Практические занятия Положение туловища и головы пловца. Движения руками. Движения ногами. Дыхание. Согласование движений. Плавание в полной координации.
Тема 5.4 Техника плавания способом брасс	Содержание учебного материала
	Практические занятия Положение туловища и головы пловца. Движения ногами. Движения руками. Дыхание. Согласование движений. Плавание в полной координации.
Тема 5.5 Техника стартов и поворотов. Прикладное плавание.	Содержание учебного материала
	Практические занятия Старт с тумбочки, из воды, повороты. Прикладное плавание. Способы спасения утопающих
Раздел 6	**Спортивные игры: Волейбол**
Тема 6.1 Верхняя передача, прием мяча снизу	Содержание учебного материала
	Практические занятия Инструктаж по ТБ. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча в парах. Прием мяча двумя руками снизу. Развитие координационных способностей.
Тема 6.2 Нижняя прямая подача	Содержание учебного материала
	Практические занятия Техника нижней прямой подачи. Совершенствование верхней передачи мяча в парах, приема мяча двумя руками снизу. Учебная игра. Развитие прыгучести
Тема 6.3 Верхняя подача	Содержание учебного материала
	Практические занятия Техника прямой верхней подачи. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Верхняя передача мяча, прием мяча двумя руками снизу. Учебная игра. Развитие координационных способностей
Тема 6.4 Прямой нападающий удар	Содержание учебного материала
	Практические занятия Техника прямого нападающего удара. Комбинации из передвижений и остановок игрока. Позиционное нападение. Учебная игра. Развитие координационных способностей
Раздел 7	**Легкая атлетика**
Тема 7.1 Прыжок в длину	Содержание учебного материала
	Практические занятия: Прыжок в длину с места, с разбега. Фазы прыжка: разбег, отталкивание, полет, приземление. Развитие скоростно-силовых качеств.
Тема 7.2 Прыжок в высоту	Содержание учебного материала
	Практические занятия: Прыжок в высоту с 7-9 шагов разбега способом «перешагивание». ОРУ. Эстафеты.
Тема 7.3	Содержание учебного материала

Бег на длинные дистанции	Практические занятия: Длительный бег до 15 минут. ОРУ в парах. Развитие выносливости.
Тема 7.4 Бег на длинные дистанции	Содержание учебного материала
	Практические занятия: Длительный бег до 20 минут. ОРУ в группе. Круговая тренировка.
Тема 7.5 Бег по пересеченной местности	Содержание учебного материала
	Практические занятия: Бег до 25 мин. Преодоление горизонтальных препятствий. Специальные беговые упражнения. Бег под гору. Спортивные игры (футбол). Развитие выносливости
Тема 7.6 Бег по пересеченной местности	Содержание учебного материала
	Практические занятия: Бег до 25 мин. Преодоление вертикальных препятствий. Специальные беговые упражнении. Бег в гору**.** Спортивные игры (футбол). Развитие выносливости

3. Методические указания к практическим занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия предмета. Обязательным условием допуска обучающегося к практическому занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»;
- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**;**
- инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;
- техника безопасности на занятиях по плаванию;
- техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке.

3.1 Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»

I. Общие требования безопасности.

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;
- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;
- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;
- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;
- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;
- иметь коротко остриженные ногти;
- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;

- вставлять в розетки посторонние предметы;
- пить холодную воду до и после занятия;
- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;
- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;
- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;
- толкаться, ставить подножки в строю и движении;
- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;
- жевать жевательную резинку;
- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;
- резко изменять направление своего движения.

IV. Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;
- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;
- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;
- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

V. Требования безопасности по окончании занятий.

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;
- организованно покинуть место проведения занятия;
- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;
- вымыть с мылом руки.

3.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках

I. Общие требования безопасности. Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;
- быть внимательным при перемещениях по стадиону;
- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;
- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;
- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;
- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;
- по команде учителя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время проведения занятий.

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;
- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;

- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

3.3 Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

I. Общие требования безопасности.

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;

- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;

- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;

- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;

- знать и соблюдать простейшие правила игры;

- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;

- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);

- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;

- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;

- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений;

- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;

- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;

- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;

- соблюдать интервал и дистанцию;

- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;

- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;

- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;

- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача Обучающийся должен:

- ловить мяч открытыми ладонями, образующими воронку;

- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- следить за полётом мяча;

- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;

- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;

- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;

- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;

- бить рукой по щиту;

- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;

- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;

- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;

- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;

- широко расставлять ноги и выставлять локти;

- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;

- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на площадку.

Волейбол

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образующими «сердечко»;

- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч

– двумя руками снизу на предплечья;

- не отбивать мяч ладонями;

- во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;
- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;
- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;
- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;
- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;
- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;
- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;
- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча

– задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: - дразнить соперника;

- заходить на его сторону;
- касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперёд, наклонив туловище и голову.

3.4 Техника безопасности на занятиях по плаванию

Занимающиеся должны знать правила поведения в воде и сознательно соблюдать строжайшую дисциплину. Несчастных случаев и травм не случится, если занимающиеся будут знать и выполнять требования безопасности:

1. Каждый занимающийся допускается к занятиям по плаванию с разрешения врача.
2. С занимающимися постоянно проводится разъяснительная работа о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности.
3. Занятия с не умеющими плавать проводятся на мелком месте.
4. Все упражнения, а также первые попытки самостоятельного плавания выполняются в направлении берега или мелкого места. На первых занятиях для большей безопасности занимающихся желательно распределить по парам.
5. Первые попытки плавать на глубоком месте разрешаются не более чем двум занимающимся одновременно, под непосредственным наблюдением преподавателя.
6. Заплывать за границу места проведения занятий категорически запрещается.
7. К изучению прыжков в воду допускаются только занимающиеся, умеющие плавать.
8. До и после занятий обязательно проводится поименная проверка-перекличка занимающихся. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.
9. Преподаватель должен постоянно наблюдать за находящимися в воде и быть готовым (в случае необходимости) немедленно прийти на помощь.
10. Преподаватель должен хорошо владеть приемами спасения пострадавших на воде и оказания доврачебной помощи.
11. На занятиях должна соблюдаться дисциплина. Ложные крики «Тону!», «Помогите!», окунание в воду товарища и другие шалости должны наказываться отстранением от занятий.
12. Об ухудшении самочувствия, появлении озноба или головокружения занимающийся должен немедленно сообщить преподавателю и прекратить занятия.
13. Нельзя приступать к занятиям раньше чем через 2 ч после приема пищи.

14. На занятиях по плаванию должен присутствовать врач (медицинская сестра).

15. Место для занятий по плаванию, оборудование и инвентарь необходимо проверять до начала занятий.

16. Каждое занятие должно быть тщательно подготовлено. Содержание занятия, последовательность выполнения упражнений и их дозировка, продолжительность и количество игр, проводимых на воде, должны определяться в соответствии с уровнем подготовленности занимающихся.

17. Допустимый количественный состав учебных групп на одного преподавателя не должен превышать 15 человек.

Для занятий необходимы: купальный костюм, шлепанцы, шапочка для плавания, а также мыло, полотенце, мочалка и фен. Хотя в большинстве бассейнов есть стационарные фены, в некоторых случаях удобнее воспользоваться своим.

Купальный костюм

Самый лучший купальник для плавания – закрытый, с широкими скрещивающимися на спине лямками. В нем можно свободно двигаться в воде, не опасаясь ненароком потерять «верх» или «низ». Основной критерий выбора – ткань: достаточно (но не слишком) плотная, хорошо держащая форму и позволяющая коже дышать. Производители чаще всего используют полиамид с добавками; хорошее качество достигается при содержании лайкры или эластана не менее 18%. Лучше остановить свой выбор на купальнике максимально простого покроя, чтобы он не сползал в неподходящий момент в неподходящих местах и не обвисал. Цвет купальника также имеет значение. Разумеется, это дело вкуса, но необходимо иметь в виду, что два одинаковых купальника, сшитых из одинаковой ткани разного цвета, будут выцветать по-разному. Это зависит от химического состава красителей для ткани: быстрее всего теряют яркость голубой, зеленый и желтый. Красный и малиновый, а также черный цвет практически не меняются. Впрочем, это зависит также и от производителя.

Шапочка

Плавательная шапочка поможет вам защитить волосы от разрушающего воздействия хлорки; кроме того, в соответствии с действующими санитарными нормами администрация многих бассейнов требует обязательно использовать шапочку при плавании.

В спортивных магазинах шапочки для плавания, как правило, представлены в широком ассортименте: из силикона, латекса, резины.

Силикон считается самым дорогим, но и самым удобным материалом. Шапочки из силикона очень хорошо растягиваются, они более долговечны, легко снимаются и надеваются. Главная их особенность в том, что они почти не требуют дополнительного ухода – при намокании не слипаются. Двойные силиконовые шапочки считаются наиболее удобными и подходят как для любителей, так и для спортсменов (одинарные силиконовые шапочки предназначены для спортсменов и требуют более тщательного ухода).

Многие считают удобными шапочки из ткани, их иначе называют текстильными. Они очень хорошо растягиваются, плотно прилегают к голове, но намокают, хотя и быстро сохнут. Эти шапочки рекомендуют спортсменам, но они также хорошо подходят и для отдыха – часто именно их предпочитают дамы для занятий аквааэробикой.

Самые дешевые материалы, из которых делают шапочки, – это резина и латекс. Резина более прочный материал, чем латекс. Латекс гораздо тоньше и требует постоянного ухода. После высыхания шапочку надо присыпать тальком или детской присыпкой, чтобы она не слипалась.

3.5 Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и

инструктаж по технике безопасности.

2. Опасность возникновения травм:

- при ненадежных креплениях лыж;

- при падении во время спуска с горы;

- при движении по узким лесным дорогам, на обледенелых склонах, на снегу, покрытом коркой, в местах, где мало снега, где растет кустарник и торчат пни, камни;

- обморожения при проведении занятий при ветре более 1,5 – 2, 0 м/с и при температуре воздуха ниже 20 градусов.

3. Лыжи должны быть подобраны по росту занимающегося и находиться в исправном состоянии.

4. Крепления должны быть отрегулированы так, чтобы можно было без посторонней помощи прикреплять лыжи к лыжным ботинкам.

5. Палки, подобранные по росту, должны иметь наконечник, кольцо и регулируемой длины ремень для кисти руки.

6. Лыжные ботинки должны быть подобраны по размеру: тесная или очень свободная обувь может привести к потертостям или травме.

7. Одежда должна защищать от холода и ветра, быть легкой, удобной. ОБЯЗАТЕЛЬНО иметь при себе варежки.

8. При возникновении каких-либо проблем у вас или вашего товарища обязательно сообщить преподавателю.

9. На место проведения занятий по лыжам и обратно в учебное учреждение передвижение организованно парами, не толкаемся (лыжи несём вертикально), слушаем команды преподавателя, дорогу переходим строго вместе с преподавателем.

10. При передвижении на лыжах по дистанции соблюдайте интервал 3-4 м, при спусках - не менее 30 м.

11. Если впереди идущий товарищ передвигается на лыжах медленнее вас, то можно вежливо попросить уступить лыжню.

12. При спусках не выставляйте вперед лыжные палки.

13. Если возникает необходимость, приседая, падать на бок (обязательно держа при этом палки сзади).

14. Не пересекать лыжню, по которой передвигаются спускающиеся со склона лыжники.

15. Не прыгать с трамплина: для этого нужны специальная подготовка и прыжковые лыжи. Категорически запрещается использовать лыжные палки для осаливания во время подвижных игр и эстафет: это можно делать только рукой.

16. При занятиях лыжным спортом могут быть обморожения. При потере чувствительности кожи ушей, носа, щек следует немедленно сообщить учителю. Растирание нужно делать сухой рукой, а не снегом, так как в последнем случае можно повредить кожу и занести инфекцию.

17. Нельзя раздеваться во время передвижения на лыжах по дистанции (это приведет к простуде). Лучше снять лишнюю одежду до начала лыжной гонки, а после ее завершения надеть вновь.

18. Перед входом в помещение счистить снег с лыж.

19. Сразу после занятий по лыжной подготовке не пить холодную воду, чтобы не заболело горло.

20. Ограничения по температуре воздуха и погодным условиям при занятиях лыжной подготовкой следующие: температура не ниже -13ºС, тихий ветер. При сильном ветре (скорость 6-10 м/с), когда заметно качаются деревья, дым прибивается к земле, а на открытой местности пурга, занятия на лыжах отменяются.

4. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

Перечень практических заданий для текущего контроля

Практические задания представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

1 семестр

№ п/п	Наименование упражнений	Девушки			Юноши		
		Оценка в баллах					
		5	4	3	5	4	3
	Бег 100 м (сек)	15.7	16.0	17.0	13.2	13.8	14.0
	Челночный бег 10х10м (мин.сек)	29.0	30.0	31.0	25.0	27.0	28.5
	Прыжок в длину с места (см)	190	180	170	250	240	230
	Подтягивания в висе (юн)/ в висе лежа на низкой перекладине (дев) (кол. раз)	12	10	8	15	12	9
	Сгибание (сед) и разгибание туловища из положения лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	60	50	40
	Наклоны туловища вперед (см)	25	20	15	21	18	12
	Техника баскетбола (штрафные броски, из 10)	6	5	4	7	6	5
	Техника баскетбола (атака кольца ведущей рукой из 5)	5	4	3	4	5	3

2 семестр

п/п	Наименование упражнений	Девушки			Юноши		
		Оценка в баллах					
		5	4	3	5	4	3
	Бег 2000 м (дев.)/3000 м (юн.) (сек)	10.15	10.50	11.15	12.00	12.35	13.10
	Прыжки со скакалкой за 1 мин (кол. раз)	140	120	110	140	130	120
	Сгибание (сед) и разгибание туловища из положения лёжа на спине (кол. раз)	60	50	40	60	50	40
	Наклоны туловища вперед (см)	25	20	15	21	18	12
	Приседание за 30 сек.	29	28	26	31	30	28
	Отжимания - сгибание и разгибание рук в упоре лёжа (кол-во раз)	12	10	8	40	35	30
	Техника волейбола (верхняя и нижняя передачи в парах)	30	25	20	30	25	20
	Лыжи (прохождение дистанции без учета времени, 5 км. юноши, 3 км. девушки)	-	-	-	-	-	-
	Плавание 200 м без учета времени свободным стилем	-	-	-	-	-	-

Легкая атлетика

Бег 100 м

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Из положения высокого старта по сигналу испытуемый от линии старта начинает выполнять бег с максимальной скоростью до линии финиша. Фиксируется время пробегания дистанции. Результат фиксируется с точностью до 0,1 с. Участники стартуют по 2 человека.

Челночный бег 10*10 м

Тест проводят в спортивном зале по заранее нанесённой разметке. Проводят две линии на расстоянии 10 м друг от друга (линии старта и финиша). Они должны быть достаточно длинными, чтобы можно было тестировать сразу двух испытуемых. Учитель находится на линии финиша. По команде учителя включается секундомер, испытуемые берут по одному мячу (кубику), которые лежат за линией старта, подбегают к линии финиша, кладут мячи на неё, бегут к линии старта, берут по второму мячу, бегут к финишу. В момент касания вторым мячом пола за линией финиша останавливается секундомер. Для учащихся, впервые выполняющих тест, даётся предварительное апробирование.

Общая физическая подготовка

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

Исходное положение: упор лёжа; голова, туловище, ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до прямого угла в локтевом суставе; разгибание – до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии – голова, туловище, ноги.

Сгибание и разгибание туловища из положения лежа на спине

Исходное положение лёжа на спине на мате, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, стопы фиксирует помощник, руки за головой, пальцы в замок. Фиксируется количество выполненных упражнений до положения седа (туловище перпендикулярно полу).

Прыжки на скакалке

По сигналу тестируемый начинает выполнять прыжки на двух ногах со скакалкой на месте. Упражнение выполняется в течение 60 сек (1 минута).

Наклон вперед из положения сидя

Тест позволяет оценить гибкость, подвижность суставов позвоночника и тазобедренного сустава. На полу обозначают разметку: центральную линию плечевой оси и перпендикулярную к ней линию, на которую наносят сантиметровые деления по обе стороны от центральной линии. Сидя на полу, ступнями ног (пятками) следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях. Ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется три пружинящих наклона, результат фиксируется на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, с удержанием согнутого положения в течение 3-х секунд. Расстояние от центровой линии (на которой размещены пятки) до точки касания пальцами записывается в протокол в сантиметрах.

Подтягивание на высокой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч. Руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Обучающийся подтягивается так, чтобы подбородок пересек верхнюю линию грифа перекладины, затем опускается в вис и продолжает выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки:

1. Подтягивание рывками или с махами ног (туловища)
2. Подбородок не поднялся выше грифа перекладины
3. Отсутствие фиксации и.п. на 0,5 сек.
4. Разновременное сгибание рук.

Подтягивание на низкой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис лежа лицом вверх хватом сверху, руки на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы вместе, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять исходное положение, участник подходит к перекладине, берется за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Под ноги обучающегося подставляется опора. После этого обучающийся выпрямляет руки и занимает исходное положение.

Из исходного положения участник подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, возвращается в исходное положение, зафиксировав его на 1 секунду. и продолжает выполнение испытания.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счетом преподавателя вслух.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

1. Нарушение требований к исходному положению (неправильный хват рук, согнутые в локтевых суставах руки).

2. Нарушение техники выполнения испытания:

- подтягивание выполнено с нарушением прямой линии «голова – туловище – ноги»;
- подбородок тестируемого не поднялся выше грифа перекладины;
- явно видимое поочередное (неравномерное) сгибание рук;
- отсутствие фиксации на 1 секунду исходного положения.

Практическое задание для студентов специально-медицинских и иных групп.

Для студентов которые имеют противопоказания к занятиям физической культурой по медицинским показателям или иным причинам категории «ограниченного годе», «освобожден от сдачи норм ГТО»

Вместо практического задания выполняют письменное, в виде Эссе. Количество выполненные работ должно быть одна тема за один семестр.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов...

	Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Так же предоставляется выбор тем из списка ниже:

1. Адаптивная физическая культура для глухих и слабослышащих детей. Методика проведения подвижных игр для детей с нарушением слуха. Подготовить и провести подвижные игры для таких детей.
2. Адаптивная физическая культура для детей с умственной отсталостью. Особенности методики проведения игр для таких детей. Подготовить и провести подвижные игры для таких детей.
3. Адаптивная физическая культура для слепых и слабовидящих детей. Методика проведения подвижных игр для детей с нарушением зрения. Подготовить и провести подвижные игры для таких детей.
4. Адаптивная физическая культура при ДЦП. Использование специальных физических упражнений при атонически-астатической форме у детей. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
5. Методы физической реабилитации при аномалиях развития конечностей и позвоночника. Восстановление детей с врожденным недоразвитием верхней конечности. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
6. Методы физической реабилитации при нарушениях осанки у детей. Лечебная гимнастика как средство профилактики и коррекции нарушений осанки у детей дошкольного возраста. Разработать конспект и провести занятие при кругловогнутой спине.
7. Особенности физической реабилитации с нарушением жирового обмена. Методика лечебной гимнастики для снижения массы тела у больных с алиментарным ожирением. Провести занятие лечебной гимнастики.
8. Физическая реабилитация больных и инвалидов при врожденной аномалии развития конечностей. Методика массажа при ампутации нижних конечности (до колена).
9. Физическая реабилитация больных после перенесенного острого инфаркта миокарда. Методика применения физических упражнений на госпитальном этапе реабилитации больных. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
10. Физическая реабилитация больных после перенесенного полиомиелита. Особенности лечебной гимнастики для пациентов с парезами средней степени тяжести. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
11. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при контрактурах и тугоподвижности коленного сустава (массаж нижних конечностей, поясничного отдела – лежа).
12. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при хронической травматических бурситах в области локтевого отростка.

13. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при остаточных явлениях после перелома лучевой кости в типичном месте (массаж верхних конечностей, спины – сидя).
14. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при остаточных явлениях переломов костей голени (массаж нижних конечностей, поясничного отдела – лежа).
15. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при анкилозе коленного отдела – лежа).
16. Физическая реабилитация больных после травм опорно-двигательного аппарата. Методика массажа при компрессионном переломе поясничного отдела позвоночника.
17. Физическая реабилитация больных при заболеваниях суставов. Методика массажа при коксоартрозе в подострый период (массаж верхних конечностей, спины – сидя; массаж нижних конечностей, поясничного отдела – лежа).
18. Физическая реабилитация больных при остром инфаркте миокарда. Методика применения физических упражнений на санаторном этапе реабилитации больных. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
19. Физическая реабилитация больных при остром инфаркте миокарда. Методика применения физических упражнений на диспансерно-тполиклиническом этапе реабилитации больных. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
20. Физическая реабилитация больных с бронхиальной астмой. Специальные физические упражнения в межприступный период болезни. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
21. Физическая реабилитация больных с вегето-сосудистой дистонией. Методика массажа при вегето-сосудистой дистонии (массаж спины, грудной клетки, живота, нижних конечностей, верхних конечностей – лежа).
22. Физическая реабилитация больных с гипертонической болезнью. Особенности занятий лечебной гимнастикой при гипертонической болезни III степени тяжести. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
23. Физическая реабилитация больных с заболеваниями ЖКТ. Методика массажа при хроническом гастрите в период ремиссии (массаж живота).
24. Физическая реабилитация больных с заболеваниями ЖКТ. Методика массажа при хронических колитах и дискинезиях ЖКТ в период ремиссии (массаж живота- лежа).
25. Физическая реабилитация больных с заболеваниями ЖКТ. Методика массажа при хронических заболеваниях печени и желчных путей (массаж груди, живота).
26. Физическая реабилитация больных с заболеваниями органов пищеварения. Особенности физических упражнений при неосложненных формах язвенной болезни желудка на стационарном этапе реабилитации. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
27. Физическая реабилитация больных с ишемической болезнью сердца. Методика массажа при хронической болезни сердца, постинфарктном кардиосклерозе в период постстационарного лечения (массаж спины, нижних и верхних конечностей, живота – лежа).
28. Физическая реабилитация больных с компрессионным переломе позвоночника. Особенности восстановления при переломах поясничного отдела позвоночника. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
29. Физическая реабилитация больных с опущением внутренних органов. Специальные физические упражнения в комплексе лечебной гимнастики при нефроптозе. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.

30. Физическая реабилитация больных с остеохондрозом позвоночника. Комплекс лечебной гимнастики при остеохондрозе шейно-грудного отдела позвоночника. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
31. Физическая реабилитация больных с остеохондрозом позвоночника. Комплекс лечебной гимнастики при остеохондрозе поясничного отдела позвоночника. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
32. Физическая реабилитация больных с переломами длинных трубчатых костей. Восстановление больных после тотального эндопротезирования тазобедренных суставов. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
33. Физическая реабилитация больных с прогрессирующими заболеваниями нервной системы. Упражнения, направленные на улучшение координации движений больных с рассеянным склерозом. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
34. Физическая реабилитация больных с сахарным диабетом. Лечебная гимнастика как средство профилактики макро- и микроангиопатий. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики.
35. Физическая реабилитация больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Методика массажа при митральных пороках сердца (массаж спины – сидя).
36. Физическая реабилитация больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Методика массажа при стенокардии напряжения (массаж спины – сидя).
37. Физическая реабилитация больных с сердечно-сосудистыми заболеваниями. Методика массажа при гипертонической болезни (массаж головы, шеи, воротниковой зоны – сидя).
38. Физическая реабилитация больных с сердечнососудистыми заболеваниями. Методика массажи при атеросклерозе (массаж спины, нижних конечностей, живота –лежа).
39. Физическая реабилитация больных с сердечнососудистыми заболеваниями. Методика массажа при болезни Рейно (массаж верхних конечностей, воротниковой зоны – сидя).
40. Физическая реабилитация больных с хроническими заболеваниями органов дыхания. Методика применения гимнастических упражнений при хронической пневмонии. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
41. Физическая реабилитация больных, перенесших ишемический инсульт. Физическая реабилитация больных. Методика массажа при спастическом гемипарезе (массаж спины, верхних конечностей; спины, нижних конечностей –лежа).
42. Физическая реабилитация больных, перенесших острое нарушение мозгового кровообращения. Методика лечебной гимнастики на этапе восстановительного лечения. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
43. Физическая реабилитация больных, страдающих бронхиальной астмой. Подвижные игры для детей с бронхиальной астмой. Разработка конспекта и провести занятия лечебной гимнастики.
44. Физическая реабилитация детей, перенесших паралитическую форму полиомиелита. Методика применения специальных физических упражнений. Восстановление опорности ног у таких больных. Разработтать комплекс упражнений.
45. Физическая реабилитация лиц с дегенеративно- дистрофическим изменением позвоночника. Методика массажа при шейно-грудном остеохондрозе в подострой стадии(массаж воротниковой зоны –лежа).
46. Физическая реабилитация лиц с дегенеративно- дистрофическим изменением позвоночника. Методика массажа при пояснично-крестцовом остеохондрозе.
47. Физическая реабилитация лиц заболеваниями ЖКТ. Методика массажа при язвенной болезни желудка и двенадцатиперстной кишки в период ремиссии (массаж живота).

48. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа в восстановительном периоде повреждение седалищного нерва (массаж нижних конечностей и спины –лежа).
49. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при невралгии тройничного нерва (массаж головы воротниковой зоны - сидя).
50. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при невритах и невралгиях руки.
51. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при невралгии межреберных нервов.
52. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при невралгии и неврите седалищного нерва (массаж поясничного отдела, нижних конечностей –лежа).
53. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при дрожательных параличах (болезни Паркинсона) (массаж воротниковой зоны, спины, нижних конечностей, верхних конечностей – лежа).
54. Физическая реабилитация лиц заболеваниями нервной системы. Методика массажа при полиневритах в подострой период заболевания.
55. Физическая реабилитация лиц с последствиями острого нарушения мозгового кровообращения. Специальные физические упражнения при спастических гемипарезах на этапе раннего восстановительного решения. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
56. Физическая реабилитация лиц, перенесших полиомиелит. Методика массажа при вялых параличах в резидуальной стадии (массаж верхних и нижних конечностей, спины -лежа).
57. Физическая реабилитация после операционных больных. Методика массажа после полостных операций в абдоминальной хирургии.
58. Физическая реабилитация после операционных больных. Особенности восстановления двигательных функций после полостных операций в абдоминальной хирургии. Разработать конспект и провести занятие лечебной гимнастики в раннем послеоперационном периоде.
59. Физическая реабилитация при болезни Бехтерева. Методика применения специальных физических упражнений на занятиях лечебной гимнастики. Провести занятия лечебной гимнастики с такими больными.
60. Физическая реабилитация при гинекологических заболеваниях. Особенности применения физических упражнений при аднексите, бесплодии. Разработать конспект и провести занятия с такими больными.
61. Физическая реабилитация больных при ДЦП. Восстановление произвольных движений у детей с болезнью Литтла. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
62. Физическая реабилитация больных при ДЦП. Лечебная гимнастика для больных с гиперкинезами. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
63. Физическая реабилитация больных при ДЦП. Методика массажа при спастической диплегии (массаж верхних и нижних конечностей – лежа).
64. Физическая реабилитация при сколиотической болезни. Лечебная гимнастика для детей младшего школьного возраста, имеющих правосторонний грудной сколиоз II степени. Разработать конспект и провести занятия лечебной гимнастики.
66. Физическая реабилитация спортсменов, перенесших травмы позвоночника. Лечебная гимнастика при неосложненных переломах шейного отдела позвоночника в восстановительном периоде болезни. Провести занятия лечебной гимнастики с такими больными.

5. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является зачет 1-2 семестре.

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе предмета.

Если обучающийся основной, подготовительной и специальной медицинской группы не имеет возможности по состоянию здоровья выполнять обязательные контрольные нормативы, он выполняет все задания по теоретическому и методическому разделам программы.

Задание для зачета включает 20 тестовых заданий.

Вопросы для подготовки к зачету – 1 семестр

1. Легкая атлетика: прыжки в длину, бег на различные дистанции
2. Техника безопасности при занятиях игровыми видами спорта
3. Правила игры в баскетбол
4. История развития Легкой атлетики
5. История развития Баскетбола

Вопросы для подготовки к зачету – 2 семестр

1. Понятие о двигательной координации
2. Правила игры в волейбол
3. История развития волейбола
4. История развития плавания
5. Плавание: стили плавания.
6. Понятие о двигательных способностях: гибкость, сила, быстрота, ловкость, выносливость.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Лях, В. И. Физическая культура: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / В. И. Лях. — 11-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-09-103628-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132361

Дополнительная учебная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536838

Справочно-библиографические издания:

1. Блеер, А. Н. Терминология спорта. Толковый словарь-справочник / А. Н. Блеер, Ф.П. Суслов, Д. А. Тышлер .— Москва : Академия, 2010 .— 464 с. : ил. — ISBN 978-5-7695-6859-6— Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Здоровье детей : методический журнал : здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель : ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва : «Издательский дом «Первое сентября», 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Теория и практика физической культуры : научно-теоретический журнал / учредитель : Научно-издательский центр " Теория и практика физической культуре и спорта"; главный редактор Л. Лубышева .— Москва : Научно-издательский центр "Теория и практика физической культуры и спорта", 1925 .— Журнал входит в следующие базы данных: РИНЦ, ВАК, EBSCO, Scopus .— издается с 1925 года .— 12выпусков в год .— ISSN 0040-3601. - Текст : непосредственный.

3. Физкультура и спорт : ежемесячный иллюстрированный журнал / учредитель : Редакция журнала "Физкультура и спорт"; главный редактор Е. Богатырев .— Москва : Редакция журнала "Физкультура и спорт", 1922 .— издается с 1922 года .— ISSN 0130-5670. - Текст : непосредственный.

4. Физическая культура в школе : научно-методический журнал .— Москва : ООО "Школьная Пресса" .— издается с 1958 года .— 8 номеров в год .— ISSN 0130-5581. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92229/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Физическая культура. Все для учителя! : всероссийский научно-методический журнал / учредитель : ООО "Издательская группа"Основа" .— Москва : ООО "Издательская группа "Основа", 2010 .— издается с 2010 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://www.urait.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету
ОУП.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сидоров А.А, преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Основы безопасности жизнедеятельности для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Сидоров А.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……...4
2. Структура и содержание учебному предмету ..……..5
3. Методические указания к лекциям…….……..8
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..10
5. Методические указания к самостоятельной работе…….....10
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..11
7. Методические указания к промежуточной аттестации……**……..……**17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета..21

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Основы безопасности жизнедеятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Таблица 1

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	умение понимать российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	приобретение активной гражданской позиции как члена российского общества, знающего свои права и обязанности
ЛР 3 готовность к служению Отечеству, его защите	готовность к служению Отечеству, его защите
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	устойчивое толерантное сознание и поведение, готовность и способность вести диалог с другими людьми с целью достижения взаимопонимания и нахождения общих целей для сотрудничества, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	умение сотрудничать с членами общества различной возрастной категории в различных видах деятельности

ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	развитие личностных, в том числе духовных качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	умение реализовывать потребность в самообразовании в области безопасности жизнедеятельности
ЛР 11 принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; - исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)
ЛР 12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; - умение оказывать приемы первой медицинской помощи

Таблица 2

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	овладение навыками самостоятельного определения цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; - объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
		Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);

МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
		Познавательные: - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

		Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по основам безопасности жизнедеятельности полученную из различных источников	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач; - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
		Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

		Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	умение использовать информационно-коммуникационные технологии для соблюдения требований техники безопасности в быту, на учебе и на работе	Регулятивные: - составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей; - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали
		Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев); – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития

МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в быту, на учебе и на работе формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства в быту, на учебе и на работе развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях	Коммуникативные: - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Таблица 3

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР 1 сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора	знание о культуре безопасности жизнедеятельности, как средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора
ПР 2 знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз	знание российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз
ПР 3 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения	умение распознавать экстремизм и терроризм, а также другие действия противоправного характера, знание мер административной и уголовной ответственности за данные деяния
ПР 4 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности	знание основ здорового образа жизни как средства обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности
ПР 5 знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера	знание правил поведения в опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера
ПР 6 знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)	знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека для исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.)
ПР 7 знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций	владение знаниями основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций
ПР 8 умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники	владение умением предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам и избегать их
ПР 9 умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных	владение навыками применения полученных знаний в области безопасности на практике, владение умением построения модели личного

ситуациях	безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях
ПР 10 знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка	владение знаниями основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка
ПР 11 знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе	владение знаниями об основных видах военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе
ПР 12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике	владение основами знаний и умений оказания первой помощи пострадавшим в различных ситуациях

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛРВ 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Лабораторные занятия, самостоятельная работа
1	**2**
	1 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Государственная система обеспечения безопасности населения**
Тема 1.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер	**Содержание учебного материала** 1. Введение «Основы безопасности жизнедеятельности», ее предмет, цель и задачи. 2. Понятие о чрезвычайных ситуациях, их причины, стадии течения, возможные последствия. 3. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, их классификация.
	Лабораторные занятия 1. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плануобразовательного учреждения 2. Отработка практических навыков проведения герметизации помещения в случае техногенных чрезвычайных ситуаций с выбросом химически опасных веществ.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: ЧС природного и техногенного характера Подготовить доклад на тему: ЧС природного и техногенного характера
Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	**Содержание учебного материала** 1. РСЧС, ее предназначение, история создания, структура и задачи. 2. Основные режимы функционирования РСЧС.
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение тестовых заданий для выявления уровня освоения темы Составление структурно схемы РСЧС
Тема 1.3. Гражданская оборона как составная часть обороноспособности страны	**Содержание учебного материала** 1. Гражданская оборона, ее структура и задачи. 2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. 3. Специальные средства индивидуальной и коллективной защиты, порядок их использования. 4. Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, ее предназначение.
	Лабораторные занятия 1. Изучение порядка оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих вчрезвычайных ситуациях мирного и военного времени 2. Подбор противогаза по размеру. Отработка практических навыков по его использованию 3. Изготовление простейших средств индивидуальной защиты органов дыхания.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: История гражданской обороны Гражданская оборона в Татарстане
Тема 1.4. Государственные службы поохране здоровья и безопасности	**Содержание учебного материала** 1. МЧС России – федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайныхситуаций. 2. Полиция в России как система государственных органов исполнительной власти в области защитыздоровья, прав, свободы и

граждан	собственности граждан от противоправных посягательств. 3. Служба скорой медицинской помощи. 4. Прочие государственные службы в области обеспечения безопасности населения.
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучение порядка вызова государственных служб по охране здоровья и безопасности граждан в экстремальных ситуациях Подготовить доклад на тему: История МЧС
Раздел 2.	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни**
Тема 2.1. Основы медицинских знаний	**Содержание учебного материала** 1. Понятие о здоровье и болезни. Психологическая уравновешенность и значение для здоровья человека. 2. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек. 3. Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Инфекции, передаваемые половым путем, ихпрофилактика. 4. Правила личной гигиены и здоровье человека. 5. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие.
	Лабораторные занятия 1. Отработка навыков проведения простейших процедур (использование местного холода, тепла,постановка горчичников) 2. Первая помощь при травмах и заболеваниях 3. Первая помощь при остановке сердца и дыхания
	Самостоятельная работа обучающихся Составление доклада на тему: «Алгоритм оказания первой помощи при обморожении, ожогах, отравлении»
Тема 2.2. Основы здорового образа жизни	**Содержание учебного материала** 1. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека иобщества. 2. Режим дня, труда и отдыха в системе факторов, определяющих здоровый образ жизни. 3. Рациональное питание и его значение для здоровья. 4. Влияние двигательной активности на здоровье человека. 5. Закаливание и его влияние на здоровье человека. 6. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек.
	Лабораторные занятия Разработка презентаций по влиянию вредных привычек и болезненных пристрастий на здоровье человека
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по одной из тем: Здоровый образ жизни (факторы, формирующие здоровье) Здоровый образ жизни (факторы разрушающие здоровье)
Тема 2.3. Правовые аспекты взаимоотношения полов	**Содержание учебного материала** 1. Основы семейного права в РФ. 2. Основные функции семьи. Культура брачных отношений. 3. Конвенция ООН «О правах ребенка».
	Лабораторные занятия 1. Беременность и гигиена беременности. 2. Основы общего ухода за младенцем.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему «Права и обязанности родителей»
Раздел 3.	**Основы обороны государства и воинская обязанность**
Тема 3.1. История создания и	**Содержание учебного материала** 1. История создания Вооруженных сил, основные этапы их развития.

организационная структура Вооруженных сил	2. Создание Советских войск, их структура и предназначение. 3. Вооруженные силы Российской Федерации. 4. Реформы Вооруженных Сил РФ
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему «Структура вооруженных сил РФ»
Тема 3.2. Воинская обязанность	**Содержание учебного материала** 1. Основные понятия о воинской обязанности
	Лабораторные занятия. 1. Призыв на военную службу. 2. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. 3. Происхождение военной службы по контракту. 4. Основные качества личности военнослужащего. 5. Права и обязанности военнослужащего. Уголовная ответственность за преступления против военной службы.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по одной из предложенных тем: -Государство в вооружённой борьбе - ВС РФ - состав, структура и задачи в современных условиях - Воинская обязанность Обязательная подготовка военной службе - Особенности прохождение военной службы по призыву, по контракту. - Нахождение в запасе.
Тема 3.3. Боевые традиции Вооруженных Сил России	**Содержание учебного материала** Боевые традиции Вооруженных Сил России
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. 2. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. 3. Дни воинской славы России.
Тема 3.4. Ритуалы и символы воинской чести Вооруженных силРоссийской Федерации	**Содержание учебного материала** 1. Ритуалы ВС РФ 2. Символы воинской чести. 3. Ордена - почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе
	Лабораторные занятия. 1. Порядок приведения к военной присяге. 2. Ритуал вручения Боевого знамени воинской части. 3. Вручение личному составу вооружения и военной техники. 4. Увольнение в запас и проводы военнослужащих.
	Самостоятельная работа обучающихся Составить справку о городах-героях РФ

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении

формирования системы знаний по учебного предмета, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к лабораторным занятиям

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – лабораторные занятия, на которых даются основные понятия предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научного предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения учебного предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные

решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к лабораторному занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных лабораторных заданий. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения докладов обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

5.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Раздел 1. Основы безопасности личности, общества и государства.

Тема 1.1. Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера

1. Что понимается под аварийно-спасательными и другими неотложными работами, проводимыми в зонах чрезвычайных ситуаций?
2. Какие виды работ относятся к аварийно-спасательным?
3. Назовите другие неотложные работы, которые проводятся в очаге поражения.
4. Перечислите силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций.
5. Какие документы затрагивают вопросы обучения населения в области безопасности жизнедеятельности в России?
6. Перечислите основные задачи обучения населения по защите от чрезвычайных ситуаций.
7. Назовите группы лиц, подлежащие обучению в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
8. Дайте понятие определения «терроризм».
9. Какие меры предосторожности необходимо соблюдать для предотвращения возможного террористического акта?
10. Что следует делать, если вы обнаружили подозрительный предмет?
11. Какова ответственность за ложное сообщение об акте терроризма?
12. Какова модель поведения при захвате в заложники?
13. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации природного характера.
14. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации техногенного характера.
15. Назовите наиболее вероятные для данной местности и района проживания чрезвычайные ситуации социального характера.

Тема 1.2. Обеспечение личной безопасности в повседневной жизни.

1. Назовите основные виды защитных сооружений.
2. каким требованиям должны соответствовать современные убежища?
3. Расскажите об основных и вспомогательных помещениях убежищ.
4. какими техническими системами жизнеобеспечения должны быть оборудованы убежища?
5. Каковы нормы воздуха и воды, подаваемые в убежища?
6. Расскажите об особенностях противорадиационных укрытий.
7. Каковы назначение и технические характеристики простейших укрытий?
8. Назовите основные виды средств индивидуальной защиты.
9. Какие простейшие средства индивидуальной защиты можно изготовить самостоятельно?
10. Каковы принципы действия фильтрующих противогазов?
11. Какие средства защиты кожи вы знаете?
12. Назовите медицинские средства индивидуальной защиты.

Тема 1.3. Проблемы экологии и её влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде обитания

1.Какое влияние на здоровье человека оказывает окружающая природная среда?

2. Почему, на ваш взгляд, происходит загрязнение окружающей природной среды?

3. Почему каждый человек должен беречь и сохранять окружающую природную среду?

4. Можно ли повысить устойчивость организма человека к воздействию неблагоприятных факторов окружающей среды?

5. Почему регулярное употребление в пищу свежих овощей и фруктов полезно для здоровья человека?

Тема 1.4. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан

1. Какова основная цель создания единой Российской государственной системы защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС)?

2. Перечислите основные задачи РСЧС.

3. На какой орган возложено руководство всей системой РСЧС и какие задачи он решает?

4. Дайте характеристику режимов действия РСЧС.

5. Что относится к силам и средствам наблюдения и контроля РСЧС?

6. Что относится к силам и средствам ликвидации чрезвычайных ситуаций?

7. Каковы права и обязанности граждан России в условиях чрезвычайных ситуаций?

8. Какая ответственность устанавливается для должностных лиц и граждан, виновных в невыполнении законодательства Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?

9. Перечислите основные задачи гражданской обороны.

10. Охарактеризуйте территориальный и производственный принципы организации гражданской обороны в нашей стране.

11. Кто осуществляет общее руководство гражданской обороной в нашей стране?

12. Что входит в состав сил гражданской обороны?

13. Для чего, по вашему мнению, создаются гражданские организации и формирования гражданской обороны?

14. Каковы функции Государственной противопожарной службы?

15. Какие задачи решает полиция Российской Федерации?

16.Охарактеризуйте деятельность службы скорой медицинской помощи.

17. Каковы основные функции Роспотребнадзора?

18. Назовите принципы, лежащие в основе гидрометеорологической службы России.

Раздел 2. Основы автономного существования

Тема 2.1. Способы обеспечения жизнедеятельности.

1. Что означает понятие «управление безопасностью жизнедеятельности»?

2. Назовите основные этапы проектирования системы БЖ.

3. Назовите суть «золотого правила» деятельности систем саморегуляции организма.

4. Какие принципы используют специалисты для выявления опасных факторов в системе «человек-среда обитания»?

5. Дайте краткую характеристику каждого вида совместимости человека с параметрами среды.

Тема 2.2. Правила поведения при вынужденном автономном существовании.

1. Роль антропологических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека

2. Роль материально–технических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека

3. Характер воздействия природно–средовых факторов на человека при автономном существовании в природной среде

4. Воздействие экологических факторов на человека при автономном существовании в природной среде

5. Что такое «стрессоры выживания»? Каково их влияние на состояние человека?

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 3.1. Основы здоровья

1. Каково главное условие рождения здорового ребёнка?
2. Какие заболевания женщины представляют угрозу для будущего ребёнка?
3. В чём опасность искусственного прерывания беременности?
4. Что является средством грамотного планирования семьи?
5. Как возраст родителей влияет на здоровье будущих детей?
6. В каком возрасте ребёнок считается новорожденным?
7. Как изменяется рост и вес ребёнка в течении первого года жизни?
8. Какие врождённые умения свойственны новорожденному ребёнку?
9. Какие процедуры включают ежедневный уход за ребёнком?
10. Назовите основные виды инфекционных заболеваний.
11.. Каковы причины возникновения инфекционных заболеваний?
12. В чём заключается профилактика инфекционных заболеваний?

Тема 3.2 . Основы медицинских знаний

1. Кем и когда должна оказываться первая помощь?
2. В чём заключается сущность первой помощи?
3. Какими принципами следует руководствоваться при оказании первой помощи?
4. Что необходимо установить при первом осмотре пострадавшего?
5. Каковы основные признаки жизни?
2. Какие виды и степени ожогов различают?
3. В чём особенность термических ожогов?
5. Как оказывается помощь при ожогах I, II, III и IV степени?
7. В чём заключается первая помощь при ожогах кислотами?
8. Каковы симптомы солнечного удара?
9. Какова первая помощь при воздействии солнечного удара?
10.. Что способствует возникновению отморожений? Как оказывается помощь при отморожениях I, II, III и IV степени?

Раздел 4.Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 4.1. История создания Вооружённых Сил России. Организационная структура ВС РФ.

1. Каково предназначение Вооружённых Сил?
2. Что составляло основу Вооружённых Сил в XIV-XVII веках?
3. Когда была создана регулярная Русская армия?
4. Раскройте суть новой системы комплектования войск, введенной Петром I?
5. Когда была введена в России всеобщая воинская повинность?
6. Расскажите о модернизации армии в XIX – начале XX века?
7. Когда были созданы Рабоче – крестьянская Красная армия и Рабочее – крестьянский Красный флот?
8. Как осуществлялось строительство Вооружённых Сил перед Второй мировой войной?
9. Как отразилась на военном строительстве политика холодной войны?

10. С чего начиналось строительство Вооружённых Сил России в постперестроечное время?

11. Выделите основной фактор, влияющий на военное строительство государства.

12. Каковы предпосылки проведения реформы Вооруженных сил в России?

13. Выделите основные направления реформирования стратегических ядерных сил и сил общего назначения.

Тема 4.2 Воинская обязанность. Призыв на военную службу

1. Какой основной закон определяет правовую основу призыва на военную службу?

2. Каков общий порядок призыва на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе?

3. Какова роль военного комиссариата в организации призыва на военную службу?

4. Как организуется работа призывной комиссии?

5. Для какой цели осуществляется медицинское освидетельствование призывников?

6. Укажите особенность порядка призыва на военную службу граждан Российской Федерации, зачисленных в запас с присвоением воинского звания офицера?

7. Какие воинские звания соответствуют составам «солдаты» и «матросы»?

8. В чём различие между службой по призыву и военной службой по контракту?

9. Какие категории граждан имеют право заключить контракт о прохождении военной службы?

10. Каковы сроки заключения контрактов о прохождении военной службы?

11. На какие должности в Вооружённых Силах России могут претендовать контрактники?

12. Что составляет правовую основу альтернативной гражданской службы?

13. Кто имеет право на прохождение альтернативной гражданской службы?

14. Каков порядок прохождения альтернативной гражданской службы?

15. Каковы сроки альтернативной гражданской службы?

5.2 Методические указания к выполнению доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Тематика докладов

1. Основные понятия и значение пожарной безопасности
2. Инфекционные болезни, отравления
3. Курение, способы бросить курить
4. Чрезвычайные ситуации, угрожающие безопасности окружающей среды
5. СПИД — предупредить, предотвратить
6. Военная служба ее специфика.
7. Здоровый образ жизни залог счастливого будущего
8. Техника безопасности при работе на предприятии
9. Основные способы защиты населения и территорий от последствий ЧС
10. Окружающая среда и человек
11. Защита человека в чрезвычайных ситуациях (ЧС)
12. Основы поведения учащихся в ЧС
13. ЧС техногенного и природного характера.
14. Проведение мероприятий по эвакуации в ЧС
15. Противопожарные мероприятия

16. Радиационная опасность
17. Техногенные катастрофы
18. Эпидемия гриппа, защита от вирусов
19. Химическая тревога
20. Вредные факторы, влияющие на здоровье
21. Влияние алкоголя на нервную систему
22. Поражение радиацией
23. Генетические последствия облучения
24. Разумное чередование труда и отдыха
25. Рациональное питание
26. Организация и планирование эвакуации
27. Защита рабочих от шума
28. Требования к искусственному освещению
29. Управления в чрезвычайных ситуациях
30. Психологические аспекты деятельности в чрезвычайных ситуациях
31. Средства и способы тушения пожара
32. Система противопожарной защиты

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».

- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

5.3 Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Цель: сформировать навыки по оказанию первой необходимой помощи пострадавшему для спасения жизни и здоровья пострадавшего при повреждениях, несчастных случаях и внезапных заболеваниях; предостеречь учащихся от опасностей во время похода и от нарушения правил техники безопасности; развить умение работать в коллективе и коммуникативные способности, формировать чувство сострадания.

Демонстрируют овладение навыками оказания первой помощи:

1) при кровотечениях (наложение повязок при различных видах кровотечений).
2) при переломах (наложение шины, в том числе из подручных средств).
3) при остановке сердца (проведение сердечно-легочной реанимации).

5.4 Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является зачет.

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Классификация чрезвычайных ситуаций
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера
3. Чрезвычайные ситуации природного характера
4. Чрезвычайные ситуации социального характера
5. Терроризм как основная социальная опасность современности.
6. Влияние человеческого фактора на причины возникновения пожаров
7. Взаимодействие человека и среды обитания
8. Соблюдение мер пожарной безопасности в быту
9. Причины дорожно-транспортных происшествий и их возможные последствия
10. . Возможные опасные и аварийные ситуации в жилище
11. Безопасный отдых у воды. Само- и взаимопомощь терпящих бедствие на воде
12. Глобальные экологические проблемы региона
13. Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в
14. современном обществе.

15. Современные средства поражения и их поражающие факторы.
16. Оповещение и информирование населения об опасности.
17. Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
18. Правовые и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
19. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
20. Психологические основы БЖ человека в среде обитания
21. Факторы выживания: средовые, материально-технические, экологические
22. Роль антропологических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
23. Роль материально–технических факторов в обеспечении безопасности жизнедеятельности человека
24. Характер воздействия природно–средовых факторов на человека при автономном существовании в природной среде
25. Правила поведения при вынужденном автономном существовании
26. Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
27. Факторы, способствующие укреплению здоровья.
28. Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
29. Табакокурение и его влияние на здоровье.
30. Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
31. Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
32. Общая характеристика различных повреждений и их последствия для здоровья человека.
33. Основные правила оказания первой медицинской помощи при различных видах повреждений
34. Основные неинфекционные заболевания, их причины, связь с образом жизни.
35. Профилактика инфекционных заболеваний.
36. Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
37. Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
38. Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
39. Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
40. Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
41. Символы воинской чести.
42. Общие права и обязанности военнослужащих.
43. Призыв на военную службу.
44. Прохождение военной службы по контракту.
45. Патриотизм и верность воинскому долгу.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Ким, С. В. Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень. 10-11 классы : учебник для общеобразовательных организаций / С. В. Ким, В. А. Горский. - 4-е изд., стер.- Москва, Просвещение, 2021. - 400 с. - ISBN 978-5-360-11394-2. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Основы безопасности жизнедеятельности: 10 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва :

Просвещение, 2023. — 392 с. — ISBN 978-5-09-102337-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132322

2. Основы безопасности жизнедеятельности: 11 класс : учебник / Б. О. Хренников, Н. В. Гололобов, Л. И. Льняная, М. В. Маслов ; под редакцией С. Н. Егорова. — Москва : Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-102338-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132323

Справочно-библиографические издания

1. Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности: словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 352c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы безопасности жизнедеятельности http://0bj.ru/

3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации https://base.garant.ru/192196/

4. Уголовный кодекс Российской Федерации (последняя редакция) https://base.garant.ru/10108000/

Периодические издания

1. Вестник НЦ БЖД: научно-методический и информационный журнал/ учредитель: ГБУ "Научный центр безопасности жизнедеятельности"; главный редактор Р. Н. Минниханов.— Казань: ГБУ "Научный центр безопасности жизнедеятельности", 2009. — Включен в перечень РИНЦ; ВАК. — Доступный архив в Elibrary с 2009-2020. — издается с 2009 года .— 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. — Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт] . — URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=32222. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Здоровье детей: методический журнал: здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель: ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва: «Издательский дом «Первое сентября», 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

3. Здоровье для всех: научно-практический журнал / учредитель: Учреждение образования Полесский государственный университет; главный редактор К. К. Шебеко. — Беларусь : Учреждение образования Полесский государственный университет, 2008 .— Включен в перечень РИНЦ ; RSCI. — Доступный архив в Elibrary с 2009-2020. — издается с 2008 года. — 2 выпуска в год. — ISSN 2008-2014. — Текст : электронный. — // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=53997. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Медико-биологические и социально-психологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях : научный рецензируемый журнал / учредитель: Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова; главный редактор С. С. Алексанин.— Санкт-Петербург: Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова, 2007 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК; SCOPUS .— Доступный архив в Elibrary с 2007-2020 .— издается с 2007 года. — 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. - Текст: электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

[сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26699. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Основы безопасности жизнедеятельности: информационно-методическое издание для преподавателей / учредитель: Министерство по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; главный редактор А. Г. Гордиевский .— Москва: Федеральное автономное учреждение "Информационный центр общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей", 1998 .— издается с 1998 года .— 12 выпусков в год . — Текст: непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.08 АСТРОНОМИЯ**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Лукошкова Э.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по предмету Астрономия образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Лукошкова Э.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4

2. Структура и содержание предмета 4

3. Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции 4

4. Методические указания к выполнению заданий практических работ 6

5. Методические указания к самостоятельной работе 10

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости 11

7. Методические указания к промежуточной аттестации 18

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение предмета 19

1. Общие положения

Методические указания по предмету «Астрономия» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Астрономия обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	сформированность понимания устройства Вселенной, толерантного отношения к различным формам общественного сознания, сопоставление астрономических законов и явлений к формированию мировоззрения.
ЛР 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	сформированность основ целеполагания и целедостижения через преодоление трудностей познания законов Вселенной, стремление к самостоятельной деятельности в познании безграничной Вселенной
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	сформированность отношения к астрономии как части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития астрономии, осознания безграничной Вселенной и быстротечности нашей жизни
ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	усвоение накопленных знаний по астрономии с учетом их исторического развития и анализа воздействия мировоззрения в разные эпохи на ее развитие
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	сформированность стремления к самостоятельной учебной деятельности в усвоении знаний по астрономии
ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	приобретение опыта эколого-направленной деятельности через понимание технологического прогресса, связанных с космосом, и его влияние на окружающих мир

Таблица 2

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать решение астрономических задач	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
		Познавательные: самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев);
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	владение навыками учебно-исследовательской и творческой деятельности, навыками рефлексии различных трудностей, возникающих в ходе изучения астрономии; сформированность стремления к самостоятельному поиску методов решения прикладных задач данной предметной области	Регулятивные: вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы

		планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
		Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	сформированность стремления к самостоятельной информационно-познавательной деятельности и критическому оцениванию источников информации по астрономии	Регулятивные: организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели
		Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	Владение специальными терминами по астрономии, корректно и ясно излагать свои мысли	Познавательные: – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.
		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Таблица 3

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР 1 сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной	знать строение Солнечной системы, ориентироваться в эволюции звёзд и Вселенной, а также в ее пространственно-временных масштабах
ПР 2 понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений	ориентироваться в уже имеющихся знаниях по астрономии и будущих открытиях
ПР 3 владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой	корректное пользование астрономической терминологией в повседневной жизни и дальнейшей профессиональной деятельностью
ПР 4 сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии	сформированность представлений об астрономии, как неотъемлемой части общечеловеческой культуры
ПР 5 осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области	сформированность представлений отечественной истории освоения космоса и научно-технических открытий

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

2. Структура и содержание предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося
Тема 1. Введение в астрономию	**Содержание учебного материала**
	Предмет астрономии (что изучает астрономия, роль наблюдений в астрономии, связь астрономии с другими науками, значение астрономии). Звездное небо (что такое созвездие, основные созвездия).
	Изменение вида звездного неба в течении суток (небесная сфера и ее вращение, горизонтальная система координат, изменение горизонтальных координат, кульминации светил). Изменение вида звездного неба в течение года (экваториальная система координат, видимое годичное движение Солнца, годичное движение Солнца и вид звездного неба).
	Практические занятия:
	Способы определения географической широты (высота Полюса мира и географическая широта места наблюдения, суточное движение звезд на разных широтах, связь между склонением, зенитным расстоянием и географической широтой).
	Решение задач на измерения времени (связь времени с географической долготой, системы счета времени, понятие о летосчислении).
	Самостоятельная работа обучающегося: Решение задач по теме «Определение географической широты» Подготовка к устному опросу
Тема 2. Строение Солнечной системы.	**Содержание учебного материала**
	Развитие представлений о Солнечной системе (астрономия в древности, геоцентрические системы мира, гелиоцентрическая система мира, становление гелиоцентрического мировоззрения)
	Законы Кеплера - законы движения небесных тел (три закона Кеплера), обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера (закон всемирного тяготения, возмущения, открытие Ньютона).
	Практические занятия:
	Решение задач по определению расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел (определение расстояний по параллаксам светил), определение размеров тел Солнечной системы).
Тема 3. Физическая природа тел Солнечной системы.	**Содержание учебного материала**
	Система «Земля-Луна» (основные движения Земли, форма Земли, Луна- спутник Земли, солнечные и лунные затмения). Природа Луны (физические условия на Луне, поверхность Луны, лунные породы).
	Планеты земной группы (Меркурий, Венера, Земля, Марс; общая характеристика атмосферы, поверхности). Планеты-гиганты (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун; общая характеристика, особенности строения, спутники, кольца). Астероиды и метеориты.

	Практические занятия:
	Задачи на использование различных систем координат
	Самостоятельная работа обучающегося: Подготовка к устному опросу Подготовка докладов
Тема 4. Солнце и звезды.	**Содержание учебного материала**
	Строение атмосферы Солнца (фотосфера, хромосфера, солнечная корона, солнечная активность). Источники энергии и внутреннее строение Солнца (протон-протонный цикл, понятие о моделях внутреннего строения Солнца).
	Физическая природа звезд (цвет, температура, спектры и химический состав, светимости, радиусы, массы, средние плотности). Связь между физическими характеристиками звезд (диаграмма «спектр-светимость», соотношение «масса-светимость», вращение звезд различных спектральных классов). Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды, (оптические и физические двойные звезды, определенных масс звезд из наблюдений двойных звезд, невидимые спутники звезд).
	Практические занятия:
	Решение задач на определение температуры звезд
	Самостоятельная работа обучающегося: Составление опорного конспекта лекции по теме: Физические характеристики астероидов. Метеориты. Кометы и метеоры (открытие комет, вид, строение, орбиты, природа комет, метеоры и болиды, метеорные потоки). Понятие об астероидно-кометной опасности Подготовка к устному опросу.
Тема 5. Строение и эволюция Вселенной.	**Содержание учебного материала**
	Наша Галактика (состав - звезды и звездные скопления, туманности, межзвездный газ, космические лучи и магнитные поля). Строение Галактики, вращение Галактики и движение звезд в ней. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики. Метагалактика (системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной, расширение Метагалактики, гипотеза «горячей Вселенной» космологические модели Вселенной, открытие ускоренного расширения Метагалактики).
	Практические занятия:
	Выполнение практического задания
	Самостоятельная работа обучающегося: Составление опорного конспекта лекции по теме: Жизнь и разум во Вселенной (эволюция Вселенной и жизнь, проблема внеземных цивилизаций).
	Всего
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и

задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к выполнению заданий практических работ

По предмету предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения докладов обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения учебного предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических/лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по предмету Астрономия предполагает:

1 Устный опрос.

2 Решение задач.

3 Подготовка докладов.

4 Составление опорного конспекта лекции.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах: доклад, практические задания.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Астрономия, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на лабораторных занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практического задания, устного опроса, докладов, решение задач.

Методические указания к выполнению решения задач

Решение задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Решить задачи:

1. По какой траектории движутся планеты вокруг Солнца?
2. Известно, что первая, вторая и третья космические скорости соответственно равны 7,9; 11,2 и 16,5 км/с. Выразить эти скорости в м/с и км/ч.

3. Чему равна скорость МКС (Международной космической станции) и транспортного космического корабля «Союз-ТМ-31» после стыковки относительно друг друга?

4. Космонавты орбитальной космической станции «Салют-6» наблюдали приближение транспортного корабля «Прогресс». «Скорость корабля 4 м/с», - сказал Юрий Романенко. Относительно какого тела имел в виду космонавт скорость корабля – относительно Земли или относительно станции «Салют»?

5. Представим, что с космодрома, расположенного на экваторе, запущены четыре одинаковых спутника Земли на одинаковую высоту: на север, юг, запад, и восток. При этом каждый следующий спутник запускали через 1 мин. после предыдущего. Столкнуться ли в полёте спутники? Какой из них было легче запускать? Орбиты считать круговыми. (Ответ: спутники, запущенные вдоль экватора, столкнутся, а те, что запускают на север и юг, столкнуться не могут, т. к. они будут обращаться в разных плоскостях, угол между которыми равен углу поворота Земли за 1 мин. В сторону вращения Земли, т. е. на восток, спутник запустить легче, т. к. при этом используется скорость вращения Земли, дополняющая скорость, сообщаемую ракетой-носителем. Труднее всего запускать спутник на запад).

6. Расстояние между звёздами принято выражать в световых годах. За световой год принимается расстояние, проходимое светом в вакууме за один год. Выразить световой год в километрах. (Ответ: $9{,}5 \cdot 10^{12}$км).

7. Туманность Андромеды видна невооружённым глазом, но отстоит от Земли на расстоянии 900 тыс. св. лет. Выразить это расстояние в километрах. (Ответ: $8{,}5 \cdot 10^{18}$км).

8. Скорость искусственного спутника Земли 8 км/с, а пули винтовки 800 м/с. Какое из этих тел движется быстрее и во сколько раз?

9. За какое время свет проходит расстояние от Солнца до Земли? (Ответ: 8мин 20с).

10. Самая близкая к нам звезда находится в созвездии Центавра. Свет от неё идёт до Земли 4,3 года. Определить расстояние до данной звезды. (Ответ: 270 000 а.е.).

11. Советский космический корабль «Восток-5» с Валерием Быковским на борту 81 раз облетел вокруг Земли. Подсчитать расстояние (в а.е.), пройденное кораблём, считая орбиту круговой и отстоящей от поверхности Земли на 200 км. (Ответ: 0,022 а.е.).

12. Экспедиция Магеллана совершила кругосветное путешествие за 3 года, а Гагарин облетел земной шар за 89 минут. Пути, пройденные ими, приблизительно равны. Во сколько раз средняя скорость полёта Гагарина превышала среднюю скорость плавания Магеллана? (Ответ: 20 000).

13. Звезда Вега, в направлении которой со скоростью 20 км/с движется наша Солнечная система, находится от нас на расстоянии $2{,}5 \cdot 10^{14}$ км. Через сколько времени мы бы оказались вблизи этой звезды, если бы она сама не перемещалась в мировом пространстве? (Ответ: через 400 000 лет).

14. Какое расстояние проходит Земля при движении вокруг Солнца за секунду? за сутки? за год? (Ответ: 30 км; 2,6 млн. км; 940 млн. км).

1. Найти среднюю скорость движения Луны вокруг Земли, считая орбиту Луны круговой. Среднее расстояние от Земли до Луны 384 000 км, а 16. период обращения равен суток. (Ответ: 1 км/с).
2. За какое время ракета приобретёт первую космическую скорость 7,9 км/с, если она будет двигаться с ускорением 40 м/с^2? (Ответ: 3,3 мин).
3. Какое время понадобилось бы космическому кораблю, разгоняемую фотонной ракетой с постоянным ускорением 9,8 м/с^2, чтобы достичь скорости, равной 9/10 скорости света? (Ответ: 320 суток).
4. Космическая ракета разгоняется из состояния покоя и, пройдя расстояние 200 км, достигает скорости 11 км/с. С каким ускорением она двигалась? Каково время разгона? (Ответ: 300 м/с^2; 37с).
5. Советский космический корабль-спутник «Восток-3» с космонавтом Андрияном Николаевым на борту совершил 64 оборота вокруг Земли за 95 часов. Определить

среднюю скорость полёта (в км/с). Орбиту корабля считать круговой и отстоящей на 230 км от поверхности Земли. (Ответ: 7,3 км/с).

6. На каком расстоянии от Земли должен находиться космический корабль, чтобы радиосигнал, посланный с Земли и отражённый кораблём, вернулся на Землю через 1,8 с после его отправления. (Ответ: 270 000 км).
7. Астероид Икар обращается вокруг Солнца за 1,02 года, находясь в среднем на расстоянии 1,08 а.е. от него. Определить среднюю скорость движения астероида. (Ответ: 31,63км/с).
8. Астероид Гидальго обращается вокруг Солнца за 14,04 года, находясь в среднем на расстоянии 5,82 а.е. от него. Определить среднюю скорость движения астероида. (Ответ: 12,38 км/с).
9. Комета Швассмана-Вахмана движется по орбите, близкой к круговой с периодом 15,3 года на расстоянии 6,09 а.е. от Солнца. Вычислить скорость её движения. (Ответ: 11,89 км/с).
10. За какое время ракета приобретёт первую космическую скорость 7,9 км/с, если она будет двигаться с ускорением 40 м/с^2? (Ответ: 3,3 с).
11. Спутник, двигаясь вблизи земной поверхности по эллиптической орбите, тормозится атмосферой. Как это изменит траекторию полёта? (Ответ: Уменьшение скорости переводит эллиптическую траекторию в круговую. Дальнейшее непрерывное уменьшение скорости переводит круговую орбиту в спираль. Этим и объясняется то, что первые ИСЗ существовали ограниченное время. Попадая в плотные слои атмосферы, они нагревались до огромной температуры и испарялись).
12. Можно ли создать спутник, который будет двигаться вокруг земли сколь угодно долго? (Ответ: Практически можно. На высоте порядка несколько тысяч километров сопротивление воздуха почти не влияет на полёт спутника. Кроме того, на спутнике можно установить небольшие ракеты, которые будут, по мере надобности, выравнивать скорость спутника до необходимой).
13. Человеческий организм сравнительно долго может переносить четырёхкратное увеличение своего веса. Какое максимальное ускорение можно придать кораблю, чтобы не превысить этой нагрузки на организм космонавтов, если они не снабжены средствами ослабления нагрузки? Разобрать случаи вертикального взлёта с поверхности Земли, вертикального спуска, движения по горизонтали и полёт вне поля тяготения. (Ответ: По второму закону Ньютона находим, что при отвесном старте с Земли допустимо ускорение 3g, при отвесном спуске 5g, при движении вокруг Земли у её поверхности – g, вне поля тяготения – 4g).

Задачи практической работы:

Задача 1. Определите экваториальные координаты Альтаира (α Орла), Сириуса (α Большого Пса) и Веги (α Лиры).

Задача 2. Используя карту звёздного неба, найдите звезду по её координатам: $\delta = +35^{o}$; α = 1 час 6 минут.

Задача 3. Определите, какой является звезда δ Стрельца, для наблюдателя, находящего на широте $55^{o}15'$. Определить, восходящей или невосходящей является звезда двумя способами: с использованием накладного круга подвижной карты звездного неба и с использованием формул условия видимости звезд.

Практический способ. Располагаем подвижный круг на звездной карте и при его вращении определяем, является звезда восходящей или заходящей.

Теоретичекий способ. Используем формулы условия видимости звезд:

Если $|\delta| < 90° - \varphi$, то звезда является восходящей и заходящей.

Если $|\delta| \geq 90° - \varphi$, то звезда в Северном полушарии является незаходящей.

Если $|\delta| \leq 90° - \varphi$, то звезда в Северном полушарии является невосходящей.

Задача 4. Установить подвижную карту звёздного неба на день и час наблюдения и назвать созвездия, расположенные в южной части неба от горизонта до полюса мира; на востоке – от горизонта до полюса мира.

Задача 5. Найти созвездия, расположенные между точками запада и севера, 10 октября в 21 час. Проверить правильность определения визуальным наблюдением звёздного неба.

Задача 6. Найти на звёздной карте созвездия с обозначенными в них туманностями и проверить, можно ли их наблюдать невооруженным глазом глазом на день и час выполнения лабораторной работы.

Задача 7. Определить, будут ли видны созвездия Девы, Рака. Весов в полночь 15 сентября? Какое созвездие в это же время будет находиться вблизи горизонта на севере?

Задача 8. Определить, какие из перечисленных созвездий: Малая Медведица, Волопас, Возничий, Орион - для вашей широты будут незаходящими?

Задача 9. На карте звёздного неба найти пять любых перечисленных созвездий: Большая Медведица, Малая Медведица, Кассиопея, Андромеда, Пегас, Лебедь, Лира, Геркулес, Северная корона – и определить приближённо небесные координаты (склонение, и прямое восхождение) а-звёзд этих созвездий.

Задача 10. Определить, какие созвездия будут находиться вблизи горизонта на Севере, Юге, Западе и Востоке 5 мая в полночь.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Доклад может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

Структура докладов

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление докладов

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки докладов

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме докладов.

4. Изучите материал, касающийся темы докладов не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Тематика докладов

1. Астрономия – история одной из древнейших наук.
2. Античные представления философов о строении мира.
3. Планетарная система «Земля – Луна».
4. Планеты Солнечной системы.
5. Научные миссии мировых космических агентств по освоению планет Солнечной системы.
6. Проекты по колонизации Марса.
7. Современные обсерватории.
8. Истории возникновения названий созвездий и звезд.
9. История календаря.
10. Хранение и передача точного времени.
11. История происхождения названий ярчайших объектов неба.
12. Прецессия земной оси и изменение координат светил с течением времени.
13. Системы координат в астрономии и границы их применимости.
14. Современные методы геодезических измерений.
15. История открытия Плутона и Нептуна.
16. Конструктивные особенности советских и американских космических аппаратов.
17. Полеты АМС к планетам Солнечной системы.
18. Проекты по освоению и добыче полезных ископаемых на Луне.
19. Самые высокие горы планет земной группы.
20. Современные исследования планет земной группы АМС.
21. Парниковый эффект: польза или вред?
22. Полярные сияния.
23. Самая тяжелая и яркая звезда во Вселенной.
24. Квазары и пульсары.
25. Правда и вымысел: белые и серые дыры.
26. История открытия и изучения черных дыр.
27. Идеи множественности миров в работах Дж. Бруно.
28. Идеи существования внеземного разума в работах философов-космистов.
29. Проблема внеземного разума в научно-фантастической литературе.
30. Экзопланеты и методика их поиска.
31. История радиопосланий землян другим цивилизациям.
32. История поиска радиосигналов разумных цивилизаций.
33. Методы теоретической оценки возможности обнаружения внеземных цивилизаций на современном этапе развития землян.
34. Проекты переселения на другие планеты: фантазия или осуществимая реальность.
35. Закон эволюции галактических кластеров.
36. Развитие представлений о Вселенной
37. Природа Венеры и Марса.
38. Кометы и их природа.
39. Как и зачем человек познают Вселенную.
40. Одиноки ли мы во Вселенной.
41. Мир галактик.

Устный опрос

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 1. Введение в астрономию

1. Что изучает астрономия?
2. Роль наблюдений в астрономии,
3. Связь астрономии с другими науками.
4. Значение астрономии.
5. Что такое созвездие, основные созвездия?
6. Рассказать об изменении вида звездного неба в течении суток и года.
7. Способы определения географической широты.
8. Связь между склонением, зенитным расстоянием и географической широтой.

Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 2. Строение солнечной системы

1. Развитие представлений о Солнечной системе.
2. Что такое геоцентрическая и гелиоцентрическая система мира?
3. Законы Кеплера.
4. Обобщение и уточнение Ньютоном законов Кеплера.
5. Закон всемирного тяготения.
6. Определение расстояний до тел Солнечной системы.
7. Определение расстояний по параллаксам светил.
8. Определение размеров тел Солнечной системы.

Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 3. Физическая природа тел Солнечной системы

1. Основные движения Земли.

2. Форма Земли.
3. Солнечные и лунные затмения.
4. Физические условия на Луне.
5. Общая характеристика планет земной группы.
6. Характеристика атмосферы, поверхности Меркурия и Марса.
7. Характеристика атмосферы, поверхности Венеры и Земли.
8. Общая характеристика планет-гигантов (Юпитер, Сатурн, Уран, Нептун).
9. Спутники планет-гигантов.
10. Астероиды и метеориты.

Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 4. Солнце и звезды

1. Строение атмосферы Солнца.
2. Источники энергии и внутреннее строение Солнца.
3. Модель внутреннего строения Солнца.
4. Физическая природа звезд.
5. Температура, спектры и химический состав звезд.
6. Светимости, радиусы, массы, средние плотности звезд.
7. Связь между физическими характеристиками звезд.
8. Соотношение «масса-светимость».
9. Вращение звезд различных спектральных классов.
10. Двойные звезды (оптические и физические двойные звезды.
11. Определенных масс звезд.

Комплект вопросов для устного опроса по Разделу 5. Строение и эволюция Вселенной

1. Название и форма нашей Галактики.
2. Строение нашей Галактики.
3. Классификация галактик предложенной астрономом Эдвином Хабблом.
4. Эволюция галактик.
5. Состав галактик.
6. Вращение Галактики и движение звезд в ней.
7. Сверхмассивная черная дыра в центре Галактики.
8. Что такое Метагалактика?
9. Системы галактик и крупномасштабная структура Вселенной.
10. Расширение Метагалактики.
11. Гипотеза «горячей Вселенной» космологические модели Вселенной.
12. Открытие ускоренного расширения Метагалактики.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 1 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения тестовых заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Астрономия». Выполнение тестовых заданий

способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Астрономия», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Предмет астрономии. Цели. Задачи.
2. Звездное небо и изменение неба в течении суток и года.
3. Способы определения географической широты.
4. Основы измерения времени.
5. Видимое движение планет.
6. Развитие представлений о Солнечной системе.
7. Законы Кеплера.
8. Система Земля-Луна.
9. Природа Луны.
10. Планеты-гиганты.
11. Астероиды и метеориты.
12. Кометы и метеоры.
13. Строение атмосферы Солнца.
14. Источники энергии и внутреннее строение Солнца.
15. Расстояние до звезд.
16. Пространственные скорости звезд.
17. Физическая природа звезд.
18. Двойные звезды.
19. Новые и сверхновые звезды.
20. Наша галактика.
21. Другие галактики.
22. Метагалактика.
23. Происхождение и эволюция галактик и звезд.
24. Происхождение планет.
25. Жизнь и разум во Вселенной.
26. Современные оптические телескопы.
27. Формирование спектральной линии звезды.
28. Модель абсолютно черного тела и излучение звезды.
29. Гарвардская спектральная классификация.
30. Индексы солнечной активности.
31. Пульсары.
32. Современная космология и мировоззрение.
33. Наблюдения- основа астрономии.

34. Звезды и созвездия. Небесные координаты и звездные карты.
35. Видимое движение звезд на различных географических широтах.
36. Годичное движение Солнца по небу. Эклиптика.
37. Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны.
38. Развитие представлений о строении мира
39. Конфигурация планет. Синодический период.
40. Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе
41. Движение небесных тел под действием сил тяготения
42. Общие характеристики планет
43. Солнечная система как комплекс тел, имеющих общее происхождение
44. Система Земля-Луна
45. Далекие планеты
46. Солнце – ближайшая звезда. Атмосфера Солнца.
47. Массы и размеры звезд
48. Переменные и нестационарные звезды.
49. Проблема существования жизни вне Земли. Условия, необходимые для развития жизни.
50. Современные возможности космонавтики и радиоастрономии для связи с другими цивилизациями.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение предмета

Основная учебная литература

1. Воронцов-Вельяминов, Б. А. Астрономия: 10-11 классы: базовый уровень : учебник / Б. А. Воронцов-Вельяминов, Е. К. Страут. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-09-114824-4. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132462

Дополнительная учебная литература

1. Астрономия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; ответственные редакторы А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516716

2. Язев, С. А. Астрономия. Солнечная система : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Язев ; под научной редакцией В. Г. Сурдина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08245-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516345

Периодические издания

1. Актуальные научные исследования в современном мире: научно-информационный журнал. – Украина: Общественная организация "Институт социальной трансформации" – издается с 2015 года – 12 выпусков в год - – ESSN 2524-0986 – Текст : электронный // Базы данных elibrary [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=58411 /— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, .— издается с 1803 года .— 24 выпуска в год . — Текст : непосредственный.

3. Наука и жизнь: научно-методический журнал. – Москва: Редакция журнала "Наука и жизнь" – издается с 2009 года – 12 выпусков в год - 144 с. – ESSN 0028-1263 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205/— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Физика в школе : научно-методический журнал / главный редактор Е. Б. Петрова .— Москва : ООО "Школа пресс", 1934 .— Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1934 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-5522. - Текст : электронный // Базы данных East View — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92106 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.09 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ (вкл. экономику и право)**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хасанов М.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Обществознание (вкл. экономику и право) программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Хасанов М.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положени……4
2. Структура и содержание учебного предмета……..4
3. Методические указания к лекциям…….…….....11
4. Методические указания к практическим занятиям…….....13
5. Методические указания к самостоятельной работе…….13
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……...15
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….....34
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета…….38

1. Общие положения

Методические указания по предмету Обществознание (вкл. экокномику и право) предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Обществознание (вкл. экокномику и право) обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	понимание принадлежности к государству, гражданская идентичность, патриотизм, уважение к народу, гордость за Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, знание и уважение национальных символов
ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	- осознавать свои конституционные права и обязанности, уважать закон со своей гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества; - принимать традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, обладать чувством собственного достоинства
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	- понимать современный уровень развития науки и общественной практики на основе своего мировоззрения; - принимать различные формы общественного сознания, основанного на диалоге культур и понимать своё место в поликультурном мире
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	- способность вести диалог с другими людьми в процессе обучения и профессиональной деятельности, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - понимать значение и противостоять экстремизму, национализму, ксенофобии, разного рода дискриминациям и другим негативным социальным явлениям
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	осознанность в выборе профессии и реализация собственных жизненных планов, возможность участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 15 ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	принятие семейных ценностей и ответственное отношение к созданию семьи

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с учетом позиций других участников совместной деятельности	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы

МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте;
		Коммуникативные: планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы;
		Познавательные: выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов	умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов	Регулятивные: оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения в различных жизненных ситуациях с учетом гражданских и нравственных ценностей	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания	Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

МР 9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	умение использовать рефлексию как результат познавательной деятельности для расширения границ своего знания	Познавательные - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; – находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР 1 сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов	сформированность знания об обществе как целостной системе в совокупи основных сфер и институтов
ПР 2 владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	правильное понимание и использование терминов и понятий социальных наук
ПР 3 владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов	выявлять, понимать и уметь использовать причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов
ПР 4 сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире	уметь выявлять и анализировать современные тенденции и перспективы развития общественных сфер
ПР 5 сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов	уметь использовать методы познания социальных явлений и процессов
ПР 6 владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений	владение умениями применять обществоведческие знания в повседневной жизни и прогнозировать последствия принимаемых решений
ПР 7 сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития	умение оценивать социальную информацию, умение находить информацию в источниках разного типа с целью воссоздания полной картины социальных явлений и событий для оценки процессов общественного развития

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;
ЛРВ 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;
ЛРВ 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
ЛРВ 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;
ЛРВ 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект
1	2
Введение Наука в современном мире.	**Содержание учебного материала**
	ПОЗНАНИЕ 1.Познание как деятельность. Чувственное и рациональное познание. Интуиция. 2. Истина и заблуждение. Критерии истины. 3. Научное и не научное познание. Принципы научного познания. 4. Особенности социального познания. Социальное прогнозирование. 5. Развитие знаний о человеке. 6. Общественный прогресс. 7. Глобализация человеческого общества. 8.Сферы общества.
	Практическое занятие 1 1. Система современных наук и методы научного познания. 2. Человек, индивид, личность. 3. Деятельность, ее структура и виды. 4. Потребности, способности, интересы. 5. Социальное поведение. 6. Ценности. 7. Цель и смысл человеческой жизни.
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект тем по Обществознание. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов и др.; под редакцией Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лабезниковой . – М.: Просвещение, 2019. – стр.132-142.
Раздел 1. Знания о человеке и обществе. Психолого-философский аспект.	
Тема 1.1. Понятие «человек».	**Содержание учебного материала**
	1. Человек как биосоциальное существо. 2. Бытие человека. Потребности и способности человека. 3. Человеческая деятельность и ее многообразие. 4. Личность как субъект общественной жизни. Межличностные отношения. 5. Духовный мир человека. 6. Духовно – теоретическая, духовно- практическая деятельность. 7. Происхождение человека. Генезис. 8. Социализация человека: 8.1 Особенности детской социализации. 8.2 Юность. 8.3 Зрелый возраст. 8.4 Старость. 8.5 Влияние общества на развитие личности. 8.6 Агенты, виды и способы социализации. 8.7 Родители и дети. 8.8 Кризисные точки социализации. 8.9 Смена моделей социализации и социальные барьеры.

	Практическое занятие 2 1. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду. 2. Цивилизация и формация. Что такое общество? Сферы общественной жизни. 3. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). 4. Общественный прогресс. Формы общественного развития. Типология обществ.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к написанию эссе. Просмотр фильма «Human» в трех частях. К просмотру предлагается одна из частей фильма на определенную, выбранную самим студентом тему.
Тема 1.2. Природа человека, врожденные и приобретенные качества.	**Содержание учебного материала**
	1. Философские представления о социальных качествах человека. 2. Человек, индивид, личность. 3. Потребности, способности и интересы. Формирование характера, учет особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. 4. Свобода человека и ее ограничители (внутренние – со стороны самого человека и внешние – со стороны общества). Выбор и ответственность за его последствия. 5. Человек в группе. Многообразие мира общения. Межличностное общение и взаимодействие. 6. Деятельность и мышление. 7. Виды деятельности. Творчество. 8. Основные виды профессиональной деятельности.
	Практическое занятие 3 1. Образование как способ передачи знаний и опыта. 2. Система образования в Российской Федерации. 3. Государственные гарантии в получении образования. 4. Профессиональное образование. 5. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. 6. Мораль как регулятор профессионального и социального поведения. 7. Значимость труда, его особенности (в том числе значимость труда ученого). 8. Ответственность ученого перед обществом за свои труды.
	Самостоятельная работа обучающихся: Индивидуальный проект социальной направленности.
Раздел 2. Основы знаний об обществе.	
Тема 2.1. Общество как сложная динамическая система.	**Содержание учебного материала**
	1. Классификация и подсистемы общества. Общественные отношения. 2. Признаки общества. 3. Формационный и цивилизационный подходы к изучению общества. 4. Основные сферы общества. 5. Общественный прогресс и его критерии. Реформа, революция. 6. Основные институты общества. 8. Глобальные проблемы современности.
	Практическое занятие 4 1.Основные принципы и нормы морали. Нравственность человека. 2. Религия и человек. Религия в современном мире. Свобода и ответственность личности.

	3. Вера как основа жизни человека. 4. Глобальные проблемы. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. 5. Понятие культуры, ее основные функции и формы. Особенности молодежной субкультуры. Культура народная, массовая и элитарная. 6. Экранная культура – продукт информационного общества. Учреждения культуры.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к написанию эссе по просмотренному фильму «Human».
Раздел 3. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.	
Тема 3.1. Духовная жизнь общества. Искусство и религия как элементы духовной культуры.	**Содержание учебного материала**
	1. Духовное производство и духовная жизнь общества. 2. Духовная культура. 3. Наука и ее роль в жизни общества. 4. Мораль и право. 5. Религия. Вера и верования. 6. Мировые религии. Атеизм. 7. Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств. 8. Образование и самообразование.
	Практическое занятие 5 1. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя. 2. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения. 3. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга. 4. Основы налоговой политики государства. 5. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия.
	Самостоятельная работа обучающихся: Дать ответы на следующее задание: 1. Определение алгоритма поведения в социальных ситуациях, исполнения основных социальных ролей. 2. Выбор правомерных форм поведения и способов защиты прав и интересов личности. 3. Изложение и аргументация собственных суждений о социальных реалиях и явлениях общественной жизни. 4. Решение отдельных социальных ситуаций с учетом личного социального опыта студентов.
Тема 3.2. Социальная роль и стратификация.	**Содержание учебного материала**
	1. Социальная структура общества, ее элементы. Неравенство и социальная стратификация. 2.Социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах. 3. Личный и социальный статус человека. 4. Социальные роли. Многообразие социальных ролей в юношеском возрасте. 5. Социальный статус и престиж профессиональной деятельности. 6. Социальная мобильность. Каналы социальной мобильности. 7. Социальные нормы. Социальное поведение.
	Практическое занятие 6 1. Виды социальных групп. 2. Социальная стратификация и социальная мобильность. 3. Социальный статус и социальная роль. 4. Виды социальных норм. Социальный контроль и виды санкций.

	5. Девиантное поведение, его формы, причины, проявления. 6. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.
	Самостоятельная работа обучающихся: Конспект темы по Обществознание. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов и др.; под редакцией Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лабезниковой . – М.: Просвещение, 2019. – стр. 142-150.
Раздел 4. Социальные отношения.	
Тема 4.1. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы.	**Содержание учебного материала**
	1. Социальные нормы и девиация. Социальный контроль. Виды социальных норм и санкций. Самоконтроль. 2. Социальный конфликт и пути его разрешения. 3. Особенности социальной стратификации в современной России. 4. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. 5. Молодежь как социальная группа. 6. Нации и межнациональные отношения. Этнические общности. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации. 7. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. 8. Семья как социальный институт и малая группа. Правовые основы семьи и брака. Ребенок в семье. Права ребенка.
	Практическое занятие 7 1.Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе. 2. Престижность профессиональной деятельности. 3. Молодежные субкультуры и их особенности. 4. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Социальные роли в юношеском возрасте. 5. Семья и брак. Семья, ее основные функции, типы. 6. Права и обязанности супругов. 7. Национальная политика РФ.
	Самостоятельная работа обучающихся: Обществознание. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов и др.; под редакцией Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лабезниковой . – М.: Просвещение, 2019. – стр. 225 - 234.
Раздел 5. Экономика.	
Тема 5.1. Экономика как система.	**Содержание учебного материала**
	1. Экономика, ее роль в жизни общества. 2. Типы экономических систем. 3. Экономический цикл, его основные фазы. 4. Экономический рост. 5. Экономическое содержание собственности. 6. Правовые аспекты экономики: право собственности. Формы собственности. Разгосударствление и приватизация.
	Практическое занятие 8 1. Понятие власти, виды власти. 2. Политическая деятельность и общество. 3. Структура политической системы общества. 4. Признаки государства, его функции. 5. Теории происхождения государства. 6. Особенности современных государств.

	Самостоятельная работа обучающихся: Обществознание. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов и др.; под редакцией Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лабезниковой . – М.: Просвещение, 2019. – стр. 88-127. Индивидуальный проект социальной направленности.
Тема 5.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.	**Содержание учебного материала**
	1. Рынок как особый институт, организующий социально-экономическую систему общества. Рыночный механизм. 2. Многообразие рынков в современной экономике. 3. Рынок одного товара. Спрос. Факторы спроса. Предложение. Факторы предложения. 4. Рыночное равновесие. Основные рыночные структуры: совершенная и несовершенная конкуренция. Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль. 5. Производство: структура, факторы, виды. 6. Предпринимательство: сущность, функции, виды. 7. Производительность труда. Основные организационные формы бизнеса в России. Основные источники финансирования бизнеса. 8. Функции государства в экономике. Виды налогов. 9. Государственные расходы. Государственный бюджет. Государственный долг.
	Практическое занятие 9 1. Типология политических режимов. 2. Государство как субъект политической власти. 3. Правовое государство, понятие и признаки. 4. Избирательная кампания в Российской Федерации. 5. Роль средств массовой информации в политической жизни общества. 6. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.
	Самостоятельная работа обучающихся: Обществознание. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов и др.; под редакцией Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лабезниковой . – М.: Просвещение, 2019. – стр. 183- 205. Индивидуальный проект социальной направленности.
Тема 5.3. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие ВВП, его структура и динамика. 2. Экономический рост и развитие. Экономические циклы. 3. Рынок труда и безработица. Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. 4. Деньги. Процент. Денежное обращение. Инфляция. Виды, причины и последствия инфляции. 5. Банки и банковская система. Денежно-кредитная политика. Банковская деятельность в РФ. 6. Государство и экономика. 7. Государственный бюджет, его сущность и роль. Государственный долг. 8. Налоги, их виды и функции. 9. Мировая экономика. Россия в системе мировых экономических

	связей. 10. Экономическая культура. Россия в рыночной экономике.
	Практическое занятие 10 1. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. 2. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика. 3. Права и обязанности супругов. Брачный договор. 4. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. 5. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Обществознание. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов и др.; под редакцией Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лабезниковой . – М.: Просвещение, 2019. – стр. 183-205. Индивидуальный проект социальной направленности.
Тема 5.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.	**Содержание учебного материала**
	1. Экономика. а) Становление современной рыночной экономики России. б) Организация международной торговли. в) Государственная политика в области международной торговли. г) Глобальные экономические проблемы. 2. Экономика в России. а) Особенности современной экономики России, ее экономические институты. б) Основные проблемы экономики России и ее регионов. в) Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике.
	Практическое занятие 11 1. Административное право и административные правоотношения. 2. Состав преступления. Виды преступлений. 3. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. 4. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность. 5. Защита прав и свобод человека средствами ООН. 6. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе по просмотренному фильму «Human».
Раздел 6. Политика как общественное явление	
Тема 6.1. Политика и власть. Государство в политической системе.	**Содержание учебного материала**
	1. Политика, ее роль в жизни общества. Структура политической сферы. Политическая система общества. 2. Власть, ее происхождение и виды. 3. Происхождение государства. Теории происхождения государства. 4. Государство, его признаки и функции. 5. Форма государства. Форма правления. 6. Форма государственного устройства.

	Практическое занятие 12 1. Политико-правовой режим. 2. Демократия и ее формы. 3. Институты прямой демократии. Выборы и референдумы. 4. Государственный аппарат. 5. Гражданское общество и правовое государство. Политические партии. 6. Политическая идеология и ее структура. 7. Политическая культура и ее типы.
	Самостоятельная работа обучающихся: Обществознание. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов и др.; под редакцией Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лабезниковой . – М.: Просвещение, 2019. - стр. 275-283.
Раздел 7. Право	
Тема 7.1. Правовое регулирование общественных отношений	**Содержание учебного материала**
	1. Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм. 2. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. 3. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. 4. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. 5. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение.
	Практическое занятие 13 1. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.). 2. Инфляция, ее виды, социальные последствия. 3. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика. 4. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства. 5. Экономический кризис и его последствия.
	Самостоятельная работа обучающихся: Обществознание. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов и др.; под редакцией Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лабезниковой . – М.: Просвещение, 2019. - стр. 283-289.
7.2. Основы конституционного права Российской Федерации	**Содержание учебного материала**
	1. Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. 2. Институт президентства. 3.Местное самоуправление. 4. Система государственных органов Российской Федерации. 5. Законодательная власть. Исполнительная власть. 6. Правоохранительные органы Российской Федерации.
	Практическое занятие 14 1. Судебная система Российской Федерации. 2. Адвокатура. Нотариат. 3. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. 4. Основные конституционные права и обязанности граждан в России.

	Практическое занятие 15 А) 1. Социальный конфликт и его причины. 2. Фазы и стадии социального конфликта. 3. Пути и способы разрешения социальных конфликтов. 4. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Б) 1. Этнические общности. Этнос, народ, нация. 2. Национальный характер и менталитет. 3. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.
	Самостоятельная работа обучающихся: Обществознание. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень / Л.Н. Боголюбов и др.; под редакцией Л.Н. Боголюбова, А.Ю. Лабезниковой . – М.: Просвещение, 2019. - стр. 308-318
7.3. Отрасли российского права	**Содержание учебного материала**
	1. Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические и юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные и неимущественные права. Защита прав потребителей. 2. Права собственности: на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги; на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав.
	Практическое занятие 16 1. Семейное право и семейные правоотношения. 2. Понятие семейных правоотношений. 3.Порядок, условия заключения и расторжения брака. 4. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. 5. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. 6. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Коллективный договор. 7. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. 8. Заработная плата.
Тема 7.4. Международное право	**Содержание учебного материала**
	1. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени. 2. Международные организации по защите прав и свобод человека и гражданина.
	Практическое занятие 17 1. Экономические функции и задачи государства. 2.Государственное регулирование экономики. 3. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы. 4. Бюджетная система государства. 5. Государственный бюджет. 6. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить

в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по предмету Обществознание (вкл. экономику и право) предполагает: доклад и эссе.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая

производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса предмета Обществознание (вкл. экономику и право), которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, тестовых заданий, докладов и эссе.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

Семестр 1

1. Система современных наук и методы научного познания.
2. Человек, индивид, личность.
3. Деятельность, ее структура и виды.
4. Потребности, способности, интересы.
5. Социальное поведение. Ценности. Цель и смысл человеческой жизни.
6. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду.
7. Цивилизация и формация. Что такое общество? Сферы общественной жизни.
8. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).
9. Общественный прогресс. Формы общественного развития. Типология обществ.
10. Образование как способ передачи знаний и опыта. Система образования в Российской Федерации.
11. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.
12. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.
13. Значимость труда, его особенности (в том числе значимость труда ученого). Ответственность ученого перед обществом.
14. Основные принципы и нормы морали. Нравственность человека.
15. Религия и человек. Религия в современном мире. Свобода и ответственность личности.
16. Вера как основа жизни человека.
17. Глобальные проблемы. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.
18. Понятие культуры, ее основные функции и формы. Особенности молодежной субкультуры. Культура народная, массовая и элитарная.
19. Экранная культура – продукт информационного общества. Учреждения культуры.
20. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.
21. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.
22. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.
23. Основы налоговой политики государства.
24. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия
25. Виды социальных групп.
26. Социальная стратификация и социальная мобильность.
27. Социальный статус и социальная роль.
28. Виды социальных норм. Социальный контроль и виды санкций.
29. Девиантное поведение, его формы, причины, проявления. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.
30. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.
31. Престижность профессиональной деятельности.
32. Молодежные субкультуры и их особенности. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Социальные роли в юношеском возрасте.
33. Семья и брак. Семья, ее основные функции, типы. Права и обязанности супругов.
34. Национальная политика РФ.

35. Понятие власти, виды власти.
36. Политическая деятельность и общество.

Семестр 2

1. Структура политической системы общества.
2. Признаки государства, его функции.
3. Теории происхождения государства.
4. Особенности современных государств.
5. Типология политических режимов.
6. Правовое государство, понятие и признаки.
7. Избирательная кампания в Российской Федерации.
8. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
9. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.
10. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду.
11. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.
12. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
13. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
14. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
15. Административное право и административные правоотношения.
16. Состав преступления. Виды преступлений.
17. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
18. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность.
19. Защита прав и свобод человека средствами ООН.
20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
21. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.).
22. Инфляция, ее виды, социальные последствия.
23. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика.
24. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.
25. Экономический кризис и его последствия.
26. Социальный конфликт и его причины.
27. Фазы и стадии социального конфликта.
28. Пути и способы разрешения социальных конфликтов.
29. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
30. Этнические общности. Этнос, народ, нация.
31. Национальный характер и менталитет.
32. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.
33. Экономические функции и задачи государства.
34. Государственное регулирование экономики. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы.
35. Бюджетная система государства. Государственный бюджет.
36. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.

Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Составление ответов по вопросам – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Составление ответов по вопросам – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные проблемы (задачи), которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Составление ответов по вопросам относятся к частично-поисковому методу.

Практические задания

Практическое задание № 1

Текст задания: прочитайте отрывок текста и ответьте на вопросы.

Из книги отечественного философа Э.В. Ильенкова «Философия и культура».

«Ум» («мудрость») – это не «знание» само по себе, не совокупность сведений, заложенных образованием в память, не информация и не совокупность правил сочетания слов со словами, терминов с терминами. Это – умение правильно знаниями распоряжаться, умение соотносить эти знания с фактами и событиями реальной жизни, объективной реальности, и главное – самостоятельно эти знания добывать, пополнять – так издавна определяет «ум» всякая действительно умная философия. И обязательно ведет к образованию ума, мышления. В состязании: на простое заучивание сведений самый умный человек не сможет тягаться с самой глупой и несовершенной ЭВМ. Однако, именно в этом его преимущество перед нею – преимущество наличия ума… Умный человек – т в отличие от глупого – даже при небольшом запасе усвоенных в школе знаний умеет применять этот запас к решению вопросов, встающих перед каждым из нас ежеминутно и ежечасно в жизни. Пусть даже эти вопросы несложные. И наоборот, глупый человек даже при огромном запасе хранящихся в его памяти знаний то и дело попадает впросак в самых несложных жизненных ситуациях, требующих самостоятельного, заранее (т. е. априори) не предусмотренного, не предписанного решения...

Вопросы и задания к документу

1. Как вы понимаете основную идею приведенного текста? Можно ли сказать, что знания сами по себе никакой ценности не имеют?
2. Противоречат ли рассуждения Э. В. Ильенкова известному философскому утверждению «Знание – сила»? Аргументируйте свой ответ.
3. На основе приведенного текста определите основные признаки понятия «ум».

Практическое задание № 2

Текст задания: прочитайте выдержки из Трудового кодекса РФ и ответе на поставленные вопросы.

Статья 63. ***Возраст, с которого допускается заключение трудовогодоговора.***

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет.

В случаях получения основного общего образования либо оставления в соответствии с федеральным законом общеобразовательного учреждения трудовой договор могут заключать лица, достигшие возраста пятнадцати лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с учащимся, достигшим возраста

четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения.

Статья 64. ***Гарантии при заключении трудового договора.***

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. Какое бы- то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы. По требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан указать причину отказа в письменной форме. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 65. ***Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.***

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации: или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительство Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы

помимо предусмотренных настоящим кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Вопросы и задания к документу

1.С какого возраста гражданин может заключать трудовой договор?

2.Какие документы необходимы для заключения трудового договора?

Практическое задание № 3

Текст задания: прочитайте и проанализируйте статьи Кодекса РФ и ответьте на вопросы.

Кодекс Российской Федерации

Об административных правонарушениях

Статья 2.1. Административное правонарушение.

Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое настоящим Кодексом или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Статья 2.2. Формы вины.

1. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий, или сознательно их допускало, либо относилось к ним безразлично.

2. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Статья 2.3. **Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность.**

1. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет, с учетом конкретных обстоятельств дела и данных о лице, совершившем административное правонарушение в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав указанное лицо может быть освобождено от административной ответственности с применением к нему меры воздействия, предусмотренной федеральным законодательством о защите прав несовершеннолетних.

Статья 3.1. Цели административного наказания.

1. Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

2. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

Статья 3.2. Виды административных наказаний.

1. За совершение административных правонарушений могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

1) предупреждение;

2) административный штраф;

3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;

4) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;

5) лишение специального права, предоставленного физическому лицу;

6) административный арест;

7) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;

8) дисквалификация.

Вопросы и задания к документу

1. Дайте определение административному правонарушению.
2. Какие формы вины выделяются в административном правонарушении?
3. С какого возраста может налагаться административная ответственность?
4. Назовите цели и виды административных наказаний.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Обществознание (вкл. экономику и право)». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Обществознание (вкл. экономику и право)», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. Наука в современном мире.
2. Знания о человеке и обществе. Психолого-философский аспект.
3. Понятие «человек». Природа человека, врожденные и приобретенные качества.
4. Основы знаний об обществе. Общество как сложная динамическая система.
5. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.
6. Духовная жизнь общества. Искусство и религия как элементы духовной культуры.
7. Социальная роль и стратификация. Социальные отношения.
8. Социальные нормы и конфликты. Важнейшие социальные общности и группы.
9. Экономика как система. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике.
10. ВВП, его структура и динамика. Рынок труда и безработица. Деньги, банки, инфляция.
11. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики.
12. Политика как общественное явление.
13. Политика и власть. Государство в политической системе.
14. Право. Правовое регулирование общественных отношений.
15. Основы конституционного права Российской Федерации.
16. Отрасли российского права. Международное право.

Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Условно, это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

Примерная тематика эссе:

Текст задания: выбрать подходящую тему и написать эссе в соответствии с требованиями.

1. Основные концепции и подходы к проблеме прав человека.
2. Система гарантий прав человека в современном мире.
3. Основные концепции развития общества.

4. Социальная сущность человека.
5. Соблюдение прав и свобод иностранных граждан в России, гарантированных Конституцией РФ.
6. Сознание, мышление, душа.
7. Сознательное и бессознательное.
8. Ролевая теория личности.
9. Правовое государство: опыт, возможности, проблемы становления в современной России.
10. Свободный доступ к правосудию как фактор независимости правосудия.
11. Свобода и ответственность личности.
12. Тенденции развития современной науки.
13. Особенности государственного регулирования экономики в современной России.
14. Толерантность и права человека.
15. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Политическая и правовая практика.
16. Право на жизнь и смертная казнь. Теоретический аспект проблемы и мировая практика.
17. Уровень и распределение доходов в современной России.
18. Стратификация современного российского общества.
19. Национальная программа поддержки семьи в современной России.
20. Политическая культура современной России.
21. Наркомания и наркобизнес как угроза правам человека.
22. Модернизация российского образования.
23. Ограничение прав и свобод человека и гражданина в условиях современных угроз безопасности. Политические и правовые аспекты проблемы.
24. Институт Уполномоченного по правам человека, его правовой статус и роль в защите прав человека и гражданина в Российской Федерации (на примере субъекта федерации).
25. Взаимные права и обязанности родителей и детей, гарантии их реализации.
26. Специфика национальной модели рынка в современной России.
27. Роль современной России в мировой экономике.
28. Налоговая система современной России.
29. Механизм современного российского государства.
30. Формы борьбы с расовой дискриминацией в современном мире
31. Признание прав и свобод человека и гражданина как обязанность государства.
32. Свобода совести и ее правовое обеспечение
33. Регулирование избирательных прав граждан в России: проблемы и пути совершенствования.
34. Избирательное право в современной России.
35. Политические государственные режимы в современном мире.
36. Основы конституционного строя Российской Федерации.
37. Права человека в современной России
38. Защита прав граждан в ходе призыва на военную службу.
39. Конституционный Суд Российской Федерации как орган защиты прав и свобод человека и гражданина.
40. Институт уполномоченного по правам ребёнка в системе государственной защиты прав и свобод.
41. Как обеспечить рассмотрение судом дел в разумный срок?
42. Гарантии права на суд (Содержание права на суд в соответствии с п.1 ст. 6 Конвенции о защите прав человека и основных свобод (Рим, 1950г.).

43. Самозащита гражданских прав в системе правовых, политических и социальных отношений.

44. Соотношение Конституции Российской Федерации и Всеобщей Декларации прав и свобод человека и гражданина.

45. Презумпция невиновности как важнейший принцип, обеспечивающий защиту прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

46. Суд присяжных как гарантия эффективной защиты прав, свобод и законных интересов личности.

47. Социальное государство и проблемы прав человека.

48. Основные теории происхождения государства.

49. Современные подходы к определению факторов происхождения государств.

50. Политико-правовые режимы современных государств.

51. Наказания в историческом прошлом в современном мире.

52. Глобальные проблемы современности: международный терроризм.

53. Становление конституционного строя России.

54. Происхождение права. Основные теории происхождения права.

55. Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца.

56. История государственной символики.

Требования к выполнению индивидуальных проектов

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы

печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении индивидуального проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТов.:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Темы индивидуальных проектов

Общество и человек:

1. Типология обществ.
2. Происхождение человека.
3. Глобальные проблемы современности.

Деятельность как способ существования людей:

4. Деятельность людей и ее многообразие.
5. Трудовая деятельность.
6. Политическая деятельность.

Сознание и познание:

7. Самопознание и развитие личности.
8. Потребности человека».

9. Виды памяти.

Личность. Межличностные отношения:

10. Роль личности в истории.
11. Общение.
12. Семья как малая группа.
13. Молодежная субкультура.
14. Футбольные фанаты.
15. Соблюдение прав ребенка в семье.
16. Конфликт в межличностных отношениях.
17. Подросток в группе.

Политическая сфера:

18. Женщина в политике: на примере района республики.
19. Избирательные технологии.
20. Федеральное собрание.
21. Политическая элита.
22. Избирательный процесс.

Духовная культура:

23. Массовая культура.
24. Элитарная культура.
25. Социальные ценности и молодежь.
26. Молодежная субкультура (мода, готы, панки, эмо и др.).

Социальная сфера:

27. Решение социальных проблем: возможности района.
28. Интересы молодежи.
29. Интересы нового поколения.
30. Семья и брак. Функции семьи.
31. Как помочь молодой семье.
32. Социальная помощь государства: на примере района республики.
33. Образование и карьера.
34. Культура межнационального общения.
35. СМИ и молодежь.

Проблемы социально-политической жизни:

36. Проблемы молодёжи в современном обществе.
37. Демографическая ситуация (на примере проблемного района республики).
38. Религиозные организации и объединения в РФ.
39. Право человека на благоприятную окружающую среду.
40. Конвенция о правах ребенка: на защите детства.
41. Меры государства по борьбе с безработицей.
42. Нации и межнациональные отношения.

Право:

43. Правовой статус ребенка.
44. Причины преступности. Отклоняющееся поведение.
45. Права и свободы граждан в РФ.
46. Гражданин – свобода и ответственность.
47. Права несовершеннолетних.
48. Права ребенка в семье.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

1 семестр

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Система современных наук и методы научного познания.
2. Человек, индивид, личность.
3. Деятельность, ее структура и виды.
4. Потребности, способности, интересы.
5. Социальное поведение. Ценности. Цель и смысл человеческой жизни.
6. Общество и природа. Противоречивость воздействия людей на природную среду.
7. Цивилизация и формация. Что такое общество? Сферы общественной жизни.
8. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное).
9. Общественный прогресс. Формы общественного развития. Типология обществ.
10. Образование как способ передачи знаний и опыта. Система образования в Российской Федерации.
11. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.
12. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки.
13. Значимость труда, его особенности (в том числе значимость труда ученого). Ответственность ученого перед обществом.
14. Основные принципы и нормы морали. Нравственность человека.
15. Религия и человек. Религия в современном мире. Свобода и ответственность личности.
16. Вера как основа жизни человека.
17. Глобальные проблемы. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации.
18. Понятие культуры, ее основные функции и формы. Особенности молодежной субкультуры. Культура народная, массовая и элитарная.
19. Экранная культура – продукт информационного общества. Учреждения культуры.
20. Рациональный потребитель. Защита прав потребителя.
21. Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.
22. Фондовый рынок. Основы менеджмента и маркетинга.
23. Основы налоговой политики государства.
24. Понятие безработицы, ее причины и экономические последствия
25. Виды социальных групп.
26. Социальная стратификация и социальная мобильность.
27. Социальный статус и социальная роль.
28. Виды социальных норм. Социальный контроль и виды санкций.
29. Девиантное поведение, его формы, причины, проявления. Социальная и личностная значимость здорового образа жизни.
30. Социальные роли человека в семье и трудовом коллективе.
31. Престижность профессиональной деятельности.

32. Молодежные субкультуры и их особенности. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Социальные роли в юношеском возрасте.
33. Семья и брак. Семья, ее основные функции, типы. Права и обязанности супругов.
34. Национальная политика РФ.
35. Понятие власти, виды власти.
36. Политическая деятельность и общество.
37. Определите понятие «легитимации власти» и охарактеризуйте три ее основные типа.
38. Сопоставьте термины «механизм государства» и «орган государства», приведите классификацию органов государства.
39. Сравните категории активного и пассивного избирательного права.
40. Чем отличаются друг от друга и как взаимосвязаны формы прямой и представительной демократии.
41. Сопоставьте либерализм, неолиберализм, консерватизм, неоконсерватизм, социал-демократизм и коммунизм как виды политических идеологий.
42. Определите понятие «право» и охарактеризуйте его основные признаки.
43. Сопоставьте термины «объективное право» и «субъективное право», приведите ряд общих характеристик права.
44. Чем отличаются друг от друга правовые нормы от отдельных групп норм не являющихся правилами поведения?
45. Сопоставьте структурные элементы норм – правил поведения – гипотеза, диспозиция, санкция.
46. Соотнесите между собой понятия: «этнический состав населения», «титульная нация», «национальное большинство», «национальное меньшинство» и «диаспора».
47. Что такое «маргинализация», и какую опасность это явление представляет для общества?
48. Сравните между собой страты, сословия и классы.
49. Сопоставьте массу, публику и толпу как субъектов социального поведения.
50. Что такое «этноцентризм» и каковы его основные проявления.
51. Дайте различные определения понятия «экономика», покажите уровни экономического анализа.
52. Сравните понятия «экономические ресурсы» и «факторы производства», назовите виды каждой из данных категорий.
53. Сопоставьте понятия «бюджетный баланс», «бюджетный профицит» и «бюджетный дефицит».
54. Дайте определение и разновидности современного менеджмента.
55. Соотнесите понятия «монополия», «монопсония», «олигополия», «олигопсония», «естественная монополия».
56. Сопоставьте понятия «человек», «индивид» и «личность».

Семестр 2

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех теоретических и практических заданий). При наличии учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия или долги по заданиям в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Структура политической системы общества.
2. Признаки государства, его функции.
3. Теории происхождения государства.
4. Особенности современных государств.
5. Типология политических режимов.

6. Правовое государство, понятие и признаки.
7. Избирательная кампания в Российской Федерации.
8. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.
9. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.
10. Права и обязанности граждан РФ. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду.
11. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Права и обязанности налогоплательщика.
12. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
13. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
14. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения.
15. Административное право и административные правоотношения.
16. Состав преступления. Виды преступлений.
17. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
18. Обстоятельства, смягчающие, отягчающие и исключающие уголовную ответственность.
19. Защита прав и свобод человека средствами ООН.
20. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.
21. Деньги. Банковская система (наличные, безналичные – акции, облигации, интернет кошельки и т.д.).
22. Инфляция, ее виды, социальные последствия.
23. Результаты рыночных реформ в РФ. Мировая экономика.
24. Антиинфляционные меры. Основы денежной политики государства.
25. Экономический кризис и его последствия.
26. Социальный конфликт и его причины.
27. Фазы и стадии социального конфликта.
28. Пути и способы разрешения социальных конфликтов.
29. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
30. Этнические общности. Этнос, народ, нация.
31. Национальный характер и менталитет.
32. Межэтнические коммуникации и конфликты в современном мире. Пути их преодоления.
33. Экономические функции и задачи государства.
34. Государственное регулирование экономики. Государственные финансы. Государственные доходы и расходы.
35. Бюджетная система государства. Государственный бюджет.
36. Налоги: их виды и функции. Налоговая система РФ.
37. Сравните между собой понятия «трудовая деятельность», «профессия», «специальность» и «квалификация».
38. Дайте определение «потребностей человека» и соотнесите потребности с человеческой деятельностью.
39. Дайте определение понятию «агенты социализации» с примерами по стадиям социализации.
40. Соотнесите понятия «антропогенез», «социогенез» и «антропосоциогенез».
41. Сравните между собой концепции сенсуализма и рационализма в общей теории познания.
42. Сопоставьте интерпретацию, реинтерпретацию, конвергенцию, дивергенцию и конверсию как отдельные этапы понимания.
43. Соотнесите попарно методы абстрагирования и моделирования, индукции и дедукции на теоретическом уровне научного познания.

44. Чем отличаются друг от друга биологизаторская и социологизаторская концепции понимания сути человека?
45. Сравните между собой сущностный и функционально-ролевой подходы к определению личности.
46. Сопоставьте мифологическое и религиозное мировоззрения.
47. Соотнесите между собой основные факторы формирования личности в обществе.
48. Охарактеризуйте уровни социальной зрелости личности.
49. Сравните между собой обыденное и философское мировоззрения.
50. Что такое доходы населения? Каковы их источники и категории.
51. Покажите взаимосвязь бюджета государства и его налоговой политики, проанализируйте структуру первого и второго понятия.
52. Сопоставьте различные формы и системы заработной платы, покажите достоинства и недостатки каждой из них.
53. Охарактеризуйте признаки и функции государства.
54. Сравните основные теории происхождения государства.
55. Приведите различные классификации политических лидеров.
56. Дайте определение социального статуса и сопоставьте между собой его виды.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Обществознание: 10 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, А. Ю. Лазебникова, А. И. Матвеев [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104509-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132315

2. Обществознание: 11 класс: базовый уровень : учебник / Л. Н. Боголюбов, Н. И. Городецкая, А. Ю. Лазебникова [и др.] ; под редакцией Л. Н. Боголюбова, А. Ю. Лазебниковой. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-104510-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132318

Дополнительная учебная литература

1. Автономов, В. С. Экономика : Базовый уровень : учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций / В. С. Автономов. - 24-е изд. – Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2020. - 256 с. : ил. ISBN 978-5-7755-4201-6

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536803

3. Игошин, Н. А. Обществознание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544512

4. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 1 / Е. А. Певцова. - 8-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 208 с.. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00767-2

5. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 10 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 2 / Е. А. Певцова. - 8-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 256 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00768-9

6. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 1 / Е. А. Певцова. - 6-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 256 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00784-9

7. Певцова, Е. А. Право : основы правовой культуры : учебник для 11 класса общеобразовательных организаций. Базовый и углублѐнный уровни : в 2 частях. Часть 2 / Е. А. Певцова. - 6-е изд. – Москва : ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 296 с. - (Инновационная школа) ISBN 978-5-533-00785-6

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно- информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

2. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

3. Игра и дети : журнал для родителей и педагогов / учредитель : ООО "Игра, дети и взрослые" ; главный редактор. Т. Арманова .— Москва : "НИИ школьных технологий", 2015 — издается с 2002 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 1726-0973. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

4. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года. — 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

5. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 2015 — издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

6. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news

5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/
8. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.10 Информатика**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Агаева Г.М., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебному предмету Информатика программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22 апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Агаева Г.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание предмета 9
3. Правила по технике безопасности 18
4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции 21
5. Методические указания к самостоятельной работе 23
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости 24
7. Методические указания к промежуточной аттестации 30
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета 2

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету «Информатика» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебного предмета Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Личностных

Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР.1 российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; осознание своего места в информационном обществе
ЛР.4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий
ЛР.5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов
ЛР.7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций
ЛР.9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций
ЛР.12 бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту
ЛР.13 осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации

Метапредметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные метапредметные результаты к предмету	Универсальные учебные действия (УУД)
МР.1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР.3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах

		работы
МР.4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников	Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР.5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия	Познавательные: - применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; - выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; - делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев); - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.

МР.7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий	Познавательные: - выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; - самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности

Предметных

Формулировка из ФГОС СОО	Адаптированные предметные результаты
ПР.1 сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире	сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире, владение системой базовых знаний
ПР.2 владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов	владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов
ПР.3 владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц	владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умение использовать основные управляющие конструкции
ПР.4 владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации	владение навыками стандартных приемов написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах использование готовых прикладных компьютерных программ по специальности
ПР.5 сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними	владение представлением о структуре и использовании компьютерно-математических моделей, умение выполнять статистическую обработку данных с помощью компьютера, интерпретировать результаты, полученные в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами
ПР.6 владение компьютерными средствами представления и анализа данных	сформированность умения работать с библиотеками программ; использования компьютерных средств

	представления и анализа данных
ПР.7 сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете	сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	**2**
1 семестр	
Введение	**Содержание учебного материала**
	Введение. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательных сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО. Техника безопасности при работе с компьютером
Раздел 1.	**Информационная деятельность человека**
Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов	**Содержание учебного материала**
	Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить доклад
	Подготовить конспект
Тема 1.2 Виды гуманитарной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	**Содержание учебного материала**
	Виды гуманитарной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности

	Лабораторные занятия
	Работа с информационными и образовательными информационными ресурсами общества. Работа с программным обеспечением.
	Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление. Поиск информации в глобальной сети Интернет. Образовательные информационные ресурсы.
Тема 1.3. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	**Содержание учебного материала**
	Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет
	Лабораторные занятия
	Изучение правовых норм информационной деятельности, стоимостных характеристик информационной деятельности. Обзор лицензионного программного обеспечения и открытой лицензии и профессионального образования в социально – экономической деятельности, его лицензионное использование и регламенты обновления. Знакомство с порталом государственных услуг.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить конспект «Законы РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» и «Об электронно-цифровой подписи». Подготовка к контрольной работе
Раздел 2.	**Информация и информационные процессы**
Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации	**Содержание учебного материала**
	Подходы к понятиям информации и ее измерению. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.
	Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели.
	Лабораторные занятия

	Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.
	Представление информации в различных системах счисления. Выполнение арифметических операций в позиционных системах счисления.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме «Двоичное кодирование текстовой и числовой информации»
Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации	**Содержание учебного материала**
	Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации. Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.
	Лабораторные занятия
	Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов.
	Работа в программе проводник
	Определение истинности логического выражения. Таблица истинности логического выражения. Преобразование логического выражения.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме: «Информация и дезинформация»
	Подготовка доклада
Тема 2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.	**Содержание учебного материала**
	Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.
	Лабораторные занятия
	Работа с примерами АСУ образовательного учреждения
	Самостоятельная работа обучающихся
	Работа с дополнительной литературой
	Подготовка к контрольной работе
	Итого за семестр
	2 семестр
Раздел 3.	**Средства информационных и коммуникационных технологий**
Тема 3.1. Архитектура	**Содержание учебного материала**

компьютеров	Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.
	Лабораторные занятия
	Работа с операционной системой, графическим интерфейсом пользователя. Работа с программным обеспечением внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.
	Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным программным обеспечением рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовка доклада Чтение дополнительной литературы и конспектирование на тему Архитектура компьютеров
Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть	**Содержание учебного материала**
	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.
	Лабораторные занятия
	Разграничение прав доступа в сети, общее дисковое пространство в локальной сети. Организация защиты информации, антивирусная защита. Сетевые операционные системы. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети. Администрирование локальной компьютерной сети.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить доклад
Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение	**Содержание учебного материала**
	Нормы информационной этики и права. Принципы обеспечения информационной безопасности. Способы и средства обеспечения надёжного функционирования средств ИКТ. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.
	Лабораторные занятия
	Обзор эксплуатационных требований к компьютерному рабочему месту. Проведение профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности. Защита информации, антивирусная защита.

	Самостоятельная работа обучающихся
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование на тему: «Защита информации»
	Подготовка к контрольной работе
Раздел 4.	**Технологии создания и преобразования информационных объектов**
Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	**Содержание учебного материала**
	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов
Тема 4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста	**Содержание учебного материала**
	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор. Форматы текстовых файлов. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста Настольная издательская система Microsoft Office Publisher
	Лабораторные занятия
	Использование систем проверки орфографии и грамматики. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий). Форматирование символов. Форматирование абзацев Создание документа по образцу. Форматирование документа. Форматирование с использованием стилей. Создание списков.
	Создание таблиц. Редактирование структуры таблицы Форматирование таблиц. Гипертекстовое представление информации. Работа с программами-переводчиками. Обзор возможностей систем распознавания текстов. Текстовые редакторы. Различные форматы текстовых файлов. Использование макетов публикаций Создание публикаций Создать визитную карточку на основе шаблона. Создание буклетов основе использования готовых шаблонов в программе Microsoft Office Publisher». Создание сайта основе использования готовых шаблонов в программе Microsoft Office Publisher
	Самостоятельная работа обучающихся
	Чтение основной литературы. Оформить опорные конспекты: текстовые файлы и текстовые документы,

	Подготовить доклад
	Составить таблицу «Отличия текстовых редакторов «MC Word, WordPad, Блокнот»
	Подготовка к контрольной работе
Тема 4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.	**Содержание учебного материала**
	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц
	Лабораторные занятия
	Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из разных предметных областей. Системы статистического учета (статистическая обработка социальных исследований). Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики. Динамические (электронные) таблицы как СУБД. Создание тестов средствами динамических (электронных) таблиц Работа с формулами и функциями в Excel и построение графиков функции и поверхности Работа с базой данной (*Фильтр, расширенный фильтр, Сортировка)* Созданиемакроса
	Самостоятельная работа обучающихся
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме: «Статистические и логические функции в электронных таблицах.
	Подготовить доклад
	Поиск в Интернете и оформление информации по теме «Решение уравнений в электронных таблицах. Решение оптимизационных задач».
Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий	**Содержание учебного материала**
	Представление об организации баз данных и системах управления ими. (Базы данных. СУБД Access Создание структуры БД. Создание таблиц) Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др.(Формы, запросы, отчеты Связывание таблиц Использование формы для просмотра и редактирования данных Сортировка данных. Быстрый поиск данных Поиск данных с помощью фильтров Поиск данных с помощью

из различных предметных областей.	запросов.) Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.
	Лабораторные занятия
	Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Работа с электронными коллекциями информационных и образовательных ресурсов, образовательными специализированными порталами. Работа с базами данных и справочными системами.
	Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Использование возможностей систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Формы. Создание форм. Связь таблиц. Отчеты. Создание отчета с помощью Мастера. Работа с макрокомандами в MS Access.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Чтение дополнительной литературы и конспектирование по теме. «Перекрестные запросы в Access Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей
Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах	**Содержание учебного материала**
	Представление о программных средах компьютерной графики
	Представление о программных средах презентациях
	Представление о программных мультимедийных средах
	Лабораторные работы
	Средства компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.
	Создание презентации "Здоровый образ жизни"
	Создание и преобразование звуковых и аудио-визуальных объектов.
	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.
	Создание и редактирование графических объектов (Графические примитивы. Инструмент Линия и Прямоугольник , Инструменты Эллипс, Кривая, Многоугольник, **Скруглённый прямоугольник)**

	Создание и редактирование графических объектов (Действия с фрагментом рисунка. Выделение, деформация и перемещение по рабочему полю, Действия с фрагментом рисунка. Копирование, отражение и поворот, Копирование)
	Разработка видеороликов, фильмов в программе Windows Movie Maker ».
	Технология создания слайд-фильма в Киностудии Windows Live
	Использование презентационного оборудования. Знакомство с электронными гипертекстовыми книгами, электронными учебниками и журналами.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить доклад
	Подготовка плаката средствами графического редактора «Кабинет ИКТ».
	Создание рисунка «Мой путь до колледжа» средствами графического редактора».
	Подготовка к контрольной работе
Раздел 5.	**Телекоммуникационные технологии**
Тема 5.1Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер	**Содержание учебного материала**
	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Локальная вычислительная сеть. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Интернет – страница и редакторы для ее создания. Обзор методов и средств сопровождения сайта образовательной организации
Тема 5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера	**Содержание учебного материала**
	Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
	Лабораторные занятия
	Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
	Поиск информации на государственных образовательных порталах. Работа с поисковыми системами. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить доклад
Тема 5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь	**Содержание учебного материала**
	Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.
	Лабораторные работы
	Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Проработка конспекта лекций. Работа с литературными источникам о теме Передача информации по коммутируемым телефонным каналам. Модем. Модуляция и демодуляция
Тема 5.2. 2. Методы и средства создания и сопровождения сайта	**Содержание учебного материала**
	Методы и средства создания и сопровождения новостной ленты, сайта электронного журнала или интернет-газеты (на примере раздела сайта образовательной организации).
	Лабораторные занятия
	Работа с браузером и примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-библиотекой и пр.
	Сайт в деятельности педагога.
	Создание тематического сайта с помощью конструктора сайтов.
	Самостоятельная работа обучающихся
	ернете и оформление информации по теме «Создание и сопровождение сайта».
Тема 5.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**
	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.).
	Лабораторные занятия
	Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить доклад
	Составить схему сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.

	Подготовка к контрольной работе
	Промежуточная аттестация в форме зачета
	Всего

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Информатика
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

3.1 Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по учебному предмету Информатика

Общее положения:

К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

Работа обучающихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

Каждый обучающийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

Принять правильною рабочую позу.

Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

Находиться в кабинете в верхней одежде;

Класть одежду и сумки на столы;

Находиться в кабинете с напитками и едой;

Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;

Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;

Передвигать компьютеры и мониторы;

Открывать системный блок;

Включать и выключать компьютеры самостоятельно.

Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;

Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;

Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;

Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;

Удалять и перемещать чужие файлы;

Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

Соблюдать тишину и порядок;

Выполнять требования преподавателя;

Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;

Соблюдать режим работы;

При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

Вертикально прямая спина;

Плечи опущены и расслаблены;

Ноги на полу и не скрещены;

Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

При появлении программных ошибок или сбоях оборудования обучающийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

3.2 Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются обучающиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

3.3. Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01.**

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции,

предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1.Определите цель составления конспекта.

2.Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3.Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4.Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5.Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6.Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7.Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8.Омечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических/лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету Информатика предполагает:

1 Подготовка доклада

2 Подготовка к контрольной работе

3 Чтение дополнительной литературы и конспектирование

4 Составление схем.

5. Подготовка к тестированию

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах: доклады, доклады с презентацией, лабораторные работы, контрольная работа.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Информатика, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на лабораторных занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение лабораторных заданий, контрольные работы и написание доклада.

Методические указания к выполнению заданий лабораторных работ

Целью выполнения лабораторных работ является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончанию 2 семестра обучающиеся сдают дифференцированный заче в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Лабораторные работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении лабораторных работ обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения лабораторной работы оценивается до 2 баллов.

В отчет по лабораторной работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения лабораторных работ:

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).

2. Если обучающийся не выполнил лабораторную работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

3. Каждый обучающийся после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.

4. Дифференцированную оценку по лабораторной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

.

1 семестр

Темы докладов:

1. Программное обеспечение.
2. Этапы развития информационного общества.
3. История развития информационного общества.
4. Примеры непозиционных систем счисления.
5. Информационные процессы. Хранение, обработка и передача информации.
6. Информация и дезинформация.
7. Что такое алгебра логики?
8. Какая связь между алгеброй логики и двоичным кодированием?
9. Компьютерные модели различных процессов.
10. Компьютерные модели и их виды
11. Устройства ввода информации.
12. Устройства вывода информации.
13. Локальные и глобальные сети
14. История компьютера.
15. Передача, преобразование, хранение и использование информации в технике.
16. Язык как способ представления информации, двоичная форма представления информации, ее особенности и преимущества.

17. Принципы представления данных и команд в компьютере.
18. Принцип автоматического исполнения программ в ЭВМ.
19. Операционные системы семейства UNIX.
20. Построение и использование компьютерных моделей.
21. Телекоммуникации, телекоммуникационные сети различного типа, их назначение и возможности.
22. Мультимедиа технологии.
23. Информатика в жизни общества.
24. Информация в общении людей.
25. Подходы к оценке количества информации.

2 семестр

Темы докладов

1. История письменности.
2. Основы работы в издательской системе PageMaker
3. Гипертекстовое представление информации
4. Создатели арифмометра
5. Абак – ручной вычислитель.
6. Первый компьютерщик – Чарльз Беббидж и первая программистка – Ада Байрон (Лавлейс).
7. Калькулятор и компьютер.
8. Сетевое программное обеспечение.
9. Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации.
10. Виды компьютерных сетей.
11. Сетевая этика и культура
12. История развития ЭВМ.
13. Современное состояние электронно-вычислительной техники.
14. Классы современных ЭВМ.
15. Вредное воздействие компьютера. Способы защиты.
16. Суперкомпьютеры и их применение.
17. Ноутбук – устройство для профессиональной деятельности.
18. Карманные персональные компьютеры.
19. Основные типы принтеров.
20. Сканеры и программное обеспечение распознавания символов.
21. Сеть Интернет и киберпреступность.
22. 22. Криптография.
23. Компьютерная графика на ПЭВМ.
24. WWW. История создания и современность.
25. Проблемы создания искусственного интеллекта.
26. Использование Интернет в маркетинге.
27. Поиск информации в Интернет. Web-индексы, Web-каталоги.
28. Системы электронных платежей, цифровые деньги.
29. Компьютерная грамотность и информационная культура.
30. Устройства ввода информации.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверены, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

Вопросы для подготовки к контрольным работам

Контрольная работа по Разделу 1. Информационная деятельность человека

1. Понятие «информатика».
2. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах
3. Основные этапы развития информационного общества.
4. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
5. Информационные ресурсы общества.
6. Образовательные информационные ресурсы.
7. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.
8. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты.
9. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Контрольная работа по Разделу 2. Информация и информационные процессы

1. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на человека опасных и вредных факторов. Перечислите их.
2. Перечислите основные носители информации, используемые в настоящее время (не менее пяти).
3. Назовите положительные и негативные последствия развития Интернет.
4. Приведите примеры прикладного программного обеспечения.
5. Назовите преимущества использования лицензионного программного обеспечения.
6. Перечислите элементы рабочего стола операционной системы Windows XP.
7. Хранение информационных объектов различных видов производится на различных цифровых носителях. Каких? (Назовите не менее трех).
8. Для каких целей используются программы – архиваторы. Назовите известные вам.
9. Запись информации на компакт-диски производится при помощи следующих программ (назвать не менее трех).
10. Какое место занимают информационные технологии при освоении выбранной вами профессии.

Контрольная работа по Разделу 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

1. Назовите самые популярные браузеры в России
2. Какие поисковые системы интернета вы знаете?
3. Каким образом осуществляется поиск информации в сети Интернет.
4. Электронная почта. Ее возможности.
5. Основные характеристики компьютеров. Перечислите некоторые из них.
6. Многообразие компьютеров.
7. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру (перечислить не менее пяти).

8. Виды программного обеспечения компьютеров. Назовите некоторые конкретные программы, с которыми вам приходилось работать.

Контрольная работа Разделу 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

1. Объединение компьютеров в локальную сеть. Топология сетей.
2. Какие задачи решают ЛВС.
3. Аппаратное и программное обеспечение ЛВС.
4. Работа в сети. Привести конкретные примеры.
5. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение (привести примеры).
6. Защита информации в компьютере и в сети, антивирусная защита.
7. Антивирусные программы (перечислить не менее трех).
8. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
9. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в

соответствии с его комплектацией.

10. Возможности офисных программ.

Контрольная работа по Разделу 5. Телекоммуникационные технологии

1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами

компьютерных презентаций. Возможности Microsoft PowerPoint.

2. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. Привести примеры.
3. Перечислить возможности Интернет-технологий, способы и скоростные характеристики подключения.
4. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.
5. Методы создания и сопровождения сайта.
6. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Привести примеры.
7. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.
8. Социальные сети. Назвать не менее трех.
9. Этика работы в Интернете. Перечислить основные положения.
10. Правила оформление творческих работ средствами офисных программ.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данному учебному предмету. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в

формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

Раздел 1. **Информационная деятельность человека**

Тема 1.1. Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов

Тема 1.2. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов

Раздел 2 Информация и информационные процессы

Тема 2.1. Подходы к понятию и измерению информации

Тема 2.2. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера: обработка информации

Тема 2.4. Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач

Тема 2.5. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий

Тема 3.1. Архитектура компьютеров

Тема 3.2. Объединение компьютеров в локальную сеть

Тема 3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов

Тема 4.2. Возможности настольных издательских систем

Тема 4.3. Возможности динамических (электронных) таблиц

Тема 4.4. Представление об организации баз данных и системах управления ими

Тема 4.5. Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий

Тема 5.2. Передача информации между компьютерами

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формами проведения промежуточной аттестации по учебному предмету являются зачет (в соответствии с учебным планом).

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех лабораторных заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей настоящей программе учебного предмета.

Зачет проводится с использованием билетов, содержащих два теоретических вопроса и практическое задание (задача). Задания билетов выбираются из различных разделов.

Вопросы для зачета

1. Основные понятия информатики. Предмет и задачи информатики
2. Информационная деятельность человека
3. Информационные ресурсы общества
4. Основные поколения ЭВМ. Примеры, особенности.
5. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
6. Образовательные информационные ресурсы
7. Работа с программным обеспечением
8. Инсталляция программного обеспечения его использование и обновление
9. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты
10. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет
11. Понятие информации, основные свойства информации.
12. Понятие количества информации. Единицы измерения объема данных
13. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации
14. Представление информации в различных системах счисления
15. Построение и разработка алгоритмов
16. Принципиальное устройство ЭВМ. Основные элементы ЭВМ.
17. Основные устройства на материнской плате. Понятие тактовой частоты МП.
18. Оперативная и постоянная память компьютера. Устройства памяти.
19. Состав системного блока: материнская плата, центральный процессор, контроллеры, устройства внутренней памяти.
20. Состав системного блока: жесткий диск, дисковод для компакт-дисков, дисковод для гибких дисков, флэш-память.
21. Состав системного блока: платы расширения (видеокарта, звуковая плата, сетевая карта).
22. Понятие о шине ПК. Предназначение, основные типы и особенности шин.
23. Понятие о портах ПК. Предназначение, основные типы и особенности портов.
24. Периферийные устройства (ввода данных): клавиатура, манипуляторы и т.п.
25. Периферийные устройства (вывода данных): ЭЛТ-мониторы, ЖК-мониторы, плазменные панели. Основные характеристики, особенности.
26. Периферийные устройства: принтеры, сканеры, модемы.
27. Периферийные устройства командного управления: мышь, трекбол, пенмаус, джойстик и т.п.
28. Периферийные устройства хранения и обмена данными: накопители, стримеры, модемы и т.п. Основные характеристики, особенности.
29. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.
30. Классификация прикладного ПО.
31. Системное программное обеспечение: уровни системного ПО, базовое системное ПО.
32. Инструментарий программирования. Состав, назначение, особенности.
33. Назначение операционной системы. Основные элементы ОС. Основные функции ОС и принцип их выполнения.
34. Основные типы современных ОС. Особенности и область их применения.
35. Среда программирования
36. Исследование на основе готовой компьютерной модели
37. Создание архива, извлечение архива, запись информации

38. Общее понятие о безопасности компьютерной системы. Направления совершенствования безопасности компьютерной системы.
39. Основные угрозы безопасности ПК и способы их предотвращения.
40. Вирусы и вредоносные программы. Классификация, принцип действия, особенности. Способы обнаружения и устранения.
41. Текстовый процессор MS Word. Настройки интерфейса программы MS Word. Ввод и форматирование текста в MS Word. Основные принципы и особенности. Понятие абзац.
42. Основные приемы создания и форматирования таблиц в MS Word. Вставка символов и математических формул в MS Word.
43. Основные приемы работы с рисунками средствами MS Word. Представление данных на диаграмме в MS Word.
44. Интерфейс программы MS PowerPoint. Настройки интерфейса. Основные приемы работы с программой MS PowerPoint.
45. Особенности работы с импортированием объектов средствами MS PowerPoint.
46. Основные приемы работы с эффектами MS PowerPoint (анимация, дизайн, режим показа и т.п.).
47. Интерфейс программы MS Excel. Настройки интерфейса.
48. Понятие о ячейке и листе программы MS Excel. Основные приемы работы с ними.
49. Ввод, редактирование и форматирование данных в ячейках электронной таблицы MS Excel.
50. Вычисления в MS Excel с использованием формул. Понятие о абсолютной и относительной ссылках.
51. Вычисления в MS Excel с использованием встроенных функций.
52. Основные типы графиков и диаграмм в MS Excel. Особенности работы с ними.
53. Основные приемы построения и редактирования диаграмм в MS Excel.
54. Основные приемы построения и редактирования таблиц в MS Excel.
55. Основные приемы фильтрации и сортировки данных средствами MS Excel.
56. Понятие компьютерной сети. Локальная и глобальная сеть.
57. Классификация компьютерных сетей (по технологии передачи, по размеру, по способу управления).
58. Глобальная сеть Интернет.
59. Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации.
60. Способы и характеристики подключений к Интернету.
61. Принципы работы электронной почты. Сервисы почтовых серверов.
62. Что такое кодировка данных? Каковы основные системы кодирования?
63. Основные методы передачи данных по сети.
64. Сущность, задачи и основные характеристики протокола TCP/IP.
65. Расшифруйте содержание IP-адреса компьютера в сети.
66. Что такое Интернет? Дайте краткую характеристику.
67. Назовите и поясните основные функции сети Интернет.
68. Поясните службы прямого общения пользователей: WEB Chat, IRC, IRQ.
69. Дайте краткую характеристику гипертекстовой технологии работы в WWW.
70. Что такое обозреватели Интернета? Поясните технологию работы с браузером.
71. Что такое поисковые системы, дайте им краткую характеристику.
72. Какие существуют виды угроз информации? Дайте понятие угрозы. Типы атак на систему безопасности.
73. Особенности стратегии защиты информации с использованием системного

74. Технологии создания и преобразования информационных объектов
75. Использование систем проверки орфографии и грамматики
76. Средства создания и сопровождения сайта
77. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет
78. Использование тестирующих систем
79. Настройка видео веб-сессий
80. АСУ различного назначения

Задачи

1. Задача. Представьте десятичное число 83 в двоичной системе счисления.
2. Задача. Перевести число 14789_{10} в восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.
3. Задача. Чему равно количество страниц в книге, если вариант текста в среднем имеет объем 20 Кбайт (на каждой странице 40 строк по 64 символа в строке, 1 символ занимает 8 бит).
4. Задача. Считая, что один символ кодируется одним байтом, посчитать в байтах количество информации, содержащиеся в фразе «Терпение и труд все перетрут.».
5. Задача. Перевести число 96321_{10} в двоичную и шестнадцатеричную системы счисления.
6. Задача. Сколько единиц в двоичной записи десятичного числа 173?
7. Задача. Символом F обозначено одно из указанных ниже логических выражений от трех аргументов: X, Y, Z. Дан фрагмент таблицы истинности выражения F:

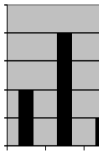
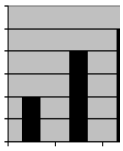
Какое выражение соответствует F?
1)¬X/\¬Y¬Z
2) X/\Y/\Z
3) X\/Y\/Z
4) ¬X \/ ¬Y /\¬Z

8. Задача. Сколько байт в 32 Гбайт?
9. Задача. Перевести числа 357_8 и FA_{16} в десятичную систему счисления.
10. Задача. Для хранения целого числа со знаком используется один байт. Сколько единиц содержит внутренние представление десятичного числа (-35).
11. Задача. Шахматная доска состоит из 64 полей: 8 столбцов и 8 строк. Какое минимальное количество бит потребуется для кодирования координат шахматного поля?
12. Задача. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке, первоначально записанного в 16-битном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. При этом информационное сообщение уменьшилось на 800 бит. Какова длина сообщения в символах?
13. Задача. Два текста содержат одинаковое количество символов. Первый текст составлен в алфавите мощностью 16 символов, а второй текст – в алфавите из 256 символов. Во сколько раз количество информации во втором тексте больше, чем в первом?

14. Дан фрагмент электронной таблицы:

После выполнения вычислений, была построена диаграмма по значениям диапазона ячеек A1:A4. Укажите получившуюся диаграмму.

	A	B
1	=B1+1	1
2	=A1+2	2
3	=B2-1	
4	=A3	

) ) ) ) 

15. Задача. Перевести число 14789_{10} в двоичную, восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления.

16. Задача. Для кодирования букв А, Б, В, Г решили использовать двухразрядные последовательные двоичные числа (от 00 до 11, соответственно). Если таким способом закодировать последовательность символов БАВГ и записать результат шестнадцатеричным кодом, то получится.

17. Задача. «В одной из кодировок Unicode каждый символ кодируется 16 битами. Определить размер следующего предложения в данной кодировке. Я к вам пишу – чего же боле? Что я могу ещё сказать?» 1) 52 байт 2) 832 бит 3) 416 байт 4) 104 бит.

18. Задача. Разрешение монитора – 1280x1024 точек, количество отображаемых цветов – 16777216. Чему равен необходимый объем видеопамяти для данного графического режима? 1) 3,75 Мб 2) 2,4 Мб 3) 1280 Кб 4)1024 Кб

19. Задача. Перевести числа 100001_2, 456 и CD_{16} в десятичную систему счисления.

20. Задача. Монитор позволяет получать на экране 2^{24} цветов. Какой объем памяти в байтах занимает 1 пиксель?

21. Задача. Считая, что каждый символ кодируется двумя байтами, оцените информационный объем следующего предложения в кодировке Unicode: Один пуд – около 16,4 килограмм.

22. Задача. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения на русском языке, первоначально записанного в 16-битном коде Unicode, в 8-битную кодировку КОИ-8. При этом информационное сообщение уменьшилось на 800 бит. Какова длина сообщения в символах? 1) 50 2) 100 3) 400 4) 800.

23. Задача. Автоматическое устройство осуществило перекодировку информационного сообщения, первоначально записанного в 7-битном коде ASCII, в 16-битную кодировку Unicode. При этом информационное сообщение увеличилось на 108 бит. Какова длина сообщения в символах? 1) 12 2) 27 3) 6 4) 62

24. Задача. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 256000 бит/с. Передача файла через это соединение заняла 2 минуты. Определите размер файла

25. Задача. Чему равна сумма чисел 43_8 и 56_{16}?

26. Задача. Вычислите значение суммы $10_2 + 10_8 + 10_{16}$ в двоичной системе

27. Задача. Постройте таблицу истинности для данного выражения.

28. Задача. В саду 100q фруктовых деревьев: из них 33q яблони, 22q груши, 16q слив и 17q вишен. Найдите основание системы счисления, в которой посчитаны деревья.

29. Задача. Чему равно x в десятичной системе счисления, если $x = 10_3 + 10_2 \square 10_3$?

30. Задача. В системе счисления с некоторым основанием десятичное число 18 записывается в виде 30. Укажите это основание.

31. Задача. Найдите среднее арифметическое чисел 236_8, $6C_{16}$ и 111010_2. Ответ представьте в десятичной системе счисления.

32. Задача. В классе 1000q учеников, из них 120q девочек и 110q мальчиков. В какой системе счисления велся счет учеников?

33. Задача. В саду 88q фруктовых деревьев, из них 32q яблони, 22q груши, 16q слив и 17q вишен. В какой системе счисления посчитаны деревья?

34. Задача . В математической олимпиаде участвовало 13 девочек и 54 мальчика, а всего 100 человек. В какой системе счисления записаны эти сведения?

35. Задача Было 53q яблока. После того как каждое из них разрезали пополам, стало 136q половинок. В системе счисления с каким основанием вели счет?

36. Задача. Один мальчик так написал о себе: «У меня 24 пальца, на каждой руке по 5, а на ногах 12». Как это могло быть?

37. Задача. Найдите суммы следующих чисел в пятеричной системе: 1) 221 + 104; 2) 432 + 114.

1) A/\B \/ ¬ (A\/B)\/B

2) X → (Y →Z)

38. Задача. Вычислите сумму чисел x и y, при $x = 56_8$, $y = 1101001_2$. Результат представьте в двоичной системе счисления.

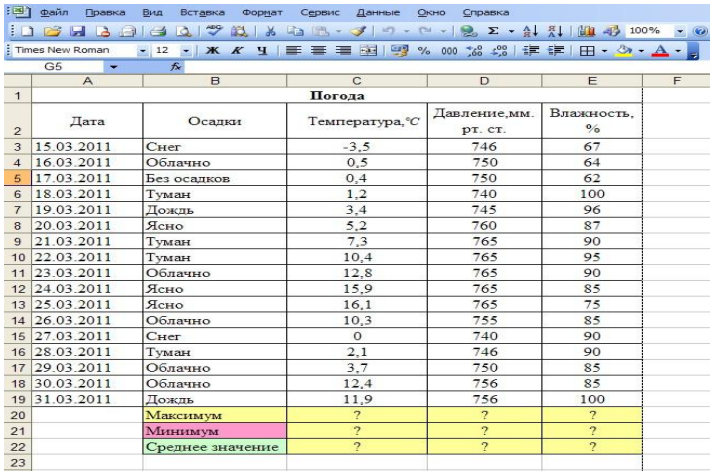
39. Задача. Перевести число 36987_{10} восьмеричную и шестнадцатеричную системы счисления

40. Задача. Заполните пустые клетки в таблице истинности:

A	B	¬B	A \/ B	¬(A \/ B)	¬B/\¬(A \/ B)
		1	0		
0		0		0	0
1		1		0	
1		0	1		0

Практическая работа на ПК.

Задание 1. Создайте таблицу Погода по рисунку, приведенным ниже. Выполните нахождения максимального, минимального и среднего значений в столбцах Температура, Давление и Влажность



	A	B	C	D	E	F
1		Погода				
2	Дата	Осадки	Температура,°С	Давление,мм. рт. ст.	Влажность, %	
3	15.03.2011	Снег	-3,5	746	67	
4	16.03.2011	Облачно	0,5	750	64	
5	17.03.2011	Без осадков	0,4	750	62	
6	18.03.2011	Туман	1,2	740	100	
7	19.03.2011	Дождь	3,4	745	96	
8	20.03.2011	Ясно	5,2	760	87	
9	21.03.2011	Туман	7,3	765	90	
10	22.03.2011	Туман	10,4	765	95	
11	23.03.2011	Облачно	12,8	765	90	
12	24.03.2011	Ясно	15,9	765	85	
13	25.03.2011	Ясно	16,1	765	75	
14	26.03.2011	Облачно	10,3	755	85	
15	27.03.2011	Снег	0	740	90	
16	28.03.2011	Туман	2,1	746	90	
17	29.03.2011	Облачно	3,7	750	85	
18	30.03.2011	Облачно	12,4	756	85	
19	31.03.2011	Дождь	11,9	756	100	
20		Максимум	?	?	?	
21		Минимум	?	?	?	
22		Среднее значение	?	?	?	
23						

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 2. Создание таблицы по размерам столбцов в табличном редакторе Excel

При выполнении этого задания рекомендуется придерживаться следующей последовательности действий;

Создайте новый документ.

Создайте таблицу из 9 столбцов и 14 строк (Рис.1.).
Выполните объединение ячеек первой строки.
Установите ширину столбца A (для строк 2-14) - 10 см.
Установите ширину столбца B (для строк 2-14) - 9 см.
Установите ширину столбца C (для строк 2-14) - 9 см.
Установите ширину столбца D - H(для строк 2-14) – 8,41 см.
Введите текст в ячейки таблицы.
Затените итоговые строки и столбцы для подсчета количества оценок.

Сведения об успеваемости студентов								
	Учебная дисциплина	Группа	Всего сдавало	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	Неявки
	Информатика							
1.		133	32	12	10	6	3	1
2.		134	27	7	9	6	3	2
3.		135	28	9	8	3	5	п
4.		136	29	8	8	8	3	2
	ИТОГО		116	36	35	23	14	8
	Высшая математика							
1.		133	32	8	12	10	1	1
2.		134	32	12	9	6	3	2
3.		135	31	12	8	3	5	3
4.		136	28	7	8	8	3	2
	ИТОГО		123	39	37	27	12	8

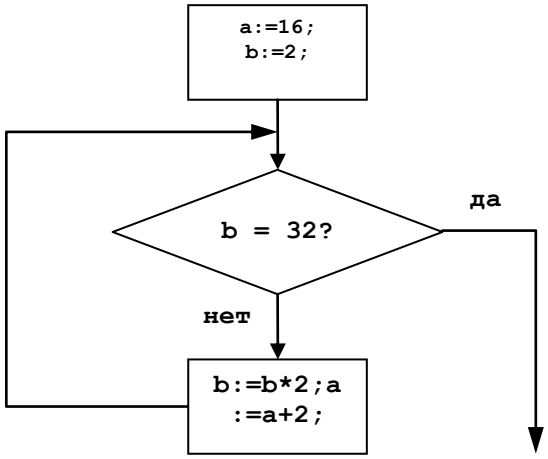
Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»
Задание 3. Построить диаграмму в табличном редакторе Excel
Заполните ячейки недостающими формулами:
доля городского населения от населения государства в целом (%);
суммарные данные по каждому признаку (строка «Всего»).
Примечание. Все вычисления производить с точностью до десятых.

№	Государство	Территория, тыс. км	Население, тыс. чел.	В том числе городское	Доля городского населения, %
1	Россия	17098,246	146544,7	108662,9	
2	Крым	26,9	1907,1	1323	
	Севастополь	1,079	416,2	415,2	
3	Армения	29,8	3317	2242	
4	Белоруссия	207,6	9942	6167	
5	Грузия	69,7	5201	2798	
6	Казахстан	2717,3	15842	9045	
	Всего				

Построить диаграммы 1. Обычную. 2. Круговую

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 4. Построить блок-схему в текстовом редакторе Word



Сохраните документ в файле Текст 4

Задание 5. Создайте таблицу по образцу в текстовом редакторе Word и заполните ее, используя калькулятор

A_2	A_8	A_{10}	A_{16}
110101			
	217		
		261	
			4AC

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 6. Наберите текст, используя следующие параметры шрифта:

- Гарнитура шрифта– Times New Roman
- Размер шрифта –12пт.;
- Междустрочный интервал в абзаце – одинарный.

сформируйте списки по образцу:

Маркированный список 1:
- Пункт 1
- Пункт 2
- Пункт 3
- Пункт 4
- Пункт 5
- Пункт 6
- Пункт 7
- Пункт 8

Маркированный список 2:
- Пункт 1
- Пункт 2
- Пункт 3
- Пункт 4
- Пункт 5
- Пункт 6
- Пункт 7
- Пункт 8

Нумерованный список 3:
I. Пункт 1
II. Пункт 2
III. Пункт 3
IV. Пункт 4
V. Пункт 5
VI. Пункт 6
VII. Пункт 7
VIII. Пункт 8

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 7. Создание и редактирование презентаций в программе MS PowerPoint.

Загрузить программу MS PowerPoint.

Создать слайдовую презентацию «Носители информации», состоящую из 4-х слайдов, Рисунки находятся в папке Зачет/Задание 7

1-й слайд - «Бумажные носители информации»;

2-й слайд – «Накопитель на жестком диске (Винчестер)»;

3-й слайд – «Внешний носитель для ПК на флеш- брелоках»;

4-й слайд – «Носитель информации на лазерных дисках».

Вставить в текст презентации рисунки носителей информации.

Применить соответствующее оформление слайдовой презентации, используя вкладку Дизайн окна MS PowerPoint.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 8. Создать проект и таблицы базы данных «Колледж а соответствии с образцами. Установите связи.

Проект таблицы «Студенты».

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код студента	Числовой	Целое
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	12
Отчество	Текстовый	15
Номер группы	Числовой	Целое
Телефон	Текстовый	9
Стипендия	Логический	Да/нет

Проект таблицы «Дисциплины»

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код дисциплины	Числовой	Целое
Название дисциплины	текстовый	30

Проект таблицы «Оценки»

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код студента	Числовой	Целое
Код дисциплины	Числовой	Целое
Оценки	числовой	байт

Проект таблицы «Преподаватели»

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Код преподавателя	Счетчик	
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	15
Отчество	Текстовый	15
Дата рождения	Дата/время	Краткий
Дисциплина	Текстовый	11
Телефон	Текстовый	9
Зарплата	Денежный	

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 9. Выполните форматирование текста.

1) Создайте в текстовом редакторе Word документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:

а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;

б) абзацный отступ 0 см;

в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;

для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;

для второго абзаца: по правому краю, Times New Roman, 12, курсив;
для третьего абзаца: по ширине, Comic Sans, 13, подчеркнутый;
для четвертого абзаца: по центру, Times New Roman, 12, полужирный, курсив.
2) Сохраните данный текстовый документ под именем Принтеры

Принтеры

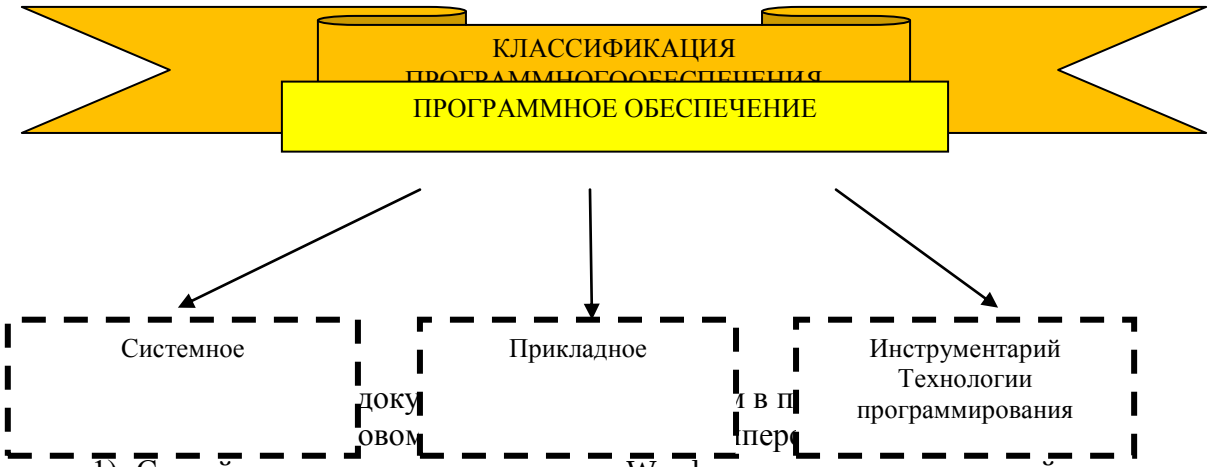
Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.

Матричный принтер печатает с помощью металлических иголок, которые прижимают к бумаге красящую ленту.

Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»
Задание 10. Используя графические возможности текстового редактора Word, нарисуйте схему. Создайте документ.



1) Создайте в текстовом редакторе Word документ, приведенный ниже, задав следующие параметры:
а) параметры страницы: все поля по 1,5 см, размер бумаги А4, ориентация книжная;
б) абзацный отступ 0 см;
в) для заголовка: по центру, Arial, 14, полужирный;
для первого абзаца: по левому краю, Arial, 12, полужирный;
для второго абзаца: по правому краю, Times New Roman, 12, курсив;
для третьего абзаца: по ширине, Comic Sans, 13, подчеркнутый;
для четвертого абзаца: по центру, Times New Roman, 12, полужирный, курсив.
Принтеры
Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – принтер. Существуют различные типы принтеров.
Матричный принтер печатает с помощью металлических иголок, которые прижимают к бумаге красящую ленту.
Струйный принтер наносит буквы на бумагу, распыляя над ней капли жидких чернил. С его помощью создаются не только черно-белые, но и цветные изображения.

В лазерном принтере для печати символов используется лазерный луч. Это позволяет получать типографское качество печати.

2). Поставьте курсор после второго абзаца и создайте гиперссылку.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 12. Используя табличный процессор Excel, постройте диаграмму заданной таблицы. Необходимо построить график зависимости дневной температуры в различных городах европейской части России.

- Гарнитура шрифта– Times New Roman
- Размер шрифта –12пт.;

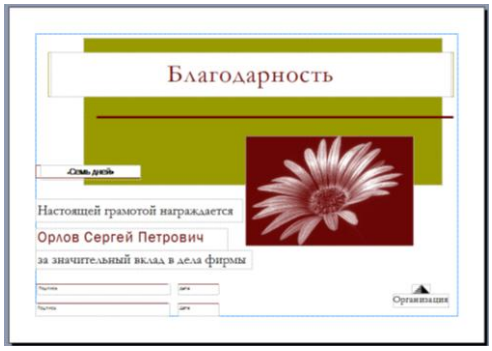
Город	Широта	Температура
Воронеж	51,5	16
Краснодар	45	24
Липецк	52,6	12
Новороссийск	44,8	25
Ростов на Дону	47,3	19
Рязань	54.5	11
Северодвинск	64,8	5
Череповец	59,4	7
Ярославль	57,7	10

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 13. Создайте документ на основе шаблонов.

Открыть программу MS Publisher. Выбрать→Публикации для печати→Почетные грамоты.

Изменить цветовую схему, размер шрифта, залить цветом текстовые поля.



Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 14. Создать таблицу расчета реализации продукции.

1. Запустите программу Excel.
1. Дважды щелкните на ярлычке чистого рабочего листа и дайте ему название Таблица.
2. Оформите таблицу так как представлено рисунке:

	A	B	C	D	E	F
1	Данные по реализации продукции ОАО «Карандаш»					
2	Наименование товара	Предприятие	Дата приобретения	Количество (шт.)	Цена за ед. (руб.)	Стоимость (руб.)
3	Тетрадь общая	Школа№1	18.12.01	56	6,50 р.	Формула
4	Тетрадь 12 лист	ЧИП «Эль»	01.03.02	100	1,50 р.	Формула
5	Альбом	Школа	14.02.02	70	9,20 р.	Формула

	д/рисования	изобразительных искусств				
…						Формула
14						Формула
15						Формула
16	ИТОГО			Σ	Σ	Σ

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 15. Подготовьте таблицу по предложенному образцу.

- Обрамление: некоторые линии отсутствуют. (используйте меню Таблица – Объединить ячейки)

- Заголовок- фигурный WordArt т , отцентрирован, размер 20, текст залить красным цветом.

- В шапке таблицы текст полужирный, отцентрирован по ширине колонки, а первый и третий столбцы – по вертикали колонки.

- Заголовки колонок выделить синим цветом.

- В каждом столбце выполнить заливку различными цветами.

- Гарнитура шрифта– Times New Roman
- Размер шрифта –12пт.;

Единицы механических величин

Величина	Обозначение величины	Единица	Обозначение единицы
Масса	m	килограмм грамм миллиграмм тонна	кг г мг т
Грузоподъёмность	m		
Сила	F	ньютон килоньютон меганьютон	Н кН мН
Работа	W, (A)	джоуль килоджоуль мегаджоуль	Дж кДж мДж
Энергия	E, (W)		
Мощность	P, N	ватт киловатт мегаватт	Вт кВт мВт

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 16 Рассчитайте стоимость перевозки груза автомобильным транспортом. Составить таблицу по образцу;

	A	B	C	D	E	F	G
1	**Расчёт стоимости перевозок**						
2							
3	Автомобиль		Газель				
4	Расход топлива (в				Цена 1 л		
5	литрах) на 100 км		10,5		топлива,	21	
6	Вес автомобиля, кг		2100		руб		
7	Уд. затраты, руб/(т*км)		2,34		Дата	05.03.2009	
8							
9	№	Название населённого пункта		Расстояние	Вес груза	Стоимость перевозок	
10	1	Короча		51	450		
11	2	Старый Оскол		140	1230		
12	3	Борисовка		36	625		
13	4	Шебекино		31	120,00		
14	5	Губкин		125	360		
15	ВСЕГО:						
16							

Считая, что себестоимость перевозок складывается из затрат на топливо и других затрат, пропорциональных весу автомобиля с грузом и пройденному расстоянию. Тогда затраты X можно вычислить по формуле:

$$X=\frac{\text{Цена бензина}*\text{Расход}*\text{Расст.}}{100}+\frac{\text{Уд.затраты}*\text{Расст.}*(\text{Вес автомобиля}+\text{Вес груза})}{1000}$$

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 17 Постройте график зависимости: $y=x^2-3x-4$

Начиная с ячейки А2 постройте таблицу значений x от-5 до 8 с шагом 1 автозаполнением

Начиная с ячейки В2 введите формулу для вычисления y: СТЕПЕНЬ(А2;2)-3*А2-4, используйте мастер функции- тип математический, СТЕПЕНЬ. Используйте маркер автозаполнения.

Выделите данные таблицы и вызовите мастер диаграмм.

На основании данных таблицы постройте точечную диаграмму

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 18 Напечатайте текст. Оформите в тексте обращение «Уважаемые господа!» полужирным шрифтом размером 16 пт , разреженный 3 pt.

Отцентрируйте абзац - фрагмент текста «Уважаемые господа!».

Измените строчные буквы на прописные, используя для этого фрагмент текста «Уважаемые господа!».

Оформите фрагмент текста с указанием адреса фирмы полужирным курсивом размером 12 пт и разбейте этот фрагмент на абзацы.

Произведите выравнивание и оформление шрифтами всего текста в соответствии с рисунком.

Заключите весь текст в рамку и сделайте фон.

У В А Ж А Е М Ы Е Г О С П О Д А !

Приглашаем вас на юбилейную презентацию

Компьютерной фирмы «БИТ».

Мы работаем на российском рынке много лет. Программные продукты нашей фирмы знают и любят многие пользователи страны.

Наши компьютеры работают без рекламаций!

Б у д е м р а д ы в и д е т ь в а с .

Запомните адрес и время нашей презентации

Компьютерная улица, д. 5, 18-00.

Справки по телефону 123-45-67

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 19 Создать проект и таблицы базы данных «Колледж» в соответствии с образцами. Значение поля Код будет меняться автоматически.

Установите связи.

Список

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Фамилия	Текстовый	15
Имя	Текстовый	10
Отчество	Текстовый	15
Год рождения	Числовой	Целое

Колледж	Текстовый	20
Группа	МЕМО	

Фамилия	Имя	Отчество	Год рождения	Колледж	Группа
Иванова	Анна	Петровна	1988	КТК	Э-1-9А
Баранова	Ирина	Алексеевна	1989	КТК	ЭО-1-9

Книги

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Автор	Текстовый	30
Название	Текстовый	50
Год издания	Числовой	Целое
Издательство	Текстовый	10
Цена	Денежный	

.

Автор	Название	Год издания	Издательство	Цена
Пушкин А.С.	Сказки	1998	Азбука	27
Барто А.	Избранные стихотворения	2005	Нева	47

Регистрация

Имя поля	Тип данных	Размер поля
Дата выдачи	Дата/время	
Код книги	Числовой	Целое
Код читателя	Числовой	Целое
Срок	Числовой	Байт
Дата возврата	Дата/время	

Дата выдачи	Код книги	Код читателя	Срок	Дата возврата
10.03.2015	2	1	10	20.03.2015г.
11.03.2015	1	2	10	21.03.2015г.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 19. Создайте следующую таблицу текстовом редакторе Word:
Гарнитура шрифта– Times New Roman
Размер шрифта –12пт.;

План выпуска продукции

Название товара	Январь	Март	Февраль
Трубы толстые	23	67	23
Трубы тонкие	23	34	78
Панели квадратные	1	3	2

Выберите команду Вставка - Диаграмма

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 21

Архивация файлов в формате WinRar

Отркройте папку задание 21

Запустите WinRar.

Заархивируйте папку под названием пейзажи.

Сравнительные характеристики исходных файлов и их архивов занести в таблицу_1.

Определите процент сжатия файлов и заполните таблицу №1. Процент сжатия определяется по формуле $P = \frac{S}{S_0} * 100\ \%$, где S– размер архивных файлов, So– размер исходных файлов.

Таблица

	Архиваторы	Размер исходных файлов
	WinRar	
Текстовые файлы: 1. Документ1.doc		
2. Документ2.doc		
3. Документ3.doc		
Графические файлы: 1. Пейзаж1.jpg		
2. Пейзаж2.gif		
3. Пейзаж3.bmp		
Процент сжатия текстовой информации (для всех файлов)		
Процент сжатия графической информации (для всех файлов)		

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 22 Создайте таблицу для записи расписания занятий на неделю следующего вида в текстовом редакторе Word:

День		Предмет	День		Предмет
понедельник	1		четверг	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	

	6			6	
вторник	1		пятница	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	
среда	1		суббота	1	
	2			2	
	3			3	
	4			4	
	5			5	

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 23. Оформить стиль маркировки по образцу:

Устройства современного компьютера:

1. Процессор
2. Память
    2.1. Оперативная память
    2.2. Долговременная память
        2.2.1. Жесткий магнитный диск
        2.2.2. Дискета
        2.2.3. Флэш-память
        2.2.4. Оптические диски
            2.2.4.1. CD
            2.2.4.2. DVD
3. Устройства ввода
    3.1. Клавиатура
    3.2. Мышь
    3.3. Сканер
    3.4. Графический планшет
    3.5. Цифровая камера
    3.6. Микрофон
    3.7. Джойстик
4. Устройства вывода
    4.1. Монитор
        4.1.1. Жидкокристаллический монитор
        4.1.2. Монитор на электронно-лучевой трубке
    4.2. Принтер
        4.2.1. Матричный принтер
        4.2.2. Струйный принтер
        4.2.3. Лазерный принтер.

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 24 Вставьте графический объект в текст, расположенный в папке на рабочем столе Зачет/Тигр

Тигр

Ареал: В XIX веке тигр обитал в Малой Азии, Месопотамии, Иране, Афганистане, Индии, Непале, Бирме, Индокитае, Таиланде, Индонезии, Китае и Корее. К настоящему времени он истреблен на большей части своего ареала, а там, где еще сохранился, численность его катастрофически сокращается. В Малой, Средней Азии и Казахстане тигр уничтожен полностью. Почти истреблен в Китае, кроме северо-востока и крайнего юга; на

большей части Индии, на острове Бали и т.п. Если рассматривать мировой ареал в целом, то тигр, очевидно, истреблен на большей его части.

Тигр - один из самых больших наземных хищников, крупнее их только белые медведи. По общему складу - вполне типичная кошка. Он имеет гибкое тело, на невысоких ногах и с довольно длинным хвостом. Передняя часть корпуса развита сильнее задней, в плечах зверь выше, чем в крестце: создается впечатление некоторой грузности, но вместе с тем и огромной мощи, которая подчеркивается сильными ногами с большими и широкими передними лапами, тяжелой, всегда несколько опущенной головой, высокой холкой и могучей мускулатурой.

Вставьте рисунок тигра:



Вставить в первый абзац рисунок. Для этого выберите в меню команду Вставка → Рисунок → Картинки. Используя маркеры на контурной рамке рисунка, уменьшить его размеры.

Изучите назначение кнопок панели Формат (Двойной щелчок мыши по рисунку)

Используя инструменты панели Формат, изменить контрастность и яркость изображения.

Щелкнув кнопку Обтекание текстом  , задать обтекание текстом по контуру рисунка.

Щелкнув в контекстном меню на Формат рисунка, открыть диалоговое окно Формат рисунка, выбрать в нем вкладку Цвета и линии и задать цвет заливки, включив полупрозрачный режим заливки.

Чтобы вставить рисунок в текст нужно воспользоваться контекстным меню Обтекание текстом и выбрать пункт Вокруг рамки.

Выделить рисунок мышью и, прижав левую кнопку мыши, перетащить на середину строки, наблюдая, как текст обтекает рисунок.

Добавить название к рисунку (контекстное меню – Вставить название). После этого откроется диалоговое окно Название. Написать название и нажать ОК

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 25 Создание сносок.

Установите следующие параметры абзаца: Межстрочное расстояние - двойное, Отступ первой строки — 1,5 отступ После абзаца – 6 пт. Включите Автоматический перенос

Наберите предлагаемый текст шрифтом 12 пунктов:

Из книги В. Язвицкого «Иван Ш—государь всея Руси»

В трапезной великого князя, перед тем как сесть за стол, поднес владыка Феофил в дар государю панагию, обложенную золотом и жемчугом, кубок, чарку сердоликовую, окованную серебром, и хрустальный бочонок да миску серебряную весом в двенадцать гривенок и двести золотых корабленников.

Прислал король и подарки невесте: дойное ожерелье из багряных и синих яхонтов и серьги золотые с такими же каменьями драгоценными.

Решено было совершить обручение в базилике св. Петра при участии всех прелатов и с большим торжеством. Избрать для поездки в Москву с царевной папским легатом епископа

Антонио Бонумбре. Поставлено было также выдать епископу на дорожные расхода шестьсот дукатов, а царевне на те же цели папа хотел назначить свыше четырех тысяч дукатов.

Первой строке текста « Из книги...» установите выравнивание по Правому краю

Вставьте в текст для соответствующих слов следующие сноски:

ПАНАГИЯ - круглая икона Божьей матери, носимая на груда как знак архиерейского достоинства.

СЕРДОЛИК - (карнеол), минерал, розовая или красная разновидность халцедона.

ГРИВЕНКА - гривна, денежная и весовая единица в Древней Руси, слиток серебра в % фунта (ХПв.)

КОРАБЛЕННИК - английские золотые монеты - «нобили» - с изображением корабля. ЯХОНТ - яхонт красный - рубин, яхонт синий - сапфир.

БАЗИЛИКА - древняя католическая церковь. В данном случае церковь св. Петра, построенная в IV в.

ПРЕЛАТ - представитель кисшего католического духовенства. ЛЕГАТ - посол от папы, кардинал или епископ,

ДУКАТ - старинная золотая монета ценой около 3 рублей золотом по курсу XIX в.

Словам, для которых в тексте установлены сноски» измените шрифт на Полужирный

Подпишите текст, указав фамилию, группу, дату выполнения

Сохраните данный документ под своим именем в папке «Зачет»

Задание 26 Создание колонок

Установите в параметрах страницы все поля = 2

Установите межстрочное расстояние - полуторное. Размер шрифта 12.

Используя Колонки и Панель Разметка страницы, создайте документ, согласно образцу.

Солнце

Солнце – центральное тело солнечной системы. Это звезда, имеющая средний размер, среднюю температуру и среднюю яркость. Источником энергии Солнца является непрерывная последовательность термоядерных реакций. Температура поверхности Солнца – порядка 6000 градусовСветящийся участок Солнца называют фотосферой. Над фотосферой расположена хромосфера, наблюдать которую невооруженным глазом можно только во время полного солнечного затмения. Над хромосферой расположена «корона», наблюдать которую невооруженным глазом можно тоже лишь в период полного солнечного затмения. Солнечные пятна – наиболее темные участки солнечной поверхности, имеющие нерегулярную форму. Обычный срок жизни группы солнечных пятен составляет много лет

Задание 27 Создайте фигуры с использованием надписей.



Задание 28: Редактирование текста в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ

2. Исправьте ошибки:

Пнльнй кмпьютр: сстмнй блк (матринск плт, цнтрльнй прцсср, пртвн пмть, жсткй дск), вншн стра, клвтр, мшь, мнтр, прнтр, кстчск клнк).

Задание 29: Редактирование текста в MSWord

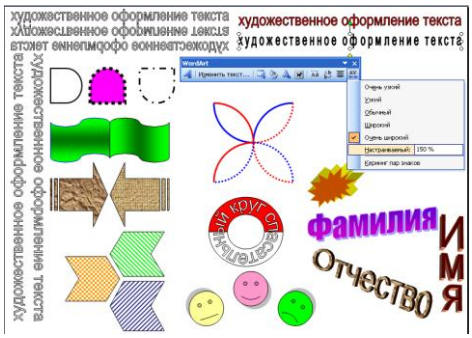
1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ

2. В отрывке из книги А. Раскина «Как папа был маленьким» расставьте пропущенные буквы и знаки препинания, раскройте скобки.

В мал...ньком городе Павлово-Посаде был мал...нький горо...ской са.... Т...перь там большой парк культуры и о...дыха но ведь это было очень давно. В этот са... бабушка пошла гулять с мал...ньким папой. Папа играл бабушка ч... тала кни...ку а непод...лёку с...дела нарядная дама (с)с...бачкой. Дама тоже ч...тала книгу. А с...бачка была мал.. .нькая бел...нькая с большими ч...рными гл...зами. Этими б... льшими ч.. .рными гл.. .зами она см...трела на мал...нького папу. И мал...нький папа пош...л чере... весь са... укр..щать эту с.. .бачку. Папа ш...л очень медленно. Был очень жаркий день и на папе были только сандал(и, ии) и шт…нишки. Папа ш…л а с...бачка всё л...жала и м...лчала. Но когда папа (подо)ш...л совсем бли...ко она вдру... (под)прыгнула и укусила его в ж...вот. Тогда в горо...ском саду стало очень шумно. Закр...чал папа. Закр...чала бабушка. Закр...чала с...бачкина х...зяйка. И громко зала…ла с…бачка.

1. Задание30: На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ

2. Вставьте объекты WordArt. (Создание заголовка в MSWord).



Задание 31: Вставка рисунка в документ в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ

2. Вставьте по образцу в текст рисунок «Парусник», для этого выберите или осуществите поиск по названию, используйте интернет

Мы – молоды, и в нас живет дух романтики. Мы хотим совершить путешествие, в котором мы встретим друзей из разных стран мира, познакомимся с их жизнью. Мы расскажем о себе, о своей стране, своем городе, поселке, о своей школе. Итак, в путь! Наша «Бригантина! Поднимает паруса!



Наша «Бригантина» приближается к берегам «туманного Альбиона». Великобритания – это небольшая по площадь, но густонаселенная страна, расположенная на островах Атлантического океана у берегов Европы. Страна Вильяма Шекспира и Чарльза Диккенса, Исаака Ньютона и Чарльза Дарвина.

Задание 32: Нумерация страниц в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.

2. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ

3. Напечатайте следующий текст:

Уехала девушка, которую я любил, которой я ничего не сказал о своей любви, и так как мне шел тогда двадцать второй год, то казалось, что я остался один во всем свете. Был конец августа: в малорусском городе, где я жил, стояло знойное затишье.

И когда однажды в субботу я вышел от бондаря, на улицах было так пусто, что, не заходя домой, я побрёл куда глаза глядят за город.

Шёл я по тротуарам мимо закрытых еврейских магазинов и старых торговых рядов; в соборе звонили к вечерне, от домов ложились длинные тени, но было ещё так жарко, как бывает в южных городах в конце августа, когда даже в садах, жарившихся на солнце целое лето, всё покрыто пылью.

Мне было тоскливо, несказанно тоскливо, а вокруг меня всё замирало от полноты счастья, - в садах, в степи, на баштанах и даже в самом воздухе и густом солнечном блеске.

(И. А. Бунин. В августе)

4. Установите размеры верхнего, нижнего, правого и левого полей по 2 см; ориентация листа – альбомная (Разметка страницы → Поля→ Настраивание поля).

5. Для всего текста установите следующие параметры: отступ слева – 1,25 см; интервал между строками – до 2пт (Разметка страницы → Отступ→Интервал).

6. В 1-ом абзаце установите Буквицу (Вставка → Буквица →В тексте). Цвет буквицы – красный.

7. В 1-ом абзаце установите: шрифт – Georgia; размер шрифта – 10; начертание – подчёркнутый; выравнивание – по правому краю; цвет шрифта – зеленый (Главная → Шрифт).

8. Во 2-ом абзаце установите: шрифт – Arial; размер шрифта – 15; выравнивание – по центру; цвет шрифта – синий.

9. Для 3-го абзаца установите Положение на странице – С новой страницы (Вставка → Разрыв страницы).

10. Для 3-го абзаца установите: шрифт – Monotype Corsiva; размер шрифта – 13; начертание – полужирный и курсив; выравнивание – по левому краю; цвет шрифта – красный

11. Для 4-го абзаца установите: шрифт –Times New Roman; размер шрифта – 16; выравнивание – по ширине; цвет шрифта – оранжевый.

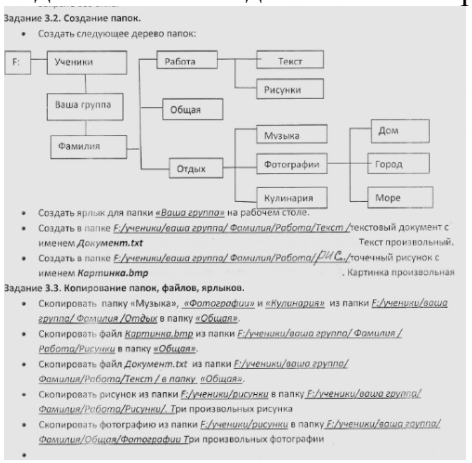
12. Установите нумерацию страниц в правом верхнем углу (Вставка → Номер страницы).

13. Вставьте Нижний колонтитул, который будет содержать следующую информацию: фамилия и имя; класс; дата и время (Вставка → Нижний колонтитул).

Текст в колонтитуле оформите по своему усмотрению.

14. Сохраните изменения.

Задание 33: : Создание папки на рабочем столе и сохранение в нее файла.



Задание 34: На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.

1. Создайте схему в Paint.
2. Сохраните схему в Вашей папке



Задание 35: Ввод формул в MSWord (вставка объекта Microsoft Equation 3.0

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ.
2. Напечатайте весь предложенный текст
3. Сохраните текст в Вашей папке

ФОРМУЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО УГЛА

$$\cos^2 x=\frac{1+\cos 2x}{2},$$

$$\sin^2 x=\frac{1-\cos 2x}{2}$$

ФОРМУЛЫ СУММЫ И РАЗНОСТИ

$$\sin x+\sin y=2\sin\frac{x+y}{2}\cos\frac{x-y}{2}$$

$$\sin x-\sin y=2\sin\frac{x-y}{2}\cos\frac{x+y}{2}$$

$$\cos x+\cos y=2\cos\frac{x+y}{2}\cos\frac{x-y}{2}$$

$$\cos x-\cos y=-2\sin\frac{x+y}{2}\sin\frac{x-y}{2}$$

ФОРМУЛЫ ПОНИЖЕНИЯ СТЕПЕНИ

indiz-shkola.com.ua

$$A\cos x+B\sin x=\sqrt{A^2+B^2}\cdot\cos(x-t),\ \text{где}\ \cos t=\frac{A}{\sqrt{A^2+B^2}}$$

Задание 36: Форматирование текста в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ. Набрать по образцу следующий текст:
2. Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.

Март, апрель и май – весенние месяцы.

Июнь, июль и август – летние месяцы.

Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.

3. Изменить набранный текст, используя следующих размеров шрифта: первая строка – 28 пунктов, вторая строка – 24 пунктов, третья строка – 20 пунктов, четвертая строка – 18 пунктов.

Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.

Март, апрель и май – весенние месяцы.

Июнь, июль и август – летние месяцы.

Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.

4. Выровнять текст по следующим параметрам: первая строка – по левому краю, вторая строка – по правому краю, третья строка – по ширине, четвертая строка – по центру.

Декабрь, январь и февраль – зимние месяцы.

Март, апрель и май – весенние месяцы.

Июнь, июль и август – летние месяцы.

Сентябрь, октябрь и ноябрь – осенние месяцы.

5. Задайте следующие параметры страницы: поля верхнее – 1см, нижнее – 1 см, правое – 3 см, левое 1 см; ориентация – альбомная.

6. Сохраните изменения.

Задание 37: Создание маркированных и нумерованных списков в MSWord.

Задание № 1.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией.
2. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
3. И наберите текст «Признаки культурной речи».
4. Перейдите на новую строку.
5. Наберите, приведенный ниже текст в виде нумерованного списка.

Правильность, чистота, точность, выразительность, логичность, уместность, богатство

6. Отформатируйте заголовок нумерованного текста, придав ему полужирное начертание.
7. Ниже наберите этот же текст в виде маркированного списка.
8. Выделите весь маркированный список, и выберите наиболее подходящий, по вашему мнению вид маркера.
9. Сохранитфе изменения.

Задание 38: Назначение колонтитула и его создание в MSWord.

1. На рабочем столе создайте папку со своей фамилией. Создайте текстовый документ в программе Word и назовите документ
1. Наберите текст стихотворения и разбейте его на две колонки.

ИДЕАЛ И СИРИУС

Я долго странствовал по свету,
Я все увидел, все узнал,
Но, мглой туманною одета,
Ты мимо шла, мой идеал.

Я много понял звезд лучистых,
Одна лишь тайный свет лила,
Как лунный отблеск серебристый,
Была печальна и светла.
И долго вещие зеницы
Смотрели в сумрачный туман,
Где ярко-красные зарницы
Мрачили неба океан.

Теперь я понял тайну ночи,
Нашел Тебя, мой Идеал
Твои лишь ныне блещут очи,
Как вечно Сириус сверкал!

2. В верхнем колонтитуле укажите свои ФИО и группу.
3. В нижнем колонтитуле – номера страниц

Задание 39: Учитывая средние оптовые цены, определить суммарную стоимость товара

Кондитерские изделия	Вес, г	Средняя оптовая цена, руб.	Количество товара	Суммарная стоимость товара
Набор «Ассорти»	450	208,50	100	
Шоколад «Дорожный»	100	23,60	500	
Шоколад «Сказки Пушкина»	100	24,20	1000	
Шоколад «Особый»	100	20,20	400	
Конфеты «Осенний вальс»	320	125,00	50	

Задание 40: Оформите таблицу расчета продуктов, необходимых для приготовления 50 порций «Салата русского»

Салат·русский¶

		Всего·порций¤	50¤			
№¤	Продукты¤	Рецептура·на·1·порцию·(гр.)¤	Всего·(кг)¤	Стоимость·1·кг.¤	Сумма,·руб.¤	
1.	*Вареная·морковь*¤	11¤	¤	20,00¤	¤	¤
2.	*Вареная·фасоль*¤	25¤	¤	70,00¤	¤	¤
3.	*Зеленый·горошек*¤	25¤	¤	120,00¤	¤	¤
4.	*Грибы·свежие*¤	12¤	¤	130,00¤	¤	¤
5.	*Соленый·огурец*¤	10¤	¤	50,00¤	¤	¤
6.	*Ветчина*¤	20¤	¤	145,00¤	¤	¤
7.	*Яблоко*¤	22¤	¤	50,00¤	¤	¤
8.	*Корень·сельдерея*¤	5¤	¤	90,00¤	¤	¤
9.	*Растительное·масло*¤	7¤	¤	40,00¤	¤	¤
10.	*Зелень*¤	6¤	¤	250,00¤	¤	¤
				Итого¤	¤	¤

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета

Основная учебная литература

1. Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-09-103614-5 (ч.1), 978-5-09-103613-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132235

2. Поляков, К. Ю. Информатика: 10 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 352 с. — ISBN 978-5-09-103615-2 (ч.2), 978-5-09-103613-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132236

3. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-09-103617-6 (ч.1), 978-5-09-103616-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132246

4. 4. Поляков, К. Ю. Информатика: 11 класс: базовый и углублённый уровни. В 2 частях. Ч.2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 306 с. — ISBN 978-5-09-103616-9, 978-5-09-103618-3 (ч.2). — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132466

Дополнительная учебная литература

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/496798 .

2. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/495204.

3. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497621

4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513264

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513266

Справочно-библиографические издания

1. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В.П. Леонтьев .— 5-е изд., перераб. и доп .— М. : Олма-Пресс, 2003 .— 957с..

2. Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст: непосредственный.

3. Ширшов, Е.В. Информационно-педагогические технологии; ключевые понятия : словарь : учебное пособие / Е.В. Ширшов .— Ростов на Дону : Феникс, 2006 .— 256 с.

Периодические издания

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия : Информатика и информатизация образования : научный журнал / учредитель : МГПУ; главный редактор С. Г. Григорьев .— Москва : МГПУ, — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 2003 года .— ISSN 2008-2014. — Текст : электронный .— // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU[сайт].— URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28232— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

3. Информатика. Первое сентября : методический журнал / ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Л. Островский .— Москва : ИД "Первое сентября", 2015. — издается с 1995 .— 12 выпусков в год .—Текст : непосредственный.

4. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович .— Москва : ООО "Образование и информатика", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1986 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных EastView[сайт].—URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12 — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных EastView[сайт].—URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: : https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету
ОУП.11 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Калинина Н.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Естествознание для программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Калинина Н.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……...4
2. Структура и содержание учебного предмета…..……..5
3. Методические указания к лекциям…….……..15
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..17
5. Методические указания к самостоятельной работе…….....18
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……..19
7. Методические указания к промежуточной аттестации……**……..……35**
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы учебного предмета..37

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Естествознание предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Естествознание обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Таблица 1

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки; - объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития
ЛР 5 сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	готовность самостоятельно добывать новые для себя естественнонаучные знания с использованием для этого доступных источников информации
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
ЛР 9 готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук
ЛР 14 сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды: умение анализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека

Таблица 2

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
		Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств
		Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях
МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками для решения учебных задач	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников

		взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы
МР 3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	- владение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира; - применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач	Познавательные: выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в ходе изучения предмета естествознание	Регулятивные: - вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать

безопасности		наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	владение языковыми средствами: умение логично излагать свою точку зрения в ходе изучения предмета естествознание	Регулятивные: организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; Познавательные: делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;

Таблица 3

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР 1 сформированность представлений о целостной современной естественно-научной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной	- умение демонстрировать на примерах роль естествознания в развитии человеческой цивилизации; - выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук; - грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира; - классифицировать уровни научного познания и их составляющие: миры (наномир и микромир, макромир, мегамир), физические явления, химические реакции, биологические процессы, уровни организации материи, уровни организации жизни
ПР 2 владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие	- обоснованно применять приборы для измерения и наблюдения, используя описание или предложенный алгоритм эксперимента с целью получения знаний

техники и технологий	об объекте изучения; - выявлять характер явлений в окружающей среде, понимать смысл наблюдаемых процессов, основываясь на естественно-научном знании; - использовать для описания характера протекания процессов физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними; - осуществлять моделирование (описание) протекания наблюдаемых процессов с учетом границ применимости используемых моделей
ПР 3 сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя	- научиться действовать в рамках правил техники безопасности и в соответствии с инструкциями по применению лекарств, средств бытовой химии, бытовых электрических приборов, сложных механизмов, понимая естественно-научные основы создания предписаний; - формировать собственную стратегию здоровьесберегающего (равновесного) питания с учетом биологической целесообразности, роли веществ в питании и жизнедеятельности живых организмов; - умение объяснять механизм влияния на живые организмы электромагнитных волн и радиоактивного излучения, а также действия алкоголя, никотина, наркотических, мутагенных, тератогенных веществ на здоровье организма и зародышевое развитие; - конкретно выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов; - осознанно действовать в ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественнонаучные компетенции
ПР 4 сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов исследований и оценки достоверности полученных результатов	- умение демонстрировать научные методы и средства познания природы; - использовать приемы естественнонаучных наблюдений и опытов исследований; - умение оценивать достоверность полученных результатов

ПР 5 владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию	- критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности; - осуществлять поиск, анализ и обработку данных, содержащих научную информацию, при выполнении заданий по разделу макромир
ПР 6 сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей	умение понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
1	**2**
1 семестр	
Раздел I. Естествознание и методы познания мира	
Тема 1. Естествознание — совокупность научных знаний о природе	**Содержание учебного материала**
	1. **Введение в естествознание**. Природа — среда обитания и источник жизни человека. Взаимоотношения человека и природы, их диалектика. Природа — источник творческого вдохновения деятелей искусства. Естествознание — единство наук о природе. 2. **Материя и формы ее существования**. Диалектика естествознания. Основные этапы его развития. Понятие о естествознании как системе научных знаний о природе. 3. **Эмпирический уровень научного познания**. Формы познания: научное и ненаучное. Два уровня научного познания: эмпирический и теоретический. Понятие об эмпирическом уровне научного познания и его методах. Наблюдение и эксперимент. Гипотеза и вывод. Моделирование как метод научного познания. Процесс моделирования и его составные части: субъект, объект и модель, отражающая отношение между ними. Типы моделей: материальные и знаковые. Теоретический уровень научного познания. Понятие о теоретическом уровне научного познания и его составляющих. Моделирование на теоретическом уровне познания и типы моделей.

	Практические занятия:
	Биология. Биологическая систематика и ее важнейшие таксоны. Биноминальная номенклатура. Понятие вида. Систематика животных. Понятие породы. Систематика растений. Понятие сорта. Биологическая номенклатура — основа профессиональной деятельности. **Химия**. Тривиальные названия. Рациональная номенклатура. Международная номенклатура ИЮПАК. Химические элементы и происхождение их названий. Классификация неорганических веществ и принципы образования их названий **Физика**. Единицы измерения физических величин на Руси. Единицы измерения физических величин в некоторых других странах. Международная система единиц измерения физических величин — СИ. Основные и производные единицы измерения физических величин СИ.
	Самостоятельная работа:
	1. Роль мысленного эксперимента и математического моделирования в становлении и развитии естественных наук. 2. Язык естествознания.
Тема 2. Естественнонаучные понятия, законы и теории	**Содержание учебного материала**
	1. Естественнонаучные понятия. Конкретные и абстрактные естественнонаучные понятия. Законы естествознания. Естественнонаучные теории. Описательные теории и объяснительные теории. Прогнозирующая роль естественнонаучных теорий. 2. **Естественнонаучная картина мира.** Картины мира: религиозная, бытовая, художественная. Естественнонаучная картина мира. Эволюция ЕНКМ и ее этапы: аристотелевский, ньютоновский, эйнштейновская революция. Принципы познания в естествознании: соответствия, дополнительности, причинности, симметрии.
	Практические занятия:
	1. Миры, в которых мы живем. Классификация миров (мегамир, макромир, микромир, наномир). Границы миров и условность этих границ. Приборы для изучения миров, их эволюция от светового микроскопа Р. Гука до сканирующего туннельного микроскопа (СТМ) и атомно-силового микроскопа (АСМ). Молекулярное распознавание и его роль в природе и жизни человека. **2. Контрольная работа.** Естествознание и методы познания мира
	Самостоятельная работа:
	1. Компьютеры будущего.
Раздел II. Мегамир	
Тема 3. Человек и Вселенная	**Содержание учебного материала**
	1. Хронология астрономических представлений и открытий: геоцентрическая система мира; антропоцентрическая система мира; гелиоцентрическая система мира. Астрономы XVI—XIX вв. и их вклад в развитие представлений о Вселенной. Космология. Вклад отечественной науки в мировую космологию. **2. Происхождение и строение Вселенной.** Физические явления и законы, связанные с происхождением и строением Вселенной. Эффект Доплера. Закон Хаббла. Теория Большого взрыва. Единицы измерения

	космических расстояний. Небесные тела. Созвездия. Звездные скопления. Звезды. Планеты. Кометы, метеориты, астероиды. **3. Как человек изучает мегамир.** Первые телескопы и обсерватории. Телескоп-рефрактор и телескоп-рефлектор. Радиотелескопы и межпланетные станции. Орбитальная астрономическая обсерватория (ОАО). **4. Законы движения небесных тел**. Первый закон Кеплера. Апогей и перигей. Характеристики эллипса: фокальное расстояние, фокус, ось, полуось, эксцентриситет. Второй и третий законы Кеплера. Закон всемирного тяготения. Космические скорости.
	Практические занятия:
	1. Солнечная система и ее планеты. Строение Солнечной системы, планеты Солнечной системы. Другие структурные элементы Солнечной системы: спутники планет, астероиды, кометы, метеориты. **2. Строение Земли. Литосфера.** Внутреннее строение Земли и ее химический состав. Строение и состав литосферы. Минералы и горные породы. Руды. Литосферные плиты. Землетрясения. Шкала Рихтера. Интенсивность землетрясений. Цунами. **3. Гидросфера. Океаны и моря.** Состав гидросферы. Мировой океан. Моря. Нетипичные моря: Саргассово, Каспийское и Аральское. Тема моря в произведениях мировой художественной культуры. **4. Атмосфера. Погода.** Атмосфера и ее состав. Вертикальное строение атмосферы: тропосфера, стратосфера, мезосфера, термосфера, экзосфера. Состав воздуха. Озоновые дыры и парниковый эффект. Погода и климат. **5. Атмосферное давление. Ветер.** Атмосферное давление. Кессонная и высотная болезнь. Циклоны и антициклоны. Атмосферные фронты. Ветра и их виды: шквал, смерч, антипассат, пассат, бриз, фен, бора, сирокко, муссоны, тайфуны, ураганы, смерчи, торнадо. Шкала Бофорт **6. Контрольная работа:** Мегамир
	Самостоятельная работа:
	1. Галактики. Общие сведения о галактиках. Черные дыры. Классификация галактик: эллиптические, спиральные, неправильные, радиогалактики. Наша Галактика — Млечный Путь. Квазары. **2. Звезды. Солнце.** Звезды, их рождение. Спектральный анализ — основа исследования химического состава звезд. Характеристики и классификация звезд. Происхождение Солнца и его строение. Структура солнечной атмосферы. Солнечный ветер. **3. Воды океанов и морей.** Химический состав морской и океанической воды. Промилле. Лед в океане. Гренландия. Антарктида. Движение вод Мирового океана. Приливы и отливы. Морские течения. Типы климата. **4. Воды суши.** Воды суши и их классификация. Родники. Гейзеры. Минеральные воды и их классификация. Проблема пресной воды. Озеро Байкал. Карстовые явления и образование сталактитов и сталагмитов. Аномальные свойства воды и их значение в природе. **5. Влажность воздуха.** Влажность воздуха. Психрометр и гигрометр. Точка росы. Облака, их формы и размеры. Туман. Осадки и их типы. Радуга.
Раздел III. Макромир	

Тема 4. Жизнь, признаки живого и их относительность.	**Содержание учебного материала**
	1. **Основные свойства живого организма:** единство химического состава, обмен веществ, самовоспроизведение, наследственность, изменчивость, развитие и рост, раздражимость, дискретность и целостность, энергозависимость. **2. Живые системы как самоуправляющиеся, саморегулирующиеся, самоорганизующиеся системы.** Три начала термодинамики. Понятие энтропии. 3. **Происхождение жизни на Земле.** Основные гипотезы происхождения жизни на Земле: креационизм, гипотеза самопроизвольного зарождения жизни из неживого, концепция биогенеза, гипотеза панспермии. Гипотеза происхождения жизни путем биохимической эволюции. Дискуссия о возможности существования внеземных цивилизаций.
	Практические занятия:
	1. Химический состав клетки. Химическая организация клетки на атомном — элементном уровне. Макроэлементы. Микроэлементы. Молекулярный уровень химической организации клетки. Неорганические соединения клетки. Вода и ее роль. Минеральные соли. Органические вещества клетки. **2. Уровни организации жизни.** Клеточный уровень организации жизни на Земле. Тканевый уровень. Типы тканей животных и растений. Органный уровень. Организменный уровень. Популяционно-видовой уровень. Биогеоценотический уровень. Биоценоз. Биосферный уровень. **3. Прокариоты и эукариоты.** Бактерии и их классификация: по форме, по типу питания, по отношению к кислороду. Особенности строения бактерий и их жизнедеятельности. Роль бактерий в природе и жизни человека. Цианобактерии и особенности их строения и жизнедеятельности. Роль цианобактерий в природе. Строение клетки эукариот. **4. Клеточная теория. Простейшие. Вирусы.** Клеточная теория и ее положения. Простейшие: жгутиковые, ресничные, амебоидные. Значение простейших в природе и жизни человека.
	Самостоятельная работа:
	1. Минеральные соли. Органические вещества клетки. 2. Вирусы. Строение и особенности жизнедеятельности вирусов. Вирусные заболевания человека. ВИЧ и СПИД. Грибы. Роль грибов в природе и в хозяйстве человека.
Тема 5. Основы экологии	**Содержание учебного материала**
	1. Экологические системы. Понятие экосистемы. Биотоп. Биоценоз. Биогеоценоз. Отличия биогеоценоза от экосистемы. Нестабильные и стабильные экосистемы. Типология живых организмов экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Автотрофы. Гетеротрофы. Понятие о пищевых цепях биогеоценоза. Биологический круговорот вещества в природе. **2. Понятие биологической эволюции.** Длительность, необратимый характер, направленность эволюции. Основные направления эволюции. Биологический прогресс. Биологический регресс. Антропогенез и его этапы.
	Практические занятия:

	1. Пищевые цепи. Экология. Экологические факторы. Пищевая цепь. Два основных типа трофических цепей — пастбищные и детритные. Пищевая сеть. Экологические пирамиды. Понятие об экологии. Основные проблемы экологии. Экологические факторы: абиотические, биотические, антропогенные. **2. Эволюционная теория.** Предпосылки создания эволюционной теории Ч. Дарвина. Логическая структура дарвинизма. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Видообразование. Макроэволюция. Движущие силы эволюции: мутационный процесс, популяционные волны, изоляция. Формы естественного отбора: стабилизирующий, движущий, дизруптивный.
	Самостоятельная работа:
	1. Биосфера. Биосфера и ее границы. Концепция эволюции биосферы В. И. Вернадского. Ноосфера. Техносфера. Основные подходы в учении о биосфере: энергетический, биогеохимический, информационный, пространственно-временной, ноосферный, Экологические проблемы человечества. **2. Особенности климата России. Зона арктических пустынь, тундр и лесотундр.** Климат России. Природно-климатические зоны России. Разнообразие и приспособленность живых организмов к той или иной природно-климатической зоне.
Тема 6. Свет	**Содержание учебного материала**
	1. Электромагнитная природа света. Свет. Развитие представлений о природе света. Электромагнитное излучение. Длина волны. Частота колебаний. Шкала электромагнитных волн. Г-Лучи, рентгеновское излучение, ультрафиолетовое излучение, видимое излучение, инфракрасное излучение и их роль в природе и жизни человека.
	Практические занятия:
	1. Свет и приспособленность к нему живых организмов. Влияние света на организацию жизненного цикла организмов. Биоритмы. Фотосинтез. Классификация растений на светолюбивые, тенелюбивые и теневыносливые. Фототропизм. Значение света для ориентации живых существ в пространстве. Биолюминесценция и ее роль в жизни животных.
	Самостоятельная работа:
	1. Оптические свойства света. Двойственная природа света. Фотон. Законы отражения и преломления света. Относительный показатель преломления. Факторы, влияющие на показатель преломления: природа вещества, температура, длина волны падающего излучения. Рефрактометр. Дисперсия, дифракция и интерференция света
Тема 7. Температура	**Содержание учебного материала**
	1. Тепловое равновесие. Температура. Второе начало термодинамики. Количество теплоты. Теплоемкость. Тепловое равновесие. Термодинамические системы трех типов: изолированные, закрытые и открытые.Температура как параметр состояния термодинамической системы.
	Практические занятия:

	1. Температура и приспособленность к ней живых организмов. Терморегуляция в живой природе. Теплопродукция и теплоотдача. Механизмы терморегуляции животных и растений. Температура тела человека и ее физиологическая роль. Классификация животных по температурному режиму нагомойотермные, пойкилотермные и гетеротермные. Классификация организмов по температурному интервалу обитания. Акклиматизация. Температурный режим.
	Самостоятельная работа:
	1. Внутренняя энергия макроскопической системы. Термодинамика и ее прогностическое значение. Внутренняя энергия термодинамической системы. Первое начало термодинамики. Теплопередача. Теплопроводность. Конвекция: естественная и принудительная. Тепловое излучение.
Тема 8. Вода	**Содержание учебного материала**
	1. Строение молекулы и физические свойства воды. Строение молекулы воды. Вода как растворитель. Физические свойства воды: аномальная температурная зависимость плотности воды; высокое поверхностное натяжение воды; аномально высокие значения температур кипения и плавления воды; высокое значение теплоемкости воды. Значение физических свойств воды для природы.
	Практические занятия:
	1. Вода — абиотический фактор в жизни растений. Роль воды в биосфере: колыбель жизни, среда обитания, участник биохимических процессов, участник создания биогеоценозов, регулятор климата на планете. Гидролиз органических веществ в живых организмах. Классификация растений по отношению к количеству воды в окружающей среде: гидатофиты, гидрофиты, гигрофиты, мезофиты, ксерофиты. **2. Химические свойства воды.** Взаимодействие воды с металлами. Взаимодействие воды с оксидами. Гидратация. Взаимодействие воды с солями. Гидролиз. Разложение воды. Понятие об электролизе и фотолизе.
	Самостоятельная работа:
	1. Растворимость. pH как показатель среды раствора. Растворимость и ее количественная характеристика — коэффициент растворимости. Массовая доля растворенного вещества в растворе. Вода как амфолит. Понятие pH раствора. Значение pH в природе. Значения pH физиологических жидкостей человека в норме. **2. Электролитическая диссоциация.** Основные положения теории электролитической диссоциации (ТЭД). Электролиты и неэлектролиты. Классификация ионов по различным основаниям. Механизмы диссоциации электролитов с разным типом химической связи. Степень электролитической диссоциации. Соли, кислоты и основания в свете ТЭД.
Тема 9.	**Содержание учебного материала**

Экологические факторы	**1. Соленость как абиотический фактор.** Соли. Классификация солей. Наиболее распространенные кислые соли, их применение. Жесткость воды. Соли как минералообразующие вещества. Соли — абиотический фактор. Приспособленность растений и животных к различному солевому режиму. Влияние соли на организм человека. **2. Почва как абиотический фактор.** Понятие о почве и классификация почв. Процесс почвообразования. Значение почвы в природе и жизни человека: среда обитания живых организмов; экономическое значение, обладает плодородием, оказывает существенное влияние на состав и свойства всей гидросферы Земли, является главным регулятором состава атмосферы Земли, важнейший компонент биогеоценоза. **3. Биоритмы.** Типы биоритмов: физиологические и экологические. Примеры различных типов биоритмов у растений и животных. Фотопериодизм. Биоритмы человека. Дисинхронизм.
	Практические занятия:
	1. Способы передачи информации в живой природе. Первая и вторая сигнальные системы. Обмен информацией на различных уровнях организации жизни. Реакции матричного синтеза. Фагоцитоз. Рефлекс. Этология. **2. Биотические факторы окружающей среды.** Биотические факторы. Биотические взаимоотношения между организмами: конкуренция, хищничество, симбиоз, паразитизм. Примеры биотических взаимоотношений в природе. **3. Контрольная работа:** Макромир
	Самостоятельная работа:
	1. Понятия пространства и времени. Пространство и время в классической механике Ньютона. Абсолютное пространство. Однородность пространства. Изотропность пространства. Инерциальная система отсчета и первый закон Ньютона. Преобразования Галилея и принцип относительности Галилея. Абсолютное время. Специальная теория относительности (СТО). Два постулата СТО и основные следствия, вытекающие из них. Общая теория относительности (ОТО). **2. Информация и человек.** Возникновение и развитие носителей информации с древнейших времен до нашего времени. Эволюция современных информационных ресурсов.
Раздел IV. Микромир	
Тема 10. Основы химии	**Содержание учебного материала**
	1. Виды химических связей и типы кристаллических решеток. Протонно-нейтронная теория строения атомного ядра Д. Иваненко и В. Гейзенберга. Электронная оболочка. Изотопы. Современное определение понятия «химический элемент».Ионная химическая связь. Катионы и анионы. Схема образования ионной связи. Ионные кристаллические решетки. Хлорид натрия — типичный представитель соединений с ионным типом связи. Ковалентная связь как связь, возникающая за счет образования общих электронных пар. Атомные и молекулярные кристаллические решетки. Металлическая химическая связь и металлические кристаллические решетки

	2. Углеводороды. Теория строения органических соединений А. М. Бутлерова. Природный газ, его состав и направления использования в качестве топлива и химического сырья. Конверсия метана. Синтез-газ и его использование для получения синтетического бензина и метанола. Предельные и непредельные углеводороды. Качественные реакции на кратную связь. Особенности состава, строения и свойств органических соединений. Основные положения теории химического строения А. Бутлерова, Ф. Кекуле, А. Купера. **3. Смеси, их состав.** Понятие о смеси как системе, состоящей из различных химических веществ. Классификация смесей по визуальным признакам и по агрегатному состоянию. Со- став смесей: массовая и объемная доли компонента смеси. Способы разделения смесей. **4. Химические реакции и их классификация.** Химические реакции или химические явления, их отличия от физических явлений. Реакции без изменения состава веществ: аллотропизации и изомеризации. Реакции, идущие с изменением числа и состава веществ: соединения, разложения, замещения, обмена. Реакции, протекающие с выделением или поглощением теплоты: экзо- и эндотермические. Другие признаки классификации химических реакций на примере синтеза оксида серы (VI): изменение степеней окисления элементов, образующих вещества, использование катализатора, агрегатное состояние веществ, направление процессов. **5. Нанотехнологии в жизни современного общества.** Понятие о нанотехнологиях. Значение нанотехнологий в различных областях науки и техники: энергетике, электрони- ке, медицине, авиации и космонавтике, сельском хозяйстве, охране окружающей среды, оптике. Углеродные нанотрубки и области их применения.
	Практические занятия:
	1. Периодический закон Д. И. Менделеева и строение атома. Предпосылки открытия периодического закона. Первые попытки классификации химических элементов. Периодичность в изменении свойств химических элементов и их соединений. Периодический закон в формулировке Д. И. Менделеева. Современные представления о причинах периодического изменения свойств химических элементов и их соединений. Современная формулировка Периодического закона. Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева как графическое отображение периодического закона. Структура периодической таблицы. Периоды и группы. **2. Вещества и их классификация.** Простые (металлы и неметаллы) и сложные вещества (оксиды, кислоты, основания, соли). Аллотропия как причина многообразия простых веществ. Неорганические и органические соединения. **3. Полимеры.** Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, элементарное звено, степень полимеризации. Способы получения полимеров: реакции полимеризациии поликонденсации. Биополимеры и их биологическая роль. Пластмассы. Термопласты и реактопласты. Представители

	пластмасс и области их применения. Волокна. Природные и химические волокна. Представители волокон и области их применения. Неорганические полимеры как вещества атомной структуры. **4. Скорость химической реакции.** Понятие о скорости химической реакции. Гомогенные и гетерогенные реакции. Зависимость скорости химической реакции от природы реагирующих веществ, их концентрации. Зависимость скорости реакции от температуры. Правило Вант-Гоффа. Зависимость скорости реакции от площади соприкосновения веществ и наличия катализатора. **5. Окислительно-восстановительные реакции (ОВР).** Электролиз. Степень окисления и ее определение по формуле соединения. Понятие об ОВР. Окислитель и восстановитель, окисление и восстановление. Электролиз расплавов и растворов на примере хлорида натрия. Электролитическое получение алюминия. Практическое применение электролиза. Гальванопластика и гальваностегия. **Контрольная работа:** Микромир
	Самостоятельная работа:
	1. **Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для формирования естественнонаучной картины мира.** Прогностическая сила и значение периодического закона и периодической системы. Значение Периодического закона и Периодической системы химических элементов Д. И. Менделеева для развития науки и понимания химической картины мира. 2. **Благородные газы.** Благородные газы, причина их существования в атомарном состоянии. Применение благородных газов. 3. **Нефть и ее переработка.** Нефть, ее состав, физические свойства и происхождение. Экологические последствия разлива нефти и способы борьбы с ними. Попутный нефтяной газ, его состав. Процессы переработки нефти: ректификация и крекинг. Продукты переработки нефти и их использование. 4. **Дисперсные системы.** Понятие о дисперсной системе. Классификация дисперсных систем по размерам дисперсной фазы и агрегатному состоянию дисперсионной среды и дисперсной фазы. Значение дисперсных систем в природе, промышленности и повседневной жизни человека. Грубодисперсные системы и их классификация. Применение этих систем в технике и быту. Тонкодисперсные системы, их классификация. Физические свойства газообразных (пропан-бутановая смесь в зажигалке), жидких(бензин) и твердых (парафин) алканов: агрегатное состояние, растворимость в воде. Горение пропан-бутановой смеси (зажигалка). Отношение предельных и непредельных углеводородов к раствору перманганата калия и бромной воде. Образование нефтяной пленки на поверхности воды. Обнаружение непредельных соединений в жидких нефтепродуктах. Получение пластической серы. Получение белого фосфора. Получение дистиллированной воды. Образцы различных дисперсных систем: эмульсии, суспензии, аэрозоли, гели и золи. Получение коллоидного раствора из хлорида железа (III). Коагуляция полученного раствора. Эффект Тиндаля.

	5. **Химические источники тока.** Гальванические элементы на примере элемента Даниэля—Якоби, их устройство и принцип действия. Устройство батарейки на примере сухого щелочного элемента. Устройство свинцового аккумулятора. Гальванизация и электрофорез. 6. **Наночастицы.** Характеристика наночастиц. Природные наночастицы. Наночастицы в космосе, атмосфере, гидросфере, биосфере. 7. **Наночастицы в технике и технологиях.** Конструирование наноматериалов**.** Основные способы получения наночастиц: «сверху вниз» и «снизу вверх». Молекулярный синтез и самосборка. Наноскопическое выращивание кристаллов и полимеризация.
Тема 11. Человек и его здоровье	**Содержание учебного материала**
	1. Систематическое положение человека в мире животных. Биологическая классификация человека. Прямохождение и его влияние на скелет человека. Рука — орган и продукт труда. Развитие черепа и головного мозга человека. Первая и вторая сигнальные системы. Биосоциальная природа человека. **2. Генетика человека и методы ее изучения.** Основные понятия генетики: наследственность, изменчивость, ген, хромосомы, мутации, геном, генотип, фенотип, доминирующие и рецессивные признаки. Геном человека и его расшифровка. Практическое значение изучения генома человека. Методы изучения генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический. Генетические заболевания человека. **3. Физика человека.** Скелет с точки зрения физического понятия о рычаге. Кровообращение в свете гидродинамики: пульс, кровяное давление. Диффузия как основа формирования первичной и вторичной мочи в почках, а также газообмена в тканях и легких. Терморегуляция с помощью кожи путем теплопроводности, конвекции, излучения и испарения воды. Электродинамическая природа передачи нервных импульсов. Оптическая система зрения. Акустическая система слуха и голосообразование.
	Практические занятия:
	1. Химия человека. Химический состав тела человека: элементы и вещества, их классификация и значение. Вода, ее функции. Водный баланс в организме человека. Минеральные вещества и их роль в жизнедеятельности организма человека. Заболевания, связанные с недостатком или избытком некоторых химических элементов в организме человека. Суточная потребность человека в витаминах и их основные функции. Классификация витаминов. Водорастворимые витамины на примере витамина С. Жирорастворимые витамины на примере витамина А. **2. Гормоны.** Нервная и гуморальная регуляции процессов жизнедеятельности организма. Гормоны как продукты, вырабатываемые железами внутренней секреции. Классификация гормонов по железам, которые их продуцируют, и по химической природе. Свойства гормонов. Инсулин как гормон белковой природы. Адреналин как гормон аминокислотной природы. Стероидные гормоны на примере половых. Гипер- и гипофункция желез внутренней секреции.
	Самостоятельная работа:

	1. Витамины. История открытия витаминов. Витамины как биологически активные вещества. Болезни, вызванные недостатком или избытком витаминов: авитаминозы, гиповитаминозы, гипервитаминозы. **2. Лекарства**. Краткие сведения о зарождении и развитии фармакологии. Классификация лекарственных средств по агрегатному состоянию: жидкие, твердые, мягкие. Алкалоиды. Вакцины. Химиотерапевтические препараты. Антибиотики. Наркотические препараты. Наркомания и ее последствия. Оптимальный режим применения лекарственных препаратов. **3. Здоровый образ жизни.** Физические здоровье и его критерии. Психическое здоровье и его критерии. Нравственное здоровье и его критерии. Три основные составляющие здорового образа жизни: режим дня, правильное питание, физическая активность и занятие спортом. **4. Факторы, влияющие на здоровье человека:** окружающая среда, профилактическая вакцинация, стрессы, вредные привычки. Алкоголизм и его последствия. Наркомания и ее последствия. **5. Физика на службе здоровья человека.** Антропометрия: измерение длины и массы тела, спирометрия и жизненная емкость легких. Тепловые измерения и теплотерапия. Измерение артериального давления. Гипертония и гипотония. Ультразвуковая диагностика и терапия. Электротерапия. Лазерная терапия. Магнитный резонанс и рентгенодиагностика. Флюоро- графия. Томография.
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По предмету «Естествознание» предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия учебного предмета. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной предмета, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения предмета рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам предмета. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5.Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы предмета не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебному предмету «Естествознание» предполагает:

1. Устный опрос
2. Доклад
3. Контрольные работы по разделам
4. Индивидуальный проект (при наличии)

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебного предмета в различных формах: устный опрос, реферат, контрольные работы (УКАЗАТЬ ФОРМЫ, согласно ФОС по предмету).

Самостоятельная работа включает те разделы курса «Естествознание», которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

- определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

- организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

Перечень практических заданий для текущего контроля успеваемости

6.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

Тема 1. Естествознание как наука. Методы, цели, гипотезы, эксперимент, теория, практика.

1. Различия между процессом познания в естествознании и гуманитарных науках.
2. Особенности научной деятельности. *Критерии* научной деятельности.
3. Каковы особенности научного наблюдения.
4. Понятие эксперимент. Принципиальные отличия эксперимента от наблюдения.
5. Великие эксперименты в естественных науках.
6. Естествознание и религиозная традиция.

Тема 2. Солнечная система, планеты солнечной системы.

1. Состав солнечной системы, характеристика Солнца.
2. Особенности планет земной группы.
3. Особенности планет типа Юпитер.
4. Астероиды малые планеты.
5. Кометы- тела солнечной системы.

Тема 3. Большой Космос: Млечный путь, галактики, туманность Андромеды.

1. Особенности Млечного пути.
2. Галактики как гигантские звездные системы.
3. Типы галактик: спиральные, эллиптические и неправильные.
4. Галактика Андромеды.

Тема 4. Эволюция Вселенной. Теория «Большого Взрыва».

1. Парадоксы бесконечности.
2. Фотометрический парадокс.
3. Гравитационный парадокс.
4. Термодинамический парадокс.
5. Расширяющаяся вселенная.

Тема 5. Ядерная физика. Строение атома. Свойства ядер.

1. Строение атома: протон, нейтрон, электрон.
2. Понятие изотопы.
3. Свойства ядра. Энергия связи ядра.
4. Синтез ядер.
5. Деление ядер.

Тема 6. Основные понятия химии. Периодический закон. Химические связи.

1. Химический элемент.
2. Химические реакции.
3. Химические формулы и уравнения.
4. Периодический закон Д.И. Менделеева.
5. Строение электронных оболочек атомов.
6. Химические связи: ковалентная полярная, ионная, металлическая.

Тема 7. Клеточная теория строения организмов. Роль неорганических и органических веществ в клетке. Основные органоиды и их функции.

1. Понятие клетка.
2. Клеточная теория строения организмов.
3. Неорганические и органические вещества в клетке.
4. Нуклеиновые кислоты: РНК и ДНК.
5. Энергетическая молекула АТФ.
6. Органоиды клетки их функции.

Тема 8. Деление клетки – основа роста и размножения организмов. Одноклеточные и многоклеточные организмы.

1. Основные виды деления клеток: митоз, мейоз.
2. Основные фазы митоза
3. Этапы и фазы мейоза.
4. Биологическое значение митоза и мейоза.
5. Одноклеточные и многоклеточные организмы.
6. Неклеточные формы жизни - вирусы.

Тема 9. Преобразование информации в живых системах. Генетический код.

1. Молекула ДНК – носитель наследственной информации.
2. Генотип и фенотип.
3. Понятие хромосомы, гаметы.
4. Процесс воспроизведения наследственной информации: репликация, транскрипция, трансляция.
5. Генетический код. Понятие комплементарности.
6. Свойства генетического кода.
7. Матричное воспроизведение белков.

Тема 10.Значение генетики для человека. Биотехнологии.

1. Понятие генетика.
2. Наследственность и изменчивость.
3. Закономерности наследования, установленные Г. Менделем и Т. Морганом.
4. Мутагены и мутации.
5. Влияние мутагенов на организм человека и оценка последствий их влияния.
6. Значение генетики для медицины.
7. Биотехнология.
8. Генная и клеточная инженерия.
9. Клонирование.

Тема 11. Понятие биологические системы. Вид и его критерии.

1. Система органического мира.
2. Классификация.
3. Основные критерии вида.
4. Проблема реального существования вида в природе.

Тема 12. Теория эволюции. Различные гипотезы происхождения жизни.

1. Популяция – структурная единица эволюции.
2. Различные гипотезы происхождения жизни на Земле.
3. Теория эволюции органического мира Ч. Дарвина.
4. Предпосылки и движущие силы эволюции.
5. Результат эволюции: адаптация, видообразование, многообразие органического мира, вымирание.
6. Искусственный отбор.

Тема 13. Происхождение и эволюция человека.

1. Понятие антропогенез.
2. Древнейшие люди: питекантропы, синантропы.
3. Древние люди: неандертальцы.
4. Современные люди: кроманьонцы.

Тема 14. Популяции, их структура и динамика.

1. Понятие генофонда популяции.
2. Структура популяции.
3. Динамика популяции.
4. Состав популяции.

Тема 15. Экологические факторы. Влияние абиотических и биотических факторов на организм.

1. Абиотические экологические факторы.
2. Биотические экологические факторы.
3. Антропогенные факторы.
4. Приспособления организмов к влиянию различных экологических факторов.

Тема 16. Экосистема, её составляющие.

1. Наука экология. Понятие экологической системы.
2. Признаки, характеризующие экосистему.
3. Характеристика видовой и пространственной структуры экосистемы.
4. Пищевые связи в экосистеме.
5. Саморегуляция в экосистемах, их развитие и смена.
6. Круговорот веществ и превращение энергии в экосистемах.
7. Искусственная экосистема – агробиоценоз.

Тема 17. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Ноосфера.

1. Биосфера – глобальная экосистема.
2. Роль живого вещества в круговороте веществ в биосфере.
3. Основные положения учения В.И. Вернадского.
4. Понятие ноосфера.
5. Глобальные изменения в биосфере под влиянием деятельности человека.
6. Проблема устойчивого развития биосферы.

6.2 Методические указания к выполнению доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Тематика докладов

1. Космонавтика в Солнечной системе.
2. Наша Галактика. Млечный путь.
3. Луна – спутник Земли.
4. История освоения космоса.
5. Тектонические движения земной коры.
6. Современные исследования Луны, Венеры, Марса.
7. Моделирование в науки.
8. Традиции и революции в естествознании.
9. Эксперимент. Теория, Практика.
10. Фундаментальные взаимодействия в микромире.
11. Планетарная модель атома.
12. Принципы организации экосистем.
13. Разнообразие форм жизни.

14. Общие законы природы.
15. Симметрия в искусствеи науки.
16. Материальное единство мира.
17. Периодический закон Д.И. Менделеева.
18. Основы биологической систематики.
19. Реализация генетической информации.
20. Зависимость свойств объектов от структуры и состава.
21. Видимое движение планет.
22. Статистика порядка и хаоса.
23. Скорость химических реакций.
24. Форма и виды движения.
25. Самоорганизация. Причины и условия.
26. Самовоспроизведение живых организмов.
27. Самоорганизация в развитии организмов.
28. Образование галактик, звезд, планетных систем.
29. Эволюция планеты Земля.
30. Принципы эволюции живых организмов.
31. Современная концепция биологической эволюции.
32. Эволюция эукариот.
33. Эволюция человека.
34. Формирование человека разумного.
35. Техника как реальность созданная человеком.
36. Современные космические исследования.
37. Электроэнергетика и экология.
38. Принципы работы мобильной телефонной связи.
39. Принцип действия очков. Оптические приборы.
40. Человек компьютер обмен информацией.
41. Факторы здоровья человека: за и против.
42. Адаптация организма к факторам среды
43. Витамины - общая характеристика
44. Заболевания человека и их профилактика.
45. Медико-генетическое консультирование и планирование семьи.
46. Глобальные проблемы современности.
47. Загрязнение окружающей среды и его последствия.
48. Основы экологической экспертизы.
49. Биосфера и ноосфера.
50. Проблема устойчивого развития общества и биосферы.
51. Первый русский академик М. В. Ломоносов.
52. Научно-технический прогресс и проблемы экологии.
53. Нанотехнология как приоритетное направление развития науки и производства в Российской Федерации.
54. Охрана окружающей среды от химического загрязнения.
55. Средства гигиены на основе кислородсодержащих органических соединений.
56. Синтетические моющие средства: достоинства и недостатки.
57. Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках глобальной продовольственной программы.
58. В. И. Вернадский и его учение о биосфере.
59. Окружающая человека среда и ее компоненты: различные взгляды на одну проблему.
60. Современные взгляды на происхождение человека: столкновение мнений.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

6.3 Контрольные работы

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Учебный предмет «Естествознание» включает в себя три контрольных работ:

Контрольная работа по разделу «Макромир».

Вид контроля: тематический.
Форма контроля: контрольная работа.
Цель контроля: оценивание образовательных достижений обучающихся
Форма заданий: учебная задача.
Количество вариантов: 8
Количество заданий в варианте: 2
Содержание заданий:

Номер задания	Содержание задания
1	*Характеристика объекта изучения (определение, формула, единица измерения):* • физическая величина
2	*Характеристика объектов изучения (формулировка, математическая запись, границы применимости, примеры проявления (применения):* • *физический закон*

Текст заданий.

Вариант 1.

1. Дайте характеристику физической величины: механическая работа.
2. Дайте характеристику закона Кулона.

Вариант 2.

1. Дайте характеристику физической величины: скорость.
2. Дайте характеристику закона электромагнитной индукции.

Вариант 3.

1. Дайте характеристику физической величины: сила тока.
2. Дайте характеристику закона всемирного тяготения.

Вариант 4.

1. Дайте характеристику физической величины: магнитная индукция.
2. Дайте характеристику закона сохранения полной механической энергии.

Вариант 5.

1. Дайте характеристику физической величины: температура.
2. Дайте характеристику закона Ома для участка цепи.

Вариант 6.

1. Дайте характеристику физической величины: масса.
2. Дайте характеристику I закона термодинамики.

Вариант 7.

1. Дайте характеристику физической величины: электрическое напряжение.
2. Дайте характеристику II закона Ньютона.

Вариант 8.

1. Дайте характеристику физической величины: электрическое сопротивление.
2. Дайте характеристику закона сохранения импульса.

Контрольная работа по разделу «Основы химии»

Вид контроля: тематический.

Форма контроля: контрольная работа.

Цель контроля: оценивание образовательных достижений обучающихся

Форма заданий: учебная задача.

Количество вариантов: 8

Количество заданий в варианте: 2

Содержание заданий:

Номер задания	Содержание задания
1	*Характеристика объекта изучения (описание, химическая формула, химические свойства, применение):* • химического вещества
2	*Характеристика объекта изучения* (название, схема реакции, условия протекания, примеры применения (проявления): • химической реакции

Текст заданий.

Вариант 1.

1. Дайте характеристику химического вещества: соляная кислота.

2. Дайте характеристику химической реакции: получение из глюкозы молочной кислоты.

Вариант 2.

1. Дайте характеристику химического вещества: жиры.
2. Дайте характеристику химической реакции: взаимодействие металла с солью.

Вариант 3.

1. Дайте характеристику химического вещества: гидроксид натрия.
2. Дайте характеристику химической реакции: получение из метана сажи.

Вариант 4.

1. Дайте характеристику химического вещества: белки.
2. Дайте характеристику химической реакции: взаимодействие галогена с водородом.

Вариант 5.

1. Дайте характеристику химического вещества: вода.
2. Дайте характеристику химической реакции: взаимодействие жира с щёлочью.

Вариант 6.

1. Дайте характеристику химического вещества: метан.
2. Дайте характеристику химической реакции: взаимодействие кислоты с оксидом.

Вариант 7.

1. Дайте характеристику химического вещества: хлорид натрия.
2. Дайте характеристику химической реакции: разложение белков на аминокислоты.

Вариант 8.

1. Дайте характеристику химического вещества: глюкоза.
2. Дайте характеристику химической реакции: взаимодействие водорода с азотом.

Контрольная работа по разделу «Основы экологии»

Вид контроля: тематический.

Форма контроля: контрольная работа.

Цель контроля: оценивание образовательных достижений обучающихся

Форма заданий: учебная задача.

Количество вариантов: 8

Количество заданий в варианте: 3

Содержание заданий:

Номер задания	Содержание задания
1	*Характеристика объекта изучения (описание (определение), структура (состав, связи между структурными элементами и их взаимодействие), функции в природной среде (применение в науке, медицине):* • биологического объекта
2	*Характеристика объекта изучения (участники, изменения, условия протекания, примеры применения (проявления):* • биологического процесса
3	*Характеристика объекта изучения (факторы влияния, причины возникновения, последствия воздействия, пути решения):* • экологической проблемы

Текст заданий.

Вариант 1.

1. Дайте характеристику биологического объекта: клетка.
2. Дайте характеристику биологического процесса: конкуренция.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: нарушение озонового слоя.

Вариант 2.

1. Дайте характеристику биологического объекта: вирус.
2. Дайте характеристику биологического процесса: хищничество.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: уничтожение лесов.

Вариант 3.

1. Дайте характеристику биологического объекта: организм.
2. Дайте характеристику биологического процесса: симбиоз.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: загрязнение водных систем.

Вариант 4.

1. Дайте характеристику биологического объекта: вид.
2. Дайте характеристику биологического процесса: паразитизм.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: загрязнение атмосферы.

Вариант 5.

1. Дайте характеристику биологического объекта: популяция.
2. Дайте характеристику биологического процесса: митоз.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: потеря биоразнообразия.

Вариант 6.

1. Дайте характеристику биологического объекта: сообщество (биоценоз).
2. Дайте характеристику биологического процесса: ароморфоз.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: деградация почв.

Вариант 7.

1. Дайте характеристику биологического объекта: экосистема (биогеоценоз).
2. Дайте характеристику биологического процесса: комбинативная изменчивость.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: климатические изменения.

Вариант 8.

1. Дайте характеристику биологического объекта: биосфера.
2. Дайте характеристику биологического процесса: идиоадаптация.
3. Дайте характеристику экологической проблемы: опустынивание.

6.4 Методические указания к тестовым заданиям

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем учебного предмета и профессиональных модулей. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по учебному предмету является зачет.

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по учебному предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для зачета

1. Что изучает естествознание? Методы, цели. Понятие гипотезы, теории, эксперимента.
2. Что такое научный метод? Приведите 3 примера из области естественных наук.
3. Как связаны между собой теория, принцип и концепция?
4. Какие великие открытия в области естествознания Вы знаете?
5. Чем отличаются опыт и наблюдение?
6. Что такое естественнонаучная картина мира?
7. Почему естествознание - комплексная наука?
8. Какие методы естествознания вы знаете?
9. Назовите уровни естественно - научного познания.
10. Какие науки составляют естествознание? Расскажите об одной из них.
11. Какие гипотезы (концепции) происхождения жизни на Земле вы знаете?
12. Концепция биосферы В.И.Вернадского.
13. Современная естественнонаучная картина мира.
14. Естественно - научные аспекты экологии.
15. Глобальные экологические проблемы и пути их решения.
16. Основные черты экологического кризиса и возможности выхода из него.
17. Роль международного сотрудничества в решении экологических проблем.
18. Физические и химические процессы в организме человека.
19. Влияние на организм человека электромагнитных волн и радиоактивного излучения.
20. Электроэнергетика. Преобразование и передача электроэнергии.
21. Способы получения электроэнергии и проблемы энергосбережения.
22. Воздействие электроэнергетики на экологию.
23. История развития и перспективы информационных технологий.
24. Природные макромолекулы и синтетические полимеры – основы пластмасс. Жидкие кристаллы.
25. Биотехнологии и биологический синтез, клеточная и генная инженерия.
26. Волновые и корпускулярные свойства света. Принцип работы лазера.
27. Ядерные технологии. Вред и польза.
28. Атомная энергетика и экологические проблемы.
29. Загрязнение окружающей среды. Нарушение глобальных круговоротов в биосфере.
30. Экологические проблемы, связанные с развитием энергетики, транспорта, средств связи.
31. Использование электромагнитных волн.
32. Гидродинамика и аэродинамика.
33. Зрение и оптические приборы.
34. Проблемы рационального питания.
35. Эволюция человека. Цивилизации.
36. Человек как уникальная живая система.
37. Понятие о рациональном питании.
38. Защитные механизмы организма человека – иммунитет, гомеостаз.
39. Заболевания человека, их профилактика. Паразиты.
40. Генетически обусловленные заболевания.
41. Уровни организации живого.
42. Молекулярные основы жизни. Клеточная теория.

43. Общие черты и своеобразие животных, растений, грибов, бактерий и вирусов.
44. Популяции, их структура и динамика.
45. Понятие экосистема, принципы ее организации.
46. Основы биологической систематики. Биоразнообразие.
47. Бесполое и половое размножение.
48. Этапы индивидуального развития организмов, понятие онтогенеза.
49. Человек и техника.
50. Интеграция естественных и гуманитарных наук на пути решения глобальных проблем.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Естествознание. 10 класс: базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / И. Ю. Алексашина, К. В. Галактионов, И. С. Дмитриев [и др.] ; под редакцией И. Ю. Алексашиной. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 272 с. — ISBN 978-5-09-101684-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/132229

2.Естествознание. 11 класс: базовый уровень : учебник для общеобразовательных организаций / И. Ю. Алексашина, К. В. Галактионов, А. В. Ляпцев, М. А. Шаталов ; под редакцией И. Ю. Алексашиной. — 9-е изд. — Москва : Просвещение, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-09-101685-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/13223

Дополнительная учебная литература

1. Валянский, С. И. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13604-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517112

2. Естествознание: 10 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурышева [и др.]. — 12-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 336 с. — ISBN 978-5-09-103626-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134013

3. Естествознание: 11 класс: базовый уровень : учебник / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов, Н. С. Пурышева [и др.]. — 13-е изд. — Москва : Просвещение, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-09-103627-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/134014

4. Смирнова, М. С. Естествознание : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, М. В. Вороненко, Т. М. Смирнова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531463

Периодические издания

1. Биология в школе: научно-методический журнал. – Москва: ООО "Школьная Пресса" – издается с 1927 года – 8 выпусков в год - 80 с. – ESSN 0320-9660 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL:

https://dlib.eastview.com/browse/publication/92107. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Наука и жизнь: научно-методический журнал. – Москва: Редакция журнала "Наука и жизнь" – издается с 2009 года – 12 выпусков в год - 144 с. – ESSN 0028-1263 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/8287. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Учительская газета: научно-методический журнал. – Москва: Редакция "Учительской газеты" – издается с 2005 года – 52 выпуска в год - 24 с. – ESSN 0233-4488 – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/browse/publication/6205.— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук: научно-информационный журнал. – Москва: Научно-информационный издательский центр и редакция журнала Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук – издается с 2005 года – 12 выпусков в год - 151 с. – ESSN 2073-0071. – Текст : электронный // Базы данных elibrary [сайт]. — URL: https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28238. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебному предмету **ОУП.12 РОДНОЙ ЯЗЫК**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебному предмету Родной язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……...4
2. Структура и содержание учебного предмета ……....10
3. Методические указания к лекциям…….……..14
4. Методические указания к лабораторным занятиям…..……..15
5. Методические указания к самостоятельной работе…….....16
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……...…..17
7. Методические указания к промежуточной аттестации……..…...……20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета……..21

1. Общие положения

Методические указания по учебному предмету Родной язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Освоение содержания учебного предмета Родной язык обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Таблица 1

Личностные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные личностные результаты к предмету**
ЛР 2 гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, свои конституционные права на обучение и обязанности по освоению родного языка как части выбранной образовательной программы и как основы успешной социализации личности
ЛР 4 сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития лингвистики
ЛР 6 толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям	готовность и способность вести диалог на родном языке в процессе общения в поликультурном мире, достигать в нем взаимопонимания, толерантно относиться к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению, находить общие цели
ЛР 7 навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе учебно-исследовательской деятельности, учитывать позиции других участников деятельности
ЛР 8 нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	формирование выраженной в поведении нравственной позиции на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); соблюдение правил речевого этикета в общении
ЛР 9 готовность и способность к	готовность и способность обучающихся к

образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	образованию, в том числе к самообразованию в процессе изучения родного языка

Таблица 2

Метапредметные результаты		
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные метапредметные результаты к предмету**	**Универсальные учебные действия (УУД)**
МР 1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках родного языка, литературы и др.)	Регулятивные: составлять план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учетом получения новых знаний об изучаемом объекте; объяснять причины достижения (недостижения) результатов деятельности, давать оценку приобретенному опыту; вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей
		Коммуникативные: принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы
МР 2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками, готовность к продуктивному общению и взаимодействию при изучении родного языка	Коммуникативные: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи; принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы

МР 4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по родному языку, получаемую из различных источников	Познавательные: применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев; выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления
МР 7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию нормы речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения	Познавательные: выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях; самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев)
		Коммуникативные: сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности
МР 8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	умение развернуто, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) средств родного языка; владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения	Коммуникативные: развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств

Таблица 3

Предметные результаты	
Формулировка из ФГОС СОО	**Адаптированные предметные результаты**
ПР 1 сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике	знание норм родного языка; умение соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы родного языка; использование языковых средств адекватно цели общения и речевой ситуации; понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, при получении образования, а также роли родного языка в процессе самообразования
ПР 2 владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения	умение оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; владение всеми видами речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение, письмо
ПР 3 сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка	адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (цели, темы текста, основной и дополнительной информации)
ПР 4 сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка	усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц
ПР 5 сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке	соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного родного литературного языка; стилистически корректное использование лексики и фразеологии; соблюдение в практике письма основных правил орфографии и пунктуации
ПР 6 обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;	осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты
ПР 7 овладение основными стилистическими ресурсами лексики и	умение сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания,

фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию	принадлежности к определённой функциональной разновидности языка и использованных языковых средств
ПР 8 сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога	владение разными видами чтения (поисковым/просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров
ПР 9 сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни	умение создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учётом замысла, адресата и ситуации общения; создавать тексты различных жанров (рассказ, отзыв, письмо, расписка, доверенность, заявление), осуществляя при этом осознанный выбор и организацию языковых средств в соответствии с коммуникативной задачей
ПР 10 обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры	осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы
ПР 11 сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции	владение умениями информационной переработки прочитанного текста (план, тезисы), приёмами работы с книгой, периодическими изданиями; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение различными видами аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации)

Таблица 4

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛРВ 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей

	многонационального российского государства
ЛРВ 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся**
1	**2**
Раздел 1. Язык как средство коммуникации.	
Тема 1.1. Язык как общественное явление. Основные понятия о языке.	**Содержание учебного материала**
	Проблемы взаимосвязи языка и общества. Язык – мышление – речь. Система единиц языка.
	Лабораторные занятия Связь языковедения с другими науками. Язык – мышление – речь. Система единиц языка.
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Особенности произношения. Отработка словарных минимумов.
Тема 1.2. Язык как средство общения. Язык и речь.	**Содержание учебного материала**
	Соотношение понятий «язык» и «речь». Речевые единицы. Виды речи. Качества речи. Аспекты культуры речи. Речевой этикет. Виды речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо).
	Лабораторные занятия Грамотность как условие развития профессиональных навыков. Входной мониторинг. Текст как произведение речи. Функционально-смысловые типы речи.
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Особенности произношения. Отработка словарных минимумов.
Раздел 2. Фонетика. Орфография. Орфоэпия.	
Тема 2.1. Фонетика	**Содержание учебного материала**
	Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита Кириллицы, дополнительно введенных букв ә,ө, ү, ң, ж, һ.
	Лабораторные занятия Обобщающее повторение фонетики. Фонетический разбор. Фонетический анализ.
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Правила чтения согласных. Правила чтения гласных. Отработка словарных минимумов. Фонетический анализ.
Тема 2.2. Орфография	**Содержание учебного материала**
	Обобщающее повторение орфографии. Словарный диктант.
	Лабораторные занятия Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому, традиционному принципам орфографии.

	Самостоятельная работа: Взаимосвязь орфографии с разными уровнями языка.
Тема 2.3. Орфоэпия	**Содержание учебного материала**
	Основные нормы современного литературного произношения и ударения
	Лабораторные занятия Основные нормы современного литературного произношения и ударения
	Самостоятельная работа: Благозвучие речи, ассонанс, аллитерация
Раздел 3. Лексика и фразеология	
Тема 3.1 Лексика	**Содержание учебного материала**
	Повторение ранее приобретенных знаний о лексике
	Лабораторные занятия
	Лексика с точки зрения ее происхождения и употребления.
	Самостоятельная работа: Лексический анализ текста.
Тема 3.2. Фразеология	**Содержание учебного материала**
	Роль фразеологизмов в произведениях
	Лабораторные занятия
	Лексико-фразеологический разбор текста.
	Самостоятельная работа: Фразеологизмы, клише и этикетные слова в речи
Раздел 4. Морфология.	
Тема 4.1. Части речи в татарском языке. Морфологический разбор различных частей речи.	**Содержание учебного материала**
	Обобщающее повторение морфологии. Части речи.
	Лабораторные занятия Части речи.Морфологический анализ слов. Грамматика татарского языка.
	Самостоятельная работа: Морфологический анализ слов. Части речи в татарском языке. Морфологический разбор различных частей речи.
Тема 4.2. Морфология и орфография	**Содержание учебного материала**
	Словообразование и правописание знаменательных и служебных частей речи. Слитное, раздельное и дефисное написание.
	Лабораторные занятия
	Морфологический разбор знаменательных и служебных частей речи.
	Самостоятельная работа: Работа с текстом. Морфология и законы правописания.
Раздел 5. Лексикология.	
Тема 5.1. Лексическое значение слова.	**Содержание учебного материала**
	Слово как предмет лексикологии. Словарный состав татарского языка.
	Лабораторные занятия Многозначность слова. Прямое и переносное значение

	слов. Терминология. Лексикография. Лексический анализ.
	Самостоятельная работа: Лексический анализ. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слов. Терминология.
Тема 5.2. Словообразование.	**Содержание учебного материала**
	Словообразование татарского языка. Словообразовательная структура слов.
	Лабораторные занятия Способы словообразования. Структурно-словообразовательный анализ. Словообразовательная структура слов.
	Самостоятельная работа: Структурно-словообразовательный анализ. Словообразовательная структура слов.
Раздел 6. Синтаксис.	
Тема 6.1. Синтаксические единицы татарского языка.	**Содержание учебного материала**
	Понятие о тексте, его основные признаки (деление на значимые взаимосвязанные части). Тема, идея и микротема текста.
	Лабораторные занятия Основные выразительные средства синтаксиса. Использование неполных предложений в речи.
	Самостоятельная работа: Работа с текстом.
Тема 6.2. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.	**Содержание учебного материала**
	Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.
	Лабораторные занятия Изготовление тематических карточек с различными видами словосочетаний
	Самостоятельная работа: Обобщение и повторение пройденного материала.
Тема 6.3. Односоставное и неполное предложение.	**Лабораторные занятия** Односоставное и неполное предложение. Работа с текстами.
	Самостоятельная работа: Основные выразительные средства синтаксиса. Использование неполных предложений в речи.
Тема 6.4. Сложное предложение.	**Лабораторные занятия** Употребление сложносочиненных предложений в речи. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при диалоге.
	Самостоятельная работа: Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Замена прямой речи

	косвенной. Знаки препинания при диалоге.
Раздел 7. Культура речи. Речевое общение. Риторика	
Тема 7.1. Культура речи	**Содержание учебного материала**
	Основные качества хорошей речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный
	Лабораторные занятия
	Владение нормами современного татарского языка
	Самостоятельная работа: Работа с текстом. Точность, выразительность, уместность, простота культурной речи.
Тема 7.2. Речевое общение. Этикетное речевое поведение в ситуациях делового общения	**Содержание учебного материала**
	Речевой этикет. Понятие делового общения. Речевая ситуация. Этикет в деловом общении. Деловые письма.
	Лабораторные занятия
	Правила речевого этикета Этика и этикет в электронной среде общения. Речевое поведение в ситуациях делового общения.
	Самостоятельная работа: Работа с текстом. Правила речевого этикета.
Тема 7.3. Повторение	**Лабораторные занятия**
	Обобщенное повторение ранее приобретенных знаний: Фонетика. Орфография. Орфоэпия.
	Самостоятельная работа: Правописание корней и окончаний
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебного предмета. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебному предмету, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебного предмета, необходимо ознакомиться с рабочей программой предмета, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и

процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что основа конспекта – тезис. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы). Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста. Необходимо указывать библиографическое описание

конспектируемого источника. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план-конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу предмета.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения предмета является самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды работ:

а) для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы),
- составление плана текста,
- графическое изображение структуры текста,
- конспектирование текста, выписки из текста,
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами,
- учебно-исследовательская работа,
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

б) для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей),
- составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала,
- ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.),
- подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), подготовка доклада, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

в) для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу,
- решение вариативных задач,
- решение ситуационных (профессиональных) задач.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля успеваемости относятся устный опрос, тестовые задания, практические задания, доклад.

Методические указания к подготовке к устному опросу

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия (семинара), в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий предмета, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Язык как общественное явление.
2. Основные понятия о языке.
3. Фонетическая система татарского языка.

4. Закон сингармонизма в татарском языке.
5. Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита.
6. Краткий анализ произношения звуков и правописания букв.
7. Нормы правильного произношения.
8. Мягкое и твердое произношение гласных звуков.
9. Согласные звуки татарского языка.
10. Сравнительный анализ согласных звуков русского и татарского языков.
11. Грамматика татарского языка.
12. Части речи в татарском языке.
13. Морфологические и словообразовательные особенности татарского языка.
14. Имя существительное в татарском языке (общая характеристика, формула изменения).
15. Местоимение: смысл названия.
16. Глагол - самая живая часть речи.
17. Прилагательные, обозначающие оттенки цвета и образованные от имён существительных.
18. История происхождения числительных.
19. История падежей. Предлоги и падежи.
20. Слово как предмет лексикологии.
21. Словарный состав татарского языка.
22. Татар теленең сүзлек составы.
23. Татар телендә мөрәҗәгать итү формалары.
24. Татар телендә исәнләшү һәм саубуллашу.
25. Татар телендә танышу.
26. Татар телендә үтенечне белдерүче сүзләр.
27. Татар телендә телефоннан сөйләшү.
28. Татар телендә туганлык мөнәсәбәтләрен белдерүче сүзләр.
29. Лексикографический портрет слова.
30. Особенности употребления слов с переносным значением в речи.
31. Вводные слова и знаки препинания при них.
32. Словообразование татарского языка.
33. Источники появления фразеологизмов.
34. Синтаксические особенности татарского языка, порядок слов в предложении
35. Структура вопросительного предложения в татарском языке. Вопросительные слова.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов

1. Интересные способы словообразования.
2. Лингвистический анализ названий улиц родного города.
3. Интересная фразеология.
4. Исторические фразеологизмы и их роль в формировании культуры речи современного человека.
5. Виды связи предложений в тексте.
6. История моего города в названиях.
7. Культура электронного общения.
8. Лексика газетных заголовков.
9. Музей одного слова.
10. Названия городских объектов в нашей речи.
11. Влияние интернет–сленга на речевую культуру подростков.
12. Зачем нужно изучать родной язык?
13. Происхождение татарских фамилий.
14. Названия городских объектов в нашей речи
15. Языковой портрет личности.
16. Сүз сәнгатен өйрәнү тарихы.
17. Радио һәм телевидение теле – тел торышының бер күрсәткече.
18. Сила слова (язык как средство воздействия).
19. Роль газетного заголовка в эффективности печатных СМИ.
20. Речь и этикет.
21. Особенности использования фразеологизмов в речи современного человека.
22. Отражение особенностей национального характера в пословицах и поговорках.
23. Источник пополнения словарного запаса родного языка.
24. Как влияют социальные сети на язык?
25. Имена, фамилии, отчества в разных языках мира.
26. Татарстан югары уку йортлары: кичәгесе, бүгенгесе, киләчәге/ Высшие учебные заведения Татарстана.
27. История моего народа-в литературных произведениях.
28. Татар телендә нәшер ителә торган газета-журналлар теленә күзәтү.
29. Халыклар дуслыгы – Татарстанның төп байлыгы.
30. Матур һәм күркәм исемнәр кушыйк.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по предмету «Родной язык». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «Родной язык», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

1. «Лексикология»

Методические указания к выполнению практических заданий

Выполнение практических заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем профессионального модуля. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с практическими заданиями следует соблюдать определенные правила: прежде чем приступить к выполнению практических заданий, необходимо повторить лекционный материал, разобраться в теории вопроса; придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность зачастую имеет внутреннюю логику, и сложность возрастает постепенно; не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Формой проведения промежуточной аттестации по предмету является зачет.

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимися по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по учебному предмету в случае выполнения им учебного плана по предмету (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Родной язык в современном мире.
2. Язык как общественное явление.
3. Гласные звуки татарского языка. Особенности их произношения.
4. Согласные звуки татарского языка.
5. Части речи в татарском языке.
6. Литературный язык - основа культуры речи.
7. Функциональные стили литературного языка.
8. Слово как предмет лексикологии.
9. Словообразование татарского языка.
10. Виды языковых норм.
11. Функциональные стили татарского литературного языка.
12. Условия функционирования книжной и разговорной речи.
13. Особенности научного стиля речи.
14. Основные единицы речевого общения.
15. Эффективность речевой коммуникации.
16. Доказательность и убедительность речи.
17. Точность речи.
18. Каковы особенности устного публичного выступления как вида речевой коммуникации?
19. Какие требования предъявляются к личности и поведению оратора?
20. Каковы взаимоотношения оратора и аудитории?
21. Из каких этапов состоит подготовка к речи?
22. Какова структура речи?
23. Лингвистические термины.
24. Официально-деловой стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).

25. Языковые и стилистические особенности официально-деловых документов.
26. Научный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
27. Виды научно-исследовательских работ.
28. Публицистический стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
29. Разговорный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
30. Художественный стиль (сфера употребления, языковые особенности).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета

Основная учебная литература

1. Сәгьдиева, Р. К. Татар теле. 10 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 167 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-12-0 Текст: непосредственный МОРФ

2. Сәгьдиева, Р. К. Татар теле. 11 сыйныф: рус телендә урта гомуми белем бирү оешмалары өчен дәреслек (татар телен туган тел буларак өйрәнүче укучылар өчен). - Казан: "Мәгариф-Вакыт" нәшр., 2019. - 159 б.: рәс. б-н. ISBN 978-5-906894-13-7 Текст: непосредственный МОРФ

Дополнительная учебная литература

1. Латфуллина, Л. Г. Русско-татарский разговорник / Л. Г. Латфуллина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-9925-0846-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98017.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Справочно-библиографические издания

1. Алеева А.Х. татарско-русский словарь для начальной школы: 2700 слов и выражений/ Алеева А.Х. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1997. – 144С.: ил + . – ISBN 5-7805-0166-1.

2. Он-лайн курсы по изучению татарского языка http://anatele.ef.com/partner/anat/default.aspx

3. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге: өч томда / редколл.: Л.Т. Махмутова и др. — К. : Татар. кит. нәшр., 1977. I том: А-Й .— 1977 .— 476 б.

4. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге : өч томда / редколл.: Л.Т. Махмутова и др. — К. : Татар. кит. нәшр., 1977. II том: К-С / сост. И.А. Абдуллин и др. — 1979 .— 726 б. : ил + .

4. Татар теленең аңлатмалы сүзлеге = Толковый словарь татарского языка: I том : А-В / авт.-төз. Р.Р. Абдуллина, А.М. Сәгыйтова, Ф.Ф. Гаффарова, Г.Г. Саберова, О.Н. Галимова, А.Ф. Гайнетдинова, Г.Д. Фәтхетдинова, Ф.И. Таһирова, И.И. Сабитова, Э.И. Сафина, Ф.М. Газизова .— Казан: ТӘһСИ, 2015 .— 712 б. — ISBN 978-5-93091-189-3 (20 экз.): 692,72 р.

5. Татарско-русский и русско-татарский словари онлайн. – Режим доступа: https://tatpoisk.net

6. Фатхуллова, К. С. Русско-татарский разговорник = Русча-татарча сөйләүлек / К. С. Фатхуллова, А. Ш. Юсупова. — Казань: Татарское книжное издательство, 2012 .— 151 с. — ISBN 978-5-298-02209-5. — Текст: непосредственный.

Периодические издания

1. Аргамак: литературный журнал/ учредитель: ОАО "ТАТМЕДИА"; главный редактор Н. П. Алешков.— Набережные Челны: Татарстанское отделение "Союз российских писателей", 2009.— издается с 2009 года.— ISSN. - Текст: непосредственный.

2. Безнең мирас = Наше наследие: фәнни - популяр, әдәби - нәфис һәм документаль журнал = научно-популярный, литературно-художественный и документальный журнал /

оештыручы: АО "ТАТМЕДИА"; баш мөхәррир Лемон Лерон улы Леронов (Ләбиб Лерон).— Казань: АО "ТАТМЕДИА", 1991- "Мирас", 2012 - "Чын Мирас", 2014 - "Безнең мирас".— издается с 1991 года .— ISSN 2500-011X. - Текст : непосредственный.

3. Вопросы языкознания : теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители : Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян .— Москва : Наука, 1952 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК.— издается с 1952 года .— ISSN 0373-658X. - Текст: электронный .— // Базы данных East View: [сайт]. — <URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12> (дата обращения: 27.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей

4. Идел: әдәби - нәфис һәм иҗтимагый - сәяси журнал / оештыручы: АО "ТАТМЕДИА"; баш мөхәррир Г. Р. Закирова.— Казан: АО "ТАТМЕДИА", 1989 .— (Әдәбият. Әдәният. Яшьләр. Заман).— на тат. яз. — 1989 елдан бирле нәшер ителә .— елына 12 чыгарылыш .— ISSN . - Текст : турыдан-туры.

5. Идель : литературно-художественный и общественно-политический журнал / учредитель : АО "ТАТМЕДИА"; главный редактор А. Абсалямова.— Казань: АО "ТАТМЕДИА", 1989 .— (Литература. Культура. Молодежь. Время).— На рус. яз. — Издается с 1989 года .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Информационные образовательные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хасанов М.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Основы философии программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г., протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Сабирова Л.А.

© Хасанов М.Р., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины.....5
3. Методические указания к лекциям……..……....8
4. Методические указания к практическим занятиям……..10
5. Методические указания к самостоятельной работе……11
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……12
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...26
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 27

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Основы философии» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения дисциплины Основы философии заключается в формировании личности специалиста, представлении о предмете философии и значении философского знания в современной культуре, понятии об исторических типах философии, концепциях и направлениях философской мысли, воспитать культуру разумного мышления.

Задачи:

- способствовать возникновению самостоятельного и целостного представления о мире и месте человека в нем;
- вырабатывать понимание сложности современных социокультурных реалий и сформировывать способность к их толерантной оценке;
- стимулировать обучающегося к рефлексивной позиции по отношению к миру в целом и к некоторым фундаментальным аспектам их будущей профессиональной деятельности в частности;
- воссоздание картины становления и современного состояния философии, раскрытие ее гуманистического смысла и социокультурных функций в обществе;
- сформировать у обучающегося систему философских знаний;
- развить способность самостоятельного анализа и осмысления принципиальных вопросов мировоззрения в информационном поле современного общества.
- формирование у обучающегося практических навыков философско-методологического анализа мировоззренческих проблем;
- оказание помощи обучающегося в выработке собственного взгляда на мир и свое предназначение в этом мире.
- формирование у обучающегося толерантного отношения к представителям разных национальностей и религиозных конфессий современной России.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
	4 семестр
Раздел 1. Основные понятия и предмет философии	
Тема 1.1. Смысл философии как науки.	**Содержание учебного материала**
	1. Философия как разновидность мировоззрения. 2. Специфика философского знания. 3. Функции и назначение философии. 4. Основной вопрос в философии.
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	**Содержание учебного материала**
	1. Предпосылки зарождения философии в Древнем мире. Китай (конфуцианство), Индия (буддизм), Арабоязычная философия. 2. Античная философия и ее становление в Древней Греции (периодизация и основные черты). 3. Философские школы. Философия Сократа; Платона; Аристотеля. 4. Философия Древнего Рима. 5. Средневековая философия: патристика и схоластика. 6. Теологическая философия. 7. Философия Августина Блаженного. 8. Философия Фомы Аквинского (томизм).
	Практическое занятие
	1. Мировоззрение, его сущность и структура. Исторические типы мировоззрения. 2. Основные философские проблемы: понимание мира и человека, отношение мышления к бытию. Материалистическое и идеалистическое решение этих проблем. 3. Специфика философского мышления. Проблема метода в философии. 4. Особенности философии арабо-мусульманского мира: а) Калам; б) мусульманский перипатетизм; в) суфизм. 5. Христианская философия первых веков. Период патристики. Августин Аврелий. Византийская философия.
Тема 1.3. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	**Содержание учебного материала**
	1. Основные идеи и направления философии эпохи Возрождения: гуманизм, неоплатонизм, натурфилософия. 2. Социально-политическая философия эпохи Возрождения. Рационализм и эмпиризм. 3. Рационалистическая философия Декарта. Учение о субстанции. 4. Философия Нидерландов (Голландии). Английская философия (материализм, эмпиризм, социально-политическая направленность). 5. Философия Лейбница. Учение о монадах. 6. Философия французского просвещения XVIII в. Общая характеристика. 7. Немецкая философия XIX в. Как явление мировой философии, ее основные идеи и направления (И. Кант, Г.В.Ф. Гегель, Ф.В.Й. Шеллинг). Философия вульгарных материалистов.
Тема 1.4. Современная западная философия	**Содержание учебного материала**
	1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм (позитивизм), прагматизм и экзистенциализм. 2. Философия марксизма. 3. Неклассическая идеалистическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея.
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе.
Тема 1.5. Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности.	**Содержание учебного материала**
	1. Русская философия и ее характерные черты. 2. Зарождение древнерусской философии и раннехристианской философии Руси. 3. Русская философия XIX в. и ее направления. 4. Русская философия XX в. и ее направления.
	Практическое занятие

	1. Философия Нового времени: а) рационализм Р.Декарта и Г.Лейбница; б) эмпиризм Ф.Бэкона и Дж. Беркли. 2. Теория познания и этика И.Канта. 3. Абсолютный идеализм Гегеля. 4. Экзистенциализм как философское направление. Структурализм и постмодернизм. 5. Русская философия XIX в. Славянофилы и западники. В.С. Соловьев, Ф.М. Достоевский. 6. Русская философия XX в.: Бердяев Н.А., Флоренский П.А., Мамардашвили М.К., Ильенков Э.В.
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе Подготовка к написанию эссе по заданным темам.
Раздел 2. Структура и основные направления философии	
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	**Содержание учебного материала**
	1. Этапы развития философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). 2. Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. 3. Строение философии и ее основные направления.
	Практическое занятие 3
	1. Проблема бытия, её решение в различных философских учениях. Основные формы бытия. 2. Формирование философского учения о материи. Материя как субстанция. Современное понимание материи. Структурные уровни и свойства материи. 3. Гносеология как раздел философии, основные гносеологические проблемы и понятия. Агностицизм и его оценка. Понятия «знание» и «понимание». 4. Основные формы познавательной деятельности: чувственный, рациональный, интуитивный. Особенности философского познания, понятие рефлексии. Понятие истины. 5. Сущность сознания, его структура и функции. Основные факторы формирования и развития сознания. Сознание и бессознательное. Проблема бессознательного в концепциях З. Фрейда и К.-Г. Юнга. Сознание и язык.
Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания	**Содержание учебного материала**
	1. Онтология – учение о бытии. 2. Происхождение и устройство мира. 3. Современные онтологические представления. 4. Проблема бытия в философии. 5. Материя (материальное бытие). 6. Пространство, время, причинность, целесообразность. 7. Гносеология – учение о познании. 8. Соотношение абсолютной и относительной истины. 9. Соотношение философской, религиозной и научной истин. 10. Методология научного познания.
	Практическое занятие
	1. Предмет и специфика социальной философии, ее место в системе гуманитарного знания. Исторические формы понимания и взаимодействия природы и общества. 2. Понятие общества. Философские концепции сущности общества. Специфика общественного бытия. Общество как целостная и саморазвивающаяся система. Свойства социальных систем. Основные сферы общественной жизни, их специфика и взаимосвязь. 3. Деятельность как целенаправленное отношение человека к действительности и к самому себе. Структура и основные характеристики деятельности. 4. Философский смысл труда. Труд как необходимое и естественное условие существования общества. Общественное производство и его составляющие: материальное и духовное производство. 5. Понятие способа материального производства и его структура: а)производительные силы, вещественный и личностный элементы производительных сил; б) структура производственных отношений; в) диалектика производительных сил и производственных отношений.

	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе
Тема 2.3. Этика и социальная философия	**Содержание учебного материала**
	1. Общезначимость этики. 2. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. 3. Религиозная этика. Свобода и ответственность. 4. Насилие и активное непротивление злу. 5. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. 6. Социальная структура общества. Типы общества. 7. Формы развития общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. 8. Общество и природа. Философия и глобальные проблемы современности.
	Практическое занятие
	1. Понятие общества. Философские концепции сущности общества. Специфика общественного бытия. Общество как целостная и саморазвивающаяся система. Свойства социальных систем. Основные сферы общественной жизни, их специфика и взаимосвязь. 2. Понятие социальной структуры: основные критерии структуризации общества. Социальные общности и их виды. Понятие класса, его признаки. Основные модели классовой дифференциации. 2. Социальные группы и социальные слои. Понятие социальной мобильности. Исторические формы общности людей: род, племя, народность, нация. Нации и межнациональные отношения. 3. Социально-демографическая структура общества. Проблемы семьи и брака в современном обществе.
	Самостоятельная работа обучающихся по дополнительной литературе Написание эссе по заданным темам
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	**Содержание учебного материала**
	1. Философия как рациональная отрасль духовной культуры. 2. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. 3. Структура философского творчества. Типы философствования. 4. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. 5. Роль философии в современном мире. Будущее философии.
	Практическое занятие
	1. Политика как общественное явление. Политическая власть и управление: понятие и основные подходы. Взаимосвязь экономики и политики. Политическая система общества и ее основные элементы. 2. Государство, его происхождение, сущность, признаки и функции. Типы государственного устройства. Формы государственного управления. 3. Политический режим: понятие и его виды (тоталитарный, авторитарный, демократический). Понятие гражданского общества и правового государства. 4. Проблема человека в философии. Различные подходы к определению сущности человека. 5. Проблема соотношения природного, социального и духовного в человеке. 6. Индивид, индивидуальность, личность. Взаимосвязь и взаимовлияние личности и социальной среды. Свобода и ответственность личности.
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование).

Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Основы философии предполагает: доклад и эссе.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, тестовых заданий, эссе и доклада..

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада – информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Роль городской культуры в формировании философского мышления.
2. Мифология и философия как формы духовного освоения мира.
3. Становление философского знания в Древнем Китае. Диалектика учения о силах «ян» и «инь» и ее отражение в искусстве.
4. Влияние идей буддизма на искусство (различных эпох и регионов).
5. Религиозно-философские мотивы в эпосе Древней Греции.
6. Учение Парменида о бытии.
7. Философский смысл апорий.
8. Философское учение Пифагора о числе как первоначале мира.
9. Отношение Платона к художественному творчеству и искусству.
10. Теория государства в философии Платона.
11. Основные гносеологические и этические проблемы философии Сократа. Влияние идей Сократа на развитие античной философской мысли.
12. Этические взгляды Аристотеля. Учение о воспитании.
13. Архитектура и скульптура Древней Греции в свете учения Платона об искусстве.
14. Драматургия Древней Греции в свете учения Аристотеля об искусстве.
15. Идеал человека в философии стоиков.
16. Готический собор как отражение средневековых представлений о мире и боге.
17. Эстетические взгляды эпохи Возрождения (на конкретном примере).
18. Идеал человека в философии и культуре Возрождения.
19. Натурфилософия эпохи Возрождения.
20. Основные проблемы эмпиризма Нового времени. Трактовка прекрасного в философии И. Канта.
21. Учение И. Канта о возвышенном и о вкусе.
22. Эстетика Ф. Шеллинга и художественная практика немецкого романтизма.
23. Этика Л. Фейербаха как «религия любви».
24. Эстетическая система Г. Гегеля. Прекрасное как идеал. Виды и жанры искусства.
25. И.В. Гете об искусстве. Учение о гении и антиципации.
26. Диалектика и философская проблематика «Фауста» И.В. Гете.
27. Ф. Шиллер о наивной и сентиментальной поэзии.
28. Философия романтизма об искусстве.
29. Национальные особенности и основные проблемы русской философии.
30. Понимание красоты в русской философии (на конкретном примере).
31. Трактовка искусства в философии А. Шопенгауэра.
32. Нравственная проблематика в работах Ф. Ницше и Ф.М. Достоевского.
33. Учение о ценностях в философии неокантианства.

34. Философия позитивизма и искусство второй половины XIX в.
35. Человек и мир в философии А. Бергсона.
36. Эстетические взгляды Вл. Соловьева.
37. Эстетические взгляды П.А. Флоренского.
38. Эстетическая теория русского символизма.
39. Н.А. Бердяев о кризисе искусства начала XX в.
40. Влияние философии экзистенциализма на искусство XX в.
41. М. Хайдеггер о художественном творчестве.
42. Онтологическая концепция М. Хайдеггера.
43. Проблема свободы человека в философии Ж.П. Сартра.
44. Влияние философии психоанализа на литературу, искусство, кинематограф XX в. (по работам З. Фрейда, К.Г. Юнга).
45. Влияние философии структурализма на искусство и архитектуру XX в.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Основы философии». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Основы философии», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию:

Раздел 1. Основные понятия и предмет философии
Смысл философии как науки.
Философия Древнего мира и средневековая философия
Философия эпохи Возрождения и Нового времени
Современная западная философия

Раздел 2. Структура и основные направления философии
Учение о бытии и теории познания
Этика и социальная философия
Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности
Место философии в духовной культуре и ее значение

Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Комплект заданий №1, №2 предполагает работу с источниками и вопросами по тексту.

Составление ответов по вопросам – это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Составление ответов по вопросам – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные проблемы (задачи), которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Составление ответов по вопросам относятся к частично-поисковому методу.

Алгоритм составления ответов по вопросам

1. Изучить текст источника и, если имеется, учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания текста.
3. Выделить проблему.
4. Осмыслить суть вопроса и дать характеристику условий проблемы.
5. Продумать возможные варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).
7. Обязательно в ответе привести правильно подобранные и логически верные примеры (по тексту источника или по теме заявленной в тексте).

Комплект заданий № 1

Обучающиеся работают с небольшими фрагментами из источников, в данном случае из произведений выдающихся философов и богословов: Аристотеля, Августина, Ф. Бэкона. Перед обращением к тексту важно, кратко представить каждого автора.

Аристотель (384—322 до н. э.) — древнегреческий мыслитель, философ-энциклопедист, разработал начала логики, заложил основы многих специальных областей знания, основал в Афинах собственную школу — Ликей.

Августин Блаженный Аврелий (354—430) — христианский богослов и философ, один из наиболее авторитетных мыслителей Средневековья. Наиболее известное сочинение «О граде Божием».

Бэкон Френсис (1561—1626) — английский философ, один из основателей науки Нового времени, критиковал средневековую схоластику. Автор ставшей афоризмом фразы «Знание — сила».

А. «...Придавать одинаковое значение мнениям и представлениям спорящих друг с другом людей нелепо: ведь ясно, что одни из них должны быть ошибочными. А это явствует из того, что основывается на чувственном восприятии: ведь никогда одно и то же не кажется одним сладким, другим — наоборот, если у одних из них не разрушен или не поврежден орган чувства, т. е. способность различения вкусовых ощущений. А если это так, то одних надо считать мерилом, других нет. И то же самое говорю я и о хорошем и о дурном, прекрасном и безобразном и обо всем остальном в этом роде...

И вообще не имеет смысла судить об истине на том основании, что окружающие нас вещи явно изменяются и никогда не остаются в одном и том же состоянии. Ибо в поисках истины необходимо отправляться от того, что всегда находится в одном и том же состоянии и не подвергается никакому изменению. А таковы небесные тела: они ведь не кажутся то такими, то иными, а всегда одними и теми же и не причастными никакому изменению...

Мнение о том, что об одном и том же можно высказывать противоречащие друг другу утверждения, основывается больше всего, по-видимому, на предположении, что количество у тел не остается неизменным... Однако сущность связана с качеством, а

качество имеет определенную природу, тогда как количество — неопределенную» (*Аристотель*. Метафизика).

Задание. Аристотель утверждал, что если об одном предмете высказывают два противоположных суждения, то одно из них истинно, а другое ложно. Конкретизируйте эту ситуацию на каком-либо примере. Разделяете ли вы позицию философа? Чью же точку зрения в подобном споре Аристотель призывает считать истинной? (Кто должен выступать мерилом истины?)

С помощью каких аргументов Аристотель опровергал тех, кто считал, что установить истину невозможно, так как все вокруг нас и мы сами постоянно меняемся? Убедительны ли, на ваш взгляд, эти аргументы? А какие доводы привели бы вы?

Б. «Полагаю, что оную истину знает только Бог и, может быть, узнает душа человека, когда оставит это тело, т. е. мрачную темницу».

В то же время Августин считает, что есть истины, доступные и для человека. «Если в мире четыре стихии, то их не пять. Если солнце одно, то их не два. Одна и та же душа не может умереть и быть бессмертною. Не может человек в одно и то же время быть и блаженным, и несчастным. В данном месте не может и солнце светить, и быть ночь. Или мы бодрствуем, или спим. То, что кажется мне, я вижу, или есть тело, или не есть тело» (*Августин*).

Задание. Августин, так же как и Аристотель, считает, что из двух противоположных утверждений об одном и том же предмете одно является истинным. А может ли быть истинным суждение, построенное не по принципу «или — или», а по принципу «и то — и другое», притом что оба положения противоположны? Приведите примеры.

В. Ф. Бэкон признавал возможность достоверного знания, но для достижения его нужно в первую очередь очистить ум от постоянно грозящих ему заблуждений — «идолов».

«Есть четыре рода идолов, которые осаждают умы людей. Для того чтобы изучать их, дадим им имена. Назовем первый вид идолами рода, второй — идолами пещеры, третий — идолами площади и четвертый — идолами театра...

Идолы рода находят основание в самой природе человека... ибо ложно утверждать, что чувства человека есть мера вещей... Ум человека уподобляется неровному зеркалу, которое, примешивая к природе вещей свою природу, отражает вещи в искривленном и обезображенном виде.

Идолы пещеры суть заблуждения отдельного человека. Ведь у каждого, помимо ошибок, свойственных роду человеческому, есть своя особая пещера, которая ослабляет и искажает свет природы. Происходит это или от особых прирожденных свойств каждого, или от воспитания и бесед с другими, или от чтения книг и от авторитетов, перед какими кто преклоняется...»

Идолы площади коренятся в несовершенстве и неточности языка. «Люди объединяются речью. Слова же устанавливаются своеобразно разумению толпы. Поэтому плохое и нелепое установление слов удивительным образом осаждает разум. Слова прямо насилуют разум, смешивают все и ведут людей к пустым и бесчисленным спорам и толкованиям...

Идолы, которые навязываются разуму словами, бывают двух родов. Одни — имена несуществующих вещей... другие имена существующих вещей, но неясные, плохо определенные и необдуманно и необъективно отвлеченные от вещей. Имена первого рода: «судьба», «перводвигатель», «круги планет», «элементы огня» и другие выдумки такого же рода, которые протекают из пустых и ложных теорий... Для примера (слов второго рода) возьмем какое-либо слово — хотя бы «влажность» — и посмотрим, согласуются ли между собой различные случаи, обозначаемые этим словом. Окажется, что слово «влажность» есть не что иное, как смутное обозначение различных действий, которые не допускают никакого объединения...»

Идолы театра идут от усвоения ошибочных теорий. «Существует... род философов, которые под влиянием веры и почитания примешивают к философии богословие и предания. Суетность некоторых из них дошла до того, что они выводят науки от духов и гениев» (*Ф. Бэкон*).

Вопросы и задания к тексту.

1. Можно ли согласиться с Ф. Бэконом, что наши чувства и разум часто приводят к искажениям представлений о мире и это заложено в самой природе человека? Поясните свой ответ.

2. Приведите примеры, конкретизирующие мысль философа об индивидуальных различиях в познавательной деятельности. Попытайтесь дополнить перечень указанных Ф. Бэконом причин появления этих различий.

3. Раскрывая понятие «идолы площади», Ф. Бэкон приводит примеры неправильного или ложного использования слов. Насколько убедительными вам представляются эти примеры? Приведите свои.

Комплект заданий № 2

А: из произведения Н. А. Бердяева «Смысл творчества. Опыт оправдания человека». **Николай Александрович Бердяев** (1874—1948) — русский философ.

Человек сознает свое величие, и мощь, и свое ничтожество, и слабость, свою царственную свободу и свою рабскую зависимость, сознает себя образом и подобием Божьим и каплей в море природной необходимости. Почти с равным правом можно говорить о Божественном происхождении человека и о его происхождении от низших форм органической жизни природы. Почти с равной силой аргументации защищают философы первородную свободу человека и совершенный детерминизм, вводящий человека в роковую цепь природной необходимости… Странное существо — двоящееся и двусмысленное, имеющее облик царственный и облик рабий, существо свободное и закованное, сильное и слабое, соединившее в одном бытии величие с ничтожеством, вечное с тленным.

Б: из работы Э. Кассирера «Техника современных политических мифов». **Эрнст Кассирер** (1874—1945) — немецкий философ.

Как только мы начинаем размышлять о свободе воли, перед нами возникает непроходимый лабиринт метафизических вопросов и парадоксов.

Не ответственность мотива, но характер мотивации отличает свободное действие. В этическом смысле человек свободен, если эта мотивация основана на его собственном суждении о том, что является его моральным долгом. Это значит, что законы, которым мы подчиняемся в своих действиях, не приходят извне, но субъект сам устанавливает их для себя.

Вопросы и задания к тексту.

А.

1. Разделяете ли вы вывод Бердяева о противоречивости природы человека?
2. В чем, на ваш взгляд, проявляется свобода человека?
3. Был ли человек в своем изначальном существовании на ранних этапах развития свободен или полностью находился во власти необходимости? Какие силы олицетворяли тогда для человека суровую и непреложную необходимость?

Б.

1. О каких смыслах понятия «свобода» рассуждает автор в этом отрывке?
2. В чем смысл свободы как нравственно-этической категории?
3. Какое утверждение точнее отражает авторскую трактовку сущности свободы:

- человек рождается свободным;
- человек становится свободным?

Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Условно, это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.

5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению...

	Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Отношение к бытию современного человека.
2. Роль эпистемологии в жизни современного человека.
3. Вопросы этики в деятельности современного человека.
4. Роль философии в современном обществе.
5. Софистика в современном мире.
6. Идеализм Платона в современном мировоззрении.
7. Телеология Аристотеля в современной теории развития.
8. Принципы стоицизма в жизни современного человека.
9. Принципы эпикуреизма в жизни современного человека.
10. Принципы скептицизма в жизни современного человека.
11. Вера и разум в мировоззрении современного человека.
12. Принцип «бритвы Оккама» в современной философии и науке.
13. Гедонизм как основа современного мировоззрения.
14. Конфуцианство и индивидуализм.
15. Философия буддизма и общество потребления.
16. Рационализм и здравый смысл в поведении современного человека.
17. Идеи прагматизма и утилитаризма в современном обществе.
18. Влияние русской философии на развитие российского менталитета.
19. Влияние идей экзистенциализма на развитие современного человека.
20. Рациональная и иррациональная составляющие поведения современного человека.
21. Интуиция и здравый смысл в условиях постмодерна.
22. Свобода и ответственность личности.
23. Проблема человека в современном обществе.
24. Проблема определения смысла жизни.
25. Смысл существования человека.
26. Этические проблемы развития науки и техники.
27. Проблема самоактуализации человека в обществе потребления.
28. Социальные проблемы развития науки и техники.
29. Проблема развития и использования технологий.
30. Социальное и биологическое время жизни человека.
31. Концепция успеха в современном обществе.
32. Культура и цивилизация.
33. Доверие и сотрудничество в современном обществе.
34. Мифологичность мировоззрения современного человека.
35. Роль порядка и хаоса в жизни современного человека.
36. Онтология современного человека.
37. Эпистемология современного человека.
38. Этика современного человека.
39. Аксиология современного общества.
40. Проблема феномена инновации.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных

обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Задания для зачета

1. Мировоззрение.
2. Основной вопрос философии. Соотношение материального и идеального.
3. Общее понятие и характерные черты китайской философии. Даосизм, конфуцианство и легизм.
4. Древнеиндийская философия. Веды. Касты.
5. Гаутама Будда. Буддизм и его основные идеи.
6. Арабская (арабоязычная) философия средних веков.
7. Древнегреческая философия. (Периодизация и основные черты).
8. Сократ, Платон, Аристотель.
9. Средневековая философия. Теологическая философия.
10. Августин Блаженный, Фома Аквинский (томизм).
11. Философия эпохи Возрождения, основные идеи.
12. Гуманизм, неоплатонизм, натурфилософия.
13. Рационализм и эмпиризм как направления в философии.
14. Английская философия (материализм, эмпиризм).
15. Философия Лейбница. Учение о монадах.
16. Философия французского просвещения XVIII в. Общая характеристика.
17. Немецкая философия XIX в. Как явление мировой философии, ее основные идеи и направления.
18. Философия И. Канта.
19. Философия Г.В.Ф. Гегеля. Философия субъективного идеализма.
20. Философия Ф.В.Й. Шеллинга.
21. Философия Людвига Фейербаха – завершение периода немецкой классической философии, начало перехода к материализму.
22. Современная западная философия: Позитивизм. Неопозитивизм.
23. Экзистенциализм.
24. Философия марксизма.
25. Философия позитивизма Огюста Конта.
26. Неклассическая идеалистическая философия Шопенгауэра, Ницше, Дильтея.
27. Общая характеристика русской философии. Основные черты и особенности.
28. Русская философия XIX в. и ее направления.
29. Русская философия XX в. и ее направления.
30. Назначение человека в русской философии.
31. Проблема смысла жизни и свободы человека
32. Внутреннее строение и методы философского исследования.
33. Предмет и методы философии.
34. Этапы развития философии.
35. Бытие. Проблема бытия в философии.
36. Материя (материальное бытие).
37. Познание (гносеология).
38. Истина философская, религиозная и научная.
39. Индивидуальное и общественное сознание.
40. Понимание категорий «пространство» и «время» в философии.
41. Свобода и ответственность в этике.

42. Религиозная этика.
43. Общество. Общество и природа.
44. Типологизация философских учений.
45. Философия как учение о целостной личности.
46. Соотношение социального и индивидуального в личности.
47. Понимание человека: западная и восточная культура.
48. Культура как социальная память.
49. Символический характер культуры.
50. Роль философии в современном мире.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Спиркин, А. Г. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Спиркин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 394 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511596

2. Кочеров, С. Н. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Кочеров, Л. П. Сидорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09669-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513507

3. Стрельник, О. Н. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стрельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04151-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510513

Дополнительная учебная литература

1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512035

2. Звиревич В.Т. Древняя и средневековая философия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Звиревич В.Т.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 323 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87800.html .— ЭБС «IPRbooks».

3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ А.В. Перцев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87812.html.— ЭБС «IPRbooks».

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно- информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

2. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

3. Игра и дети : журнал для родителей и педагогов / учредитель : ООО "Игра, дети и взрослые" ; главный редактор. Т. Арманова .— Москва : "НИИ школьных технологий",

2015 — издается с 2002 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 1726-0973. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

4. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года.— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

5. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 2015 — издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

6. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Коновалова Е. В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Психология общения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Коновалова Е.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения……..….4
2. Структура и содержание дисциплины……..…….……5
3. Методические указания к лекционным занятиям……..…….……15
4. Методические указания к практическим занятиям……..……..16
5. Методические указания к самостоятельной работе……..…….23
6. Методические указания к текущему контролю……..……23
7. Методические указания к промежуточной аттестации…….…....29
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….30

1. Общие положения

Методические указания по учебной дисциплине Психология общения предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины:

состоит в содействии становлению профессиональной компетентности обучающихся на основе овладения основными представлениями о сущности, происхождении и функциях общения, взаимосвязи общения с процессами развития и самопознания личности.

Задачи:

- сформировать знания о различных аспектах общения: о целях и функциях общения, о видах, средствах и структурных компонентах общения;
- способствовать овладению техник и приемов общения, умения вести беседу, правил слушания, способов конструктивного разрешения конфликтов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных

занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения;
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий;
механизмы взаимопонимания в общении;
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
этические принципы общения;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**
1	**2**
Раздел 1. Введение в психологию общения	
Тема 1.1. Методологические аспекты исследования общения	**Содержание учебного материала** Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками. К истории исследования общения. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.

	Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения. Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении.
	Практические занятия Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения.
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Изучить конспект лекции. 2.Познакомиться с рекомендованной литературой по дисциплине. 3.Выполнение набора тестовых методик: “Приятный ли вы собеседник”.
Раздел 2. Психология делового общения	
Тема 2.1. Характеристика процесса делового общения	**Содержание учебного материала** Содержание нормативно-правовой документации, научная терминология в профессиональной деятельности. Траектории профессионального развития и самообразования.
	Цели и функции делового общения. Виды и уровни делового общения. Стили делового общения. Средства общения (вербальные и невербальные). Средства общения (вербальные и невербальные). Речевые средства общения. Слушание в межличностном деловом общении. Виды слушания. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Потребность в общении”. 3 Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место делового общения в структуре деятельности.
Тема 2.2. Структура общения	**Содержание учебного материала** Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
	Практические занятия Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей.
	Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции.
	Общение как обмен информацией. Природа и цель коммуникаций. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации. Общение как взаимодействие. Структура, стратегии и тактики взаимодействия. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Имидж и самопрезентация.

	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Составить схему лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Трансактный анализ общения” Э. Берна
Тема 2.3. Конфликтное общение	**Содержание учебного материала** Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности. Функции конфликта. Структура и динамика конфликта.
	Практические занятия Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов.
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Изучить конспект лекции. 2 Выполнение набора тестовых методик: “Конфликтная ли вы личность?”; “Оценка способов реагирования в конфликте”.
Раздел 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в деловом общении	
Тема 3.1. Технологии эффективной коммуникации	**Содержание учебного материала** Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности. Конструктивное общение.
	Специфика делового общения. Правила эффективного делового общения. Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в деловом общении. Психологические приемы расположения к себе. Деловая беседа как основная форма делового общения. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение. Особенности социального и культурного контекста в деловом общении. Правила оформления документов и построения устных сообщений.
	Практические занятия Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация. Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения.
	Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по деловому общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными

указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине История предполагает: реферат, доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2)**.**

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения.
2. Подходы к определению общения и его форм.
3. Особенности изучения проблемы общения в России.
4. Соотношение общения и деятельности в отечественной науке.
5. Возрастные особенности общения.
6. Основные направления и перспективы исследования общения.
7. Природа и цель коммуникаций.
8. Определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной коммуникации.

9. Структура общения как коммуникативного акта.
10. Речь как средство утверждения социального статуса.
11. Культурные различия в вербальной коммуникации.
12. Слушание как коммуникативный процесс, его роль в коммуникации.
13. Виды слушания. Эффективное слушание.
14. Невербальная коммуникация. Функции невербальных сообщений.
15. Проблема интерпретации невербального поведения.
16. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
17. Феномен межличностного влияния, виды влияния.
18. Психологическое противостояние влиянию. Техники влияния и противостояния влиянию.
19. Массовая коммуникация как вид общения. Специфика массовой коммуникации: понятие, задачи и функции.
20. Речевое воздействие в массовой коммуникации. Особенности его использования.
21. Особенности массовой коммуникации как пропаганды. Убеждающее воздействие в средствах массовой информации.
22. Понятие социальной перцепции. Место социальной перцепции в общении.
23. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения.
24. Виды социального восприятия. Механизмы межличностного восприятия.
25. Атрибуция как базовый механизм межличностного познания.
26. Понятие аттракции. Компоненты и закономерности возникновения аттракции. Этапы развития эмоциональных отношений.
27. Механизмы межгруппового восприятия.
28. Эффекты восприятия. Закономерности формирования первого впечатления: факторы восприятия при первом впечатлении.
29. Трудности и дефекты межличностного общения.
30. Самопрезентация. Основные стратегии самопрезентации.
31. Интерактивная сторона общения. Интеракция как обмен действиями в общении.
32. Теории межличностного взаимодействия.
33. Теоретические подходы к исследованию конфликта.
34. Методы психологического исследования конфликта.
35. Способы разрешения конфликтов.
36. Деловое общение. Специфика делового общения.
37. Коммуникативная компетентность как компонент профессиональной компетентности.
38. Виды, формы и стили делового общения. Особенности и механизмы диадического, группового, публичного делового общения.
39. Виды и формы психологического воздействия в деловом общении.
40. Имидж в деловом общении.
41. Культура речи и речевой этикет в деловом общении.
42. Деловое письмо.

Методические рекомендации по подготовке доклада/сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада\сообщения

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:
- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:
- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;

критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы доклада

1. Общение как социально-психологический феномен.
2. Предмет психологии делового общения, основная проблематика психологии.
3. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействия.
4. Уровни и виды и общения.
5. Функции общения.
6. Проблема эффективности коммуникативного воздействия.
7. Классификация невербальных средств общения.
8. Важнейшие функции невербального поведения в структуре общения.
9. Внешность человека и особенности ее интерпретации.
10. Природа и цель коммуникаций.
11. Определение, функции, основные характеристики и нормы вербальной коммуникации.
12. Структура общения как коммуникативного акта.
13. Речь как средство утверждения социального статуса.
14. Культурные различия в вербальной коммуникации.
15. Слушание как коммуникативный процесс, его роль в коммуникации.
16. Виды слушания. Эффективное слушание.
17. Невербальная коммуникация. Функции невербальных сообщений.
18. Проблема интерпретации невербального поведения.
19. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
20. Феномен межличностного влияния, виды влияния.
21. Перцептивная сторона общения. Механизмы взаимопонимания. Феномены межличностного восприятия.
22. Специфика взаимодействия в конфликте.
23. Стратегия контактного взаимодействия.
24. Речь и речевая деятельность человека.
25. Специфика переговорного процесса.
26. Основы этикета в деловом общении.
27. Виды делового общения.
28. Общение в организации. Специфика общения в организации.
29. Имидж делового человека.
30. Понятие и классификация конфликтов.
31. Теоретические подходы к исследованию конфликта. Методы психологического исследования конфликта.

32. Способы разрешения конфликтов.
33. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
34. Психологические приемы убеждения в споре.
35. Психологические особенности публичного выступления.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Психология делового общения». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Психология делового общения», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы для полготовки к тестовым заданиям

Тема1. Введение в психологию общения.

Тема 2. Психология общения. Стратегии, тактики и виды общения.

Тема 3. Психологическая и коммуникативная компетентность в общении.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к дифференцированному зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Дифференцированный зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета.

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету - 3 семестр

Дифференцированный зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроля за освоением умений путем выполнения заданий (представлены в п.4.1).

Обучающийся допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к дифференцированному зачету:

1. Возникновение психологии общения, ее предмет, связь с другими науками.
2. Общение как предмет научного знания: исследование проблемы общения в трудах В. М. Бехтерева, В. Н. Мясищева, А. А. Леонтьева, Б. Г. Ананьева, А. А. Бодалева.
3. Методологические проблемы исследования связи общественных и межличностных отношений.
4. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения.

5. Подходы к определению общения и его форм. Потребность в общении.
6. Общение как предмет научного познания. Категория общение в психологии. Многоплановый характер общения.
7. Содержание нормативно-правовой документации, научная терминология в профессиональной деятельности. Траектории профессионального развития и самообразования.
8. Виды и уровни общения. Стили общения.Взаимосвязь общения и деятельности.
9. Цели, функции, виды и уровни общения.
10. Роли и ролевые ожидания в общении.
11. Виды социальных взаимодействий.
12. Механизмы взаимопонимания в общении.
13. Средства общения. Вербальная коммуникация.
14. Невербальная коммуникация.
15. Речевые средства общения. Слушание в межличностном общении. Виды слушания.
16. Приемы эффективного слушания. Формы и виды устных коммуникаций.
17. Коммуникативная сторона общения. Характеристика коммуникации в межличностном общении.
18. Модель коммуникативного процесса. Коммуникативные барьеры и причины их возникновения.
19. Интерактивная сторона общения. Интеракция как взаимодействие людей. Понятие взаимодействия, общая характеристика социального взаимодействия.
20. Стили, виды и уровни социального взаимодействия. Типы взаимодействия людей.
21. Перцептивная сторона общения. Понятие социальной перцепции, особенности социальной перцепции.
22. Сущность социального восприятия. Механизмы социальной перцепции.
23. Общение как обмен информацией. Природа и цель коммуникаций.
24. Обратная связь в говорении и слушании. Публичные презентации.
25. Общение как взаимодействие. Структура, стратегии и тактики взаимодействия.
26. Общение как восприятие и познание людьми друг друга. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Трудности и дефекты межличностного общения. Имидж и самопрезентация.
27. Понятие конфликта, причины возникновения. Виды конфликтов, их особенности.
28. Функции конфликта. Структура и динамика конфликта.
29. Стили реагирования в конфликтных ситуациях. Конструктивное разрешение конфликтов.
30. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
31. Конструктивное общение. Правила эффективного общения.
32. Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения.
33. Виды и техники слушания. Приемы эффективного слушания. Эмоции в общении. Психологические приемы расположения к себе.
34. Психологические основы деятельности коллектива. Психологические особенности личности. Конструктивное общение.
35. Специфика делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Техника и тактика аргументирования. Письменное деловое общение. Правила оформления документов и построения устных сообщений.
36. Психологические особенности публичного выступления. Самопрезентация.
37. Этика и этикет общения. Деловая этика и деловой этикет.
38. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Характеристика способов общения; сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям.
39. Коммуникативная компетентность. Репутация и культура общения.
40. Этические принципы общения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537436.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536717

Дополнительная учебная литература

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541184

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542271

3. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538062

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОГСЭ.03 ИСТОРИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сабирова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине История программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры Общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Сабирова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание дисциплины.....6
3. Методические указания к лекциям……..……....9
4. Методические указания к практическим занятиям……..11
5. Методические указания к самостоятельной работе……12
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости……13
7. Методические указания к промежуточной аттестации……...20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ...…….……...21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «История» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины История заключается в формировании личности специалиста, готового к инновационной профессиональной деятельности, способного к самоидентификации и определению своих ценностных приоритетов на основе осмысления важнейших событий, проблем мировой и отечественной истории XX – начале XXI веков.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся исторических ориентиров для гражданской, социальной, культурной самоидентификации в окружающем мире;

– овладение обучающимися знаниями об основных этапах развития мировой и отечественной истории в социальной, экономической, политической, духовной и нравственной сферах;

– воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству – многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, толерантности и мира между народами, в духе демократических ценностей современного общества;

– формирование на основе обобщения фактического материала проблемного понимания истории как процесса эволюции общества и истории как науки;

– формирование у обучающихся умений применять исторические знания для осмысления сущности современных общественных явлений в общении с другими людьми в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе;

– формирование умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции общественных систем, вкладу крупных исторических деятелей, социальных и политических институтов;

– развитие способностей у обучающихся анализировать содержащуюся в различных источниках информацию о событиях и явлениях прошлого и настоящего, руководствуясь принципом историзма, в их динамике, взаимосвязи и взаимообусловленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	
Тема 1.1. Направления развития стран Европы и Америки на рубеже веков	**Содержание учебного материала** Ведущие капиталистические страны. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны. Превращение США в финансово-экономического и военно- политического лидера западного мира. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Особенности политического и социально-экономического развития стран Латинской Америки. Попытка интеграции стран региона.
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Америка никогда не сможет простить Европе того, что она была обнаружена несколько ранее в истории, чем сама Америка»
Тема 1.2. Биполярная система международных отношений	**Содержание учебного материала** Система международных отношений после второй мировой войны. Борьба двух супер (сверх) держав. Поражение СССР в «холодной войне». Изменение систем взглядов, начало демократизации бывших советских государств по американскому образцу
Тема 1.3. СССР в годы перестройки. «Новое мышление»	**Содержание учебного материала** Причины реформ М.С. Горбачёва. Кризис классической советской модели социализма. Попытки экономической модернизации. Готовность общества к переменам. Отказ от советского традиционализма в пользу западного социализма
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Наследие Победы – это не просто наша память, но и моральный ресурс развития государства»
Тема 1.4. Внутренняя и внешняя политика США в 1990-е гг.	**Содержание учебного материала** Экономическое развитие США. Политическая система США. Внутренняя политика администрации президентов демократов и республиканцев. Антивоенное движение в США. Основные направления и проблемы социально-экономической политики в конце XX-XXI в. Обоснование гегемонии США в мире и права на вмешательство во внутренние дела других государств («экспорт демократии»). Роль США в мировой финансовой политике. Изменение внешней политики США после теракта 11 сентября 2001 г. Рост антиамериканских настроений в мире как реакция на экспансионизм США
Тема 1.5. Внутренняя и внешняя политика	**Содержание учебного материала** Социальные реформы М. Тэтчер. Отношения Англии с Россией в период премьерства «Железной леди». Проблема Северной Ирландии

Великобритании в годы правления М. Тэтчер. Ирландский вопрос	**Практические занятия** Власть неоконсерваторов в Великобритании. Личность М. Тэтчер
Тема 1.6. Объединение Германии	**Содержание учебного материала** Процесс воссоединения германских земель. Гельмут Коль, канцлер объединивший Германию. Отношения Германии с Россией в начале нового столетия
Тема 1.7. Политика Франции и Италии во второй половине XX-XXI вв.	**Содержание учебного материала** Пятая Республика в период правления Шарля де Голля. Алжирская независимость от Франции. Политика Ж. Ширака, Н. Саркози и Ф. Олланда. Сравнительная характеристика правления президентов. Особенности развития итальянской политики. С. Берлускони
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ политического и экономического развития Франции и Италии
Тема 1.8. Развитие стран Азии и Африки в XX-XXI вв.	**Содержание учебного материала** Процесс демократизации восточных стран. Экономическое и политическое развитие Северной и Южной Кореи. Специфическая борьба с коррупцией в Китае. Индо-пакистанский конфликт. Причины и пути решения
	Индия, Япония, Китай. Особенность развитий стран «Востока». Проблема азиатской миграции для европейского мира.
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ деятельности современных политических лидеров (Индии, Китая, Японии)
Тема 1.9. Иран в период от «Белой» до «Исламской» революции. Приход к власти в Турции «Кемалистов»	**Содержание учебного материала** Революции в Иране и Турции. Аятолла Хомейни как лидер исламской революции в Иране. Распад Османской империи и создание современной Турции. Мустафа Кемаль Ататюрк-основатель современной Турции
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад и презентацию «Биография М. Ататюрка»
Раздел 2. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	
Тема 2.1. Возникновение надгосударственных организаций	**Содержание учебного материала** Причины возникновения: ООН, ЕС, ЕЭС, НАТО, ВТЭО, СНГ и др. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Российская Федерация в планах международных организаций: военно - политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Россия – переходная страна, посредница между двумя мирами»
Тема 2.2. Конфликты стран на рубеже веков (XX-XXI вв.)	**Содержание учебного материала:** Усиление националистических элементов в идеологии. Отделение Словении и Хорватии в 1991 г. Боснийская война 1992 - 1995 гг. Провозглашение независимости Македонией -1992 г. Проблема Косово. Рост албанского

	национализма. Попытки мирного урегулирования косовской проблемы со стороны России и стран Запада. Бомбардировки Югославии силами НАТО. Ввод миротворческих сил НАТО и России в Косово. Вступление ряда стран в НАТО. Переход к рыночной экономике, последствия вступления в Евросоюз
	Проблемы отношений «Запад – Восток», «Север – Юг». Конфликты и войны, их последствия. Международные движения за безопасность
	Практические занятия Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ
Раздел 3. **Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира**	
Тема 3.1. **Создание Российской Федерации**	**Содержание учебного материала** Россия в период правления Б.Н. Ельцина. Приход к Власти В.В. Путина. Стабилизация общества. Реформы Д.А. Медведева. Изменение президентского срока правления.
	Практические занятия Политика В.В. Путина. Социальные программы В.В. Путина
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Президента Ельцина будут вспоминать за его мужество в выборе нового демократического пути развития своей страны. Он также был в авангарде усилий по преодолению последствий холодной войны и созданию новых отношений между Россией и НАТО. Эти исторические усилия позволили отбросить страхи и опасения прошлого в пользу сотрудничества, которое нацелено на противодействие вызовам будущего»
Тема 3.2. **Россия и мировые интеграционные процессы**	**Содержание учебного материала** Россия в современном мире (социально-экономические, политические аспекты). Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе
Тема 3.3. **Укрепление влияния России на постсоветском пространстве**	**Содержание учебного материала** Создание СНГ. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXI вв. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации
Тема 3.4. **Современная политика Великобритании и США**	**Содержание учебного материала** Политическое и социально-экономическое развитие Великобритании. Проамериканская политика Великобритании. Политическое и социально-экономическое развитие США. Дж. Буш мл. и Б. Обама. Общее и отличительное в политике президентов
Тема 3.5. **Внутренняя и**	**Содержание учебного материала** А. Меркель и ее социальные реформы. Отношения Германии с

внешняя политика ФРГ. Политика «Западных» стран на «Востоке»	Россией в современном мире. Позиции Германии по вопросу «демократизации Востока». «Арабская весна»: причины и результаты. Политика европейской интеграции
Раздел 4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	
Тема 4.1. Развитие культуры в России	**Содержание учебного материала** Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций в России. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения
	Практические занятия «Роль науки, культуры и религии в современном мире»
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад «Значение науки и образования в современном мире»
Тема 4.2. Международное право	**Содержание учебного материала** Основные правовые документы демократических стран. Международные правовые документы и акты. Документ о правах человека (1948 г.). Документ о павах ребенка (1989 г.), Декларации ЮНЕСКО, ВОЗ и др.
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе «Главным событием в истории XX века было...»
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или

иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.
7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.
9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине История предполагает: доклад, эссе, практические задания.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ; знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины История, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, эссе, практических заданий, тестовых заданий.

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.

3.Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира.

4. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1. Экономические, геополитические итоги Второй мировой войны
2. Социальные реформы М. Тэтчер
3. Отношения Англии с Россией в период премьерства «Железной леди»
4. Новые мышление
5. Проблема Северной Ирландии
6. Власть неоконсерваторов в Великобритании
7. Личность М. Тэтчер
8. Содержание солдатского билля о правах
9. Проблема расширения НАТО на Восток.
10. Иран в период от «Белой» до «Исламской» революции
11. Проблемы стран Африки в XXI веке
12. Приход к власти в Турции «Кемалистов»
13. Политические события в Восточной Европе во второй половине 1980-х гг.
14. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ
15. Лидеры перемен: первые президенты СССР и России (М. С. Горбачев и Б. Н. Ельцин)
16. Дж. Буш мл. и Б. Обама. Общее и отличительное в политике президентов
17. Приход к власти В.В. Путина
18. Политика В.В. Путина. Социальные программы В.В. Путина
19. Цветные революции в странах СНГ
20. Роль науки, культуры и религии в современном мире
21. Межнациональные конфликты на постсоветском пространстве
22. Массовая культура – плюсы и минусы

23. Литература второй половины XX века
24. Глобализация и ее виды в современном мире
25. Значение науки и образования в современном мире
26. Основные правовые документы демократических стран

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль.

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.

3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.

4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.

5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

6. Напишите эссе в черновом варианте.

7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.

8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить...

	Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе:

1. «Наследие Победы – это не просто наша память, но и моральный ресурс развития государства» (Д.А. Медведев)

2.«Хрущев, как и Сталин, был убежден, что именно государство, централизм, спущенный сверху план, приказ, указание – это и есть … главный стимул развития страны. И хотя формально решения принимались коллегиально, фактически важнейшие решения принимались им единолично» (Ф.М. Бурлацкий).

3.«Догоним и перегоним Америку» (Н.С. Хрущев)

4.«Хрущев развенчал культ Сталина после его смерти, а мы развенчали культ Хрущева при его жизни» (Л.И. Брежнев)

5.«Россия, являвшаяся до недавнего времени созидателем великой территориальной державы и лидером идеологического блока государств-сателлитов, территория которых простиралась до самого центра Европы и даже одно время до Южно-Китайского моря, превратилась в обеспокоенное национальное государство, не имеющее свободного географического доступа к внешнему миру и потенциально уязвимое перед лицом ослабляющих его конфликтов с соседями на западном, южном и восточном флангах. Только непригодные для жизни и недосягаемые северные просторы, почти постоянно скованные льдом и покрытые снегом, представляются безопасными в геополитическом плане» (З. Бжезинский)

6. «Начавшаяся в апреле 1985 г. перестройка в СССР была обусловлена объективным ходом социально-экономического и политического развития страны…Апогей социально-экономического и политического кризиса и смена руководства КПСС совпали по времени, что и делало возможным переход к политике реформ» (М.Ф. Полынов).

7.«Восприятие Горбачёва в России и на Западе существенно отличается. Если на Западе его рассматривают как национального героя и освободителя, то в глазах бывших советских людей Горбачёв — это человек, принесший не свободу, а хаос... В глазах простого бывшего советского человека у Горбачёва другой образ, чем на Западе, это лидер, который принес разруху, голодные годы, непонятность, ликвидацию одного государства и появление нового, которое пока толь ко формировалось, принес хаос» (И.М. Бунин).

8.«Президента Ельцина будут вспоминать за его мужество в выборе нового демократического пути развития своей страны. Он также был в авангарде усилий по преодолению последствий холодной войны и созданию новых отношений между Россией и НАТО. Эти исторические усилия позволили отбросить страхи и опасения прошлого в пользу сотрудничества, которое нацелено на противодействие вызовам будущего» (Яап де Хооп Схеффер)

9. «Америка никогда не сможет простить Европе того, что она была обнаружена несколько ранее в истории, чем сама Америка» (Оскар Уайльд)

10. «Россия – переходная страна, посредница между двумя мирами» (В.О. Ключевский)

11.«История не терпит суесловия, трудна ее народная стезя» (Я. Смеляков)

12.«Наша история идет по нашему календарю: в каждый век отстаем от мира на сутки» (В.О. Ключевский)

13.«На путь, неотличимый от Запада, Россия все равно не выйдет никогда» (А.И. Солженицын)

14.«Чему нас может научить наше прошлое, когда жизнь бесповоротно перешла на новые основы?» (В.О. Ключевский)

15.«История – четвертое измерение мира» (Д.С. Лихачев)

16.«Самым выдающимся реформатором в истории XX века был…»

17.«Главным событием мировой истории XX века...»

Методические рекомендации к практическим заданиям

Прежде чем приступить к выполнению задания следует ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы. Повторить теоретический материал, относящийся к теме работы. Закончив выполнение практической работы, обучающийся должен сдать результат преподавателю. Если возникнут затруднения в процессе работы, обратится к преподавателю.

Практические задания выполняются индивидуально каждым обучающимся. Оценка практических заданий учитывает полноту ответов на поставленные задания и сроки сдачи работы. В случае несвоевременного выполнения практических заданий, конечный срок сдачи работы устанавливается предпоследней неделей семестра. В противном случае обучающийся не будет допущен к промежуточной аттестации по дисциплине.

Виды практических заданий обучающихся по учебной дисциплине «История»:

1. Работа с историческими источниками.
2. Работа с тематическими вопросами.
3. Составление таблиц.

Формы организации обучающихся на практических заданиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики практической работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся: фронтальная (все выполняют одновременно одну и ту же работу), групповая (одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек) и индивидуальная (каждый обучающийся выполняет задание).

Перед выполнением работ преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении заданий.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. «Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)».

2. «Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.».

3. «Основные процессы политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира».

4. «Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения».

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к зачету - 3 семестр

1. Раскройте особенности развития стран Европы, Америки, Азии и Африки в XX-XXI вв.
2. Охарактеризуете культурное развитие народов Советского Союза и русскую культуру.
3. Дайте характеристику системе международных отношений после Второй мировой войны.
4. Дайте характеристику внутренней и внешней политики Великобритании в годы правления М. Тэтчер.
5. Охарактеризуйте глобальные проблемы современности: понятие, основные направления, проявления.
6. Объясните причины, ход и последствия объединения Германии. ФРГ. Бундестаг.
7. Дайте характеристику внешней политике США в 1990-е годы XX в.
8. Российская Федерация в планах международных организаций.
9. Борьба двух супер (сверх) держав. Поражение СССР в «холодной войне».
10. Раскройте особенности развития итальянской политики С. Берлускони.
11. Холодная война: понятие, причины, проявления и последствия.
12. Политика Ж. Ширака, Н. Саркози и Ф. Олланда. Сравнительная характеристика правления президентов.
13. Раскройте особенности развития стран Азии и Африки в XX-XXI вв.
14. Раскройте роль международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.
15. Дайте оценку Аятолле Хомейни как лидеру исламской революции в Иране
16. А. Меркель и ее социальные реформы.
17. Общая оценка реформаторской деятельности Мустафы Кемаля Ататюрка-основателя современной Турции.
18. Охарактеризуйте основные правовые документы демократических стран.
19. Дайте оценку отношениям Германии с Россией в современном мире.
20. Проанализируйте политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.

21. Раскройте особенности социально-экономического, политического и идеологического развития СССР в 1960 — начале 80-х гг. Определите причины попыток реформ и нарастание кризисных явлений.

22. Перечислите основные причины распада СССР. Почему образование Содружества Независимых Государств следует считать наиболее важным событием на постсоветском пространстве после распада СССР? Является ли Российская Федерация правопреемницей СССР.

23. Россия в период правления Б.Н. Ельцина. Покажите сильные и слабые стороны реформ.

24. Охарактеризуйте международные правовые документы и акты.

25. Приход к власти В.В. Путина. Стабилизация общества.

26. Дайте характеристику идеям «поликультурности» и молодежным экстремистским движениям.

27. Россия в современном мире (социально-экономические, политические аспекты).

28. Реформы Д.А. Медведева. Изменение президентского срока правления.

29. Дж. Буш мл. и Б. Обама. Назовите общее и отличительное в политике президентов.

30. Проанализируйте проблему экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».

31. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.

32. Создание СНГ. Цели и результаты России и СНГ: динамика отношений в конце XX-начале XXI вв.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Всеобщая история в 2 ч. Часть 2. История Нового и Новейшего времени : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11919-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487322

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470182

3. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11113-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494771

4. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15461-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507489

Дополнительная учебная литература

1. Батюк, В. И. История: мировая политика : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10207-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495188

2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495045

4. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07516-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491280

5. Пряхин, В. Ф. История: Россия в глобальной политике : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Ф. Пряхин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14147-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495187

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Данилов, А. А. Краткий исторический словарь / А. А. Данилов .— Москва : Проспект, 2010 .— 256 с. — Текст : непосредственный.

2. Жукова , Л. В. История России в датах : справочник / Л. В. Жукова , Л. А. Кацва .— Москва : Проспект, 2010 .— 320 с. — ISBN 978-5-392-01033-2. — Текст : непосредственный.

3. Энциклопедический исторический словарь .— Москва : РИПОЛ классик, 2011 .— 752 с. : ил .— (Серия "Словари нового века") .— ISBN 978-5-386-03065-0. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— Текст : непосредственный.

2. Вопросы истории : советский и российский академический научный журнал / учредитель : Российская Академия образования; главный редактор П. А. Искендеров .— Москва : ООО "Редакция журнала "Вопросы истории", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1926 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0042-8779. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/688/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Исторический архив : научно-публикаторский журнал / учредители : АНО "Издательство "Политическая энциклопедия"; ФКУ "Российский государственный архив социально-политической истории"; главный редактор А. А. Чернобаев .— Москва :

Политическая энциклопедия, 2016 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; RSCI ; SCOPUS; WoS .— издается с января 1919 года .— ISSN 0869-6322. — Текст : непосредственный.

4. История. Первое сентября : Научно-методический журнал для учителей истории и обществознания / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор А. Савельев .— Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2015 — издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— Текст : непосредственный.

5. Новая и новейшая история : научный журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор В. С. Мирзеханов .— Москва : Институт всеобщей истории РАН : ООО "Интеграция : Образование и Наука", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0130-3864. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/572/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Преподавание истории в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; Межрегиональная общественная организация "Объединение преподавателей истории"; ООО "Преподавание истории в школе"; главный редактор Р. В. Пазин .— Москва : ООО "Преподавание истории в школе", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— основан в 1916 году, возобновлен в мае 1934 года .— ISSN 0132-0696. - Текст : непосредственный.

7. Российская история : научный журнал / учредитель : Российская Академия наук; главный редактор Р. Г. Пихоя .— Москва : ФГБУ "РАН", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; ISI ; SCOPUS .— издается с 1957 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 0869-5687. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/596/udb/12#/. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Исмагилова З.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Иностранный язык программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

и.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Исмагилова З.А.., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения…….....4
2. Структура и содержание учебной дисциплины……..5
3. Методические указания к лабораторным занятиям…..……...13
4. Методические указания к самостоятельной работе…….14
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости……15
6. Методические указания к промежуточной аттестации……28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины……31

1. Общие положения

Методические указания по учебной дисциплине Иностранный язык предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование иноязычных знаний, умений и навыков для применения их в устной и письменной формах в ходе осуществления социально-бытовой и профессиональной коммуникации.

Задачи дисциплины:

– формировать иноязычную коммуникативную компетенцию для решения социально-коммуникативных и профессиональных задач в различных областях деятельности в устной и письменной формах;

– формировать социокультурные знания у обучающихся о странах изучаемого языка, воспитывать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран;

– совершенствовать лексико-грамматические иноязычные умения и навыки;

– совершенствовать владение различными видами речевой деятельности – чтения, говорения, аудирования и письма;

– развивать умение читать и переводить иностранные тексты профессиональной направленности;

– совершенствовать навыки участия в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике, а также подготовки сообщений на профессионально изученные темы;

– формировать умение осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке в рамках профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4: Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Распределение учебных часов на различные темы программы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающихся
3 семестр	
Раздел 1.	Образование
Тема 1.1. Школьная жизнь	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Название предметов, лексико-фразеологические единицы и речевые образцы по теме. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (простое прошедшее время).
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: срок, уровни школьного обучения. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (настоящее совершённое время).
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: предметы, экзамены, любимый предмет. Коммуникативная грамматика: способы выражения прошлого действия (used to).
	Содержание учебного материала: Обучение в школе: моя школа, школьная жизнь, типы школ. Коммуникативная грамматика: способы выражения предположений о будущем.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Обучение в школе», «Типы школ и их

	характеристика», «Моя школа», «Школа будущего».
Тема 1.2. Образование в России	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Система образования, особенности, знаменитые университеты России (МГУ). Коммуникативная грамматика: настоящее время.
	Содержание учебного материала: Начальное образование. Коммуникативная грамматика: настоящее время.
	Содержание учебного материала: Школьное образование: уровни и содержание. Коммуникативная грамматика: настоящее время.
	Содержание учебного материала: Школьное образование: профессиональное образование, подготовка учителей в системе российского образования. Коммуникативная грамматика: настоящее время.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Система начального общего образования в России», «Распорядок дня младшего школьника», «Учеба и досуг», «Как стать учителем в нашей стране», «Известный(ные) российский (кие) университет(ы)».
Тема 1.3. Образование в Великобритании	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Система образования в Великобритании, особенности, начальное образование. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.
	Содержание учебного материала: Знаменитые университеты Великобритании. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.
	Содержание учебного материала: Школьное образование: уровни и содержание. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.
	Содержание учебного материала: Школьное образование: профессиональное образование, подготовка учителей. Коммуникативная грамматика: предлоги места и времени.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Система начального общего образования в Великобритании», «Основное общее (школьное) образование в Великобритании», «Типы средних школ», «Подготовка учителей», «Известный(ные) британский (кие) университет(ы)».
Тема 1.4. Образование в США	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Система образования в США, особенности, начальное образование. Коммуникативная грамматика: местоимения.
	Содержание учебного материала:

	Знаменитые университеты США. Коммуникативная грамматика: местоимения.
	Содержание учебного материала: Школьное образование: уровни и содержание. Коммуникативная грамматика: местоимения.
	Содержание учебного материала: Школьное образование: профессиональное образование, подготовка учителей. Коммуникативная грамматика: местоимения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Система начального общего образования в США», «Школьное обучение», «Типы средних школ», «Подготовка учителей», «Известный(ные) американский (кие) университет(ы)», «Система образования в России, Великобритании и США».
Тема 1.5. Урок английского языка	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Классно-урочная лексика, общение с учениками. Коммуникативная грамматика: повелительное наклонение.
	Содержание учебного материала: План современного урока. Коммуникативная грамматика: типы вопросов.
	Содержание учебного материала: Подготовка и проведение урока. Коммуникативная грамматика: типы вопросов.
	Содержание учебного материала: Деятельность на уроке. Коммуникативная грамматика: типы ответов.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Что говорит учитель», «Учитель и ученики на уроке», «Урок английского языка в начальной школе».
4 семестр	
Раздел 2.	Сфера профессиональной деятельности
Тема 2.1. Великие педагоги	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: М. Монтессори. Коммуникативная грамматика: система продолженных времен.
	Содержание учебного материала: Я. А. Коменский. Коммуникативная грамматика: система продолженных времен.
	Содержание учебного материала: И. Г. Песталоцци. Коммуникативная грамматика: система продолженных времен.
	Содержание учебного материала: А. Дистервег. Коммуникативная грамматика: система перфектных времен.

	Содержание учебного материала: К. Д. Ушинский. Коммуникативная грамматика: система перфектных времен.
	Содержание учебного материала: А. С. Макаренко. Коммуникативная грамматика: система перфектных времен.
	Содержание учебного материала: В. А. Сухомлинский Коммуникативная грамматика: система перфектно-продолженных времен.
	Содержание учебного материала: Великие английские педагоги. Коммуникативная грамматика: система перфектно-продолженных времен.
	Содержание учебного материала: Великие педагоги за рубежом. Коммуникативная грамматика: система перфектно-продолженных времен.
	Содержание учебного материала: Великие русские педагоги. Коммуникативная грамматика: способы обозначения времени, периода времени.
	Содержание учебного материала: Интервью с педагогом (учителем, преподавателем). Коммуникативная грамматика: способы обозначения времени, периода времени.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Жизнь и педагогическая деятельность ... », «Великие английские педагоги», «Великие русские педагоги», «Великие зарубежные педагоги».
Тема 2.2. Основные направления в педагогике	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Вальдорфское образование. Коммуникативная грамматика: выражение долженствования.
	Содержание учебного материала: Педагогика сотрудничества. Коммуникативная грамматика: выражение долженствования.
	Содержание учебного материала: Педагогика Монтессори. Коммуникативная грамматика: выражение необходимости.
	Содержание учебного материала: Гуманистическая педагогика. Коммуникативная грамматика: выражение необходимости.
	Содержание учебного материала: Инклюзивное образование. Коммуникативная грамматика: выражение возможности.
	Содержание учебного материала: Феноменологическая педагогика. Коммуникативная грамматика: выражение возможности.

	Содержание учебного материала: Критическая педагогика. Коммуникативная грамматика: выражение совета.
	Содержание учебного материала: Коммуникативное направление в педагогике. Коммуникативная грамматика: выражение совета.
	Содержание учебного материала: Педагогический традиционализм. Коммуникативная грамматика: страдательный залог.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «История возникновения и развития ...», «Основные представители ...», «На мой взгляд, важнейшее направление в современной педагогике – ...».
Тема 2.3. Инклюзивное образование	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Конвенция о правах ребенка. Коммуникативная грамматика: страдательный залог.
	Содержание учебного материала: Конвенция о правах ребенка. Коммуникативная грамматика: страдательный залог.
	Содержание учебного материала: Дети с ОВЗ. Коммуникативная грамматика: страдательный залог.
	Содержание учебного материала: Дети с отклонениями в способности к обучению. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Виды нарушений и отклонений. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Особенности обучения детей с нарушениями и отклонениями. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Современные вспомогательные средства. Коммуникативная грамматика: неличные формы глагола.
	Содержание учебного материала: Формы обучения детей с особыми образовательными потребностями. Коммуникативная грамматика: конструкции с неличными формами глагола.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Виды нарушений и отклонений. Причины», «Организация обучения детей с особыми образовательными потребностями», «Знаменитые люди с ограниченными возможностями: история успеха».
5 семестр	
Раздел 3.	Карьера

Тема 3.1. Моя будущая профессия	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Профессия учителя. Возможности карьерного роста учителя. Коммуникативная грамматика: конструкции с неличными формами глагола.
	Содержание учебного материала: Педагогические учебные заведения, мой колледж. Коммуникативная грамматика: степени сравнения.
	Содержание учебного материала: Особенности получения профессии учителя в России. Коммуникативная грамматика: степени сравнения.
	Содержание учебного материала: Особенности получения профессии учителя за рубежом. Коммуникативная грамматика: способы выражения степени.
	Содержание учебного материала: Статус учителя в обществе. Престижность профессии. Задачи для успешной профессиональной реализации. Коммуникативная грамматика: способы выражения степени.
	Содержание учебного материала: Особенности работы учителя (работа с малышами, подростками, родителями). Коммуникативная грамматика: способы выражения предложения.
	Содержание учебного материала: Особенности работы учителя (работа в классе: планирование и проведение уроков). Коммуникативная грамматика: способы выражения предложения.
	Содержание учебного материала: Особенности работы учителя (планирование и проведение внеурочных занятий). Коммуникативная грамматика: способы выражения количества.
	Содержание учебного материала: Особенности работы учителя (планирование и проведение внеклассных мероприятий). Коммуникативная грамматика: способы выражения количества.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Педагогическое образование», «Российский учитель», «Мой колледж», «Почему я выбрал(а) профессию учителя?», «Получение профессии учителя в России и за рубежом: сходства и различия», «Общая и сравнительная характеристика известных учителей (педагогов)», «Особенности самореализации учителя», «Способы профессиональной самореализации учителя».
Тема 3.2. Устройство на работу	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Основы делового английского. Коммуникативная грамматика: артикли.
	Содержание учебного материала: Резюме. Коммуникативная грамматика: артикли.
	Содержание учебного материала:

	Сопроводительное письмо. Коммуникативная грамматика: артикли.
	Содержание учебного материала: Собеседование: советы по подготовке к собеседованию. Коммуникативная грамматика: артикли.
	Содержание учебного материала: Собеседование: как успешно пройти собеседование. Коммуникативная грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.
	Содержание учебного материала: Анкета. Коммуникативная грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.
	Содержание учебного материала: Письмо-запрос. Коммуникативная грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление деловой документации. Примерная тематика: «Резюме», «На собеседовании», «Заявление кандидата на должность», «Деловая переписка».
Тема 3.3. Личность учителя	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Личные качества учителя. Коммуникативная грамматика: условные предложения.
	Содержание учебного материала: Профессиональные качества учителя. Коммуникативная грамматика: условные предложения.
	Содержание учебного материала: Черты характера учителя. Коммуникативная грамматика: условные предложения.
	Содержание учебного материала: Советы молодым учителям. Коммуникативная грамматика: условные предложения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Личность учителя», «Кто может стать учителем?», «Советы тем, кто решил стать учителем».
6 семестр	
Раздел 4.	Сфера профессиональной коммуникации
Тема 4.1. Родители и дети	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Отношения родителей и детей. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.
	Содержание учебного материала: Дети из неблагополучных семей. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.
	Содержание учебного материала: Разрыв между поколениями. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.

	Содержание учебного материала: Конфликт отцов и детей. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.
	Содержание учебного материала: Отношения в семье. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.
	Содержание учебного материала: Воспитание. Коммуникативная грамматика: придаточные предложения.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Семья и взаимоотношения в семье», «Какие бывают родители», «Конфликт отцов и детей», «Каким родителем буду я?», «Проблемы воспитания»
Тема 4.2. Коллеги	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Обмен информацией на профессиональные темы. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Содержание учебного материала: Взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Содержание учебного материала: Деловая профессиональная переписка. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Содержание учебного материала: Профессиональные сообщества. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Содержание учебного материала: Формулы коммуникативного общения. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Содержание учебного материала: Речевой этикет. Коммуникативная грамматика: прямая и косвенная речь.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Учителя в школе», «Профессиональные сообщества», «Профессиональное общение в интернете: возможности и особенности», «О чем говорят учителя?»
Тема 4.3. Учитель и родители	Лабораторные занятия
	Содержание учебного материала: Цели и задачи работы с родителями. Коммуникативная грамматика: повторение.
	Содержание учебного материала: Планирование работы с родителями. Коммуникативная грамматика: повторение.
	Содержание учебного материала: Обеспечение взаимодействия с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

	Коммуникативная грамматика: повторение.
	Содержание учебного материала: Обмен информацией. Коммуникативная грамматика: повторение.
	Содержание учебного материала: Родительские собрания. Коммуникативная грамматика: повторение.
	Содержание учебного материала: Разговор по телефону. Коммуникативная грамматика: повторение.
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка устных высказываний по изученным темам. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Написание сочинений, эссе, писем другу. Примерная тематика: «Подготовка к родительскому собранию», «Родительское собрание», «Разговор по телефону», «Особенности работы с родителями младших школьников».

3. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия по учебной дисциплине Иностранный язык направлены на формирование иноязычных знаний, умений и навыков для применения их в устной и письменной формах в ходе осуществления социально-бытовой и профессиональной коммуникации.

Сценирование и проведение лабораторных занятий сопровождается организацией различных видов деятельности обучающихся по разделам / темам изучаемой учебной дисциплины с рекомендациями по их выполнению, которые предусматривают: цель и задачи работы, формулировку задания, алгоритм выполнения, глоссарий (если этого требует тема занятия), список литературы, которая поможет при выполнении заданий.

На лабораторных занятиях по учебной дисциплине разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, решаются практические задания (упражнения по темам курса), а также обучающиеся получают индивидуальные и групповые задания. Характер и количество задач, решаемых на лабораторных занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия.

Успешному решению задач лабораторных занятий по учебной дисциплине Иностранный язык способствует создание условий, образовательной среды, приближенных к реальным условиям общения / взаимодействия на изучаемом иностранном языке, а также к будущей профессиональной деятельности.

Весь языковой материал, предусмотренный программой, распределяется по учебным темам, каждая из которых включает определенное количество новой лексики и грамматических явлений и предусматривает более высокий уровень владения обучающимися навыками и умениями.

При отборе лексики за основу берутся словари-тезаурусы, составленные по каждой изучаемой теме. При обучении лексике целесообразно выделить словообразовательные модели, а также свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, которые способствуют увеличению словарного запаса обучающихся.

Отбор грамматического материала и последовательность работы над отдельными грамматическими явлениями осуществляется на основе функционального подхода: грамматические навыки должны обеспечивать успешную коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении.

При работе над грамматикой определяется инвентарь грамматических явлений, подлежащих усвоению для чтения и письменной фиксации информации и активизации для устной речи и письменной передачи информации.

Работа над фонетическим материалом проводится на протяжении всего курса обучения и обеспечивает правильную артикуляцию, интонацию, ритм нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции; обращается внимание на основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы социально-бытовой и профессиональной коммуникации.

Обучение говорению должно строиться на основе ситуативно-обусловленных речевых образцов в сферах официального и неофициального общения.

Обучение говорению осуществляется путем выполнения системы учебных речевых действий от элементарных высказываний (монологическое высказывание) до участия в беседе (диалогическое высказывание) с использованием элементов речевого этикета повседневного и профессионального общения. Предусматривается также активное использование ролевых заданий и игр, обучение основам публичной речи.

Обучение аудированию осуществляется с помощью аутентичных аудиоматериалов в контексте обучения другим видам речевой деятельности. Особое внимание уделяется развитию навыков понимания диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации.

Обучение чтению предусматривает овладение умениями читать, понимать и осмысливать содержание текстов с разной глубиной и точностью проникновения в содержащуюся в них информацию:

а) с извлечением основной информации (ознакомительное чтение);

б) с извлечением полной информации (изучающее чтение);

в) с извлечением нужной (интересующей) информации (просмотровое, поисковое чтение).

Обучение письму проявляется в постепенном усложнении предметного содержания, объема и характера продуцируемых обучающимися текстов, степени сложности языковых трудностей, в большом разнообразии используемых языковых средств. Обучающиеся должны уметь писать письма другу (личные письма), эссе и сочинения, проявляя при этом способность не только описывать события, факты, явления, запрашивать у партнера по переписке соответствующую информацию, выражать свое мнение, аргументировать его, но и сопоставлять свой собственный опыт с опытом своего сверстника-носителя языка. В качестве конечного требования в области обучения письму выдвигается развитие у обучающихся умения письменно выражать свои мысли.

Обучение иностранному языку всегда было и остается составной частью процесса формирования квалифицированного специалиста.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Самостоятельная работа охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения учебной дисциплины. В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль самостоятельной работы обучающихся по иностранному языку приобретают особое значение. Целенаправленная самостоятельная работа обучающихся по иностранному языку, а также аудиторная работа под руководством преподавателя призваны обеспечить уровень языковой подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС СПО. В курсе обучения иностранному языку используются различные виды и формы самостоятельной работы

обучающихся, служащие для подготовки обучающихся к последующему самостоятельному использованию иностранного языка в процессе социально-бытовой и профессиональной коммуникации. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся в ходе проведения аудиторных занятий может проходить в устной, письменной или смешанной форме с представлением продукта (творческой) деятельности обучающегося.

Все виды аудиторных занятий требуют от обучающегося предварительной самостоятельной работы. При подготовке к лабораторным занятиям требуется как основная, так и дополнительная учебная литература.

Эффективные виды самостоятельной работы:

1. Выполнение фонетических упражнений (по отработке правильного произношения звуков, правильной постановки ударения, интонационных моделей изучаемого иностранного языка).

2. Громкое чтение вслух (правильных образцов) текстов / упражнений / образцов разговорных тем.

3. Составление собственного англо-русского словаря. Подбор синонимов и антонимов к активной лексике.

4. Составление списка слов и словосочетаний по темам и разделам дисциплины.

5. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений по изучаемым темам. Перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.

6. Переписывание правильных образцов (текстов / упражнений и так далее).

7. Устный и письменный перевод текстов различного объема.

8. Выполнение упражнений «обратного перевода»: любой параграф текста / какое-либо упражнение переводится на русский язык; потом выполняется его «обратный» перевод на иностранный язык. Результат проверяется и исправляется по оригиналу.

9. Изложение или реферирование текстов большого объема на русском и иностранном языке.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных занятий.

К практическим заданиям для осуществления текущего контроля успеваемости относятся тестовые задания, собеседование, эссе, письмо другу, сочинение, ролевая игра.

5.1 Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Прежде чем начать выполнение тестового задания, необходимо помнить:

1). При наличии нескольких вариантов ответа только один является правильным.

2). Среди заданий могут быть простые и сложные, поэтому не следует задерживаться долго на тех заданиях, которые кажутся слишком трудными, иначе не останется времени для ответа на более легкие вопросы. Можно использовать следующие план работы и схему:

а). Отвечайте на легкие вопросы сразу;

б). Ставьте карандашом знак «+» рядом с вопросом, который вам кажется разрешимым, но требует обдумывания;

в). Ставьте знак «-» рядом с вопросом, который вам кажется неразрешимым;

г). Работайте быстро и уверенно; не тратьте время на определение того, какой знак вам лучше поставить: «+» или «-»;

д). Ответив на все легкие вопросы, вернитесь к вопросам с пометкой «+»;

е). Закончив работу, попытайтесь выполнить задания с пометкой «-»: иногда, при возвращении к вопросу, который вначале казался неразрешимым, вы обнаруживаете, что ответ очевиден;

ж). Не забудьте стереть пометки «+» и «-» перед тем, как сдать свою работу;

з). Будьте внимательны не только при выполнении заданий, но и при записи ответов. При наличии времени проверьте свои ответы.

При контроле какого-либо одного вида речевой деятельности и языковых навыков инструкция может быть дополнена и конкретизирована следующим образом:

Контроль навыков понимания на слух

- перед прослушиванием задания (вопроса), постарайтесь успеть просмотреть возможные варианты ответа: таким образом можно предугадать, какой вопрос вам будет задан;

- внимательно слушайте аудиозапись, не старайтесь понять каждое слово - старайтесь услышать ответ на предполагаемый вопрос, прослушайте все предложение или весь абзац;

- не теряйтесь, если слышите незнакомые слова: попытайтесь догадаться о значении незнакомых слов по контексту, определить значение интернациональных слов, понять значение слова по словообразующим элементам (приставкам, суффиксам);

- отвечайте на вопрос как можно быстрее, так, чтобы вы смогли успеть просмотреть возможные варианты ответа на следующий вопрос.

Задания с кратким ответом

Прочитав все вопросы задания, определите, какая информация запрашивается: о месте, времени, цвете и т.д.

В ответе записывайте те слова, которые звучат в аудиокассете, интерпретация (в виде синонимов) может привести к неправильному ответу.

Записывайте ответ в виде цифры, слова или словосочетания (как правило, не более трех слов). В данном типе задания не пишется развернутый ответ в виде полного предложения, он не должен дублировать информацию, данную в вопросе.

Задания на установление соответствия

Обратите внимание на то, что одно утверждение лишнее.

Используйте каждую букву только один раз. При повторном прослушивании может оказаться, что выбранная буква больше подходит к другому высказыванию, что может повлечь за собой замену букв в других ответах. В конце задания проверьте, не использована ли какая-нибудь буква дважды.

Задания с выбором ответа

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиозаписи, а не на основе того, что вы думаете или знаете по предложенному вопросу.

Если смысл высказывания на аудиозаписи совпадает с утверждением, данным в задании не полностью, а лишь частично, выберите ответ «Неверно».

Задание с множественным выбором ответа

Внимательно прочитайте вопросы; они помогут сориентироваться в тематике аудиотекста и порядке поступления информации.

Выберите ответ с учетом той информации, которая звучит в аудиотексте, а не на основе имеющихся у вас знаний по данному вопросу.

Не выбирайте варианты ответов только потому, что подобные предложения четко слышатся в тексте. Очень часто они являются неправильными ответами.

При первичном прослушивании постарайтесь сделать предварительный выбор. При повторном прослушивании дайте окончательные ответы на вопросы.

Обращайте внимание на противопоставительные союзы but, however и слова the worst, the best, the most, the least, hardly, ever, but more и т.д.

Контроль лексико-грамматических навыков

- прочитайте весь текст, стараясь понять структуру каждого предложения и функцию каждого подчеркнутого слова;
- соотнесите свои знания грамматических образцов, формул с вариантами ответа;
- исключите заведомо неверные с грамматической точки зрения варианты;
- выберите из грамматически верных вариантов тот, который буден верен грамматически не только сам по себе (или был бы верен в других предложениях), но и именно в предложенном задании;
- вспомните значение приставок, суффиксов и окончаний для определения значения слова, обратите внимание на те из них, которые придают слову положительное или отрицательное значение;
- если вы не знаете слово, попытайтесь исключить любое заведомо неверное слово из вариантов ответа; старайтесь использовать языковую догадку;
- в случае, если вы не уверены в правильном ответе, впишите тот, который вам кажется наиболее верным, но не оставляйте пропуск незаполненным;
- заполнив пропуски, перечитайте текст, чтобы убедиться, что все предложения имеют смысл.

Задание с кратким ответом (заполнение пропусков)

- Прочитайте заголовок к тексту.
- Прежде чем выполнять задание, прочитайте текст полностью, чтобы понять его общее содержание, так как это поможет в выборе языкового содержания.
- При заполнении пропуска вдумайтесь в смысл предложения и определите, какую часть речи необходимо употребить.

Контроль чтения

- внимательно прочитайте инструкцию к заданию, чтобы извлечь из нее максимум информации;
- перед чтением любого текста просмотрите вопросы, чтобы знать, какая информация вам будет нужна, при этом не тратьте время на ознакомление со всеми вариантами ответа;
- быстро просмотрите текст, чтобы понять, о чем он;

- понимание текста не должно ограничиваться пониманием отдельных слов: гораздо важнее понять внутреннюю логику текста, которая основана на грамматической структуре и опорных, ключевых словах, в которых заключен основной смысл

Задание с (множественным) выбором ответа

Прочитайте текст внимательнее, чтобы иметь четкое представление о содержании текста.

Постарайтесь ответить на вопросы к тексту, не читая предложенные варианты ответов.

Вернитесь к тексту и найдите отрывок в тексте, который подтверждает ваш ответ.

Выберите один из предложенных вариантов.

Если есть сомнения, проверьте, что другие варианты ответа либо противоречат тексту, либо об этом в тексте не говорится.

Задание на установление соответствия

Внимательно прочитайте инструкцию, чтобы четко представить, что и как вы должны делать.

Прочитайте задания к тексту (заголовки, рубрики, утверждения) и определите тему.

Найдите в тексте (микротекстах) ключевые слова или фразы, выражающие тему, основную мысль.

Помните, что в задании на соответствия один заголовок, рубрика, утверждение – лишнее при понимании основного содержания текста, и один текст лишний при извлечении необходимой информации.

Задание с выбором ответа

Выполняйте задание, основываясь только на содержании текста, а не на своих знаниях или на своей точке зрения по вопросу в задании.

При выборе ответа в данном задании обращайте внимание на то, что альтернатива False содержит информацию, которая не соответствует содержанию текста, а альтернатива Not given – информацию, которой нет в тексте.

5.2. Методические указания к подготовке к собеседованию

Собеседование показывает уровень знания и понимания обучающимися изученных в ходе аудиторных занятий и самостоятельной работы материалов. Для успешного освоения материала и прохождения текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине обучающимся рекомендуется выполнять следующее:

1) вести конспектирование учебного материала;

2) обращать внимание на основные положения, озвученные в ходе аудиторных занятий;

3) во внеаудиторное время уточнить формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий;

4) найти дополнительные материалы по изученной теме;

5) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения недопонятого материала, для разрешения спорных моментов.

Целью собеседования являются обобщение и закрепление изученного материала. При подготовке обучающимся рекомендуется использовать учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. Если при подготовке встречается незнакомое слово, его значение и произношение необходимо смотреть в словаре. Ответ на каждый вопрос должен быть доказательным и аргументированным, обучающемуся нужно уметь отстаивать свою точку зрения, приводить примеры в качестве доказательства. Активное участие в собеседовании на иностранном языке позволяет обучающимся научиться последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать преподавателя, принимать участие в спорах и

дискуссиях, если таковые возникнут. Обучающийся должен тщательно готовиться к собеседованию, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса.

В ходе собеседования обучающийся должен полно раскрыть суть заданных вопросов, все аспекты вопроса должны быть освещены. Приводимые обучающимся для доказательности и аргументированности ответа примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться со специальностью. Ответ обучающегося должен соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов гарантируют успешное прохождение собеседование по учебной дисциплине.

Примерные вопросы для собеседования:

(3 семестр)

Раздел 1. Образование.

1. What is the system of education in Russia like?
2. What subjects are core? Optional?
3. What types of schools do you know?
4. What stages of education are there in Russia? The UK? The USA?
5. What can you tell about education policy in Russia? The UK? The USA?
6. What does the school staff consist of?
7. What is the process of admission in Russia? The UK? The USA?
8. What can you tell about the curriculum in Russia? The UK? The USA?
9. What are the ways of punishment in schools?
10. What examinations are taken in Russia to leave school and enter the University? In the UK? In the USA?
11. Does each country educating system have its own way of organizing educating?
12. Does each country school system have its own way of naming schools?
13. Does compulsory education exist in all English-speaking countries?
14. Is usually compulsory education in every national educating system divided into stages?
15. Is schooling compulsory for twelve years in England? Is schooling compulsory for 12 years in Wales? Is schooling compulsory for 12 years for all children from five to sixteen in England and Wales?
16. Must children begin studying at the age of 4 in Northern Ireland?
17. Does the National Curriculum define school subjects in Great Britain? Does the National Curriculum define the levels of pupils' achievements in Great Britain?
18. Does the National Curriculum define the levels of pupils' achievements in Great Britain at tests? At what pupils' age does the National Curriculum define the levels of pupils' achievements in Great Britain?
19. Do many American children attend preschools? When does formal educating start in the USA? When does formal educating of American children end? What grades does educating American nation comprise? At what age do American children go to elementary school?
20. At what age do American children go to secondary school? At what age do American children go to junior higher school?
21. When does American post-secondary education begin? When does it end as a rule?
22. What schools does American Secondary schooling fall into? Do most children in the US go to public schools? What authorities are American public schools run by?

23. May American parents choose a school for their children? May American parents choose whether to send the children to their local free school or to fee-paying school? Do American parents have another choice? Does an increasing number of parents choose to home-school their children (= to teach them at home)?

24. Is the School Curriculum defined by local American authorities? Do American schools teach particular religions? Does British National Curriculum include religious instructions?

25. May British children attend state-funded schools? May British children attend fee-paying independent schools? When do children first enter infant school in England and Wales? When British children go to junior school? When do British children go to secondary school?

26. When are British school children divided into streams? Is there any criterion to divide British school children into streams?

27. Are the results of a special test the criteria to divide British school children into streams? The brightest children go to the A-stream on the results of a special test, don't they? Do the least gifted children go to the C-stream in the UK?

28. Are there different secondary schools in the UK? What types of secondary schools in the UK do know? What can modern secondary schools give to their students? Must students in modern secondary schools choose subjects and languages to study there? Do secondary modern schools provide limited programs for students?

29. Do secondary technical schools teach many general subjects together with woodwork, metalwork, needlework and etc.? Do many British children study at comprehensive schools? What schools combine under one roof the courses of Grammar, modern and technical schools in Great Britain?

30. Do British pupils take examinations at the end of the compulsory attendance cycle? Do British pupils take examinations to get their General Certificate of Secondary Education? May British students be assessed on their class work?

31. May British students be assessed on their homework as well as in the examination room? What can you say about public schools in Great Britain? Do British public schools have the best conditions for giving a first-class education?

32. When does British secondary school end? What is «the sixth form» or a special tertiary college? Are tertiary colleges connected with a particular university or group of universities in the UK? In a tertiary college students specialize in 2-3 subjects to enter any high school, don't they? Can students take the GCSE Advanced Level in any academic and vocational course in the UK?

33. Describe your school. What was your school life like? What was your favourite subject?

34. Compare the system of higher education in Russia, the UK and the USA according to the following criteria: the length of time needed to finish your degree, types of degrees; academic term; University organization; the way you apply to the University; what is emphasized in the course of studies; memorization vs. creative problem solving; homework; taking notes during the double periods; assessment and grades; academic advisors; the cost of education; accommodation; athletics; involvement of parents in the academic process; internationalisation; funding models.

35. What are the world-known Russian / British / American Universities?

36. Tell about the peculiarities of getting higher education at the Teacher Training colleges / Universities in Russia and abroad.

37. A modern English lesson: a plan, preparation, conducting.

38. How to organize the activity in the classroom? How to create subject-developing environment in the classroom?

39. What are peculiarities of teaching the English language in the primary school? Prove your answer with the help of examples from pedagogical experience of different teachers.

(4 семестр)

Раздел 2. Сфера профессиональной деятельности.

1. What do you know about life and work of M. Montessori? J. A. Komensky? J. H. Pestalozzi? A. Diesterweg? K. D. Ushinsky? A. S. Makarenko? V. O. Sukhomlynsky? What is their contribution to Pedagogy?

2. What outstanding British pedagogues, teachers, educators do you know? Tell about them.

3. What outstanding Russian pedagogues, teachers, educators do you know? Tell about them.

4. What outstanding pedagogues, teachers, educators abroad do you know? Tell about them.

5. Tell about your interview with any pedagogue, teacher or educator?

6. What major educational philosophies and approaches do you know?

7. What can you tell about Waldorf education? Pedagogy of cooperation? The Montessori Method of Education? Humanistic education? Inclusive education? Phenomenological pedagogy? Critical pedagogy? Communication in pedagogy? Pedagogical traditionalism?

8. Who are main representatives of the above mentioned educational philosophies and approaches?

9. What do you know about the United Nations Convention on the Rights of the Child?

10. What do you know about the education of children with special needs?

11. What do you know about the education of children with learning disabilities? What are the reasons of learning disabilities?

12. What types of disorders do you know?

13. What do you know about hearing disorder? What are its reasons?

14. What do you know about speech disorder? What are its reasons?

15. What do you know about impaired mental development? What are its reasons?

16. What do you know about stunted physical development? What are its reasons?

17. What are the peculiarities of the education of children with special needs?

18. What are the modern assistive devices?

19. What forms of education are applied to children with special educational needs?

20. What can you tell about education of children with stunted physical development?

21. What can you tell about education of children with impaired mental development?

22. What can you tell about education of children with dyslexia?

23. What can you tell about education of children with dysgraphia?

24. What can you tell about education of children with dyscalculia?

25. What can you tell about education of children with dyspraxia?

26. Do you know any famous people with special needs? How did they become successful? Tell the story of life of one of them. Can such people be an example for us?

27. How to plan, prepare and conduct a lesson for the class where there are children with special needs?

(5 семестр)

Раздел 3. Карьера.

1. What is your future profession? Is it important nowadays?

2. What kind of professions do you know?

3. Can young people choose any profession they like?

4. Is it easy to choose a profession?

5. What professions can you get at our college / university?

6. What is your attitude to the teaching profession?

7. Are there any opportunities for teachers' career growth?

8. When did you start to think about your future profession?

9. Who helped you to make your choice?

10. Do you know much about your future profession?

11. What skills do you need for the job you have chosen? Do you possess them?

12. What qualities must a good primary school teacher possess? Do you possess them?

13. What competences and professional qualities must a teacher possess? Do you possess them?

14. What traits of character must a teacher possess? Do you possess them?

15. Are you ready to work hard to make a career?

16. What pieces of advice can be given to young teachers?

17. What are your parents' attitudes towards your choice?

18. Would you like to be rich or famous?

19. Would you like to work abroad? Why?

20. Do you know any famous primary school teachers? What can you tell about them? What is their contribution to education?

21. What are the best Teacher training universities, colleges, institutes in our country? Abroad? What are the peculiarities of getting the teaching profession in Russia and English-speaking countries / abroad?

22. Is Federal State Budgetary Institution of Higher Education "Naberezhnye Chelny State Pedagogical University" one of the leading universities in Naberezhnye Chelny and Zakamsky Region?

23. Is it a methodical centre of pedagogical training?

24. Has Naberezhnye Chelny State Pedagogical University essential educational and material equipment at its disposal?

25. How are classrooms and laboratories equipped at Industrial Pedagogical College?

26. Is there essential educational and material equipment for effective organization of educational process at Industrial Pedagogical College?

27. How many specialties are there at the college? What are they?

28. Do students of day / evening / extramural departments study at Naberezhnye Chelny State Pedagogical University?

29. Do more than 740 doctors, professors, vice-professors and instructors deliver lectures, seminars and classes at Naberezhnye Chelny State Pedagogical University nowadays?

30. When was Naberezhnye Chelny State Pedagogical University founded?

31. When was Industrial Pedagogical College organized?

32. Who is the current rector of Naberezhnye Chelny State Pedagogical University?

33. Who is the current headmistress of Industrial Pedagogical College?

34. What is the status of a teacher in the society?

35. What are the peculiarities of the teaching profession? How to work with children, teenagers, parents? How to organize the work in the classroom and extracurricular activities?

36. What rules of speech etiquette do you know?

37. What are the ways of achieving your communicative aim in the process of daily and professional communication?

38. How will you organize subject-developing environment in your classroom in primary school?

39. What kind of correspondence do you know? What correspondence do you prefer?

40. What is a letter? Are you fond of writing letters? Whom do you usually write letters? Do you send letters by post or by the Internet?

41. Do you send messages? Whom do you usually send messages?

42. Is it necessary to write down the address on the envelope in a proper way? What is the right order of writing down the address on the envelope?

43. What is necessary to write down on the envelope about the addressee (a receiver of the letter) and the addresser (a sender of the letter)? Do all countries have alike rules to write down the data on the envelope?

44. What is a business letter? Whom is a business letter written to? Are business letters written to companies, institutions & etc.?

45. What kinds of business letters do you know? Have you ever written a business letter?

46. What parts does a business letter consist of? What is the order of putting the information in business letters?

47. What about your experience in writing a Curriculum Vitae? A Covering Letter? An autobiography? What and whom are these documents written for? What information do these documents consist of?

(6 семестр)

Раздел 4. Сфера профессиональной коммуникации.

1. What do relations in the family look like?
2. What kind of relations may be between parents and children?
3. What is a generation gap?
4. What is a conflict of fathers and sons?
5. What should the process of upbringing look like?
6. What are the basic principles of upbringing?
7. What are the basic qualities a parent should possess?
8. How to handle children?
9. What should the atmosphere at home be like?
10. Is it important to praise a child? What is the best way to praise a child?
11. Should parents punish their children? If yes, how? Is it possible to use physical punishment?
12. How to teach your child manners? Discipline? Right behaviour?
13. How to deal with children's whims and inadequate reaction?
13. Do you know any modern psychological ideas in the field of upbringing?
14. Do you think that shouting can lead to understanding and is good when speaking with children? Would you say that anger does nothing but harm?
15. What is the result of the undermined parents' confidence in their own authority?
16. Do you think doing nothing with children is the best way of upbringing?
17. Do you think that children should always obey their parents? What about parents obeying their children to make them happy?
18. Is extreme permissiveness harmful for children and can it result in negative development?
19. What do you think is important in order to have normal relations between parents and children? Is tolerance necessary?
20. What is done in your country to make the child a responsible person?
21. What are the basic patterns of upbringing, both within the family and in collective situations? What roles do parents, school and age-segregated groups play in bringing up children?
22. What is the role of mother and father in a modern family?
23. Do you consider grandparents and their influence important in the process of upbringing?
24. How does the regular school using the well-proven techniques of collective upbringing care for the individual needs of a child?
25. What is more important in the process of upbringing: school (teachers, collective) or home (parents) background?
26. What home atmosphere encourages a child's development?
27. What can you tell about children from disadvantaged families?
28. What do you know about professional communities and organizations of teachers?
29. How to maintain good relationships with your colleagues?
30. What do teachers usually speak about?

31. Can your colleagues help you to grow professionally?

32. What are the goals and objectives of work with parents?

33. How to plan work with parents?

34. How to organize interaction with parents of primary school students in the process of education and upbringing? How to involve parents in extracurricular activities?

35. How to get ready for a parent-teachers association meeting? How to conduct a parent-teachers association meeting?

36. How to deal with bossy parents?

37. Should parents interfere in the process of education?

5.3. Методические указания к написанию эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена самим обучающимся, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе позволяет обучающимся научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель – побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление.

Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Структура эссе включает в себя: титульный лист; введение; основная часть; заключение. Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание, планирование, написание, проверка, правка.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Примерная тематика эссе:

(3 семестр)

Раздел 1. Образование.

1. Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today. – Malcolm X

2. The roots of education are bitter, but the fruit is sweet. – Aristotle

3. Education is what remains after one has forgotten what one has learned in school. – Albert Einstein

4. In an effective classroom, students should not only know what they are doing, they should also know why and how. – Harry Wong

5. The best escalator to opportunity in America is education. – Nicholas Kristof

6. Formal education will make you a living; self-education will make you a fortune. – Jim Rohn

(4 семестр)

Раздел 2. Сфера профессиональной деятельности.

1. Formal learning is like riding a bus: the driver decides where the bus is going; the passengers are along for the ride. Informal learning is like riding a bike: the rider chooses the destination, the speed, and the route. – Jay Cross

2. To reach a child's mind, first reach a child's heart. – Edward Mooney, Jr.

3. Pedagogy must be oriented not to the yesterday, but to the tomorrow of the child's development. Only then can it call to life in the process of education those processes of development which now lie in the zone of proximal development. – Lev S. Vygotsky

4. The principal agent is the object itself and not the instruction given by the teacher. It is the child who uses the objects; it is the child who is active, and not the teacher. – Maria Montessori

5. There are amazing schools and amazing educators that are doing a wonderful job. And then there are a lot of educators that are not prepared to deal with inclusive education. They haven't been trained. It's really quite lovely and easy when you understand how to do it. – Laura San Giacomo

6. In order for critical pedagogy, dialogue, and thought to have real effects, they must advocate the message that all citizens, old and young, are equally entitled, if not equally empowered, to shape the society in which they live. – Henry Giroux

(5 семестр)

Раздел 3. Карьера.

1. The teacher is of course an artist, but being an artist does not mean that he or she can make the profile, can shape the students. What an educator does in teaching is to make it possible for the students to become themselves. – Paulo Freire

2. The mediocre teacher tells. The good teacher explains. The superior teacher demonstrates. The great teacher inspires. – William Arthur Ward

3. Those who educate children well are more to be honoured than they who produce them; for these only gave them life, those the art of living well. – Aristotle

4. Every child has a different learning style and pace. Each child is unique, not only capable of learning but also capable of succeeding. – Robert John Meehan

5. What the teacher is, is more important than what he teaches. – Karl Menninger

6. Teaching is an art and a profession requiring years of training. – Dick Cavett

(6 семестр)

Раздел 4. Сфера профессиональной коммуникации

1. Person's behavior reflects nothing but the mirror of an aura he/she brought up in. Never doubt their integrity because of their insecurities. – Surjeet Kumar

2. A child's growth is defined entirely by the adult that raises him. – Naoki Urasawa

3. A father must lead his children; but first he must learn to follow. He must laugh with them but remember the ache of childhood tears. He must hold the past with one hand and reach to the future with the other so there can be no generation gap in family love. – June Masters Bacher

4. Education is a shared commitment between dedicated teachers, motivated students and enthusiastic parents with high expectations. – Bob Beauprez

5. As a teacher myself I've been in situations where parents come at you, and sometimes parents come across like the teacher doesn't want the best for their kid and it can be really, really hurtful. – Rosalind Wiseman

6. I and my colleagues here have been engaged in the pursuit of knowledge. – Frederick Sange

5.4. Методические указания к написанию письма другу

Письмо другу – это задание, заключающееся в написании ответа на письмо-стимул от друга по переписке из англоговорящей страны. Письмо-стимул содержит три вопроса, на которые необходимо дать полные и развернутые ответы. Письмо-ответ должно соответствовать правилам написания личных писем, принятым в стране изучаемого языка.

Рекомендации к написанию письма другу:

1. Перед письмом в правом верхнем углу указывается адрес человека, который пишет письмо (т.е. адрес обучающегося).

Полный адрес пишется по следующей схеме:

Номер квартиры
Номер дома, название улицы
Город
Страна
Индекс

Краткий адрес выглядит следующим образом:

Город
Страна

При этом адрес можно написать в одну строчку, через запятую:

Город, страна

Если адрес пишется столбиком, знаки препинания не нужны.

2. Под адресом, также справа, пишется дата написания письмо. Дату можно написать несколькими способами:

1 September 2019
September 1st, 2019
The 1st of September, 2019
01/09/19

3. Письмо начинается с неофициального обращения, которое пишется слева, у края письма, на следующей строке после даты. После обращения обязательно ставится запятая. Имя друга, к которому обращено письмо, обычно указано в самом задании:

Dear Ann,

4. Поскольку вы отвечаете на полученное письмо-стимул, в первом абзаце после обращения не забудьте поблагодарить за него друга:

Thank you for your letter. I was happy to learn the news.

или

Thanks for your letter. I was really glad to read it.

Здесь же можно извиниться за долгое молчание:

I'm sorry I haven't written for a long time but I was really busy at school.

5. Основную часть письма, которая содержит ответы на вопросы, заданные в письме-стимуле, необходимо писать отдельным абзацем или разделить на смысловые абзацы, в зависимости от объема письма и количества информации, которую вы хотите сообщить другу. Чтобы логически перейти к ответам на вопросы, лучше начать абзац так:

As for your questions, … или You wanted to know about …

Помните, что абзац не может состоять из одного предложения.

6. Поскольку задание не предусматривает, чтобы вы задавали вопросы другу, можно их не задавать. Если вы все же хотите задать другу свои вопросы, выделите их в отдельный абзац.

7. Письмо пишется в неофициальном стиле, поэтому в основной части вы можете использовать такие слова связки, как *well, by the way, as for me, to tell the truth, in fact, so, for example, anyway, but*.

8. Будет хорошо, если в последнем абзаце письма вы объясните, почему заканчиваете письмо и выразите надежду на следующий контакт (с красной строки):

Sorry, I have to go now, my mother asked to help her. Write me soon.

или

Sorry, I've got to finish now and do my homework. Hope to hear from you soon.

9. Письмо оканчивается завершающей фразой неофициального стиля, после которой обязательно ставится запятая. Возможны несколько вариантов таких фраз:

Best wishes,

With love,

Lots of love,

All the best,

10. На следующей строке под завершающей фразой ставится подпись (только имя, без точки), например:

Helen или Boris

11. Не забывайте о соблюдении необходимого объема письма.

Примерная тематика писем другу:

(3 семестр)

Раздел 1. Образование.

1. Russian school education system.
2. My school.
3. Pupils' working day.
4. The system of British school education.
5. Schooling in the USA.
6. What a teacher says.
7. How to become a teacher in our country.

(4 семестр)

Раздел 2. Сфера профессиональной деятельности.

1. An outstanding Russian pedagogue.
2. The main educational philosophy or approach is ...
3. Modern assistive devices used in the process of education of children with special needs in Russia.
4. The peculiarities of education of children with special needs.

(5 семестр)

Раздел 3. Карьера

1. My college.
2. Receiving pedagogical education in Russia.
3. Peculiarities of teacher's professional self-realization.
4. Peculiarities of teaching profession (planning and conducting lessons and extracurricular activities).
5. Useful pieces of advice to future teachers.

(6 семестр)

Раздел 4. Сфера профессиональной коммуникации

1. Relationships in my family.
2. Teachers at school.
3. Professional communities and teachers' organizations.
4. Interaction with parents of primary school students.
5. Interaction with colleagues at school.

5.5. Методические указания к написанию сочинения

Основные этапы работы над сочинением:

1. Понимание задачи.

2. «Мозговой штурм». Перечень идей. Вопросы. Схемы. Повторение лексики по теме, составление перечня идей по теме, составление схем-опор.

3. Главный тезис и его аргументация. Выбор интересной идеи, фокусирование темы, составление главного тезиса и его аргументация.

4. Планирование сочинения. Организация аргументации главного тезиса. Плановые структуры (хронологическая, иерархическая, сравнительная, причинно-следственная, аналитическая, логическая, креативная).

5. Написание сочинения. Деление текста на абзацы, составление мини-тезисов, написание абзацев.

6. Особая роль введения. Контекст. Смешная история. Каламбур. Вопрос. Интересная ситуация. Цитата. Главный тезис.

7. Аргументация мини-тезисов. Конкретный пример. Факт. Мнение. Цитата. Контраргумент.

8. Заключение. Завершенность и эмоциональная окраска.

9. Исправление ошибок (на уровне содержания, в предложении). Расстановка знаков препинания. Нахождение орфографических ошибок.

Сочинение относится к заданиям повышенной сложности. Первым делом необходимо определиться с темой сочинения. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется «тезисом», который вы будете раскрывать в своей работе. При написании сочинения рекомендуется пользоваться учебно-методическим и информационным обеспечением программы учебной дисциплины.

Перед написанием сочинения необходимо повторить лексику по заданной теме. После этого желательно провести «мозговой штурм» и составить перечень идей по теме. Выберите интересную идею, определитесь с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности.

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Во введении мы рассказываем о чем сочинение, даем основную мысль, можем использовать цитату или эпиграф, статистический факт, пословицу и так далее.

Первый параграф обычно начинается с предложения-«завлекалочки». Это может быть вопрос к читателю, задав который, мы заинтересуем его в дальнейшем прочтении. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которых вы будете его раскрывать. Использовать во вступлении стоит от трех до пяти предложений одним абзацем.

Основной части мы уделяем наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в нашей работе и может нести от одного до нескольких абзацев, которые и составят «тело» сочинения. Здесь мы раскрываем нашу тему, аргументируем выбранную позицию, представляем факты и приводим примеры. Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

В заключении подводим итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают вашу точку зрения и основную идею сочинения.

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на

лаконичность и плавность переходов между предложениями. Связность текста – весомая составляющая при оценивании сочинения.

Избегайте повторений и тавтологий. Употребляйте синонимы и делайте свою речь краше, пусть преподаватель видит, что вы владеете богатым словарным запасом.

Старайтесь использовать простые фразы, без заумных выражений. Так вы сможете избежать большого количества ошибок на английском языке.

Помните о разнице между письменной и устной речью. Используйте как можно больше прилагательных и наречий, чтобы сделать ваше сочинение красочным и выразительным.

Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.

Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don’t, they’re, it’s и так далее всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.

Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того, что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. Используйте вводные и связующие фразы для перехода от одной мысли к другой.

При написании сочинения на английском языке не стоит «лить побольше воды» для объема. Большое количество ненужной информации будет большим недостатком вашего сочинения.

Примерная тематика сочинений:

(3 семестр)

Раздел 1. Образование.

1. Education at school.
2. A school of future.
3. Studies and leisure time.
4. How to become a teacher in English-speaking countries.
5. Famous Russian Universities.
6. Famous British Universities.
7. Famous American Universities.
8. The English lesson.

(4 семестр)

Раздел 2. Сфера профессиональной деятельности.

1. An outstanding pedagogue abroad / from English-speaking countries.
2. Life and pedagogical activity of ... (choose any pedagogue).
3. Origins and the history of development of ... (choose any educational philosophy or approach).
4. Types of disorders. Reasons.
5. A famous person with special needs: the story of success.

(5 семестр)

Раздел 3. Карьера

1. The image of a Russian teacher.
2. I chose the profession of a teacher because ...
3. Receiving pedagogical education in English-speaking countries / abroad.
4. Ways of teacher's professional self-realization.

5. Who can become a teacher?
6. What does the work of a teacher include?

(6 семестр)
Раздел 4. Сфера профессиональной коммуникации
1. What kind of a parent will I be?
2. What types of parents exist?
3. What do teachers speak about?
4. Professional communication on the Internet: possibilities and peculiarities.
5. My first parent-teachers association meeting.

5.6. Методические указания к подготовке ролевой игры

Ролевая игра – методический прием, относящийся к группе активных способов обучения практическому владению иностранным языком. Ролевая игра имеет существенное значение для всего хода интеллектуального развития обучающихся, для развития произвольных форм действий и поведения, благодаря ориентации на образец действия, содержащийся во взятой на себя обучающимся роли, то есть скрытому контролю. Такой контроль осуществляется в двух формах: во-первых, в форме внешнего контроля со стороны играющих друг за другом и, во-вторых, в слабо внешне выраженной форме своеобразного самоконтроля.

В структуру ролевой игры как процесса входят: роли, взятые на себя играющими; игровые действия как средство реализации этих ролей; игровое употребление предметов, то есть замещение реальных вещей игровыми, условными; реальные отношения между играющими; сюжет – область действительности, условно воспринимаемая в игре. Задача преподавателя состоит в том, чтобы отобрать необходимые ситуации-иллюстрации и ситуации-проблемы на конкретном материале, подготовить дидактический материал (можно с подсказкой о характере его деятельности), подобрать группы обучающихся и распределить роли, поставить задачу, по которой обучающиеся должны высказывать свою точку зрения, продумать предполагаемые ответы и реплики, проявлять к обучающимся интерес и внимание во время проведения игры.

Ролевая игра придает учебному общению коммуникативную направленность, укрепляет мотивацию изучения иностранного языка и значительно повышает качество овладения им.

Процесс подготовки и проведения ролевой игры включает подготовительный, игровой и аналитический этапы. На подготовительном этапе осуществляется ознакомление обучающихся с условиями и правилами игры, формирование игровых и экспертной групп, распределение ролей и связанных с ними обязанностей, инструктаж участников, подготовка каждого из участников к игре в соответствии с исполняемыми ими ролями. Важным компонентом подготовительного этапа при проведении ролевой игры является выбор документального, публицистического, статистического, социально-педагогического, художественного материала, который станет предметом обсуждения.

Самостоятельная работа обучающихся по подготовке к участию в ролевой игре включает просмотр выбранного материала, анализ литературы по выбранной тематике, изучение основной и дополнительной литературы, ресурсов сети «Интернет».

Игровой этап включает ряд структурных элементов, к которым относятся: вступительное слово ведущего, просмотр, комментарий ведущего по итогам просмотра, педагогически направляемое ведущим обсуждение, подведение итогов обсуждения, заключительное слово ведущего.

На аналитическом этапе заслушивается сообщение экспертной группы, подводятся итоги проведенной игры, выявляются сильные и слабые стороны в работе ее участников,

определяются наиболее активные участники игры, степень их активности, уровень знаний и умений, формулируются рекомендации по совершенствованию игры.

Примерная тематика ролевых игр:
(3 семестр)
Раздел 1. Образование.
Ролевая игра № 1 «A TV Bridge (Телемост)»

(4 семестр)
Раздел 2. Сфера профессиональной деятельности.
Ролевая игра № 2 «Primary School Teachers' and Special Education Teachers' Annual Consilium (Ежегодный консилиум учителей начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования)»

(5 семестр)
Раздел 3. Карьера.
Ролевая игра № 3 «Primary School Teachers' Annual Conference (Ежегодная конференция учителей начальных классов)»

(6 семестр)
Раздел 4. Сфера профессиональной коммуникации.
Ролевая игра № 4 «Parent-Teachers association meeting (Родительское собрание)»

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету, экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в форме зачета в 4, 5 семестре и экзамена в 6 семестре. Зачет и экзамен состоят из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

Обучающийся допускается к зачету, экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе дисциплины.

Задание для зачета и экзамена состоит из двух частей: первая часть – работа с текстом, вторая часть – устный ответ на предложенную тему.

Задания для зачета (4 семестр)
ЗАДАНИЕ практическое № 1
Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.
ЗАДАНИЕ теоретическое № 2
Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.
1. Russian school education system.
2. My school.
3. My favourite school subject.
4. Studies and leisure time.
5. How to become a teacher in our country.
6. Famous Russian Universities.

7. The system of British school education.
8. Famous British / American Universities.
9. Schooling in the USA.
10. Preparation of teachers in the UK / the USA.
11. Teaching English lessons at primary school.
12. The profession of a primary school teacher: qualities, duties, peculiarities.
13. Life and pedagogical activity of ... (choose any outstanding pedagogue / teacher / educator from Russia).
14. Life and pedagogical activity of ... (choose any outstanding pedagogue / teacher / educator from any English speaking country).
15. My interview with the teacher who inspired me to choose my future profession.
16. Our first teacher – our second mother.
17. Waldorf education.
18. Pedagogy of cooperation.
19. The Montessori Method of Education.
20. Humanistic education.
21. Phenomenological pedagogy.
22. Critical pedagogy.
23. Communication in pedagogy.
24. Pedagogical traditionalism.
25. Inclusive education.
26. The United Nations Convention on the Rights of the Child.
27. Education of children with special needs.
28. An inspiring example of a famous person with special needs.
29. Types of disorders.
30. Reasons of disorders.

Задания для экзамена (6 семестр)

ЗАДАНИЕ практическое № 1

Текст задания: Прочитайте, переведите и передайте содержание предложенного текста.

ЗАДАНИЕ теоретическое № 2

Текст задания: Подготовьте устное высказывание на предложенную тему.

1. Education at primary schools in Russia.
2. My school.
3. My favourite school subject.
4. Special schools for children with special (educational) needs.
5. Pupils' working day.
6. Teacher training institutions in Russia and English-speaking countries.
7. Primary and secondary education in Great Britain.
8. Primary and secondary education in the USA.
9. The system of education in Russia, Great Britain and the USA.
10. The English lesson in primary school.
11. Life and pedagogical activity of ... (choose any outstanding pedagogue / teacher / educator).
12. The main educational philosophy or approach is ... (choose the most important one to you mind).
13. Inclusive education.
14. The United Nations Convention on the Rights of the Child.
15. Education of children with special needs.
16. An inspiring example of a famous person with special needs.

17. Types of disorders. Reasons.
18. A famous person with special needs: the story of success.
19. My college – InPeCo.
20. I chose the teaching profession.
21. Interview for a job at school.
22. How can a modern primary school teacher be more professional at work?
23. How to become a happy professional.
24. Types of parenting styles and their effect on children.
25. Family relationships.
26. Professional primary school teachers' organizations in English-speaking countries.
27. Professional primary school teachers' organizations in Russia.
28. How to conduct a Parent-Teachers association meeting.
29. Professional interaction with parents.
30. Professional interaction with colleagues.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гуреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10481-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494384

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489640

Дополнительная учебная литература

1.Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530851 Гриф

2. Кагуй, Н. В. A primary school teacher = Учитель начальных классов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (профессиональная подготовка) / Н. В. Кагуй. – Н. Челны : ФГБОУ ВО "НГПУ", 2017. – 31 с. – URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ./A%20primary%20school%20teacher%20=%20Учитель%20начальных%20классов._Кагуй%20НВ.pdf.

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых. – 2-е изд. – Москва : Книжный мир, 2014. – 352 с. – Текст : непосредственный.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации. – Москва : Просвещение, 2011. – 33 с. : ил. – (Серия "Стандарты второго поколения"). – ISBN 978-5-09-025287-4. – Текст : непосредственный.

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. – Москва : Проспект, 2019. – 192 с. – ISBN 978-

5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Шитова, Л. Ф. English Idioms and Phrasal Verbs = Англо-русский словарь идиом и фразовых глаголов / Л. Ф. Шитова, Т. Л. Брускина. – 3-е изд. – Санкт-Петербург : Антология, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-9500282-9-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/86217.html.

Периодические издания

1. Английский язык в школе=English at school : учебно-методический журнал / учредитель : ЗАО "Издательство "Титул"; главный редактор О. А. Денисенко. – Обнинск : ЗАО "Издательство "Титул", 2011. – издается с 2002 года. – Текст : непосредственный.

2. Вестник Московского университета. Серия 19 : Лингвистика и межкультурная коммуникация : научный журнал / учредитель : ФГБОУ ВО МГУ им. Ломоносова; главный редактор С. Г. Тер-Минасова. – Москва : ФГБОУ ВО МГУ им. М. В. Ломоносова. – Включен в перечень РИНЦ ; ВАК. – издается с 1946 года. – ISSN 2074-1588. – открытый доступ на платформе eLIBRARY с 2010-2017. – Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL:https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8377. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Вопросы языкознания: теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители: Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян. – Москва: Наука, 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1952 года. – ISSN 0373-658X. – Текст: электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Иностранные языки в школе: научно-методический журнал / учредитель : ЗАО "РЕЛОД"; главный редактор Н. П. Каменецкая. – Москва: ЗАО "РЕЛОД", 2015. – Включен в перечень РИНЦ; ВАК. – издается с 1934 года. – ISSN 0130-6073. – Текст : непосредственный.

5. English = Английский язык. Первое сентября : учебно-методический журнал / учредитель : ООО ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Паремузова. – Москва : ООО ИД "Первое сентября", 2017. – издается с 1992 года. – 12 выпусков в год. – Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ. – Режим доступа: https://polpred.com/news.
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru.
4. Ресурсы East View (ИВИС). – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login.
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://urait.ru/.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru.
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОГСЭ.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Мухаметов Ф.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Физическая культура программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8 и.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Мухаметов Ф.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 5
2. Структура и содержание дисциплины.....6
3. Методические указания к практическим занятиям**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Методические указания к самостоятельной работе**Ошибка! Закладка не определена.**
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости**Ошибка! Закладка не определена.**
6. Методические указания к промежуточной аттестации**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Физическая культура предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: содействие всестороннему гармоничному развитию личности.

Задачи дисциплины:

- укрепление здоровья, содействие нормальному физическому развитию;
- совершенствование жизненно важных двигательных умений и навыков;
- развитие основных физических качеств;
- воспитание потребностей и умений самостоятельно заниматься физическими упражнениями, сознательно применять их в целях отдыха, тренировки.
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

2. Структура и содержание дисциплины

3. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Обязательным условием допуска обучающегося к практическому занятию является наличие спортивной формы.

Находясь в спортивном зале или спортивной площадке обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по предмету «Физическая культура»;
- инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках**;**
- инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта;
- техника безопасности на занятиях по плаванию;
- техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке.

3.1. Вводный инструктаж по мерам безопасности для обучающихся по дисциплине «Физическая культура»

I. Общие требования безопасности.

Обучающийся должен:

- пройти медицинский осмотр и заниматься в той медицинской группе, к которой он относится по состоянию здоровья;
- иметь опрятную спортивную форму (трусы, майку, футболку, спортивный костюм, трико, чистую обувь – кеды, кроссовки), соответствующую погодным условиям и теме проведения занятия;
- выходить из раздевалки по первому требованию преподавателя;
- после болезни предоставить преподавателю справку от врача;
- присутствовать на занятии в случае освобождения врачом от занятий после болезни;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению;
- иметь коротко остриженные ногти;
- знать и выполнять инструкцию по мерам безопасности.

Обучающимся нельзя:

- резко открывать двери и виснуть на них, выключать свет, трогать плафоны в раздевалке, спортивном зале;

- вставлять в розетки посторонние предметы;
- пить холодную воду до и после занятия;
- заниматься на непросохшей площадке, скользком и неровном грунте.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (серьги, часы, браслеты и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющиеся и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя приготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятия;
- с разрешения преподавателя выходить на место проведения занятия;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать и чётко выполнять задания преподавателя;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- во время передвижений смотреть вперёд, соблюдать достаточные интервал и дистанцию, избегать столкновений;
- выполнять упражнения с исправным инвентарём и заниматься на исправном оборудовании.

Обучающимся нельзя:

- покидать место проведения занятия без разрешения преподавателя;
- толкаться, ставить подножки в строю и движении;
- залезать на баскетбольные формы, виснуть на кольцах;
- жевать жевательную резинку;
- мешать и отвлекать при объяснении заданий и выполнении упражнений;
- резко изменять направление своего движения.

IV. Требования безопасности при несчастных случаях и экстремальных ситуациях.

Обучающийся должен:

- при получении травмы или ухудшения самочувствия прекратить занятия и поставить в известность преподавателя физической культуры;
- с помощью преподавателя оказать травмированному первую медицинскую помощь, при необходимости доставить его в больницу или вызвать «скорую помощь»;
- при возникновении пожара в спортзале немедленно прекратить занятие, организованно, под руководством преподавателя покинуть место проведения занятия через запасные выходы согласно плану эвакуации;
- по распоряжению преподавателя поставить в известность администрацию учебного заведения и сообщить о пожаре в пожарную часть.

V. Требования безопасности по окончании занятий.

Обучающийся должен:

- под руководством преподавателя убрать спортивный инвентарь в места его хранения;
- организованно покинуть место проведения занятия;
- переодеться в раздевалке, снять спортивный костюм и спортивную обувь;
- вымыть с мылом руки.

3.2 Инструкция по охране труда для обучающихся по мерам безопасности при занятиях на открытых спортивных площадках

I. Общие требования безопасности. Состояние спортивной площадки должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям. Нестандартное оборудование должно быть надёжно закреплено и находиться в исправном состоянии.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обувь должна быть на подошве, исключающей скольжение, плотно облегать ногу и не затруднять кровообращение. При сильном ветре, пониженной температуре и повышенной влажности одежда должна соответствовать погодным условиям.

Обучающийся должен:

- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;
- быть внимательным при перемещениях по стадиону;
- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы колющие и другие посторонние предметы;
- организованно выйти с преподавателем через центральный выход здания или запасный выход спортзала на место проведения занятий;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии;
- под руководством преподавателя инвентарь, необходимый для проведения занятий, переносить к месту занятий в специальных приспособлениях;
- по распоряжению преподавателя убрать посторонние предметы с беговой дорожки, ямы для прыжков и т.д.;
- по команде учителя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время проведения занятий.

Занятия проводятся на ровном нескользком грунте под руководством преподавателя физкультуры.

Преподаватель обязан следить за выполнением обучающимися инструкций, правил поведения на занятии по физкультуре и принимать решение об отстранении обучающихся от участия в учебном процессе за грубое или систематическое их нарушение.

Обучающийся должен:

- внимательно слушать объяснения упражнений и правильно их выполнять;
- брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- выполнять упражнения только на исправном оборудовании;
- при выполнении упражнений потоком соблюдать достаточные интервал и дистанцию;
- быть внимательным при перемещениях по спортивной площадке: не мешать другим, не ставить подножек, избегать столкновений;

- не покидать территорию спортивной площадки без разрешения.

3.3. Инструкция для обучающихся по мерам безопасности при занятиях игровыми видами спорта

I. Общие требования безопасности.

Для занятий игровыми видами спорта спортплощадка и оборудование должны соответствовать мерам безопасности.

К занятиям допускаются обучающиеся:

- отнесённые по состоянию здоровья к основной и подготовительной медицинским группам;
- прошедшие инструктаж по мерам безопасности;
- имеющие спортивную обувь и форму, не стесняющую движений и соответствующую теме и условиям проведения занятий.

Обучающийся должен:

- иметь коротко остриженные ногти;
- заходить в спортзал, брать спортивный инвентарь и выполнять упражнения с разрешения преподавателя;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию, не использовать его не по назначению;
- знать и соблюдать простейшие правила игры;
- знать и выполнять настоящую инструкцию.

За несоблюдение мер безопасности обучающийся может быть не допущен или отстранён от участия в учебном процесс.

II. Требования безопасности перед началом занятий.

Обучающийся должен:

- переодеться в раздевалке, надеть на себя спортивную форму и обувь;
- снять с себя предметы, представляющие опасность для других занимающихся (часы, серёжки и т.д.);
- убрать из карманов спортивной формы режущие, колющие и другие посторонние предметы;
- под руководством преподавателя подготовить инвентарь и оборудование, необходимые для проведения занятий;
- под наблюдением преподавателя положить мячи на стеллажи или в любое другое место, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений;
- убрать в безопасное место инвентарь и оборудование, которые не будут использоваться на уроке;
- по команде преподавателя встать в строй для общего построения.

III. Требования безопасности во время занятий.

При выполнении упражнений в движении обучающийся должен:

- избегать столкновений с другими обучающимися, «перемещаясь спиной» смотреть через плечо;
- исключать резкое изменение своего движения, если этого не требуют условия игры;
- соблюдать интервал и дистанцию;
- быть внимательным при перемещении по залу во время выполнения упражнений другими обучающимися;
- по окончании выполнения упражнений потоком вернуться на своё место для

повторного выполнения задания с правой или левой стороны зала.

Баскетбол

Ведение мяча

Обучающийся должен:

- выполнять ведение мяча с поднятой головой;

- при изменении направления убедиться, что на пути нет других учащихся, с которыми может произойти столкновение;

- после выполнения упражнения взять мяч в руки и крепко его держать. Передача Обучающийся должен:

- ловить мяч открытыми ладонями, образующими воронку;

- прежде чем выполнить передачу, убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- следить за полётом мяча;

- соизмерять силу передачи в зависимости от расстояния партнёра;

- помнить, что нельзя бить мяч ногой, бросать друг в друга.

Бросок

Обучающийся должен:

- выполнять бросок по кольцу способом, указанным преподавателем;

- при подборе мяча под щитом контролировать отскок мячей других обучающихся.

Не рекомендуется:

- толкать обучающегося, бросающего мяч в прыжке;

- при броске в движении хвататься за сетки, виснуть на кольцах;

- бить рукой по щиту;

- при попадании в корзину двух и более мячей выбивать их другим мячом;

- бросать мячи в заградительные решётки.

Во время игры обучающийся должен:

- следить за перемещением игроков и мяча на площадке, избегать столкновений;

- по свистку прекращать игровые действия.

Нельзя:

- толкать друг друга, ставить подножки, бить по рукам;

- хватать игроков соперника, задерживать их продвижение;

- широко расставлять ноги и выставлять локти;

- во время броска дразнить соперника, размахивать руками перед его глазами;

- обучающемуся, который находится на скамейке запасных, выбегать на площадку.

Волейбол

Передача

Обучающийся должен:

- после подбрасывания мяча над собой отбивать мяч в сторону партнёра кончиками пальцев, образующими «сердечко»;

- при приёме следить за полётом мяча, принимать его над головой встречным движением рук на кончики пальцев, а сильно летящий мяч

– двумя руками снизу на предплечья;

- не отбивать мяч ладонями;

- во время передач через сетку не трогать её руками, не толкать друг друга на сетку.

Подача, нападающий удар

Обучающийся должен:

- убедиться, что партнёр готов к приёму мяча;

- соизмерять силу удара в зависимости от расстояния до партнёра;

- выполнять удар по мячу напряжённой ладонью;

- не принимать сильно летящий мяч двумя руками сверху.

Во время игры обучающийся должен:

- знать простейшие правила игры и соблюдать их;

- следить за перемещением игроков на своей половине площадки;

- производить замены игроков на площадке, когда игра остановлена и преподавателя дал разрешение;

- выполнять подачу и прекращать игровые действия по свистку преподавателя или судьи;

- передавать мяч другой команде передачей под сеткой. При подаче нельзя наступать на линию, а при приёме мяча

– задерживать его в руках, выполнять передачу захватом. Во время игры нельзя: - дразнить соперника;

- заходить на его сторону;

- касаться сетки руками и виснуть на ней. По окончании партии переходите на другую сторону площадки по часовой стрелке, по возможности обходя волейбольные стойки, а, проходя под сеткой, не отвлекайтесь, смотрите вперёд, наклонив туловище и голову.

3.4. Техника безопасности на занятиях по плаванию

Занимающиеся должны знать правила поведения в воде и сознательно соблюдать строжайшую дисциплину. Несчастных случаев и травм не случится, если занимающиеся будут знать и выполнять требования безопасности:

1. Каждый занимающийся допускается к занятиям по плаванию с разрешения врача.
2. С занимающимися постоянно проводится разъяснительная работа о правилах поведения на воде и соблюдении мер безопасности.
3. Занятия с не умеющими плавать проводятся на мелком месте.
4. Все упражнения, а также первые попытки самостоятельного плавания выполняются в направлении берега или мелкого места. На первых занятиях для большей безопасности занимающихся желательно распределить по парам.
5. Первые попытки плавать на глубоком месте разрешаются не более чем двум занимающимся одновременно, под непосредственным наблюдением преподавателя.
6. Заплывать за границу места проведения занятий категорически запрещается.
7. К изучению прыжков в воду допускаются только занимающиеся, умеющие плавать.
8. До и после занятий обязательно проводится поименная проверка-перекличка занимающихся. Опоздавшие допускаются к занятиям только с разрешения преподавателя.
9. Преподаватель должен постоянно наблюдать за находящимися в воде и быть готовым (в случае необходимости) немедленно прийти на помощь.
10. Преподаватель должен хорошо владеть приемами спасения пострадавших на воде и оказания доврачебной помощи.
11. На занятиях должна соблюдаться дисциплина. Ложные крики «Тону!», «Помогите!», окунание в воду товарища и другие шалости должны наказываться отстранением от занятий.
12. Об ухудшении самочувствия, появлении озноба или головокружения занимающийся должен немедленно сообщить преподавателю и прекратить занятия.
13. Нельзя приступать к занятиям раньше, чем через 2 ч после приема пищи.
14. На занятиях по плаванию должен присутствовать врач (медицинская сестра).

15. Место для занятий по плаванию, оборудование и инвентарь необходимо проверять до начала занятий.

16. Каждое занятие должно быть тщательно подготовлено. Содержание занятия, последовательность выполнения упражнений и их дозировка, продолжительность и количество игр, проводимых на воде, должны определяться в соответствии с уровнем подготовленности занимающихся.

17. Допустимый количественный состав учебных групп на одного преподавателя не должен превышать 15 человек.

Для занятий необходимы: купальный костюм, шлепанцы, шапочка для плавания, а также мыло, полотенце, мочалка и фен. Хотя в большинстве бассейнов есть стационарные фены, в некоторых случаях удобнее воспользоваться своим.

Купальный костюм

Самый лучший купальник для плавания – закрытый, с широкими скрещивающимися на спине лямками. В нем можно свободно двигаться в воде, не опасаясь ненароком потерять «верх» или «низ». Основной критерий выбора – ткань: достаточно (но не слишком) плотная, хорошо держащая форму и позволяющая коже дышать. Производители чаще всего используют полиамид с добавками; хорошее качество достигается при содержании лайкры или эластана не менее 18%. Лучше остановить свой выбор на купальнике максимально простого покроя, чтобы он не сползал в неподходящий момент в неподходящих местах и не обвисал. Цвет купальника также имеет значение. Разумеется, это дело вкуса, но необходимо иметь в виду, что два одинаковых купальника, сшитых из одинаковой ткани разного цвета, будут выцветать по-разному. Это зависит от химического состава красителей для ткани: быстрее всего теряют яркость голубой, зеленый и желтый. Красный и малиновый, а также черный цвет практически не меняются. Впрочем, это зависит также и от производителя.

Шапочка

Плавательная шапочка поможет вам защитить волосы от разрушающего воздействия хлорки; кроме того, в соответствии с действующими санитарными нормами администрация многих бассейнов требует обязательно использовать шапочку при плавании.

В спортивных магазинах шапочки для плавания, как правило, представлены в широком ассортименте: из силикона, латекса, резины.

Силикон считается самым дорогим, но и самым удобным материалом. Шапочки из силикона очень хорошо растягиваются, они более долговечны, легко снимаются и надеваются. Главная их особенность в том, что они почти не требуют дополнительного ухода – при намокании не слипаются. Двойные силиконовые шапочки считаются наиболее удобными и подходят как для любителей, так и для спортсменов (одинарные силиконовые шапочки предназначены для спортсменов и требуют более тщательного ухода).

Многие считают удобными шапочки из ткани, их иначе называют текстильными. Они очень хорошо растягиваются, плотно прилегают к голове, но намокают, хотя и быстро сохнут. Эти шапочки рекомендуют спортсменам, но они также хорошо подходят и для отдыха – часто именно их предпочитают дамы для занятий аквааэробикой.

Самые дешевые материалы, из которых делают шапочки, – это резина и латекс. Резина более прочный материал, чем латекс. Латекс гораздо тоньше и требует постоянного ухода. После высыхания шапочку надо присыпать тальком или детской присыпкой, чтобы она не слипалась.

3.5 Техника безопасности на занятиях по лыжной подготовке

Общие требования безопасности

1. К занятиям допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и

инструктаж по технике безопасности.

2. Опасность возникновения травм:

- при ненадежных креплениях лыж;

- при падении во время спуска с горы;

- при движении по узким лесным дорогам, на обледенелых склонах, на снегу, покрытом коркой, в местах, где мало снега, где растет кустарник и торчат пни, камни;

- обморожения при проведении занятий при ветре более 1,5 – 2, 0 м/с и при температуре воздуха ниже 20 градусов.

3. Лыжи должны быть подобраны по росту занимающегося и находиться в исправном состоянии.

4. Крепления должны быть отрегулированы так, чтобы можно было без посторонней помощи прикреплять лыжи к лыжным ботинкам.

5. Палки, подобранные по росту, должны иметь наконечник, кольцо и регулируемой длины ремень для кисти руки.

6. Лыжные ботинки должны быть подобраны по размеру: тесная или очень свободная обувь может привести к потертостям или травме.

7. Одежда должна защищать от холода и ветра, быть легкой, удобной. ОБЯЗАТЕЛЬНО иметь при себе варежки.

8. При возникновении каких-либо проблем у вас или вашего товарища обязательно сообщить преподавателю.

9. На место проведения занятий по лыжам и обратно в учебное учреждение передвижение организованно парами, не толкаемся (лыжи несём вертикально), слушаем команды преподавателя, дорогу переходим строго вместе с преподавателем.

10. При передвижении на лыжах по дистанции соблюдайте интервал 3-4 м, при спусках - не менее 30 м.

11. Если впереди идущий товарищ передвигается на лыжах медленнее вас, то можно вежливо попросить уступить лыжню.

12. При спусках не выставляйте вперед лыжные палки.

13. Если возникает необходимость, приседая, падать на бок (обязательно держа при этом палки сзади).

14. Не пересекать лыжню, по которой передвигаются спускающиеся со склона лыжники.

15. Не прыгать с трамплина: для этого нужны специальная подготовка и прыжковые лыжи. Категорически запрещается использовать лыжные палки для осаливания во время подвижных игр и эстафет: это можно делать только рукой.

16. При занятиях лыжным спортом могут быть обморожения. При потере чувствительности кожи ушей, носа, щек следует немедленно сообщить учителю. Растирание нужно делать сухой рукой, а не снегом, так как в последнем случае можно повредить кожу и занести инфекцию.

17. Нельзя раздеваться во время передвижения на лыжах по дистанции (это приведет к простуде). Лучше снять лишнюю одежду до начала лыжной гонки, а после ее завершения надеть вновь.

18. Перед входом в помещение счистить снег с лыж.

19. Сразу после занятий по лыжной подготовке не пить холодную воду, чтобы не заболело горло.

20. Ограничения по температуре воздуха и погодным условиям при занятиях лыжной подготовкой следующие: температура не ниже -13ºС, тихий ветер. При сильном ветре (скорость 6-10 м/с), когда заметно качаются деревья, дым прибивается к земле, а на открытой местности пурга, занятия на лыжах отменяются.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Физическая культура» предполагает:

1. Занятия в секциях по видам спорта (волейбол, футбол, баскетбол, легкая атлетика др.).
2. Самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом и туризмом.
3. Участие в спортивных соревнованиях и праздниках вуза.
4. Участие в муниципальных, республиканских и т. д. соревнованиях по различным видам спорта.
5. Подготовка к практическим зачетам по дисциплине «Физическая культура».

4.1 Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

Приступая к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, обязательно учитывайте состояние своего здоровья и, если есть какие-либо
нарушения, посоветуйтесь с врачом и вашим преподавателем физической культуры. Это важно, так как для внеаудиторной самостоятельной работы предлагаются упражнения и нагрузки, рассчитанные на обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной медицинской группе, т. е. на тех, кому разрешено на уроках физической культуры выполнение всех упражнений.

4.2 Правила выполнения внеаудиторных самостоятельных занятий

1. Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому нагрузки и их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них.
2. Составляя план внеаудиторных самостоятельных занятий, включайте упражнения для развития всех физических качеств. Это поможет достичь более высоких результатов.
3. Помните, что результат тренировок зависит от их регулярности, так как большие перерывы (3-4 дня и более) между занятиями сводят на нет эффект предыдущих упражнений. Поэтому даже при очень большой загруженности, например, вовремя подготовки к экзаменам, все равно найдите 20-30 мин для выполнения комплекса упражнений.
4. Для того чтобы у вас сохранялись высокая активность и желание заниматься, меняйте места проведения внеаудиторных самостоятельных занятий, чаще занимайтесь на открытом воздухе, в парке, сквере, привлекайте к тренировке своих друзей, членов семьи.
5. Очень хорошо заниматься под музыкальное сопровождение. Это повышает интерес к тренировке и способствует хорошему настроению.
6. Старайтесь соблюдать физиологические принципы выполнения упражнений: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности нагрузок; правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузок. Более трудные упражнения потребуют и большей продолжительности пауз между ними, и меньшего числа повторений. В зависимости от самочувствия, переносимости нагрузок, задачи упражнения можете волнообразно повышать или понижать нагрузки на протяжении одного занятия в течение

недели или более длительного периода. Во время выполнения упражнений не стремитесь выполнить сразу максимальную нагрузку.

7. Выполнение упражнений обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна и т. п.).

8. Если вы почувствовали какие-либо отклонения в состоянии здоровья, переутомление, посоветуйтесь с преподавателем, врачом.

9. Помните, что эффект от выполнения упражнений будет наиболее высоким, если вы в совокупности будете использовать физические упражнения, закаливающие процедуры, соблюдать гигиенические условия, режим дня и правильное питание.

Общее распределение часов контактной работы по видам учебной деятельности и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в разделе «Содержание дисциплины» рабочей программы дисциплины.

Залогом успешного освоения дисциплины является обязательное посещение практических занятий, так как пропуск одного (тем более, нескольких) занятий может осложнить освоение разделов дисциплины.

4.3 Комплексы упражнений для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по различным разделам учебной дисциплины «Физическая культура»

Разделы «Легкая атлетика», «Лыжная подготовка»

Выполнять следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
8. Присед на одной ноге («пистолет»)
9. Присед из основной стойки 3х30
10. Кроссовая подготовка 1000-3000 м
11. Бег с преодолением препятствий
12. Прыжки через препятствия
13. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.

Для внеаудиторных самостоятельных заданий по развитию быстроты также предлагается выполнять:

- бег на месте – 10 секунд
- бег в гору
- повторный бег по лестнице через одну, две ступеньки
- прыжки по лестнице с поочередной сменой ног, с отягощением и без
- повторный бег с ускорением на отрезках 30, 60, 100, 200 м
- бег с отягощениями, прыжки со скакалкой в максимальном темпе
- серийные многоскоки
- челночный бег с предметами
- прыжок в длину с места и с разбега
- выпрыгивание вверх из низкого приседа.

Упражнения для повышения общей и скоростной выносливости служат основой повышения физической работоспособности, а косвенно также и умственной (поскольку способствуют улучшению кровоснабжения не только мышц, но и мозга), развивают волевые качества. Для внеаудиторных самостоятельных занятий для развития выносливости можно также выполнять:

- гладкий бег
- кроссовый бег
- бег в умеренном темпе по лестнице
- бег 400-800 м.
- игра в баскетбол
- игра в футбол
- игра в настольный теннис
- прыжки со скакалкой 3-4 мин
- бег по лестнице в умеренном темпе
- ходьба на лыжах
- катание на коньках.

Общая физическая подготовка

Выполнять следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Силовые упражнения с отягощением (гантели)
8. Упражнения с резиновой лентой
9. Комбинации общеразвивающих упражнений без предметов и с предметами
10. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
11. Присед на одной ноге («пистолет»)
12. Присед из основной стойки 3х30

- упражнения на растягивание по методике В. М. Гомозова: «Трон», «Лодочка», «Скоба», «Лягушка», «Корзинка».

Для развития силы в домашних условиях предлагаются упражнения:

- подъем переворотом
- подтягивание на высокой перекладине
- сгибание рук в упоре лежа
- приседание с отягощениями
- поднимание прямых ног лежа до угла 90 градусов и медленное опускание
- бег и прыжки с грузом по лестнице
- упражнения с гирями, гантелями, штангой.

Девушкам с низким уровнем развития силы предлагается сгибание рук сначала от скамейки, затем от пола.

Раздел «Спортивные игры (баскетбол, волейбол)»

Выполнять следующие комплексы упражнений:

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Комбинации общеразвивающих упражнений без предметов и с предметами
8. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
9. Присед на одной ноге («пистолет»)
10. Присед из основной стойки 3х30

Приступая к разделу программы «Спортивные игры» для выполнения домашних самостоятельных заданий можно использовать упражнения на ловкость и быстроту:

- жонглирование
- одновременные круговые движения руками, правая рука вперед,
левая назад и наоборот
- прыжки со скакалкой 15, 30 сек
- эстафеты с разнообразными предметами.

3.

4. 5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень контрольных нормативов для определения и оценки уровня физической подготовленности обучающихся.

5.1. Перечень практических заданий для текущего контроля успеваемости

3 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика						
Бег 30 м, с	4,6	4,8	5,1	5,1	5,4	5,8
Бег 400 м, сек	1,20	1,30	1,50	2,00	2,10	2,40
Челночный бег 4*9 м, сек	9,5	9,7	10,1	10,4	10,8	11,2
Баскетбол						
Ведение мяча «змейкой» (сек.)	10.9	11.4	12.0	12.1	12.6	13.0
Передача и ловля мяча на расстоянии 3 метров (ю) и 2,5 м (д) за 30 сек. (кол-во раз)	30	29	28	27 и более	26	25
Передача мяча в стену с отскоком от пола	15	13	11	11	9	7
Общая физическая подготовка						
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	32	27	22	20	15	10
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

4 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика						
Бег 100 м, сек	14,2	14,5	15,0	16,2	17,0	18,0
Бег 2000 м, мин. сек	-	-	-	10,00	11,0	12,20
Бег 3000 м, мин. сек.	13,00	15,00	16,30	-	-	-
Волейбол						

Передача мяча партнеру смешанным приемом на расстоянии 6 метров, кол-во раз	30	25	20	30	25	20
Верхняя передача мяча над сеткой	30	25	20	30	25	20
Нижняя передача мяча над сеткой	30	25	20	30	25	20
Передача мяча сверху над собой, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Передача мяча снизу над собой, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Лыжная подготовка						
Бег на лыжах 1 км, мин. сек	-	-	-	5,45	6,15	7,00
Бег на лыжах 2 км, мин. сек	10,20	11,00	12,10	-	-	-
Плавание						
Плавание 50 метров,	45,0	52,0	без учета времени	1,00	1,20	без учета времени
Плавание 400 метров	без учета времени			без учета времени		
Общая физическая подготовка						
Подтягивание на высокой перекладине из виса, кол- во раз	14	11	8	-	-	-
Подтягивание на низкой перекладине из виса лежа, количество раз	-	-	-	15	13	6
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

5 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика						
Бег 60 м, с	8,2	8,8	9,6	9,2	9,8	10,2
Бег 800 м, мин. сек.	3,00	3,10	3,25	4,05	4,50	5,00
Челночный бег 3*10 м, сек	7,3	8,0	8,2	8,4	8,7	9,3
Баскетбол						
«Челночный» бег с ведением (сек.)	8,5	9,0	9,8	9,5	10,0	11,0
Бросок мяча в кольцо с линии штрафного броска (кол-во раз)	7 и более	6 из 10	5 из 10	6 и более	5 из 10	4 из 10
Атака кольца справа с 6 м. (кол-во раз)	5 из 5	4 из 5	3 из 5	5 из 5	4 из 5	3 из 5
Ведение мяча из зоны защиты в зону нападения, бросок в кольцо	Обязательное попадание в кольцо					
Общая физическая подготовка						

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	32	27	22	20	15	10
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

6 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика						
Бег 100 м, сек	13,8	14,2	15,0	16,2	17,0	18,0
Бег 2000 м, мин. Сек	-	-	-	10,00	11,10	12,20
Бег 3000 м, мин. сек.	12,20	13,00	14,00	-	-	-
Волейбол						
Верхний прием от стены на расстоянии 2 м, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Нижний прием от стены на расстоянии 2 м, кол-во раз	15	12	10	15	12	10
Подача, кол-во раз из 10	9	7	5	9	7	5
Прием мяча с подачи	результативный прием			результативный прием		
Лыжная подготовка						
Бег на лыжах 2 км, мин. сек	-	-	-	12,00	12,45	13,30
Бег на лыжах 3 км, мин. сек	15,30	16,30	17,30	-	-	-
Плавание						
Плавание 50 метров,	45,0	52,0	без учета времени	1,00	1,20	без учета времени
Плавание 800 метров	без учета времени			без учета времени		
Общая физическая подготовка						
Подтягивание на высокой перекладине из виса, кол- во раз	14	11	8	-	-	-
Подтягивание на низкой перекладине из виса лежа, количество раз	-	-	-	15	13	6
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

7 семестр

Тест	Норматив для юношей			Норматив для девушек		
	5	4	3	5	4	3
Легкая атлетика						
Бег 100 м, сек	13,8	14,2	15,0	16,2	17,0	18,0
Бег 1000 м, мин. сек.	3,30	3,40	3,55	4,40	5,00	5,40

Челночный бег 3*10 м, сек	7,3	8,0	8,2	8,4	8,7	9,3
Баскетбол						
Бросок мяча в кольцо с линии штрафного броска (кол-во раз)	7 и более	6 из 10	5 из 10	6 и более	5 из 10	4 из 10
Атака кольца слева с 6 м. (кол-во раз)	5 из 5	4 из 5	3 из 5	5 из 5	4 из 5	3 из 5
Упражнение «трапеция» (сек.)	12,0	13,0	без у/в	15,0	16,0	без у/в
Общая физическая подготовка						
Подтягивание на высокой перекладине из виса, кол- во раз	14	11	8	-	-	-
Подтягивание на низкой перекладине из виса лежа, количество раз	-	-	-	15	13	6
Подъем туловища за 1 мин. из положения лежа (кол-во раз)	55	49	45	42	36	30
Прыжки на скакалке за 30 сек.	70	65	55	80	75	65
Наклон вперед из положения сидя, см	15	13	8	24	20	13

Практическое задание - проанализируйте результаты тестирования физической подготовленности обучающихся. На основе анализа результатов определите предрасположенность обучающихся к занятиям определенными видами спорта.

Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре на постоянной основе по медицинским показаниям пишут и защищают рефераты по каждому из разделов программы.

Примерные темы рефератов.

По разделу Научно-методические основы формирования физической культуры личности.

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции.

2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической направленности.

3. Характеристика психофизиологических состояний человека и использование двигательной активности для их коррекции

4. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями

5. Характеристика основных компонентов здорового образа жизни

По разделу Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Легкая атлетика

1. История развития легкой атлетики
2. Легкая атлетика – королева спорта
3. Оздоровительное влияние ходьбы
4. Оздоровительное влияние бега
5. Виды легкой атлетики
6. Успехи российских спортсменов-легкоатлетов на международных соревнованиях

Баскетбол

1. История возникновения и развития баскетбола

2. Правила игры в баскетбол

3. Характеристика технических приемов баскетболистов

4. Стритбол

Гимнастика

1. История развития гимнастики.

2. Ритмическая гимнастика и ее влияние на организм.

Волейбол

1. История возникновения и развития волейбола

2. Правила игры в волейбол

3. Характеристика технических приемов волейболистов

4. Пляжный волейбол

Плавание

1. История развития плавания

2. Оздоровительное влияние плавания

3. Спортивное плавание

4. Прикладное плавание

По разделу Профессионально-прикладная физическая подготовка

1. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.

2. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушений опорно-двигательного аппарата.

3. Профилактика профессиональных заболеваний с помощью средств физической культуры.

4. Упражнения для коррекции зрения, их использование в профессиональной деятельности.

5. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда**.**

Методические указания по подготовке реферата с презентацией

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики реферата. Тема реферата не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания реферата. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию реферата.

Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Реферат должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита реферата. Оформляется реферат в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита реферата обучающимся предусматривает

• доклад по реферату не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В реферате все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления реферата

1. В состав реферата входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов

описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте реферата должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании реферата.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты (анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

5.2. Техника выполнения контрольных нормативов

Легкая атлетика

Бег 30, 60, 100, 400 м, сек

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Из положения высокого старта по сигналу испытуемый от линии старта начинает выполнять бег с максимальной скоростью до линии финиша. Фиксируется время пробегания дистанции. Результат фиксируется с точностью до 0,1 с. Участники стартуют по 2 человека.

Челночный бег 4*9м (3*10 м)

Тест проводят в спортивном зале по заранее нанесённой разметке. Проводят две линии на расстоянии 9 (10) м друг от друга (линии старта и финиша). Они должны быть достаточно длинными, чтобы можно было тестировать сразу двух испытуемых. Учитель находится на линии финиша. По команде учителя включается секундомер, испытуемые

берут по одному мячу (кубику), которые лежат за линией старта, подбегают к линии финиша, кладут мячи на неё, бегут к линии старта, берут по второму мячу, бегут к финишу. В момент касания вторым мячом пола за линией финиша останавливается секундомер. Для учащихся, впервые выполняющих тест, даётся предварительное апробирование.

Баскетбол

Ведение мяча «змейкой»

Устанавливается шесть препятствий, расстояние между препятствиями - 2 м, старт с лицевой линии, финиш по контрольной линии. Длина дистанции 16м.

Челночный» бег сведением мяча

Ведение мяча производится со сменой рук, дистанция 4х6 м./ 3х10 м., с касанием линии.

Передача и ловля мяча

Передача и ловля мяча выполняется на расстоянии 3 метров (ю) и 2,5 м (девушки) от стены. Передача выполняется в стену, мяч не должен коснуться пола или других посторонних предметов. Необходимо выполнить наибольшее количество передач двумя руками от груди за 30 сек.

Передачи мяча с отскоком от пола в стену двумя рукам

Контрольное упражнение выполняется на расстоянии 3 м от стены, после удара об стену мяч должен вернуться в руки. Засчитывается количество передач, выполненных подряд.

Атака кольца справа (слева) с 6 м.

И.п. – с правой (левой) стороны на 6 м дуге. Выполняется шаг левой (правой) ногой одновременным ударом мяча пр. (лев.) рукой в пол, затем 2 прыжковых шага в движении, отталкивание левой (правой) ногой вверх, вынос правого (левого) колена и правой (левой) руки для max приближения мяча к кольцу, мяч выталкивается мягким движением кисти пальцев, ему придается обратное кручение.

Упражнение «трапеция»

И.п. – стоя на лицевой линии с правой стороны от ограниченной зоны штрафного броска. Начинаем ведение правой рукой вокруг ограниченной зоны с последующим броском правой рукой сверху с 2-ух шагов, подбор мяча и с ведением левой рукой возвращаемся обратно с последующим броском левой рукой сверху с двойного шага.

Волейбол

Передача мяча сверху над собой двумя руками

И.п. – стойка волейболиста (стойка готовности), одна нога впереди другой, опора на впереди стоящую ногу. Ноги согнуты в коленях, руки согнуты в локтях и подняты; кисти вынесены перед лицом так, чтобы большие пальцы находились примерно на уровне бровей. Указательные и большие пальцы обеих рук образуют треугольник. Оценивается техника и качество выполнения теста. d=2 м, h=1 м.

Общая физическая подготовка

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа

Исходное положение: упор лёжа; голова, туловище, ноги составляют прямую линию. Сгибание рук выполняется до прямого угла в локтевом суставе; разгибание – до полного выпрямления рук, при сохранении прямой линии – голова, туловище, ноги.

Подъем туловища за 1 мин из положения лежа на спине

Исходное положение лёжа на спине на мате, ноги согнуты в коленях под углом 90 градусов, стопы фиксирует помощник, руки за головой, пальцы в замок. Фиксируется количество выполненных упражнений до положения седа (туловище перпендикулярно полу).

Прыжки на скакалке

По сигналу тестируемый начинает выполнять прыжки на двух ногах со скакалкой

на месте. Подсчитывается количество прыжков, выполненных за 30 секунд.

Наклон вперед из положения сидя

Тест позволяет оценить гибкость, подвижность суставов позвоночника и тазобедренного сустава. На полу обозначают разметку: центральную линию плечевой оси и перпендикулярную к ней линию, на которую наносят сантиметровые деления по обе стороны от центральной линии. Сидя на полу, ступнями ног (пятками) следует касаться центральной линии, ноги выпрямлены в коленях. Ступни вертикальны, расстояние между ними составляет 20-30 см. Выполняется три пружинящих наклона, результат фиксируется на перпендикулярной мерной линии по кончикам пальцев, с удержанием согнутого положения в течение 3-х секунд. Расстояние от центровой линии (на которой размещены пятки) до точки касания пальцами записывается в протокол в сантиметрах.

Подтягивание на высокой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч. Руки, туловище и ноги выпрямлены, ноги не касаются пола, ступни вместе. Обучающийся подтягивается так, чтобы подбородок пересек верхнюю линию грифа перекладины, затем опускается в вис и продолжает выполнение упражнения. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки:

1. Подтягивание рывками или с махами ног (туловища)
2. Подбородок не поднялся выше грифа перекладины
3. Отсутствие фиксации и.п. на 0,5 сек.
4. Разновременное сгибание рук.

Подтягивание на низкой перекладине

Выполняется из исходного положения: вис лежа лицом вверх хватом сверху, руки на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы вместе, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Для того чтобы занять исходное положение, участник подходит к перекладине, берется за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Под ноги обучающегося подставляется опора. После этого обучающийся выпрямляет руки и занимает исходное положение.

Из исходного положения участник подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины, возвращается в исходное положение, зафиксировав его на 1 секунду. и продолжает выполнение испытания.

Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний, фиксируемых счетом преподавателя вслух.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

1. Нарушение требований к исходному положению (неправильный хват рук, согнутые в локтевых суставах руки).

2. Нарушение техники выполнения испытания:

- подтягивание выполнено с нарушением прямой линии «голова – туловище – ноги»;
- подбородок тестируемого не поднялся выше грифа перекладины;
- явно видимое поочередное (неравномерное) сгибание рук;
- отсутствие фиксации на 1 секунду исходного положения.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных

обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3-7 семестре. Зачет предусматривает контроль качества знаний путем выполнения практических, тестовых заданий.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Физическая культура». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Физическая культура», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489849.

Дополнительная учебная литература

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/491233

2. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05755-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/492770

3. Алхасов, Д. С. Методика обучения предмету «Физическая культура» в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05757-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/506926

4. Алхасов, Д. С. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08312-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/494536

5. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-07538-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/491838

6. Германов, Г. Н. Методика обучения предмету «Физическая культура». Легкая атлетика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Германов, В. Г. Никитушкин, Е. Г. Цуканова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/506927

7. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/497734

8. Плавание с методикой преподавания : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08846-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/487324

9. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/491421

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Блеер, А. Н. Терминология спорта. Толковый словарь-справочник / А. Н. Блеер, Ф.П. Суслов, Д. А. Тышлер .— Москва : Академия, 2010 .— 464 с. : ил. — ISBN 978-5-7695-6859-6— Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Здоровье детей : методический журнал : здоровьесберегающие технологии в школе / учредитель : ООО "Чистые пруды"; главный редактор Н. Семина .— Москва : «Издательский дом «Первое сентября», 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

2. Теория и практика физической культуры : научно-теоретический журнал / учредитель : Научно-издательский центр " Теория и практика физической культуре и спорта"; главный редактор Л. Лубышева .— Москва : Научно-издательский центр "Теория и практика физической культуры и спорта", 1925 .— Журнал входит в следующие базы

данных: РИНЦ, ВАК, EBSCO, Scopus .— издается с 1925 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0040-3601. - Текст : непосредственный.

3. Физкультура и спорт : ежемесячный иллюстрированный журнал / учредитель : Редакция журнала "Физкультура и спорт"; главный редактор Е. Богатырев .— Москва : Редакция журнала "Физкультура и спорт", 1922 .— издается с 1922 года .— ISSN 0130-5670. - Текст : непосредственный.

4. Физическая культура в школе : научно-методический журнал .— Москва : ООО "Школьная Пресса" .— издается с 1958 года .— 8 номеров в год .— ISSN 0130-5581. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL: https://dlib.eastview.com/browse/publication/92229/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Физическая культура. Все для учителя! : всероссийский научно-методический журнал / учредитель : ООО "Издательская группа "Основа". — Москва : ООО "Издательская группа "Основа", 2010 .— издается с 2010 года .— 12 выпусков в год . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине **ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Лукошкова Э.Р., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине Математика программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Лукошкова Э.Р, 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения..... 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины..... 6
3. Методические указания к лекциям 9
4. Методические указания к самостоятельной работе 10
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости..... 14
6. Методические указания к промежуточной аттестации 17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины..... 17

1. Общие положения

Методические указания по учебной дисциплине «Математика» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования.

Задачи:

- расширение и совершенствование математического аппарата, сформированного в основной школе;
- расширение и систематизация общих сведений о множествах, величинах и их измерениях;
- ознакомление с понятиями текстовой задачи и методами решения;
- изучение истории развития геометрии, свойств геометрических фигур;
- изучение правил приближенных вычислений, методов математической статистики и формирование умения применять математические методы для решения практических задач;
- совершенствование интеллектуальных и речевых умений путём развития логического мышления, обогащение математического языка.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **уметь:**

применять математические методы для решения профессиональных задач;

решать текстовые задачи;

выполнять приближенные вычисления;

проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследований, представлять полученные данные графически;

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен **знать:**

понятие множества, отношения между множествами, операции над ними;

понятия величины и ее измерения;

историю создания систем единиц величины;

этапы развития понятий натурального числа и нуля;

системы счисления;

понятие текстовой задачи и процесса ее решения;

правила приближенных вычислений;

методы математической статистики;

.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	*2*
Раздел 1. Математический анализ	
Тема 1.1 Функция одной переменной.	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие множества, операции над ними. Определение функции через понятие множества. 2. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. 3. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
	Практические занятия
	Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)
Тема 1.2 Пределы и непрерывность функции	**Содержание учебного материала**
	1. Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. 2. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.
	Практические занятия
	Нахождение предела функции
	Нахождение области непрерывности и точек разрыва
Тема 1.3 Производная и её приложение	**Содержание учебного материала**
	Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка
	Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.
	Практические занятия
	Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции
	Исследование функции и построение графика. Выполнение тестовых заданий
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение расчетно-графической работы «Анализ функции и построение ее графика»
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	**Содержание учебного материала**
	Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям
	Практические занятия
	Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям
	Самостоятельная работа обучающихся

	Подготовка докладов на тему «Применение интегралов в других областях науки»
Тема 1.5 Определённый интеграл	**Содержание учебного материала**
	Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур
	Практические занятия
	Вычисление определённого интеграла.
	Площади плоских фигур
	Самостоятельная работа обучающихся Расчетно-графическая работа по теме «Площадь плоских фигур»
Раздел 2. Линейная алгебра	
Тема 2.1 Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**
	Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы
	Практические занятия
	Выполнение действий над матрицами. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы
Тема 2.2 Системы линейных уравнений (СЛУ)	**Содержание учебного материала**
	1. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). 2. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.
	Практические занятия
	Решение систем линейных уравнений методом Крамера
	Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы
Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики	
Тема 3.1 Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	**Содержание учебного материала**
	Понятие комбинаторики. Формулы произведения, сочетания, размещения Понятие события и его виды. Операции над событиями. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли
	Практические занятия
	Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада с презентацией по теме «Применение теории вероятности в повседневной жизни»
Тема 3.2 Элементы математической статистики	**Содержание учебного материала**
	Понятие положительной скалярной величины, процессы ее измерения. Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. Стандартные единицы величин и соотношение между ними. Понятие погрешности

	Правила приближенного вычисления и нахождение процентного соотношения. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.
	Практические занятия
	Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот
	Представление и защита докладов по теме «Математическая статистика и ее роль в различных сферах деятельности»
	Самостоятельная работа обучающихся Внеаудиторная самостоятельная работа «Математическая статистика и ее роль в различных сферах деятельности»
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание дисциплины в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту

литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы учебной дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и

учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по учебной дисциплине «Математика» предполагает подготовку доклада и презентации по теме доклада, подготовку к контрольной работе, решение задач.

Общие рекомендации обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится с целью:

систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО; формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач; развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Математики, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Текущий контроль проводится в форме повседневного наблюдения.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения учебной дисциплины. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы и написание доклада.

5.1 Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях обучающийся не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

Ознакомьтесь с темой практического задания, его целями и задачами.

Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы.

Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.

Почитайте материал, касающийся темы практического занятия в рекомендованных источниках.

Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе.

Если по ходу выполнения практическое задание потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие коэффициенты и постоянные в справочных таблицах или другой литературе.

Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета.

Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии.

Практические работы направлены на овладение учащимися умений решения стандартных задач и приобретение навыков практических действий.

Основные требования к содержанию практических работ:

соответствие содержания практических заданий изученному теоретическому материалу учебной дисциплины;

максимальное приближение содержания практических заданий к реальной действительности;

поэтапное формирование умения, т.е. движение от знания к умению, от простого умения к сложному и т.д.;

Методические рекомендации по решению задач

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

1. Прочитай внимательно задачу и подумай, что означает каждое число в задаче. Постарайся представить то, о чем говорится в задаче.

2. Если задача сложная, запиши кратко ее условие, начерти к ней схему или сделай рисунок.

3. Прочитай вторично задачу и перескажи про себя.

4. Подумай, что надо знать, чтобы ответить на вопрос задачи.

5. Подумай, что можно узнать из данных и условия задачи и нужно ли это знать для ответа на вопрос задачи.

6. Обдумай план решения задачи.

7. Реши задачу.

8. Проверь ответ.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

5.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При ее выполнении обучающиеся ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации с преподавателем. Обучающимся получают задания по вариантам.

Цели выполнения контрольной работы: выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности.

Контрольная работа должна быть написана грамотно, тщательно выверена, грамматические и синтаксические ошибки не допустимы.

5.3 Методические рекомендации по выполнению докладов

Доклад – краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к докладу – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель доклада - не только сообщить о содержании работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки. В учебном процессе доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников. Доклады в рамках учебного процесса оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

Составление списка использованной литературы.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к докладу, необходимо составить список литературы, использованной в работе над ним.

Основные этапы работы над докладом

В организационном плане написание доклада - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание доклада, составление списка использованной литературы.

Написание доклада.

Определен список литературы по теме доклада. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты.

Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

2. Структура доклада

Введение

Введение - это вступительная часть доклада, предваряющая текст.

Оно должно содержать следующие элементы:

а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен доклад;

б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в докладе;

в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем доклада (10-15 страниц), - 1,2 страницы.

Основная часть.

В основной части доклада обучающийся дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру изучаемого материала.

Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор доклада, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники, независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

Список использованных источников оформляется в той же последовательности, которая указана в требованиях к оформлению докладов.

Тематика докладов:

1. Виды случайных событий. Несовместные, достоверные и невозможные события. Комбинации событий. Сумма, произведение событий с точки зрения теории множеств.
2. Относительная частота событий. Статистическая вероятность. Аксиомы теории вероятностей и следствия из них.
3. Классическое определение вероятности. Свойства вероятности.

4. Основные понятия и формулы комбинаторики. Примеры непосредственного вычисления вероятностей.
5. Теорема сложения вероятностей. Противоположные события. Принцип практической невозможности маловероятных событий.
6. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей. Независимые события. Теорема умножения для независимых событий. Вероятность появления хотя бы одного события. Теорема сложения вероятностей совместных событий.
7. Формула полной вероятности. Вероятность гипотез. Формула Байеса.
8. Повторение испытаний. Формула Бернулли и ограниченность её применения. Локальная и интегральная теоремы Лапласа.
9. Понятие случайной величины. Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения вероятностей дискретной случайной величины.
10. Биномиальное распределение. Распределение Пуассона. Геометрическое распределение.
11. Математическое ожидание дискретной случайной величины и его свойства.
12. Дисперсия дискретной случайной величины и её свойства. Среднее квадратическое отклонение.
13. Неравенство Чебышева. Теорема Чебышева. Закон больших чисел. Теорема Бернулли.
14. Теорема Ляпунова. Центральная предельная теорема.
15. Распределение Стьюдента. Распределение Фишера-Снедекора.
16. Корреляционный момент. Коэффициент корреляции. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Выборочное корреля¬ционное отношение. Простейшие случаи криволинейной корреляции.
17. Функция распределения вероятностей случайной величины, её свойства и график.
18. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины, её свойства и график. Равномерное распределение.
19. Числовые характеристики непрерывных случайных величин (математическое ожидание, дисперсия, среднее квадратическое отклонение).
20. Нормальное распределение. Показательное распределение. Функция надёжности. Показательный закон надёжности
21. Применение теории вероятностей в экономике
22. Практическое применение комбинаторных задач
23. Вероятность и ее практическое применение
24. Прикладные задачи теории вероятностей
25. Особенности применения вариационных рядов в статистике
26. Цепи Маркова и их применение в экономических расчетах
27. Статистические ряды распределения, их значение и применение в статистике
28. Применение точечных и интервальных оценок в теории вероятности и математической статистике
29. Проверка гипотез в экономических исследованиях
30. Роль дисперсионного анализа в экономике

5.4. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

объем текста на слайде – не больше 7 строк;

маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;

отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;

значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;

использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные

цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 3 семестре 2 курса и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения тестовых заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по учебной дисциплине в случае выполнения им учебного плана по учебной дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебной дисциплине «Математика». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной

подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по учебной дисциплине «Астрономия», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции.
2. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность.
3. Основные элементарные функции, их свойства и графики.
4. Определение предела функции в точке и на бесконечности.
5. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.
6. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций.
7. Точки разрыва и их типы.
8. Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка
9. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.
10. Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям
11. Вычисление неопределённого интеграла методом замены переменной и интегрированием по частям
12. Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур
13. Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица
14. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы
15. Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).
16. Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы.
17. Понятие события и его виды. Операции над событиями.
18. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей.
19. Формула полной вероятности.
20. Схема независимых событий.
21. Формула Бернулли
22. Основные задачи и понятия математической статистики.
23. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы.
24. Статистическое распределение.

25. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке.
26. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.
27.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная учебная литература

1. Математика для педагогических специальностей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Л. Стефанова, В. И. Снегурова, Н. В. Кочуренко, О. В. Харитонова ; под общей редакцией Н. Л. Стефановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05028-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490885

2. Богомолов, Н. В. Геометрия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 108 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09528-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489978/

Дополнительная учебная литература

1. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09108-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490794

2. Богомолов, Н. В. Математика. Задачи с решениями в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09135-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/490795

3. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/489977 .

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : № 273-ФЗ : включает все изменения до 6 марта 2019 г. — Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Александрова, Н.В. История математических терминов, понятий, обозначений: словарь-справочник / Н.В. Александрова. — изд. 3-е, испр. — Москва: Изд-во ЛКИ, 2008.— 248 с. — Текст: непосредственный.

2. Гусак, А. А. Справочник по высшей математике / А. А. Гусак, Г. М. Гусак, Е. А. Бричикова .— 7 -е изд .— Минск : ТетраСистемс, 2006 .— 640 с .— ISBN 985-470-408-4. — Текст : непосредственный.

3. Микиша, А. М. Математика: основные термины: толковый словарь: более 3000 терминов / А. М. Микиша .— Москва : Астрель : АСТ, 2003 .— 448 с. : ил .— ISBN 5-17-016834-9. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Математика. Первое сентября : учебно-методический журнал для учителей математики / учредители : ООО ИД "Первое сентября"; НОУ МЦНМО (НОУ

«Московский центр непрерывного математического образования»).; главный редактор Л. Рослова .— Москва : ООО ИД"Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 года .— 10 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

2. Математика в школе : научно-теоретический и методический журнал / учредители : Министерство образования и науки РФ; ООО Школьная пресса; главный редактор Е. А. Бунимович .— Москва : ООО Школьная пресса. — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1934 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0130-9358. — Текст :

3. Математика и математическое моделирование /учредители: Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН») (Москва);главный редактор: А.П. Крищенко. – Москва : Некоммерческое партнерство «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН»), Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .Издается с 2013 года. - 6 выпусков в год. - https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=54179 Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ЕН.02 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки

Учитель начальных классов

Форма обучения

Очная

Набережные Челны, 2024

Составители: Агаева Г., М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Агаева Г.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....5
3. Правила по технике безопасности....8
4. Методические указания к лекционным занятиям....11
5. Методические указания к самостоятельной работе....13
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....14
7. Методические указания к промежуточной аттестации....22
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....28

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: расширить представление обучающихся по основам информатики, полученных в других учебных заведениях; сформулировать научное представление, практические навыки и умения в области использования компьютера, как основного инструмента по сбору, переработке, хранению и представлению информации, а также как одного из главных вспомогательных средств при автоматизации ее получения и представления; сформировать у обучающихся информационно-коммуникационной и проектной компетентностей, включающей умения эффективно и осмысленно использовать компьютер и другие информационные средства и коммуникационные технологии для своей учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

– развить умения и навыки применения ЭВМ;

– обеспечить базовые знания применения компьютеров и компьютерных сетей в процессе обучения для дальнейшей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;

– создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

– осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;

– использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;

– основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;

– возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

– аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»,

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные занятия и самостоятельная работа обучающихся**
1	**2**
Раздел 1. **Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ.**	
Тема 1.1. Понятие информации. Операционная система.	**Содержание учебного материала.**
	Понятия информации, ИКТ, ее виды.
	Лабораторные занятия
	Файловая система. Использование информационных средств и процессов
	Программное обеспечение
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Создание глоссария
Тема 1.2. Прикладные программные средства	**Содержание учебного материала.**
	Автоматизированные средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы Сканирование документов. Подготовка к печати

	Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов числового типа с помощью современных программных средств Табличный процессор Microsoft Excel. Технология вычислений в Excel. Относительная и абсолютная адресация MS Excel
	Компьютерная графика. Особенности и сфера применения графики. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития Типы графических изображений. Растровая и векторная компьютерная графика Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов графического типа с помощью современных программных средств Основные понятия, панель инструментов AdobePhotoshop
	Основы работы в среде презентаций PowerPoint. Этапы создания презентаций. Применение компьютерных презентаций на занятиях с детьми с ограниченными возможностями здоровья
	Лабораторные занятия
	Текстовый редактор, интерфейс. Основные настройки документа. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового редактора.
	Табличный редактор. Основы вычисления и обработка информации. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи
	Основы работы в среде процессора по созданию презентации. Создание и оформление презентаций
	Редактор по созданию баз данных. Основные настройки базы данных. Создание базы данных
	Процессор по созданию буклетов и публикаций. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи буклетов.

	Работа в графическом редакторе. Создание и ретуширование изображения в графическом редакторе. Работа в видеоредакторе. Создание и обработка видеоматериала.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка доклада Поиск материала в Интернете на тему и конспектирование «Элементы издательского дела. Издательские системы» Составление опорного конспекта лекций «Консолидация данных. Автоматическое подведение итогов» Подготовка к устному опросу, Подготовка к контрольной работе Составление опорного конспекта лекций «Создание анимации в графическом редакторе. Ретуширование изображения» Составление опорного конспекта лекций Создание базы данных библиотеки
Раздел 2. **Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности**	
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации.	**Содержание учебного материала.**
	Телекоммуникации как средство образовательных информационных технологий. Поиск информации в Интернете. Популярные службы Интернета. Защита и правовые аспекты информации
	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, интернет-телефония.
	Лабораторные занятия
	Службы Интернета. Защита информации. Поиск информации в Интернете
	Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование онлайн-сервисов в профессиональной деятельности образовательного учреждения.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка доклада Подготовка к контрольной работе Подготовка к устному опросу Составление опорного конспекта лекций «Работа с файловыми архивами»
Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	**Содержание учебного материала.**
	Информационно – поисковые системы.
	Лабораторные занятия
	Поисковые системы. Поиск информации на государственных образовательных порталах
Тема 2.3. Создание web страниц	**Содержание учебного материала.**
	Использование онлайн-сервисов для создания сайтов.
	Лабораторные занятия

	Сайт в деятельности педагога. Способы создания сайтов
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка доклада Подготовка к контрольной работе
Тема 2.4. Методы создания и сопровождения сайта	**Содержание учебного материала.**
	Основы проектирования Web-страниц. Современные технологии создания Web-сайтов. Программы для создания сайтов
	Лабораторные занятия
	Создание первой web-страницы Форматирование текста Абзацы Гиперссылки на сайте Рисунки Списки Таблицы
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовка доклада Подготовка к контрольной работе Подготовка к устному опросу
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

3.1 Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Общее положения:

– К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

– Работа учащихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

– Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

– Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

– Каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

– Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

– Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

– Принять правильною рабочую позу.

– Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

– Находиться в кабинете в верхней одежде;
– Класть одежду и сумки на столы;
– Находиться в кабинете с напитками и едой;
– Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
– Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
– Передвигать компьютеры и мониторы;
– Открывать системный блок;
– Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
– Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
– Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
– Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
– Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
– Удалять и перемещать чужие файлы;
– Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

– Соблюдать тишину и порядок;
– Выполнять требования преподавателя;
– Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;
– Соблюдать режим работы;
– При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
– После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;
– Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

– Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);
– Вертикально прямая спина;
– Плечи опущены и расслаблены;
– Ноги на полу и не скрещены;
– Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
– Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

– При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

– При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

3.2 Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики

Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01.**

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предполагает:

1 Подготовка доклада

2. Подготовка к контрольной работе

3 .Поиск материала в Интернете.

4. Выполнение лабораторных работ за компьютером.

5. подготовка к устному опросу

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом учебной дисциплины в различных формах. Самостоятельная работа включает те разделы курса Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнении лабораторных работ, контрольных работ, устных опросов и заслушивание доклада.

Методические указания к выполнению заданий лабораторных работ

Целью выполнения лабораторных работ является подготовка обучающихся к применению вычислительной техники в процессе обучения, освоение работы с основными пакетами прикладных программ, развитие алгоритмического мышления; овладение принципами программирования на алгоритмическом языке высокого уровня. В течении семестра обучающиеся выполняют лабораторные работы, а также проходят тестовый контроль. По окончанию 2 семестра обучающиеся сдают экзамен в соответствии с рабочим учебным планом данной специальности.

Лабораторные работы выполняются на компьютере, и проверяются преподавателем также на компьютере. При выполнении лабораторных работ обучающийся должен сначала изучить теоретический материал, изложенный в работе, затем выполнить задание на компьютере, опираясь на методические рекомендации по её выполнению и оформить отчёт в тетради, если это требуется в работе. В процессе проверки преподаватель заставляет обучающихся продемонстрировать свои знания и навыки в работе с компьютером, которые должны быть получены при изучении данной темы. Качество и правильность выполнения лабораторной работы оценивается до 2 баллов.

В отчет по лабораторной работе включается окончательный результат выполненной работы и ответы на контрольные вопросы. Отчет выполняется в текстовом редакторе Word по форме, принятой в университете.

Максимальное количество баллов за каждую работу может быть выставлено, если обучающийся выполнил всю работу правильно уже при первом предъявлении работы преподавателю и показал отличное знание темы и безошибочное владение навыками работы на компьютере в области данной темы. Каждое повторное предъявление выполненной работы или отчета, а также недостаточное (с ошибками или не в полном объеме) знание данной темы и умение работать на компьютере, снижает соответствующую оценку на 1 балл.

Правила выполнения лабораторных работ:

1. Обучающийся должен выполнить лабораторную работу самостоятельно (или в группе, если это предусмотрено заданием).
2. Если обучающийся не выполнил лабораторную работу или часть работы за отведенное время, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

3. Каждый обучающийся после окончания урока, должен представить преподавателю выполненную работу в электронном виде с анализом полученных результатов и выводом по работе.

4. Дифференцированную оценку по лабораторной работе обучающийся получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- работа выполнена правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- обучающийся может пояснить выполнение любого этапа работы;

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа).

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

.

Темы докладов:

1. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав.
2. Информационные основы цифровой картографии.
3. Использование информационных систем.
4. Автоматизированное рабочее место (АРМ).
5. Информационное общество.
6. Классификация организационной и компьютерной техники.
7. Классификация универсальных геоинформационных систем.
8. Лицензионное программное обеспечение.
9. Методы и средства защиты.
10. Назначение и принципы эксплуатации организационной и компьютерной техники.
11. Информационно-коммуникативные технологии в дошкольном образовании детей в соответствии ФГОС
12. Определение информационной системы.
13. Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах
14. Основные принципы использования автоматизированных систем делопроизводства.
15. Основные принципы обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.
16. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

17. Особенности геоинформационного картографирования.
18. Программное обеспечение.
19. Перечислите виды ИС.
20. Перечислите компоненты АРМ.
21. Применение антивирусных средств защиты.
22. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные
23. Состав ПК и основные характеристики устройств.
24. Информация внутренней среды организации?
25. Способы распространения программных продуктов.
26. Технические средства создания сетей.
27. Технические средства создания цифровых карт.
28. Технология поиска информации в сети Интернет.
29. Типы компьютерных сетей, их топология.
30. Информационная система (ИС)?
31. Возможности и преимущества сетевых технологи
32. Информационные сервисы сети Интернет
33. Обзор Электронных библиотек.
34. Гипертекст как основа Web программирования.
35. Web-дизайн и его значение.
36. Использование возможностей социальных сетей.
37. Использование электронных денег в сети Интернет
38. Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение.
39. Способы построения, архитектура и обмен данными в информационных сетях. Интеграция информационных сетей (Intranet/Internet). –
40. Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга
41. Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы-доктора, программыревизоры, программы-фильтры, программы-вакцины и др.)
42. Необходимость архивирования файлов и папок.
43. Как функционирует Интернет
44. Электронная почта
45. Сравнение разных браузеров. Стандарты создания веб-сайтов.
46. Спам и его разновидности. Методы борьбы со спамом. Как не стать спамером.
47. Известные кибер-преступники. Кто такой хакер и антихакер. Ответственность за хакерство.
48. Обучающие системы. Средства создания электронных учебников.
49. Компьютерная анимация.
50. Возможности и перспективы развития компьютерной графики.
51. Облачные технологии.
52. Компьютерный дизайн. Это наука или искусство?
53. Антивирусы. Рейтинг антивирусных программ.
54. Социальные сети. "За" и "против".
55. Есть ли пределы развития и миниатюризации компьютеров?
56. Программы для обработки и создания видео.

Методические указания к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Примерный комплект вопросов и заданий для контрольной работы по Разделу 1

1. Для чего предназначен текстовый редактор?
2. Назовите основные преимущества работы с текстом в текстовом редакторе
3. Что называют сортировкой?
4. Что предусматривает процедура форматирования текста?
5. Что представляет собой электронная таблица?
6. Перечислите отличия электронной таблицы от обычной является?
7. Как именуются строки электронной таблицы?
8. Выражение 6(A1-B1): 2(2B1+3A2), записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:
9. В ячейке электронной таблице H5 записана формула =B5*V5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7:
10. Сколько ячеек электронной таблицы в диапазоне A2:B4:
11. В электронной таблице в ячейке A1 записано число 10, в B1 — формула =A1/2, в C1 формула =СУММ (A1:B1)*2. Чему равно значение C1:
12. Как называется диаграмма, отдельные значения которой представлены точками в декартовой системе координат?
13. Какая форма организации данных используется в реляционной базе данных?
14. Как называют множество значений, задаваемое конкретному полю в MS ACCESS?
15. Какой вид запроса позволяет изменять исходные значения таблиц?
16. Что является одной из основных функций графического редактора?
17. Как называется графика с представлением изображения в виде совокупности объектов?
18. Какое расширение имеют файлы графического редактора Paint?

Примерный комплект вопросов и заданий для контрольной работы по Разделу 2

1. Что является основной характеристикой каналов передачи информации?
2. Что имеет каждый компьютер, подключенный к Интернету?
3. Как измеряется пропускная способность каналов передачи информации?
4. Браузеры являются?
5. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя сервера?
6. Что такое Гипертекст?
7. Что позволяют серверы Интернет, содержащие файловые архивы?
8. Какой формат (расширение имеют) Web-страницы?

9. Что используются для защиты от несанкционированного доступа к программам и данным, хранящимся на компьютере?
10. Компьютерные вирусы?
11. Какие бывают Сетевые черви?
12. Троянская программа, троянец?

Методические указания к подготовки к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Вопросы к устному опросу по **Разделу 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ.**

1. В какой пакет прикладных программ входит текстовый редактор Word?
2. Назначение и возможности текстового редактора Word.
3. Какие параметры определяют документ?
4. Что значит форматировать документ?
5. Что значит редактировать документ?
6. Как ввести и редактировать текст?
7. Как сохранить документ?
8. Как открыть для редактирования созданный ранее документ?
9. Как осуществляется проверка правописания?
10. Как форматируют абзацы?
11. Что называется форматированием текста?
12. Общие правила форматирования текста.
13. Общие правила форматирования абзацев.
14. Вставка и редактирование рисунков.

15. Оформление колонок.

16. Какие типы данных и в каких форматах могут обрабатываться в электронный таблицах?

17. Как изменяется при копировании в ячейку, расположенную в соседнем столбце и строке, формула, содержащая относительные ссылки? Абсолютные ссылки? Смешанные ссылки?

18. Как обозначаются столбцы и строки электронной таблицы? Как задается имя ячейки?

19. Что такое диаграмма? Каков порядок построения диаграммы?

20. Объекты диаграмм. Типы диаграмм.

21. Как редактировать диаграмму? Как переместить диаграмму?

22. Как удалить диаграмму?

23. . Что может содержать ячейка?

24. . Способы составления таблицы?

25. . Как удалить таблицу целиком, содержимого ячеек таблицы?

26. . Три способа движения по ячейкам таблицы.

27. . Как объединять несколько ячеек в одну? Разбивать?

28. Что такое дизайн и что такое шаблон презентации?

29. Как создать слайд? Как вставить текст в слайд презентации?

30. Как настроить анимацию текста? Как настроить анимацию картинки?

31. Как изменить фон слайда?

32. Как запустить презентацию на исполнение?

33. Как вы считаете, почему достаточно часто пользуются компьютерными презентациями.

34. Для чего предназначены *растровые графические редакторы?*

35. . Какие источники графических изображений для обработки в графическом редакторе вы знаете?

36. Какие форматы графических файлов вы знаете? В чем состоит особенность применения названных вами форматов?

1. Что такое *альтернативные инструменты* графического редактора? Как получить к ним доступ?

2. Что обозначает понятие *палитра* в графическом редакторе Adobe PhotoShop?

37. Для чего нужна операция *обтравки?* Какими инструментами она выполняется?

38. Что такое *динамический диапазон* изображения? Какими средствами его можно регулировать?

39. Какими средствами можно изменить местное значение яркости или контрастности?

40. Для чего нужна операция *набивки* изображения? Каким инструментом она выполняется?

41. При обработке изображения требуется выполнить *заливку* выделенного контура специально подобранным цветом, соответствующим одному из цветов, имеющихся в изображении. Каким инструментом можно определить и установить этот цвет?

42. Что такое *фильтры?* Для чего они применяются?

43. Дополнительные фильтры для редактора можно приобрести на компакт-диске или получить их из сети Интернет. Как установить их на компьютере (как выполнить подключение расширения к редактору)?

44. Что такое каналы? Что можно сохранить в файле изображения с помощью каналов?

45. Что такое слой? При проведении каких операций используется работа со

слоями? Какой формат файлов позволяет хранить многослойное изображение?

Вопросы для устного опроса по Разделу 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности

1. Назовите средства поиска информации в Интернет.
2. Перечислите поисковые системы. Как их классифицировать?
3. Назовите адреса наиболее популярных русскоязычных поисковых систем.
4. Передача информации.
5. Линии связи, их основные компоненты и характеристики.
6. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.
7. Локальные и глобальные компьютерные сети.
8. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы.
9. Сеть Интернет.
10. Информационные ресурсы.
11. Поиск информации.
12. Межсетевые объединения: понятие, назначение и возможности. Межсетевое взаимодействие (Internet).
13. Основные протоколы обмена информацией в сети.
14. Что такое сайт?
15. Приведите классификацию сайтов.
16. Охарактеризуйте технологии создания сайтов.
17. Охарактеризуйте способы создания сайтов
18. Назовите этапы создания сайтов.
19. Какие формы общения в реальном времени существуют в Интернете?
20. Порядок регистрации в ICQ.
21. Как добавить пользователя в ICQ?
22. Как установить статус в ICQ?
23. Порядок регистрации в Scype.
24. Как осуществить настройку web-камеры в Scype?
25. Как добавить пользователя в Scype? Расскажите, что представляет собой электронная почта?
26. Расскажите, как записывается адрес электронной почты?
27. Расскажите, в чем особенность электронной почты?
28. Расскажите, что представляет собой почтовый ящик?
29. Расскажите, что такое Спам?
30. Объясните, в чем преимущества электронной почты?
31. Расскажите, что такое протокол электронной почты?

Методические указания к выполнению тестовых заданий

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по данной дисциплины. Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины, выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Темы, по которым предусмотрено тестирование

Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ

Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности

Критерии оценки тестовых заданий

оценка	**Выполненные задания**
«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	51% – 71% правильных ответов
«2»	менее 51%

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний и умений путем выполнения заданий для зачета

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы

1. Перечислите основные режимы предоставления документов в MS Word
2. Какие операции используются при форматировании документа Word в целом?
3. Как в документ Word вставить другой файл?
4. Как создать документ Word на основе шаблона?
5. Технология создания комплексных документов Word.
6. Приемы работы с многостраничными документами Word.
7. В чем отличается отличие абсолютных ссылок от относительных?
8. Перечислите этапы построения диаграмм.
9. Что представляет собой смешанная ссылка?
10. Логические функции в Excel.
11. Расчет промежуточных итогов. Структурирование таблицы.
12. Технология подбора параметра.
13. Технология поиска решения для задач оптимизации (минимизации, максимизации).
14. Технология связей между файлами и консолидация данных в MS Excel.
15. Технология экономических расчетов в MS Excel.
16. Сформулируйте определение понятиям «База данных», «Система управления базами данных». Приведите примеры.
17. Какую функцию выполняют СУБД?
18. Перечислите основные этапы проектирования баз данных.

19. Перечислите типы баз данных. Их краткая характеристика.
20. В чем заключаются характерные особенности иерархической базы данных?
21. В чем заключаются характерные особенности сетевой базы данных?
22. В чем заключаются характерные особенности реляционной базы данных?
23. Что такое распределенная база данных?
24. Типы распределенных баз данных.
25. Дайте определение полю и записи таблицы.
26. Поля каких типов могут присутствовать в базе данных?
27. Перечислите виды основных объектов БД Access и их назначение.
28. Назовите основные режимы работы с объектами в БД Access, их функциональные особенности. Как осуществляется переключение между режимами.
29. Назовите основные элементы структуры БД Access.
30. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные режимы создания таблиц.
31. Что такое ключевое поле и каково его значение?
32. В чем назначение межтабличных связей и каковы их типы?
33. Опишите технологию создания связей между таблицами БД Access.
34. Перечислите и охарактеризуйте основные виды запросов БД Access.
35. Опишите алгоритм создания запроса на выборку с помощью мастера.
36. Какие способы вычисления итоговых значений предоставляет мастер запросов?
37. Опишите алгоритм создания запроса на выборку в режиме конструктора.
38. Опишите алгоритм создания вычисляемого поля в запросе.
39. Каким образом осуществляется поиск и отбор определенных значений поля?
40. Чем отличается фильтр в таблице от условия отбора в запросе?
41. В чем заключается разница между поиском записей в табличной базе данных с помощью фильтров и запросов?
42. Как организовать проверку ввода данных в поле?
43. Можно ли в запросе изменять формат вывода данных на экран?
44. Опишите алгоритм создания экранной формы.
45. В чем заключается разница между представлением табличной базы данных с помощью таблицы и формы?
46. Опишите алгоритм создания отчета.
47. Для чего нужны отчеты в табличной базе данных?
48. Опишите назначение разделов макета отчета в режиме конструктора.
49. Каким образом осуществляется модификация форм и отчетов?
50. Опишите состав и назначение основных элементов управления?
51. Как добавить новый элемент управления к форме или отчету?
52. Какие свойства элементов управления используются для изменения его размера, положения, формата, записи формул?
53. Как осуществляется преобразование элементов управления?
54. Опишите алгоритм создания вычисляемого поля в форме или отчете.
55. Какая информация представлена в справочных правовых системах?
56. Какие правовые системы можно отнести к наиболее распространенным?
57. Что такое Интернет-версия системы? Каковы ее основные возможности?
58. Перечислите основные критерии выбора правовой системы.

Практические задания на зачет

1. Создайте таблицу – расписание уроков. Выполните необходимое форматирование. Используя команду «Таблица/Автоформат», выполните обрамление и заливку таблицы.
2. Создайте документ - приглашение. В документе вставьте рисунок. Создайте рамку вокруг рисунка и выполните отекание текста относительно рисунка
3. Разработайте визитную карточку.

4. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Пол	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	м	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	м	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	ж	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	м	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	м	1978	218-65-87
6	Яковлев	директор	м	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	м	1930	218-55-66
8	Абрамова	менеджер	ж	1925	510-22-66
9	Сидорова	инженер	ж	1955	314-07-33
10	Владимиров	секретарь	ж	1936	315-82-56

Пользуясь командами «Данные – Сортировка» и «Данные – Итоги», ответьте на вопросы:

а) Есть ли в фирме женщины –секретари?

б) Сколько Ивановых работают в фирме и кто из них самый молодой?

в) Каков средний возраст мужчин и женщин работающих в фирме?

г) Сколько в фирме менеджеров, инженеров, водителей, и представителей других должностей?

е) Вы – бухгалтер фирмы и должны к 8 Марта выписать премии женщинам. Размер премии зависит от должности возраста дамы.

5. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Пол	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	м	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	м	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	ж	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	м	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	м	1978	218-65-87
6	Яковлев	директор	м	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	м	1930	218-55-66
8	Абрамова	менеджер	ж	1925	510-22-66
9	Сидорова	инженер	ж	1955	314-07-33
10	Влади	секретарь	ж	1936	315-82-56

Сортировка списка по столбцам:

а) Отсортируйте таблицу так, чтобы фамилии располагались в алфавитном порядке.

б) скопируйте таблицу на свободный лист. На этом листе транспонируйте таблицу. Добавьте в конец таблицы строку «Средний возраст» и заполните ее, введя соответствующую формулу.

в) Выполните сортировки по столбцам. Перед каждой сортировкой копируйте таблицу на новый лист.

г) Переставьте столбцы так, чтобы фамилии расположились в обратном алфавитном порядке.

6. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Пол	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	м	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	м	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	ж	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	м	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	м	1978	218-65-87
6	Яковлев	директор	м	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	м	1930	218-55-66

8	Абрамова	менеджер	ж	1925	510-22-66
9	Сидорова	инженер	ж	1955	314-07-33
10	Влади	секретарь	ж	1936	315-82-56

Изменение структуры таблицы:

а) Введите дополнительное поле «Оклад» после поля «Пол» и заполните его осмысленными значениями.

б) После поля «Оклад» добавьте еще три поля: «Надбавки», «Налоги», «К выплате»

в) Установите надбавки в размере 100 рублей женщинам старше 50 лет и мужчинам старше 60 лет. Директору и референту – 200 рублей.

г) В обычном режиме редактирования заполните поле «Налог» - 5% от суммы оклада и надбавки, если она не превышает 1 тыс. руб., и 10 %, если превышает. Используйте функцию «Если».

д) Запишите формулу и заполните поле «К выплате» («Оклад»+«Надбавки»-«Налоги»)

7. Введите таблицу:

№	Фамилия	Должность	Пол	Год рождения	Телефон
1	Сидоров	менеджер	м	1977	315-75-09
2	Иванов	референт	м	1946	2-13-76-89
3	Пугачева	секретарь	ж	1946	314-57-17
4	Абрамов	инженер	м	1945	551-88-00
5	Иванов	водитель	м	1978	218-65-87
6	Яковлев	директор	м	1973	211-96-09
7	Иванов	водитель	м	1930	218-55-66
8	Абрамова	менеджер	ж	1925	510-22-66
9	Сидорова	инженер	ж	1955	314-07-33
10	Влади	секретарь	ж	1936	315-82-56

Выполните поиск сотрудников по следующим критериям:

а) Женщины с низким окладом (меньше 400 руб.)

б) Мужчины, получающие больше 1000 руб и моложе 30 лет

в) Женщины, имеющие надбавки и проживающие в Центральном районе, - номера телефонов начинаются на 31.

8. При поступлении в университет студентам предстоит сдать два экзамена (по математике и физике). Если хоть один экзамен сдан на оценку «3» и ниже, то вероятность поступления равна 0, если оба экзамена сданы на «5», то вероятность поступления равна 1, в противном случае – 0,5. Составьте таблицу, позволяющую рассчитать шансы поступления в университет и заполните ее для пяти поступающих с разными результатами вступительных экзаменов.

9. Создайте базу данных студентов, сдающих выпускные экзамены. База данных состоит из двух таблиц. В первой таблице указывается код студента, фамилия, имя и телефон. Вторая таблица отражает его успехи на экзаменах; в ней указывается код оценки, студент, предмет (английский язык, информатика, математика и литература) и оценка по предмету.

1 Отсортируйте записи первой таблице по алфавиту

2 отфильтруйте записи второй таблицы, исключив из нее записи с неудовлетворительными оценками

3 Сделайте запрос на выборку, по которому можно было бы определить фамилию, имя, телефон студентов, сдавших экзамены на «4» и «5»

10. Создайте базу данных «Процессоры». База данных состоит из полей: Счетчик процессора, название процессора, кол-во элементов, частота.

1 Заполнить базу данных

2 Задать различные дизайны формы и расположение полей и надписей на форме

3 Задать различные условия поиска записей в фильтрах и запросах

11. Создать таблицу «Заказы» со следующими полями: Код клиента, Код заказа, Дата размещения, Номер заказа, Название получателя, Город получателя, Дата продажи, Количество, Цена, Скидка, Сумма. Заполнить (10 записей). Создать форму и отчет, используя таблицу «Заказы».
12. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Сотрудники» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Имя, Должность, Оклад, Премия. Рассчитать значение премии (Премия = 15% от Оклада). Создать отчет по всем полям таблицы.
13. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Мои знакомые» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Имя, Должность (несколько человек имеют должность «Менеджер»), Место работы, Зарплата (зарплата колеблется в интервале от 2000 р. до 10000р.). а) В созданную таблицу добавить новое поле Подработка и произвести его расчет в размере 45% от зарплаты с помощью запроса на обновление.
б) По таблице создать запрос на выборку фамилий знакомых с должностью «Менеджер» и зарплатой о 4200 р. до 8600 р. В запрос включите все поля таблицы.
в) По запросу на выборку создайте форму и введите еще две записи.
г) Создать отчет по знакомым с зарплатой свыше 5000 р. и подработкой свыше 3000 р., включив все поля таблицы.
14. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Сослуживцы» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, Должность, Зарплата, Премия. Создать отчет по сослуживцам с зарплатой от 1500 р. до 4000 р., включив в него все поля.
15. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Товары» из пяти записей, включив в нее поля: Вид товара, Количество, Цена, Стоимость. Рассчитать количество стоимости товара. Создать отчет по всем полям таблицы.
16. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Заказы» из пяти записей, включив в нее поля: Вид заказа, Дата заказа, Количество, Стоимость. Создать отчет по заказам стоимостью от 5000 р., до 8500 р., Включив в него все поля.
17. Создать базу данных с любым именем. В созданной БД создайте таблицу «Студенты» из пяти записей, включив в нее поля: Фамилия, имя, Дата рождения, Телефон, Адрес. По таблице создать запрос на выборку фамилий студентов с датой рождения позже 15.04.1985. Создать отчет по запросу, включив в него все поля.
18. Создать базу данных с любым именем для предприятия по ремонту техники. Предприятие ежемесячно формирует пакет заказов на комплектующие изделия. Заказ характеризуют такие параметры: Наименование детали, № заказа, Дата, Цена, Количество штук в заказе. Каждый заказ может быть оформлен сразу же на несколько видов деталей. Каждое изделие имеет: Наименование, ГОСТ. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:
а) заказы, где более 10 штук;
б) сколько деталей конкретного типа было заказано за определенное число;
в) детали какого типа были заказаны за конкретный месяц.
19. Создать базу данных с любым именем для книжного магазина. БД должна содержать информацию о поступивших в продажу книгах: Название книги, Автор, Издательство, Год выпуска, Область знаний, Цена издательства на экземпляр. БД также должна содержать информацию о продажах: Название книги, Автор, Дата продажи, Розничная цена за один экземпляр, Количество экземпляров. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:
а) какие книги по конкретной тематике имеются в магазине;
б) какие книги конкретного автора имеются в магазине;
в) сколько книг было продано за конкретное число.
20. Создать базу данных с любым именем для автопарка. БД должна содержать информацию о еженедельных перевозках: Пункт назначения, Расстояние до него, Объем

перевезенного груза, ФИО водителя, Номер транспортного средства, Дата. БД также должна содержать информацию о водителях: Табельный номер водителя, ФИО, Год рождения, Категория, Закрепленное за ним транспортное средство (его номер). Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:
а) объем перевезенного груза конкретным водителем;
б) ФИО водителей определенной категории;
в) перевозки за конкретный месяц.

21. Создать базу данных с любым именем для торговой фирмы. БД должна содержать информацию о сотрудниках фирмы, занятых сбытом продукции: Табельный номер, ФИО, Дата рождения, Адрес, Домашний телефон. БД также должна содержать информацию о продажах: Наименование продукции, Цена за одну единицу поставляемого товара, Количество, Сотрудник, оформивший заказ, Дата заключения договора. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:
а)стоимость конкретного заказа;
б) количество заказов, оформленных данным сотрудником;
в) заказы, оформленные за конкретный месяц.

22. Создать базу данных с любым именем для АТС. БД должна содержать информацию об абонентах и их разговорах: Абонент, Дата разговора, Количество минут, Город, Код города. БД также должна содержать информацию о городах: Код города, Название, Стоимость минуты разговора. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:
а) данный о звонках за конкретное число;
б) звонки в конкретный город;
в) данные о звонках абонента в конкретном месяце.

23. Создать базу данных с любым именем для института. БД должна содержать информацию об абитуриентах, поступивших на факультет: ФИО, Дата рождения, Место рождения, Адрес, Специальность. БД также должна содержать информацию о результатах вступительных экзаменов: ФИО абитуриента, Вступительные дисциплины, Оценки за вступительные экзамены. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:
а) ФИО абитуриентов, получивших оценку неудовлетворительно;
б) абитуриентов по конкретной специальности;
в) абитуриентов из города Н.Новгорода.

24. Создать базу данных с любым именем для лабораторий некоторой кафедры. БД должна содержать информацию о лаборатории: № лаборатории, Число рабочих мест, ФИО заведующего лабораторией. БД также должна содержать информацию о проведенных в лаборатории занятиях: № лаборатории, Преподаватель, Учебный курс, Дата проведения занятия, Время проведения занятия, Группа, Число студентов в группе. Каждая таблица БД должна содержать по 5 записей. Постройте запросы:
а) загрузка конкретной лаборатории за конкретный месяц;
б) количество проведенных занятий конкретным преподавателем;
в) число студентов, занимавшихся за конкретное число.

25. Создайте базу данных «Процессоры». База данных состоит из полей: Счетчик процессора, название процессора, кол-во элементов, частота.
1. Заполнить базу данных
2. Осуществить сортировку записей по разным полям
3. Создать отчет, задать различные дизайны отчетов

26. а) Найти документы, регулирующие порядок вступления в силу нормативно-правовых актов Правительства РФ.
б) Найти все инструкции с номером 200.
в) Найти все действующие законы

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

27. а) Найти все действующие документы с номером 182

б) Найти документы, в названии которых присутствует словосочетание «денежная наличность»

в) Найти все редакции Налогового кодекса РФ

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

28. а) Найти принятые, начиная со второго полугодия 2001 г., документы, в которых говорится о дебиторской задолженности.

б) Подобрать документы по тематике «Коммерческая тайна»

в) Найти действующие документы, в которых говорится о размере пособий на детей для различных категорий граждан.

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

29. а) Найти документы, принятые в 2003 г. и не утратившие силу к настоящему времени, в тексте которых встречается словосочетания «Материальная помощь» или «Выплата пособий» в различных падежах.

б) Найти документы, принятые в 3 квартале 2003 г., в тексте которых говорится о «Бюджетном финансировании»

в) Найти документы, принятые позже 25 ноября 2002 года, в которых встречаются словосочетания «Общий трудовой стаж» или «Страховой стаж»

Создать и оформить в текстовом редакторе следующую таблицу:

Используемые поля Карточки реквизитов	Задания	Результаты поиска

30. а) Найти документ «Договор аренды нежилого помещения». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

б) Найти документ «Анкета при приеме на работу». Скопировать договор в текстовый редактор и заполнить его.

в) Найти документ «Устав акционерного общества». Скопировать его в текстовый редактор.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512863

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

Дополнительная учебная литература

3. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512088.

4. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512089).

5. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516847.

6. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16400-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530939.

Официальные издания

1. Гражданский кодекс РФ (1-4 части) / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 608 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1246.html

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 567 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1249.html

3. Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514923.

4. Кузнецова, О. В. Комментарий к Федеральному закону от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (2-е издание переработанное и дополненное) / О. В. Кузнецова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 147 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21714.html

5. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488567.

6. Трудовой кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1251.html

7. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Леонтьев, В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2003 / В.П. Леонтьев .— 5-е изд., перераб. и доп .— М. : Олма-Пресс, 2003 .— 957с..
2. Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст: непосредственный.
3. Ширшов, Е.В. Информационно-педагогические технологии; ключевые понятия : словарь : учебное пособие / Е.В. Ширшов .— Ростов на Дону : Феникс, 2006 .— 256 с.

Периодические издания

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия : Информатика и информатизация образования : научный журнал / учредитель : МГПУ; главный редактор С. Г. Григорьев .— Москва : МГПУ, — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 2003 года .— ISSN 2008-2014. — Текст : электронный .— // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28232 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.
3. Информатика. Первое сентября : методический журнал / ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Л. Островский .— Москва : ИД "Первое сентября", 2015. — издается с 1995 .— 12 выпусков в год .—Текст : непосредственный.
4. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович .— Москва : ООО "Образование и информатика", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1986 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12 — Режим доступа : для авторизир. пользователей.
5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12 — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: Режим доступа: https://urait.ru/
6. Rbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.01 ПЕДАГОГИКА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хафизова Г.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Педагогика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хафизова Г.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины....6
3. Методические указания к лекционным занятиям 21
4. Методические указания к практическим занятиям....23
5. Методические указания к самостоятельной работе....23
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости 24
7. Методические указания к промежуточной аттестации 36
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....39

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Педагогика» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины:

Формирование у обучающихся, будущих учителей начальных классов представлений о педагогике как научной дисциплине, что включает знание методологического характера о сущности образования как общественного явления и как целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, о взаимосвязи педагогической теории и практики, о различных уровнях методологии педагогики. Сориентировать будущего специалиста на творческое решение психолого-педагогических задач обучения и воспитания детей различных групп и категорий на гуманистической основе, а также облегчить понимание основных перспективных направлений организации воспитания и обучения детей в рамках современных педагогических технологий и современных тенденций образования.

Задачи:

1. Вооружение обучающихся системой педагогических знаний, умений и навыков, формирование готовности к реализации их в практической деятельности.
2. Воспитание социальной активности, высоких гражданских качеств, формирование профессиональной направленности личности.
3. Развитие у обучающихся педагогических способностей, познавательных интересов и потребностей, формирование стремления и умения самостоятельно овладевать знаниями и умениями.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий;

определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;

анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;

находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития;

значение и логику целеполагания в обучении и педагогической деятельности;

принципы обучения и воспитания;

особенности содержания и организации педагогического процесса в условиях разных типов образовательных организаций на различных уровнях образования;

формы, методы и средства обучения и воспитания, их педагогические возможности и условия применения;

психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения, основы развивающего обучения, дифференциации и индивидуализации обучения и воспитания;

педагогические условия предупреждения и коррекции социальной и школьной дезадаптации;

понятие нормы и отклонения, нарушения в соматическом, психическом, интеллектуальном, речевом, сенсорном развитии человека (ребенка), их систематику и статистику;

особенности работы с одаренными детьми, детьми с особыми образовательными потребностями, девиантным поведением;

приемы привлечения учащихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов обучения;

средства контроля и оценки качества образования, психолого-педагогические основы оценочной деятельности педагога.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛРВ 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 13 - Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	**2**
Разде1 Общая педагогика, введение в педагогическую деятельность	**3 семестр**
Тема 1. Общая характеристика педагогической профессии	Содержание учебного материала
	Возникновение и развитие пед.профессии.Сущность и специфика пед.деятельности. Гуманистическая природа и творческий характер труда учителя
	Практические занятия**:** Возникновение и становление педагогической профессии. Сущность и специфика педагогической профессии. Специфика деятельности учителя сельской местности. Гуманистическая природа и творческий

<table>
<tr><td></td><td>характер труда учителя.
Социальная миссия и профессиональные функции педагога. Перспективы педагогической профессии. Образовательные услуги в современном мире.</td></tr>
<tr><td></td><td>Самостоятельная работа обучающихся
Подготовить сообщение развитию педагогической мысли (эпохи по выбору) В процессе сообщений выделить цель и пути обучения и воспитания, заполнив таблицу в тетрадях. Сделать выводы, определив общее во всех эпохах.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Тема 2. Основные виды профессиональной деятельности педагога.</td><td>Содержание учебного материала</td></tr>
<tr><td>Социальная миссия и профессиональные функции педагога.
Основные виды профессиональной деятельности педагога.
Педагогическая деятельность как система.</td></tr>
<tr><td>Практические занятия.
Основные виды профессиональной деятельности педагога.
Педагогическая деятельность как система.</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа обучающихся
Подготовить выступление с устным рассказом «Портрет учителя». Разделится на группы по 3-4 человека и подготовить сообщения о педагогах, личность и мастерство которых служат для них ориентиром в профессиональном самовоспитании. Каждая группа представляет портрет одного из них (Я. Корчак, В.А. Сухомлинский, В.Н. Сорока-Росинский, Ш.А. Амонашвили и другие).
Обсудить и составить обобщенный портрет учителя-мастера.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Тема 3.
Учитель как субъект пед.деятельности</td><td>Содержание учебного материала</td></tr>
<tr><td>Профессионально обусловленные требования к личности педагога. Профессионально-педагогическая направленность и педагогическое призвание учителя. Профессиональная этика и педагогический такт. Общие и педагогические способности.</td></tr>
<tr><td>Практические занятия .
Профессиональная этика и педагогический такт. Общие и педагогические способности.</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа обучающихся
Анализировать и конспектировать статьи 46, 47, 48 главы 5. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
4. Изучить и конспектировать Профессиональный стандарт педагога.
5. Сравнить разные определения понятия «педагогика». Выделить ключевые идеи (позиции), объединяющие разных авторов. Составить обобщающую таблицу:
<table>
<tr><th>№п/п</th><th>Авторы</th><th>Определения</th><th>Суждения</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Ю.К. Бабанский</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Т. А. Ильина</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Б. Т. Лихачев</td><td></td><td></td></tr>
</table>
6. Познакомиться со статьей П.П. Блонского «Педагогика как искусство и как теория» из книги «Курс педагогики» и подготовьте свои аргументы.</td></tr>
<tr><td>Тема 4.</td><td>Содержание учебного материала</td></tr>
</table>

Профессиональная компетентность педагога.	Теоретическая и практическая готовность педагога. Индивидуальный стиль деятельности педагога. Общая и профессиональная культура педагога.
	Практические занятия. Сущность общей и профессиональной культуры педагога и ее специфика. Культурологический подход в образовании. Взаимосвязь общей и профессиональной культуры педагога. Сущность и структура профессиональной культуры педагога. Уровни профессиональной культуры педагога. Педагогические ценности: общечеловеческие, духовные, практические, личностные.
	Самостоятельная работа Анализировать и конспектировать труды К.Д. Ушинского «Родное слово» и «Труд в его психическом и воспитательном значении» Провести сравнительный анализ педагогических концепций и практики А. С. Макаренко и В. А. Сухомлинского. Что у них общего и в чем отличие? Сформулировать возможный перечень проблем, с которыми чаще всего сталкиваются инициаторы вальдорфского движения в России? Обосновать, каковы стратегии их разрешения.
Тема 5. Основы профессионально-личностного самоопределения и самосовершенствования учителя.	Система профессиональной подготовки педагогических кадров. Профессионально-личностное самоопределение, самосовершенствование и саморазвитие в становлении личности педагога.Смысложизненное определение учителя.
	I. Практические занятия . Вопросы для обсуждения: 1. Способы осознания и осмысления внутреннего мира личности. 2. Я- концепция учителя. 3. Эмоциональное развитие учителя. 4. Формирование культуры педагогического общения. 5. Слагаемые профессионально-личностного самосовершенствования. 6. Индивидуальные образовательно-профессиональные программы. II. Выступление творческих групп с устным рассказом «Портрет учителя». Разделится на группы по 3-4 человека и подготовить сообщения о педагогах, личность и мастерство которых служат для них ориентиром в профессиональном самовоспитании. Каждая группа представляет портрет одного из них (Я. Корчак, В. А. Сухомлинский, В. Н. Сорока-Росинский, Ш. А. Амонашвили и другие). III. Обсуждение и составление обобщенного портрета учителя-мастера. IV. Коллективная работа над составлением профессиограммы учителя.
	Самостоятельная работа Составить интеллект-карту понятия «Современные воспитательные концепции»
Тема 6. Педагогика как наука, ее объект.	Общее понятие о педагогике как науке. Объект, предмет и функции педагогики. Категории педагогической науки: образование, воспитание, обучение, самовоспитание, социализация,

Категориальный аппарат педагогики.	педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, образовательный процесс.
	Практические занятия. История возникновения педагогики. Функции педагогики. *Практическое задание:* Найти объект и предмет педагогики. Обсуждение разных вариантов. *Диктант* по определениям основных категорий педагогической науки: образование, воспитание, обучение, самовоспитание, социализация, педагогическая деятельность, педагогическое взаимодействие, педагогическая система, образовательный процесс.
	Самостоятельная работа 1. Изучить Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (конспект): - когда был принят ФЗ государственной думой и одобрен Советом Федерации? - структура ФЗ - указать какие статьи представляют для вас как будущих педагогов особую значимость - выделить основные отличия нового закона (в сравнении с законом «Об образовании» 1992 г.) 2. Выписать из Федерального закона «Об образовании в РФ» основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования: - указать в какой главе содержатся, в какой статье - выписать все принципы
Тема 7. Образование как общественное явление и педагогический процесс.	Сущность образования как общественного явления и как особой формы социальной жизни. Роль образования в процессе социализации человека. Исторический характер образования и важнейшие этапы его развития. Образование как педагогический феномен. Сущность педагогического процесса как системы, как целостного явления, его структура. Движущие силы педагогического процесса. Педагогическое взаимодействие и его виды.
	Практические занятия. Сущность педагогического процесса как системы, как целостного явления, его структура. Движущие силы педагогического процесса. Педагогическое взаимодействие и его виды.
	Самостоятельная работа Анализировать и конспектировать ФГОС НОО: - общие положения; - принципы стандарта; - основные принципы общего основного образования**;** - цели и задачи стандарта; - описание содержания УУД
Тема 8. Образование как целенаправленны	Единство воспитания и обучения в педагогическом процессе. Цель как системообразующий компонент образовательной системы. Конкретно-исторический характер целей воспитания и обучения,

й процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства.	источники целеполагания (человек, общество). Общая характеристика системы образования. Образовательный процесс как динамическая педагогическая система. Принципы организации педагогического процесса.
	Практические занятия. Единство воспитания и обучения в педагогическом процессе. Цель как системообразующий компонент образовательной системы. Конкретно-исторический характер целей воспитания и обучения, источники целеполагания (человек, общество). Общая характеристика системы образования. Образовательный процесс как динамическая педагогическая система. Принципы организации педагогического процесса.
	Самостоятельная работа Подготовить доклады
Тема 9. Взаимосвязь пед. науки и практики. Связь педагогики с другими науками	Педагогическая наука и педагогическая практика как различные способы освоения педагогической действительности. Функции педагогической науки и педагогической практики. Основные способы влияния педагогической науки на педагогическую практику. Стимулирующее влияние педагогической практики на развитие педагогической науки. Единство и различие основных видов педагогической деятельности. Схема взаимодействия и взаимного влияния педагогической науки и педагогической практики. Связь педагогики с другими науками — философией, психологией, социологией, этикой, биологией, теорией систем, теорией управления. Основные модели соотношения и взаимного влияния педагогики и других наук.
	Самостоятельная работа Подготовить доклады
	Практические занятия. Основные способы влияния педагогической науки на педагогическую практику. Стимулирующее влияние педагогической практики на развитие педагогической науки. Единство и различие основных видов педагогической деятельности. Схема взаимодействия и взаимного влияния педагогической науки и педагогической практики. Основные модели соотношения и взаимного влияния педагогики и других наук.
Тема 10. Понятие «методология педагогической науки» Методологическая культура педагога	Сущность понятия «методология педагогической науки». Уровни методологии педагогики. Философские основания педагогики (экзистенциализм, позитивизм, прагматизм, неотомизм, диалектический материализм). Общенаучный уровень методологии педагогики: понятие о системном и целостном подходах. Конкретно-научный уровень методологии педагогики. Личностный, деятельностный, культурологический подходы: их сущность, основные положения. Основные методологические принципы педагогики. Понятие методологической культуры. Сущность и структура методологической культуры педагога. Соотношение общей, педагогической и методологической культуры педагога. Способы освоения методологической культуры.
	Практические занятия. Философские основания педагогики (экзистенциализм, позитивизм, прагматизм, неотомизм,

	диалектический материализм). Общенаучный уровень методологии педагогики: понятие о системном и целостном подходах. Конкретно-научный уровень методологии педагогики. Личностный, деятельностный, культурологический подходы: их сущность, основные положения. Основные методологические принципы педагогики. Понятие методологической культуры. Сущность и структура методологической культуры педагога. Соотношение общей, педагогической и методологической культуры педагога. Способы освоения методологической культуры.
	Самостоятельная работа Составить интеллект-карту основных понятий и категорий: −методы педагогических исследований −педагогический эксперимент −наблюдение −изучение педагогического опыта −педагогическое тестирование −анкетирование −регистрация −ранжирование шкалирование
Тема 11. Научные исследования в педагогике. Методы и логика педагогического исследования	Сущность, особенности организации, основные виды. Этапы организации исследовательского процесса в педагогике, их содержание. Основные характеристики научно-педагогического исследования: актуальность, проблема, тема, цель, задачи, объект и предмет исследования; гипотеза, научная новизна, теоретическая и практическая значимость. Логика и динамика исследовательского поиска. Методы педагогического исследования и их характеристика.
	Практические занятия . Основные компоненты научного исследования. Этапы организации исследовательского процесса в педагогике, их содержание. Логика и динамика исследовательского поиска. Методы педагогического исследования и их характеристика. *Практическое задание* Определить по заданной теме (примеры тем, раздаточный материал) теме основные характеристики научно-педагогического исследования: актуальность, проблема, тема, цель, задачи, объект и предмет исследования; гипотеза, научная новизна, теоретическая и практическая значимость.
	Самостоятельная работа Подготовиться к тестированию
Раздел 2. Теория воспитания	**4 семестр**
Тема 1. Сущность воспитания и его место в целостной структуре	Содержание учебного материала
	Современные подходы к определению понятия воспитания. Сущность воспитания и его особенности. Педагогическое взаимодействие в воспитании. Место воспитания в целостной структуре образовательного процесса.
	Практические занятия**:**

образовательного процесса	Понятия «воспитательный процесс», «воспитательная работа», «воспитательное пространство». Движущие силы воспитания. Структура и логика воспитательного процесса как части педагогического процесса.
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект с перечнем трудовых действий по трудовой функции «Воспитательная деятельность» Источник: Профессиональный стандарт педагога. Презентация. - Режим доступа: https://www.metodkopilka.ru/ professionalnyy_standart_pedagoga
Тема 2. Закономерности и принципы воспитания	Содержание учебного материала
	Закономерности, принципы, правила воспитания: их сущность и взаимосвязи. Характеристика закономерностей воспитания. Принципы воспитания: персонификация, природосообразность, культуросообразность, гуманизация, дифференциация.
	Практические занятия**.** Характеристика закономерностей воспитания. Принципы воспитания: персонификация, природосообразность, культуросообразность, гуманизация, дифференциация.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить выступление на тему «Принципы воспитания»
Тема 3. Понятие о воспитательных системах. Базовые теории воспитания и развития личности	Содержание учебного материала
	Общие теории воспитания. Современные концепции воспитания в России: Е.В. Бондаревской, Н.Е. Щурковой и других. Современные подходы воспитания: личностно-ориентированный, деятельностный, системный и другие.
	Практические занятия Базовые теории воспитания и развития личности
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект и доклад на тему Современные концепции воспитания в России: Е.В. Бондаревской, Н.Е. Щурковой, М.П.Щетинина, Караковского и др.
Тема 4. Система форм и методов воспитания Педагогическое взаимодействие в воспитании.	Содержание учебного материала Понятие о формах воспитания и их классификация. Традиционная методика организации и проведения воспитательных мероприятий Методика организации и проведения коллективного творческого дела
	Практические занятия. Понятие о методах воспитания. Их классификации Методы формирования сознания личности Методы организации деятельности и опыта общественного поведения Методы стимулирования поведения и деятельности Методы контроля и самоконтроля в воспитании Понятие о приемах воспитания
	Самостоятельная работа Разработка сценария мероприятия по направлениям: • Общественно-полезная деятельность учащихся. • Научно-познавательное направление внеурочной деятельности.

	• Военно-патриотическое направление внеурочной деятельности. • Художественно-эстетическое направление внеурочной деятельности. • Спортивно-оздоровительное направление внеурочной деятельности.
Тема 5. Коллектив как объект и субъект воспитания	Понятие о коллективе Взаимодействие личности и коллектива Методика формирования и развития коллектива
	Практические занятия . Методика формирования и развития коллектива
	Самостоятельная работа Составить годовой план воспитательной работы
Тема 6. Функции и основные направления деятельности классного руководителя. Работа с родителями.	Классный руководитель в воспитательной системе школы. Методика планирования работы классного руководителя. Методика организации и проведения классного часа. Методика анализа результатов воспитательного процесса. Методика взаимодействия классного руководителя с родителями учащихся
	Практические занятия. Методика организации и проведения классного часа. Методика анализа результатов воспитательного процесса.
	Самостоятельная работа Посмотреть видеолекцию (Классный руководитель. Видеолекция. - Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=b_M5Y8c1qao и составить доклад
Тема 7. Организация внеурочной деятельности в школе	Содержание учебного материала Понятие о внеурочной деятельности. Направления и формы внеурочной деятельности
	Практические занятия. Волонтерство как форма социального творчества
	Самостоятельная работа Разработать программу внеурочной деятельности по одному из направлений по выбору студента (работа в группах)
Раздел 3. Педагогические технологии	**5 семестр**
Тема 1. Понятие «педагогическая задача»	Содержание учебного материала
	Педагогическая ситуация и педагогическая задача. Виды педагогических задач: стратегические, тактические, оперативные педагогические задачи. Структура педагогической задачи. Проектирование и решение педагогических задач.
	Практические занятия 1: Педагогическая ситуация и педагогическая задача. Виды педагогических задач: стратегические, тактические, оперативные педагогические задачи. Структура педагогической задачи. Проектирование и решение педагогических задач.
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических

	рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 2. Понятие «педагогическая технология». Классификация современных педагогических технологий.	Содержание учебного материала
	Понятие «педагогическая технология». Сущность педагогических технологий. Соотношение педагогических, образовательных, инновационных, нетрадиционных технологий. Концептуальные элементы педагогических технологий (научная база, системность, управляемость). Причины появления новых технологий. Взаимосвязь технологии с категориями «пед. деятельность», «педмастерство» и «пед. техника». Педагогическая технология как элемент педагогического мастерства. Педагогическая техника как инструментарий педагогической технологии. Принципы организации образовательного процесса на основе применения педагогических технологий. Особенности деятельности педагога, работающего при классно-урочной форме обучения и при использовании педагогических технологий. Проблемы и трудности внедрения педагогических технологий в образовательный процесс.
	Практические занятия 2-3**.** Понятие «педагогическая технология». Сущность педагогических технологий. Соотношение педагогических, образовательных, инновационных, нетрадиционных технологий. Концептуальные элементы педагогических технологий (научная база, системность, управляемость). Причины появления новых технологий. Взаимосвязь технологии с категориями «пед. деятельность», «педмастерство» и «пед. техника». Педагогическая технология как элемент педагогического мастерства. Педагогическая техника как инструментарий педагогической технологии. Принципы организации образовательного процесса на основе применения педагогических технологий. Особенности деятельности педагога, работающего при классно-урочной форме обучения и при использовании педагогических технологий. Проблемы и трудности внедрения педагогических технологий в образовательный процесс.
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 3. Личностно-ориентированные технологии. Технология проектной деятельности	Содержание учебного материала
	Виды проектов. Требования к учебному проекту. Классификация современных учебных проектов. Технология работы над проектом. Этапы организации проектировочной деятельности. Особенности деятельности учителя и учащихся на разных стадиях работы над проектом.
	Практические занятия 4-6. Виды проектов. Требования к учебному проекту. Классификация современных учебных проектов.

	Технология работы над проектом. Этапы организации проектировочной деятельности. Особенности деятельности учителя и учащихся на разных стадиях работы над проектом.
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 4. Личностно-ориентированные технологии. Технология «полного усвоения знаний». Технология разноуровневого обучения.	Технология «полного усвоения знаний»: сущность, иерархия целей познавательной деятельности. Технология разноуровневого обучения: основные принципы, организационная модель школы, условия организации, «портфель» ученика, цикловое планирование занятий.
	Практические занятия 7-8. Технология «полного усвоения знаний»: сущность, иерархия целей познавательной деятельности. Технология разноуровневого обучения: основные принципы, организационная модель школы, условия организации, «портфель» ученика, цикловое планирование занятий.
	Самостоятельная работа Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 5. Личностно-ориентированные технологии. Технология коллективного взаимообучения.	Обучение в сотрудничестве. Технология коллективного взаимообучения: преимущества КСО, варианты работы в парах.
	Практические занятия 9-11. Обучение в сотрудничестве. Технология коллективного взаимообучения: преимущества КСО, варианты работы в парах.
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 6. Личностно-ориентированные технологии. Игровые технологии. Технология «Дебаты».	Игровые технологии. Технология «Дебаты»: сущность, стили «Дебаты Карла Поппера» и «Дебаты Карла Поппера с элементами политического кейса».
	Практические занятия 12-13. Игровые технологии. Технология «Дебаты»: сущность, стили «Дебаты Карла Поппера» и «Дебаты Карла Поппера с элементами политического кейса».
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и

	специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 7. Универсальная технология «Интелект-карт».	Универсальная технология «Интелект-карт»: сущность, принципы создания и преимущества.
	Практические занятия 14-15. Универсальная технология «Интелект-карт»: сущность, принципы создания и преимущества.
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 8. Технология критического мышления	Понятие о «Технология критического мышления». Содержание , структура , виды. Особенности использования.
	Практические занятия16-18. Понятие о «Технология критического мышления».Содержание , структура , виды. Особенности использования в начальных классах.
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 9. Технология модульного обучения.	Технология модульного обучения: сущность, содержание, дидактическая цель.
	Практические занятия. Технология модульного обучения: сущность, содержание, дидактическая цель.
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Раздел 4. Тенденции	**6 семестр**

развития образования	
Тема 1. Исторические образы науки.	Содержание учебного материала
	Исторические образы науки. Рациональные системы Античности, Средних веков и Нового времени
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 2. Наука и образование как социальные институты.	Содержание учебного материала
	Наука и образование как социальные институты.
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 3. Основные направления развития современного образования.	Содержание учебного материала
	Основные направления развития современного образования.
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 4. Изменение целей образования в современном мире.	Изменение целей образования в современном мире. .
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)
Тема 5. Основные тенденции образования в современном	Основные тенденции развития образования в современном мире.
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам,

мире	главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Выполнить самостоятельные задания по данной теме (подробно в ФОС)	
Раздел 5. специальная педагогика	**7 семестр**	
Тема 5.1. Основы специальной педагогики	Содержание учебного материала	
	1.	Основные понятия, термины специальной педагогики.
	2	Объект, субъект, предмет, цель и задачи специальной педагогики.
	3	Предметные области современной специальной педагогики.
	Практическое занятие. 1. Специальная педагогика как область научного знания: определение, цель, задачи, объект, предмет, категории. Составьте интеллект-карту. 2. Связь специальной педагогики с другими науками. 3. Сущность коррекционно-педагогической деятельности.	
	Самостоятельная работа Подготовьте сообщение на тему: Вклад Л.С. Выготского в развитие и становление коррекционной педагогики.	
Тема 5.2. Научные основы специальной педагогики	Содержание учебного материала	
	1.	Социокультурные основы специального образования.
	2.	Правовые основы специального образования.
	3.	Клинические основы специальной педагогики.
	4.	Психологические основы специальной педагогики
	5.	Лингвистические и психолингвистические основы специальной педагогики
Тема 5.3 Организация образовательного процесса с лицами с ОВЗ Основы дидактики специальной педагогики	Содержание учебного материала	
	1.	Особые образовательные потребности и содержание специального образования.
	2.	Принципы специального образования.
	3.	Технологии и методы специального образования.
	4.	Формы организации специального обучения
	5.	Средства обеспечения коррекционно-образовательного процесса в системе специального образования
	6.	Профессиональная деятельность и личность педагога системы специального образования
	Практическое занятие Формы и средства обеспечения коррекционного образовательного процесса Вопросы и задания: 1. Организация индивидуальной формы обучения. Составьте таблицу, отражающую современные модели индивидуального обучения с указанием цели. 2. Возможности индивидуально-групповой формы работы. Подготовьте одну форму на выбор и проиграйте фрагмент. 3. Отличительные особенности урока в специальной школе от урока в массовой общеобразовательной школе, составьте сравнительную	

	таблицу. 4. Принципы отбора средств обучения в специальном образовании. 5. Технические средства обучения и компенсации нарушений в специальном образовании.	
	Самостоятельная работа Раскройте возможности искусства как средства коррекции и развития (сказкотерапия, куклотерапия и т.д.). Подготовьте атрибуты для использования предложенных средств и на примере раскройте их значение.	
Тема 5.4 Система образовательных услуг	Содержание учебного материала	
	1.	Медико-социально-педагогический патронаж. Медико-социальная профилактика и ранняя комплексная помощь
	2.	Программы ранней помощи
	3.	Школьная система специального образования
	Самостоятельная работа 1. Подготовьте сообщение на тему: «Современные системы воспитания и социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья» 2.Подберите примеры международных усилий, направленных на решение проблемы детской инвалидности 3.Составьте кластер: «Сенсорные нарушения» 4. Разработайте интеллект-карту: «Отрасли специальной педагогики» 5. Из книги А. Маршалла «Я умею прыгать через лужи» подберите примеры, характеризующие возможности социальной адаптации детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 6. Из книги О.И. Скороходовой «Как я воспринимаю, представляю и понимаю окружающий мир» подберите примеры, иллюстрирующие возможности социальной адаптации людей с нарушениями зрения.	
Тема 5.5 Социально-педагогическая помощь лицам с ограниченными возможностями	Содержание учебного материала	
	1.	Социальная помощь и социально-педагогическая деятельность.
	2.	Структура современной системы социально-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями в России.
	3.	Опыт организации системы социально-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями за рубежом.
	4.	Стратегия государственной социальной политики в области социально-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями в России
	Практическое занятие. Нетрадиционные методы и средства в коррекционно-образовательном процессе 1. Роль нетрадиционных методов коррекции в обучении, воспитании и развитии детей с ограниченными возможностями. 2. Музыкотерапия в коррекционной работе с детьми. 3. Воспитательные и развивающие возможности зоотерапии. 4.Возможности использования хромотерапии, фитотерапии, ароматерапии в работе с детьми с ограниченными возможностями.	
Тема 5.6 Педагогические системы специальной	Содержание учебного материала	
	1.	Определение понятия «задержка психического развития» и клинико-психолого-педагогическая характеристика детей.
	2.	Организация и содержание коррекционно-развивающего

педагогики Специальное образование детей с трудностями в обучении (задержка психического развития)		обучения.
	Практическое занятие Модели интегрированного и дифференцированного обучения Вопросы и задания: 1. Педагогические понятия «интеграция», «интеграционное обучение», «дифференцированное обучение», «коррекция», «компенсация» - составьте интеллект-карту по данным понятиям. 2. Идея Л.С. Выготского о компенсации как синтезе биологического и социального факторов в процессе развития человека. 3. Модели интегрированного обучения в массовых общеобразовательных школах. 4. Модели дифференцированного обучения. Основания для осуществления дифференцированного подхода к разным категориям детей. 5. Расскажите о частных классификациях в конкретных предметных областях специальной педагогики (классификация детей с ЗПР (задержка психического развития), нарушением умственного развития, с недостатками слуха, с нарушениями зрения, с синдромом РДА (ранний детский аутизм), с нарушениями опорно-двигательного аппарата).	
Тема 5.7 Образование лиц с нарушением умственного развития (умственной отсталостью)	Содержание учебного материала	
	1.	Определение понятия, причины возникновения, клинико-психолого-педагогическая характеристика
	2.	Краткая историческая справка и современная характеристика социальной политики в отношении умственно отсталых лиц
	3.	Образование как средство реабилитации и достижения независимой жизни
	4.	Обучение и воспитание детей с выраженной интеллектуальной недостаточностью в России
	Практическое занятие Педагогическая классификация отклонений в развитии Вопросы и задания: 1. Охарактеризуйте современные классификации ограниченных возможностей человека. Каковы основания этих классификаций? Каково основание педагогической классификации? 2. Составьте таблицу «Нарушения в развитии ребёнка» 3. Разработайте групповой проект: - «Дети с ЗПР». - «Дети с синдромом Дауна». - «Дети с умственной отсталостью». 4. Посмотрите и обсудите фильм «Человек дождя». https://www.kinopoisk.ru/film/519/	
Тема 5.8 Педагогическая помощь детям с нарушениями речи	Содержание учебного материала	
	1.	Предмет логопедии, ее становление как интегративной отрасли знаний.
	2.	Анатомо-физиологические механизмы речи и основные закономерности ее развития у ребенка
	3.	Причины речевых нарушений
	4.	Основные виды речевых нарушений
	5.	Система специальных учреждений для детей с нарушениями речи

Тема 5.9 Педагогические системы образования лиц с нарушением слуха	Содержание учебного материала	
	1.	Предмет и задачи сурдопедагогики
	2.	Педагогическая классификация лиц с недостатками слуха
	3.	Специальное образование лиц с нарушениями слуха
	4.	Специальные технические средства для неслышащих
	Практическое занятие Возможности социальной адаптации лиц с нарушениями слуха. Посмотрите лекцию /НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ // Особенности урока https://www.youtube.com/watch?v=eabkAYED1xI и напишите эссе «Урок: сегодня и завтра»	
	Самостоятельная работа 1. Педагогическая поддержка ребенка с ограниченными возможностями здоровья в условиях семейного образования. Особенности психолого-педагогического сопровождения. 2. Медико-социальная профилактика и ранняя комплексная помощь как система комплексной поддержки развития ребенка в условиях недостаточности (физической, психической, интеллектуальной). Модели систем сопровождения детей-сирот с различными нарушениями.	
Тема 5.10 Специальное образование лиц с нарушением зрения	Содержание учебного материала	
	1.	Предмет и задачи тифлопедагогики
	2.	Причины и последствия нарушения зрения и способы компенсации
	3.	Обучение детей с недостатками зрения в школе
Тема 5.11 Специальное образование при аутизме	Содержание учебного материала	
	1.	Понятие о синдроме раннего детского аутизма и аутистических чертах личности
	2.	Причины аутизма
	3.	Клинико-психолого-педагогическая характеристика
		Возможности развития, образования и социализации
		Коррекционно-педагогическая помощь при аутизме
Тема 5.12 Специальное образование лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Содержание учебного материала	
	1.	Виды нарушений опорно-двигательного аппарата
	2.	Общая характеристика ДЦП
	3.	Нарушения психики при ДЦП
	4.	Речевые нарушения при ДЦП
	5.	Коррекционная работа при ДЦП
	Практическое занятие 1. Роль семьи в процессе социализации и воспитания ребенка с ограниченными возможностями. 2. Концепция семейного воспитания «Особые дети в России». 3. Основные характеристики семьи нестандартного ребенка. 4. Воспитание детей с разными формами отклонений в развитии в семье. 5. Составьте план работы на учебный год с родителями детей с ОВЗ.	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать

пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

Проработать конспект лекций;

Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

Выполнить домашнее задание;

Проработать тестовые задания и задачи;

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Педагогика предполагает:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: устные сообщения, письменные задания, тестовые задания, письменная контрольная работа, эссе,доклад, устный опрос

Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень устных сообщений, устных опросов, письменных работ, реферата, эссе, заданий с выбором ответа. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

6.1. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной

теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада . Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада . Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Темы докладов – 5 семестр

1. Интерактивные методы обучения в теории и практике образования.
2. Приемы, побуждающие школьников к активной познавательной деятельности.
3. Влияние средств обучения на развитие индивидуальности и личности школьника.
4. Роль мультимедиа в повышении эффективности процесса обучения.
5. Разновидности моделей личностно-ориентированного обучения.
6. Теория и практика проблемно-развивающего обучения.
7. Влияние учебной деятельности на развитие индивидуальности школьника.
8. Особенности формирования учебной деятельности на уроках разных дисциплин.
9. Современные педагогические технологии как средство оптимизации образовательного процесса
10. Педагогические технологии поддержки обучающихся в образовательном процессе. Технология индивидуальных образовательных траекторий обучающихся
11. Технологии оценки учебных достижений обучающихся
12. Технологии дифференцированного обучения. Виды и критерии дифференциации
13. Современные дидактические концепции и теории
14. Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
15. Технология проектной деятельности как средство формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся.
16. Современные модели организации обучения
17. Приемы и технологии мотивации и рефлексии при организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
18. Технологии инклюзивного образования. Особенности проектирования образовательного процесса при работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
19. Основные направления современного обучения
20. Сущность и дидактические характеристики проблемного обучения
21. Технология педагогического контроля и диагностики
22. Психолого-педагогические условия реализации технологии индивидуального подхода к обучающимся
23. Сущность личностно-ориентированной технологии обучения как технологии развивающего обучения.
24. Зарубежные дидактические теории (Д.Дьюи, О.Френе, Вальдорфская школа)
25. Теория личностно-ориентированного обучения

Темы докладов – 6 семестр

1. Образование в РФ: основные концепции. Фундаментальное образование,опережающее образование, открытое образование. Непрерывность образования.
2. Какое влияние на образование оказывают процессы, происходящие в современном мире?
3. Какие основные этапы можно выделить в развитии российского образования, начиная от рубежа 19-20 веков?
4. Какие позитивные и негативные явления характерны для каждого из этапов?
5. Какие явления, присутствующие в российском образовании сегодня, препятствуют его развитию?

6. Чем объяснить хроническую проблемность российского (и не только российского) образования?

7. Каковы реальные перспективы преодоления проблем российского образования?

8. Какое влияние на ситуацию в современных учебных заведениях России способен оказать грамотный менеджмент

9. Феномен древневосточных цивилизаций как прародины образования. Педагогика конфуцианства.(Древний Египет, Древняя Индия, Древний Китай)

10. Ведущие тенденции современного развития мирового образовательного процесса.

11. Общественно-педагогическое движение в России до 90-х годов XIX в. (Н.И.Пирогов, Н.А.Корф, В.Стоюнин, Н.Бунаков, А.Острогорский).

12. Педагогические взгляды К.Д.Ушинского.

13. Идеи свободного воспитания в педагогической деятельности Л.Н.Толстого.

14. Социально ориентированная педагогика Советского государства (А. С. Макаренко). Развитие идей личностно ориентированной педагогики в трудах П. П. Блонского, С. Т. Шацкого. Педагогические идеи В. А. Сухомлинского.

15. Альтернативные педагогические концепции в России начала 20 в

16. Усилия русских педагогов-эмигрантов по развитию теории и практики образования (В.В.Зеньковский, С.И.Гессен).

17. Педагогическая журналистика как источник изучения образования в России второй половины 19 в.

18. Просветительско-педагогические организации России второй половины 19 - начала 20 в. и их роль в становлении и развитии образования.

19. Педагогическая природа понятия «свободы»: история и современность.

20. Альтернативные педагогические концепции в России начала 20 в.

21. Педологические реформы в сфере отечественного образования в первой трети 20 в.

22. Вальдорфская педагогика.(Р.Штайнер)

23. Основные типы образовательных учреждений в России и странах Западной Европы 17-20вв.(исторический сравнительный анализ).

24. Особенности семейного и домашнего воспитания детей в России.(10-20вв.)

25. Особенности семейного и домашнего воспитания детей в Западной Европе.(18-19в.)

6.2. Методические рекомендации по подготовке к письменной контрольной работе

Письменная контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст,

написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

6.3 Методические рекомендации к выполнении тестовых заданий

Выполнение заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

6.4. Методические рекомендации по подготовке к написанию эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2)**.**

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением...
	Я не разделяю подобную точку зрения...
	Нельзя не согласиться с мнением ...
	Поражает глубина мысли великого...
	Удивляет нестандартный подход к проблеме...
	Эта фраза заставляет задуматься над...
	Для меня эта фраза является ключом к пониманию...

	Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...
	Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...
	Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...
	Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...
	Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...
	Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме...
	С незапамятных времен бытовало мнение...
	Посмотрим на проблему с другой стороны...
	Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,...
	Рассмотрим несколько подходов...
	Например,...
	Проиллюстрируем это положение следующим примером ...
	Следует отметить...
	Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного...
	Подводя итог размышлениям...
	Таким образом,...
	Подведем общий итог рассуждению...
	Итак,...
	Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...
	Вот почему я согласен с мнением...
	Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Вальдорфская педагогика.(Р. Штейнер)
2. Технология свободной школы Саммерхилл.(А.Нил)
3. Педагогика свободы Л.Н.Толстого.
4. Технология саморазвития (М.Монтессори).
5. Технология «Дальтон-план» (Х.Паркхерст).
6. Технология свободного труда (С.Френе).
7. Школа-парк (М.А.Балабан).
8. Целостная модель свободной школы Т.П.Войтенко.
9. Технология авторской Школы самоопределения.
10. Авторская технология «Диалога культур» В.С.Библера.
11. Школа адаптирующей педагогики Е.А.Ямбурга.
12. Модель «Русская школа» И.Ф.Гончарова.
13. Центр дистанционного образования «Эйдос» (А.В.Хуторской, Г.А.Андрианова).
14. Гуманно-личностная технология Ш.А.Амонашвили.
15. Система Е.Н.Ильина: преподавание литературы как предмета формирующего человека.
16. Технология «Педагогическая рефлексия»
17. Виды развивающих задач и технология их реализации в начальных классах
18. Технологический подход в образовании
19. Реализация принципов технологии развивающего образования в процессе обучения младших школьников
20. Особенности организации и проектирования образовательного процесса в условиях реализации различных технологий
21. Ресурсы профессионального развития педагога

22. Проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с учетом особых образовательных потребностей

23. Технология «Портфель учебных достижений»

24. Технология создания индивидуального образовательного маршрута для обучающегося с особыми образовательными потребностями

25. Технология витагенного образования.

6.5 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовке к устному опросу - 3 семестр

1. Виды педагогической деятельности, их характеристика
2. Почему профессиональная ориентация школьников особенно важна при выборе учительской профессии?

Тема: Профессиональная деятельность и личность педагога

3. Составьте из лучших качеств учителя, к которым выразили своё предпочтение *корифеи* педагогической науки, свой профессиональный идеал современного педагога.
4. Техника речи педагога
5. Мимика педагога
6. Пантомимика педагога
7. Постановка дыхания педагога
8. Постановка голоса педагога
9. Техники саморегуляции в педагогической деятельности
10. Культура внешнего вида учителя
11. Стили педагогического общения
12. Педагогический такт на уроке

13. Развитие внимания и наблюдательности учителя
14. Мастерство убеждающего воздействия учителя
15. Мастерство внушающего воздействия учителя

Тема: Образование как общественное явление и педагогический процесс

16. Какие концепции, модели образования являются наиболее перспективными?
17. Приведите факты, подтверждающие реализацию инновационных процессов в вашем вузе?

Тема: **Образование как целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства**

18. Что представляет собой педагогический процесс как система? (на примере школы)
19. Что означает целостность педагогического процесса? (на примере школы)
20. Игра в педагогическом процессе
21. Игры на уроке для младшего школьного возраста
22. Педагогика сотрудничества в школьном классе
23. Мастерство учителя в руководстве познавательной деятельностью учащихся
24. Организация самостоятельной работы учащихся на уроке и дома

Тема: **Взаимосвязь педагогической науки и практики. Связь педагогики с другими науками**

25. Как связана педагогическая теория с практикой?
26. Что такое интеграция? Какие формы педагогической интеграции вы знаете?

Тема: **Понятие методологии педагогической науки. Методологическая культура педагога. Методы и логика педагогического исследования.**

27. Какое наблюдение можно отнести к методу научного исследования и обоснйте:

– дежурный учитель наблюдает за порядком в столовой;

– педагог ведет наблюдение за развитием школьников при изучении отдельных тем курса с помощью компьютерных программ;

– классный руководитель наблюдает за опрятностью одежды школьников;

– на экскурсии учитель биологии вместе с учениками наблюдает за поведением муравьев?

Тема: Педагогика как наука, категориальный аппарат педагогики.

28. Сравните разные определения понятия «педагогика». Выделите ключевые идеи (позиции), объединяющие разных авторов. Составьте обобщающую таблицу, каждый раздел которой должен включать ключевую идею и суждения авторов.«Педагогика – наука о воспитании человека на всех возрастных этапах его развития» (Ю. К. Бабанский); «Педагогика – наука о воспитании подрастающего поколения… Педагогика как наука о воспитании стремится понять сущность, объяснить, вскрыть определенные, присущие ему закономерности и, познав их, оказать определенное влияние на его протекание в интересах человека, общества» (Т. А. Ильина); Педагогика – сложная общественная наука, объясняющая, интегрирующая, синтезирующая в себе данные всех естественных и общественных наук о ребенке, о законах развития воспитательных общественных отношений, влияющих на становление подрастающего поколения» (Б. Т. Лихачев).
29. Прочитайте следующие высказывания и проанализируйте их. На каком основании К. Д. Ушинский приравнивал педагогику к искусству? Противоречит ли этому высказывание П. П. Блонского? Так чем же является педагогика – наукой или искусством? - К. Д. Ушинский: «Воспитатель есть художник; школа – мастерская, где из грубого куска мрамора возникает подобие божества»; - П. П. Блонский: «Лишь идея, а не техника и не

талант, может быть сообщена одним лицом другому, и потому лишь в виде известных идей, т. е. в виде теоретической науки, может существовать педагогика». С. И. Гессен считал, что педагогика – это прикладная философия. Различные разделы философии исследуют культурные ценности общества: логика – науку, этика – нравственность, эстетика – законы искусства и т. д. Согласны ли вы с мнением С. И. Гессена? Можно ли провести подобные параллели между разделами философии и разделами педагогики?

30. Сравните следующие определения понятия «воспитание». Чем различаются определения понятия «воспитание», даваемые в научной, учебной литературе и в общеязыковых словарях? – «Воспитание – вскармливание, выращивание» (Словарь русского языка XI–XVII вв.– М., 1976.– Вып. 3.– С. 47); – «Воспитание социальное – целенаправленное создание условий (материальных, духовных, организационных) для развития человека. Категория В. – одна из основных в педагогике. Исторически сложились различные подходы к рассмотрению этой категории. Характеризуя объем понятия, многие исследователи выделяют воспитание, в широком, социальном смысле, включая в него воздействие на личность общества в целом (т. е. отождествляя В. с социализацией) и воспитание, в узком смысле – как целенаправленную деятельность, призванную формировать у детей систему качеств личности, взглядов и наблюдений (Российская педагогическая энциклопедия: В 2 т. – М., 1993.– Т. 1. – С. 165); – «Воспитание – это целенаправленная содержательная профессиональная деятельность педагога, содействующая максимальному развитию личности ребенка, вхождению ребенка в контекст современной культуры, становлению его как субъекта и стратега собственной жизни, достойной Человека» (Педагогика: Учеб. пособие для студентов педагогических. вузов и педагогических. колледжей / Под ред. П. И. Пидкасистого.– М., 1996. – С. 354);

31. Приведите примеры из жизни великих людей прошлого, добившихся признания и успехов в творчестве благодаря работе над собой.

Вопросы для подготовке к устному опросу - 5 семестр

1. В чем сущность педагогической технологии?
2. Назовите основные признаки педагогической технологии.
3. Какова структура педагогического мастерства? Как соотносятся понятия «педагогическая технология» и «педагогическое мастерство»? Раскройте суть и специфику педагогической задачи.
4. Дайте характеристику основных типов педагогических задач
5. Каковы этапы решения педагогической задачи?
6. Каковы причины появления новых технологий?
7. В чем заключается алгоритм решения педагогической задачи?
8. Чем отличается воспитательная технология» от традиционного «воспитательного мероприятия»?
9. Назовите этапы освоения педагогических технологий
10. Если технология понимается как система, то что является элементами этой системы?, чем задается их взаимосвязь и соподчиненность?
11. Назовите наиболее значимые, на ваш взгляд, подходы к толкованию педагогических технологий.
12. - Перечислите основные компонент, составляющие любую педагогическую технологию. Являются ли все они инвариантными? Можете ли вы предложить какой-нибудь вариативный элемент?
13. - Какой предложенный в пособии подход к проектированию педагогической технологии вы использовали бы в собственной педагогической деятельности?
14. - Выскажите свое мнение на следующее определение профессора Е.В. Руденского: «Технология – это совокупность средств организации и упорядочения целесообразной практической деятельности в соответствии с целью и логикой процесса

преобразования того или иного объекта» (Основы психотехнологии общения менеджера: Учеб. пособие. М. – Новосибирск, 1997. С.4.).

6.7 Методические рекомендации к подготовке письменной работе

Письменная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания письменной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению письменной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение письменной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Письменная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Комплект заданий для письменных работ – 3 семестр

Текст задания: ответить на вопросы заданий

1. В развернутой форме ответьте на следующие вопросы: Какие компетенции нужны учителю, чтобы подготовить учащихся к проектной деятельности?

2. Заполните таблицу обоснуйте

Система педагогических наук	**Что изучает?**
Общая педагогика	
Возрастная педагогика	
Профессиональная педагогика	
Специальная педагогика	

3. Письменно обоснуйте как соотносятся понятия «культура», «педагогическая культура», «методологическая культура»?

«культура»	«педагогическая культура»	«методологическая культура»

Комплект заданий для письменных работ: - 4 семестр

Задание 1:Разработка сценария мероприятия по направлениям:

• Общественно-полезная деятельность учащихся.
• Научно-познавательное направление внеурочной деятельности.
• Военно-патриотическое направление внеурочной деятельности.
• Художественно-эстетическое направление внеурочной деятельности.
• Спортивно-оздоровительное направление внеурочной деятельности.

Задание 2. Посмотреть видеолекцию (Классный руководитель. Видеолекция. - Режим доступа: blob:https://www.youtube.com/ff5a461e-f000-43fe-9d3c- 69c13f34d17c и составить письменное сообщение

Задание 3. Составить рекомендации по педагогическому сопровождению обучающегося на основе анализа данных социальной карты ребенка.

Комплект заданий для письменных работ: - 4 семестр

Текст задания: Заполните следующую таблицу с целью анализа основных соотношений педагогических понятий.

Определение понятия	*Совпадающие признаки*	*Несовпадающие признаки*
«»		
«педагогическая система»		
«педагогическая технология»		
«»		
«Методика предметного преподавания»		
«педагогическая технология»		
«»		
«педагогическая техника»		
«педагогическая технология»		
«»		
«технология»		
«модель обучения»		
«»		
технология		
мастерство		

Комплект заданий для письменных работ - 6 семестр

Задание. Составить таблицу «Типы регионов по уровню развития образовательных систем».

Задание Напишите тезисы на тему «Современные требования к качеству образования».

Задание Составить таблицу «Стратегия реформирования Российского образования на различных уровнях»

Комплект заданий для письменных работ: - 7 семестр

Задание 1 Составьте таблицу возникновение и развитие специальной педагогики. обоснуйте по теме: «Развитие коррекционной педагогики в странах Запада и в России»

Задание 2. Изучите документы и законспектируйте статьи:

1. Всеобщая декларация прав человека;
2. Декларация о правах инвалидов;
3. Декларация о правах умственно отсталых лиц;
4. Конвенция о правах ребенка;

5. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов.
6. ФЗ «Об образовании в РФ»

Задание 3. Разработайте конспект урока с использованием куклотерапии и проиграйте фрагмент .

Задание 3 Используя нетрадиционные методы и средства (на выбор) разработайте фрагмент урока и проиграйте.

Задание 5. Разработайте фрагмент урока по модели интегрированного обучения и дифференцированного обучения (на выбор) и проиграйте.

Задание 6.Разработайте практические рекомендации и устно обоснуйте их: «Психолого-педагогическая помощь детям с нарушениями речи»

Задание 7 Письменная работа в возникновении ЗПР в детском возрасте»

7. Методические указания к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (5 семестр) и экзамена (7 семестр).

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету

1. Педагогическая ситуация и педагогическая задача. Виды педагогических задач: стратегические, тактические, оперативные педагогические задачи.
2. Структура педагогической задачи. Проектирование и решение педагогических задач.
3. Понятие «педагогическая технология». Исторические этапы становления и современные трактовки.
4. Сущность педагогических технологий. Соотношение педагогических, образовательных, инновационных, нетрадиционных технологий. Концептуальные элементы педагогических технологий (научная база, системность, управляемость).
5. Причины появления новых технологий. Взаимосвязь технологии с категориями «пед. деятельность», «педмастерство» и «пед. техника». Педагогическая технология как элемент педагогического мастерства. Педагогическая техника как инструментарий педагогической технологии.
6. Принципы организации образовательного процесса на основе применения педагогических технологий.
7. Особенности деятельности педагога, работающего при классно-урочной форме обучения и при использовании педагогических технологий. Проблемы и трудности внедрения педагогических технологий в образовательный процесс.
8. Классификация современных педагогических технологий.
9. Технология развивающего обучения (Л.В. Занков, Д.Б.Эльконин-В.В.Давыдов).
10. Технология проектной деятельности. Виды проектов. Требования к учебному проекту. Классификация современных учебных проектов.
11. Технология работы над проектом. Этапы организации проектировочной деятельности. Особенности деятельности учителя и учащихся на разных стадиях работы над проектом.
12. Технология «полного усвоения знаний»: сущность, иерархия целей

познавательной деятельности.

13. Технология разноуровневого обучения: основные принципы, организационная модель школы, условия организации, «портфель» ученика, цикловое планирование занятий.

14. Обучение в сотрудничестве.

15. Технология коллективного взаимообучения: преимущества КСО, варианты работы в парах.

16. Игровые технологии. Дидактическая игра.

17. Образовательный и воспитательный квесты в учебно - воспитательном процессе

18. Технология «Дебаты»: сущность, стили «Дебаты Карла Поппера» и «Дебаты Карла Поппера с элементами политического кейса».

19. Универсальная технология «Интелект-карт»: сущность, принципы создания и преимущества.

20. Технология критического мышления.

21. Кейс – технология.

22. Технология модульного обучения: сущность, содержаниие, дидактическая цель.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к экзамену

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Сущность и специфика педагогической профессии.
3. Гуманистическая природа и творческий характер труда учителя.
4. Социальная миссия и профессиональные функции педагога.
5. Основные виды профессиональной деятельности учителя.
6. Профессиональная деятельность как система.
7. Сущность общей и профессиональной культуры педагога и ее специфика. Взаимосвязь общей и профессиональной культуры педагога. Уровни профессиональной культуры педагога.
8. Профессиональная этика. Педагогический такт.
9. Общие и педагогические способности.
10. Общее представление о педагогике как науке. Объект и предмет педагогики.
11. Основные функции педагогики и их характеристика.
12. Основные категории педагогики.
13. Образовательная система России.
14. Цели, задачи, структура непрерывного образования
15. Сущность педагогического процесса как системы, как целостного явления, его структура.

16. Педагогическое взаимодействие и его виды.
17. Структура целостного педагогического процесса.
18. Функции целостного педагогического процесса.
19. Движущие силы целостного педагогического процесса.
20. Этапы целостного педагогического процесса.
21. Принципы организации педагогического процесса.
22. Сущность понятия «методология педагогической науки». Уровни методологии педагогики.
23. Основные методологические принципы педагогики.
24. Основные компоненты научного исследования.
25. Этапы организации исследовательского процесса в педагогике, их содержание.
26. Логика и динамика исследовательского поиска.
27. Методы педагогического исследования и их характеристика.
28. Воспитание как специально организованная деятельность по достижению целей образования.
29. Цели и задачи воспитания.
30. Движущие силы и логика воспитательного процесса.
31. Принципы воспитания.
32. Личностно-ориентированный подход в образовании.
33. Современные концепции воспитания.
34. Система методов воспитания.
35. Воспитание в учебной и внеучебной деятельности школьника.
36. Взаимоотношения коллектива и личности.
37. Воспитательная система школы.
38. Воспитательная деятельность классного руководителя.
39. Оценка уровня воспитанности школьников.
40. Семья как субъект педагогического взаимодействия и социокультурная среда воспитания и развития.
41. Педагогическая ситуация и педагогическая задача. Виды педагогических задач: стратегические, тактические, оперативные педагогические задачи. Структура педагогической задачи. Проектирование и решение педагогических задач.
42. Понятие «педагогическая технология». Исторические этапы становления и современные трактовки.
43. Сущность педагогических технологий. Соотношение педагогических, образовательных, инновационных, нетрадиционных технологий. Концептуальные элементы педагогических технологий (научная база, системность, управляемость).
44. Причины появления новых технологий. Взаимосвязь технологии с категориями «пед. деятельность», «педмастерство» и «пед. техника». Педагогическая технология как элемент педагогического мастерства. Педагогическая техника как инструментарий педагогической технологии.
45. Классификация современных педагогических технологий.
46. Технология развивающего обучения (Л.В. Занков, Д.Б.Эльконин-В.В.Давыдов).
47. Технология проектной деятельности. Виды проектов. Требования к

учебному проекту. Классификация современных учебных проектов. Технология работы над проектом. Этапы организации проектировочной деятельности. Особенности деятельности учителя и учащихся на разных стадиях работы над проектом.

48. Технология «полного усвоения знаний»: сущность, иерархия целей познавательной деятельности.

49. Технология разноуровневого обучения: основные принципы, организационная модель школы, условия организации, «портфель» ученика, цикловое планирование занятий.

50. Обучение в сотрудничестве.

51. Технология коллективного взаимообучения: преимущества КСО, варианты работы в парах.

52. Игровые технологии.

53. Технология критического мышления.

54. Кейс – технология.

55. Основные тенденции образования в современном мире

56. Специальная педагогика как область научного знания: определение, цель, задачи, объект, предмет, категории. Составьте интеллект-карту.

57. Связь специальной педагогики с другими науками.

58. Сущность коррекционно-педагогической деятельности.

59. Научные основы специальной педагогики

60. Организация образовательного процесса с лицами с ОВЗ

61. Основы дидактики специальной педагогики. Социально-педагогическая помощь лицам с ограниченными возможностями

62. Педагогические системы специальной педагогики Специальное образование детей с трудностями в обучении (задержка психического развития)

63. Образование лиц с нарушением умственного развития (умственной отсталостью)

64. Специальное образование лиц с нарушением зрения

65. Специальное образование при аутизме

66. Специальное образование лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09042-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536849

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19099-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555942

3. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

Дополнительная учебная литература

1. Фалетрова, О. М. Социальная педагогика. Музыка как средство психолого-педагогической коррекции : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Фалетрова ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11905-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542944

2. Фалетрова, О. М. Социальная педагогика. Музыка как средство психолого-педагогической коррекции : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Фалетрова ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11905-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542944

3. Фалетрова, О. М. Социальная педагогика. Музыка как средство психолого-педагогической коррекции : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. М. Фалетрова ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11905-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542944.

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный

2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011 .— 48 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Большой энциклопедический словарь : БЭС / под ред. А.М. Прохорова .— 2-е изд., перераб. и доп .— М. : Большая Российская энциклопедия, 2000 .— 1456с. : ил .— ISBN 5-85270-160-2. — Текст : непосредственный.

2. Большая Российская энциклопедия : в 30-ти томах / под ред. С.Л. Кравец .— М.Большая Российская энциклопедия. Т.2 : Анкилоз - Банка .— 2005 .— 766с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-330-3. — Текст : непосредственный.

3. Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

2. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

3. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

4. Педагогика и психология образования: всероссийский междисциплинарный журнал / учредитель: Московский педагогический государственный университет (МПГУ) / главный редактор А. А. Вербицкий. – Москва: изд-во МГПУ. - издается с 2001 года. – 4 выпуска в год. - ISSN 2500-297X - Текст : электронный – Режим доступа URL: http://pp-obr.ru/

5. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 2015 — издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.02 ПСИХОЛОГИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Новикова Е.В.., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Психология программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Новикова Е.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....6
3. Методические указания к лекционным занятиям....14
4. Методические указания к практическим занятиям....15
5. Методические указания к самостоятельной работе....16
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....17
7. Методические указания к промежуточной аттестации....26
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....29

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Психология» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель дисциплины: формирование профессиональной направленности личности будущего педагога на основе особенностей психологии как науки, общих закономерностей и понятий психических явлений, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Стимулировать формирование компетенций обучающегося через изучение общепсихологических закономерностей, освоение современных представлений об основных познавательных процессах.
2. Содействовать формированию компетенций обучающегося через осознание значимости будущей профессии; овладения им системой теоретических и практических знаний гуманитарной и социальной направленности; готовности к решению профессиональных задач в сфере образования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-применять знания по психологии при решении педагогических задач;

-выявлять индивидуальные и типологические особенности обучающихся;

знать:

- особенности психологии как науки, ее связь с педагогической наукой и практикой;
- основы психологии личности;
- закономерности психического развития человека как субъекта образовательного процесса, личности и индивидуальности;
- возрастную периодизацию;
- возрастные, половые, типологические и индивидуальные особенности обучающихся, их учет в обучении и воспитании;
- особенности общения и группового поведения в школьном и дошкольном возрасте;
- групповую динамику;
- понятия, причины, психологические основы предупреждения и коррекции школьной и социальной дезадаптации, девиантного поведения;
- основы психологии творчества.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
	4 семестр
Раздел 1. Общая психология	
Тема 1.1. Психология как наука. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии.	Особенности психологии как науки. Проблема предмета психологии. Задачи психологии как науки. Общая психология и ее специальные отрасли, прикладная психология и психологическая практика. Психические явления.
	Методология и методы психологии. Классификация, особенности и ограничения методов. Специальные методы психологии.
	Практические занятия
	Научная и житейская психология. Система психологического знания: общая психология и ее специальные отрасли, прикладная психология и психологическая практика. Практическое значение психологии. Представления древних философов о душе. Душа как особая сущность. Взаимоотношение души и тела. Психические явления. Психологические факты.
	Методология, методы и методика. Классификация, особенности и ограничения методов. Специальные методы психологии. Неэкспериментальные методы. Экспериментальный метод.
Тема 1. 2 Психологическая теория деятельности	Психологическая теория деятельности. Виды и развитие человеческой деятельности. Соотношение внутренней и внешней деятельности.
	Практические занятия
	Деятельностный подход и общепсихологическая теория деятельности. Виды и развитие человеческой деятельности. Соотношение внутренней и внешней деятельности. Операционно-технические аспекты деятельности; цель, действия, операции, психофизиологические функции.
Тема 1.3 Основные факторы и механизмы развития личности	Психология личности. Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность». Критерии сформированности личности. Идентификация, усвоение социальных ролей. Жизненный путь личности.
	Практические занятия
	Понятия «индивид», «личность», «индивидуальность». Субъект деятельности. Общее понятие о личности. Критерии сформированности личности. Идентификация, усвоение социальных ролей. Направленность и ее психологические проявления. Установки и тенденции. Потребности. Мотивация. Интересы. Идеалы. Самосознание и его функции. Жизненный путь личности.
Тема 1.4. Темперамент. Характер. Общая характеристика	Темперамент. Характер.
	Общая характеристика способностей
	Практические занятия

способностей	Понятие о темпераменте. Физиологическая основа темперамента. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Индивидуальный стиль деятельности. Проблема диагностики темперамента. Учёт особенностей темперамента в различных видах деятельности.
	Понятие о характере. Соотношение темперамента и характера. Характер и образ жизни человека: проблема национального, социального, профессионального характера. Характер и направленность личности. Типологии характера. Особенности формирования, воспитания и самовоспитания характера.
	Подходы к изучению способностей; теории «врождённых» способностей и «чистой доски». Современные представления о задатках и способностях. Роль наследственности и среды в формировании способностей. Виды способностей (общие и специальные). Уровни развития способностей (одарённость, талант, гениальность). Формирование и развитие способностей. Обучение и воспитание («сензитивные периоды», «зона ближайшего развития») как факторы развития способностей.
Тема 1.5. Воля.	Воля
	Практические занятия
	Функции воли (регулирующая, стимулирующая, сдерживающая). Структура и механизмы волевого акта. Борьба мотивов и выбор. Волевое усилие. Исполнение решения. Непроизвольная, произвольная, волевая регуляция. Волевые черты характера, особенности их формирования в процессе воспитания и самовоспитания.
Тема 1.6. Эмоции и чувства.	Эмоции и чувства
	Практические занятия
	Эмоциональные процессы и состояния, их основные функции. Эмоции, их классификации и влияние на деятельность. Аффект. Стресс. Настроение. Виды высших чувств (моральные, интеллектуальные, эстетические, практические). Воспитание чувств. Возможности саморегуляции эмоциональной сферы.
Тема 1.7 Познавательные процессы: их виды и закономерности функционирования	Общая характеристика познавательных процессов. Ощущения и восприятие.
	Внимание.
	Память.
	Мышление, воображение и речь.
	Практические занятия
	Соотношение ощущений и восприятия. Рефлекторная природа ощущений. Классификации ощущений. Закономерности ощущений. Чувствительность. Компенсация в области ощущений. Восприятие, особенности его формирования. Особенности образа восприятия: предметность, целостность, избирательность, осмысленность. Иллюзии восприятия. Организация эффективного восприятия в учебном

	процессе.
	Сущность внимания и его психологические функции. Физиологические основы внимания. Виды внимания (непроизвольное, произвольное, послепроизвольное). Основные свойства внимания (объём, распределение, переключение, концентрация, устойчивость), их характеристики и экспериментальное исследование. Индивидуальные и возрастные особенности внимания. Факторы привлечения и поддержания внимания, используемые в учебном процессе. Возможности развития внимания и внимательности.
	Память и её функции в жизнедеятельности человека. Основные процессы памяти (запоминание, сохранение, воспроизведение). Виды и механизмы запоминания (непроизвольное, произвольное, мнемотехническое). Слуховая, зрительная, моторная память. Особенности хранения информации в памяти (кратковременная, долговременная, феноменальная память). Эмоциональная, когнитивная, личностная память. Образная и словесно-логическая память. Виды воспроизведения: узнавание, воспоминание, припоминание, забывание. Способы эффективного запоминания и развития памяти.
	Мышление как высшая форма познавательной деятельности. Психологические классификации мышления. Мышление и решение задач. Проблемная ситуация и задача. Основные мыслительные операции (сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение). Мышление и воображение. Понятие и виды воображения. Функции воображения и его развитие. Мышление и речь. Функции речи. Речь и язык. Основные виды речи. Развитие речи у детей.
Самостоятельная работа: внеаудиторная самостоятельная работа, устные сообщения Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Предмет психологии. Принципы психологии. 2. Методология и методы психологии. 3. Этапы становления психологии. 4. Основные психологические теории и их взаимосвязь. 5. Теория деятельности. 6. Деятельность и психика. Сознание и деятельность. Способности и деятельность. Общение и деятельность. 7. Проблема личности в психологии. Теории личности. 8. Человек и культура. 9. Проблема мотивации. 10. Понятие характера и темперамента. 11. Эмоции и чувства. 12. Воля и произвольность. 13. Ощущение и восприятие, их свойства, теории. 14. Мышление. Виды мышления. Мыслительный образ. Творческое мышление. Мышление и обучение. 15. Мышление и речь. Функции и виды речи. 16. Образ в восприятии, мышлении и воображении. 17. Методы исследования познавательных процессов.	

<table>
<tr><td colspan="2">18. Память. Теории памяти.
19. Внимание. Теории внимания.
20. Виды внимания. Методы исследования внимания.</td></tr>
<tr><td colspan="2">5 семестр</td></tr>
<tr><td>Раздел 2. Психология личности</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Тема 2.1. Макрохарактеристики человека: индивид, субъект, личность, индивидуальность.</td><td>Макрохарактеристики человека: индивид, субъект, личность, индивидуальность.</td></tr>
<tr><td>Практические занятия</td></tr>
<tr><td>Характеристики индивида, субъекта, личности индивидуальности. Теории личности.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Тема 2.2. Темперамент</td><td>Понятие темперамента, физиологические основы, типы темперамента.</td></tr>
<tr><td>Практические занятия</td></tr>
<tr><td>Понятие темперамента, физиологические основы, типы темперамента, методики диагностики.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Тема 2.3. Характер</td><td>Характер: понятие, классификация черт характера, типы акцентуации.</td></tr>
<tr><td>Практические занятия</td></tr>
<tr><td>Характер: понятие, классификация черт характера, типы акцентуации, методики диагностики.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Тема 2.4 Способности</td><td>Способности: понятие, задатки, виды способностей.</td></tr>
<tr><td>Практические занятия:
Способности: понятие, задатки, виды способностей, методики диагностики.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Тема 2.5. Мотивационная сфера</td><td>Мотивационная сфера: потребности, мотивы, мотивация, направленность.</td></tr>
<tr><td>Практические занятия</td></tr>
<tr><td>Мотивационная сфера: потребности, мотивы, мотивация, направленность, методики диагностики.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Самостоятельная работа: внеаудиторная самостоятельная работа, ситуативные задачи, устные сообщения
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:
1. Понятие макрохарактеристики человека
2. Индивид: понятие, характеристики.
3. Субъект: понятие характеристики.
4. Личность: понятие свойства.
5. Теории личности: зарубежные.
6. Теории личности: отечественные.
7. Понятие социализации.
8. Взаимосвязь биологического и социального в личности.
9. Индивидуальность: понятие, характеристики.
10. Темперамент: понятие, типы темперамента.
11. Физиологические основы типов темперамента.
12. Темперамент как физиологическая основа характера.
13. Характер: понятие, классификация черт характера.
14. Характер: понятие акцентуации, типы акцентуации.
15. Теоретические подходы в понимании характера.
16. Формирование характера.
17. Способности: понятие, задатки.
18. Виды способностей.</td></tr>
</table>

19. Уровни развития способностей. 20. Природа человеческих способностей. 21. Мотивационная сфера: понятие потребности, мотивов, мотивации. 22. Понятие направленности. 23. Психологические теории мотивации. 24. Мотивированное поведение как характеристика личности.	
6 семестр	
Раздел 3. Возрастная психология	
Тема 3.1. Введение в возрастную психологию	Предмет,задачи, методы возрастной психологии
	Практические занятия
	методы возрастной психологии
Тема 3.2. Тема Условия, источники и движущие силы психического развития	Проблема возраста и возрастной периодизации психического развития. Требования к критерию и принципы построения возрастной периодизации, выдвинутые Л.С.Выготским. Значение кризисов в психическом развитии.
	Практические занятия
	. Значение кризисов в развитии психики
Тема 3.3. Развитие человека на разных этапах онтогенеза	Психическое развитие ребенка в младенчестве и раннем детстве
	Практические занятия
	Кризис одного года и трех лет
Тема 3.4. Психическое развитие ребенка в дошкольном возрасте	Психическое развитие ребенка в дошкольном возрасте Практические занятия Роль игры в развитии психики дошкольника
Тема 3.5. Психическое развитие ребенка в младшем школьном возрасте	Психическое развитие ребенка в младшем школьном возрасте Практические занятия Учебная деятельность – ведущая деятельность в младшем школьном возрасте
	Психологическая характеристика готовности к школьному обучению. Субъективная и объективная готовность к школьному обучению. Социальная ситуация развития в младшем школьном возрасте. Практические занятия Понятие учебной деятельности как ведущего типа деятельности младшего школьного возраста. Структура учебной деятельности младших школьников: предмет, продукт, учебная задача
Тема 3.6. Психическое развитие в подростковом и юношеском возрастах	Психическое развитие в подростковом и юношеском возрастах Практические занятия Акцентуация характера и подростковые увлечения
	Развитие взглядов на подростковый возраст и основная психологическая проблематика этого возраста: переходность, кризисность, рост самосознания, расширение сферы "Я", развитие качеств взрослости. Роль общения в подростковом возрасте. Общение и социальная ситуация развития в подростковом возрасте Практические занятия Появление периода юности и причины появления этого

	периода. Проблема взросления в юности.
Тема 3.7. Психическое развитие в период взрослости и в позднем возрасте	Психическое развитие в период взрослости и в позднем возрасте
	Практические занятия
	Кризисы в период взрослости
Самостоятельная работа: внеаудиторная самостоятельная работа, тестовые задания Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Новообразование. Ведущая деятельность. Социальная ситуация развития. 2. Условия и причины кризисных периодов 3. Виды игр и их влияние на развитие ребенка дошкольника 4. Речевое развитие ребенка в младенчестве и раннем детстве 5. Психологические причины неуспеваемости школьников 6. Сравнительный анализ психики животных и человека. 7. Проблема бессознательного в психоанализе: факты и интерпретации. 8. Проблема стресса в психологии. 9. Культурные и биологические детерминанты психического развития. 10. Проблемы обучения и развития в современной отечественной 11. возрастной психологии. 12. Типология родительских позиций и их влияние на психическое развитие ребенка. 13. Одаренные дети: психологические проблемы. 14. Связь самооценки и личностной тревожности с успешностью учебной деятельности школьников. 15. Личностные особенности популярных и непопулярных школьников. 16. Проблемы и противоречия личностного развития в подростковом возрасте. 17. Этнические стереотипы современных подростков и старшеклассников. 18. Ценностные ориентации и жизненные планы современных старшеклассников. 19. Проблемы социализации трудных подростков. 20. Конфликт и способы его конструктивного преодоления. 21. Проблема социально-психологической готовности ребенка к обучению в школе. 22. Факторы, увеличивающие риск развития девиантного поведения в подростковом возрасте. 23. Использование различных стратегий в исследовании психического развития.	
Раздел 4. Социальная психология	7 семестр
Тема 4.1. Социальная психология как наука	Характеристика социальной психологии как науки. Предмет и задачи социальной психологии.
	Методы социально-психологического исследования.
	Практические занятия
	Дискуссия о предмете социальной психологии. Современные представления о предмете социальной психологии.
	Этапы развития социальной психологии как науки. Отрасли социальной психологии, взаимосвязь с другими науками.
Тема 4.2. Психология общения. Конфликт	Понятие общения. Содержание процесса общения: виды, цели и средства общения. Функции общения.
	Социально-психологическое содержание понятия «конфликт».
	Практические занятия
	Общение в системе межличностных и общественных

	отношений.
	Структура общения
	Виды, структура и динамика конфликта. Функции конфликта.
Тема 4.3. Психология социальных групп	Группа как социально-психологический феномен. Основные характеристики социальной группы. Классификация социальных групп.
	Стадии и уровни развития группы. Эффективность деятельности малой группы.
	Большие социальные группы, их особенности.
	Практические занятия
	Проблема группы в социальной психологии. Понятие малой группы. Виды малых групп.
	Динамические процессы в малой группе.
	Характеристика больших социальных групп. Организованные (устойчивые) и стихийные большие социальные группы. Механизмы психологического воздействия в них.
Тема 4.4. Социальная психология личности	Понятие личности в социальной психологии. Социально-психологическая структура личности.
	Практические занятия
	Понятие социализации и социальных установок личности.

Самостоятельная работа: внеаудиторная самостоятельная работа, ситуативные задания,
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Место социальной психологии в системе научного знания.
2. История формирования социально-психологических идей.
3 Методологические проблемы исследования в социальной психологии.
4. Особенности взаимосвязи социальной психологии с другими научными дисциплинами.
5. Основные этапы развития социально-психологических взглядов.
6.Место общения в жизни общества.
7.Социально-психологические теории личности.
8. Деформация социальных отношений и общений.
9.Малые неформальные группы, их структура и динамика.
10. Социальная психология семьи.
11. Социальная психология производственных общностей.
12. Социально-психологическая характеристика преступных общностей.
13. Лидерство и руководство.
14. Межличностная аттракция: дружба, любовь и взаимоотношения.
15. Психологическая теория коллектива.
16. Общение и деятельность.
17. Общение в системе межличностных отношений и взаимодействия людей.
18. Структура, содержание и формы общения. Основные функции процесса общения.
19. Основные стороны процесса общения и их характеристика.
20. Особенности проявления коммуникативной функции общения в коллективе.
21. Модель коммуникативного процесса: особенности рассмотрения в различных подходах.
22. Вербальная коммуникация, особенности проявления в конфликтных ситуациях.
23. Психологические условия эффективной коммуникации.
24. Психология толпы. Стихийные группы и массовые движения.
25. Культура и образование как социальный институт.
26. Социальная психология напряженности и конфликтов.
27. Социальная психология моды и пропаганды.

28. Феноменология личности в социальной психологии. 29. Сущность феномена социализации в психологии. 30. Механизмы социализации и их проявление в коллективе.	
Раздел 5. Педагогическая психология	8 семестр
Тема 5.1. Предмет, задачи и методы педагогической психологии.	Педагогическая психология как междисциплинарная отрасль научного знания
	Практические занятия
	Методологические основы педагогической психологии
Тема 5. 2 Общая характеристика учебной деятельности	Общая характеристика учебной деятельности Соотношение понятий учебной деятельности, учения, обучения и научения. Виды научения. Факторы успешности научения.
	Практические занятия
	Образование как объект изучения педагогической психологии
Тема 5.3 Психология усвоения знаний	Компонентный состав учебной деятельности Психология усвоения знаний
	Практические занятия
	Проблемы исследования учебной деятельности Учебная деятельность в системе других видов деятельности
Тема 5.4. Мотивация учения	Мотивация учения Психологические проблемы школьной отметки и оценки
	Практические занятия
	Мотивация учения Психологические проблемы школьной отметки и оценки
Тема 5.5. Психология воспитания	Общее понятие о воспитании, его отличие от обучения. Основные теории воспитания. Средства, методы, институты воспитания
	Практические занятия
	Воспитание как изменение личности, как изменение сознания. Понятие о критериях воспитанности, морали и нравственности
Тема 5.6. Психология личности педагога	Педагог как субъект педагогической деятельности Общая характеристика педагогической деятельности
	Практические занятия
	Психологические требования к личности педагога. Профессиональные способности педагога
Тема 5.7 Психология педагогической деятельности	Мотивация педагогической деятельности Педагогические умения.
	Практические занятия
	Индивидуальный стиль деятельности педагога.
Тема 5.8. Психологический анализ урока как единство проективно-рефлексивных умений педагога	Психологический анализ урока как единство проективно-рефлексивных умений педагога.
	Практические занятия
	Уровни психологического анализа урока. Схема психологического анализа урока
Самостоятельная работа: внеаудиторная самостоятельная работа, ситуативные задачи,	

тестовые задания, устные сообщения, подготовка к экзамену Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. История возникновения и развития педагогической психологии. 2. Ученик как субъект педагогической деятельности 3. Основные проблемы педагогической психологии. 4. Основные подходы в отечественной науке и практике к решению проблемы готовности детей к обучению в школе. 5. Взаимосвязь возрастной психологии и педагогической психологии в системе психологических знаний о ребенке. 6. Формирующий эксперимент как один из основных методов педагогической психологии. 7. Содержание образования (развитие, обучение, воспитание). 8. Учебная деятельность, ее компонентный состав. 9. Контроль в структуре учебной деятельности. 10. Оценка и самооценка учебной деятельности. 11. Формирование и развитие навыков в процессе усвоения знаний. 12. Научение как процесс и результат приобретения индивидуального опыта. 13. Основные теории научения. Проблемы теории научения. Виды научения у человека. 14. Основные подходы к решению проблемы соотношения обучения и развития. 15. Концепция зоны ближайшего развития как основа развивающего обучения. 16. Обучение как педагогический процесс. 17. Виды, уровни и свойства обучаемости. 18. Психологические факторы, влияющие на процесс обучения. 19. Обучаемость и неуспеваемость. Причины школьной неуспеваемости. 20. Педагогическая деятельность как средство управления учебной деятельностью. 21. Контроль в педагогической деятельности. Педагогическая оценка. 22. Стили педагогической деятельности. 23. Педагог как субъект педагогической деятельности. 24. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. 25. Профессиональная Я-концепция педагога. 26. Педагогическое общение, его стили. 27. Психология педагогического коллектива. 28. Учебно-педагогическое сотрудничество. 29. Барьеры в педагогическом взаимодействии и процессе..
Промежуточная аттестация в форме экзамена

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению Психология, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи

лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Психология» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися устных сообщений, ситуационных задач, эссе.

6.1 Методические рекомендации по подготовке доклада

Структура доклада

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы докладане менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план доклада.

7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Темы докладов - 4 семестр

1. Разделы и отрасли психологии
2. Жизненные и профессиональные ситуации, в которых необходимы психологические знания и умения.
3. Методы психологических исследований
4. Основные психологические школы и направления
5. Возраст: биологический и психологический
6. Понятие макрохарактеристики человека
7. Индивид: понятие, характеристики.
8. Субъект: понятие характеристики.
9. Личность: понятие свойства.
10. Теории личности: зарубежные.
11. Теории личности: отечественные.
12. Понятие социализации.
13. Взаимосвязь биологического и социального в личности.
14. Индивидуальность: понятие, характеристики.
15. Темперамент: понятие, типы темперамента.
16. Физиологические основы типов темперамента.
17. Темперамент как физиологическая основа характера.
18. Характер: понятие, классификация черт характера.
19. Характер: понятие акцентуации, типы акцентуации.
20. Теоретические подходы в понимании характера.
21. Формирование характера.
22. Способности: понятие, задатки.
23. Виды способностей.
24. Уровни развития способностей.
25. Природа человеческих способностей.
26. Мотивационная сфера: понятие потребности, мотивов, мотивации.
27. Понятие направленности.
28. Психологические теории мотивации.
29. Мотивированное поведение как характеристика личности.
30. Самосознание личности. Я –концепция.

Темы докладов – 5 семестр

1. Соотношение ощущений и восприятия. Рефлекторная природа ощущений.
2. Классификации ощущений.
3. Закономерности ощущений. Чувствительность.
4. Компенсация в области ощущений.
5. Восприятие, особенности его формирования.
6. Особенности образа восприятия: предметность, целостность, избирательность, осмысленность.
7. Иллюзии восприятия.
8. Организация эффективного восприятия в учебном процессе.
9. Сущность внимания и его психологические функции.
10. Физиологические основы внимания.
11. Виды внимания (непроизвольное, произвольное, послепроизвольное).

12. Основные свойства внимания (объём, распределение, переключение, концентрация, устойчивость), их характеристики и экспериментальное исследование.
13. Индивидуальные и возрастные особенности внимания.
14. Факторы привлечения и поддержания внимания, используемые в учебном процессе.
15. Возможности развития внимания и внимательности.
16. Память и её функции в жизнедеятельности человека.
17. Основные процессы памяти (запоминание, сохранение, воспроизведение).
18. Виды и механизмы запоминания (непроизвольное, произвольное, мнемотехническое).
19. Слуховая, зрительная, моторная память.
20. Особенности хранения информации в памяти (кратковременная, долговременная, феноменальная память).
21. Эмоциональная, когнитивная, личностная память.
22. Образная и словесно-логическая память.
23. Виды воспроизведения: узнавание, воспоминание, припоминание, забывание.
24. Способы эффективного запоминания и развития памяти.
25. Мышление как высшая форма познавательной деятельности.
26. Психологические классификации мышления.
27. Мышление и решение задач. Проблемная ситуация и задача.
28. Основные мыслительные операции (сравнение, анализ, синтез, абстрагирование, обобщение).
29. Мышление и воображение. Понятие и виды воображения.
30. Функции воображения и его развитие.

Темы докладов - 6 семестр

1. Мышление и речь.
2. Функции речи.
3. Речь и язык.
4. Основные виды речи.
5. Развитие речи у детей.
6. Понятие общения и его функции.
7. Общение как единство коммуникации, интеракции и перцепции.
8. Вербальная и невербальная коммуникации (жесты, мимика, пантомимика; особенности голоса; время и пространство общения; «контакт глаз» и др.).
9. Кооперация и конкуренция.
10. Тактики поведения в межличностном конфликте.
11. Восприятие человека человеком (установки, «ореолы», стереотипы).
12. Понимание другого человека (идентификация, эмпатия, рефлексия).
13. Развитие психики и личности в отнтогенезе.
14. Понятие возраста. Биологический, социальный, психологический возраст.
15. Восемь стадий жизненного пути человека по Э.Эриксону (основания периодизации, краткая психологическая характеристика стадий).
16. Требования к критерию и принципы построения возрастной периодизации, выдвинутые Л.С. Выготским.
17. Значение кризисов в психическом развитии.
18. Смена ведущей деятельности как основа периодизации детского развития по Д.Б. Эльконину (характеристика эпох, периодов и кризисов возраста).
19. Учебная деятельность – ведущая деятельность в младшем школьном возрасте
20. Отношение к творчеству в различные эпохи.
21. Проблема способностей к творчеству.
22. Роль бессознательного в творческом процессе.
23. Спонтанность творческого акта.
24. Основные подходы к проблеме творческих способностей.

25. Концепции креативности.
26. Творческая личность и ее жизненный путь.
27. Мотивация творческой личности.

Темы докладов - 7-8 семестр

1. Педагогическая психология как междисциплинарная отрасль научного знания
2. Методологические основы педагогической психологии
3. Общая характеристика учебной деятельности
4. Соотношение понятий учебной деятельности, учения, обучения и научения.
5. Виды научения. Факторы успешности научения.
6. Образование как объект изучения педагогической психологии
7. Формирующий эксперимент как один из основных методов педагогической психологии.
8. Учебная деятельность, ее компонентный состав.
9. Контроль в структуре учебной деятельности.
10. Оценка и самооценка учебной деятельности.
11. Педагогическая деятельность как средство управления учебной деятельностью.
12. Контроль в педагогической деятельности. Педагогическая оценка.
13. Компонентный состав учебной деятельности Психология усвоения знаний
14. Проблемы исследования учебной деятельности Учебная деятельность в системе других видов деятельности
15. Формирование и развитие навыков в процессе усвоения знаний.
16. Научение как процесс и результат приобретения индивидуального опыта.
17. Основные теории научения. Проблемы теории научения. Виды научения у человека.
18. Основные подходы к решению проблемы соотношения обучения и развития.
19. Концепция зоны ближайшего развития как основа развивающего обучения.
20. Мотивация учения Психологические проблемы школьной отметки и оценки
21. Психологические факторы, влияющие на процесс обучения.
22. Обучаемость и неуспеваемость.
23. Причины школьной неуспеваемости.
24. Общее понятие о воспитании, его отличие от обучения.
25. Основные теории воспитания.
26. Средства, методы, институты воспитания
27. Воспитание как изменение личности, как изменение сознания.
28. Понятие о критериях воспитанности, морали и нравственности
29. Виды воспитательных и профилактических мероприятий в школе.
30. Педагог как субъект педагогической деятельности
31. Общая характеристика педагогической деятельности
32. Психологические требования к личности педагога.
33. Профессиональные способности педагога
34. Педагог как субъект педагогической деятельности.
35. Профессиональная Я-концепция педагога.
36. Мотивация педагогической деятельности
37. Педагогические умения.
38. Индивидуальный стиль деятельности педагога
39. Психология педагогического коллектива.
40. Учебно-педагогическое сотрудничество.
41. Барьеры в педагогическом взаимодействии.
42. Психологический анализ урока как единство проективно-рефлексивных умений педагога.
43. Уровни психологического анализа урока.
44. Схема психологического анализа урока

6.2. Методические рекомендации по подготовке для решения ситуативных задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды ситуационных задач

1. *Задачи с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, инструментальных и лабораторных исследований и т.д. Только при этих самостоятельно полученных обучающимся значимых данных возможно осуществить диагностику и назначить лечение.

2. *Задачи с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности обучающихся по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований, явлений и признаков на разных этапах течения заболевания.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам; показатели, взятые на разных этапах течения болезни; введенные данные по смежным заболеваниям и т.п. Деятельность обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение адекватных состоянию больного данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение, что является достаточно характерным для медицины, которая не относится в полной мере к точным наукам. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения,* формулирующие экстремальные медицинские ситуации, решение которых направлено на отработку быстроты постановки диагноза, совершения лечебных мероприятий.

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией (*ложка при осмотре горла, ветка при наложении шины и т.д.), решение которых помогает сформировать «врачебную смекалку» в нетипичных ситуациях.

Алгоритм решения ситуационных задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.

6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Перечень ситуативных задач -5, 7-8 семестр

Текст задания: Определите роль мотивации в обучении.

Представьте себе такую ситуацию: ученик не заинтересован, преподаваемым вами предметом, не выполняет домашние задания, отвлекается на уроках на посторонние занятия и т.д. Каким образом можно мотивировать ученика к изучению учебного предмета?

Текст задания: На основании характеристики определите тип темперамента школьника и свойства его нервной системы.

Саша Д., 2-ой класс. Очень впечатлительный. Малейшая неприятность выводит его из равновесия, плачет по каждому пустяку. Однажды Саша заплакал только из-за того, что он сразу не нашел в портфеле учебника. Очень обидчив. Долго помнит обиды и болезненно их переживает. Мечтательный. Часто задумчиво смотрит в окно вместо того, чтобы играть с товарищами. Покорно подчиняется всем правилам. Пассивен в детском коллективе. Часто демонстрирует неверие в свои силы. Если в работе встречаются трудности, он легко опускает руки, теряется и не доводит дело до конца. Но если настоять на выполнении задания, в большинстве случаев выполнит его не хуже других.

(по И.М.Палею)

Дайте обоснование своего ответа.

Текст задания: На основании характеристики определите тип темперамента школьника и свойства его нервной системы.

Виктор Г., 3-ий класс. Медлителен, походка неторопливая, вразвалку. Говорит медленно, но обстоятельно, последовательно. На уроках сидит с довольно равнодушным лицом, сам руки не поднимает, но на вопрос учителя обычно отвечает правильно. Когда учитель спрашивает, почему он не поднял руку, отвечает: “Да, так …”. Его трудно рассмешить или рассердить. Сам обычно не обижает товарищей, к ссорам относится равнодушно. Незлоблив, но для товарища ленится что-либо сделать. В разговор вступает редко, больше молчит. Понимает материал не быстро. Требуется несколько раз повторить ему новый материал, но задания выполняет правильно и аккуратно. Любит порядок. Придя в класс из другой школы, с трудом сдружился с ребятами. По словам матери, часто вспоминает прежнюю учительницу.

(по И.М.Палею)

Дайте обоснование своего ответа.

Текст задания: На основании характеристики определите тип темперамента школьника и свойства его нервной системы.

Борис Р., 3-ий класс. Безгранично увлекающийся. Часто берется за работу не по силам. До крайности подвижен. В любую минуту готов сорваться с места и “лететь” в любом направлении. Руки не находят покоя. Быстро и часто поворачивает голову во все стороны. Крайне вспыльчив. Усваивает материал быстро и правильно, но часто от торопливости дает сбивчивые ответы. Приходится все время говорить ему: “Не отвечай сразу, подумай сначала, не торопись”. Резко переходит от смеха к гневу и наоборот. Обожает военные игры. Очень инициативен. Учителя буквально засыпает вопросами. Отзывчив и на хорошее и на дурное. Когда рассердится, еще не умеет себя сдержать, хотя и старается. Очень любит получать хорошие отметки. Хоть сто раз может сбегать куда угодно, но по дороге часто забывает поручение, так как от желания скорее его выполнить не дослушивает до конца.

Дайте обоснование своего ответа.

Текст задания: Определите тип темперамента школьника по данным психолого-педагогических характеристик. Обоснуйте свой ответ.

Люба Ф, 3-й класс. Малоподвижная, спокойная, серьезная девочка. При выполнении какого-нибудь задания обстоятельно обдумывает его. Работу обычно выполняет медленно,

но всегда хорошо. Это лучше всего заметно по ее контрольным работам. Люба почти всегда сдает тетрадь последней, но зато у нее всегда все верно решено. Отвечая на уроке, говорит внятно, но монотонно.

Текст задания: Определите тип темперамента школьника по данным психолого-педагогических характеристик. Обоснуйте свой ответ.

Петя Н., 4-й класс. Живой, энергичный мальчик. Кажется, что энергия его неистощима. Он легко справляется с поручениями. Движения его быстрые, резкие. О Пете говорят: предметы он не берет, а хватает, не кладет, а бросает. На уроках и в общественной жизни всегда активен. Материал схватывает на лету. Задачи решает быстро, легко и правильно. Старателен. Любит во всем быть на первом месте. Речь его быстрая, энергичная. Является инициатором подвижных игр, любит командовать. Всегда уверен в себе. В спорах с товарищами упорно настаивает на своем. Часто возбуждается и находится с ребятами в конфликтных отношениях.

Текст задания: Определите тип темперамента школьника по данным психолого-педагогических характеристик. Обоснуйте свой ответ.

Коля П., 4-й класс. Серьезный, молчаливый мальчик. В школе никто никогда не видел его веселым. Он редко играет с ребятами, чаще наблюдает, как они играют, или что-нибудь читает. Мальчик очень обидчив и обиду помнит долго. Если Коле в резкой форме делаешь замечание или во время ответа исправляешь ошибки, он умолкает и не отвечает, что бы ему потом не говорили. Очень переживает, если получит плохую оценку. Скрытен, своими мыслями не делится ни с кем. От общественных поручений отказывается, говорит, что не справится, хотя труд любит.

Текст задания: Определите тип характера по описанию.

Алексей Т. С детства получал от родителей все, что хотел, они его баловали и души в нем не чаяли. Всегда был красивым мальчиком, о чем ему постоянно говорили родители и их друзья. Сам много времени проводил перед зеркалом, любуясь собой.

По характеру очень самолюбивый, обидчивый, капризный, эгоистичный, с чрезмерными амбициями. Привык, что все ему дается легко, от всех трудностей и жизненных проблем его оберегали родители.

Отношения со сверстниками не складывались. Всегда старался быть в центре внимания, пытался стать лидером в классе, но одноклассники его не любили. Был высокомерным, считал себя одаренным, а всех остальных «серой массой». Не любил шумной возни со сверстниками, спортивных игр, считал все это примитивным, «для плебеев». Девочкам он нравился, периодически встречался то с одной, то с другой, но недолго.

Текст задания: Определите тип характера по описанию.

Зоя З. По характеру тихая, робкая, но иногда способна на неожиданные поступки. С подростковых лет замечала у себя периоды пониженного настроения. В такие периоды становилась молчаливой, сторонилась сверстников, молча сидела где-то в уголке сада, бездумно глядя на облака или деревья. Иногда беспричинно плакала.

Но несколько раз бывали и периоды повышенного настроения. Становилась активной, веселой, оживленной, начинала пользоваться косметикой, к которой остальное время была равнодушна, кокетничала с мальчиками. В такие периоды ей все легко удавалось.

Иногда, будучи в обычном настроении, со страхом ждала, что опять на нее навалится тоска и апатия.

Текст задания: Определите тип характера по описанию.

Юля, 16 лет. Единственный ребенок в семье. Ее главной чертой можно назвать желание быть в центре внимания. Она очень эгоистична, причем очень любит об этом громко заявлять. На вопрос: «Почему ты не подаришь своему молодому человеку компакт – диск с его любимой музыкой?» она ответила: «С какой стати я должна что-то дарить, пусть мне делают подарки». И так во всем. Она постоянно требует внимания и знаков любви в свой адрес. Юля очень любит напрашиваться на комплименты и всяческие похвалы, часто даже

если она их не заслуживает. Тем не менее, она очень живая, веселая и общительная девушка. Легко устанавливает контакты.

Нужно заметить, что ей с легкостью удается манипулировать людьми, так как в нужный момент она очень хорошо может изобразить глубочайшую обиду. В то же время, она очень хорошо чувствует, чем можно задеть и сильно обидеть человека.

Текст задания: Определите тип характера по описанию.

Аня очень увлекающийся человек. Ей интересно и должно быть интересно все, всегда и везде, иначе она начинает ворчать и сердиться. Например, не выучив еще толком английский язык, она уже хочет взяться за французский. Ее знания во многом поверхностны, но сама она интересный собеседник и хороший друг. С ней бывает очень легко общаться, потому, что она очень раскрепощенная в том смысле, что никогда сильно не переживает о себе самой, о своих недостатках и неудачах. Она отлично ладит с детьми. В сущности, она сама как ребенок. Непосредственность – еще одна важная черта ее характера. Аля очень любит общение и не выносит одиночества. В метро она всегда садится в самом центре сидения.

Ее характер очень хорошо проявляется в речи. Она говорит очень быстро, всегда эмоционально, часто употребляя «слова – сорняки».

Она подвижна, ловка, быстра.

Главной положительной чертой Алиного характера является жизнелюбие и оптимизм, какая-то «влюбленность в жизнь» и жадное стремление участвовать в этой жизни. Это человек, который не может сидеть сложа руки, который легко побеждает свою лень.

Текст задания: Какая мыслительная операция недостаточно развита у школьника, который допускает следующую ошибку при решении задачи.

Ему дают набор картинок и предлагают разложить их по принципу “что к чему подходит”. Ребенок раскладывает так: одежду кладет около шкафа, моряка около корабля, бабочку объединяет с цветами и т.п.

Текст задания: Какая мыслительная операция недостаточно развита у ребенка, который допускает следующую ошибку при решении задачи:

Задача: “У мальчика было 3 конфеты, одну он потерял. Сколько конфет у него осталось?”. Не обращая внимания на вопрос, ученик говорит: “Нужно искать ее и найти”.

6.3. Методические рекомендации по подготовке для решения тестовых заданий

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Критерии оценки тестовых заданий

«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	71% – 51% правильных ответов
«2»	менее 51%

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету и экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий

Экзамен проводится в 8 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету и экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету – 6 семестр

1. Общая психология: объект, предмет, задачи.
2. Основные разделы психологии.
3. Периодические издания по проблемам психологии, их основные характеристики.
4. Основные методы психологии.
5. Основные функции психологии.
6. Психология как наука. Области еѐ действия.
7. Основные формы существования психических явлений.
8. Содержание и соотношение понятий «Психика» и «Психология».
9. Основные научные категории общей психологии.
10. Основные принципы общей психологии как науки.
11. Принцип детерминизма психических явлений.
12. Принцип развития в общей психологии.
13. Принцип единства сознания и деятельности в общей психологии.
14. Филогенез психики. Содержание этапов и структура филогенеза.
15. Онтогенез психики. Основные научные подходы к проблеме развития психики человека.
16. Соотношение и содержание понятий «психика», «личность», «человек», «индивид».
17. Соотношение биологического и социального факторов в развитии личности.
18. Содержание и основные идеи Ж.Пиаже и У.Джемса на проблему развития человека. Теория «Имманентного развития».
19. Содержание и основные идеи Л.С.Выготского на проблему развития человека. Теория «Взаимосвязи развития и обучения».
20. Содержание и основные идеи А.Маслоу и К.Роджерса на проблему развития человека. Теория «развития посредством собственной активности».
21. Стадиальность развития психики человека. Понятие стадии и их содержание.
22. Стадии развития личности, установленные З.Фрейдом в теории «Психосексуального развития личности».
23. Стадии развития личности, установленные А.Маслоу в теории «Самоактуализации личности».
24. Стадии развития личности, установленные Э.Эриксоном в теории «Развития человеческого Эго».
25. Стадии развития личности, установленные Л.Кольбергом в теории «Морального развития детей».

26. Понятие психологической школы. Признаки научной школы. Психологические школы в России и за рубежом.

27. Школа Л.С.Выготского в истории отечественной и мировой психологической мысли.

28. Теория «Культурно-исторической обусловленности психики Л.С.Выготского.

29. Содержание и значение работы Л.С.Выготского «Исторический смысл психологического кризиса» для психологической науки.

30. Научные взгляды и исследовательская деятельность А.Н.Леонтьева.

31. Понятие «деятельность» в научных изысканиях А.Н.Леонтьева и его учеников.

32. Вклад П.Я.Гальперина в развитие отечественной и мировой психологии. Теория поэтапного формирования умственных действий и еѐ применение в современной психологической практике.

33. Научная деятельность и творческий путь в психологии Д.Н.Узнадзе. Концепция психологической установки в научном наследии Д.Н.Узнадзе.

34. Творчество Б.Г.Ананьева: мысли, практика, теории. Разработка Б.Г.Ананьевым положений теории индивидуальности личности.

35. Место в теории психологии и практическое значение положений С.Л.Рубинштейна о единстве сознания и деятельности.

36. Взгляды К.К. Платонова на общую структуру психики человека.

37. Психические познавательные процессы как объективная и субъективная реальность.

Перечень вопросов к экзамену 8 семестр

1. Общая психология: объект, предмет, задачи.
2. Основные разделы психологии.
3. Периодические издания по проблемам психологии, их основные характеристики.
4. Основные методы психологии.
5. Основные функции психологии.
6. Психология как наука. Области еѐ действия.
7. Основные формы существования психических явлений.
8. Содержание и соотношение понятий «Психика» и «Психология».
9. Основные научные категории общей психологии.
10. Основные принципы общей психологии как науки.
11. Принцип детерминизма психических явлений.
12. Принцип развития в общей психологии.
13. Принцип единства сознания и деятельности в общей психологии.
14. Филогенез психики. Содержание этапов и структура филогенеза.
15. Онтогенез психики. Основные научные подходы к проблеме развития психики человека.
16. Соотношение и содержание понятий «психика», «личность», «человек», «индивид».
17. Соотношение биологического и социального факторов в развитии личности.
18. Содержание и основные идеи Ж.Пиаже и У.Джемса на проблему развития человека. Теория «Имманентного развития».
19. Содержание и основные идеи Л.С.Выготского на проблему развития человека. Теория «Взаимосвязи развития и обучения».
20. Содержание и основные идеи А.Маслоу и К.Роджерса на проблему развития человека. Теория «развития посредством собственной ак-

тивности».

21. Стадиальность развития психики человека. Понятие стадии и их содержание.
22. Стадии развития личности, установленные З.Фрейдом в теории «Психосексуального развития личности».

23. Стадии развития личности, установленные А.Маслоу в теории «Самоактуализации личности».

24. Стадии развития личности, установленные Э.Эриксоном в теории «Развития человеческого Эго».

25. Стадии развития личности, установленные Л.Кольбергом в теории «Морального развития детей».

26. Понятие психологической школы. Признаки научной школы. Психологические школы в России и за рубежом.

27. Школа Л.С.Выготского в истории отечественной и мировой психологической мысли.

28. Теория «Культурно-исторической обусловленности психики Л.С.Выготского.

29. Содержание и значение работы Л.С.Выготского «Исторический смысл психологического кризиса» для психологической науки.

30. Научные взгляды и исследовательская деятельность А.Н.Леонтьева.

31. Понятие «деятельность» в научных изысканиях А.Н.Леонтьева и его учеников.

32. Вклад П.Я.Гальперина в развитие отечественной и мировой психологии. Теория поэтапного формирования умственных действий и еѐ применение в современной психологической практике.

33. Научная деятельность и творческий путь в психологии Д.Н.Узнадзе. Концепция психологической установки в научном наследии Д.Н.Узнадзе.

34. Творчество Б.Г.Ананьева: мысли, практика, теории. Разработка Б.Г.Ананьевым положений теории индивидуальности личности.

35. Место в теории психологии и практическое значение положений С.Л.Рубинштейна о единстве сознания и деятельности.

36. Взгляды К.К. Платонова на общую структуру психики человека.

37. Психические познавательные процессы как объективная и субъективная реальность.

38. Проблема ощущений в общей психологии.

39. Проблема восприятия в общей психологии.

40. Представление и воображение в системе познавательной активности человека.

41. Проблема внимания в общей психологии.

42. Память и основные механизмы еѐ функционирования.

43. Психологические теории памяти. Основные методы развития памяти.

44. Проблема мышления. Интеллектуальная и эмоциональная стороны мышления.

45. Виды и структура мыслительной деятельности человека.

46. Проблема интеллекта и интеллектуального развития человека.

47. Речь как психический познавательный процесс и высшая психическая функция.

48. Психические состояния как объективная и субъективная реальность.

49. Эмоции: основные виды и свойства. Эмоциональные состояния человека и деятельность.

50. Теории эмоций и чувств в общей психологии.

51. Психологическая характеристика чувств. Чувственный мир и мир чувств.

52. Соотношение и различия эмоций и чувств человека. Классификационные подходы к исследованию чувств.

53. Психология воли и волевых качеств человека.

54. Воля и волевые процессы. Основные черты волевого поступка.

55. Структура волевого процесса. Соотношение воли и сознания.

56. Потребности как основа психической активности человека. Развитие взглядов и подходов к изучению потребностей.

57. Проблема мотива в психологических исследованиях отечественных и зарубежных ученых.

58. Связь потребностей и мотивов в человеческой деятельности.

59. Теории мотивации в отечественной и зарубежной психологии.

60. Место и роль мотивов, мотивации в деятельности человека.

61. Проблема характера в отечественной психологии.

62. Развитие категории «деятельность» в научных разработках отечественных ученых.

63. Личность человека. Нормативно-ценностный и объективнонаучный подходы.

64. Основные положения теории личности в творчестве отечественных и зарубежных психологов.

65. Основное содержание и соотношение понятий психика, психология, личность.

66. Психологическая структура личности во взглядах отечественных и зарубежных психологов.

67. Психические свойства личности, их место в структуре психики.

68. Темперамент человека как динамическая характеристика личности.

69. Отечественные и зарубежные подходы к темпераменту как психическому свойству личности.

70. Способности личности как объективная и субъективная реальность.

71. Структура способностей человека и возможности психолога по их диагностике.

72. Творческие способности личности как основа его продуктивной деятельности.

73. Характер как система отношений. Структура характера. Характеристики личности.

74. Взгляды зарубежных психологов на природу человеческого характера.

75. Психологические особенности личности.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16739-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541053

2. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18504-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535189

3. Психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01461-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537950

4. Симановский, А. Э. Педагогическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Э. Симановский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18799-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/550513

5. Симановский, А. Э. Педагогическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Э. Симановский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18799-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/550513

6. Свенцицкий, А. Л. Социальная психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Свенцицкий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-04438-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509316

Дополнительная учебная литература

1. Иванников, В. А. Психология : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5915-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536993

2. Иванников, В. А. Общая психология : учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03357-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511083.

3. Общая психология. Введение в общую психологию : учебное пособие для вузов / Д. А. Донцов, Л. В. Сенкевич, З. В. Луковцева, И. В. Огарь ; под научной редакцией Д. А. Донцова, З. В. Луковцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07159-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541040.

4. Педагогическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гуружапов [и др.] ; под редакцией В. А. Гуружапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15257-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542550

5. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08958-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539180

6. Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04323-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539211

Справочно-библиографические издания

1. Большой энциклопедический словарь : БЭС / под ред. А.М. Прохорова . – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Большая Российская энциклопедия, 2000 . – 1456 с. : ил . – ISBN 5-85270-160-2. – Текст : непосредственный.

2. Большая Российская энциклопедия : в 30-ти томах / под ред. С.Л. Кравец . – М. Большая Российская энциклопедия. Т.2 : Анкило -Банка . – 2005 . – 766 с. : ил.: карт . – ISBN 5-85270-320-6. – ISBN 5-85270-330-3. – Текст : непосредственный.

3. Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко. – Москва : НИИ школьных технологий, 2006 . – 816 с. : ил . – ISBN 5-87953-227-5. – Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Педагогика и психология образования: всероссийский междисциплинарный журнал / учредитель: Московский педагогический государственный университет (МПГУ) / главный редактор А. А. Вербицкий. – Москва : изд-во МГПУ. – издается с 2001 года. – 4 выпуска в год. – ISSN 2500-297X – Текст : электронный – Режим доступа URL: http://pp-obr.ru/

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков. – Москва : Про-Пресс, 2015 – издается с 1803 года . – 24 выпуска в год. – Текст :

непосредственный.

3. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова. – Москва : Начальная школа, 2015 – Включен в перечень ВАК. – издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0027-7371. – Текст : непосредственный.

4. Школьные технологии: научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование; ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. – Москва: ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015. – Включен в перечень ВАК ; РИНЦ. – Издается с 1995 года. – 6 выпусков в год. – ISSN 2220-2641. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Школьный психолог: методический журнал для педагогов-психологов / учредитель ООО «Чистые пруды» / главный редактор М. Чибисова / Издательский дом «Первое сентября», 2018. – издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. – Текст : электронный. – Режим доступа URL: http://psy.1september.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.03 ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель Балаян С.Е., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Возрастная анатомия, физиология и гигиена программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры профессиональных дисциплин
Протокол от «22» апреля 2024 г. № 8
И.о.заведующего кафедрой
Хасанов М.Р.

© Балаян С.Е., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения....4
2.Структура и содержание дисциплины....5
3. Методические указания к лекциям....8
4. Методические указания к лабораторным занятиям....9
5. Методические указания к самостоятельной работе....10
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....11
7. Методические указания к промежуточной аттестации....15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....16

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса

Цель освоения учебной дисциплины: формировать у обучающихся необходимые знания о функциях организма человека в развитии для правильной организации учебного и воспитательного процесса с учащимися и повышения его эффективности и качества на основе индивидуального подхода.

Задачи:

- закономерности развития и проявления физиологических функций органов и систем организмов в возрастном аспекте;
- морфо-функциональные особенности развития детского организма;
- основные гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса в школе и других детских учреждениях;
- формирование необходимых знаний, навыков и умений, необходимых для индивидуального подхода к ребенку в процессе воспитания и обучения;
- гигиенические средства и методы сохранения и укрепления здоровья детей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно- тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: **уметь:**

- определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
- применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;
- оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском и подростковом возрасте;
- проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей;
- обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете, при организации обучения младших школьников;
- учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: **знать:**

- основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;
- основные закономерности роста и развития организма человека;
- строение и функции систем органов здорового человека;
- физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;
- возрастные анатомо-физиологические особенности детей и подростков;
- влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка на его физическую и психическую работоспособность, поведение;
- основы гигиены детей и подростков;
- гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;
- основы профилактики инфекционных заболеваний;
- гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу, зданию и помещениям школы;

2.Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и самостоятельная работа обучающихся**	
4 семестр		
Раздел 1. Общие вопросы возрастной анатомии, физиологии и гигиены.		
Тема 1.1. Введение. Предмет, содержание и задачи дисциплины.	Содержание учебного материала	
	1	Содержание предмета, его задачи и значение для теории практики
	2	Краткая история развития анатомии, физиологии и гигиены
	3	Методы исследования
	Лабораторные работы Методы определения биологического развития на разных этапах онтогенеза.	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание реферата по теме «Развитие возрастной анатомии и физиологии».	
Раздел 2	Регуляторные системы организма	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	

Анатомия и физиология регуляторных систем организма детей и подростков	1	Понятие о нейрогуморальной регуляции функций организма.
	2	Анатомия, физиология и гигиена нервной системы.
	3	Координационная деятельность нервной системы.
	4	Анатомия, физиология и гигиена эндокринной системы.
	5	Гигиенические основы режима дня учащихся.
	Лабораторные работы Изучение функционального значения центральной нервной системы.	
	Самостоятельная работа обучающихся: строение нейрона с описанием структурных образований. Заполнение таблиц «Центральная нервная система», «Эндокринные железы»	
Тема 2.2. Физиолого-гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу	Содержание учебного материала	
	1	Работоспособность учащихся и организация учебного процесса
	2	Режим дня и работоспособность школьника
	3	Использование новых информационных технологий в учебном процессе
	Лабораторные работы Гигиенические требования к режиму учебно-воспитательного процесса.	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка материалов по конспекту лекций, проработка материалов по учебнику	
Раздел 3. Моторные функции		
Тема 3.1. Анатомо-физиологические особенности костно-мышечной системы детей и подростков	Содержание учебного материала	
	1	Строение и функции костной системы и профилактика деформаций опорно-двигательного аппарата
	2	Гигиенические требования к школьной мебели и рассаживанию детей в классе
	3	Строение и функции мышечной системы и потребность в развитии двигательных функции
	4	Физиолого-гигиенические требования к двигательным нагрузкам
	Лабораторные работы Методы изучения функции опорно-двигательного аппарата. Гигиеническая оценка школьной мебели.	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение скелета человека и основных групп мышц и заполнение таблиц.	
Раздел 4. Сенсорные функции		
Тема 4.1. Анатомо-физиологические особенности сенсорных систем детей и подростков	Содержание учебного материала	
	1	Общие свойства и особенности развития анализаторов в онтогенезе
	2	Строение и функции зрительного анализатора
	3	Гигиенические требования к световой среде помещений для детей и подростков
	4	Строение и функции слухового анализатора
	5	Гигиенические требования к шумовой среде помещений для детей и подростков
	6	Строение и функции кожного анализатора. Особенности терморегуляции детей и подростков
	7	Гигиенические требования к одежде и обуви для детей и подростков

	Лабораторные работы Методики исследования функциональных показателей сенсорных систем. Методы определения естественной и искусственной освещенности школьных помещений.	
	Самостоятельная работа обучающихся. Написание реферата на тему: «Сенсорные системы».	
Раздел 5. Висцеральные функции		
Тема 5.1. Висцеральные системы на разных возрастных этапах	Содержание учебного материала	
	1	Строение и функции дыхательной системы
	2	Система крови и кроветворение
	3	Строение и функции сердечно-сосудистой системы
	4	Гигиенические требования к воздушной среде учебных помещений и поддержание ее параметров
	5	Особенности обмена веществ и энергии детей и подростков
	6	Строение и функции пищеварительной системы
	7	Гигиенические требования к рациональному питанию детей и подростков
	8	Строение и функции мочевыделительной системы
	9	Анатомо-физиологические особенности системы половых органов и половое воспитание детей и подростков
	Лабораторные работы Функциональные показатели дыхательной системы и методы их определения. Методы исследования функционального состояния сердечно-сосудистой системы. Гигиеническая оценка воздушно-теплового режима общеобразовательных учреждений Гигиенические требования к организации питания в школе.	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение таблиц «Внутренняя среда организма», «Структурно-функциональная характеристика пищеварительной системы», «Строение, функции и возрастные особенности выделительной системы»	
Раздел 6. Психофизиология		
Тема 6.1. Физиология высшей нервной деятельности и ее особенности у детей и подростков	Содержание учебного материала	
	1	Физиологические механизмы высшей нервной деятельности
	2	Особенности высшей нервной деятельности детей и подростков
	3	Индивидуальные особенности высшей нервной деятельности
	4	Неврозы- функциональные нарушения высшей нервной деятельности
	Лабораторные работы Методы определения индивидуально-типологических особенностей высшей нервной деятельности детей и подростков	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка материалов по конспекту лекций, проработка материалов по учебнику	
Тема 6.2. Психофизиологические основы поведения	Содержание учебного материала	
		Структура целенаправленного поведения
		Психофизиологические основы познавательной деятельности
		Психофизиологические особенности поведения детей и подростков
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение форм	

	психической деятельности и заполнение таблицы.	
Тема 6.3. Критерии определения уровня функционального развития и готовности ребенка к обучению в школе	Содержание учебного материала	
	1	Психофизиология обучения
	2	Оценка готовности ребенка к обучению в школе
	3	Психофизиология младшего школьника
	4	Психофизиология подросткового возраста
	5	Психофизиология развития ребенка и школьные трудности
	6	Психофизиология умственно отсталых школьников
	Лабораторные работы Комплексная диагностика уровня функционального развития ребенка и готовности к школьному обучению	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка материалов по конспектам лекций, проработка материалов по учебнику	

3. Методические указания к лекциям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия - одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по тому или иному разделу дисциплины.

Цель таких занятий - предоставление возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления у обучающихся.

Основное в подготовке к лабораторному занятию – это самостоятельная работа обучающегося по выполнению представленных заданий по теме занятия. При подготовке к занятию обучающиеся должны ознакомиться с текстом заданий. При выполнении заданий, либо подготовке к другим формам проведения лабораторных занятий необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельной работы. Если

обучающиеся обнаруживают пробел в своих знаниях, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту учебников, учебных пособий, записям лекций и дополнительной литературе. Для краткого письменного изложения решения рекомендуется иметь отдельные тетради. В кратких письменных решениях нужно делать необходимые ссылки на соответствующие источники, теоретические положения, четко формулировать ответы на поставленные вопросы.

В ходе подготовки к лабораторным занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с методическими рекомендациями по выполнению заданий. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Лабораторная работа - это средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий. В ходе лабораторного занятия внимательно выполнять все задания. При необходимости задавать уточняющие вопросы преподавателю. Подготовить выступление по основным результатам лабораторной работы. Принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов. В ходе своего выступления использовать технические средства обучения.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Возрастная анатомия, физиология и гигиена предполагает:

1. Подготовка к практическим занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала , выведенного на самостоятельное изучение
4. Подготовка реферата, включая изучение источников и написание текста
5. Подготовка к практическому зачету по дисциплине

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: реферат, презентация.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Возрастная анатомия, физиология и гигиена, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

6.1 Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Вопросы для подготовки к контрольной работе

1. Перечислить основные виды тканей организма человека. Дать характеристику мышечной ткани.
2. Возрастные особенности функционирования анализаторов.
3. Почему после выполнения физической работы удаётся задержать дыхание на меньшее время, чем до неё?
4. Перечислить основные виды тканей организма человека. Дать характеристику эпителиальной ткани
5. Чем кости ребёнка отличаются от костей взрослого человека?
6. Почему и как развивается пристрастие к табаку и к другим наркотическим веществам?
7. Перечислить основные виды тканей организма человека. Дать характеристику нервной ткани.
8. Назовите форменные элементы крови, укажите их строение и функции.
9. Почему скелет и мышцы относят к одной системе органов?
10. Перечислить основные виды тканей организма человека. Дать характеристику соединительной ткани.

11Каково строение сердца? Какую функцию выполняют клапаны сердца? Как они действуют?

12. Почему в нашем рационе должна присутствовать пища как животного, так и растительного происхождения?

13.Перечислить основные группы мышц организма человека.

14.Каково строение и значение мочевыделительной системы?

15.Почему недостаток воды, а также обильное питьё отрицательно влияют на организм?

16.Перечислить основные отличия высшей нервной деятельности человека от высшей нервной деятельности животных. В чём проявляются их сходства?

17.Каково значение и строение нервной системы человека?

18.Почему разрушаются зубы?

19.Перечислить основные отличия опорно – двигательной системы человека от опорно – двигательной системы животных. В чём проявляются их сходства?

20.Каково значение и строение кожи?

21. Почему наряду с пищеварительными ферментами железы желудка выделяют пищеварительный сок.

22.Перечслите основные правила правильного питания.

23. Виды, значение и строение кровеносных сосудов.

24.Почему во время беременности женщине нельзя употреблять многие лекарственные препараты, а также алкогольные напитки и наркотические вещества.

25.Перечислить известные железы внутренней секреции. Назвать особенности строения щитовидной железы и её роль в организме человека.

26.Чем условные рефлексы отличаются от безусловных?

27.Каковы симптомы аппендицита, чем он опасен? Что надо делать при подозрении на аппендицит?

28.Перечислить основные железы внутренней секреции. Назовите особенности строения поджелудочной железы и её роль в организме человека.

29.Что такое утомление? Назовите его признаки и меры предупреждения.

30.Почему в жару и при мышечной работе приходится увеличивать количество напитков в рационе?

6.3 Методические указания по написанию доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления доклада

1. В состав доклада входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте доклада должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании доклада.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

Тематика докладов:

1. Особенности роста и развития в младенчестве.
2. Особенности роста и развития в раннем детстве.
3. Особенности роста и развития в младшем школьном возрасте.
4. Особенности роста и развития в подростковом и юношеском возрасте.
5. Сходство и различия в нервной и гуморальной регуляции.
6. Влияние физической активности и гиподинамии на формирование скелета.
7. Причины и профилактика деформаций скелета у детей школьного возраста.
8. Типы осанки. Условия развития неправильной осанки. Профилактика нарушений ее формирования.
9. Формирование двигательной функции в младенчестве, раннем детстве, младшем школьном возрасте, подростковом и юношеском возрастах.
10. Заболевания эндокринных желез.
11. Главный дирижёр нашего организма - гипофиз.
12. Роль надпочечников в организме человека.
13. Роль поджелудочной железы в организме человека.
14. Возрастные особенности зрительного анализатора.
15. Возрастные особенности слухового анализатора.
16. Возрастные особенности вестибулярного анализатора.
17. Понятие об иммунитете. Клеточный и гуморальный иммунитет, их механизмы.
18. Возрастные изменения иммунитета.
19. Возрастные особенности кроветворения.
20. Возрастные особенности параметров внешнего дыхания
21. Значение процессов выделения. Органы выделения.
22. Значение кожи. Защитная, железистая, выделительная и рецепторная функции кожи.
23. Профилактика заболеваний органов дыхания.
24. Витамины, их физиологическое значение. Авитаминозы.

25. Состав основных групп пищевых продуктов, содержание в них витаминов.
26. Нормы питания детей различного возраста.
27. Комплексная диагностика уровня функционального развития ребенка.
28. Факторы, определяющие готовность детей к школе.
29. Речевое развитие ребенка как фактор, определяющий его готовность к обучению.
30. Критические периоды обучения детей в школе.

6.3. Методические указания по выполнению тестовых заданий

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Уровни организации человеческого организма.
2. Общие закономерности роста и развития организма.
3. Характеристика основных периодов и критических этапов онтогенеза.
4. Созревание половых клеток человека (овогенез и сперматогенез).
5. Общая характеристика эмбрионального периода развития организма человека.
6. Развитие желез внутренней секреции в процессе онтогенеза.
7. Влияние гормонов гипофиза на развитие детского организма.
8. Передача и обработка информации в нервной системе. Возбуждение и торможение.
9. Гетерохронность морфо-функционального развития нервной системы в процессе онтогенеза.
10. Передача информации и особенности восприятия сенсорных стимулов в разные возрастные периоды.
11. Развитие обоняния и вкуса на разных этапах индивидуального развития.

12. Возрастные изменения светопреломляющего аппарата и светопреломляющих свойств глаза. Нарушения зрения у детей.

13. Рост и развитие скелета черепа. Роднички и сроки появления очагов окостенения.

14. Развитие основных типов двигательной активности у дошкольников.

15. Группы крови и резус-фактор. Наследование групп крови. Определение групповой несовместимости. Резус-совместимость.

16. Структура и функция сердечной мышцы.

17. Механизм вдоха и выдоха. Типы дыхания в зависимости от возраста и пола.

18. Возрастные особенности регуляции дыхания.

19. Морфо-функциональные особенности пищеварительной системы детей разного возраста.

20. Нормы питания, их зависимость от пола, конституции, физической нагрузки и возраста ребенка.

21. Энергетический обмен, его возрастные особенности.

22. Механизм образования мочи. Изменение состава, концентрации и суточного количества мочи с возрастом.

23. Физиологическая характеристика суточного ритма «сон-бодрствование». Изменение структуры сна ребенка с возрастом.

24. Современные представления о физиологической природе индивидуальных различий. Типологические особенности поведения ребенка.

25. Безусловное и условное торможение условных рефлексов, возрастные особенности их проявления.

26. Нейрофизиологические основы речевой деятельности ребенка.

27. Физиологическая адаптация, ее уровни. Норма адаптивной реакции и цена адаптации.

28. Нейрогуморальные механизмы регуляции адаптивных процессов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Любимова, З. В. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы : учебник для среднего профессионального образования / З. В. Любимова, А. А. Никитина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537143

Дополнительная учебная литература

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека : учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 421 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14057-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538054 . Серия Профессиональное образование

Официальные издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— М. : Книжный мир, 2014 .— 352 с.

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10.

Справочно-библиографические издания

1.Атлас анатомии человека. – URL : http://www.booksmed.com/anatomiya/2794-atlas-anatomii-cheloveka-bilich-tom-1.html

2. Большая Российская энциклопедия : в 30 томах / под редакцией С. Л. Кравец .— Москва : Большая Российская энциклопедия. Том 1 : А - Анкетирование .— 2005 .— 766 с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-329-X. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса"; главный редактор Г. С. Семенов. – Москва : ООО "Школа Пресс", 2015. – Включен в перечень ВАК. – Издается с 1966 года. – 8 выпусков в год. – ISSN 0130-0776. – Текст : непосредственный.

2. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова. – Москва : Начальная школа, 2015. – Включен в перечень ВАК. – Издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. – ISSN 0027-7371. – Текст : непосредственный.

3. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова. – Москва : ИД "Первое сентября", 2016. – Издается с 1992. – 12 выпусков в год. – Текст : непосредственный.

4. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов. – Москва : ООО "Приоритет-МВ", 2015. – Издается с 1861. – 4 выпуска в год. – ISSN 1997-7735. – Текст : непосредственный.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. – Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015. – Включен в перечень ВАК ; РИНЦ. – Издается с 1995 года. – 6 выпусков в год. – ISSN 2220-2641. – Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. – URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хафизова Г.М., преподаватель кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине Правовое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой /Л.А. Сабирова

© Хафизова Г.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины 5
3. Методические указания к лекционным занятиям 8
4. Методические указания к практическим занятиям 9
5. Методические указания к самостоятельной работе 10
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости 11
7. Методические указания к промежуточной аттестации 19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 20

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель: формирование образовательно-правовой культуры будущих учителей начальных классов, умения уверенно ориентироваться в основных законодательных актах, регулирующих сферу образования.

Задачи:

1. ознакомление обучающихся с содержанием основных законодательных актов, регулирующих сферу образования: Закон РФ «Об образовании в РФ», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» и др.;
2. формирование осознания необходимости знаний механизмов защиты своих образовательных прав и законных интересов, прав и интересов других;
3. формирование умений и навыков по применению различных статей нормативно-правовых документов в образовательном процессе;
4. стимулирование интереса к освоению правового обеспечения профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 11 строить профессиональную деятельность с соблюдением регулируемых её правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК-3.2 - Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРВ 13 - Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

2. Структура и содержание дисциплины

Название разделов и тем	Содержание учебного материала
1	**2**
Раздел 1. Основы конституционного права РФ. **Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства.** Тема 1.2. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	Содержание учебного материала
	Конституция РФ. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации
	Практические занятия**:** Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ.
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка к дискуссии по теме «Правовой статус человека и гражданина в РФ»
Раздел 2.	Содержание учебного материала

Образовательное законодательство в РФ. Тема 2.1 Образовательное законодательство в РФ: система и особенности. Тема 2.2. Изучение ФЗ. «Об образовании в РФ»	Законодательные и нормативно-правовые акты. Федеральный, региональный, муниципальный уровень образовательного законодательства. Иерархическая структура образовательного законодательства.
	Практические занятия**.** Система образования РФ. Виды образования. Уровни образования.
	Самостоятельная работа обучающихся. Система образования в РТ.
Раздел 3. Правовое регулирование содержания образования. Тема 3.1Нормативно-правовые акты, определяющие содержание образования. 3.2. ФГОС НОО	Содержание учебного материала
	ГОС и ФГОС. ФГОС НОО. Примерные ООП. Образовательные программы.
	Практические занятия. ФГОС НОО: требования к структуре ООП НОО, к условиям реализации ООП, к результатам усвоения ООП НОО.
	Самостоятельная работа обучающихся. Сравнительная характеристика ФГОС ДО и ФГОС НОО. Оформление в табличной форме.
Раздел 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организации. Тема 4.1. Образовательные организации, типы, виды. Тема 4.2. Организационно-правовые основы деятельности образовательных организации.	Понятие образовательной организации. Типы. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций.
	Практические занятия. Документы, определяющие организационно-правовые основы деятельности образовательных организации.
	Самостоятельная работа. Изучение документов, определяющих организационно-правовые основы деятельности образовательных организации: устав, учредительный договор. Изучение документов, определяющих организационно-правовые основы деятельности образовательных организации: коллективный договор, лицензия, свидетельство об аккредитации.
Раздел 5.Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Тема 5.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Тема 5.2. Организационно-	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности.
	Практические занятия. Понятие и признаки юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.
	Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской

правовые формы юридических лиц.	деятельности»
Раздел 6. Права детей и формы их защиты Тема 6.1. Права детей и формы их защиты в Международном законодательстве. Тема 6.2. Права детей и формы их защиты в Российском законодательстве. Тема 6.3. Несовершеннолетний в системе российского законодательства. Тема 6.4. Правовое обеспечение лиц с ОВЗ и инвалидов.	Категория «права ребенка». Декларация прав ребенка. Конвенция ООН о правах ребенка. Всемирная декларация об обеспечивании защиты, развития и выживания ребенка. Права детей с ОВЗ и инвалидов. Создание условий для инклюзивного образования.
	Практические занятия. Правовое положение ребенка в семье. Российское законодательство о защите прав детей. Правовое регулирование административной, уголовной и гражданской ответственности несовершеннолетних. *Практическое задание:* Решение ситуационных задач по теме «Права детей и формы их защиты в Российском законодательстве». Законодательные акты, регулирующие права детей с ОВЗ и инвалидов. Льготы, предоставляемые инвалидам и лицам с ОВЗ.
	Самостоятельная работа. Доклады
	Изучение адаптированной ООП для детей с ОВЗ и инвалидов. Работа со словарем: инклюзивное образование, инвалид, дети с ОВЗ, адаптированная образовательная программа. Выступление по докладам
Раздел 7. Правовой статус педагогических работников. Тема 7.1. Права и обязанности педагогических работников. Тема 7.2. Правовые основы аттестации педагогических работников. Тема 7.3. Изучение профессионального стандарта «Педагог»	Понятие педагогический работник. Квалификационная характеристика должностей. Категории педагогических работников. Права и обязанности педработников. Регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.
	Практические занятия. Положение об аттестации педагогических работников. Цель, задачи, принципы проведения аттестации. Квалификационные категории, требования к ним. Процедура проведения аттестации. Цель принятия профстандарта. Обучение. Воспитательная работа. Развитие. Трудовые функции педагога..
	Самостоятельная работа. Решение ситуационных задач по теме «Правовой статус педагогических работников», «Правовые основы аттестации педагогических работников».
Раздел 8.Управление системой образования. Тема 8.1. Органы управления образованием. Их полномочия. Тема 8.2. Коллегиальные органы управления образованием. Тема 8.3.	Понятие о управлении системы образования. Органы управления образованием различного уровня. Их полномочия. Принципы управления образованием. Лицензия. Требования. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Гос.контроль в сфере образования.
	Практические занятия. Государственно-общественный характер управления образованием. Пед.советы, общее собрание, советы обучающихся, родительский комитет, профсоюзный комитет и др. Их функции.
	Самостоятельная работа. Изучение ФЗ «Об образовании в РФ». Глава Управление образованием.

Государственная регламентация образовательной деятельности.	
Раздел 9. Международное законодательство. Тема 9.1. Международное законодательство об образовании.	Международное образовательное законодательство. Болонский процесс. Образовательная политика стран Западной Европы. Обязательные параметры Болонского процесса. .
	Самостоятельная работа. Подготовиться к выступлениям по докладам
	Практические занятия. Международное образовательное законодательство.

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций

необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

Проработать конспект лекций;

Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

Выполнить домашнее задание;

Проработать тестовые задания и задачи;

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: доклад, письменная работа , тестовые задания , кейс-задачи, эссе.

Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень кейс-задач, докладов, эссе, тестовых заданий. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

6.1. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада . Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада . Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

Темы докладов:

1. Образование как основа формирования интеллектуального потенциала общества.
2. Цели и задачи модернизации российского педагогического образования.
3. Российское образование и тенденции его развития.
4. Новые социальные требования к системе российского образования.
5. Конституционные и социальные гарантии прав граждан на образование.
6. Перспективы развития законодательства в сфере образования.
7. Управление качеством образовательного процесса.
8. Факторы развития системы образования в РФ.
9. Правовой статус образовательных организации в системе образования РФ.
10. Управление образовательными организациями на уровне РФ.
11. Управление образовательными организациями на уровне субъектов РФ.
13. Управление образовательными организациями на муниципальном уровне.
14. Правовое положение ребенка в семье.
15. Формы защиты прав детей в РФ.
16. Правовой статус образовательных организации в РФ.
17. Правовой статус педагогических работников.
18. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования.
19. Социальная защита работников образования.
20. Нормативные документы образовательной организаций.
21. Правовой статус обучающихся с ОВЗ и инвалидов.
22. Основные льготы, предоставляемые детям – инвалидам.
23. Ювениальная юстиция.
24. Профессиональный стандарт педагога.
25. Формы государственно-общественного управления в образовании.

6.3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ

Письменная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания письменной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение письменной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, кото Письменная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Примерный комплект вопросов и заданий для письменных работ

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Структура ФЗ
2. Основные принципы политики государства в области образования.
3. Определение системы образования. Её основные компоненты.
4. Уровни образования. Типы образовательных организаций.
5. Права и обязанности участников образовательного процесса.
6. Органы управления образованием. Их компетенции.
7. Финансирование образовательных организаций.

Декларация прав ребенка.

1. Понятие о Декларации. Её структура.
2. Характеристика принципов, изложенных в Декларации.
3. Основные права детей в соответствии с Декларацией.

Конвенция о правах ребенка

1. Определение основных понятий «декларация», «конвенция».
2. Главные цели Конвенции.
3. Ратификация данного документа.
4. Требования, которые должны обеспечить права детей.
5. Права детей в соответствии с Конвенцией.
6. Права детей, реализация которых зависит от системы образования.
7. Требования к психолого-педагогическому обеспечению.
8. Требования к финансовому обеспечению.

ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»

1. Год принятия документа.
2. Права детей.
3. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Их категории.
4. Судебная защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
5. Цели государственной политики в интересах детей.
6. Основные направления обеспечения прав ребенка в РФ.

6.4. Методические рекомендации по выполнению кейс - задач

Составление и решение кейс - задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение кейс - задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не

стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения кейс - задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды кейс - задач

1. *Задачи с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, инструментальных и лабораторных исследований и т.д. Только при этих самостоятельно полученных обучающимся значимых данных возможно осуществить диагностику и назначить лечение.

2. *Задачи с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности обучающихся по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований, явлений и признаков на разных этапах течения заболевания.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам; показатели, взятые на разных этапах течения болезни; введенные данные по смежным заболеваниям и т.п. Деятельность обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение адекватных состоянию больного данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение, что является достаточно характерным для медицины, которая не относится в полной мере к точным наукам. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения,* формулирующие экстремальные медицинские ситуации, решение которых направлено на отработку быстроты постановки диагноза, совершения лечебных мероприятий.

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией (*ложка при осмотре горла, ветка при наложении шины и т.д.), решение которых помогает сформировать «врачебную смекалку» в нетипичных ситуациях.

Алгоритм решения кейс - задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Комплект заданий для кейс-задач

Кейс-задача №1. Система образования в РФ

Заполните таблицу, перечислив основные полномочия в рамках компетенции РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления в области управления образованием. На основе анализа нормативных федеральных законов (не менее 10 позиции в каждой графе).

Субъект компетенции	Основные полномочия РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления
Российская Федерация	

Субъекты РФ	
Органы местного самоуправления	

Кейс-задача №2. Система общего образования.

Иванов С. обучался в муниципальной средней общеобразовательной школе г. Набережные Челны. Он являлся сиротой, и находился на попечительстве своей бабушки Ивановой Л.С. В результате совершения им противоправных действий, а также грубые и неоднократные нарушения устава, администрация школы приняла решение об исключении Иванова С. из школы.

Правомерно ли действия администрации школы. Обоснуйте ответ ссылкой на нормативно-правовой акт.

Кейс-задача №3. Система высшего образования.

Заполните таблицу на основе анализа Федерального Закона «Об образовании в РФ».

Субъекты отношений в сфере ВО	Права субъектов	Обязанности субъектов	Гарантии субъектам
Обучающиеся			
Обучающиеся, совмещающие учебу с работой			
Педагогические работники (ППС)			

Кейс-задача №4.

Обучающийся 3 курса Омского государственного университета Ушатиков И.А. обучался на бюджетной основе, на дневном отделении. По неуважительной причине не явился на сдачу экзаменов и на их пересдачу. Вследствие чего он был отчислен из университета. Через год обратился в университет с просьбой восстановить его на прежнее место учебы, т.е. на 3 курс на дневное отделение, на бюджетную основу.

Возможно ли выполнение требований Ушатикова И.А. Обоснуйте ответ со ссылкой на нормативно-правовой акт.

6.5 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Подготовиться по разделам:

- Раздел 1. Основы конституционного права РФ.
- Раздел 2. Образовательное законодательство в РФ

- Раздел 3. Правовое регулирование содержания образования.
- Раздел 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организации.
- Раздел 5. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.
- Раздел 6. Права детей и формы их защиты
- Раздел 7. Правовой статус педагогических работников.
- Раздел 8.Управление системой образования.
- Раздел 9. Международное законодательство.

6.6 Методические рекомендации по выполнению эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2)**.**

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением...
	Я не разделяю подобную точку зрения...
	Нельзя не согласиться с мнением ...
	Поражает глубина мысли великого...
	Удивляет нестандартный подход к проблеме...
	Эта фраза заставляет задуматься над...
	Для меня эта фраза является ключом к пониманию...
	Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...
	Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...
	Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...
	Эта емкая фраза заставляет переосмыслить...
	Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению...
	Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме...
	С незапамятных времен бытовало мнение...
	Посмотрим на проблему с другой стороны...

	Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,...
	Рассмотрим несколько подходов...
	Например,...
	Проиллюстрируем это положение следующим примером ...
	Следует отметить...
	Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного...
	Подводя итог размышлениям...
	Таким образом,...
	Подведем общий итог рассуждению...
	Итак,...
	Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания...
	Вот почему я согласен с мнением...
	Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе

1. Роль правовой информации в познании права
2. Право и мораль: общее и особенное
3. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя
4. Конституционные обязанности человека и гражданина
5. Роль правового регулирования профессиональной деятельности в деятельности воспитателя детей дошкольного возраста.
6. Не все, что разрешает закон, позволяет совесть
7. Чем должен руководствоваться воспитатель в своей работе: правом или моралью?
8. Профилактические меры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями в образовательном учреждении
9. Нарушение прав ребёнка в условиях ДОО
10. Право как средство регулирования общественных отношений, механизм правового регулирования.
11. Правовое регулирование.
12. Понятие и виды социальных норм.
13. Источники права, регулирующие общественные отношения в Российской Федерации.
14. Основания возникновении, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
15. Понятие занятости и ее правовое регулирование.
16. Понятие безработных граждан и порядок их регистрации.
17. Трудовой договор: понятие, стороны, виды.
18. Гарантии при заключении трудового договора.
19. Оформление приема на работу.
20. Испытательный срок при приеме на работу.
21. Понятие рабочего времени. Его виды.
22. Режим рабочего времени.
23. Сверхурочная работа.
24. Отпуска: понятие, виды порядок предоставления.
25. Понятие и структура заработной платы.
26. Порядок и условия выплаты заработной платы.
27. Понятие дисциплины труда и ее правовое регулирование.
28. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
29. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
30. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
31. Порядок разрешения индивидуальных споров.

32. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
33. Общая характеристика пенсионного законодательства.
34. Трудовые пенсии.
35. Пенсия за выслугу лет.
36. Пенсии по старости.
37. Социальные пенсии.
38. Категории этики.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету

1. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.
2. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
3. Общая характеристика законодательства об образовании.
4. Понятия предмет и метод образовательного права.
5. Образовательные правоотношения.
6. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
7. Законодательство Российской федерации как инструмент защиты прав ребенка.
8. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
9. Источники законодательства об образовании.
10. Субъекты образовательного права.
11. Право на образование: проблемы его реализации.
12. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
13. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
14. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
15. Основные структурные элементы системы образования.
16. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
17. Основные законодательные акты в сфере образования.
18. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.
19. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
20. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
21. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.
22. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
23. Основные характеристики образовательного процесса.

24. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.

25. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.

26. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.

27. Общая характеристика международных правовых актов.

28. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аккредитация.

29. Субъекты образовательного права.

30. Материальные и правовые гарантии на образование.

31. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.

32. Отношение собственности в системе образования.

33. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.

34. Источники финансирования образовательных учреждений.

35. Понятие образовательной услуги. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях.

36. Профессиональный стандарт педагога.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/494801

2. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13583-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/494781.

Дополнительная учебная литература

1. Агапов, С. В. Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16169-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530554

2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520191

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530506

4. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511576

5. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16049-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530348

Официальные издания

Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-15721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514923

Справочно-библиографические издания

1. Кирилловых, А. А. Комментарий к федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ (постатейный) / А. А. Кирилловых .— 2-е изд .— Москва : Книжный мир, 2014 .— 352 с. – Текст : непосредственный.

2. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453955

3. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (постатейный) / А. Б. Бельянская, Т. А. Бирюкова, Ю. В. Егоров [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 162 с. — ISBN 978-5-4486-0297-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73965.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 11-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 212 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-13033-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448931

5¸Трудовой кодекс Российской Федерации . — Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 226 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/1251.html . — Режим доступа : для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

2. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

3. Педагогика и психология образования: всероссийский междисциплинарный журнал / учредитель: Московский педагогический государственный университет (МПГУ)

/ главный редактор А. А. Вербицкий. – Москва: изд-во МГПУ. - издается с 2001 года. – 4 выпуска в год. - ISSN 2500-297X - Текст : электронный – Режим доступа URL: http://pp-obr.ru/

4. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

5. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 2015 — издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: http://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.05 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки

Учитель начальных классов

Форма обучения

очная

Набережные Челны, 2024

Составитель Ивыгина Е.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине Безопасность жизнедеятельности программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

Содержание

1. Общие положения .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура и содержание дисциплины.....7
3. Методические указания к лекционным занятиям…….....12
4. Методические указания к практическим занятиям……...…13
5. Методические указания к самостоятельной работе…….14
6. Методические указания к текущему контролю ……..…….15
7. Методические указания к промежуточной аттестации……....23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 25

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Процесс изучения учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности направлен на формирование элементов общих компетенций. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Цель освоения учебной дисциплины: освоение обучающимися базисных теоретических сведений по вопросам безопасности жизнедеятельности, здоровьесберегающих технологий, причин возникновения чрезвычайных ситуаций, возможных последствий и правил безопасного поведения человека.

Задачи:

- разработка и реализация мер защиты человека от негативных воздействий;
- принятия решений по защите персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	*2*
Раздел I. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.	
Тема 1.1 ЧС природного, техногенного и военного характера.	**Содержание учебного материала**
	Общая характеристика ЧС природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация ЧС по масштабам их распространения и тяжести последствий. ЧС военного характера, основные источники. Прогнозирование ЧС. Теоретические основы прогнозирования ЧС
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.	**Содержание учебного материала**
	МЧС России - федеральный орган управления в области защиты населения и территорий от ЧС. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). ГО, ее структура. Задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.
Тема 1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.	**Практические занятия**
	Принципы защиты от ЧС. Нормативно-правовая база. ФЗ и другие нормативно – правовые акты РФ в области БЖ. Эвакуационные мероприятия. Планирование и организационные вопросы выполнения эвакуационных мероприятий. Применение средств индивидуальной защиты в ЧС. Назначение и порядок применения СИЗ органов дыхания и кожи в ЧС. Применение средств медицинской защиты в ЧС. Организация аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС (АСДНР). Структура АСДНР. Отработка навыков в планировании и организации аварийно - спасательных и других неотложных работ в зонах ЧС. АСДНР при ликвидации ЧС природного и техногенного характера.
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему «Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».
Раздел 2. Первая доврачебная помощь	
Тема 2.1. Оказание первой доврачебной помощи	**Содержание учебного материала**
	Общие правила оказания первой доврачебной помощи. Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока.
	Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата. Первая помощь при остановке сердца. Правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации

	Практическое занятие
	Отработка проведения реанимационных мероприятий (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия)
	Самостоятельная работа обучающихся: составление алгоритма оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях. Решение ситуационных задач
Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях	**Содержание учебного материала**
	Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени.
	Практическое занятие
	Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств; Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки
Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)*	
Вводное занятие	**Содержание учебного материала**
	Вводное занятие по порядку организации проведения учебных сборов и требований, предъявляемых к обучающимся
Тема 3.1. Тактическая подготовка	**Практические занятия**
	1. Движения солдата в бою. Передвижения на поле боя
	2. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста
	3. Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка
Тема 3.2. Огневая подготовка	**Практические занятия**
	1. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при заряжании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение
	2. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Правила стрельбы из стрелкового оружия Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих.
	3. Выполнение упражнений начальных стрельб
Тема 3.3. Радиационная, химическая и биологическая защита	**Практические занятия**
	Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного, химического и биологического заражения
Тема 3.4.	**Практические занятия**

Общевоинские уставы	1.Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих.
	2. Распределение времени и внутренний порядок. Распорядок дня и регламент служебного времени.
	3. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте.
	4. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.
	5. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Допуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.
	6. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.
	7. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.
Тема3.5. Строевая подготовка	**Практические занятия**
	1. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться", "Отставить", "Головные уборы снять (одеть)". Повороты на месте. Движение строевым шагом.
	2. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении
	3. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнения воинского приветствия в строю на месте и в движении
	4. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода
Тема 3.6. Физическая подготовка	**Практические занятия**
	1. Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3 - 5 км)
	2. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке
	3. Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине
	4. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м
	5.Совершенствование и контроль упражнения в беге на 1 км
Тема 3.7. Военно-медицинская подготовка	**Практические занятия**
	Основы сохранения здоровья военнослужащих. Оказание первой помощи. Неотложные реанимационные мероприятия

Тема 3.8. Основы безопасности военной службы	**Содержание учебного материала**
	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы
Тема 3.9. Первая доврачебная помощь при массовых поражениях.	**Содержание учебного материала**
	Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени
	Содержание учебного материала
	Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биооружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены.
	Содержание учебного материала
	Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит, корь, Covid
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
* - **При отсутствии в группе лиц мужского пола вместо Раздел 3. Основы военной службы (для юношей)* изучается Раздел 4. Основы медицинских знаний (для девушек)***	
Группа девушек * **Раздел 4. Основы медицинских знаний**	
Тема 4.1. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	**Практические занятия**
	Использование средств индивидуальной и коллективной защиты
	Планирование и организация выполнения эвакуационных мероприятий на объекте экономики.
Тема 4..2. Первая доврачебная помощь при массовых поражения	**Содержание учебного материала**
	Первая помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в условиях военного времени
	Практические занятия
	Отработка навыков наложения закрутки с помощью косынки и других подручных средств
	Отработка наложения шин из подручных материалов при переломах; Отработка навыков наложения первичной повязки
Тема 4.3 Понятие об иммунитете и основных защитных	**Содержание учебного материала**
	Причины возникновения инфекционных заболеваний. Механизм развития инфекционных заболеваний и их классификация. Использование инфекционных агентов в качестве биооружия. Понятие об иммунитете. Виды иммунитета. Антитела, антигены.

факторах организма	
Тема 4.4. Специфические инфекции	**Практические занятия**
	Составление описательной характеристики и определения по характерным признакам наиболее распространенных детских инфекций. Острые респираторно-вирусные инфекции: грипп, аденовирусная инфекция.
	Воздушно-капельные инфекции, вызываемые специфическими возбудителями: коклюш, дифтерия эпидемический паротит.
	Практические занятия
	Специфические инфекции, протекающие с высыпанием: корь, ветряная оспа, скарлатина, краснуха.
	Инфекции хронического течения: туберкулез. Менингококковый менингит. Стрептококковые и стафилококковые инфекции.
Тема 4.5 Кишечные инфекции. Гельминтозы	**Практические занятия**
	Профилактика кишечных инфекций. Патогенез и клинические проявления кишечных инфекций. Аскаридоз. Энтеробиоз. Гименолепидоз. Лямблиоз. Профилактика и лечение гельминтозов.
	Характеристика пищевых токсикоинфекций. Дизентерия. Гепатит. Составление плана профилактических мероприятий. Решение ситуационных задач
Тема 4.6 Инфекционные заболевания кожи	**Практические занятия**
	Гнойничковые заболевания кожи. Псевдофурункулез и фурункулез. Лишаи. Чесотка.
	Этиология, течение болезни, лечение и профилактика. Составление плана профилактических мероприятий
Тема 4.7 Неотложные состояния при заболеваниях сердечно-сосудистой, дыхательной системы, эндокринологической системы.	**Содержание учебного материала**
	Врожденные и приобретенные заболевания сердца. Факторы риска заболеваний сердечно-сосудистой системы. Ожирение. Классификация острых терапевтических заболеваний: бронхиальной астмы, ложного крупа, пневмонии. Сахарный диабет. Причины сахарного диабета. Гипо- и гипергликемия. Понятие о диабетической коме.
	Практические занятия
	Составление памятки по профилактике ожирения и заболеваний сердечно - сосудистой системы.
	Составление памятки по профилактике сахарного диабета и алгоритма действий при оказании первой помощи
Тема 4.8 Профилактика травматизма	**Практические занятия**
	Классификация травм. Особенности травм и повреждений у детей и подростков. Первая помощь при травмах. Общие принципы оказания первой помощи.
	Разработка мероприятий в образовательной организации по профилактике детского травматизма. Решение ситуационных задач.

3. Методические указания к лекциям

Методические указания по организации и проведению лекционных занятий являются неотъемлемой частью образовательного процесса и должны обеспечивать преподавание дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от обучающихся определенной подготовки. Он обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях обучающихся. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих обучающихся на группы, он должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и лабораторных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Безопасность жизнедеятельности предполагает:

1. Подготовка к лабораторным занятиям по дисциплине.
2. Изучение учебного материала по конспектам лекций, источникам составлением конспекта, плана.
3. Изучение учебного материала , выведенного на самостоятельное изучение
4. Подготовка доклада с презентацией, включая изучение источников и написание текста
5. Подготовка к лабораторному зачету по дисциплине

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклада с презентацией.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Безопасность жизнедеятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

6.1 Методические рекомендации для подготовки к устному опросу

Для подготовки к устному опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы по отдельным проблемным аспектам.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Тема 1.1. ЧС природного, техногенного и военного характера.

1. Классификация чрезвычайных ситуаций и их основные характеристики, стадии чрезвычайных ситуаций,
2. Скорость и развитие чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
3. Классификация потенциально опасных объектов: пожаро-взрывоопасные объекты; химически опасные объекты, энергетически и радиационно-опасные объекты; гидродинамически опасные объекты, биологически опасные объекты.
4. Основные причины, вызывающие аварии и катастрофы техногенного характера.
5. Чрезвычайные ситуации природного характера. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера в зависимости от причин их возникновения.
6. Оползни. сели и их последствия.
7. Ураганы, бури, смерчи.
8. Наводнения. Цунами.
9. Пожары в лесах и на торфяниках. Основные элементы лесных пожаров и их характеристики
10. Вооруженные конфликты в современном мире

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от ЧС мирного и военного времени.

1. РСЧС: подсистемы и уровни.
2. Гражданская оборона Российской Федерации: основные цели и задачи.
3. Силы гражданской обороны. Режимы функционирования.
4. Способы оповещения населения о чрезвычайной ситуации.
5. Задачиобразовательного учреждения в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
6. МЧС России.
7. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС.
8. Уровень управления гражданской обороны в организациях.

Тема .1.3. Организация защиты населения от ЧС мирного и военного времени.

1. Защитные сооружения гражданской обороны, алгоритм поведения в защитных сооружениях при угрозе возникновения ЧС.
2. Средства индивидуальной защиты населения
3. Средства коллективной защиты населения.
4. Убежища.виды убежищ. Быстро возводимые укрытия и убежища.
5. Противорадиационные укрытия.
6. Виды санитарной обработки.
7. Эвакуация населения, рассредоточение, виды проведения эвакуации и рассредоточения.
8. Правила поведения при карантине и эвакуации.

Тема 2.1. Основы медицинских знаний

1. Каковы общие принципы профилактики травматического шока?
2. Перечислите существующие виды ран
3. Назовите виды кровотечений и их характеристики.
4. Какие симптомы характерны при сотрясении головного мозга?
5. Какие основные элементы жизнедеятельности человека обеспечивают высокий уровень жизни?
6. Каким образом влияют на организм человека закаливающие процедуры? Назовите основные виды закаливания.

Тема 2.2. Первая помощь при массовых поражениях

1. На какие группы подразделяются инфекционные заболевания?
2. Какие наиболее распространенные инфекции входят в каждую из этих групп?
3. Какими способами передается инфекция?
4. По каким основным критериям принято оценивать здоровье человека?

Тема 3.1.Основы обороны государства

1.Задачи государства в области обеспечения военной безопасности.
2. Военное законодательство России по обороне.
3.Структура Вооруженных Сил, виды и рода войск.
4.Задачи и основные функции ВС.
5. Руководство Вооруженными Силами, комплектование, управление войсками

Тема 3.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

1. Основные виды воинской деятельности.
2. Воинские должности видов и родов войск.
3. Льготы, предоставляемые военнослужащим.
4. Ответственность военнослужащих.
5. Наименования Уставов Вооруженных Сил и их содержание, основные положения.
6. .Призыв на военную службу.
7. Права и специальные обязанности военнослужащих.
8. Права, обязанности и ответственность граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу.
9. Начальная военная подготовка.

Тема 3.3. Основы военно-патриотического воспитания.

1. Содержание военно-патриотического воспитания.
2. Задачи военно-патриотического воспитания.
3. Цели военно-патриотического воспитания.

4. Принципы военно-патриотического воспитания.
5. Формы военно-патриотического воспитания.
6. Система военно-патриотического воспитания.
7. Современные молодежные организации и движения в России.
8. Государственные организации патриотического воспитания в России. Росвоенцентр при Правительстве РФ.
9. Общественно-государственные организации патриотического воспитания в России – ДОСААФ.
10. Военно-патриотические клубы. Поисковые организации.

6.2 Методические указания по написанию доклада с презентацией

Доклада с презентацией представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления.

Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Темы доклада с презентацией

1. ФЗ «О защите населения и территории от ЧС природ и техногенного характера»
2. Действия населения и персонала объектов по сигналам оповещения.
3. Эвакуация населения их обязанности и правила поведения при эвакуации.
4. Организация ГО в образовательных учреждениях, её предназначение.
5. Аварийно-спасательные и др. неотложные работы, проводимые в зонах ЧС.
6. Правовые основы организации защиты населения РФ от ЧС мирного времени .
7. Первая медицинская помощь при отравлениях в быту.
8. Первая медицинская помощь при обморожениях.
9. Первая медицинская помощь при кровотечениях.
10. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.
11. Первая медицинская помощь при обмороке.
12. Первая медицинская помощь при переломах.
13. Инфекционные заболевания, эпидемии и их профилактика.
14. Календарь прививок.
15. Геральдика Вооруженных сил РФ.
16. Сухопутные войска.
17. Военно-воздушные силы.
18. Военно-Морской флот.
19. Ракетные войска стратегического назначения.
20. Космические войска.
21. Командование Вооруженными Силами.
22. Железнодорожные войска.
23. Войска гражданской обороны МЧС.
24. Правовая основа и стадии осуществления воинской обязанности.
25. Обязанности и права призывников.
26. Право на отсрочку.
27. Правовое положение военнообязанных.
28. Пребывание в запасе.
29. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.
30. Служба по контракту.
31. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.
32. Преимущество и недостатки гражданской службы.
33. Преступления против военной службы.

34. Психические и моральные этические качества призывника.
35. Анализ особенностей воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил.
36. Значение и сущность воинской дисциплины.
37. Обязанности и права призывников.
38. Качества личности военнослужащего.
39. Основные качества военнослужащего.
40. Ритуалы вооруженных сил.
41. Дни воинской славы.

Процесс работы над докладом с презентацией включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал доклада рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

- доклад не более 5-7 минут
- ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления доклада

1. В состав доклада входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте доклада должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании доклада.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

6.3. Методические указания для выполнения практических заданий

Демонстрация умений оказания первой помощи:

1) наложение повязки на голову при травме черепа
2) наложение повязки при травме верхней челюсти
3) наложение шины при переломе бедренной кости;

4) наложение шины при переломе лодыжки;
5) проведение сердечно-легочной реанимации на тренажере.

Общие правила наложения повязок

1. При перевязке больной должен располагаться так, чтобы был обеспечен свободный доступ к перевязываемой части тела.

2. Поврежденную часть тела располагают в физиологически выгодном положении, добиваясь максимального расслабления мышц. Из этого правила имеется исключение: при переломах и вывихах транспортная иммобилизация проводится без изменения положения травмированной части тела.

3. Необходимо следить, чтобы забинтовывающаяся часть тела на протяжении всей манипуляции сохраняла неподвижность.

4. По отношению к пострадавшему оказывающий помощь встает таким образом, чтобы одновременно видеть лицо больного и бинтуемую часть тела.

5. При наложении любой повязки первый тур бинта фиксирующий. Каждые следующий тур бинта должен на 2/3 прикрывать предыдущий.

6. На конечности повязки накладывают по направлению от дистальных отделов к туловищу.

7. Перед наложением повязки открытые раны необходимо обработать антисептическим раствором, и накрыть стерильной салфеткой.

8. Готовая повязка должна плотно фиксировать подлежащий материал, не оказывать чрезмерного давления на ткани, не смещаться до следующей перевязки.

9. Повязку снимают, разрезая ее на стороне, противоположной повреждению, или разматывая бинт и собирая его в комок. Присохшую повязку предварительно отмачивают раствором перекиси водорода или другого антисептика, после чего снимают.

Повязка «Чепец»

Назначение: ранение волосистой части головы (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка, завязка – часть (другого) бинта длиной 80 см.

Техника наложения:

1. Взять отрезок бинта длиной 80 - 90 см. Расположить середину отрезка бинта на теменную область головы; концы бинта удерживает пациент или помощник. На место ранения наложить стерильную салфетку.

2. Взять начало бинта в левую руку, головку бинта - в правую. Сделать закрепляющий тур вокруг лба и затылка.

3. Провести бинт по лобной поверхности до завязки. Обогнуть ее в виде петли и вести бинт на затылок до противоположной стороны к другой завязке.

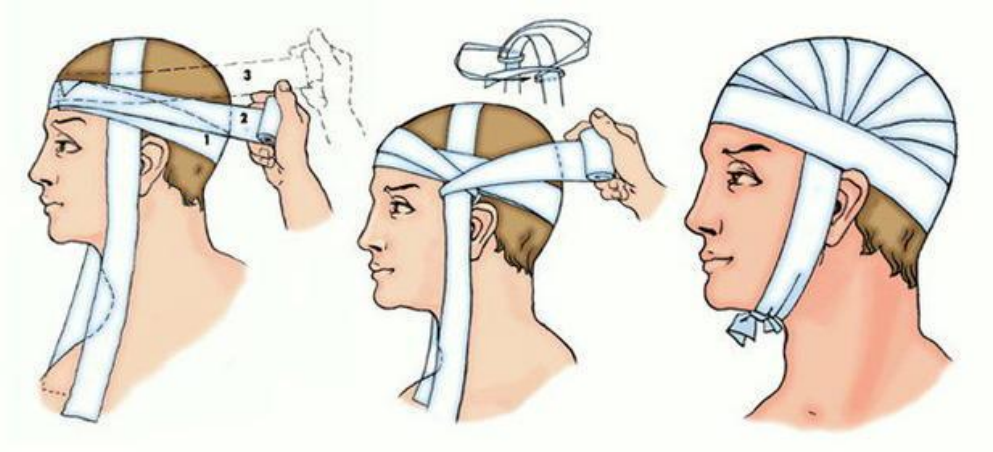
4. Обернуть бинт снова вокруг завязки и вести по лобной части головы выше закрепляющего тура. Аналогично вести бинт по затылочной части головы.

5. Повторить циркулярные ходы вокруг головы, прикрывая предыдущий ход на 1/2 или 2/3 до полного покрытия головы.

6. Закрыть полностью повторными ходами бинта волосистую часть головы.

7. Обернуть бинт вокруг одного из концов завязки и закрепить узлом.

8. Завязать под подбородком отрезок бинта, концы которого удерживал пациент.



Повязка «Крестообразная» на затылок

Назначение: при ранениях затылка или в послеоперационный период при повреждении шеи (остановка кровотечения и фиксация перевязочного материала).

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

Техника наложения:

1. Приложить бинт к лобной части головы, сделать два закрепляющих тура вокруг лобной и затылочной области головы (слева направо).
2. На место ранения наложить стерильную салфетку.
3. Опустить бинт на затылок, затем на шею под ухо, снова на затылок и вокруг головы — закрепляющий тур.
4. Сделать несколько восьмиобразных оборотов, прикрывая каждый предыдущий тур на 2/3 ширины.
5. Закончить повязку закрепляющим: туром вокруг головы.
6. Зафиксировать повязку вне раневой поверхности



Повязка «Уздечка»

Назначение: при ранениях, повреждениях лица, нижней челюсти, височной и лобной части головы.

Оснащение: бинт 5х10см, стерильная салфетка.

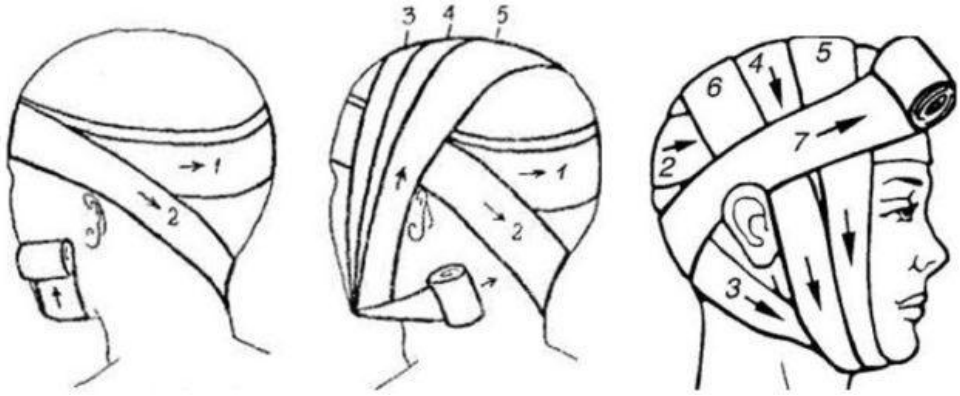
Техника наложения:

1. Сделать закрепляющий тур циркулярным типом через лобную и затылочную область головы.
2. Продолжать вести бинт через затылок на подбородок и далее через затылочную область закрепляющий тур вокруг головы.
3. Опустить бинт на затылок, затем вести бинт вокруг подбородка, щек, лобной части головы и далее — через затылок закрепляющий тур вокруг головы.

4. Повторить туры бинта, идущие на подбородок и вокруг лица.

5. Закончить бинтование закрепляющими турами вокруг головы.

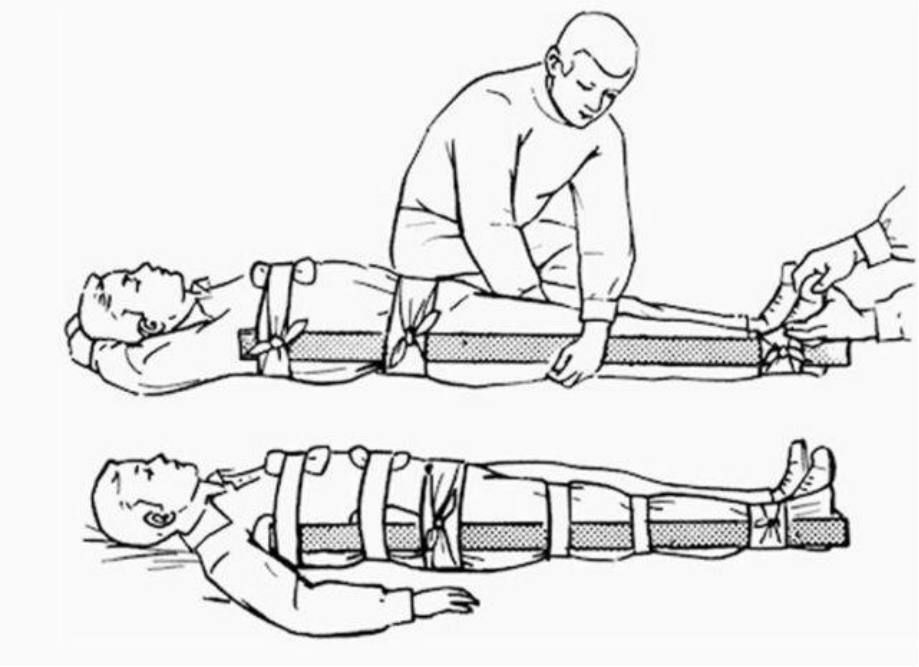
6. Зафиксировать конец бинта головы вне раневой поверхности.



Наложение шин при переломе бедренной кости

следует соблюдать следующие правила:

1. Пострадавшего уложить на спину.
2. До выполнения любых манипуляций выполнить обезболивание.
3. Открытые края ран обработать йодом или другим антисептиком, после чего наложить повязки (по возможности стерильные).
4. В случае соприкосновения шины непосредственно с кожными покровами подложить под нее любую ткань или одежду.



1. Шину необходимо прибинтовывать прямо на обувь и одежду таким образом, чтобы поврежденная конечность в месте перелома и во всех суставах сохраняла неподвижность.
2. Выполнять фиксацию нужно крепко, но не туго, чтобы предотвратить в поврежденной конечности возможное прекращение кровообращения.
3. Постараться не сдвигать костные обломки.
4. В тех случаях, когда поврежденная кость выпячивается с одной стороны, шину надо накладывать со стороны противоположной. Вправление деформации строго запрещено.

5. Прибинтовывать шины можно бинтами, лентами, полосками плотной ткани или ремнями (в последнем случае следует воспользоваться мягкими подкладками).

Важно! Если есть возможность, лучше всего выполнять иммобилизацию вдвоем. При необходимости подгонки шины ее следует проводить на здоровой конечности или на себе, во избежание дополнительной травматизации ноги пострадавшего.

6.4. Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

В тестовых заданиях предусмотрены задачи различных типов: закрытые тесты, в которых нужно выбрать один верный вариант ответа из представленных, выбрать несколько вариантов, задания на сопоставление; а также открытые тестовые задания. В открытых тестовых заданиях необходимо заполнить пропуск в фразе, высказывании, либо продолжить высказывание, рассчитать результат самостоятельно. В закрытых вопросах в формулировке задания может быть указано «выберите несколько вариантов ответа», в противном случае в задании один верный вариант ответа.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для дифференцированного зачета и контроль за освоением умений путем выполнения лабораторных заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по курсу. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к зачету - 5 семестр

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, структура, силы и средства; основные задачи по защите населения от ЧС.
2. Права граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
3. Обязанности граждан РФ в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций.
4. Гражданская оборона (ГО), история её создания, предназначение и задачи по обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при ведении боевых действий или вследствие этих действий. Организация и структура управления ГО.

5. Классификация и характеристика средств коллективной защиты.

6. Классификация и характеристика средств индивидуальной защиты.

7. Медицинские средствам индивидуальной защиты: аптечка индивидуальная; индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8); индивидуальный перевязочный пакет.

8. Эвакуация. Классификация эвакуаций.

9. Эвакуация населения. Организация и проведение эвакуации.

10. Пожары: условия возникновения и развития пожарной обстановки. Опасные факторы пожара; классификация пожаров; пожароопасность веществ и материалов, зданий и сооружений; огнестойкость строительных конструкций.

11. Средства пожаротушения; основные виды огнетушащих составов; средства пожарной сигнализации.

12. Средства индивидуальной защиты населения и правила их использования.

13. Медицинские средства защиты и профилактики в ЧС.

14. Защитные сооружения гражданской обороны. Виды защитных сооружений

15. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты. Отработка правил поведения в защитных сооружениях.

16. Основные понятия о здоровье и здоровом образе жизни

17. Индивидуальное здоровье человека, его физическая и духовная сущность.

18. Режим дня и его значение для здоровья. Профилактика переутомления.

19. Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Профилактика осложнения ран.

20. Способы временной остановки кровотечений. Точки пальцевого прижатия артерий.

21. Правила наложения кровоостанавливающего жгута.

22. Понятия о неотложных состояниях, причины и факторы их вызывающие.

23. Диагностика и оказание первой медицинской помощи при неотложных состояниях

24. Первая помощь при остановке сердца. Способы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца.

25. Показания, правила и механизм проведения прекардиального удара, непрямого массажа сердца, искусственной вентиляции легких.

26. Первая медицинская помощь при обморожениях.

27. Первая медицинская помощь при кровотечениях.

28. Первая медицинская помощь при ожогах в быту.

29. Первая медицинская помощь при обмороке.

30. Первая медицинская помощь при переломах.

31. Вредные привычки - основные понятия.

32. Курение, влияние табачного дыма на организм курящего и окружающих.

33. Алголь и социальные последствия. Влияние алкоголя на здоровье человека.

34. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

35. Основные инфекционные болезни. Классификация и профилактика. Инфекции, передаваемые половым путем.

36. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение.

37. Вооруженные Силы РФ, их структура и предназначение.

38. Виды Вооруженных Сил РФ и рода войск.

39. Вооруженные Силы Российской Федерации, основные предпосылки проведения военной реформы.

40. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

41. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет.

42. Призыв на военную службу.

43. Прохождение военной службы по контракту. Сроки военной службы по контракту.

44. Права и льготы. Общие права и обязанности военнослужащих.

45. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная).

46. Обязанности и права призывников. Право на отсрочку.

47. Правовое положение военнообязанных. Пребывание в запасе.

48. Воинская обязанность граждан в условиях мобилизации.

49. Служба по контракту. Назначение и особенности альтернативной гражданской службы.

50. Символы воинской чести. Боевое Знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы.

51. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

52. Воинская дисциплина.

53. Обмундирование военнослужащих, погоны и знаки отличия.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495884

Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489702

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489671

3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491016

4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490058

5 Айзман, Р. И. Безопасность жизнедеятельности : словарь-справочник / Р. И. Айзман, С. В. Петров, А. Д. Корощенко ; под редакцией В. Б. Рубанович, С. В. Петров. —

Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 352 c. — ISBN 978-5-379-02025-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/65271.html

6. Медико-биологические и социально-психологические проблемы безопасности в чрезвычайных ситуациях : научный рецензируемый журнал / учредитель : Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова; главный редактор С. С. Алексанин .— Санкт-Петербург : Всероссийский центр экстренной и радиационной медицины им. А.М. Никифорова, 2007 .— Включен в перечень РИНЦ ; ВАК ; SCOPUS .— Доступный архив в Elibrary с 2007-2020 .— издается с 2007 года. — 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. - Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26699. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Право. Безопасность. Чрезвычайные ситуации : журнал / учредитель : Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС РФ; главный редактор Э. К. Чижиков. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет государственной противопожарной службы МЧС РФ, 2008 .— Доступный архив в Elibrary с 2010-2020 .— издается с 2008 года. — 4 выпуска в год .— ISSN 2008-2014. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. — URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=53487. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https:// urait.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.06 АДАПТАЦИЯ ПЕРВОКЛАССНИКОВ К ШКОЛЕ (С ПРАКТИКУМОМ ПО АНАЛИЗУ ТИПИЧНЫХ СЛУЧАЕВ ПОВЕДЕНИЯ ДЕТЕЙ В ПЕРВОМ КЛАССЕ)

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения

Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Рахматуллина Л.В.

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплинам ОП.06 Адаптация первоклассников к школе (с практикумом по анализу типичных случаев поведения детей в первом классе) подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г. протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Рахматуллина Л.В.., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....5
3. Методические указания к лекциям....6
4. Методические указания к практическим занятиям....8
5. Методические указания к самостоятельной работе....9
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....10
7. Методические указания к промежуточной аттестации....17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....19

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Адаптация первоклассников к школе (с практикумом по анализу типичных случаев поведения детей в первом классе) предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса

Процесс изучения дисциплин направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с при решением задач профессиональной деятельности по адаптации первоклассников с соблюдением правовых норм, использованием форм, методов и средств координации деятельности сотрудников образовательной организации и обеспечению взаимодействия с родителями младших школьников.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о теоретических основах профессиональной деятельности по решению профессиональных задач адаптации первоклассников;
- формирование готовности включаться во взаимодействие с родителями, коллегами по созданию психологически комфортной и безопасной образовательной среды в учреждении в адаптационный период первоклассников;
- формирование практических умений по созданию условий для полноценного обучения, воспитания учащихся, взаимодействия и общения ребенка со сверстниками и взрослыми, социализация учащихся в период адаптации к школе.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК-11- Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 3.6 - Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания;

ПК 3.8 - Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять в ходе наблюдения признаки, виды, уровни адаптации/дезадаптации первоклассников к школе;
- применять диагностические методы и выявлять уровни, виды адаптации/дезадаптации первоклассников к школе;
- применять формы, методы, средства координации деятельности сотрудников образовательной организации и обеспечению взаимодействия с родителями младших школьников по решению задач адаптации/дезадаптации первоклассников к школе.

знать:

- психолого-педагогические основания использования методов и средств обучения и воспитания с целью развития ведущих видов деятельности на этапе адаптации ребенка в школе;
- сущность адаптационных процессов на этапе поступления ребенка в школу и пути создания оптимальных условий для их организации; содержание и методы интеллектуального, личностного и нравственного развития, развития учебно-познавательной мотивации.
- трудности и проблемы, с которыми сталкивается ребенок на этапе поступления в школу; способы психологического и педагогического изучения младшего школьника,

виды готовности к обучению в школе, показатели школьной зрелости, методы диагностики различных видов готовности к обучению в школе.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Характеристика процесса адаптации детей к обучению в школе	Содержание учебного материала
	1. Сущность понятия «школьная адаптация»: признаки, виды, уровни. 2. Организация режима школьной жизни первоклассников. 3. Требования к организации учебно-воспитательного процесса. Создание предметно-пространственной среды 4. Организация оздоровительно-профилактической работы
	Практические занятия**:** 1. Общие направления работы по профилактике дезадаптации детей в начальной школе. 2. Организация учебно-познавательной деятельности первоклассников. 3. Организация внеучебной жизни первоклассников
	Самостоятельная работа обучающихся: Тема: Особенности взаимодействия педагога с родителями, оказание им методической и педагогической помощи в решении проблем общения с детьми. Сотрудничество с родителями по предупреждению дезадаптации. Задание 1: Разработать текст выступления на родительском собрании на тему «Особенности адаптации первоклассников». Задание 2: Разработка текста беседы для ролевой игры «Беседа с родителем первоклассника»
Раздел 2. Диагностика адаптации первоклассников к школе	Содержание учебного материала
	1. Изучение адаптации детей к школьному обучению. Готовые и неготовые к обучению дети: особенности и показатели, уровни готовности, их характеристика. 2. Психологическая поддержка детей младшего школьного возраста. Специфика развивающей работы с младшими школьниками. 3. Дети «группы риска». Основные линии, по которым должна осуществляться адаптация к школе.

	Практические занятия**:** 1.Взаимодействие с участниками образовательного сообщества 2.Средства профилактической и коррекционной работы с первоклассниками, в адаптационный период
	Самостоятельная работа обучающихся: Тема: Индивидуальная и групповая работа по коррекции неготовности к школе. Игра как средство коррекционной работы с детьми, не готовыми к обучению в школе. Задание: решение типовых задач по проблемам адаптации первоклассников

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое

следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6.Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск

релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Адаптация первоклассников к школе (с практикумом по анализу типичных случаев поведения детей в первом классе) предполагает: устное сообщение, ситуационные задачи

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Адаптация первоклассников к школе (с практикумом по анализу типичных случаев поведения детей в первом классе), которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения и выполнения практических заданий, а также выполнения обучающимися устных сообщений, ситуационных задач,

.

Методические рекомендации по выполнению практического задания

Составление и решение практического задания - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение практических заданий – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающему видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Выполнение практических заданий относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды практических заданий

1. *Задания с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, инструментальных и лабораторных исследований и т.д. Только при этих самостоятельно полученных обучающим значимых данных возможно осуществить диагностику и назначить лечение.

2. *Задания с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности обучающихся по нахождению правильного ответа.

3. *Задания с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований, явлений и признаков на разных этапах течения заболевания.

4. *Задания с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам; показатели, взятые на разных этапах течения болезни; введенные данные по смежным заболеваниям и т.п. Деятельность обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение адекватных состоянию больного данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. *Задания, допускающие лишь вероятностное решение,* что является достаточно характерным для медицины, которая не относится в полной мере к точным наукам. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задания с ограниченным временем решения,* формулирующие экстремальные медицинские ситуации, решение которых направлено на отработку быстроты постановки диагноза, совершения лечебных мероприятий.

7. *Задания, требующие использования предметов с необычной для них функцией (*ложка при осмотре горла, ветка при наложении шины и т.д.), решение которых помогает сформировать «врачебную смекалку» в нетипичных ситуациях.

Алгоритм выполнения практических заданий

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Комплект вопросов и заданий

Задание 1. Раскрыть сущность понятия *школьная адаптация*.

Заполнить таблицу:

Признаки адаптации	Виды адаптации	Уровни адаптации

Задание 2. Охарактеризовать социальную ситуацию развития первоклассника по Л.С.Выготскому.

Задание 2. Раскрыть понятия: *аккомодация, ассимиляция, незрелость, инфантилизм, учебная мотивация, школьная тревожность, самооценка.*

Задание 3. Заполнить таблицу:

Признаки дезадаптации	Причины дезадаптации

Задание 4. Раскрыть понятие *реадаптации*.

Задание 5. Классифицировать дезадаптацию по следующим критериям:

– по источнику возникновения;
– по характеру проявления;
– по области проявления;
– по интенсивности;
– по охвату.

Задание 6. Охарактеризовать первичную и вторичную дезадаптацию.

Задание 7. Раскрыть подвиды дезадаптации *устойчивая, временная, ситуативная.*

Задание 8. Охарактеризовать учебную деятельность младших школьников.

Задание 9. Раскрыть понятия *мотива и мотивации* с точки зрения отечественных ученых.

Заполните таблицу:

Персоналии	**Мотивы /мотивация**
А.Н. Леонтьев	

С.Л. Рубинштейн	
Л.И. Божович	

Задание 10. Охарактеризовать содержание и структуру мотивации.

Задание 11. *Проблемное задание:* Доказать влияние учебной мотивации на адаптацию младших школьников.

Заполнить таблицу:

Мотивы /мотивация	**Успешная адаптация**	**Дезадаптация**

Задание 12. Подготовить доклады с презентацией по следующим темам:

1. Типы семейного воспитания.
2. Возможные нарушения процесса воспитания в семье
3. Как развивать ответственность в детях. Уровни и составляющие ответственности
4. Помощь родителей в учении школьника.
5. Развитие познавательной активности ребенка в семье.
6. Мотивы плохого поведения детей. Причины стойкого непослушания детей в семье.
7. Чувства родителей и чувства детей. Правила выражения чувств в семье.

Задание 13. С какой целью проводится диагностика адаптации первоклассника к школе?

Задание 14. Перечислить уровни адаптационного процесса в условиях привыкания ребенка к школьному обучению.

Задание 15. Заполнить таблицу методов диагностики адаптации в 1 классе:

Методы диагностики	**Цель; особенность применения**

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающему видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды ситуационных задач

1. *Задачи с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения

2. *Задачи с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности обучающихся по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований явлений и признаков.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам. Деятельность обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения.*

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией* .

Алгоритм решения ситуационных задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Комплект заданий для подготовки ситуационных задач

Прочитайте ситуацию, теоретический материал. Установите уровень адаптации, причину дезадаптации. Опишите наиболее правильные, с вашей точки зрения, варианты действий учителя (разработайте план воспитательной работы, включающий 3 групповые и 2 индивидуальные формы работы) для следующих педагогических ситуаций / профессиональных задач:

Ситуация 1.

Девочка М. 8 лет, в школу ходит нехотя, учится плохо, недисциплинирована, на уроках постоянно отвлекается, не слушает учителя. Когда надоедают занятия, может встать и ходить по классу. На переменах чрезмерно подвижна, часто дерется, бывает агрессивна. Ярко выраженных интересов или наклонностей нет. В классе занимает лидирующее положение, в совместных играх любит командовать.

Ребенок из неполной семьи, отца никогда не видела. Мать занята решением своих проблем, и специально вопросами воспитания дочери не занимается. По отношению ко взрослым, которые пытаются ее «воспитывать», девочка проявляет бурные негативные реакции, грубит и огрызается.

Результаты обследования психолога: Агрессивность и недисциплинированность Милы носят ярко выраженный защитный характер. Причина их в том, что девочка из-за слабой подготовки к школе и отсутствия помощи дома с самого начала оказалась в положении плохой ученицы и не могла удовлетворить ярко выраженные потребности в самоутверждении и лидерстве.

Рекомендации психолога: обращать внимание на позитивные сдвиги в учении, поведении Милы, даже если эти сдвиги минимальны. Негативные формы ее поведения необходимо последовательно пресекать, однако делать это следует спокойно, четко объясняя девочке, что она неправильно делает. Следует обращать внимание девочки на то, как ее поведение отражается на других людях, раскрывать ей переживания других людей.

Дополнительные занятия должны быть построены таким образом, чтобы ликвидировать пробелы в знаниях, образовавшиеся не только в школьный, но и в дошкольный период.

Ситуация 2.

Миша Н., 7 лет, детский сад не посещал, при поступлении в школу, по словам матери (педагога по образованию), хотел учиться, был хорошо подготовлен. Первое полугодие проучился нормально, однако учительница часто делала замечания – отвлекается на уроках, невнимателен и т. д. Миша, мальчик достаточно воспитанный, вдруг стал огрызаться, иногда грубить учительнице. Мать не придавала сначала этому большого значения. Но поведение Миши постепенно ухудшалось. После того как учительница назвала его при всем классе «идиотом», мальчик набросился на нее. Разбор в кабинете директора только усугубил конфликт, ребенок окончательно замкнулся, отказывался ходить в школу. Мать все-таки отводила его в школу, и он либо безучастно сидел на уроках, либо вел себя вызывающе: мог ходить по классу, укусил девочку, которая обзывала его, сидел под партой, когда учительница ругала мальчика, в диктанте перед каждым словом написал приставку «не», диктант не сдал учителю и т. д. Ко всем взрослым стал относиться с недоверием, отказывался разговаривать с ними, наблюдался частичный мутизм.

Мать, обеспокоенная поведением сына, решила по совету педагогов отвести его к психиатру. Мальчик, когда понял, куда его привела мать, стал кричать: «Я не больной!» – после чего замкнулся окончательно, стал вялым, апатичным. Посещение любого кабинета (и в школе, и в поликлинике), вид любого врача, учителя вызывал у ребенка бурную реакцию протеста, он бился в истерике и кричал, что он нормальный. Категорически отказывался ходить в школу.

Результаты обследования психолога: Анализ поведения Миши позволил выявить причины дезадаптивного поведения мальчика:

1. Неправильное воспитание в семье: отвергающее со стороны отца, гиперсоциальное со стороны матери.

2. Компенсаторные характерологические особенности личности ребенка как результат неправильного воспитания. При таком сочетании типов воспитания ребенку свойственны эгоцентризм и эффективность (это первичные личностные образования). Они приводят к претенциозности, с одной стороны, и неуверенности в себе – с другой. И наконец, третичными личностными образованиями могут быть лживость, стимуляция, театральность, демонстративность. Эти характерологические особенности являются неадекватной формой разрешения внутреннего конфликта. К сожалению, учителя и родители обращают внимание на ребенка лишь тогда, когда оно вызывает уже беспокойство, как правило, только на уровне третичных образований.

3. Непонимание учителем данной ситуации. Как известно, учитель в начальной школе является значимым взрослым для учеников, его понимание и авторитет оказывают огромное влияние на формирование взаимоотношений в классе. В этом случае мы столкнулись с ситуацией неприятия учителем, тогда как именно этот ученик нуждался в особом, доброжелательном подходе. Для Миши необходимы постоянное одобрение и поддержка, а учителю казалось, что похвала может повредить ребенку. Очень скупой на похвалы учитель оказался очень щедрым на замечания.

4. Сверстники также сыграли определенную роль в формировании патохарактерологических черт характера Миши. Среди одноклассников он чувствовал себя неуверенно, одиноко.

Таким образом, из-за ряда причин у Миши сформировалась невротическая реакция на те трудности, с которыми он столкнулся в школе.

Ситуация 3.

Первоклассница Оли почти каждое утро перед школой жаловалась на головную боль, боли в животе. Иногда у девочки наблюдалась рвота, повышалась температура. Естественно, что в такие дни девочка оставалась дома. Мать удивляло то, что через несколько часов все симптомы проходили, и вызывать врача было бессмысленно. Родители верили, что дочь по утрам не симулирует, однако объяснить причину этого явления были не в состоянии.

Чаще всего Оля отказывалась ходить в школу по понедельникам или в конце недели. В те дни, когда у нее не было повышения температуры, родители все-таки отводили ее в школу, хотя случалось так, что во время первого урока девочка плакала, потом успокаивалась и на следующих уроках вела себя нормально.

Оля очень ранимая, неуверенная в себе, плаксивая. На уроках часто грызет ногти. Плачет из-за любого пустяка. Например, не успела переписать что-то с доски – сразу слезы, вместо того, чтобы поднять руку и спросить. Все письменные работы выполняет на «5». Материал усваивает, чувствуется, что ей это интересно.

Результаты обследования психолога: девочка застенчивая, тревожная, поднимает руку, чтобы ответить, только если уверена, говорит тихо, чувствуется желание понравиться учителю. Когда мать провожает дочь в школу, Оля долго не отпускает ее, держит за руку, плачет, в класс входит со слезами, просит, чтобы ее отвели обратно домой. На переменах стоит одна, чаще всего у окна, смотрит, когда придет мать.

Рекомендации учителю заключались в следующем: дать несложное общественное поручение, требующее каждодневного посещения школы, позволить родителям присутствовать на первом уроке.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление устного сообщения, доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Темы докладов:

1. Сущность понятия школьная адаптация: признаки, виды, уровни.
2. Организация режима школьной жизни первоклассников.
3. Требования к организации учебно- воспитательного процесса в пером классе.
4. Создание предметно - пространственной среды класса.
5. Создание предметно - пространственной среды в семье первоклассника.

6. Организация оздоровительно- профилактической работы.
7. Общие направления работы по профилактике дезадаптации детей в начальной школе.
8. Организация учебно-познавательной деятельности первоклассников.
9. Организация внеучебной жизни первоклассников.
10. Особенности взаимодействия педагога с родителями первоклассников.
11. Оказание педагогической помощи в решении проблем общения с детьми.
12. Оказание методической помощи в решении проблем учения первоклассников.
13. Сотрудничество с родителями по предупреждению дезадаптации.
14. Изучение адаптации детей к школьному обучению.
15. Готовые и неготовые к обучению дети: особенности и показатели, уровни готовности, их характеристика.
16. Психологическая поддержка детей младшего школьного возраста.
17. Специфика развивающей работы с младшими школьниками.
18. Дети «группы риска».
19. Основные направления осуществления адаптации к школе.
20. Взаимодействие с участниками образовательного сообщества.
21. Средства профилактической работы с первоклассниками в адаптационный период.
22. Средства коррекционной работы с первоклассниками в адаптационный период.
23. Индивидуальная работа по коррекции неготовности к школе.
24. Групповая работа по коррекции неготовности к школе.
25. Игра как средство коррекционной работы с детьми, не готовыми к обучению в школе.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

Вопросы для экзамена - 5 семестр

1. Психологические основы адаптации ребенка в школе.
2. Педагогические основы адаптации ребенка в школе.
3. Методы и средства обучения в начальной школе.
4. Методы и средства воспитания в начальной школе.
5. Ведущий вид деятельности дошкольника
6. Ведущий вид деятельности младшего школьника
7. Адаптации ребенка в школе: понятие, сущность.
8. Этапы адаптации ребенка в школе.
9. Факторы развития личности младшего школьника.
10. Поступление ребенка в школу.
11. Готовность ребенка к школе.
12. Адаптационные процессы на этапе поступления ребенка в школу.
13. Создание оптимальных условий для организации подготовки к школе в ДОУ.
14. Создание оптимальных условий для организации подготовки к школе в семье будущего первоклассника.
15. Создание оптимальных условий для организации подготовки к школе на базе НОО.
16. Содержание и методы интеллектуального развития младшего школьника
17. Содержание и методы личностного младшего школьника
18. Содержание и методы нравственного развития младшего школьника.
19. Учебно-познавательная мотивация первоклассника.
20. Трудности и проблемы адаптационного периода.
21. Способы психологического изучения младшего школьника.
22. Способы педагогического изучения младшего школьника.
23. Виды готовности к обучению в школе.
24. Понятие о школьной зрелости.
25. Показатели школьной зрелости.
26. Методы диагностики различных видов готовности к обучению в школе.
27. Признаки, виды, уровни адаптации первоклассников к школе.
28. Признаки, виды, уровни дезадаптации первоклассников к школе.
29. Диагностические методы выявления уровня и вида адаптации первоклассников к школе
30. Диагностические методы выявления уровня и вида дезадаптации первоклассников к школе
31. Работа с родителями по вопросам адаптации первоклассников к школе
32. Родительское собрание по вопросам адаптации первоклассников к школе
33. Родительское собрание по вопросам дезадаптации первоклассников к школе
34. Интерпретация результатов диагностики готовности к школьному обучению.
35. Интерпретация результатов диагностики неготовности к школьному обучению.
36. Интерпретация результатов диагностики школьной зрелости.
37. Интерпретация результатов диагностики школьной незрелости.
38. Координация деятельности сотрудников образовательной организации по решению задач адаптации первоклассников к школе.
39. Координация деятельности сотрудников образовательной организации по решению задач дезадаптации первоклассников к школе.

40. Взаимодействие с психологом по решению задач адаптации/дезадаптации первоклассников к школе.

41. Взаимодействие с деффектологом по решению задач дезадаптации первоклассников к школе.

42. Взаимодействие с медицинским работником школы по решению задач дезадаптации первоклассников.

43. Взаимодействие с социальным педагогом по решению задач дезадаптации детей группы риска к школе.

44. Взаимодействие с учителями-предметниками по решению задач адаптации/дезадаптации первоклассников к школе.

45. Профессиональная деятельность педагога начального образования.

46. Профессиональная деятельность психолога в начальной школе.

47. Профессиональная деятельность социального педагога в начальной школе.

48. Профессиональная деятельность деффектолога в начальной школе.

49. Правовые нормы, регулирующие деятельность сотрудников образовательной организации.

50. Нормативные документы: ФГОС НОО, Федеральный закон «Об образовании в РФ», Конвенция о правах ребенка.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Психология и педагогика : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Сластенин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18125-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545127 .

Дополнительная учебная литература

1. Выготский, Л. С. Вопросы детской психологии / Л. С. Выготский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06998-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538601.

2. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537954

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// urait.ru /bcode/438775

1. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://dlib.eastview.com/

2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Рососсийской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст: непосредственный.

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации": №273-ФЗ.— Москва: Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Большая Российская энциклопедия : в 30 томах / под редакцией С. Л. Кравец .— Москва : Большая Российская энциклопедия. Том 1 : А - Анкетирование .— 2005 .— 766 с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-329-X. — Текст : непосредственный.

2. Большая Российская энциклопедия : в 30 томах / под редакцией С. Л. Кравец .— Москва : Большая Российская энциклопедия. Том 2 : Анкилоз - Банка .— 2005 .— 766 с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-330-3. — Текст : непосредственный.

3. Новая российская энциклопедия / Можайский полиграфический комбинат ; [редкол.: А. Д. Некипелов и др.] .— Москва : Энциклопедия, 2006 .— ; в 12 томах. Том 1. Россия / научный редактор тома: Т. Д. Александрова; Е. П. Белова; В. И. Бородулин и др. — 2006 .— 960 с. — ISBN 5-94802-003-7. — Текст : непосредственный.

4. Психология общения: энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88339.html

Периодические издания

1. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 1966 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

2. Игра и дети : журнал для родителей и педагогов / учредитель : ООО "Игра, дети и взрослые" ; главный редактор. Т. Арманова .— Москва : "НИИ школьных технологий", 2015 — издается с 2002 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 1726-0973. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

3. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

4. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова .— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год. - Текст : непосредственный

5. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.07 РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Новикова Е.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Работа с одарёнными детьми программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г., протокол №8

И.о.заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Новикова Е.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....4
3. Методические указания к лекционным занятиям....6
4. Методические указания к практическим занятиям....7
5. Методические указания к самостоятельной работе....7
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....9
7. Методические указания к промежуточной аттестации....10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....11

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Работа с одаренными детьми» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель - формирование у обучающихся компетенций по работе с одаренными детьми.

Задачи:

- освоение общетеоретических понятий психологии способностей;
- формирование знаний по работе с одаренными детьми;
- формирование умения и навыков в применении методов диагностики одаренных детей.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять одаренных детей; применять методики диагностики одаренности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия задатки, способности, одаренность; методы работы с одаренными детьми; методики диагностики одаренности.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Понятие о способностях, задатках и одаренности	Понятия: задатки, способности, одаренность. Классификация способностей. Общие способности, специальные способности. Условия развития способностей.
	Практические занятия: Понятия: задатки, способности, одаренность. Классификация способностей. Общие способности, специальные способности. Условия развития способностей.
	Самостоятельная работа Понятия: задатки, способности, одаренность. Классификация способностей. Общие способности, специальные способности. Условия развития способностей.
	Содержание учебного материала

Раздел 2. Проблема прогнозирования развития одаренной личности	Проблема прогнозирования развития одаренной личности. Одаренность как проблема средовой и генотипической детерминации развития. Практический интеллект и жизненный успех.
	Практические занятия: Проблема прогнозирования развития одаренной личности. Одаренность как проблема средовой и генотипической детерминации развития. Практический интеллект и жизненный успех.
	Самостоятельная работа Проблема прогнозирования развития одаренной личности. Одаренность как проблема средовой и генотипической детерминации развития. Практический интеллект и жизненный успех.
Раздел 3. Концепции одаренности	Содержание учебного материала
	Концепции общих способностей и одаренности: Б.М.Теплова, В.Н.Дружинина, Д.М.Богоявленской, В.Д. Шадрикова, М.А.Холодной, Д.Гилфорда,Э.П.Торренса, Р.Стернберга, Г.Гарднера, К.Хеллера, динамическая концепция одаренности, рабочая концепция одаренности.
	Практические занятия: Концепции общих способностей и одаренности: Б.М.Теплова, В.Н.Дружинина, Д.М.Богоявленской, В.Д. Шадрикова, М.А.Холодной, Д.Гилфорда,Э.П.Торренса, Р.Стернберга, Г.Гарднера, К.Хеллера, динамическая концепция одаренности, рабочая концепция одаренности.
	Самостоятельная работа Концепции общих способностей и одаренности: Б.М.Теплова, В.Н.Дружинина, Д.М.Богоявленской, В.Д. Шадрикова, М.А.Холодной, Д.Гилфорда,Э.П.Торренса, Р.Стернберга, Г.Гарднера, К.Хеллера, динамическая концепция одаренности, рабочая концепция одаренности.
Раздел 4. Методы диагностики одаренных детей	Содержание учебного материала
	Методы диагностики интеллекта, креативности, психомоторных способностей, специальных способностей.
	Практические занятия: Методы диагностики интеллекта, креативности, психомоторных способностей, специальных способностей.
	Самостоятельная работа Методы диагностики интеллекта, креативности, психомоторных способностей, специальных способностей.
Раздел 5. Технологии работы с одаренными детьми	Содержание учебного материала
	Технологии работы с интеллектуально одаренными детьми, художественно-творчески одаренными детьми, инженерно-технически одаренными детьми.
	Практические занятия: Технологии работы с интеллектуально одаренными детьми, художественно-творчески одаренными детьми, инженерно-технически одаренными детьми.
	Самостоятельная работа Технологии работы с интеллектуально одаренными детьми, художественно-творчески одаренными детьми, инженерно-технически одаренными детьми.

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению дисциплины необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение

ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения практических заданий, рефератов.

6.1. Методические рекомендации по выполнению практического задания

Составление и решение практического задания - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение практических заданий – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающему видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Выполнение практических заданий относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды практических заданий

1. *Задания с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, инструментальных и лабораторных исследований и т.д. Только при этих самостоятельно полученных обучающим значимых данных возможно осуществить диагностику и назначить лечение.

2. *Задания с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности обучающихся по нахождению правильного ответа.

3. *Задания с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований, явлений и признаков на разных этапах течения заболевания.

4. *Задания с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам; показатели, взятые на разных этапах течения болезни; введенные данные по смежным заболеваниям и т.п. Деятельность обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение адекватных состоянию больного данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. Задания, допускающие лишь вероятностное решение, что является достаточно характерным для медицины, которая не относится в полной мере к точным наукам. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задания с ограниченным временем решения,* формулирующие экстремальные медицинские ситуации, решение которых направлено на отработку быстроты постановки диагноза, совершения лечебных мероприятий.

7. *Задания, требующие использования предметов с необычной для них функцией (*ложка при осмотре горла, ветка при наложении шины и т.д.), решение которых помогает сформировать «врачебную смекалку» в нетипичных ситуациях.

Алгоритм выполнения практических заданий

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Задания:

1. Провести методику диагностики интеллекта.
2. Провести методику диагностики креативности.
3. Провести методику диагностики психомоторных способностей
4. Провести методику диагностики специальных способностей.
5. Провести методику А.И.Савенкова «Карта одаренности».
6. Провести методику А.И.Савенкова «Палитра интересов».
7. Провести методику А.И.Савенкова «Оценка общей одаренности.
8. Разработать план работы с интеллектуально одаренными детьми.
9. Разработать план работы с художественно-творчески одаренными детьми.
10. Разработать план работы с инженерно-технически одаренными детьми.

6.2. Метод указания к тестовым заданиям.

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Критерии оценки тестовых заданий

«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	71% – 51% правильных ответов
«2»	менее 51%

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных

обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 8 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

Вопросы к зачету:

1. Понятия: задатки, способности, одаренность.
2. Классификация способностей.
3. Общие способности.
4. Специальные способности.
5. Условия развития способностей.
6. Одаренность как проблема средовой и генотипической детерминации развития. Практический интеллект и жизненных успех.
7. Концепции общих способностей и одаренности Б.М.Теплова
8. Когнитивная парадигма в понимании общих способностей В.Н.Дружинина
9. Концепция одаренности Д.М.Богоявленской
10. Концепция способностей В.Д. Шадрикова
11. Концепция М.А.Холодной: одаренность как проявление своеобразия индивидуального ментального опыта.
12. Многофакторная модель структуры интеллекта Д.Гилфорда.
13. Концепция интеллектуальной и творческой одаренности Э.П.Торренса.
14. Инвестиционная теория креативности Р.Стернберга
15. Многофакторная модель интелелкта Г.Гарднера.
16. Модель человеческого потенциала Дж.Рензулли.
17. Мюнхенская модель К.Хеллера.
18. Динамическая концепция одаренности.
19. Рабочая концепция одаренности.
20. Методы диагностики интеллекта.
21. Методы диагностики креативности.
22. Методы диагностики психомоторных способностей
23. Методы диагностики специальных способностей.
24. Технологии работы с интеллектуально одаренными детьми.
25. Технологии работы с художественно-творчески одаренными детьми.
26. Технологии работы с инженерно-технически одаренными детьми.
27. Прогнозирование развития детской одаренности.
28. Виды интеллекта.
29. Эмоциональный интеллект.
30. Социальный интеллект.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Бухарова, И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08213-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539914

2. Савенков, А. И. Психология детской одаренности : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Савенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10212-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541994

Дополнительная учебная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538159

2. Симановский, А. Э. Педагогическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Э. Симановский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18799-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/550513

Официальные издания

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Большой энциклопедический словарь : БЭС / под ред. А.М. Прохорова .— 2-е изд., перераб. и доп .— М. : Большая Российская энциклопедия, 2000 .— 1456с. : ил .— ISBN 5-85270-160-2. — Текст : непосредственный.

2. Большая Российская энциклопедия : в 30-ти томах / под ред. С.Л. Кравец .— М.Большая Российская энциклопедия. Т.2 : Анкилоз - Банка .— 2005 .— 766с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-330-3. — Текст : непосредственный.

3. Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Педагогика и психология образования: всероссийский междисциплинарный журнал / учредитель: Московский педагогический государственный университет (МПГУ) / главный редактор А. А. Вербицкий. – Москва: изд-во МГПУ. - издается с 2001 года. – 4 выпуска в год. - ISSN 2500-297X - Текст : электронный – Режим доступа URL: http://pp-obr.ru/

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

3. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

5. Школьный психолог: методический журнал для педагогов-психологов / учредитель ООО «Чистые пруды» / главный редактор М. Чибисова / Издательский дом «Первое сентября», 2018.- издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. - Текст : электронный. — Режим доступа URL: http://psy.1september.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.08 ПРИОБЩЕНИЕ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ К ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х. преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Приобщение младших школьников к исследовательской деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание учебной дисциплины....5
3. Методические указания к лекционным занятиям....7
4. Методические указания к практическим занятиям....8
5. Методические указания к самостоятельной работе....9
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....10
7. Методические указания к промежуточной аттестации....19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины....21

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Приобщение младших школьников к исследовательской деятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: состоит в подготовке педагогов к работе с организацией творческой, исследовательской и проектной деятельности школьников, в основе которых лежит развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно добывать информацию, ориентироваться в информационном пространстве и конструировать свои знания, умение видеть, формулировать и решать проблему, умение принимать субъективное решение.

Задачи дисциплины:

1. Изучить существующие приемы приобщения младших школьников к исследовательской деятельности

2. Изучить особенности процессов происходящих в исследованиях младших школьников;

3. Ознакомить с базовыми понятиями, классификационными характеристиками исследовательской деятельности.

4. Ознакомить с основными качествами, целями, условиями реализации исследовательской деятельности младшими школьниками

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Педагог по дисциплине должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ОК 9 - Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий;

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.3 - Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся

ПК-3.2 - Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать рекомендации по педагогическому контролю при выполнении исследовательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- как формируется исследовательская деятельность
- использовать основные понятия при организации исследований младшими школьниками,
- сущность современного этапа проведения исследования.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	
1	2	
Раздел 1.	Исследовательская деятельность младших школьников	
Тема 1.1. Этапы приобщения к исследовательской деятельности младших школьников	Содержание учебного материала	
		Особенности условий необходимых для организации исследовательской деятельности младших школьников.
		Особенности инновационной деятельности учителя начальных классов по организации исследовательской деятельности младших школьников.
		Изучение и анализ педагогической и методической литературы, современных образовательных ресурсов по проблемам организации и проведения исследовательской деятельности младших школьников.
		Современные образовательные ресурсы в деятельности учителя начальных классов по приобщению младших школьников к исследовательской деятельности.
		Систематизация педагогического опыта на основе изучения педагогической литературы в области начального образования по приобщению к исследовательской деятельности младших школьников.
	Практические занятия: «Виртуальная экскурсия» по созданным исследованиям учениками начального образования.	
	Самостоятельная работа обучающихся: **Задание1.** Завершите следующие предложения: ▪ «Исследование– это …» ▪ «Педагогические условия для исследования – это …» ▪ «Структура исследовательской деятельности – это …» ▪ «Компоненты исследовательской деятельности – это …» **Задание 2.** Ответьте на следующие вопросы 1. В чем сущность приобщения к исследовательской деятельности младших школьников? 2. Назовите основные признаки структуры исследовательской деятельности младших школьников. Какова структура педагогического мастерства учителя при приобщении к исследовательской деятельности младших школьников? Как соотносятся понятия «исследование» и «проект»?	
Тема 1.2. Этапы реализации исследовательской деятельности младшими школьниками	Содержание учебного материала	
	1	Сущность и социальная значимость исследовательской деятельности младшими школьниками. Содержание и особенности современных подходов к организации этапов реализации исследовательской деятельности младших школьников. Использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

	Практическое занятие: Анализ передового опыта по применению отечественных технологий начального образования по плану реализации исследования	
	Практическое занятие реализация исследования (*выбор темы исследования*	
	Практическое занятие *постановка цели и задач, гипотезы исследования*	
	Практическое занятие *определение источников информации;· выбор методов исследования;·*	
	Практическое занятие: *анализ полученных результатов;· подготовка отчета о проделанной работе в виде*	
	Самостоятельная работа обучающихся. **Задание 1** 1.Раскройте суть и специфику исследования с младшими школьниками. 2.Дайте характеристику основных типов исследований 3.Каковы этапы решения запланированных идей? 4.Каковы причины появления желания начать новое исследование при выполнении какого-либо исследования? 5.В чем заключается алгоритм структуры этапов реализации исследования? 6.Чем отличается «исследование» от «проекта»? 7.Назовите этапы выполнения исследования. **Задание 2.** Назовите наиболее значимые, на ваш взгляд, подходы к выбору темы исследования. - Перечислите основные компонент, составляющие любое исследование (тема, проблема, цель, гипотеза, задача, выводы). Являются ли все они инвариантными? Можете ли вы предложить какой-нибудь вариативный элемент? - Какой предложенный в пособии подход к проектированию исследования вы использовали бы в собственной педагогической деятельности?	
Раздел 2.	Практический опыт применения исследовательской деятельности с младшими школьниками	
Тема 2.1. Примеры выполнения исследований с младшими школьниками	Содержание учебного материала	
	1	Изучение образовательных результатов демонстрирующих эффективное усвоение материала учениками. Выявление положительного опыта начального образования по применению и реализации исследовательской деятельности младшими школьниками Анализ использования реализации исследовательской деятельности в рамках начального образования в процессе прохождения практики и подготовка учеников к выступлению на научной конференции.
	Практическое занятие: «Виртуальная экскурсия» по каждому запланированному и реализованному этапу исследовательской деятельности выполненной младшими школьниками. Подготовка к выступлению.	
	Практическое занятие: Выдающиеся русские педагоги и мыслители о назначении и смысле исследования в начальной школе (Голуб, Полат).	

	Практическое занятие: . Знакомство с многообразием типов исследований (проблемно-реферативные, описательные, экспериментальные, натуралистические, исследовательские).
	Практическое занятие: Общая характеристика ошибок приведенных в пример исследований младших школьников.
	Практическое занятие: Интегративное использование исследовательской деятельности в условиях начальной школы.
	Ситуационные задачи: 1.Этапы работы над проектом (Поисковый - Определение тематического поля и темы проекта.- Поиск и анализ проблемы.- Постановка цели проекта. 2. Аналитический.- Анализ имеющейся информации.- Сбор и изучение информации.- Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.- Анализ ресурсов 3. Практический. - Выполнение запланированных технологических операций.- Текущий контроль качества.- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию. 4. Презентационный. - Подготовка презентационных материалов.- Презентация проекта.- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация). 5. Контрольный. - Анализ результатов выполнения проекта.- Оценка качества выполнения проекта. 6.Предложите возможные формы презентации выполненной работы.
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучить пример исследования младшего школьника, высказать свою точку зрения, найти плюсы их обосновать. 2.Составить презентацию по своему исследованию, найти сходства, явно выраженные отличия от детской работы. 3.Обосновать выбор темы для учеников начальной школы (на выбор) и «защитить» ее. Подготовить выступление. Подготовить демонстрационный, обучающий материал своими руками. Например, провести исследование, описать его и выполнить демонстрационный материал.

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению Приобщение младших школьников к исследовательской деятельности, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и

запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся

изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа

обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики общеобразовательной учебной дисциплины в различных формах: доклад, тест, индивидуальный проект, письменная работа).

Самостоятельная работа включает те разделы курса Приобщение младших школьников к исследовательской деятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися докладов, проверочных работ, ситуационных задач и индивидуальных проектов.

6.1 Методические рекомендации по выполнению ситуационных задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды ситуационных задач

1. *Задачи с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения

2. *Задачи с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности студентов по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований явлений и признаков.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам. Деятельность обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения.*

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией* .

Алгоритм решения ситуационных задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Комплект заданий для ситуационных задач

Задача1. Завершите следующие предложения:

- «Исследование– это …»
- «Педагогические условия для исследования – это …»
- «Структура исследовательской деятельности – это …»
- «Компоненты исследовательской деятельности – это …»

Задача 2. Ответьте на следующие вопросы

3. В чем сущность приобщения к исследовательской деятельности младших школьников?
4. Назовите основные признаки структуры исследовательской деятельности младших школьников.

Какова структура педагогического мастерства учителя при приобщении к исследовательской деятельности младших школьников? Как соотносятся понятия «исследование» и «проект»?

Задача 3.

1.Раскройте суть и специфику исследования с младшими школьниками.

2.Дайте характеристику основных типов исследований

3.Каковы этапы решения запланированных идей?

4.Каковы причины появления желания начать новое исследование при выполнении какого-либо исследования?

5.В чем заключается алгоритм структуры этапов реализации исследования?

6.Чем отличается «исследование» от «проекта»?

7.Назовите этапы выполнения исследования.

Задача 4. Назовите наиболее значимые, на ваш взгляд, подходы к выбору темы исследования.

- Перечислите основные компоненты, составляющие любое исследование (тема, проблема, цель, гипотеза, задача, выводы). Являются ли все они инвариантными? Можете ли вы предложить какой-нибудь вариативный элемент?

- Какой предложенный в пособии подход к проектированию исследования вы использовали бы в собственной педагогической деятельности

Задача 5. 1. Сравнительный анализ полученных результатов в примерных исследованиях младших школьников.

2. Общая характеристика ошибок приведенных в пример исследований младших школьников.

3.Интегративное использование исследовательской деятельности в условиях начальной школы.

Задача 6.

1. Характеристика положительных сторон приведенных в пример исследований младших школьников.

2.Роль учителя при выполнении исследования младшим школьником.

3.Роль ученика при выполнении им исследования.

Задача 7

1.Этапы работы над проектом (Поисковый - Определение тематического поля и темы проекта.- Поиск и анализ проблемы.- Постановка цели проекта.

2. Аналитический.- Анализ имеющейся информации.- Сбор и изучение информации.- Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности.- Составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ.- Анализ ресурсов

3. Практический. - Выполнение запланированных технологических операций.- Текущий контроль качества.- Внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию.

4. Презентационный. - Подготовка презентационных материалов.- Презентация проекта.- Изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация).

5. Контрольный. - Анализ результатов выполнения проекта.- Оценка качества выполнения проекта.

2.Предложите возможные формы презентации выполненной работы.

Задача 8

Тема: **Примеры выполнения исследований с младшими школьниками**.

1.Изучить пример исследования младшего школьника, высказать свою точку зрения, найти плюсы их обосновать.

2.Составить презентацию по своему исследованию, найти сходства, явно выраженные отличия от детской работы.

3.Обосновать выбор темы для учеников начальной школы (на выбор) и «защитить» ее. Подготовить выступление. Подготовить демонстрационный, обучающий материал своими руками. Например, провести исследование, описать его и выполнить демонстрационный материал.

6.2 Методические рекомендации по подготовке проекта

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из трех типов: исследовательский; информационно-поисковый; практикоориентированный, конструкторский.

Исследовательский тип работы требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов.

Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области.

Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта (конкретный продукт).

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов. Этапы работы над проектом можно представить следующим образом:

подготовительный

- определение руководителей проектов;
- поиск проблемного поля;
- выбор темы и её конкретизация;
- формирование проектной группы;

поисковый

- уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели проекта;

аналитический

- анализ имеющейся информации;
- поиск информационных лакун;
- сбор и изучение информации;
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
- анализ ресурсов;

практический

- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

презентационный

- подготовка презентационных материалов;
- презентация проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта;

контрольный

- анализ результатов выполнения проекта;
- оценка качества выполнения проекта.

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТов.:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Темы проектов:

1.Разработайте темы проектной работы о растениях
2.Разработайте темы проектной работы о животных
3 Темы исследовательских работ и проектов о природе.
4. Темы исследовательских работ и проектов о грибах.
5. Темы исследовательских работ и проектов о птицах
6. Темы исследовательских работ и проектов общей тематики
7. Темы исследовательских работ и проектов о земноводных.
8. Темы исследовательских работ и проектов о рыбах.
9. Темы исследовательских работ и проектов по математике.
10. Темы исследовательских работ и проектов по географии.
11. Темы исследовательских работ и проектов по русскому языку.
12.Исследовательская работа духовно-нравственного направления в воспитании в начальном образовании.
13.Исследовательская работа общеинтеллектуального направления в воспитании в начальном образовании.
14.Исследовательская работа общекультурного направления в воспитании в начальном образовании.
15. Исследовательская работа экологического направления в воспитании в начальном образовании.
16.Исследовательская работа эстетического направления в воспитании в начальном образовании.
17.Исследовательская работа воспитания нравственных чувств в начальном образовании.
18.Исследовательская работа воспитания трудолюбия в начальном образовании.
19.Исследовательская работа спортивного направления в воспитании в начальном образовании.
20.Исследовательская работа физкультурно-оздоровительного направления в воспитании в начальном образовании.
21.Исследовательская работа гражданско-исторического направления в воспитании в начальном образовании.
22.Исследовательская работа военно-патриотического направления в воспитании в начальном образовании.
23.Проектная деятельность в области информационно-коммуникативных технологий в начальной школе.
24.Организация проектной деятельности в области информационно-коммуникативных технологий с одаренными детьми и детьми с устойчивой неуспеваемостью.
25.Портфолио педагогических достижений в процессе организации исследовательской/проектной деятельности в начальном образовании.

6.3 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада —

информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

Структура доклада

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения.

7. Запишите основные положения сообщения в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Темы докладов:

1. Влияние условий на осуществление исследовательской деятельности младшими школьниками.

2. Концепция «практики, соответствующей уровню развития детей».

3. Характеристика «исследования» и «проекта» в условиях начальной школы.

4. «Ситуативный подход» к приобщению к исследованию: общая характеристика.

5.Сотрудничество школы с семьей при осуществлении исследовательской деятельности младших школьников.

6. Создание предметно-пространственной среды для младших школьников с целью развития из познавательных интересов и приобщения к исследовательской деятельности.

7. Выдающиеся русские педагоги и мыслители о назначении и смысле исследования в начальной школе (Голуб, Полат).

8. Знакомство с многообразием типов исследований (проблемно-реферативные, описательные, экспериментальные, натуралистические, исследовательские).

9.Дифференцированный и индивидуальный подход к реализации этапов исследования с младших школьников.

10. Проработка запланированных этапов исследования

11.Технология исследовательской деятельности.

12. Сущность проекта

13. Педагогическое проектирование

14. История развития исследовательского/проектного метода

15. Типы проектов

16. Принципы исследовательской/проектной деятельности

17. Психолого-педагогические условия исследовательской/проектной деятельности

18. Этапы исследования/проекта

19. Исследование/ проект и проектирование

20. Технология исследовательской/проектной деятельности

21. Этапы исследования/проекта

22. Компетенции, формирующиеся в исследовательской/проектной деятельности

23. Модели исследовательской/проектной деятельности

24. Ученический проект как педагогический метод и образовательная технология

25. Результат и продукт исследования/проекта
26. Презентация исследования/проекта
27. Требования к презентации исследования/проекта
28. Экспертиза проектной деятельности
29. Организация конкурса проектов
30. Организация защиты проектов
31. Педагогическое исследование, его особенности

6.4 Методические рекомендации по выполнению проверочных работ

Проверочное задание выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Проверочная работа соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению проверочных заданий. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение проверочных работ во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Проверочная работа должна быть оформлено определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Примерный комплект заданий и вопросов для проверочных работ:

1)Отметьте раздел, который не подходит к подготовке отчета о проделанной работе в виде научной статьи

1. Обзор литературы
2. Материалы и методы
3. Результаты и из обсуждения (выводы)
4. Список использованной литературы
5. Цели и задачи

2)Вставьте пропущенное слово

Работа потеряет смысл, если исследователь не сделает…и не подведет итоги. (выводы)

3) Что входит в анализ полученных результатов.

1. Построение графиков
2. Построение таблиц
3. Выделение из текста основных понятий
4. Выявление гипотезы
5. Выбор темы работы

4) С какого класса нужно вовлекать детей в исследовательскую деятельность?

1. Со 2 класса
2. С 3 класса
3. С 4 класса
4. С 1 класса

5.Перед вами варианты утверждений объекта и предмета. Выберите правильные утверждения:

1) Объект всегда шире, чем предмет; +

2) Объект исследования – все то, что находится в границах предмета исследования в определенном аспекте рассмотрения; -

3) Предмет не так связан с темой исследования, как объект, поскольку это достаточно широкая сфера, исследовать которую можно с различных сторон; -

4) Формулирование предмета происходит более подробно и расширено, тогда как при описании объекта можно обойтись двумя-тремя словами. +

6.Ученице Маше задали исследовательский проект на тему: «Выращивание лимона в домашних условиях». Помоги Маше выделить объект и предмет исследования.

6.5. Методические рекомендации по подготовке для решения тестовых заданий

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Критерии оценки тестовых заданий

«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	71% – 51% правильных ответов
«2»	менее 51%

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 7 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для зачета - 7 семестр

1.Особенности условий необходимых для организации исследовательской деятельности младших школьников. Особенности инновационной деятельности учителя начальных классов по организации исследовательской деятельности младших школьников.

2.Изучение и анализ педагогической и методической литературы, современных образовательных ресурсов по проблемам организации и проведения исследовательской деятельности младших школьников.

3.Современные образовательные ресурсы в деятельности учителя начальных классов по приобщению младших школьников к исследовательской деятельности.

4.Систематизация педагогического опыта на основе изучения педагогической литературы в области начального образования по приобщению к исследовательской деятельности младших школьников.

5.Влияние условий на осуществление исследовательской деятельности младшими школьниками.

6. Концепция «практики, соответствующей уровню развития детей».

7. Характеристика «исследования» «проекта» в условиях начальной школы.

8. «Ситуативный подход» к приобщению к исследованию: общая характеристика.

9.Сотрудничество школы с семьей при осуществлении исследовательской деятельности младших школьников.

10. Создание предметно-пространственной среды для младших школьников с целью развития из познавательных интересов и приобщения к исследовательской деятельности

11.Сущность и социальная значимость исследовательской деятельности младшими школьниками.

12.Содержание и особенности современных подходов к организации этапов реализации исследовательской деятельности младших школьников.

13.Использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

14. Выдающиеся русские педагоги и мыслители о назначении и смысле исследования в начальной школе (Голуб, Полат).

15. Знакомство с многообразием типов исследований (проблемно-реферативные, описательные, экспериментальные, натуралистические, исследовательские).

16.Дифференцированный и индивидуальный подход к реализации этапов исследования с младших школьников.

17. Проработка запланированных этапов исследования

18.Технология исследовательской деятельности

19.Изучение образовательных результатов демонстрирующих эффективное усвоение материала учениками. Выявление положительного опыта начального образования по применению и реализации исследовательской деятельности младшими школьниками

20.Анализ использования реализации исследовательской деятельности в рамках начального образования в процессе прохождения практики и подготовка учеников к выступлению на научной конференции

21. Сравнительный анализ полученных результатов в примерных исследованиях младших школьников..

22. Общая характеристика ошибок приведенных в пример исследований младших школьников.

23.Интегративное использование исследовательской деятельности в условиях начальной школы.

24. Характеристика положительных сторон приведенных в пример исследований младших школьников.

25.Роль учителя при выполнении исследования младшим школьником.
26.Роль ученика при выполнении им исследования.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543366

2. Талызина, Н. Ф. Психология детей младшего школьного возраста: формирование познавательной деятельности младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Талызина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06448-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540712

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536598

Дополнительная учебная литература

1. Суртаева, Н. Н. Педагогика: педагогические технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12491-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542095

Справочно-библиографические издания

1.Большая Российская энциклопедия : в 30-ти томах / под ред. С.Л. Кравец .— Москва : Большая Российская энциклопедия. Т.1 : А - Анкетирование .— 2005 .— 766 с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-329-X. — Текст : непосредственный.

2.Большая Российская энциклопедия : в 30-ти томах / под ред. С.Л. Кравец .— М. : Большая Российская энциклопедия. Т.2 : Анкилоз - Банка .— 2005 .— 766с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-330-3. — Текст : непосредственный.

3.Большой энциклопедический словарь : БЭС / под ред. А.М. Прохорова .— 2-е изд., перераб. и доп .— М. : Большая Российская энциклопедия, 2000 .— 1456с. : ил .— ISBN 5-85270-160-2. — Текст : непосредственный.

4.Брокгауза, Ф. Иллюстрированный энциклопедический словарь : современная версия / Ф. Брокгауза, И. Ефрона .— М. : Эксмо, 2007 .— 960с. : ил .— ISBN 5-699-15126-5 .— ISBN 5-699-15130-3 .— ISBN 5-699-15761-1. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова .— Москва : ИД "Первое сентября", 2016 — издается с 1992 .— 12 выпусков в год. - Текст : непосредственный

2. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12

выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный

3. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

4. Игра и дети : журнал для родителей и педагогов / учредитель : ООО "Игра, дети и взрослые" ; главный редактор. Т. Арманова .— Москва : "НИИ школьных технологий", 2015 — издается с 2002 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 1726-0973. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ,ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.09 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ СЕМЬИ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Султанова Н.Д., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Психолого-педагогическое сопровождение семьи программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г., протокол №8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Султанова Н.Д., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения.....4
2. Структура и содержание дисциплины.....5
3. Методические указания к лекционным занятиям.....6
4. Методические указания к практическим занятиям 7
5. Методические указания к самостоятельной работе 7
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости 9
7. Методические указания к промежуточной аттестации 13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины ……..……15

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Психолого-педагогическое сопровождение семьи» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: формирование профессиональной компетентности обучающихся путем развития понимания психолого-педагогического феномена семьи и семейного воспитания, умений решать практические педагогические задачи, связанные с воспитанием детей в семье и разрешением семейных конфликтов.

Задачи дисциплины:

- овладеть знанием базовых психологических представлений в области психолого-педагогического сопровождения семьи в условиях образовательного учреждения;
- овладеть понятийным аппаратом дисциплины, характеризующим специфику психологии семьи и её психолого-педагогического сопровождения;
- сформировать целостное представление о сущности семьи, ее функционировании в свете системного подхода реализации воспитательной функции;
- познакомить обучающихся с различными аспектами супружеских, детско-родительских взаимоотношений (конфликты, разводы, критические точки развития семьи, особенности воспитания ребенка, становления его личности в различных семьях), условиями формирования и способами поддержания благополучных отношений в семье;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания;

ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

проектировать и осуществлять исследование развития семьи, влияния семьи на отдельных её членов;

находить причину неблагоприятного варианта развития семьи и ее членов, методологически грамотно выделять проблему, анализировать ее и находить варианты преодоления неблагоприятных вариантов развития личности человека, обусловленных особенностями семейного взаимодействия;

составлять научно-методические рекомендации по вопросам профилактики семейного неблагополучия, семейного воспитания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные современные психолого-педагогические подходы по исследованию семьи;

проблемы в области современных брачно-семейных отношений;

основные закономерности, механизмы становления внутрисемейного пространства;

основные причины дисфункционального развития личности, детерминанты развития ребенка в семье;

особенности развития семьи, ее жизненный цикл;

стратегии и стили семейного воспитания и типичные ошибки семейного воспитания.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Основы психологии семьи	**Содержание учебного материала**
	Семейная психология как наука. Семья как социальная единица. Образование и развитие семейной системы. Эволюция семьи в истории человеческого общества.
	Практические занятия
	Современная семья. Основные подходы в психологии семьи. Школы и основные модели работы с семьей.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Основы психологии семьи. Подготовка доклада
Раздел 2. Супружество и семья	**Содержание учебного материала**
	Психология супружеских отношений. Нравственно-психологические отношения в семье. Феномен любви и ее типы.
	Практические занятия
	Особенности супружеских взаимоотношений. Кризисные периоды в жизни семьи. Супружество и семья
	Самостоятельная работа обучающихся
	Психология эмоциональных отношений (эволюция, развитие, динамика). Ситуативные задачи
Раздел 3. Психологические основы воспитания детей в семье	**Содержание учебного материала**
	Семья и формирование личности ребенка. Характеристика детско-родительских отношений в семье. Психологические основы воспитания ребенка в семье. Семейные мифы. Структура ролевых семейных манипуляций. Конфликтные семьи.
	Практические занятия
	Детско-родительские отношения. Модели родительской семьи.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Психологические основы воспитания детей в семье. Подготовка и выполнение практической работы
Раздел 4. Психологическое сопровождение родительства	**Содержание учебного материала**
	Нарушение процесса воспитания в семье. Типы негативного семейного воспитания. Процессы распада и дестабилизации семейных отношений. Постразводная ситуация.

	Практические занятия
	Основные подходы в психологии семьи. Школы и основные модели работы с семьей.
	Самостоятельная работа
	Психологическое сопровождение родительства Подготовка доклада

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению Психолого-педагогическое сопровождение семьи, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Психолого-педагогическое сопровождение семьи» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому

занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание доклада обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание докладов. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при

выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися практических заданий, докладов.

Тестовые задания

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Критерии оценки тестовых заданий

«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	71% – 51% правильных ответов
«2»	менее 51%

Практические задания

Составление и решение практического задания - это вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение практических заданий – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Выполнение практических заданий относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды практических заданий

1. *Задания с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, инструментальных и лабораторных исследований и т.д. Только при этих самостоятельно полученных обучающимся значимых данных возможно осуществить диагностику и назначить лечение.

2. *Задания с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности обучающихся по нахождению правильного ответа.

3. *Задания с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований, явлений и признаков на разных этапах течения заболевания.

4. *Задания с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам; показатели, взятые на разных этапах течения болезни; введенные данные по смежным заболеваниям и т.п. Деятельность обучающихся при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение адекватных состоянию больного данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. *Задания, допускающие лишь вероятностное решение,* что является достаточно характерным для медицины, которая не относится в полной мере к точным наукам. В этом случае обучающиеся воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задания с ограниченным временем решения,* формулирующие экстремальные медицинские ситуации, решение которых направлено на отработку быстроты постановки диагноза, совершения лечебных мероприятий.

7. *Задания, требующие использования предметов с необычной для них функцией (*ложка при осмотре горла, ветка при наложении шины и т.д.), решение которых помогает сформировать «врачебную смекалку» в нетипичных ситуациях.

Алгоритм выполнения практических заданий

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Комплект практических заданий:

Практическое задание №1.

Обучающиеся самостоятельно выполняют практическое задание. Для его выполнения необходимо продиагностировать членов одной семьи с использованием методик «Семейная социограмма» и «Опросник родительского отношения». По результатам диагностики, обучающиеся составляют заключение об особенностях семейных отношений в семье.

Практическое задание №2.

На основании результатов диагностики, обучающиеся представляют программу психологической поддержки семьи на основе запроса родителей. В программу включают

упражнения и рекомендации для развития навыка сотрудничества в отношениях родителей и детей.

Доклад

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики. Тема не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад по докладу не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план сообщения, доклада.
7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Темы докладов

1. Эволюция семейно-брачных отношений в истории развития общества.
2. Православные семьи.
3. Взаимоотношения в мусульманских семьях.
4. Отношения к детям в семьях от древности до наших дней.
5. Роль национальных традиций в семейных отношениях.
6. Роль семьи в процессе социализации личности.
7. Микроклимат в семье.
8. Гармония семейных отношений.
9. Семейные постулаты.
10. Психологические критерии любви.
11. Основные компоненты психологической готовности к браку.
12. Психологическая диагностика вступающих в брак.
13. Факторы семейного благополучия.
14. Модели взаимоотношений супругов в семье.
15. Этапы супружеских и семейных отношений.
16. Кризисные периоды развития супружеских отношений.
17. Феномен супружеской совместимости.

18.Типология проблемных семей.

19.Семейные конфликты: виды, источники, следствия.

20.Психологическая помощь семье в конфликтных ситуациях.

21.Развод как психологический феномен, особенности его протекания в разных социальных группах.

22.Модели семейного воспитания.

23.Семья и ребенок: возрастная динамика отношений (становление родительского поведения).

24.Взаимоотношения поколений: прародители (бабушки, дедушки) в системе семейных отношений.

25.Материнство как психологический феномен.

26.Современное отцовство: стереотипы, тенденции.

27.Зависимость психологического развития ребенка от его позиции в семье.

28.Психологические особенности многодетной семьи.

29.Родительское отношение приемного родителя (отчим, мачеха).

30.Особенности супружеских взаимоотношений в семьях, имеющих больного ребенка.

31.Семья как психотерапевт для ребенка-инвалида.

32.Методы диагностики взаимоотношений молодых людей в добрачный период.

33. Семья как ценность в юношеском возрасте.

34.Диагностика детско-родительских отношений.

35.Детско-детские отношения.

36.Психологические трудности на зрелой и поздней стадии брака.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 8 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Функции семьи.

2. Динамические аспекты развития семейных отношений.

3. Характеристика методов исследования межличностных отношений в семье.

4. Характеристика семейного законодательства.

5. Характеристика прав ребенка в семье на разных уровнях законодательных документов.

6. Типы семей (по количеству детей, по составу, в педагогике, в социологии).

7. История возникновения брачных отношений.

8. Назовите теории выбора брачного партнера

9. Определение конфликта в семье.

10. Основные причины конфликтов в семье.

11. Условия разрешения конфликтных ситуаций в семье.

12. Теория «фильтров» А. Керкгофф и К. Дэвис.

13. «Круговая теория любви» А. Рейс.

14. Назовите основные причины развода супругов.

15. Назовите основные мотивы развода супругов.

16. Этапы ситуации «развод». Основные отличия этапов.

17. Родительский дом. Значение микроклимата, традиций для развития личности ребенка.

18. Характеристика ролей «матери», «отца». Феномен «отцовства».

19. Модели родительского поведения (типы мам и пап).

20. Тактические линии воспитания по А.В. Петровскому. Сотрудничество и конфронтация.

21. Тактические линии воспитания. Гиперопека и диктат.

22. Причины детской лжи. Факторы воспитания честности.

23. Сравните два понятия: ответственность и дисциплинированность.

24. Факторы, усиливающие недисциплинированность.

25. Авторитет родителей. Понятие. Виды.

26. Сформулируйте специальные умения, которые помогают хорошо ладить с людьми.

27. Формы взаимодействия ОУ с семьей.

28. В эволюции семьи в России выделяют этапы. Назовите их.

29. Какие типы семей выделяют по социально-ролевым признакам.

30. Каждой исторической формации соответствует определенный тип брачно-семейных отношений. Назовите их.

31. Из каких компонентов складывается структура семьи.

32. В эволюции семьи в России выделяют три этапа. Назовите ценности, являющиеся определяющим моментом каждого этапа.

33. От других малых групп семью отличают некоторые признаки. Что это за признаки.

34. Кризис семьи. Назовите его проявления.

35. Назовите основную задачу для благополучной семьи.

36. Какие виды семейных систем выделяют

37. Объясните, какие принципы лежат в основе жизненного цикла семьи, и определены те или иные задачи.

38. Какие подсистемы выделяют в семейной системе

39. Какой термин используют для описания взаимоотношений внутри и вне семьи.

40. Определите понятия, используемые для характеристики семейной системы.

41. Три типа границ существуют в рамках семьи. Назовите их.

42. Какое понятие отражает систему взаимодействия личности и семьи, семьи и общества и служит для удовлетворения определенных потребностей членов семьи.

43. Назовите функции, которые входят в группу супружеских функций.

44. Какие две группы функций выделяют в семейной психологии.

45. Удовлетворение потребности в отцовстве и материнстве. Назовите функцию.

46. Выделите в репродуктивной функции общественное и индивидуальное.

47. Какие типы неблагополучных семей выделяет В.В. Юстицкий.

48. Какие типы неблагополучных семей выделяет А. Спиваковская.

49. Обеспечение выполнения социальных норм членами семьи. Как называется данная функция.

50. Дайте определение семьи, состоящей только из самых необходимых для ее образования членов.

51. Чем отличаются семья нуклеарная от семьи расширенной.

52. Чем отличаются семья инфертильная от семьи многодетной.

53. Чем отличаются семья авторитарная от семьи демократической.

54. Какие семьи можно отнести к нетипичным.

55. Выделяют ряд факторов, влияющих на выбор родителями стиля семейного воспитания. Назовите эти факторы

56. А.И Захаров определяет факторы невротизации детей. Назовите их по мере убывания влияния на формирования личности ребенка и его эмоциональное состояние.

57. Минияров В. выделяет стили семейного воспитания. Назовите их.

58. Какие реакции переживают родители ребенка с особенностями в развитии в отношении ребенка, семьи, других членов семьи.

59. Это такой тип неправильного воспитания, при котором имеет место явное эмоциональное отвержение ребенка, проявляющееся в открытой враждебности, требовательности или в равнодушном попустительстве. Назовите тип неправильного воспитания.

60. Назовите основную цель диагностической методики «Динамический рисунок семьи»

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13861-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513097

2. Прохорова, О. Г. Семьеведение : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16358-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530854

Дополнительная учебная литература

1. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для вузов / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15251-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511319

Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08985-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514609

Официальные издания

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011 .— 48 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Большой энциклопедический словарь : БЭС / под ред. А.М. Прохорова .— 2-е изд., перераб. и доп .— М. : Большая Российская энциклопедия, 2000 .— 1456с. : ил .— ISBN 5-85270-160-2. — Текст : непосредственный.
2. Большая Российская энциклопедия : в 30-ти томах / под ред. С.Л. Кравец .— М.Большая Российская энциклопедия. Т.2 : Анкилоз - Банка .— 2005 .— 766с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-330-3. — Текст : непосредственный.
3. Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Педагогика и психология образования: всероссийский междисциплинарный журнал / учредитель: Московский педагогический государственный университет (МПГУ) / главный редактор А. А. Вербицкий. – Москва: изд-во МГПУ. - издается с 2001 года. – 4 выпуска в год. - ISSN 2500-297X - Текст : электронный – Режим доступа URL: http://pp-obr.ru/
2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : непосредственный.
3. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.
5. Школьный психолог: методический журнал для педагогов-психологов / учредитель ООО «Чистые пруды» / главный редактор М. Чибисова / Издательский дом «Первое сентября», 2018.- издается с 1933 года. – 12 выпусков в год. - Текст : электронный. — Режим доступа URL: http://psy.1september.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)
Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.10 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составители:
Агаева Г.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Проектная деятельность младших школьников с использованием информационных технологий программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования
«25» апреля 2024 г., протокол № 8
И.о.заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Агаева Г.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины.....5
3. Правила по технике безопасности 9
4. Методические указания к лекционным занятиям 12
5. Методические указания к практическим занятиям.....14
6. Методические указания к самостоятельной работе 15
7. Методические указания к текущему контролю успеваемости 16
8. Методические указания к промежуточной аттестации 25
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 26

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине Проектная деятельность младших школьников с использованием информационных технологий предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины формирование способностей использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. определять цели и задачи, планировать уроки и проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

Задачи дисциплины:

- формирование умений использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. определять цели и задачи, планировать уроки и проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
- формирование знаний использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. определять цели и задачи, планировать уроки и проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные термины проектной деятельности: понятие учебной программы, элективного курса, понятие проекта, проектная деятельность; программы проектной деятельности;
- структурные элементы проектной деятельности;
- возможности и особенности использования информационных технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- составлять и реализовывать программы проектной деятельности
- применять метод проектов в профессиональной деятельности.
- применять информационные технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися,

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,
1	**2**
	6 семестр
Раздел 1.	**Использование информационных технологий в организации проектной деятельности младших школьников.**
Тема 1.1 Проектная деятельность в начальной школе	**Содержание учебного материала**
	Понятие проекта. Проектная деятельность. Метод проектов.
	Классификация проектов. Продукты проектной деятельности: внешние и внутренние
	Практические занятия
	Проект. Проектная деятельность. Продукты проектной деятельности
	Создание замысла проекта. Определение целей и задач.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить конспект на тему: Проектно-исследовательская деятельность в начальной школе с использованием ИКТ Подготовить конспект на тему: Особенности исследовательской деятельности младших школьников с использованием ИКТ. Подготовить доклад на тему: Использование информационно-коммуникационных технологий в начальной школе
	Подготовить доклад на тему: Особенности развития младших школьников и их учѐт в проектной и исследовательской деятельности. Подготовить доклад на тему: Методические подходы к организации проектной и исследовательской деятельности младших школьников.
	Подготовить доклад на тему: Оценка учебных достижений младших школьников в проектной деятельности. Подготовить доклад на тему: Проектирование как источник знаний внутри системы образования и образовательных процессов.
Тема 1.2. Возможности средств информационных технологий в организации и проведении учебных проектов	**Содержание учебного материала**
	Технология работы с текстовой информацией. Технологии хранения, поиска и сортировки данных. Технологии числовых расчетов
	Технология работы с графической информацией. Сетевые информационные технологии. Сетевые информационные технологии

	Обработка числовой информации, обработки результатов эксперимента, автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля за результатами с помощью табличного процессора MS Excel
	Легкий доступ к центральному банку данных, целенаправленный поиск информации (текстовой, числовой, графической, аудио-и видео-)передача информации и обмен сообщениями с помощью программ для просмотра web-страниц (opera,)для передачи электронных сообщений MS Outlook Express, mail, Google
	Практические занятия
	Обработка текстовой автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, визуализация информации с помощью текстового процессора MS Word и инструментального средства MS Publisher.
	Обработка графической информации, автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, визуализация информации с помощью графического редактора Paint.
	Обработка числовой информации, создание математических моделей, автоматизация процессов вычислительной деятельности.
	Создание дидактических материалов с помощью сервисов сети Интернет LearningApps.org., Использование возможностей Google в деятельности учителя
	Самостоятельная работа обучающихся
	Подготовить конспект на тему: Интерактивные технологии в проектной деятельности младших школьников. Подготовить доклад на тему: Игровые методы обучения в проектной деятельности младших школьников
	Подготовить доклад на тему: Организация проектирования во внеурочной деятельности.
	Подготовить доклад на тему: Исследовательские, творческие, игровые, ознакомительно-ориентировочные, прикладные проекты
Раздел 2.	**Технология разработки методических, дидактических материалов с средствами MS Office.**
Тема 2.1Организация проектной деятельности младших школьников с использованием информационных технологий	**Содержание учебного материала**
	Паспорт проекта.
	Этапы проектной деятельности.
	Модель реализации проекта на конкретных этапах. Программа проекта.
	Разработка и создание организационного материала: Разработка маршрута исследования. Оформление пригласительных билетов для родителей и педагогов, дипломов (почетных грамот, медалей)

	Разработка и создание методического материала: Создание учебной презентации по теме исследования. Создание web-сайта проекта. Определение критериев оценивания проектов обучающимися, родителями, педагогами.
	Практическое занятие
	Создание замысла проекта и разработка структуры: Заполнение шаблона разработки проекта (Идея и тема, цель проекта, основополагающий вопрос и проблемные вопросы, ход проекта
	Организационный этап (подготовка) Презентации идеи проекта. Создание визитки исследовательской группы. Заполнение входной анкеты. Проведение первичного среза знаний по теме исследования
	Этап текущий рефлексии. Заполнение шаблонов рефлексии Этап планирования. Корректировка маршрута исследования учителем совместно с обучающимися Изыскание. Поиск информации в реальных и виртуальных библиотеках, мультимедийных энциклопедиях, сети Интернет, электронных каталогах.
	Промежуточное обсуждение результатов, полученных в группах. Обработка информации, полученных данных с использованием печатных и электронных шаблонов. Создание отчетов о проделанной работе (презентация , стенгазета, альбом) Заполнение выходной анкеты, итоговый срез знаний по теме исследования
	Защита проекта. Демонстрация отчета о проделанной работе. Оценивание проектов обучающимися, родителями, педагогами. Вручение грамот, дипломов.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовить доклад на тему: Использование Интернет-ресурсов и ИКТ в проектной деятельности. Подготовить доклад на тему: Компетенции учителя при осуществлении проектной деятельности учащихся
	Подготовить доклад на тему: Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в учебный процесс начальной школы. Подготовить доклад на тему: Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации начального образования.
	Подготовить доклад на тему: Цели и направления внедрения средств информатизации и коммуникации в начальное образование.
Тема 2.2. Технология разработки тестов для контроля знаний по изучаемой проблеме средствами текстового процессора MS Word	**Содержание учебного материала**
	Технология разработки теста для контроля знаний по изучаемой проблеме средствами текстового процессора MS Word с помощью элементами ActiveX
	Практическое занятие
	Создание теста с помощью панели ActiveX

	Создание теста с помощью панели ActiveX
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Используя возможности информационных технологий, разработать учебный проект для младших школьников во выбранной учебной теме
Тема 2.2. Технология разработки электронного дидактического материала средствами текстового процессора MS Word и MS Publisher	**Содержание учебного материала**
	Технология разработки электронного дидактического материала «Маршрут исследования» средствами текстового процессора MS Word
	Технология разработки электронного дидактического материала с помощью Microsoft Publisher
	Практическое занятие
	Разработать электронного дидактического материала «Маршрут исследования» с помощью MS Word.
	Разработать электронного дидактического материала с помощью Microsoft Publisher.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Используя возможности информационных технологий, разработать учебный проект для младших школьников во выбранной учебной теме
	Используя возможности информационных технологий, разработать учебный проект для младших школьников во выбранной учебной теме
Тема 2.3. Технология разработки учебной презентации с помощью MS PowerPoint	**Содержание учебного материала**
	Технология разработки учебной презентации по теме исследования средствами MS PowerPoint
	Практическое занятие
	Создать интерактивную игру с помощью программы Microsoft Power Point. Разработка развивающих дидактических материалов для начальной школы с помощью ИКТ
	Использование анимационных возможностей PowerPoint для разработки дидактических материалов.
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовить доклад на тему: Организация выполнения учебных телекоммуникационных проектов. Подготовить доклад на тему: Координация проектной деятельности при работе в компьютерной сети.
Тема 2.4. Обработка данных средствами табличного процессора Microsoft Excel	**Содержание учебного материала**
	Технология разработки шаблона автоматической обработки результатов экспериментальных данных средствами табличного процессора MS Excel
	Практическое занятие
	Обработка экспериментальных данных в электронных таблицах
	Работа с простейшими базами данных
	Самостоятельная работа обучающихся:

	Используя возможности информационных технологий, разработать учебный проект для младших школьников во выбранной учебной теме
	Подготовить доклад на тему: Учебные телекоммуникационные проекты (УТП). Типология УТП.
	Содержание учебного материала
Тема 2.5 Технология разработки методических, дидактических материалов с средствами табличного процессора Microsoft Excel	Технология разработки электронного кроссворда с средствами табличного процессора Microsoft Excel
	Технология создания тестов с средствами MS Excel
	Исследование функциональных возможностей табличного процессора MS Excel для создания электронных тестирующих систем
	Практическое занятие
	Создание кроссворда в электронной таблице Microsoft Excel Создание ребуса в электронной таблице Microsoft Excel
	Самостоятельная работа обучающихся:
	Подготовить доклад на тему: Возможности реализации личностно ориентированного обучения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий
	Используя возможности информационных технологий, разработать учебный проект для младших школьников во выбранной учебной теме
	Подготовить доклад на тему: Проектная деятельность учащихся как средства достижения образовательных результатов ФГОС

3. Правила по технике безопасности

Находясь в компьютерном кабинете обучающийся обязан строго соблюдать правила техники безопасности. Далее приведены инструкции по технике безопасности:

- Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по дисциплине Проектная деятельность младших школьников с использованием информационных технологий;
- Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики;
- Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете;

Вводный инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в компьютерном кабинете для обучающихся по дисциплине Проектная деятельность младших школьников с использованием информационных технологий

Общее положения:

– К работе в компьютерном кабинете допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.

– Работа учащихся в компьютерном кабинете разрешается только в присутствии преподавателя (инженера, лаборанта).

– Во время занятий посторонние лица могут находиться в кабинете только с разрешения преподавателя.

– Во время перемен между уроками проводится обязательное проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из кабинета.

– Каждый учащийся в ответе за состояние своего рабочего места и сохранность размещенного на нем оборудования.

Перед началом работы необходимо:

– Убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте;

– Разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;

– Принять правильною рабочую позу.

– Посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включён или выключен компьютер. Переместите мышь, если компьютер находится в энергосберегающем состоянии или включить монитор, если он был выключен.

При работе в компьютерном кабинете категорически запрещается:

– Находиться в кабинете в верхней одежде;
– Класть одежду и сумки на столы;
– Находиться в кабинете с напитками и едой;
– Располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
– Присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
– Передвигать компьютеры и мониторы;
– Открывать системный блок;
– Включать и выключать компьютеры самостоятельно.
– Пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
– Перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
– Ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
– Класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, монитор и системный блок;
– Удалять и перемещать чужие файлы;
– Приносить и запускать компьютерные игры.

Находясь в компьютерном кабинете, учащиеся обязаны:

– Соблюдать тишину и порядок;

– Выполнять требования преподавателя;

– Находясь в сети работать только под своим именем и паролем;

– Соблюдать режим работы;

– При появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появления боли в пальцах и кистях рук, усиления сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;

– После окончания работы завершить все активные программы и корректно выключить компьютер;

– Оставить рабочее место чистым.

Работая за компьютером, необходимо соблюдать правила:

– Расстояние от экрана до глаз – 70 – 80 см (расстояние вытянутой руки);

– Вертикально прямая спина;

– Плечи опущены и расслаблены;

– Ноги на полу и не скрещены;

– Локти, запястья и кисти рук на одном уровне;

– Локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

– При появлении программных ошибок или сбоях оборудования учащийся должен немедленно обратиться к преподавателю (лаборанту).

– При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу, и сообщить преподавателю (лаборанту).

Инструкция по охране труда при работе в кабинете информатики

Общие требования безопасности

– К работе в кабинете информатики допускаются учащиеся с 1-го курса, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

– При работе в кабинете информатики учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

– При работе в кабинете информатики возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных производственных факторов:

1) неблагоприятное воздействие на организм человека неонизирующих электромагнитных излучений компьютеры;

2) неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров компьютеры, выходящих за пределы оптимального диапазона;

3) поражение электрическим током.

– Кабинет информатики должен быть укомплектован медаптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой помощи при травмах или при плохом самочувствии.

– При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен двумя углекислотными огнетушителями.

– О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить преподавателю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– В процессе работы с компьютеры учащиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержат в чистоте рабочее место.

– Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Требования безопасности перед началом работы

– Тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 20 - 21 С, относительная влажность воздуха в пределах 62- 55%.

– Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов компьютеры.

– Включить компьютеры и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

Требования безопасности во время работы

– Не включать компьютеры без разрешения преподавателя.

– Недопустимы занятия за одним компьютером двух и более человек.

– При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 - 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

– Тетрадь для записей располагать на подставке с наклоном 12 -15 на расстоянии 55 - 65 см от глаз, которая должна быть хорошо освещена.

– Изображение на экранах компьютеров должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, им экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

– Во время производственной практики ежедневная длительность работы за компьютерами не должна превышать 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением гимнастики для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы и физических упражнений через каждые 45 мин. во время перерывов.

– Не рекомендуется использовать в кабинете для написания информации меловую доску.

Требования безопасности в аварийных ситуациях

– В случае появления неисправности в работе компьютера следует выключить его и сообщить об этом преподавателю.

– При плохом самочувствии, появлении головной боли, головокружения и пр. прекратить работу и сообщить об этом преподавателю.

– При поражении электрическим током немедленно отключить компьютеры, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения.

Требования безопасности по окончании работы

–С разрешения преподавателя выключить компьютеры и привести в порядок рабочее место.

–Тщательно проветрить и провести влажную уборку кабинета информатики.

3.3. Инструкция для обучающихся по пожарной безопасности в компьютерном кабинете

Общие требования пожарной безопасности

– Помещение кабинета постоянно должно содержаться в чистоте.

– Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.

– По окончании занятий преподаватель должен тщательно осмотреть помещение кабинета и закрыть его, обесточив электросеть.

– Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать для приведения их в пожаробезопасное состояние.

Запрещается

– Пользоваться нестандартными (самодельными) электроприборами

– Применять электропровода с поврежденной изоляцией, самодельные предохранители.

– Использовать неисправные штепсельные соединения для включения электроприборов в сеть.

Действия при возникновении пожара

– Немедленно сообщить о пожаре в пожарную часть по телефону **01**.

– Принять меры к эвакуации детей из помещения кабинета и здания.

– Одновременно силами добровольной дружины приступить к тушению очага возгорания и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения до приезда пожарной команды.

– Покидая помещение кабинета, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

4. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в

обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1.Определите цель составления конспекта.

2.Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3.Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4.Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5.Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6.Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7.Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8.Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

5. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными

указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

6. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Проектная деятельность младших школьников с использованием информационных технологий предполагает: комплект заданий к практическим работам, доклад, индивидуальный проект.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса дисциплины Проектная деятельность младших школьников с использованием информационных технологий, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

7. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на лабораторных занятиях. Формой текущего контроля могут быть выполнение практических заданий, контрольные работы, индивидуальные проекты и написание доклада.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Правила проведения практических занятий за компьютером

1. Обучающийся должен подготовить ответы на теоретические вопросы к ПЗ;
2. Перед началом каждой работы проверяется готовность обучающегося к ПЗ;
3. После выполнения практической работы обучающийся должен представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов;
4. Обучающийся, пропустивший ПЗ по уважительной или неуважительной причинам, обязан выполнить работу в дополнительно назначенное время.
5. Оценка за работу обучающемуся выставляется с учетом предварительной подготовки к работе, доли самостоятельности при ее выполнении, точности и грамотности оформления отчета по работе.

Этапы выполнения практических работ

Постановка задачи работы

На первом занятии со обучающимися проводится общая постановка задач. Преподаватель может давать необходимые пояснения по методике предстоящих практических работ. После ознакомления с программным комплексом преподаватель проводит постановку задачи конкретного практического занятия. Здесь разъясняется группе обучающихся содержание и объем конкретной практической работы. Прежде всего, формулируются цели, задачи, основные этапы работы, последовательность и ход решения. Определяются содержание и форма представления результатов работы. Проводится инструктаж по Охране труда с записью в журнал.

Ознакомление обучающегося с содержанием и объемом работы.

На этом этапе обучающийся должен тщательно изучить содержание и объем предстоящей работы. Если постановка задачи недостаточно ясна, он может обратиться к преподавателю за дополнительными разъяснениями. Затем обучающийся приступает к выполнению задания л практической работы.

Порядок выполнения работы.

Обучающийся включает ПК и, при необходимости, запускает соответствующую программу. В соответствии с установленной последовательностью этапов работы обучающийся выполняет объем работ, предусмотренных заданием. При условии выполнения полного объема работы обучающийся проверяет правильность результатов и предъявляет преподавателю результаты работы, выведенные на монитор. В случае замеченных ошибок, обучающийся принимает меры к их исправлению и затем снова предъявляет результаты преподавателю для контроля и приема результатов работы. Если в работе ошибок не содержится, то приступает к составлению и оформлению отчета по работе.

Регистрация результатов и оформление отчета по работе.

По мере того, как выполняются этапы практической работы, обучающийся регистрирует все результаты своей работы в собственном файле. Этот файл в будущем должен быть оформлен как отчет обучающегося по работе. Файл должен храниться в папке соответствующего обучающегося. На основе полученных результатов составить соответствующий отчет и сдать его преподавателю.

Отчет по каждой лабораторной практической работе составляется по следующей обобщенной структуре:

- Наименование идентифицирующих признаков: «Отчет по практической работе №_____ по теме (наименование темы)».
- Обучающегося (указываются фамилия и инициалы, курс, группа).
- Цель работы. Формулируется в соответствии с содержанием раздела «Цель работы», соответствующей практической работы.
- Методика работы. Определяется в соответствии с указанной выше формулировкой и при необходимости уточняется в зависимости от содержания конкретной практической работы.
- Этапы выполнения работы. Приводятся номера и наименования этапов работы, указанные выше. Последовательно по каждому из этапов приводится характеристика содержания выполненных по этапу работ.
- Ответы на контрольные вопросы приводятся во всех практических работах.
- Выводы по работе. К этой части работы обучающийся должен быть особенно внимательным. Формулируются выводы теоретического и практического характера о выполненной практической работе. Обычно выводы излагаются последовательно по каждому из этапов работы (отчета) – 1-2 вывода. Выводы формулируются в сжатой и четкой форме. Вывод должен содержать сжатую мысль о выполненном этапе работы, как результат аналитической переработки содержания выполненного этапа. Не следует указывать в выводах содержание и объем выполненных работ.

Текст отчета должен быть изложен лаконично и вместе с тем информативно с соблюдением правил грамматики. В конце отчета может быть указана литература, которую студент применил в лабораторной (практической) работе. Библиографические описания литературных источников должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 7.1-84. Правила библиографического описания документации.

Заключительная часть практической работы.

После окончания составления отчета обучающийся проверяет его правильность и устраняет ошибки. При условии отсутствия ошибок предъявляет экранный отчет преподавателю. Преподаватель читает текст отчета и принимает его. При условии замеченных ошибок преподаватель указывает обучающемуся на эти ошибки. После этого студент исправляет ошибки и повторно предъявляет отчет преподавателю. После завершения полного объема работ, исправления ошибок по замечаниям преподавателя, сохраняет отчет, выходит из системы и выключает компьютер

Методические указания по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

Структура устного сообщения, доклада

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление устного сообщения, доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Темы для подготовки докладов

1. Проектно-исследовательская деятельность в начальной школе с использованием ИКТ
2. Особенности исследовательской деятельности младших школьников с использованием ИКТ.

3. Использование информационно-коммуникационных технологий в начальной школе

4. Особенности развития младших школьников и их учѐт в проектной и исследовательской деятельности.

5. Методические подходы к организации проектной и исследовательской деятельности младших школьников.

6. Возможности использования информационных технологий в проектной деятельности младших школьников.

7. Оценка учебных достижений младших школьников в проектной деятельности.

8. Проектирование как источник знаний внутри системы образования и образовательных процессов.

9. Проектирование и творчество.

10. Проект и научное исследование.

11. Проектирование и способности.

12. Проектная деятельность – особая форма учебной работы.

13. Образовательное проектирование и учебное проектирование.

14. Субъект и объект проектирования.

15. Проект и средства его реализации.

16. Проект и коммуникация.

17. Интерактивные технологии в проектной деятельности младших школьников.

18. Игровые методы обучения в проектной деятельности младших школьников.

19. Организация проектирования во внеурочной деятельности.

20. Результаты учебного проектирования. Учитель – организатор проектной деятельности.

21. Исследовательские, творческие, игровые, ознакомительно-ориентировочные, прикладные проекты.

22. Реформа школьного образования в Западной Европе и США в конце XIXв. Экспериментальный метод Д. Дьюи. Метод проектов У. Килпатрика.

23. Использование метода проектов в России после Февральской революции и Октябрьского переворота 1917. Студентная система П.П. Блонского как реализация метода проектов У. Килпатрика.

24. Интеграция знаний, умений из различных областей науки, техники, технологии при использовании проектного обучения.

25. Технология метода проектов - технология XXI в с использованием ИКТ

26. Экологические проекты в образовании.

27. Имитационная игра как особая форма обучения и воспитания в методе проектов.

28. Проектная деятельность учащихся как средство достижения образовательных результатов ФГОС.

29. Возможности организации проектной деятельности на основе учебно-методических комплексов (УМК)

30. Использование Интернет-ресурсов и ИКТ в проектной деятельности.

31. Компетенции учителя при осуществлении проектной деятельности учащихся

32. Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в учебный процесс начальной школы.

33. Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации начального образования.

34. Цели и направления внедрения средств информатизации и коммуникации в начальное образование.

35. Перспективные направления разработки и использования средств информационных и коммуникационных технологий в образовании.

36. Виды информационно-учебного взаимодействия при работе в компьютерных сетях.

37. Телеконференции образовательного и учебного назначения.

38. Использование Интернет-ресурсов для организации учебно-образовательной деятельности.

39. Учебные телекоммуникационные проекты (УТП). Типология УТП.

40. Организация выполнения учебных телекоммуникационных проектов. Координация проектной деятельности при работе в компьютерной сети.

41. Возможности реализации личностно ориентированного обучения с помощью средств информационных и коммуникационных технологий.

42. Технология метода проектов – технология.

43. Проектная деятельность учащихся как средства достижения образовательных результатов ФГОС.

44. О компьютерной технологии оценки качества знаний.

45. Проектная деятельность как средство формирования информационной культуры.

46. Использование современных информационных технологий с целью повышения познавательного интереса учащихся к учебной деятельности.

47. Информационно-коммуникационные технологии в проектной деятельности учащихся.

48. Использование информационно коммуникационных технологий (ИКТ) в начальных классах в урочной и внеурочной деятельности".

49. Интернет сервисы для создания дидактических материалов.

50. Создание дидактических материалов с помощью сервиса LearningApps.org".

Методические рекомендации к контрольной работе

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу.

Целью контрольных работ является выработка у обучающегося навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям, а также выявление качества усвоения знаний, умений и навыков, которые должны быть сформированы в результате обучения и их коррекция по полноте, глубине, обобщенности, осознанности. Контрольная работа может состоять из теоретической части и (или) практических заданий (задач) по тем или иным вопросам (темам, разделам) изучаемой дисциплины. обучающиеся самостоятельно решают задания контрольных работ. Ответы должны быть аргументированными, обоснованными, полными, сопровождаться необходимыми расчетами. Контрольная работа призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. Обучающимся выдаются задания по вариантам.

По итогам проверки контрольных работ может быть организованы групповые или индивидуальные консультации (собеседование) с разбором наиболее трудных заданий и типичных ошибок.

Вопросы и задания для подготовки к контрольной работе

Примерный комплект вопросов и заданий для контрольной работе по теме Проектная деятельность в начальной школе

1. Понятие проекта. Проектная деятельность. Метод проектов.

2. В чем состоит особенность учебного проекта как организационный формы работы с учащимися?

3. В ходе реализации учебного проекта учащиеся вследствие неверно проведенного эксперимента не смогли доказать выдвинутую гипотезу. Будет ли такой проект иметь положительное значение?

Примерный комплект вопросов и заданий для контрольной работе по теме Возможности средств информационных технологий в организации и проведении учебных проектов

1 Какие средства ИКТ позволяют организовать педагогическую диагностику в ходе учебного проекта?

2 Приведите примеры использования текстового процессора MS Word в проектной деятельности младших школьников .

Методика использования Интернет ресурсов и ИКТ в проектной деятельности.

Методические указания к выполнению индивидуальных проектов

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными

буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении индивидуального проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТов.:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Темы индивидуальных проектов

1. А прочно ли куриное яйцо?
2. Влияет ли зубная паста на прочность зубов?
3. Детские фантазии
4. Загадка клавиатуры
5. Искусство создания книги
6. Компьютерные игры – хорошо это или плохо?
7. Краски в нашей жизни
8. Маленькая история о моей большой семье
9. Математика на кухне
10. Метеоцентр «Народные приметы» сообщает...
11. Мультфильмы: что это?
12. Мир ребёнка: взгляд сквозь время
13. Молодежный жаргон в речи современных школьников
14. Образ дракона в детской литературе
15. О некоторых способах выжить в природе
16. О чем рассказывают следы на снегу
17. Оригами и математика
18. Откуда в хлебе столько дырочек
19. Откуда хлеб на стол пришёл?
20. Польза бумаги
21. Почему вода в небольших водоемах зеленая?
22. Почему высохла лужа
23. Почему корабли не тонут
24. Почему море солёное
25. Почему мы плачем? Откуда берутся слезы?

26. Почему подушка мягкая, а пол твёрдый?
27. Почему скисает молоко?
28. Почему стреляет попкорн?
29. Почему сугроб полосатый?
30. Почему хлеб бывает чёрный и белый?
31. Почему чай заваривают в горячей воде?
32. Путешествие водяной капельки
33. Речевая агрессия младших школьников или некоторые тайны слов
34. Русский богатырь: воплощение моей мечты
35. Сказка – ложь, да в ней намёк...
36. Спать или не спать? Вот в чем вопрос!
37. Хлеб всему голова!
38. Цвет и дети
39. Что такое микроскоп?
40. Что такое эксперимент?
41. Что у нас в солонке и в сахарнице?
42. Чудесные превращения, или Что такое сыр?
43. Темы исследовательских работ для начальных классов о семье:
44. Влияние компьютера на детей
45. Волшебство красок
46. Война и наша семья
47. Генеалогическое дерево моей семьи
48. Из истории детских обязанностей
49. Имя в жизни человека
50. Моя родословная
51. Лента времени моей семьи
52. Награда в нашем доме
53. Праздники нашей семьи
54. Письмо моей бабушки внуку
55. Семейные традиции
56. Семейные реликвии
57. Спортивная жизнь моей семьи
58. Наш дом. Наш двор.

Методические указания к тестовым заданиям.

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Критерии оценки тестовых заданий

«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	71% – 51% правильных ответов
«2»	менее 51%

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 7 семестре и предусматривает контроль качества знаний и умений путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в рабочей программе.

Вопросы к зачету

1. Важнейшие факторы успеха проекта и типичные причины неудач управления проектом.
2. Взаимосвязь содержания учебных дисциплин начальной школы темой проекта
3. Выбор, обоснование, формулирование темы проекта.
4. Выявление, формулирование и оценка проблем при определении темы проекта.
5. Замысел проекта: работа с идеями.
6. Индивидуальные планы и графики работ членов проектной команды.
7. Исследовательская и проектная деятельность: разграничение понятий.
8. Контроль процесса выполнения проектных работ: сущность, назначение, этапы для разработки системы контроля.
9. Критерии, методы и процесс отбора и оценки проектов.
10. Метод проектов как активный метод обучения и его реализация с использованием ИК технологий.
11. Методические приемы активизации мыслительной деятельности младших школьников в процессе проектной деятельности.
12. Миссия проекта: определение, требования к формулированию.
13. Организация проектной деятельности в начальной школе с использованием ИКТ.
14. Организация проектной деятельности: понятие, сущность, основные этапы.
15. Основные факторы (классификационные признаки) проектов, проблемы классификации проектов.
16. Основные элементы управления проектом.
17. Основные этапы и методы завершения проекта.
18. Пакет проектно-сметной документации.
19. Планирование и организация конкретного мероприятия в рамках проекта.
20. Планирование проектной деятельности: понятие, сущность, основные этапы.
21. Позиция педагога в организации проектной деятельности.
22. Предпроектный анализ: сущность, назначение, методы, ожидаемые результаты.
23. Принципы проектного обучения младших школьников.
24. Проблема соответствия отбора содержания учебного материала возрастным особенностям развития учащихся.

25. Проблематика проектного обучения.
26. Проектная деятельность как структурная единица процесса обучения.
27. Проектная деятельность младших школьников в внеурочное время.
28. Проектная деятельность младших школьников в урочное время.
29. Проектная деятельность: понятие, сущность.
30. Проектная компетентность как результат образования.
31. Проектное обучение как педагогически процесс.
32. Работа с целями проекта: виды проектных целей, требования к целям, выявление, формулирование, оценка целей.
33. Разбиение работ в проектной деятельности: определение работы, структуры разбиения работ, назначение, функции, организация структуры разбиения работ.
34. Развитие учебно-познавательных компетенций младших школьников в проектной деятельности.
35. Реализация метода проекта в начальной школе средствами ИКТ.
36. Сетевой график проекта.
37. Системный подход в проектировании.
38. Создание дидактических материалов средствами ИКТ при реализации метода проектов в начальной школе.
39. Создание методических материалов для педагогов и родителей при реализации метода проектов в младших классах.
40. Средства информационных и коммуникационных технологий, применяемые в образовании.
41. Становление теории и практики проектного обучения школьников.
42. Субъекты проектирования.
43. Технология проектного обучения в начальной школе и использованием ИКТ.
44. Технология проектной деятельности как условие учебного сотрудничества.
45. Типовая структура жизненного цикла проекта.
46. Типы и виды оргструктур управления проектом.
47. Типы и виды проектов.
48. Требования к оформлению проекта.
49. Требования к структуре и содержанию технического задания.
50. Этапы проектной деятельность («шесть «П»).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536598.

2. Управление проектами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536625.

3. емлянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543666

Дополнительная учебная литература

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515.

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515.

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540739.

Официальные издания

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1 Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный

2 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары : Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. — Казань : Мәгариф, 2006 .— 383 б. : ил .— ISBN 5-7761-1396-4. — Текст : непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный.

4 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия : Информатика и информатизация образования : научный журнал / учредитель : МГПУ; главный редактор С. Г. Григорьев .— Москва : МГПУ, — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 2003 года .— ISSN 2008-2014. — Текст : электронный // Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт].— URL:https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=28232. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочно-информационный журнал / главный редактор Ю. И.

Глазков .— Москва : Про-Пресс, — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год .—Текст : непосредственный.

3. Информатика. Первое сентября : методический журнал / ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор С. Л. Островский .— Москва : ИД "Первое сентября", 2015. — издается с 1995 .— 12 выпусков в год .—Текст : непосредственный.

4. Информатика и образование : научно-методический журнал / учредители : Институт всеобщей истории РАН; Российская Академия образования; главный редактор М. В. Салманханович .— Москва : ООО "Образование и информатика", 2015 — Включен в перечень РИНЦ ; ВАК .— издается с 1986 года .— 10 выпусков в год .— ISSN 0234-0453. — Текст : электронный // Базы данных EastView [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18946/udb/12. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных EastView [сайт].—URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы EastView (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине . ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ПРАКТИКУМЫ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хафизова Г.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Психолого-педагогические практикумы программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о.заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хафизова Г.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины 5
3. Методические указания к практическим занятиям.....7
4. Методические указания к самостоятельной работе 8
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости 9
6. Методические указания к промежуточной аттестации 16
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....17

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Психолого-педагогические практикумы» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: Развитие интеллектуально-творческого, диагностического, коммуникативного, мотивационно-профессионального потенциала личности обучающегося, будущего учителя начальных классов.

Задачи

1. Сориентировать будущего специалиста на творческое решение психолого-педагогических задач воспитания детей различных групп и категорий на гуманистической, диагностической основе, а также облегчить понимание основных перспективных направлений организации воспитания и обучения детей в рамках решения современных психолого-педагогических задач.
2. Формирование у обучающихся представлений о практике, которая включает знание различного рода ситуаций и способов поведения в них, целенаправленного процесса воспитания и обучения, о взаимосвязи педагогической теории и практики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК – 3 Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

ОК – 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ПК-2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные понятия педагогики при решении социальных и профессиональных задач;
- использовать основные понятия при организации сотрудничества обучающихся и воспитанников;
- использовать современные методы диагностирования достижений обучающихся и воспитанников;
- использовать некоторые виды технологий на практике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия педагогики (педагогическое взаимодействие, педагогическое общение, конфликты, отношения, деятельность, поведение, дисциплина);
- основные современные методы диагностирования достижений учащихся;
- сущность современных методик и технологий обучения.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 – Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 15 – Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
1	**2**
Раздел 1. Психолого-педагогический практикум как предмет изучения, его задачи и методы **Тема 1.1 Психолого-педагогический практикум как предмет изучения** Тема 1.2. Задачи и методы психолого-педагогического практикума	Практические занятия**:** Психолого-педагогический практикум как предмет изучения Задачи и методы психолого-педагогического практикума
	Самостоятельная работа обучающихся. Составьте план межличностного общения при знакомстве.
Раздел 2. Психолого-педагогические задачи Тема 2.1 Сущность проектирования психолого-педагогических задач Тема 2.2. Создание условий для решения психолого-педагогических задач.	Практические занятия**.** Сущность проектирования психолого-педагогических задач Создание условий для решения психолого-педагогических задач.
	Самостоятельная работа обучающихся. Разработайте мотивационную систему для эффективного обучения в начальных классах
Раздел 3. Распознавание личностных качеств Тема 3.1 Распознавание личностных качеств участников группы, а также своих качеств с помощью определенных видов чувств	Практические занятия. Распознавание личностных качеств участников группы, а также своих качеств с помощью определенных видов чувств.
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить речь для выступления перед родителями на родительском собрании
Раздел 4. Решение	

психолого-педагогических задач . Тема 4.1. Решение психолого-педагогических задач с опорой на личностные качества индивида	Практические занятия. Решение психолого-педагогических задач с опорой на личностные качества индивида
	Самостоятельная работа. Постройте схему решения психолого-педагогических задач на базе педагогических ситуаций
Раздел 5. Конструирование различных форм психолого-педагогической деятельности Тема 5.1. Конструирование различных форм психолого-педагогической деятельности	Практические занятия. Конструирование различных форм психолого-педагогической деятельности
	Самостоятельная работа Составьте сценарий ролевой игры, направленной на привитие навыков группового общения
Раздел 6. Моделирование образовательных и педагогических ситуаций Тема 6.1. Моделирование образовательных и педагогических ситуаций	Практические занятия. Моделирование образовательных и педагогических ситуаций
	Самостоятельная работа. Подготовьте ряд упражнений, направленных на развитие умения наблюдательности.
Раздел 7. Психолого-педагогические методики диагностики, прогнозирования и проектирования, накопления профессионального опыта Тема 7.1. Психолого-педагогические методики диагностики Тема 7.2. Психолого-педагогические методики прогнозирования и	Практические занятия. Психолого-педагогические методики диагностики Психолого-педагогические методики прогнозирования и проектирования, накопления профессионального опыта
	Самостоятельная работа. Проведите исследование коммуникативных способностей учащихся младших классов

проектирования, накопления профессионального опыта	
Раздел 8. Развитие интеллектуально-творческого, диагностического, коммуникационного, мотивационно-профессионального потенциала личности Тема 8.1. Развитие интеллектуально-творческого, диагностического, коммуникационного, мотивационно-профессионального потенциала личности	Практические занятия. Развитие интеллектуально-творческого, диагностического, коммуникационного, мотивационно-профессионального потенциала личности
	Самостоятельная работа. Подобрать условия для развития интеллектуально-творческого потенциала личности. Подобрать и провести игру для развития интеллектуально-творческого потенциала личности.
Раздел 9. Психологический тренинг.	Практические занятия. Сущность понятия «тренинг», Т-группа, классификация социально-психологических тренингов.
	Самостоятельная работа. Выполнить задания «Психологическое зеркало» «Незаконченное предложение», «исключение лишнего» и др.
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

Проработать конспект лекций;

Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

Выполнить домашнее задание;

Проработать тестовые задания и задачи;

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: реферат, контрольная работа, устные сообщения.

Самостоятельная работа включает те разделы курса, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень устных сообщений, письменных работ, реферата, ситуационных задач. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

5.1. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада . Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада . Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

Темы докладов

1.Тест Лири как возможность определения социальной роли личности.

2.Тест «Акцент», использование его при определении акцентуаций личности учащегося.

3.Проективная методика «Арт-тест», специфика ее применения.

4.Проективные методики «Дом», «Дерево», использование их в коррекции личностных установок учащегося.

5.Социометрия, ее особенности и возможности определения стратификации группы.

6.Деятельность и педагогическое общение.

7.Теории личности, их влияние на развитие возрастной психологии.

8.MMPI, как возможность определения акцентуаций личности и ее асоциальных наклонностей.

9.Исследование личности, ее характерологических особенностей. Тест Кеттелла.

10.Инновационные образовательные процессы.

11.Современные модели организации учебного процесса.

12.Педагогическое тестирование.

13.Активные формы психологического воздействия на личность.

14.Основные критерии проведения деловой игры.

15.Метод независимых характеристик как возможности объемного представления о личности учащегося.

16.Педагогическое наблюдение, его компоненты

17.Психодиагностика и её возможности при изучении личности и коллектива.

18.Психологическое строение деятельности.

19.Педагогическое наблюдение, определение его результативности.

20.Приём педагогической компетентности в ситуации конфликта учителя-ученика.

21.Педагогическое взаимодействие, его формы в процессе моделирования образовательных ситуаций.

22.Рассмотреть ситуацию педагогического решения, указать её эффективность.

23.Проективный тест Люшера, как возможность коррекции психических состояний учащихся.

24.Проекция тестов «Несуществующее животное», «Неполное предложение» при коррекции семейных отношений учащихся.

25.Методики диагностики образовательного процесса.

5.2. Методические рекомендации по выполнению письменной работы

Письменная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания письменной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению письменной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение письменной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Письменная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Примерный комплект заданий для письменных работ

1. Составьте из лучших качеств учителя, к которым выразили своё предпочтение *корифеи* педагогической науки, свой профессиональный идеал современного педагога.

«Какой Я». Обучающимся предлагается записать в два столбика качества, характеризующие их как будущих педагогов-психологов. В первый столбик — качества, которыми они обладают, с их точки зрения, и которые будут способствовать их профессиональному росту, успешности профессиональной деятельности. Во второй столбик они записывают те качества, которые могут мешать им в профессиональной деятельности. Каждый работает самостоятельно в течение 10 мин. Затем студенты называют количество качеств, записанных в первом и во втором столбиках. Эти данные не обсуждаются и не комментируются. После этого на другом листе предлагается записать как можно больше качеств, которыми, с их точки зрения, должен обладать профессиональный педагог-психолог. Когда работа закончена, организуется совместное обсуждение всех качеств, предложенных студентами. Каждый из них должен пояснить, аргументировать, почему он считает данное качество необходимым в профессиональной деятельности учителя. В ходе обсуждения студенты могут корректировать свой список, добавляя или вычеркивая те или иные качества. После этого каждый сравнивает список необходимых или желательных качеств педагога-психолога со списком качеств, которыми он обладает. Результаты этого этапа работы не оглашаются, каждый делает самостоятельные выводы для себя.

2. Обучающимся предлагается написать сочинение-рассуждение на тему «Школа, в которой я хочу работать». Это может быть сегодняшняя школа, школа будущего, школа прошлых времен, если она является эталоном для подражания; это может быть собирательный образ школы, в котором соединятся все лучшие, по мнению автора, тенденции и характеристики.

3. Составить картотеку диагностических заданий (возрастной диапазон: от 3 лет до 18) по следующим направлениям:

- исследование познавательных процессов;
- исследование типологических особенностей личности;
- исследование межличностных отношений

Апробировать не менее 3 методик. Представить количественный и качественный анализ результатов диагностики. Возрастная группа (дошкольный возраст; младший, средний, старший школьный возраст) выбирается самостоятельно.

4. Текст задания: Моделирование образовательных и педагогических ситуаций

Вспомнить конфликтную ситуацию из школьной, студенческой жизни и описать ее через наблюдаемые действия.

Поведение во многом определяется ситуацией, соответственно и неправильное, дезадаптивное поведение провоцируется или поддерживается поведением других людей. Проблема состоит в том, что чаще всего провоцирующие или даже закрепляющие неправильное поведение моменты ситуации бывают скрытыми. Задача данного упражнения — проявить их, понять, что именно делает ненормативное поведение возможным. Другими словами, надо научиться описывать поведение ребенка через характеристику той ситуации, в которой оно проявляется.

Реконструкция как можно более полной картины поведения ребенка в разных ситуациях, может помочь избежать поспешных и неоправданных обобщений. Целью этого задания является формирование умения проводить описание случая по заданным параметрам.

Предметом описания может стать конкретный случай дезадаптивного поведения ребенка. Для того чтобы его описать, студентам предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Как (в каких действиях) проявляется такое поведение?
2. В каких ситуациях оно проявляется?
3. С какими людьми оно чаще всего проявляется?
4. Когда оно проявляется?
5. После чего и как часто оно случается?
6. Что бывает сразу после этого?
7. С кем и в каких ситуациях такое поведение не проявляется?
8. Кто пробовал решить эту проблему?
9. Какие способы действия оказывались эффективными (что действует позитивно)?

Важно обсудить, как изменилось понимание ситуации после описания его по предложенной схеме, что нового в поведении ребенка это позволило обнаружить.

5. Текст задания: Психолого-педагогические методики диагностики, прогнозирования и проектирования, накопления профессионального опыта

1. Создать картотеку игр (интеллектуальных, дидактических, подвижных и т.д.). Продумать цели и все моменты организации для проведения с группой (не менее 10 игр).

2. Обучающимся предлагается разработать план-сценарий внеклассного мероприятия, цель которого — развитие фантазии и воображения детей. Возраст детей выбирается студентами самостоятельно. Можно предложить использовать «Вредные советы» Г. Остера в качестве материала для разработки сценария. Необходимо придумать другие формы работы с этими стихами. Задание может выполняться в группах по 3—4 человека.

7. Кратко охарактеризуйте основные функции педагога: целеполагание, диагностическая, прогностическая, проективная, планирования, информационная, организационная, оценочная, контрольная, коррекционная, аналитическая. В чём сущность каждой из них?

8. Изучить диагностические методики: «Несуществующее животное», «Дом, дерево, человек», «Моя семья» и провести исследования с детьми младшего школьного возраста. Рисунки детей с анализом результатов представить в контрольной работе. На рисунке с обратной стороны пишется фамилия и имя ребёнка, его возраст. На отдельном листе — анализ на 1-3 страницы.

9. Назовите умения, входящие в содержание теоретической готовности педагога. Дайте краткую характеристику основным из них. Есть ли взаимосвязь между умениями педагога и функциями, которые он выполняет? Если есть, то какая?

10. Дайте сравнительную характеристику личностного развития младшего школьника и личностного развития подростка. В чём вы видите их сходство и отличие?

11. Охарактеризуйте познавательную сферу младшего школьника (память, восприятие, внимание, мышление, воображение, речь). Какие изменения познавательных процессов происходят у ребёнка в подростковом возрасте?

12. Личные взаимоотношения детей, их развитие и руководство детскими группами и коллективами имеют свои особенности. Какие?

13. Организация деятельности детских групп и коллективов должна быть такой, чтобы объективно создать оптимальные условия для научения и воспитания личности, для приобретения ею положительных качеств. Каковы эти условия?

14. Какую роль играет педагог в формировании и развитии личности в детских группах и коллективах. Свой ответ аргументируйте.

15. Объясните связь аналитической и проектной деятельности педагога. Приведите пример.

16. Как учитель осуществляет перспективное планирование? Какие необходимо соблюдать требования при планировании?

17. Что оказывает существенное влияние на выбор учителем путей и средств для преодоления возможных затруднений в педагогическом процессе?

5.4. Методические рекомендации по выполнению ситуационных задач

Составление и решение ситуационных задач - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем.

Решение ситуационных задач – чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично-поисковому методу. Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно.

Виды ситуационных задач

1. *Задачи с недостающими исходными данными,* для решения которых нужно получить дополнительные сведения из анамнеза заболевания, инструментальных и лабораторных исследований и т.д. Только при этих самостоятельно полученных студентом значимых данных возможно осуществить диагностику и назначить лечение.

2. *Задачи с избыточными исходными данными,* содержащие сведения, не представляющие необходимые основания для диагностики и лечения заболевания. Эти задачи содержат некий «информационный шум» для его последовательного исключения из мыслительной деятельности студентов по нахождению правильного ответа.

3. *Задачи с неопределенностью в постановке вопроса,* требующие дополнительных рассуждений по идентификации причин и следствий, утверждений и обоснований, явлений и признаков на разных этапах течения заболевания.

4. *Задачи с противоречивыми* (частично неверными) сведениями в условии, отражающими: результаты исследований по разным методикам; показатели, взятые на разных этапах течения болезни; введенные данные по смежным заболеваниям и т.п. Деятельность студентов при решении таких задач направлена на исключение противоречий, уточнение адекватных состоянию больного данных и, на их основе, нахождению правильного ответа.

5. Задачи, допускающие лишь вероятностное решение, что является достаточно характерным для медицины, которая не относится в полной мере к точным наукам. В этом случае студенты воспроизводят ряд рассуждений, устанавливают логические связи, с точной ориентацией обоснования на утверждение и их взаимозависимостью.

6. *Задачи с ограниченным временем решения,* формулирующие экстремальные медицинские ситуации, решение которых направлено на отработку быстроты постановки диагноза, совершения лечебных мероприятий.

7. *Задачи, требующие использования предметов с необычной для них функцией (*ложка при осмотре горла, ветка при наложении шины и т.д.), решение которых помогает сформировать «врачебную смекалку» в нетипичных ситуациях.

Алгоритм решения ситуационных задач

1. Изучить учебную информацию по теме.
2. Провести анализ содержания темы.
3. Выделить проблему.
4. Дать характеристику условий задачи.
5. Критически осмыслить варианты ответов.
6. Выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная).

Комплект ситуационных задач:

Обучающиеся делятся на группы, каждая получает свое задание.

Первая группа должна проинтервьюировать как можно больше людей (желательно не меньше 20 человек) различных профессий и возраста на тему «Какой он — современный ученик?». В качестве респондентов могут выступать друзья, родные, случайные попутчики, с которыми удастся завязать разговор. Всю полученную информацию необходимо записать и по возможности систематизировать. Составить собирательный образ «современного ученика» с позиций разных людей.

Вторая группа обучающихся должна провести анкетный опрос 20 детей (возраст может быть выбран студентами или предложен преподавателем). Анкетирование может проводиться в индивидуальном порядке (знакомые, родственники и т.п.) или коллективно (в классе). Цель анкетирования: выявить отношение детей к школе, учителю, их интересы, увлечения, стремления.

В качестве примерных вопросов можно предложить:

1. Нравится ли тебе учиться в школе?
2. Что тебе нравится в школе?
3. Что тебе не нравится в школе?
4. Чем ты занимаешься в свободное время?
5. Какие книги ты любишь читать?
6. Каким ты хотел бы видеть своего учителя?
7. Кем ты хочешь стать в будущем?
8. Что ты для этого делаешь?

Детям младшего школьного возраста можно предложить нарисовать рисунок на темы: «Мой учитель» или «Я в школе».

Вопросы могут быть предложены преподавателем либо разрабатываются студентами самостоятельно. Ответы детей обрабатываются качественно, анализируются, на основе чего составляется образ ученика.

Третья группа проводит опрос (письменный или устный) на тему «Какой он — современный ученик?». Такой же опрос проводится среди родителей, дети которых на данный момент являются школьниками. Желательно, чтобы возраст детей-респондентов, с которыми работает вторая группа, и возраст детей, родители которых будут давать информацию, примерно был одинаковым. В результате составляется собирательный образ ученика с позиции родителей.

Четвертая группа проводит ту же работу с учителями, составляя образ ученика с позиции учителя

Другие ситуации

Ситуация 1.

В классе есть слабый ребенок, и дети не упускают случая поиздеваться над физически и психологически неразвитым мальчиком. Когда учитель вызывает его к доске, он только мнется и запинается, боясь, что все будут лишь смеяться над его ответом. Учитель только вздыхает, упрекает и ставит

2.*Прогнозирование*

Слабый, затравленный насмешками учеников мальчик, нуждается в поддержке со стороны и поощрении. Иначе у него разовьется комплекс неполноценности, он так и останется двоечником, отсталым учеником и вырастет слабым, неуверенным в себе человеком, озлобленным на весь мир. Остальные же дети ошибочно считают, что имеют право надсмехаться над другими, более слабыми, и не догадываются, что нужно помочь сверстнику. В них развивается эгоизм и жестокость.

Ситуация 2.

Перед учителем не только его группа, но и группа заболевшего учителя. Ребята ведут себя отвратительно: говорят в полный голос, ругаются, перекидываются записками, самолетиками и т.д., хамят учителю (но осторожно, не впрямую). Особенно выделяется один мальчик.

Действия учителя Учитель, стараясь не обращать внимания, ведет урок, время от времени грозя всей галерке двойками, директором и родителями. Когда учитель просит самого шумного ученика пересказать текст, тот отказывается, но, когда учитель грозит поставить ему двойку, он сразу меняет своё решение и даже изъявляет желание выполнить это задание. Однако учитель не даёт ему такой возможности. Начинается спор. Он продолжается еще несколько минут, в результате учительница ставит двойку, а ученик, обругав ее матом, хлопает дверью. Учитель, ничего не сказав, продолжает урок.

Прогнозирование Обоюдная ненависть учителя и данного ученика усилится еще больше. Такие ситуации будут повторяться и дальше. Уважения к учителю не будет ни у этого мальчика, ни у всего класса. Мальчишка ушел униженный, с чувством глубокой несправедливости, злясь на собственное бессилие и до глубины души ненавидя учителя. Урок всему классу: месть вполне приемлема и в ней хороши все средства.

Ситуация 3.

На уроке с конца ряда передается записка. Ученики молча читают ее, смотрят на потолок и хихикают, после чего передают записку дальше, не особо скрывая ее от учителя. Учитель видит записку, забирает ее, разворачивает и видит сообщение «*посмотри на потолок*». Он смотрит на потолок, в это время класс разражается взрывом хохота.

Учитель выходит из себя. Пытается узнать, кто был инициатором этой идеи, грозится поставить плохие отметки и вызвать родителей в школу.

Прогнозирование В данной ситуации учащиеся стараются протестировать учителя и увидеть, какие эмоции, действия он будет совершать. Если преподаватель начинает паниковать/ кричать / грозить директором, это вызовет протест и негативное отношение со стороны учащихся. Учитель потеряет доверие и уважение учеников, так как он поддался на провокацию, а дети, ещё не осознавая, но чувствуя, что учителя можно легко спровоцировать, будут продолжать в том же духе.

5.5 Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению

содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 7 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету

1.Методы психологического исследования личности.

2.Проблема цели и целеполагания в педагогике.

4.Гуманистическая идея развития личности.

5.Тест А. Маслоу. Определение ценностных установок личности.

6.Формирование навыков самообразования как проблема современной практики обучения.

7.Тест « Акцент», использование знаний психологических акцентуаций характера в коррекционной работе с клиентом.

8.Дж. Морено « Социометрия», применение знаний статусной лестницы при коррекции проблем в коллективе.

9.Тест Кеттелла как возможность определения важных педагогических принципов изменения личности.

10.Использования биографического метода исследования личности.

11.Тест « Неполные предложения» как возможность исследования отношения личности к социуму.

12.Активные формы психолого- педагогического воздействия(тренинг, деловая игра).

13.Тренинг саморазвития, его структура и эффективность.

14.Деловая игра «Кораблекрушение».

15.Естественнонаучная и гуманитарная парадигма в психологии.

16.Классификация психических явлений.

17.Концепция личности в гуманистической психологии.

18.Понятие личности в психологии.

19.Невербальная психодиагностика

20.Исследования Дж. Гриндера М. Р. Бендлера

21.Арт-терапия как способ изучения социально-психологических особенностей личности.

22.Проблема бессознательного в психоанализе.

23.Законы гештальта.

24.Проективные методики(на выбор),особенности их применения

25.Психологическая природа установок, формирование их в процессе консультирования клиента.

26.Тест Хекхаузена, его применение в деятельности педагога-психолога.

27.Психологическое строение деятельности.

28.Инновационные образовательные процессы, их влияние на совершенствование исследовательских методов.

29.Формы исследования современных моделей учебного процесса

30.Тренинг «Мой портрет глазами других»

31.Песочная терапия, особенности ее использования впрактикекоррекции поведения.

32.Особенности проектирования психолого-педагогических исследований при решении педагогических задач.

33.Проективные методики как дополнительная возможность глубинных исследований личности.

34.Тесты «Мой дом», «Мое дерево», Моя семья»,их интерпретация в ходе диагностирования учащихся.

35.Тест «Несуществующее животное», его возможности при решении внутриличностного конфликта учащегося.

36.Возможности деловой игры в решении проблем межличностных отношений в коллективе учащихся.

37.Обучающий тренинг, эффективность проведения его в целях улучшения деятельности коллектива учащихся

38.Организационно-деятельностные игры, их отличие от других форм психокоррекции.

39.«Самоуправление в классе», специфика обучающего тренинга.

40.Психологический консилиум, его возможности при решении сложных психологических проблем в коллективе учащихся.

41.Личность и социум, взаимовлияние

42.Конструирование решения конфликтной ситуации в коллективе.

43.Методики диагностики в младшем школьном возрасте.

44.Тесты на самооценку, эффективность их использования при коррекции уровня демонстративности личности.

45.Тренинг внутренней мотивации, особенности его проведения.

46.Дисскуссия как возможность апробирования новых идей и направлении научной и практической деятельности.

47.Консультирование как возможность изменения направленности деятельности личности.

48.Тесты на агрессивность, специфика выборки вопросов и позиций.

49.Психологические аспекты проведения научного собрания.

50.Проведение мониторинга социально-психологического климата в коллективе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10817-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/494830

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/495197

Дополнительная учебная литература

1. Педагогическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Гуружапов [и др.] ; под редакцией В. А. Гуружапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15257-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542550

Официальные издания

1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Рососсийской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011 .— 48 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Большая Российская энциклопедия : в 30 томах / под редакцией С. Л. Кравец .— Москва : Большая Российская энциклопедия. Том 1 : А - Анкетирование .— 2005 .— 766 с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-329-X. — Текст : непосредственный.

2. Большая Российская энциклопедия : в 30 томах / под редакцией С. Л. Кравец .— Москва : Большая Российская энциклопедия. Том 2 : Анкилоз - Банка .— 2005 .— 766 с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-330-3. — Текст : непосредственный.

3. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL : http://www.iprbookshop.ru/88339.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Периодические издания

1. Вестник образования в России : сборник приказов и официальных документов сферы образования : справочноинформационный журнал / главный редактор Ю. И. Глазков .— Москва : Про-Пресс, 2015 — издается с 1803 года .— 24 выпуска в год. - Текст : непосредственный

2. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

3. Педагогика и психология образования: всероссийский междисциплинарный журнал / учредитель: Московский педагогический государственный университет (МПГУ) / главный редактор А. А. Вербицкий. – Москва: изд-во МГПУ. - издается с 2001 года. – 4 выпуска в год. - ISSN 2500-297X - Текст : электронный – Режим доступа URL: http://pp-obr.ru/

4. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

5. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 2015 — издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине СОВРЕМЕННЫЕ ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ ДИДАКТИЧЕСКИЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО И ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Сафина А.М., преподаватель

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных классах утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27. октября 2014 г. № 1353.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Сафина А.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины 5
3. Методические указания к практическим занятиям 7
4. Методические указания к самостоятельной работе 7
5 . Методические указания к текущему контролю успеваемости 8
6. Методические указания к промежуточной аттестации 15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 16

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Современные отечественные и зарубежные дидактические и воспитательные системы дошкольного, начального и общего образования» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: учебной дисциплины состоит в подготовке педагогов к работе с различными разработанными технологиями обучения, усовершенствующими и рационализирующими процесс обучения. Знакомить с более совершенной организацией процесса обучения, новые обучающие системы, технологии

Задачи дисциплины:

1. Изучить существующие технологии обучения, как отечественные, так и зарубежные дидактические и воспитательные системы дошкольного, начального и общего образования

2. Изучить особенности процессов происходящих в современных воспитательных системах, в ходе которых эффективнее воспитывается, развивается личность, усваивающая социальные нормы, ценности, опыт;

3. Ознакомить с базовыми понятиями, классификационными характеристиками.

4. Ознакомить с основными качествами, целями, условиями реализации и средствами воспитательных систем дошкольного, начального и общего образования

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Педагог по дисциплине должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать рекомендации по современным технологиям для организации совместной или индивидуальной деятельности детей..

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- использовать основные понятия при организации сотрудничества обучающихся и воспитанников с помощью технологий и методик обучения,
- сущность современных методик и технологий обучения.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт

2. Структура и содержание дисциплины

Название разделов и тем	Содержание учебного материала
	7 СЕМЕСТР
Раздел 1	*Современные отечественные дидактические и воспитательные системы дошкольного, начального и общего образования*
Тема 1.1 Современные отечественные дидактические и воспитательные системы общего образования	Особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального образования . Сравнение эффективности применяемых методов дошкольного, начального общего образования. Особенности инновационной деятельности учителя начальных классов и воспитателя в ДОУ. Изучение и анализ педагогической и методической литературы, современных образовательных ресурсов по проблемам дошкольного, начального общего образования. Современные образовательные ресурсы в деятельности учителя начальных классов и воспитателя в ДОУ. Систематизация педагогического опыта на основе изучения педагогической литературы в области дошкольного, начального и общего образования.
	Самостоятельная работа обучающихся Повторить основные понятия
Тема 1.2 Современные отечественные дидактические и воспитательные системы начального образования	Сущность и социальная значимость современных отечественных дидактических и воспитательных систем дошкольного, начального и общего образования. Содержание и особенности современных подходов к организации обучения в системе дошкольного, начального и общего образования. Использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования профессиональной деятельности
	Самостоятельная работа обучающихся Задание 1 1.Раскройте суть и специфику педагогической задачи. 2.Дайте характеристику основных типов педагогических задач 3.Каковы этапы решения педагогической задачи? 4.Каковы причины появления новых технологий? 5.В чем заключается алгоритм решения педагогической задачи? 6.Чем отличается 2воспитательная технология» от традиционного «воспитательного мероприятия»? 7Назовите этапы освоения педагогических технологий 8.Если технология понимается как система, то что является элементами этой системы?, чем задается их взаимосвязь и соподчиненность? Задание 2. Назовите наиболее значимые, на ваш взгляд, подходы к толкованию педагогических технологий. - Перечислите основные компонент, составляющие любую педагогическую технологию. Являются ли все они инвариантными? Можете ли вы предложить какой-нибудь вариативный элемент? - Какой предложенный в пособии подход к проектированию педагогической технологии вы использовали бы в собственной педагогической деятельности? - Выскажите свое мнение на следующее определение профессора

	Е.В. Руденского: «Технология – это совокупность средств организации и упорядочения целесообразной практической деятельности в соответствии с целью и логикой процесса преобразования того или иного объекта»
Раздел 2	Современные зарубежные дидактические и воспитательные системы дошкольного, начального и общего образования
Тема 2.1 Технология сотрудничества, сингапурская технология Пример зарубежной технологии обучения и воспитания в начальном, общем образовании.	Изучение образовательных результатов демонстрирующих эффективное усвоение материала учениками. Выявление положительного опыта зарубежных технологий дошкольного, начального и общешкольного образования учащихся. Особенности ресурсной базы зарубежных передовых технологий. Содержание некоторых зарубежных технологий дошкольного, начального и общешкольного образования. Анализ использования информационно-коммуникационных технологий в рамках дошкольного, начального, общешкольного образования за рубежом.
	Практические занятия:
	«Виртуальная экскурсия» по зарубежным передовым технологиям дошкольного, начального и общего образования
	Контрольные работы: 1. Сравнительный анализ систем дошкольного, начального и общего образования в зарубежных странах. 2. Общая характеристика западных дошкольных образовательных программ. 3.Интегративное воспитание дошкольников и младших школьников за рубежом. 4. Характеристика системы Монтессори. 5. Экологическое воспитание дошкольников младших школьников за рубежом. 6. Половое воспитание дошкольников младших школьников за рубежом. 7. Современное дошкольное воспитание, начальное и общее образование в странах Европы. 8. Современное дошкольное воспитание, начальное и общее образование в Китае, Индии, Турции и Японии, Китае. 9. Современное дошкольное воспитание, начальное и общее образование в США. 10.Вальдорфская педагогика Р.Штейнера (детский сад и школа). 11. Педагогика Селестена Френе 12.Практика использования зарубежных педагогических систем в отечественном дошкольном, начальном и общем образовании
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Изучить дидактическую воспитательную образовательную технологию зарубежную и на примере изученного высказать свою точку зрения, найти плюсы их обосновать. 2.Составить таблицу по зарубежным технологиям, найти сходства, явно выраженные отличия. 3.Обосновать выбор зарубежной технологии образования для дошкольников, начальной школы или общего образования (на выбор) и «защитить» ее. Подготовить выступление. Подготовить демонстрационный, обучающий материал своими руками. Например, создать бизиборд, леп бук и прочее.

3. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Современные отечественные и зарубежные дидактические и воспитательные системы дошкольного, начального и общего образования» предполагает:

1. Самостоятельные занятия по темам раздела.
2. Подготовка к практическим зачетам по дисциплине «Современные отечественные и зарубежные дидактические и воспитательные системы дошкольного, начального и общего образования».

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: доклад, тест, индивидуальный проект, письменная работа).

Самостоятельная работа включает те разделы курса Приобщение младших школьников к исследовательской деятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

5 . Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения письменной контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, проверочных заданий, эссе, устных опросов

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Темы докладов:

1.Влияние современных социальных проблем на мир детства.

2. Концепция «практики, соответствующей уровню развития детей».

3. Характеристика «Анти-стереотипного учебного курса».

4. «Ситуативный подход» к воспитанию: общая характеристика.

5.Сотрудничество детского сада и школы с семьей.

6.Создание предметно-пространственной среды.

7. Выдающиеся русские педагоги и мыслители о назначении и смысле начальной школы (И.В.Киреевский, В.В.Зеньковский, И.А.Ильин, В.В.Розанов, К.Д.Ушинский).

8. Знакомство с многообразием культур. Поликультурное воспитание.

9.Дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанию и обучению дошкольников и младших школьников.

10.Авторские технологии обучения и воспитания в России.

11.Технология проблемного обучения.

12.Контекстное обучение.

13.Модульное обучение.

14.Методики обучения малышей: семья Никитиных

15. Методики обучения малышей: Масару Ибука, после трех поздно

16. Методики обучения малышей: ментальная арифметика

17. Методики обучения малышей: методика Н.Зайцева

18. Методики обучения малышей: методика Глена Домана

19. Методики обучения малышей: Мария Монтессори и ее методика

20.Начальная школа в Англии

21.Начальная школа во Франции

22.Дошкольное образование в Европе

23.Дошкольное воспитание в Японии

24.Начальная школа в Японии

25.Технология критического мышления

Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать

самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы реферата – 20 кегль) (приложение 2)**.**

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе:

Задание 1.

1. Сравнительный анализ систем дошкольного, начального и общего образования в зарубежных странах.

2. Общая характеристика западных дошкольных образовательных программ.

3.Интегративное воспитание дошкольников и младших школьников за рубежом.

4. Характеристика системы М. Монтессори.

Задание 2.

1. Экологическое воспитание дошкольников младших школьников за рубежом.

2. Половое воспитание дошкольников младших школьников за рубежом.

3. Современное дошкольное воспитание, начальное и общее образование в странах Европы.

4. Современное дошкольное воспитание, начальное и общее образование в Китае, Индии, Турции и Японии, Китае.

Задание 3

1. Современное дошкольное воспитание, начальное и общее образование в США.

2.Вальдорфская педагогика Р.Штейнера (детский сад и школа).

3. Педагогика Селестена Френе

4.Практика использования зарубежных педагогических систем в отечественном дошкольном, начальном и общем образовании

Задание 4.

1. «Виртуальная экскурсия» по различным технологиям дошкольного, начального и общего образования в условиях отечества.

Задание 5

1. Анализ передового опыта по применению отечественных технологий дошкольного, начального и общешкольного образования.

Методические указания к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа

Примерный комплект вопросов и для контрольной работы:

1.Раскройте суть и специфику педагогической задачи.

2.Дайте характеристику основных типов педагогических задач

3.Каковы этапы решения педагогической задачи?

4.Каковы причины появления новых технологий?

5.В чем заключается алгоритм решения педагогической задачи?

6.Чем отличается 2воспитательная технология» от традиционного «воспитательного мероприятия»?

7.Назовите этапы освоения педагогических технологий

8.Если технология понимается как система, то что является элементами этой системы?, чем задается их взаимосвязь и соподчиненность?

Вариант 2. Назовите наиболее значимые, на ваш взгляд, подходы к толкованию педагогических технологий.

- Перечислите основные компонент, составляющие любую педагогическую технологию. Являются ли все они инвариантными? Можете ли вы предложить какой-нибудь вариативный элемент?

- Какой предложенный в пособии подход к проектированию педагогической технологии вы использовали бы в собственной педагогической деятельности?

- Выскажите свое мнение на следующее определение профессора Е.В. Руденского: «Технология – это совокупность средств организации и упорядочения целесообразной практической деятельности в соответствии с целью и логикой процесса преобразования того или иного объекта»

Вариант 3. Завершите следующие предложения:

- «Технология – это …»
- «Педагогическая технология – это …»
- «Структура педагогической технологии – это …»
- «Компонент педагогической технологии – это …»

Вариант 4. Ответьте на следующие вопросы

1. В чем сущность педагогической технологии?
2. Назовите основные признаки педагогической технологии.

Какова структура педагогического мастерства? Как соотносятся понятия «педагогическая технология» и «педагогическое мастерство»?

Методические указания к подготовки к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения студентом.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Устный опрос

Задание к Теме: Современные зарубежные дидактические и воспитательные системы дошкольного, начального и общего образования.

Изучение образовательных результатов демонстрирующих эффективное усвоение материала учениками. Выявление положительного опыта зарубежных технологий дошкольного, начального и общешкольного образования учащихся.

Особенности ресурсной базы зарубежных передовых технологий.

Содержание некоторых зарубежных технологий дошкольного, начального и общешкольного образования.

Анализ использования информационно-коммуникационных технологий в рамках дошкольного, начального, общешкольного образования за рубежом

Задание к теме: *Современные отечественные дидактические и воспитательные системы дошкольного, начального и общего образования*

Особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального образования . Сравнение эффективности применяемых методов дошкольного, начального общего образования. Особенности инновационной деятельности учителя начальных классов и ДОУ.

Изучение и анализ педагогической и методической литературы, современных образовательных ресурсов по проблемам дошкольного, начального общего образования.

Современные образовательные ресурсы в деятельности учителя начальных классов и ДОУ.

Систематизация педагогического опыта на основе изучения педагогической литературы в области дошкольного, начального и общего образования.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «Современные отечественные и зарубежные дидактические и воспитательные системы дошкольного, начального и общего образования». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;

не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 7 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае

наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для зачета

1.Общественное дошкольное воспитание и начальная школа в разных странах.

2.Актуальные проблемы современной отечественной и зарубежной педагогики детства.

3.Амонашвили Ш.А. и его гуманная педагогика

4.В.Ф.Шаталов и его опорные схемы в работе учителя по математике, истории и др.

5.Технология сотрудничества, сингапурская технология

6.Модульное обучение

7.Становление теорий развития личности и их влияние на развитие педагогических идей. 8.Требования к детям в разные эпохи развития человечества. Детский сад как место обеспечения дневного ухода за рубежом. Представления педагогов и родителей об обязательном начальном образовании. Включение дошкольного воспитания в единую непрерывную систему образования. 9.Сравнение различных сторон домашнего и общественного воспитания

10.Педагогическая система Фридриха Фребеля. Педагогика Вальдорфская педагогика. Педагогика Селестена Френе. Педагогика Реджио Эмилия.

11.Выдающиеся русские педагоги и мыслители о назначении и смысле начальной школы (И. В.Киреевский, В. В.Зеньковский, И. А.Ильин, В. В.Розанов, К. Д.Ушинский).

12.Начальная школа в Англии

13.Начальная школа во Франции

14.Дошкольное образование в Европе

15.Дошкольное воспитание в Японии

16.Начальная школа в Японии

17.Общественное дошкольное воспитание и начальное образование в разных странах: Россиия, США, Китай, Франция, Германия, Великобритания, Ирландия, Япония, Турция, Финляндия

18.Монтессори педагогика

19.Общественное дошкольное воспитание и начальное образование в разных странах: Россиия, США, Китай, Франция, Германия, Великобритания, Ирландия, Япония, Турция, Финляндия

20.Общественное дошкольное воспитание и начальное образование в разных странах: Россиия, США, Китай, Франция, Германия, Великобритания, Ирландия, Япония, Турция, Финляндия

21.Экологическое воспитание. Свобода и самостоятельность в образовании. Воспитатель и учитель в педагогическом процессе. Безопасность и насилие. Воспитание в духе мира. Проблемы взаимодействия с родителями. Мальчики и девочки: традиционные половые роли или равенство.

22.Грамота и грамотность. Полиэтническое воспитание. Разновозрастные группы. Гендерное воспитание. Дифференцированный и индивидуальный подход к воспитанию и обучению дошкольников и младших школьников.

23. Сравнительный анализ систем дошкольного, начального и общего образования в зарубежных странах

24.Методика из серии малышам: Масару Ибука, после трех поздно

25.Методика из серии малышам: ментальная арифметика

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1.Кулагина, И. Ю. Психология детей младшего школьного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Кулагина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-03657-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453482

2.Джуринский, А. Н. История педагогики и образования в 2 ч. Часть 2. XX - XXI века : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Джуринский. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10247-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456481

3. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

4.Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Факторович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/448679

Дополнительная учебная литература

1. Белошистая, А. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Белошистая, В. В. Левитес. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456822

Справочно-библиографические издания

Большой психологический словарь / под ред. Б. Г. Мещеряков, В. П. Зинченко. - Режим доступа: https://psychological.slovaronline.com

Периодические издания

1. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова .— Москва : ИД "Первое сентября", 2016 — издается с 1992 .— 12 выпусков в год. - Текст : непосредственный

2. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный

3. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 2015 — Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

4. Игра и дети : журнал для родителей и педагогов / учредитель : ООО "Игра, дети и взрослые" ; главный редактор. Т. Арманова .— Москва : "НИИ школьных технологий", 2015 — издается с 2002 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 1726-0973. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12. — Режим доступа: для авторизир.

Пользователей

5. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - URL: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru
3. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - URL: https://нэб.рф/
4. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - URL::https://polpred.com/news
5. Ресурсы East View (ИВИС) - URL: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - URL: www.iprbookshop.ru
7. Электронная библиотечная система «Юрайт». - URL: https://biblio-online.ru/
8. Информационная правовая система Гарант. - URL: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине ОП.13 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Татарский язык и литература программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры общих гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«22» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Л.А. Сабирова

© Хайруллина .Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения....4
2. Структура и содержание дисциплины....5
3. Методические указания к лекционным занятиям....7
4. Методические указания к практическим занятиям....8
5. Методические указания к самостоятельной работе....8
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....9
7. Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям....13
8. Методические указания к промежуточной аттестации....17
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины....19

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Татарский язык и литература» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: научить обучающихся практически пользоваться татарским языком, как средством общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, а также сфер учебного, бытового, делового общения, а также ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывая то, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет).

- освоение знаний о современном состоянии развития литературы и методах литературы как науки;
- знакомство с наиболее важными идеями и достижениями татарской литературы, оказавшими определяющее влияние на развитие мировой литературы и культуры;

Задачи дисциплины:

- изучать этапы развития и закономерности формирования татарского языка и истории татарской литературы;
-развить коммуникативные умения в трех основных видах речевой деятельности (говорении, чтении, письме);
-изучение взаимосвязи языка и общества;
-уметь грамотно составлять и оформлять гражданско-правовые документы: официальные письма, служебные записки, постановления, грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на татарском языке, используя в необходимых случаях орфографические, толковые и лингвистические словари, составлять тезисы и доклады;
- владеть такими жанрами устной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности, уметь вести деловую беседу, обмениваться информацией, давать оценку на уровне официально-делового стиля;
- выступать на собраниях, соблюдать правила речевого этикета, владеть профессионально значимыми письменными жанрами;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 6. работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

ПК 3.1 проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-грамотно разговаривать и писать по-татарски;
-использовать в речи лексику различных тематических групп с учетом сферы и целей общения;
-осознавать характер связи между особенностями жизни, истории и культуры языкового коллектива и его языком;
-реализовывать на практике полученные знания и навыки;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-связь языка и культуры;
-нормы культуры общения;
-особенности татарского языка;
-историю татарской литературы;

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**
1	*2*
Раздел 1. Имена существительные, числительные и местоимения в татарской речи. Речевой этикет.	
	Содержание учебного материала
	Татарский речевой этикет. Лексика на тему «Знакомство» Категория принадлежности в татарском языке. Притяжательные местоимения. Лексика на тему «Семья» Употребление имен числительных в речи. Лексика на тему «Мой дом» Имена существительные. Образование существительных. Названия продуктов. Питание. Имена существительные. Собственные имена. Склонение имен существительных.
	Практическое занятие: Диалог «Знакомство» Диалог и монолог на тему «Семья». Диалог и монолог на тему «Мой дом»
	Самостоятельная работа: Категория принадлежности в татарском языке. Притяжательные местоимения. Работа с текстом.
Раздел 2 Имя прилагательное. Глагол. Времена года	
	Содержание учебного материала
	Имя прилагательное. Употребление разрядов прилагательных в речи. Степени сравнения прилагательных. Образование прилагательных. Глагол. Времена глагола. Настоящее время глагола. Причастие. Деепричастие. Употребление глаголов в речи. Повелительное наклонение глагола. Инфинитив. Служебные части речи. Употребление в речи предлогов. Употребление в речи союзов.
	Практическое занятие: Образование прилагательных. Времена года. Лето. Диалог Времена года. Зима
	Самостоятельная работа: Творческая работа.
Раздел 3.	
	Содержание учебного материала

Татарская литература	Татарская литература и культура. К. Насыри. Татарская литература. Х. Туфан. Татарская литература. М. Джалиль. Жизнь и творчество поэта Татарская литература. Г. Ибрагимов. Писатели нашего региона.
	Практическое занятие: Город. Транспорт. Составление диалогов Татарская литература. Знакомство с творчеством К. Гали. Беседа о его поэме «Киссаи-Юсуф» Татарская литература. Великие татарские поэты. Г. Тукай. Беседа о жизни и творчестве поэта. Татарская литература. С. Хаким Татарская литература. А. Алиш. Беседа о жизни и творчестве поэта Татарская литература. А. Кутуй Татарская литература. Современные писатели
	Самостоятельная работа: Знакомство с творчеством К. Гали. Работа с текстом. Чтение поэмы «Киссаи-Юсуф». Ознакомление с биографией Г. Тукай. Изучение творчества, произведений. Изучение жизненного пути и творчества С. Хакима. Изучение произведений. Ознакомление с биографией А. Алиша. Изучение произведений. Ознакомление с биографией А. Кутуя. Изучение произведений.
Раздел 4. Культура татарского народа.	
	Содержание учебного материала
	Известные татарские музыканты и певцы. Татарские художники. Татарские национальные атрибуты. Одежда. Праздники. Поздравление. Казань. Исторические места Казани.
	Практическое занятие. Известные татарские ученые Татарские художники. Рассказ по картине. Национальные праздники. Сабантуй. Национальные блюда. Столица Республики Татарстан. Казань. Образование в республике. Изучение языков
	Самостоятельная работа: Ознакомление с биографиями и произведениями известных татарских музыкантов. Ознакомление с национальными праздниками. Работа с текстом.
	Промежуточная аттестация в форме экзамена

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает

трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но

отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Татарский язык и литература предполагает:

1 Подготовку к устному опросу

2 Подготовка доклада

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики учебной дисциплины в различных формах: устный опрос, практические задания, доклад, тестовые задания.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Татарский язык и литература которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, устных опросов, докладов.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и

иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1. Язык как общественное явление.
2. Основные понятия о языке.
3. Фонетическая система татарского языка.
4. Закон сингармонизма в татарском языке.
5. Алфавит. Сравнение русского и татарского алфавитов. Характеристика алфавита.
6. Краткий анализ произношения звуков и правописания букв.
7. Нормы правильного произношения.
8. Мягкое и твердое произношение гласных звуков.
9. Согласные звуки татарского языка.
10. Сравнительный анализ согласных звуков русского и татарского языков.
11. Грамматика татарского языка.
12. Части речи в татарском языке.
13. Морфологические и словообразовательные особенности татарского языка.
14. Имя существительное в татарском языке (общая характеристика, формула изменения).
15. Местоимение: смысл названия.
16. Глагол - самая живая часть речи.
17. Прилагательные, обозначающие оттенки цвета и образованные от имён существительных.
18. История происхождения числительных.
19. Татар фольклорында саннар / Числительные в татарском фольклоре.
20. История падежей. Предлоги и падежи.
21. Слово как предмет лексикологии.
22. Словарный состав татарского языка.
23. Лексикографический портрет слова.

24. Особенности употребления слов с переносным значением в речи.
25. Вводные слова и знаки препинания при них.
26. Словообразование татарского языка.
27. Источники появления фразеологизмов.
28. Синтаксические особенности татарского языка, порядок слов в предложении.
29. Структура вопросительного предложения в татарском языке. Вопросительные слова.
30. Габдулла Тукай: этапы творчества.
31. Произведения Тукая в моем сердце.
32. Жизнь Габдуллы Тукая.
33. Габдулла Тукай әкиятләре / Сказки Г. Тукая.
34. Культура, обычаи и традиции татарского народа.
35. История народа-в литературных произведениях.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

Тематика докладов

1. Интересные способы словообразования.
2. Лингвистический анализ названий улиц родного города.
3. Интересная фразеология.
4. Исторические фразеологизмы и их роль в формировании культуры речи современного человека.
5. Виды связи предложений в тексте.
6. История моего города в названиях.
7. Культура электронного общения.
8. Лексика газетных заголовков.
9. Музей одного слова.
10. Названия городских объектов в нашей речи.
11. Влияние интернет–сленга на речевую культуру подростков.
12. Зачем нужно изучать родной язык?
13. Происхождение татарских фамилий.
14. Названия городских объектов в нашей речи
15. Языковой портрет личности.
16. Сила слова (язык как средство воздействия).
17. Роль газетного заголовка в эффективности печатных СМИ.
18. Речь и этикет.

19. Особенности использования фразеологизмов в речи современного человека.
20. Источник пополнения словарного запаса родного языка.
21. Игры в начальной школе. Их значение (на татарском языке).
22. Гаилә - ил терәге.
23. Мәктәптә балаларга хезмәт тәрбиясен бирү.
24. Мәктәп һәм гаилә.
25. Матур әдәбиятта халык педагогикасы һәм психологизмның бирелеше.
26. Гаилә бәйрәме.
27. Сәламәтлек – кеше бәхетенең нигезе.
28. Сөйләмебез матур булсын
29. Татар теленең сүзлек составы.
30. Татар телендә мөрәҗәгать итү формалары.
31. Татар телендә исәнләшү һәм саубуллашу.
32. Татар телендә танышу.
33. Татар телендә үтенечне белдерүче сүзләр.
34. Татар телендә телефоннан сөйләшү.
35. Татар телендә туганлык мөнәсәбәтләрен белдерүче сүзләр.

7. Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Выполнение заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Комплект заданий для выполнения практических заданий

Практическое задание № 1 по теме Имена существительные, числительные и местоимения в татарской речи. Речевой этикет.

1. Өч аваздан, ике хәрефтән торган исемнәр языгыз.

Үрнәк: юл, ял, яз...

2. Гамәлдәге алфавитта аваз белдермәгән хәрефләрне әйтегез. Түбәндәге сүзләрдә әлеге хәрефләрнең нинди вазифалар башкаруын ачыклагыз.

Мәгънә, игътибар, нәкъ, ягъни, тәкъдим, шәфәкъ, дикъкать; кулъязма, тугызъеллык, аръяк, кулъюгыч; Коръән.

Роль, якорь, январь, нефть, кремль, вермишель, пульс, рельс; шагыйрь, гамьсез, ямьле, табигать, яшь, зәгыйфь, шөгыль; берьюлы, дөнья, дәрья, сигезьеллык, үзьяшәеш, меңьяфрак; мәсьәлә; пакь.

3. Хәрефләре авазлар саныннан күбрәк булган сүзләр языгыз.

Үрнәк: мәгърур, шигырь, кәгазь...

4. Хәрефләре авазлар саныннан икегә күбрәк булган сүзләр языгыз.

Үрнәк: дикъкать, шагыйрь, зәгыйфь...

5. Язуда берәр хәреф белән генә бирелә торган сүзләр языгыз.

Үрнәк: у, ю...

6. Түбәндәге мәкальләрдә берьюлы ике авазны белдергән хәрефләре булган сүзләрне әйтегез.

Алма агачыннан ерак төшми. Эт ялмаудан елга каралмый. Сабырлык – алтынлык, кызулык – юклык. Ике куянны берьюлы кумыйлар. Хәйләсез дөнья файдасыз. Иш янына куш сыя. Кемнең көймәсендә – шуның көендә. Дөнья яктыра көн белән, адәм яктыра белем белән.

Практическое задание № 2 по теме Имена существительные, числительные и местоимения в татарской речи. Речевой этикет.

1. Һәр сүзе баш хәрефтән языла торган тезмә ялгызлык исем языгыз.

2. Беренче сүзе генә баш хәрефтән языла торган өч-дүрт тезмә ялгызлык исем языгыз.

3. Берничә сүзе баш хәрефтән языла торган ике-өч тезмә ялгызлык исем языгыз.

4. Куштырнаклар эченә алынып языла торган биш-алты ялгызлык исем языгыз.

5.Өзекне күчереп языгыз, ялгызлык исемнәренең астына сызыгыз, сүз төркемнәрен билгеләгез. Һәр сүз төркеменә караган берәр сүзгә морфологик анализ ясагыз.

Гомумән, гаиләдә – балага, әдәбиятта персонажга яңа да, матур да исем табу үзенә бер төрле шатлык булырга тиеш. Моннан берничә ел элек кенә Әмирхан Еникинең “Рәшә”сендә – Рәшидәсен, “Әйтелмәгән васыят”ендәге Акъәбине укып, шатлык кичергән идек, ә күптән түгел генә Ардуан исемен укып шатландык. Тапкан бит Гариф Ахунов! Әгәр чыннан да “Ардуан батыр” димичә, хәтта минем исем белән “Хәсән батыр” дисә дә, “Тапкан кыршылып беткән исем!” генә дияр идем. Инде, шәт, Ардуанны беребез дә кабатламас дип уйлыйм (Х.Сарьян).

Үрнәк

Мин *авылымны* сагынам.

авылымны (сагынам) – исем, күмәклек исем, берлек санда, I зат берлек сан тартымлы, төшем килешендә (туры объект мәгънәсендә), җөмләдә туры тәмамлык, тамыр исем.

Практическое задание № 3 по теме Имя прилагательное.

1. Өч сузык аваз хәрефе янәшә килгән сүзләр әйтегез.

Үрнәк: баюы, киюе, кууы...

2. Юлдан-юлга күчереп булмый торган ике иҗекле сүзләр языгыз.

Үрнәк: улак, куа, дәрья, сөя...

3. Һәр сүздә ничә аваз һәм ничә хәреф барлыгын билгеләгез. Аваз һәм хәреф саны туры килмәүнең сәбәпләрен аңлатыгыз.

Юмор, поезд, орфография, комедия, аяз, таяныч, яшен, ният, җөмһүрият, илһамият, итагатьле, мөнафикъ, фасоль, тюлень, деталь, мәкаль, мәгълүмат, пакь, нәкъ.

Варенье, яшьни, яньчелгән, юньсез, шигърият, япьле, япь-яшь, ямьле, яшьтәш, юпь-юеш, яшькелт, ниһаять, риваять, җинаять, гаять, җәмгыять.

4. Түбәндәге сүзләрдә “э” хәрефенең нинди вазифалар башкаруын әйтегез.

Эш, эре, эссе, эремчек, элгеч, элек, элмәк, эңгер, эскәтер, автоэчергеч, эшмәкәр, эзтабар.

Энергия, экран, электр, эрудиция, эпидиаскоп, фаэтон, элеватор, эскадра, электрон, силуэт, дуэт, эскалатор, алоэ, эвкалипт, эмблема, рэкет, экспресс, эмаль, мэр, маэстро.

Тәэсир, тәэмин, мөэмин, маэмай.

5. Уртадагы хәрефләрен генә укыганда, татар әлифбасы килеп чыгарлык итеп, бишәр хәрефле исемнәр языгыз.

..а.. ..ә.. ..б.. ..в.. ..г.. ..д.. ..е.. ..ж.. ..җ.. ..з.. ..и.. ..й.. ..к.. ..л.. ..м.. ..н.. ..ң.. ..о.. ..ө.. ..п.. ..р.. ..с.. ..т.. ..у.. ..ү.. ..ф.. ..х.. ..һ.. ..ц.. ..ч.. ..ш.. ..щ.. ..ъ... ..ы.. ..ь.. ..э.. ..ю.. ..я..

6. Һәр шакмакка бер хәреф язып, алты шакмакка 39 хәреф исемен сыйдырыгыз.

7. Бирелгән текстагы курсив белән күрсәтелгән сүзләргә фонетик анализ ясагыз.

Әйе, матур иде, камил иде *монда* бар *табигать*. Әнә, ничек зифа булып *каен*, нарат, чыршы *гаскәрләре* тезелешеп киткән. *Араларында* гөлҗимеш, камырлык, чикләвек куаклары күпме! Ихата эчендә *никадәрле* чәчәк түтәлләре! Чалма чәчәк, *дәлия*, гөлчәчәк, гладиолус... Нинди рәхәт тынлык! Никадәр саф һава! *Дөньядагы бөтен* кайгыларыңны, санэпидемстанция, эш, җаваплылык *барлыгын* – һәммәсен *оныт* идең дә менә шушы ял базасы эчендә генә *гомер* кичереп ят идең ул! (В.Имамов).

Фонетик анализ үрнәге.

Борынгы

1. [бъ̆ръ̆ңгы^{o}]
   т с т с т т с
2. бо – рын – гы, 3 иҗектән тора
   ачык - ябык - ачык

3. Сузык авазлар:

[о] – арткы рәт (калын, веляр), урта күтәрелеш (ярымтар), иренләшкән, чагыштырмача кыска сузык аваз;

[ы^{o}] – арткы рәт (калын, веляр), урта күтәрелеш (ярымтар), иренләшмәгән, әмма ирен төсмере белән әйтелә, чагыштырмача кыска сузык аваз.

Бу сүздә өчесе дә калын сузык, калынлыкта ярашып килгәннәр, сүз сингармонизм законына буйсына.

4. Тартык авазлар:

[б] – шаулы, парлы яңгырау, ирен-ирен, саф йомык, авыз тартыгы;

[р] – сонор, парсыз яңгырау, тел алды, калтыраулы, авыз тартыгы;

[ң] – сонор, парсыз яңгырау, кече тел, ярымйомык, борын тартыгы;

[ғ] – шаулы, парлы яңгырау, кече тел, өрелмәле, авыз тартыгы.

5. Бу сүздә түбәндәге аваз үзгәрешләре күзәтелә.

Комбинатор аваз үзгәрешләре:

тартыклар аккомодациясе:

– калын сузыкларга җайлашып, сүздәге барлык тартыклар да калын әйтелә;

– [о] янында килгән [р], [ң] тартыклары беркадәр иренләштереп әйтелә;

сузыклар аккомодациясе:

– [ң] авазына җайлашып, [о] назальләшә;

сузыклар ассимиляциясе:

– арткы рәт гармониясе – прогрессив (туры), дистактлы (арадаш), өлешчә;

– ирен гармониясе – прогрессив (туры), дистактлы (арадаш), өлешчә.

тартыклар ассимиляциясе:

– акустик ассимиляция (яңгыраулыкта ярашу) – прогрессив (туры), контактлы (янәшә), өлешчә;

– тел арты һәм кече тел ассимиляциясе – регрессив (кире), контактлы (янәшә), өлешчә.

Позицион аваз үзгәрешләре:

– өлешчә сан редукциясе.

6. Сүз тарихи-традицион принцип нигезендә языла. Әйтелеш белән язылыш арасында аерма бар. Татар сүзләрендә “о” хәрефе беренче иҗектә генә языла, калган иҗекләрдә [о] авазы ишетелсә дә, “ы” хәрефе языла.

Практическое задание № 4 по теме Татарская литература

1. Выразительное чтение любого стихотворения.
2. Әлеге текст белән танышыгыз:

Мәхәббәт үтеп керә алмаган бернинди стеналар юк. Төрмәләрнең тимер ишекләре дә, больницаларның таш стеналары да, юлларны бүлеп торган биек кыялар да, ургып-ургып аккан елгалар да киртә була алмыйлар аңа. Кешеләр диңгезләрне кичеп, карурманнар гизеп бер-берсен табышалар.

- Әлеге өзекнең авторын, исемен билгеләгез.
- Әсәр кайсы әдәби төргә карый? Жанрын билгеләгез.
- Бирелгән өзеккә үз фикерегезне белдереп инша языгыз.

Практическое задание № 5

1.Текст өстендә эшләгез.

Хикәябез-гажәп бер хикәядер. Аңа керешер алдыннан, иң әүвәл вакыйганың кайда һәм кайча булуын әйтеп үтик. Хикәябездән укып аңлашылачак вакыйга моннан берничә ел элек Казан шәһәрендә булды.

1. Әсәрнең авторын, исемен, жанрын яз.
2. Төп геройларны яз. Берсенә характеристика бир.
3. Әсәрнең тема, идеясен яз.

Практическое задание № 6 по теме Культура татарского народа.

Вопросы для устного опроса

1. Мәдәният һәм әдәбият сүзләренә аңлатма.
2. Татар халык бәйрәмнәре һәм йолалары.
3. Гаилә һәм көнкүреш йола уеннары.

Практическое задание № 7

1. Түбәндәге ялгызлык исемнәрен алфавит тәртибендә языгыз һәм язылышын истә калдырыгыз.

Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Дәүләт Советы, Татарстан Министрлар Кабинеты, Татарстан Югары Советы Президиумы Указы, Татарстан Президенты, Дәүләт Думасы, Милли Мәҗлес, Көнбатыш Германия, Ерак Көнчыгыш, Куркынычсызлык Советы, Берләшкән Милләтләр Оешмасы, Рус Акташы, Халыкара Кызыл Хач һәм Кызыл Ай Җәмгыяте, Татарстан Югары Суды, Татарстан Республикасы Гимны, Татарстан Республикасы Байрагы, Татарстан Республикасы Гербы, Казан Кремле, Көньяк Урал, Урта Азия, Байлар Сабасы, Кама Тамагы, Кама Аланы, Югары Ослан, Яшел Үзән, Якын Көнчыгыш, Көнбатыш Себер.

Сәламәтлек саклау министрлыгы, Казан дәүләт университеты, Татар дәүләт җыр һәм бию ансамбле, Рәссамнар берлеге, Язучылар берлеге, Халыкара академия, Мәрҗани мәчете, Мәдәният министрлыгы, Халыкара хатын-кызлар көне, Авыл хуҗалыгы министрлыгы, Казан дәүләт педагогика университеты, Бөтенроссия фәнни-гамәли конференциясе, Бөтенсоюз халык хуҗалыгы казанышлары күргәзмәсе, Өзлексез педагогик белем бирү институты, Корбан бәйрәме, Ирек мәйданы, Татарстанның атказанган укытучысы, Мәгариф министрлыгы, Халыкара укытучылар көне, Бөтентатар иҗтимагый үзәге.

2. Түбәндәге ялгызлык исемнәрен укып чыгыгыз һәм язылышларын аңлатыгыз.

Байкал-Амур магистрале, Габдулла Тукай исемендәге Дәүләт премиясе лауреаты, Габдулла Тукай исемендәге Татар дәүләт филармониясе, Галиәсгар Камал исемендәге Татар дәүләт академия театры, Галимҗан Ибраһимов исемендәге Тел, әдәбият һәм сәнгать институты, Иске Татар бистәсе, Кәрим Тинчурин исемендәге Татар дәүләт драма һәм комедия театры, Куйбышев-Казан линиясе, Муса Җәлил исемендәге Татар дәүләт опера

һәм балет академия театры, Салих Сәйдәшев исемендәге Дәүләт Зур концертлар залы, Татарстан Дәүләт музее, Татарстан Фәннәр академиясе, Төньяк Боз океаны.

“Алан” базары, “Алмачуар” хикәясе, “Әлифба” китабы, “Башак” кооперативы, “Болгар” кунакханәсе, “Кол Шәриф” мәчете, “Мәйдан” журналы, “Нур” яшьләр үзәге, “Сәйяр” труппасы, “Спартак” аяк киемнәре фабрикасы, “Татарстан” кунакханәсе, “Татарстан яшьләре” газетасы, “Утлы дала” романы, “Чаллы икмәге” кибете, “Чапаев” фильмы, “Хәят” мелодрамасы, “Шатлык” яшьләр үзәге, “Шүрәле” балеты.

3. Түбәндәгеләрне белдергән ялгызлык исемнәрне уйлап языгыз.

Үзегез яшәгән төбәктәге географик атамалар – ил, дәүләт, шәһәр, авыл, тау, елга, күл исемнәре: Яр Чаллы, ...

Татар телендә чыга торган газета һәм журналлар: “Мирас” журналы, ...

Тарихи вакыйга, истәлекле көн исемнәре: Икенче бөтендөнья сугышы, ...

Мактаулы исемнәр: Дәүләт премиясе лауреаты, ...

Учреждение, предприятие, завод-фабрика һ.б. исемнәре: “Алсу” тегү фабрикасы, ...

Кинофильм, спектакль исемнәре: “Корт” комедиясе, ...

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по дисциплине «Татарский язык и литература». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по дисциплине «Татарский язык и литература», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Вопросы для подготовки к тестированию

1. « Имена существительные, числительные и местоимения в татарской речи. Речевой этикет».

2. «Имя прилагательное. Времена года».

3. «Имена существительные. Татарская литература».

4. «Культура татарского народа. Глагол»

8. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 8 семестре и предусматривает контроль качества знаний и умений путем выполнения заданий для зачета.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Татарский язык в современном мире.
2. История татарского языка.
3. Минем Ватаным / Моя Родина.
4. Современный татарский язык, его состав и статус.
5. Распространение татарского языка в РФ и в мире. Татарские диаспоры.
6. Фонетическая система татарского языка.
7. Система гласных звуков татарского языка.
8. Система согласных звуков татарского языка.
9. Литературный язык - основа культуры речи.
10. Функциональные стили литературного языка.
11. Виды языковых норм.
12. Синтаксические особенности татарского языка, порядок слов в предложении.
13. Условия функционирования книжной и разговорной речи.
14. Особенности научного стиля речи.
15. Основные единицы речевого общения.
16. Структура вопросительного предложения в татарском языке. Вопросительные слова.
17. Эффективность речевой коммуникации.
18. Доказательность и убедительность речи.
19. Точность речи.
20. Каковы особенности устного публичного выступления как вида речевой коммуникации?
21. Какие требования предъявляются к личности и поведению оратора?
22. Каковы взаимоотношения оратора и аудитории?
23. Из каких этапов состоит подготовка к речи?
24. Какова структура речи?
25. Татарский язык язык в профессиональной деятельности документоведа.
26. Лингвистические термины.
27. Официально-деловой стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
28. Языковые и стилистические особенности официально-деловых документов.
29. Научный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
30. Виды научно-исследовательских работ.
31. Публицистический стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
32. Разговорный стиль (сфера употребления, жанры, языковые особенности).
33. Художественный стиль (сфера употребления, языковые особенности).
34. Татар фольклорында саннар / Числительные в татарском фольклоре.
35. Произведения Тукая в моем сердце.
36. Жизнь Габдуллы Тукая.
37. Габдулла Тукай әкиятләре / Сказки Г. Тукая.
38. Культура, обычаи и традиции татарского народа.
39. История народа-в литературных произведениях.
40. Герои татарского народа.
41. Театр-жизнь.
42. Отражение нравственных проблем в творчестве выдающегося драматурга Туфана Миннуллина.
43. Тема гуманизма в татарских народных произведениях.
44. Устное народное творчество татарского народа.
45. Татарское народное творчество.
46. История народа в национальных одеждах.
47. Литература военных лет.

48. Колыбельные песни русского и татарского народа.
49. Тел кешене дус итә, бер-берсенә беркетә / Ласковым словом и камень растопишь.
50. Татар халык җырлары / Татарские народные песни.
51. Уку, белем алу турында татар халык мәкальләре / Татарские народные пословицы про учебу и знание.
52. Дуслык турында мәкальләр / Пословицы о дружбе.
53. Татар халык әкиятләре / Татарские народные сказки.
54. Татарстанда яшәүче кошлар / Птицы Татарстана.
55. Салават күпере – дуслык күпере / "Салават күпере" –мост дружбы.
56. Сабантуйда спорт ярышлары / Спортивные соревнования на Сабантуе.
57. Халык авыз иҗатында санамышлар/ Считалочки.
58. Татар телендә мөрәҗәгать итү формалары.
59. Татар телендә исәнләшү һәм саубуллашу.
60. Татар телендә туганлык мөнәсәбәтләрен белдерүче сүзләр.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Древняя татарская литература, литература XIX века [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов ВО и СПО / сост. А. М. Шарипов. - Н.Челны, 2019.- 123с. – Режим доступа: http://bibl:81/books/Труды преподавателей/Методичка Шарипов ДР тюркская литер.pdf

Дополнительная учебная литература

1. История литературной критики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов ВО и СПО / составитель А. М. Шарипов. - Набережные Челны, 2019. - 102 с. - http://bibl:81/books/Эл.Библ/История литературной критики_учебно-метод пособие для студентов ВО и СПО_ сост АМ Шарипов.pdf
2. Татарская литература конца XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для студентов ВО и СПО / составитель А. М. Шарипов. - Набережные Челны, 2019. - 102 с. http://bibl:81/books/Эл.Библ/Татарская литература конца XX_начала XXI в_учебно-метод пособие для студентов ВО и СПО_сост АМ Шарипов.pdf

Справочно-библиографические издания

1. Он-лайн курсы по изучению татарского языка. – Режим доступа: http://anatele.ef.com/partner/anat/default.aspx
2. Татарско-русский и русско-татарский словари онлайн. – Режим доступа: https://tatpoisk.net
3. Фатхуллова, К. С. Русско-татарский разговорник = Русча-татарча сөйләүлек / К. С. Фатхуллова, А. Ш. Юсупова. — Казань : Татарское книжное издательство, 2012 .— 151 с. — ISBN 978-5-298-02209-5. — Текст : непосредственный.
4. Харисова, Ч. М. Татарский язык : справочник / Ч. М. Харисова .— Казань : Магариф, 2009 .— 199 с. : ил .— ISBN 978-5-7761-2060-2. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1. Аргамак: литературный журнал / учредитель : ОАО "ТАТМЕДИА"; главный редактор Н. П. Алешков .— Набережные Челны: Татарстанское отделение "Союз российских писателей", 2009 .— издается с 2009 года. - Текст : непосредственный.

2. Безнең мирас = Наше наследие : фәнни - популяр, әдәби - нәфис һәм документаль журнал = научно-популярный, литературно-художественный и документальный журнал / оештыручы : АО "ТАТМЕДИА"; баш мөхәррир Лемон Лерон улы Леронов (Ләбиб Лерон) .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 1991- "Мирас", 2012 - "Чын Мирас", 2014 - "Безнең мирас" .— издается с 1991 года .— ISSN 2500-011X. - Текст: непосредственный.

3. Вопросы языкознания: теоретический журнал по общему и сравнительному языкознанию / учредители: Институт русского языка им. В. В. Виноградова; Российская академия наук; главный редактор В. А. Плунгян .— Москва : Наука, 1952 .— Включен в перечень РИНЦ; ВАК .— издается с 1952 года .— ISSN 0373-658X. - Текст : электронный //Базы данных East View [сайт].— URL:https://dlib.eastview.com/browse/publication/699/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей пользователей.

4. Идел: әдәби - нәфис һәм иҗтимагый - сәяси журнал / оештыручы : АО "ТАТМЕДИА"; баш мөхәррир Г. Р. Закирова .— Казан : АО "ТАТМЕДИА", 1989 .— (Әдәбият. Әдәният. Яшьләр. Заман) .— на тат. яз. — 1989 елдан бирле нәшер ителә .— елына 12 чыгарылыш. - Текст : турыдан-туры.

5. Идель: литературно-художественный и общественно-политический журнал / учредитель: АО "ТАТМЕДИА"; главный редактор А. Абсалямова .— Казань : АО "ТАТМЕДИА", 1989 .— (Литература. Культура. Молодежь. Время) .— На рус. яз. — Издается с 1989 года .— 12 выпусков в год. - Текст : непосредственный.

6. Школьные технологии: научно-практический журнал/ учредители: Издательский дом "Народное образование; ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир.— Москва: ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий".— Включен в перечень ВАК; РИНЦ.— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст: непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.14 МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения
Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Новикова Е.В. преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Методология и методика психолого-педагогических исследований программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г., протокол № 8

И.о.заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Новикова Е.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание дисциплины 6
3. Методические указания к лекционным занятиям.....8
4. Методические указания к практическим занятиям.....9
5. Методические указания к самостоятельной работе 10
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости 10
7. Методические указания к промежуточной аттестации 14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15

1. Общие положения

Методические указания по дисциплине «Методология и методика психолого-педагогических исследований» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины:

Формирование у обучающихся компетенций по проведению психолого-педагогических исследований.

Задачи:

1) освоение понятий методологии психолого-педагогического исследования;

2) формирование знаний требованиям методик исследования;

3) формирование умений и навыков в применении методик психолого-педагогического исследования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных

задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

оценивать постановку цели и задач уроков, внеурочных мероприятий и занятий;

определять педагогические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации обучения и воспитания;

анализировать педагогическую деятельность, педагогические факты и явления;

находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;

ориентироваться в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях реформирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Организовать психолого-педагогические исследования;
- Проводить психолого-педагогическое исследование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Понятия методологии психолого-педагогического исследования.
- Требования к методикам исследования.
- Основы интерпретации и представления результатов психолого-педагогического исследования.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

2. Структура и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
1	**2**
Раздел 1. Основы методологии в психологии и педагогике	
Тема 1.1. Методология. Тема 1.2. Научные принципы Тема1.3. Классификация методов исследования 1.4. Виды, этапы, этические принципы научного исследования	Содержание учебного материала
	Понятия методология, метод, методика, соотношение понятий методология, метод, методика. Научные принципы психологии и педагогики. Классификация методов психолого-педагогического исследования. Виды исследования. Этапы исследования. Этические принципы.
	Практические занятия: Понятия методология, метод, методика, соотношение понятий методология, метод, методика. Научные принципы психологии и педагогики. Классификация методов психолого-педагогического исследования. Виды исследования. Этапы исследования. Этические принципы.
	Самостоятельная работа. Понятия методология, метод, методика, соотношение понятий методология, метод, методика. Научные принципы психологии и педагогики. Классификация методов психолого-педагогического исследования. Виды исследования. Этапы исследования. Этические принципы.
Раздел 2. Структурные компоненты постановки проблемы исследования	
Тема 2.1. Научная проблема 2.2. Объект, предмет, цель, задачи и гипотеза исследования	Содержание учебного материала
	Понятия: научная проблема, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы исследования. Требования к формулировке объекта, предмета, цели, задача и гипотез исследования. Генеральная совокупность, выборка.
	Практические занятия: Понятия: научная проблема, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы исследования. Требования к формулировке объекта, предмета, цели, задача и гипотез исследования. Генеральная совокупность, выборка.
	Самостоятельная работа. Понятия: научная проблема, объект, предмет, цель, задачи, гипотезы исследования. Требования к формулировке объекта, предмета, цели, задача и гипотез исследования. Генеральная совокупность, выборка.
Раздел 3. Опросные методы исследования	
Тема 3.1. Опросные методы 3.2 Требования к проведению опросных методов	Содержание учебного материала
	Опросные методы исследования: беседа, интервью, анкета их виды. Теоретические основы, требования к проведению, обработке и интерпретации результатов исследования.
	Практические занятия: Опросные методы исследования: беседа, интервью, анкета их виды. Теоретические основы,

	требования к проведению, обработке и интерпретации результатов исследования.
	Самостоятельная работа. Опросные методы исследования: беседа, интервью, анкета их виды. Теоретические основы, требования к проведению, обработке и интерпретации результатов исследования.
Раздел 4. Метод наблюдения в педагогике и психологии.	
Тема 4.1. Метод наблюдения Тема 4.2 Требования к проведению наблюдения	Содержание учебного материала
	Наблюдение как основной и дополнительный метод сбора диагностической информации. Требования к проведению, обработке и интерпретации результатов исследования.
	Практические занятия: Наблюдение как основной и дополнительный метод сбора диагностической информации. Требования к проведению, обработке и интерпретации результатов исследования.
	Самостоятельная работа. Наблюдение как основной и дополнительный метод сбора диагностической информации. Требования к проведению, обработке и интерпретации результатов исследования.
Раздел 5. Методики исследования познавательных процессов	
Тема 5.1. Методики исследования познавательных процессов 5.2 Требования к проведению методик исследования познавательных процессов	Содержание учебного материала
	Методики исследования познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения, речи.
	Практические занятия: Методики исследования познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения, речи.
	Самостоятельная работа. Методики исследования познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения, речи.
Раздел 6. Методики исследования личности	
Тема 6.1. Методики диагностики Я-концепции Тема 6.2 Методики диагностики личности младших школьников Тема 6.3 Методики диагностики мотивационной сферы 6.4 Методики определения темперамента	Содержание учебного материала
	Методики диагностики Я-концепции детей младшего школьного возраста. Методики диагностики личностных черт детей младшего школьного возраста. Методики диагностики мотивационной сферы детей младшего школьного возраста. Методики определения темперамента детей младшего школьного возраста.
	Практические занятия: Методики диагностики Я-концепции детей младшего школьного возраста. Методики диагностики личностных черт детей младшего школьного возраста. Методики диагностики мотивационной сферы детей младшего школьного возраста. Методики определения темперамента детей младшего школьного возраста.
	Самостоятельная работа. Методики диагностики Я-концепции детей младшего школьного возраста. Методики диагностики личностных черт детей младшего

	школьного возраста. Методики диагностики мотивационной сферы детей младшего школьного возраста. Методики определения темперамента детей младшего школьного возраста.

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над

конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

Проработать конспект лекций;

Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

Выполнить домашнее задание;

Проработать тестовые задания и задачи;

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум

может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Методология и методика психолого-педагогических исследований предполагает:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;
2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики дисциплины в различных формах: реферат, контрольная работа, устные сообщения.

Самостоятельная работа включает те разделы курса Методология и методика психолого-педагогических исследований, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, письменных сообщений, эссе.

6.1 Методические рекомендации по подготовке доклада

Структура доклада

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете

самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.

4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

6. Составьте план сообщения, доклада.

7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.

9. Оформите материал.

10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Темы докладов:

1. Понятия: методология, метод, методика.
2. Понятия: объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования.
3. Классификация методов исследования.
4. Этапы психолого-педагогического исследования.
5. Этические принципы проведения психолого-педагогической диагностики
6. Оформление и представление результатов психолого-педагогического исследования.
7. Метод наблюдения.
8. Опросные методы.
9. Методики исследования памяти.
10. Методики исследования внимания.
11. Методики исследования мышления.
12. Методики исследования воображения.
13. Методики исследования речи.
14. Социальная ситуация развития ребенка
15. Возрастные кризисы детского периода
16. Характеристики ведущей деятельности младших школьников
17. Механизмы психического развития
18. Мотивационная сфера детей младших школьников
19. Общая характеристика личностного развития младших школьников
20. Методики диагностики Я-концепции младших школьников
21. Методики диагностики личностных черт младших школьников
22. Методики диагностики мотивационной сферы младших школьников
23. Методики определения темперамента младших школьников
24. Методики диагностики уровня школьной тревожности
25. Методики исследования межличностных отношений
26. Методики исследования содержания внутренней позиции учеников начальной школы

6.2. Методические рекомендации по выполнению практической работы

Практическая работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания практической работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению практической работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение практической работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Практическая работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Примерная тематика практических работ

1. Метод наблюдения: разработать критерии наблюдаемого психического процесса, личностных свойств и способы фиксации.
2. Опросные методы: разработать критерии выявляемого в беседе психического феномена и подготовить план беседы.
3. Методики исследования памяти.
4. Методики исследования внимания.
5. Методики исследования мышления.
6. Методики исследования воображения.
7. Методики исследования речи.
8. Мотивационная сфера детей младших школьников
9. Общая характеристика личностного развития младших школьников
10. Методики диагностики Я-концепции младших школьников
11. Методики диагностики личностных черт младших школьников
12. Методики диагностики мотивационной сферы младших школьников
13. Методики определения темперамента младших школьников
14. Методики диагностики уровня школьной тревожности
15. Методики исследования межличностных отношений
16. Методики исследования содержания внутренней позиции учеников начальной школы
17. Тесты измерения интеллекта младших школьников

6.3 Методические рекомендации по подготовке к тестовым заданиям

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;

- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Критерии оценки заданий с выбором ответа

«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	71% – 51% правильных ответов
«2»	менее 51%

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к экзамену

1. Понятия: методология, метод, методика
2. Понятия: объект, предмет, цель, задачи, гипотеза исследования
3. Классификация методов исследования
4. Этапы психолого-педагогического исследования
5. Этические принципы проведения психолого-педагогической диагностики
6. Оформление и представление результатов психолого-педагогического исследования
7. Метод наблюдения
8. Опросные методы
9. Методики диагностики образной памяти
10. Методики диагностики словесно-логической памяти
11. Методики диагностики внимания
12. Методики диагностики образного мышления
13. Методики диагностики логического мышления
14. Методики диагностики воображения
15. Методики исследования речи
16. Методики диагностики мотивационной сферы детей младших школьников
17. Общая характеристика личностного развития младших школьников
18. Методики диагностики Я-концепции младших школьников
19. Методики диагностики личностных черт младших школьников
20. Методики диагностики мотивационной сферы младших школьников
21. Методики определения темперамента младших школьников
22. Методики диагностики уровня школьной тревожности
23. Методики исследования межличностных отношений

24. Методики исследования содержания внутренней позиции учеников начальной школы
25. Тесты измерения интеллекта младших школьников
26. Проективные методы исследования личности младших школьников.
27. Метод изучения продуктов деятельности.
28. Метод оценивания.
29. Эксперимент как основной исследовательский метод и его виды.
30. Методы статистической обработки результатов.
31. Методы теоретического исследования.
32. Психолого-педагогическое обследование и его виды.
33. Оформление результатов исследования.
34. Требования к написанию научных работ разного уровня.
35. Сущность психолого-педагогического исследования.
36. Теоретические основы и проблематика современных психолого-педагогических исследований.
37. Научное исследование как особая форма познавательной деятельности в области коррекционной педагогики.
38. Современная стратегия обновления и развития образования.
39. Природа и функции образовательных инноваций.
40. Критерии успешности исследовательского поиска и мониторинг процесса и результатов исследования.
41. Этапы практической диагностики и преобразования в психолого-педагогическом поиске.
42. Метод изучения психолого-педагогической научной и методической литературы, архивных материалов.
43. Методика составления анкеты.
44. Достоинства анкетного метода и трудности в проведении опроса.
45. Методы изучения продуктов деятельности и обобщения передового педагогического опыта.
46. Шкалы измерений и их применение в педагогических исследованиях.
47. Замысел, структура и логика проведения психолого-педагогического исследования.
48. Педагогическое мастерство исследователя.
49. Научная добросовестность и этика исследователя.
50. Искусство общения и культура поведения педагога-исследователя.
51. Компоненты научного аппарата психолого-педагогического исследования.
52. Логика исследования.
53. Проблема исследования.
54. Тема исследования.
55. Объект исследования.
56. Предмет исследования.
57. Цели и задачи исследования.
58. Теоретическая значимость исследования.
59. Практическая значимость исследования.

Защищаемые положения исследования.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Образцов, П. И. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-10315-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542080

2. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/456538

Дополнительная учебная литература

1. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18525-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535272

Официальные издания

1.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. ФГОС СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 г. № 1353.

Справочно-библиографические издания

1. Елизарова, Киселева: Справочник учителя начальных классов. Инструктивные документы. Методический инструментарий. - М.: Учитель, 2015. URL: https://www.labirint.ru/books/488414/

Периодические издания

1. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 1966 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

2. Игра и дети : журнал для родителей и педагогов / учредитель : ООО "Игра, дети и взрослые" ; главный редактор. Т. Арманова .— Москва : "НИИ школьных технологий", 2015 — издается с 2002 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 1726-0973. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

3. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

4. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова .— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год. - Текст : непосредственный

5. Учитель : профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов .— Москва : ООО "Приоритет-

МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по учебной дисциплине ОП.15 ВЛИЯНИЕ СПОСОБОВ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ХАРАКТЕР УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОЙ МОТИВАЦИИ УЧЕНИЯ МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хафизова Г.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплине Влияние способов организации учебной деятельности на характер учебно-познавательной мотивации учения младших школьников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г., протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хафизова Г.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4

2. Структура и содержание учебной дисциплины 4

3. Методические указания к лекционным занятиям.....7

4. Методические указания к практическим занятиям.....8

5. Методические указания к самостоятельной работе.....8

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости 10

7. Методические указания к промежуточной аттестации 17

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 18

1.Общие положения

Методические указания по учебной дисциплине Влияние способов организации учебной деятельности на характер учебно-познавательной мотивации учения младших школьников предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения учебной дисциплины: сформировать готовность обучающихся к профессиональной деятельности в области начального образования в аспекте развития учебно-познавательной мотивации обучающихся.

Задачи дисциплины:

дать общее представление о способах организации учебной деятельности младших школьников

дать общее представление об учебно-познавательной мотивации младших школьников

сформировать умение анализировать способы организации учебной деятельности для развития учебно- познавательной мотивации у младших школьников.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися,

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Учебная деятельность в начальной школе	
Тема 1.1. Развитие интереса в обучении	Содержание учебного материала
	Роль интереса в учебном процессе. Доказательства эффективности педагогических систем, основанных на детском интересе. Понятие интерес. Различие между интересами и потребностями. Критерии для различения интересов. Интерес и увлечение. Интерес как предпосылка и результат обучения
	Практические занятия

	Психология учебной деятельности младших школьников
	Самостоятельная работа обучающихся
	Что такое «учебная деятельность»? Каковы ее отличительные особенности и структурные элементы? Что такое «учебная задача»? Чем учебная задача отличается от частной задачи? Что общего между учебной задачей и учебной проблемой? Каковы основные учебные действия, совершаемые учеником при решении учебной задачи? Придумайте и опишите свой пример учебной задачи. Каковы психологические особенности обучения детей в началь- ной школе? Каковы возрастные возможности младших школь- ников в проявлении ими учебной самостоятельности?
Тема 1.2. Оценивание учебных достижений младших школьников	Содержание учебного материала
	Значение отметки и оценки в обучении младших школьников. Недостатки традиционной системы оценивания. Правила оценочной безопасности. Создание условий для построения стимулирующей системы оценивания учебных достижений младших школьников.
	Практические занятия
	Потребности и мотивы младших школьников в учебном процессе
	Самостоятельная работа обучающихся
	Почему оценка играет такую важную роль в обучении младших школьников? Каковы правила оценочной безопасности? Добавьте к списку, предложенному Г.А. Цукерман, хотя бы одно собственное правило. Каковы принципы без отметочного оценивания? Каковы этапы введения без отметочной системы обучения в школе?
Тема 1.3. Формирование у младших школьников умения учиться	Содержание учебного материала
	Соотношение понятий «умений учиться», «учебная самостоятельность» и «учебная исполнительность». Развитие у школьников умения учиться как требование времени. Основные учебные действия, составляющие умение учиться: обще учебные умения, универсальные учебные действия (УУД). Особенности УУД в составе учебной самостоятельности и учебной исполнительности.
	Практические занятия
	Создание условий для формирования у младших школьников универсальных учебных действий
	Самостоятельная работа обучающихся Каково, по мнению Л.С. Выготского, значение образовательной среды в учебном процессе? В каких двух ролях относительно этой среды выступает учитель? Каким и почему, по мнению Г.А. Цукерман и А.Л. Венгера, должно быть взаимодействие учителя с учеником, чтобы оно действительно вело к развитию учебной самостоятельности? Опишите основные установки для учителя, фасилитирующего учения
Тема 1.4. Роль учителя в развитии учебной самостоятельности школьников	Содержание учебного материала
	Особенности профессиональной роли учителя в целях развития самостоятельности младших школьников. Принципы поведения фасилитатора учения (К. Роджерс)
	Практические занятия
	Взаимодействие учителя с детьми в условиях развития учебной самостоятельности
	Самостоятельная работа обучающихся

	Какие условия должен создать учитель для деления учащихся на подгруппы? Какие условия должен создать учитель для эффективной и организованной работы учащихся в подгруппах? Какова роль учителя во время и по окончании работы учащихся в подгруппах?
Тема 1.5. Развитие учебной самостоятельности школьников на уроке	Содержание учебного материала
	Психолого-педагогические условия формирования у школьников умения учиться. Организация учебного полилога и подгрупповой работы на уроке с целью формирования у учащихся универсальных учебных действий.
	Практические занятия
	Организация учебного полилога на уроке
	Самостоятельная работа обучающихся
	Что может и что не может быть предметом обсуждения на учебном полилоге? Какие условия должен создать учитель, чтобы вовлечь в обсуждение всех детей? Какова роль учителя во время и по окончании учебного полилога?
Тема 1.6. Развитие учебной самостоятельности младших школьников во внеурочной деятельности	Содержание учебного материала
	Организация проектной деятельности младших школьников с целью формирования у них универсальных учебных действий
	Практические занятия
	Организация проектной работы младших школьников
	Самостоятельная работа обучающихся
	Какие условия должен создать учитель на этапе подготовки к проведению проектной работы? Какие условия должен создать учитель для организации выбора детьми заданий по проекту? Какова роль учителя во время работы детей над проектом и по ее окончании?
Раздел 2. Организации учебной деятельности на учебно-познавательную мотивацию	
Тема 2.1. Способы организации учебной деятельности младших школьников	Содержание учебного материала
	Способы организации учебной деятельности младших школьников
Тема 2.2. Методы организации учебной деятельности на уроке	Содержание учебного материала
	Формы организации учебной деятельности младших школьников на уроке Приемы организации учебной деятельности младших школьников на уроке
Тема 2.3. Учебно-познавательная мотивация младших школьников	Содержание учебного материала
	Характеристика учебно-познавательной мотивации у младших школьников Приемы организации учебной деятельности на уроке для повышения учебной мотивации у младших школьников Организация учебно-познавательной деятельности младших школьников
Тема 2.4. Стимулировани	Содержание учебного материала
	Понятие «стимул», и «мотивация»
	Практические занятия

е учебно-познавательной деятельности младших школьников	Виды стимулирования младших школьников
	Самостоятельная работа обучающихся
	Эссе на тему «Влияние учебно-познавательной мотивации на способы организации учебной деятельности младших школьников»
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению дисциплины Влияние способов организации учебной деятельности на характер учебно-познавательной мотивации учения младших школьников, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Влияние способов организации учебной деятельности на характер учебно-познавательной мотивации учения младших школьников предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание доклада обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание докладов. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися докладов, эссе

Тестовые задания

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Критерии оценки заданий с выбором ответа

«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	71% – 51% правильных ответов
«2»	менее 51%

Доклад

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики. Тема не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы

необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания доклада. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада. Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад по докладу не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

6. В список литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются ссылки в тексте. Источники, раскрывающие новые факты в исследовании, не должны превышать 5 лет срока издания.

Структура оформления доклада

1. В состав доклада входят:

- оглавление;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованной литературы список/использованных источников и литературы
- приложения (при их наличии).

2. Во «Введении» обосновывается актуальность, формулируется цель, задачи. Общий объем введения - не более 2 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия.

3. Оформление введения:

- слово «Введение» выравнивается по центру;
- введение начинается на следующей странице после содержания;
- введение пишется без подпунктов.

4. В основной части сначала пишется название раздела, параграфа, а затем идёт доклад по теме вопроса. В конце главы обязательно нужно подвести итоги и написать соответствующие выводы.

5. В тексте доклада должны быть ссылки на источник информации и приложения (при их наличии).

6. В «Заключении» приводятся выводы о степени достижения цели и реализации задач, выделяются достоверные и обоснованные положения или утверждения.

7. В разделе «Список использованной литературы/список использованных источников и литературы» приводятся все источники, использованные при написании доклада.

8. Список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В списке применяется общая нумерация литературных источников.

9. При оформлении исходных данных источника указываются сведения об авторах, заглавие, сведения об издании, год и место издания.

10. После перечисления литературных источников следует перечислить электронные источники информации, если они использовались.

11. Раздел «Приложения» не является обязательным, не входит в общий объем работы, однако нумеруется. В приложениях размещают вспомогательный материал, в том числе иллюстративный материал.

Темы докладов:

1. Методы обучения
2. Целеполагание образовательного процесса
3. Практические методы обучения
4. Средства обучения
5. Активные методы и формы обучения
6. Обучение и развитие
7. Подготовка педагога к занятиям
8. Активность обучающихся и активизация их учения
9. Диагностика учебной успешности
10. Оценка качества компетенций
11. Образовательные результаты в модели культурного развития
12. Учебно-предметные компетенции в начально школе
13. Понятие развивающего и воспитывающего обучения
14. Развивающие возможности традиционных теорий и моделей образования (сообщающее и репродуктивное обучение)
15. Развивающие возможности традиционных теорий и моделей образования (программированное обучение)

16. Развивающие возможности традиционных теорий и моделей образования (проблемное обучение)

17. Развивающие возможности традиционных теорий и моделей образования (имитационные модели)

18. Информационные технологии обучения

19. Дистанционное обучение

20. Методы и приемы организации воспитательного процесса (методы убеждения)

21. Методы и приемы организации воспитательного процесса (методы организации деятельности)

22. Методы и приемы организации воспитательного процесса (методы стимулирования)

23. Методы и приемы организации воспитательного процесса (приемы воспитания)

24. Методы и приемы организации воспитательного процесса (педагогическое сопровождение личности)

25. Понятие «самовоспитание», «самоопределение», «самореализация»

26. Методика личностного самосовершенствования

27. Функции и основное назначение классного руководителя

Эссе

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1.Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2.Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3.Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4.Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие *параметры*:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы доклада – 20 кегль) (приложение 2)**.**

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис — это суждение, которое надо доказать.

Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение - суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме... Эта фраза заставляет задуматься над...

	Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Темы эссе:

1. Влияние способов организации учебной деятельности на характер учебно-познавательной мотивации младших школьников.
2. Учебная деятельность в начальной школе
3. Организации учебной деятельности на учебно-познавательную мотивацию
4. Влияние способов организации учебной деятельности на характер учебно-познавательной мотивации учения младших школьников
5. Методы организации учебной деятельности на уроке (индивидуальное обучение)
6. Методы, формы организации деятельности, средства на уроке ИЗО искусства.
7. Методы, формы организации деятельности, средства на уроке Математика.
8. Методы, формы организации деятельности, средства на уроке Окружающий мир
9. Методы, формы организации деятельности, средства на уроке Русский язык.
10. Методы, формы организации деятельности, средства на уроке Технология.
11. Методы, формы организации деятельности, средства на уроке Чтение.
12. Организация учебно-познавательной деятельности у младших школьников.
13. Приемы организации учебной деятельности младших школьников на уроке для повышения учебной мотивации.
14. Различные методики для выявления уровня учебно-познавательной мотивации и у младших школьников.
15. Способы организации учебной деятельности у младших школьников.
16. Способы совместной деятельности учителя и учащихся на уроках.
17. Стимулирование учебно-познавательной деятельности младших школьников.

18. Факторы, влияющие на формирование мотивации учения школьников.
19. Формирование мотивов учебной деятельности младшего школьника.
20. Формирование положительной мотивации школьников на уроках.
21. Формы организации учебной деятельности младших школьников на уроке.
22. Характеристика учебно-познавательной мотивации у младших школьников.
23. Электронный образовательный ресурс как способ организации учебной деятельности у младших школьников.
24. Формирование положительной мотивации к обучению и саморазвитию ребенка.
25. Пути формирования учебной мотивации.
26. Формирование мотивации к обучению основам безопасности жизнедеятельности.
27. Формирование учебной мотивации из центральных проблем современной школы.
28. Работа по формированию мотивов учения.
29. Причины снижения мотивации учебной деятельности младших школьников.
30. Развитие творческих способностей младших школьников.
31. Формирование учебной мотивации при подготовке детей к школе.
32. Мотивация сферы обучения школьников специальной (коррекционной) школы VIII вида.
33. азвитие мотивации в профессиональной деятельности.

Контрольная работа

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам пройденным на лекционных занятих.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Примерный комплект вопросов и заданий для контрольной работы

Текст задания: создайте схему, в которой будут представлены способы организации учебной деятельности.

Текст задания: создайте схему, в которой будут представлена учебно-познавательная мотивация младших школьников.

Текст задания: Творческое задание создайте схему, в которой будет представлена учебная самостоятельность младшего школьника.

Текст задания: Творческое задание создайте схему, в которой будут представлены потребности и мотивы младших школьников в учебном процессе

Текст задания: Творческое задание создайте схему, в которой будут представлены потребности и мотивы младших школьников в учебном процессе

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 8 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по общепрофессиональной дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы:

1. Активность обучающихся и активизация их учения
2. Активные методы и формы обучения
3. Диагностика учебной успешности
4. Дистанционное обучение
5. Информационные технологии обучения
6. Комплекс игровых методов в формировании учебной мотивации младших школьников, испытывающих трудности в обучении
7. Комплекс игровых методов в формировании учебной мотивации младших школьников в условиях инклюзивного обучения
8. Методика личностного самосовершенствования
9. Методика формирования познавательных интересов обучающихся в начальной школе.
10. Методы и приемы организации воспитательного процесса (методы организации деятельности)
11. Методы и приемы организации воспитательного процесса (методы стимулирования)
12. Методы и приемы организации воспитательного процесса (методы убеждения)
13. Методы и приемы организации воспитательного процесса (педагогическое сопровождение личности)
14. Методы и приемы организации воспитательного процесса (приемы воспитания)
15. Методы обучения
16. Модель педагогических условий формирования мотивации учебной деятельности в младшем школьном возрасте
17. Мотивационная сфера личности как предмет изучения в педагогике
18. Образовательные результаты в модели культурного развития
19. Обучение и развитие
20. Опыт создания педагогический условий формирования учебной мотивации у младших школьников
21. Организация работы по формированию учебной мотивации у младших школьников, испытывающих трудности в обучении
22. Организация работы по формированию учебной мотивации у младших школьников в условиях инклюзивного обучения.
23. Особенности учебной мотивации младших школьников
24. Особенности учебной мотивации у младших школьников, в условиях инклюзивного обучения.

25. Особенности учебной мотивации у младших школьников, испытывающих трудности в обучении
26. Оценка качества компетенций
27. Педагогические условия формирования мотивации учебной деятельности у младших школьников
28. Подготовка педагога к занятиям
29. Подходы к формированию мотивации у младших школьников
30. Понятие «самовоспитание», «самоопределение», «самореализация»
31. Понятие развивающего и воспитывающего обучения
32. Практические методы обучения
33. Приемы и методы организации образовательно- воспитательного процесса в начальной школе
34. Психолого-педагогические подходы к определению понятия «мотивация»
35. Развивающие возможности традиционных теорий и моделей образования (сообщающее и репродуктивное обучение)
36. Развивающие возможности традиционных теорий и моделей образования (программированное обучение)
37. Развивающие возможности традиционных теорий и моделей образования (проблемное обучение)
38. Развивающие возможности традиционных теорий и моделей образования (имитационные модели)
39. Средства обучения
40. Учебно-предметные компетенции в начальной школе
41. Формирование познавательного интереса младших школьников в процессе обучения русскому языку на основе использования личностно-развивающих ситуаций
42. Формирование познавательного интереса младших школьников в процессе обучения математике на основе использования личностно-развивающих ситуаций.
43. Формирование познавательного интереса младших школьников в процессе обучения на уроке «Окружающий мир» на основе использования личностно-развивающих ситуаций.
44. Формирование познавательного интереса младших школьников в процессе обучения на основе использования личностно-развивающих ситуаций.
45. Формирование учебной мотивации 2 классе
46. Формирование учебной мотивации в 3 классе
47. Формирование учебной мотивации в 4 классе
48. Функции и основное назначение классного руководителя
49. Характеристика мотивационной сферы детей младшего школьного возраста
50. Целеполагание образовательного процесса

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная учебная литература

1. Белошистая, А. В. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: развитие логического мышления младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Белошистая, В. В. Левитес. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11554-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518040
2. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516214

3. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11269-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495647

Дополнительная учебная литература

1. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515329

2. Кулагина, И. Ю. Психология детей младшего школьного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Кулагина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03657-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514439

3. Научно-методические аспекты диагностики и развития регуляторных умений школьников [электронный ресурс]: пособие для студентов, педагогов, наставников, родителей / авт.-сост. Р.А. Ахмеров, И.М. Захарова, Н.С. Олейник, Н.Г. Хакимова; под ред. И.М. Захаровой. – Н.Челны: изд-во ФГБОУ ВО НГПУ, 2019. – 162 с. — URL: http://bibl:81/books/Эл.Библ.

4. Патрушева, И. В. Психология и педагогика игры : учебное пособие для вузов / И. В. Патрушева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Тюмень : Тюменский государственный университет. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09867-9 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01012-5 (Тюменский государственный университет). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492382

Периодические издания

1. Ежемесячный научно-методический журнал **«Начальная школа».** Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-shkola.ru

2. Научно-методический и психолого-педагогический *журнал «Начальная школа* плюс *До и После»*. Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/

3. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

4. Начальная школа. Первое сентября: методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— Текст : непосредственный

5. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год .- Текст : непосредственный.

6. Учительская газета : независимое педагогическое издание / учредитель : журналистский коллектив редакции ; гл. редактор А. Хасавов. – Москва АО «Издательский дом «Учительская газета».– Издается с 1924 г. – 1 выпуск в неделю. – ISSN 1607-216. – Текст : электронный // Учительская газета [сайт]. – URL: http://www.ug.ru/. – Свободный доступ.

Официальные издания

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ .— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст : непосредственный

2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2011 .— 48 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. — Москва : Просвещение, 2013 .— 63 с. — (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный

Справочно-библиографические издания

1. Большая Российская энциклопедия : в 30 томах / под редакцией С. Л. Кравец .— Москва : Большая Российская энциклопедия. Том 1 : А - Анкетирование .— 2005 .— 766 с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-329-X. — Текст : непосредственный.

2.Колеченко, А.К. Энциклопедия педагогических технологий : Материалы для специалиста образовательного учреждения / А.К. Колеченко .— СПб : КАРО, 2005 .— 368с. — ISBN 5-89815-091-9. — Текст : непосредственный.

3.Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный

4.Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

3. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

7. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/.

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИЯМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хафизова Г.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г., протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хафизова Г.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1.Общие положения.....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса.....7
3. Методические указания к лекционным занятиям.....8
4. Методические указания к самостоятельной работе.....9
5. Методические указания к текущему контролю успеваемости.....11
6. Методические указания к промежуточной аттестации.....23
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....25

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу МДК 01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по подготовке и проведению уроков в начальной школе.

Задачи междисциплинарного курса:

- формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков по различным предметным областям в начальных классах;
- развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения в начальных классах;
- развитие умения обоснованно выбирать эффективные методы обучения, средства обучения для достижения планируемых результатов в начальной школе;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
- логику анализа уроков;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Название разделов и тем	Содержание учебного материала
3 семестр	
Раздел 1. Предмет дидактики и основные категории дидактики. Сущность учебного процесса.	
Тема 1.1 Понятие о дидактике и дидактической системе.	**Содержание учебного материала**
	Предмет дидактики и основные категории дидактики. Цель и задачи обучения. Процесс обучения, его двусторонний и личностный характер.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Повторить основные понятия
Тема 1.2 Методологическая основа процесса обучения и движущие силы процесса обучения.	**Содержание учебного материала**
	Логика процесса обучения и его основные компоненты. Мотивы и стимулы учения.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).
Тема 1.3 Обучение как сотворчество учителя и ученика.	**Содержание учебного материала**
	Образовательная, воспитательная и развивающая функции процесса обучения и их единство.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).
Тема 1.4 Соотношение познания и учения.	**Содержание учебного материала**
	Связь дидактики с другими науками. Учебная деятельность. Виды УУД.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).
Раздел 2. Понятие об основных концепциях в теории обучения. Современные дидактические концепции. Законы и закономерности	
Тема 2.1 Значимые идеи и подходы современной дидактики.	**Содержание учебного материала**
	Исходный теоретический базис современной дидактики и ее функции. Проблемное обучение. Программированное обучение. Поэтапное формирование умственных действий. Концепции развивающего обучения.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).
Тема 2.2 Принципы и правила обучения.	**Содержание учебного материала**
	Законы обучения и дидактические закономерности. Принципы и правила обучения.
	Самостоятельная работа обучающихся

	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).
Раздел 3. Содержание образования. Факторы и компоненты содержания образования. Носители содержания образования. Методы, средства и формы обучения (виды и типы обучения).	
Тема 3.1 Законы обучения и дидактические закономерности.	**Содержание учебного материала**
	Принципы и правила обучения. Научные основы определения содержания образования. Факторы влияющие на отбор содержания образования. Компоненты содержания образования. ФГОС. Учебный план. Учебная программа. Учебная литература.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).
Тема 3.2 Понятие о методах обучения.	**Содержание учебного материала**
	Классификация методов обучения. Характеристика методов обучения. Понятие о средствах обучения. Классификация средств обучения. Информационные средства обучения. Определение урока как формы обучения. Структура и классификации уроков. Нестандартные уроки и их классификации. Требования к уроку. Формы организации познавательной деятельности учащихся. Дополнительные формы процесса обучения. Подготовка учителя к уроку.
	Самостоятельная работа обучающихся
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 01.01 Теоретические основы организации обучения в начальных классах предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание доклада обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание докладов. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

5. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень задания с выбором одного правильного ответа, дополнением высказываний, поиска ошибочного ответа из представленных, а также в виде разработки и оформления дидактической игры и проектирования урока. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим заданиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям с выбором одного правильного ответа

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, практические задания имеют ряд особенностей, знание которых помогает их успешно выполнить. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить объем заданий, оценить объем времени, выделяемого на данные задания, увидеть, какого типа задания содержатся в Вашем варианте. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в вариантах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность

описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к выполнению заданий не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники заданий по дисциплине, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время текущего контроля, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Примерный комплект заданий и вопросов

1. Продолжите ответ.

В состав УМК входят учебные программы…….

2. Найдите ошибочный ответ.

В начальной школе в настоящее время используются следующие УМК:

1) «Школа 2000...» (научный руководитель -Л.Г. Петерсон)

2) Школа знаний (руководитель А.А.Плешаков)

3) «Начальная школа XXI века» (рук. - Н.Ф. Виноградова).

4) «Планета знаний» (под редакцией И.А. Петровой).

5) Система начального образования Л.В. Занкова (научный руководитель - Н.В. Нечаева).

3.Выберите правильные ответы.

Меры, направленные на усиление преемственности дошкольного и школьного образования в соответствии с ФГОС 2.

А) созданы единые учебники для обучения в детском саду и в 1-м классе;

Б) определена система диагностики для выявления готовности к обучению;

В) создана единая программа развития универсальных учебных действий (УУД) преддошкольного и начального образования;

Г) 1-й класс считается адаптационным и организация обучения в нем опирается в большей степени на игру.

4.Соотнесите.

Ведущая идея УМК - Название УМК

1. идея формирования у младших школьников основ теоретического мышления.

2.В УМК реализован основной принцип обучения: начальная школа должна быть природосообразной.

3.Ведущая идея УМК - учебная деятельность, ее способы, продуктивное общение, соединение традиционной и развивающих систем обучения)

А).УМК «Гармония» рук. Н.Б.Истомина

Б). Система начального образования Д.Б.Эльконина - В.В.Давыдова

В). «Начальная школа XXI века» (рук. - Н.Ф. Виноградова).

5. Вставьте нужный УМК

Авторы отмечают, что ученика, обучавшегося по этому УМК (……), отличают способность принимать решения и отвечать за них; участвовать в творческом поиске, быть толерантным миру.

6. Дополните ответ

Трудности перехода от дошкольной ступени к школьной связаны не только с психологическими особенностями детей, но и ……..

7.Продолжите ответ

В концепции УМК отражается содержание учебных дисциплин, 2), 3) и др.

8.Найдите ошибочный ответ.

В начальной школе в настоящее время используются следующие УМК:

1) «Перспективная начальная школа» (научный руководитель –Н.А. Чуракова);

2) «Перспектива» (Г. Асмолов и др.)

3) «Школа 2100» (научный руководитель – А.А.Леонтьев, Д.И. Фельдштейн).

4) Школа радости (рук. Н.Б.Истомина);

5) Классическая начальная школа (рук. Русский язык. Рамзаева; математика Александрова)

9. Выберите правильные ответы. В чем состоит проблема преемственности дошкольного и школьного образования?

А) подготовка на дошкольном этапе часто не обеспечивает готовности к школьному обучению;

Б) подготовка в детском саду дублирует программу 1-го класса школы;

В) у детей, приходящих в 1-й класс, нет желания учиться, ходить в школу;

Г) резкая смена методов, содержания, сложности материала в 1-м классе.

10.Соотнесите.

Ведущая идея УМК Название УМК

1Оптимальное развитие каждого школьника: ума, воли, чувств.

2 Ориентация на личность, на возраст, на деятельность, на культуру.

3. “Школа России” создается в России и для России.

А.«Школа 2100» рук. Д.И.Фельдштейн.

Б. УМК «Школа России» рук. А.А.Плешаков.

В. УМК: система начального образования Л.В.Занкова

11. Вставьте нужный УМК

Ученика, обучавшегося по этому УМК «…….», отличает теоретичность суждений, гибкость мышления, умение применять знания в новых ситуациях, организовывать и участвовать в обсуждениях.

12. Дополните ответ

Преемственность между ступенями дошкольного и школьного образования предполагает не только подготовку к школе, но и ……..

Методические рекомендации по выполнению практических заданий в виде разработки и оформления дидактических игр

Организация дидактических игр педагогом осуществляется в трех основных направлениях:

• подготовка к проведению **дидактической игры**

• проведение игры

• анализ игры

В подготовку к проведению **дидактической игры входят**:

*отбор игры в соответствии с задачами воспитания и обучения: углубление и обобщение знаний, развитие сенсорных способностей, активизация психических процессов (память, внимание, мышление, речь;

*установление соответствия отобранной игры программным требованиям воспитания и обучения детей определенной возрастной группы;

* определение наиболее удобного времени проведения **дидактической игры** (в процессе **организованного** обучения на занятиях или в свободное от занятий время);

* выбор места для игры, где дети могут спокойно играть, не мешая другим. Такое место, как правило, отводят в групповой комнате или на участке;

* определение количества играющих *(вся группа, небольшие подгруппы, индивидуально)*;

* подготовка необходимого **дидактического** материала для выбранной игры;

*подготовка к игре самого воспитателя: он должен изучить и осмыслить весь ход игры, свое место в игре, **методы руководства игрой**;

*подготовка к игре детей: обогащение их знаниями, представлениями о предметах и явлениях окружающей жизни, необходимыми для решения игровой задачи.

Проведение **дидактических игр включает**:

• ознакомление детей с содержанием игры, с **дидактическим материалом**, который будет использован в игре (показ **предметов**, картинок, краткая беседа, в ходе которой уточняются знания и представления детей о них);

• объяснение хода и правил игры. При этом воспитатель обращает внимание на поведение детей в соответствии с правилами игры, на четкое выполнение правил *(что они запрещают, разрешают, предписывают)*;

• показ игровых действий, в процессе которого воспитатель учит детей правильно выполнять действие, доказывая, что в противном случае игра не приведет к нужному результату.

• определение роли воспитателя в игре, его участи в качестве играющего, болельщика или арбитра. Мера непосредственного участия воспитателя в игре определяется возрастом детей, уровнем их подготовки, сложностью **дидактической задачи**, игровых правил. Участвуя в игре, педагог направляет действия играющих *(советом, вопросом, напоминанием)*;

• подведение итогов игры – это ответственный момент в руководстве ею, так как по результатам, которых дети добиваются в игре, можно судить об ее эффективности, о том, будет ли она с интересом использоваться в самостоятельной игровой деятельности ребят. При подведении итогов воспитатель подчеркивает, что путь к победе возможен только через преодоление трудностей, внимание и дисциплинированность.

В конце игры педагог спрашивает у детей, понравилась ли им игра, и обещает, что в следующий раз можно играть в новую игру, она будет также интересной. Дети обычно с нетерпением ждут этого дня.

Анализ проведенной игры направлен на выявление приемов ее подготовки и проведения: какие приемы оказались эффективными в достижении поставленной цели, что не сработало и почему. Это поможет совершенствовать как подготовку, так и сам процесс проведения игры, избежать впоследствии ошибок. Кроме того, анализ позволит выявить индивидуальные особенности в поведении и характере детей и, значит, правильно **организовать** индивидуальную работу с ними. Самокритичный анализ

использования игры в соответствии с поставленной целью помогает варьировать игру, обогащать ее новым материалом в последующей работе.

Дидактическая игра выступает и как средство всестороннего воспитания ребенка.

Под социальной активностью понимается такая ее совокупность,которая выражается в разнообразной деятельности ребенка:

• умственной – в потребности в приобретении новых знаний; умении рационально и самостоятельно использовать знания при решении умственных задач, проявлении смекалки, находчивости, настойчивости, наблюдательности;

• двигательной – в стремлении к выполнению игровых действий, целенаправленных действий с **дидактическим материалом**;

• трудовой – в интересе к труду взрослых, механизмам и машинам; потребности к готовности трудиться; желании выполнять в игре роли разных профессий; помощи в труде старшим;

• эстетической – в понимании и оценке красоты **предметов и явлений**;

• нравственной – в проявлении любви к родному краю; доброжелательности в общении с детьми и взрослыми, выражающейся в сочувствии, сопереживании, сострадании, бескорыстной помощи; бережном отношении к предметам, игровому материалу; потребности следовать правилам поведения;

• коммуникативной – в желании обмениваться со сверстниками знаниями, умениями в процессе игр, общаться с ними и устанавливать на этой основе дружеские взаимоотношения, проявлять речевую активность.

Примерный комплект заданий и вопросов для подготовки практическим заданиям в виде разработки и оформления дидактических игр

Задание 1. Разработать и оформить дидактическую игру, которую можно провести на одном из этапов урока. Подготовить необходимую наглядность.

Оформление дидактической ролевой игры должно включать следующие элементы:

Класс Учебный предмет Название учебника. / Надо стараться максимально использовать тексты учебника/

Тема урока. Этап урока. Название вида игры. Оборудование. Перечень необходимой наглядности.

Дидактическая цель игры/ закрепить такое-то правило; стимулировать интерес к такой-то теме; содействовать усвоению такого-то материала и т.п./

Ход игры. Записывается подробно. Можно в свободном варианте описать ход игры по этапам.

Задание 2. Провести игру в группе и обосновать потенциал игры для формирования мотивации учения.

Примерный алгоритм дидактической сказки - задания.

1. Введение в сказочную страну, в которой живет одушевляемый символ. Рассказ о нраве, привычках, жизни в этой стране.

2. Разрушение благополучия. В качестве разрушителя могут выступать злые сказочные персонажи (дракон, Кощей), стихийные бедствия (ураган, ливень), тяжелое эмоциональное состояние (скучно, тоскливо, отсутствие друзей).

3. Задание детям. Обращение к ребенку. Только человек с пылким сердцем и знаниями может все спасти. Поэтому, чтобы восстановить страну, нужно выполнить определенное задание.

Оформление сказки для портфолио должно включать следующие элементы:

Учебный предмет. Класс. Тема урока. Этап урока.

Дидактическая цель сказки. Название сказки.

Текст сказки / в нем должны прослеживаться этапы сказки:

1) описание сказочной страны, её героев.

2) Важное событие в жизни героев, которое изменяет их жизнь или заставляет о чём-то задуматься.

3) Финал сказки.

4) Задания для учащихся.

5) Подведение итога по сказке (вопросы, направленные на выяснение, что узнали по учебному материалу из сказки).

Задание 3. Придумать дидактическую сказку по одному из учебных предметов начальной школы, оформить в соответствии с требованиями. Обыграть дидактическую сказку, объединившись в группы, либо индивидуально.

Задание 4. Моделирование воспитывающих ситуаций на уроке и их анализ.

Самостоятельная работа в парах. Опираясь на содержание учебника начальной школы, разработать фрагмент урока, в котором бы использовалась воспитывающая ситуация. Обосновать, какие качества могут воспитываться у школьников, если такие ситуации будут использоваться учителем.

Оформление работы должно включать следующие элементы: Название учебника. Краткое описание содержания материала (указать страницу учебника). Воспитательная цель урока. Описание фрагмента урока. Обоснование. Анализ фрагмента с точки зрения его воспитательного потенциала (какие качества школьников могут воспитываться в данной ситуации).

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Критерии оценки заданий с выбором ответа

«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	71% – 51% правильных ответов
«2»	менее 51%

Методические рекомендации по выполнению практических заданий в виде проектирования урока

Алгоритм деятельности учителя при проектировании и проведения урока

БЛОК 1 ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

1.1. Определение планируемого результата

1) определить место урока в теме, связь с предыдущим и последующими уроками;

2) определить обобщенную цель урока (для облегчения можно использовать клише формулирования цели по типам урока), задачи;

3) определить планируемый результат (предметный, метапредметный и личностный), на формирование которых рассчитан урок, разработать стратегию (способы) их достижения, соотносящуюся с целью урока:

- конкретизируем предметный результат урока (используя таксономию Б. Блума, определяем уровни, которые планируются формировать на уроке, используя глаголы таксономии, формулируем результат. В формулировку «Ученики в конце урока…» подставляем глаголы, подходящие выбранному уровню, и прописываем контекст; продумываем индикаторы достижения предметного результата, по которым можно будет понять, достигнут ли результат);

- определяем метапредметный результат (для облегчения можно использовать характеристику УУД для целеполагания), указываем УУД (регулятивные, познавательные и коммуникативные УУД), которые будут соответствовать заявленным УУД по этапам урока. На основе указанных аспектов выбираем соответствующие формулировки метапредметного результата, которые планируется формировать на уроке;

- определяем личностные УУД, на формирование которых будет работать урок.

* Метапредметный результат необходимо соотнести с этапами урока (на каких этапах урока, формируется то или иное УУД; соответствие заявленных УУД в целевом разделе ТКУ по этапам урока).

Специфика учебного предмета «Окружающий мир» состоит в том, что он, имея ярко выраженный интегративный характер, соединяет в равной мере природоведческие, обществоведческие, исторические знания и даёт обучающемуся материал естественных и социально-гуманитарных наук, необходимый для целостного и системного видения мира в его важнейших взаимосвязях.

1.2. Постановка цели на уроке

1) на этапе проектирования урока определить цель для ученика и продумать условия, при которых она возникнет у них (например, через: организацию проблемной ситуации; организацию пробного учебного действия, с фиксацией затруднений, выявления места и причины затруднения; вовлечение учащихся в обсуждение цели урока, с фиксацией предложенных идей и формулировку совместной цели урока; через постановку проблемных вопросов, выдвижение гипотез, ситуаций и др.);

2) подобрать эффективные приемы постановки цели и вовлечения учащихся в целеполагание с учетом возраста и особенностей класса, а также постановки учебных задач (определение темы урока);

3) продумать индикаторы, с помощью которых можно проверить качество достижения цели;

4) продумать способ фиксации предложенных идей и формулировки совместной цели урока;

5) продумать возможные сценарии развития урока на случай расхождения предполагаемой цели с целью сформулированной совместно с учащимися;

6) продумать процесс, который поможет определить в конце урока совместно с учащимися уровень достижения цели

7) организовать деятельность по приему целей учащимися;

8) разработать план учебных действий по достижению цели урока.

* Формулировка целей должна производиться в форме, допускающей проверку их достижения. При подведении итогов урока учитель должен вернуться к целям урока и совместно с учениками определить уровень ее достижения. Важно рационально и эффективно распределить время на постановку цели урока без ущерба для других этапов урока.

Следует опираться на основные цели учебного предмета, которые направлены на:

— формирование целостной картины мира и осознание места в нём человека на основе единства рационально-научного познания и эмоционально-ценностного осмысления ребёнком личного опыта общения с людьми и природой;

— духовно-нравственное развитие и воспитание личности гражданина России в условиях культурного и конфессионального многообразия российского общества

1.3. Мотивация учащихся

Для реализации мотивации к учебной деятельности необходимо выработать на личностно значимом уровне внутренней готовности выполнения нормативных требований учебной деятельности, то есть:

1) создать условия для возникновения внутренней потребности включения в деятельность («хочу»);

2) актуализировать требования к ученику со стороны учебной деятельности («надо») (подобрать задания, вопросы для актуализации опыта учащихся);

3) установить тематические рамки учебной деятельности («могу»).

4) определить значимость, актуальность изучаемого материала, который учащиеся освоят на уроке;

5) продумать и подобрать формы, приемы, методы, позволяющие активизировать познавательную деятельность учащихся (например, через совместное формулирование цели урока; актуализацию субъективного опыта учащихся; показ социальной и практической значимости изучаемого материала; создание проблемной ситуации с фиксацией затруднений; создание ситуации удивления; нестандартный вход в урок; отсроченная тема, тема-вопрос и др.);

6) создать на уроке ситуацию сотрудничества и «ситуацию успеха» для каждого ученика;

7) проявлять интерес к теме, учебной деятельности, к достижению результата на протяжении всего урока.

* Необходимо поддерживать мотивацию на протяжении всего урока, не допускать условий, негативно влияющих на мотивацию учащихся. Тема учебного занятия может быть переозвучена для привлекательности внимания.

В развитом варианте здесь происходят процессы адекватного самоопределения в учебной деятельности и самополагания в ней, предполагающие сопоставление учеником своего реального "Я" с образом "Я - идеальный ученик", осознанное подчинение себя системе нормативных требований учебной деятельности и выработку внутренней готовности к их реализации

БЛОК 2 ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ

2.1. Структура урока

1) определить типологию, тип урока, исходя из места урока в теме и его цели;

2) определить структуру урока в соответствии с его типом (учитываем цель, задачи, показатели достижения результатов по каждому этапу урока);

3) распределить затраты урочного времени на каждый этап урока;

4) определить цели и задачи на каждый этап урока (при необходимости);

5) продумать логические переходы между этапами урока их последовательность, дозировку, плотность, рациональность затрат урочного времени.

6) продумать возможные структуры урока (смена/замена этапов) на случай расхождения предполагаемой цели с целью сформулированной совместно с учащимися

* При проектировании урока необходимо опираться на типологию уроков, соответствующих требованиям ФГОС, деятельностной направленности. В случае нарушения этапов уроков, при самоанализе необходимо аргументированно обосновать отсутствие того или иного этапа.

2.2. Содержание учебного материала

1) подобрать содержание учебного материала в соответствии с требованиями программы на основе следующих ведущих идей: идея многообразия мира, идея целостности мира, идея уважения к миру, целью (задачами), выбранного типа урока, уровня подготовки учащихся, с учётом работы по формированию указанных УУД в целевом разделе ТКУ;

2) оптимально определить объем содержания учебного материала для всех этапов урока в соответствии с учетом специфики этих этапов, запланированным результатом;

3) подобрать дополнительную информацию, отличающуюся от материалов учебника, направленную на получение новых знаний, подготовку сообщений, докладов, проектов, выполнение творческих заданий, проведение исследований и т.п

4) подобрать задания для разных категорий обучающихся согласно их возможностей (предусмотреть задания для одаренных детей и для детей с ОВЗ, если такие имеются в составе класса).

5) продумать проблемно-поисковый подход, обеспечивающий «открытие» детьми нового знания и активное освоение различных способов познания окружающего

* Необходимо подобрать проблемное, целесообразное содержание практической направленности, соответствующее особенностям класса, уровню подготовки, теме, целям и задачам урока оптимального объема для достижения планируемого результата по формированию указанных УУД/компетенций.

2.3. Формы, приемы, методы обучения

1) подобрать формы, приемы и методы обучения с применением системы средств, составляющих единую информационно-образовательную среду, адекватные поставленным целям урока, единице содержания, уровню подготовки учащихся;

2) подобрать и распределить используемые формы, приемы, методы по этапам урока, с учетом их целесообразности, временных затрат и соответствия с запланированным результатом;

3) продумать "изюминку" урока;

4) использовать разные приемы, методы, чтобы вызывать у учащихся интерес и желание работать в течение всего урока.

5) продумать и обеспечить деятельностный характер обучения

* Необходимо отобрать формы, приёмы, методы обучения, адекватные поставленным целям урока и единице содержания, основанные на ответственности и самостоятельности учащихся, обеспечивающие деятельностный характер обучения, формирование запланированных УУД/компетенций.

2.4. Применение современных образовательных технологий

1) подобрать СОТ (либо комплекс технологий), направленную на достижение цели и планируемых результатов (УУД/компетенций) и продумать целесообразность использования СОТ;

2) учесть правила и особенности выбранной технологии;

3) в случае использования комплекса технологий, необходимо подобрать различные приемы методы из разных технологий, с учётом возраста и уровня подготовки класса, технологического оснащения учебного кабинета.

* Важно подобрать педагогическую технологию, нацеленную на развитие УУД/компетенций на уроке, соблюдая и учитывая при этом правила и особенности технологии, в соответствии с поставленной целью и содержанием учебного материала.

БЛОК 3 ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ

3.1. Учебная деятельность учащихся

1) спланировать учебную деятельность учащихся на каждом этапе урока в соответствии с его целью и планируемыми результатами;

2) продумать чередование видов целенаправленной продуктивной учебной деятельности учащихся;

3) организовать деятельность по достижению заявленного образовательного результата (разработанного плана работы) так, чтобы учебная деятельность была целенаправленна и адекватна формируемым УУД/компетенциям; разнообразна по содержанию и форме; содержала широкий спектр заданий развивающего характера; обеспечивала оптимальный темп работы и обеспечивала активность учащихся.

4) продумать проблемно-поисковый подход, обеспечивающий «открытие» детьми нового знания и активное освоение различных способов познания окружающего

5) рассмотреть возможные варианты действий, ответов, вопросов учащихся

* Необходимо предусмотреть возможность изменения сценария урока (в случае если цель будет расходиться с той, что учитель изначально предполагал). Продумать и организовать работу, позволяющую учащимся самостоятельно выбирать уровень сложности учебного задания, темп и способы деятельности.

3.2. Самостоятельная работа учащихся

1) продумать объем и формы самостоятельной (индивидуальной/групповой) работы учащихся на уроке (можно с применением практико-ориентированных заданий, КОЗ и др.);

2) разработать (подобрать) учебно-методические материалы для самостоятельной работы учащихся (разноуровневые);

3) продумать дифференциацию заданий для детей более подготовленных, слабоуспевающих и лиц с ОВЗ;

4) организовать и включить учащихся в активную самостоятельную деятельность учащихся, советующую формируемым УУД;

5) продумать организацию для обеспечения лучшего/высокого уровень самостоятельности, качества выполнения заданий

6) разработать критерии оценивания задания и ознакомить с ними учащихся или сформулировать их совместно с учащимися;

7) организовать контроль и оценку выполнения самостоятельной работы учащихся с оказанием своевременной помощи.

8) продумать организацию ситуации успеха, мотивирующей детей к включению в дальнейшую познавательную деятельность

9) продумать рациональное использование времени на самостоятельную работу учащихся

* Необходимо в ходе урока организовать и включить учащихся в активную самостоятельную деятельность учащихся соответствующую формируемым УУД (организовать оптимальный для учащихся темп урока, разнообразную по содержанию и форме учебную деятельность, способствующую сознательности и активности учащихся на уроке).

3.3. Домашнее задание

1) определить цель домашнего задания, соотнести его с планируемыми образовательными результатами урока;

2) продумать разноуровневые задания, обеспечивающие дифференциацию домашнего задания с учетом специфики, уровня и особенностей класса (предоставляя право выбора уровня выполнения заданий в соответствии с интересами и возможностями и притязаниями каждого учащегося);

3) подготовить инструкции выполнения, если необходимо, заданий проектного, исследовательского характера

4) Продумать задания для самостоятельного получения знаний в различных источниках информации (энциклопедии, справочники, Интернет)

5) провести инструктаж по выполнению домашнего задания, с указанием трудностей, с которыми могут столкнуться учащиеся;

6) познакомить учащихся с критериями оценивания домашнего задания;

7) проследить, чтобы учащиеся зафиксировали в дневнике домашнее задание *(с введением Электронных дневников, дети в нашей школе не записывают задания. Учитель прописывает домашнее задание в электронном журнале, что автоматически отображается в электронных дневниках детей)*.

* В случае если домашнее задание не предусматривалось по программе, по типу урока и др. Вам необходимо аргументированно обосновать его отсутствие учащимся и при анализе урока.

БЛОК 4 РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УРОКА

4.1. Оценивание

1) подобрать контрольно-измерительные материалы позволяющие оценить степень достижения планируемого результата (КОЗ и КОТЗ, оценочные листы);

2) продумать сочетание методов педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки учащихся;

3) распределить оценочные действия по этапам урока (соответствие методов обучения и процедур оценивания), подобрав способы контроля и оценивания по заявленным аспектам УУД (компетенциям);

4) включить учащихся в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания по установленным критериям;

5) оценить степень достижения планируемых результатов с помощью разработанных средств (оценочных заданий) или подобранных средств контроля, контрольно-измерительных материалов.

* Важно с помощью подобранных или разработанных средств (оценочных заданий) оценить планируемый результат.

4.2. Рефлексия

1) продумать формы проведения рефлексии, на конкретных этапах урока;

2) эффективно подобрать приемы и способы рефлексии в соответствии с задачами конкретного этапа урока;

3) спланировать работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне достижения планируемых результатов каждым обучающимся.

* Важно научить учащихся соотносить цель и результаты своей учебной деятельности с фиксацией ее достижения, что получилось, что нет и почему.

На данном этапе фиксируется новое содержание, изученное на уроке, и организуется рефлексия и самооценка учениками собственной учебной деятельности. В завершение соотносятся ее цель и результаты, фиксируется степень их соответствия, и намечаются дальнейшие цели деятельности

4.3. Результат урока

Соотнести конечный результат урока с:

- целью урока;
- планируемыми результатами (результат достигнут каждым учащимся);
- количеством учащихся, достигнувших планируемый результат
- направленностью на УУД, компетенций

* Какой результат получили в конце урока, соотносится ли он с целью, планируемыми результатами, и сколькими учащимися достигнут планируемый результат.

Примерный комплект заданий и вопросов для подготовки практическим заданиям

Задание 1

1.Проектирование целей и задач урока.

-Выбрать тему урока по учебнику ФГОС-2 начальной школы;

- ознакомиться с содержанием;
- ознакомиться с соответствующей учебной программой;

- определить образовательные, воспитательные, развивающие возможности материала;

- определить потенциал содержания темы для формирования ЛУУД, РУУД, ПУУД, КУУД;

- предположить, какие методы и формы могут быть использованы и определить их возможности для формирования предметных зунов и для формирования УУД.

- сформулировать цели урока:

1) предметная цели (какие зуны будут формироваться на уроке). Например, создать условия для усвоения правописания слов с безударными гласными; содействовать закреплению умений решать задачи такого-то типа; и т.п.

2) ЛУУД – (см. содержание ЛУУД, сформулируй, исходя из этого конкретную цель) Например, формирование мотивации к изучению русского языка; способствовать формированию готовности к сотрудничеству; и т.п.

3) РУУД- (см. содержание РУУД, сформулируй конкретную цель данного урока). Например, формирование умения ставить и удерживать учебную задачу; формирование умений самоконтроля деятельности; и т.п.

4) ПУУД (см. содержание ПУУД). Пример цели: содействовать формированию умений обобщать, выделять существенное в тексте; формирование умений выбора наиболее эффективного способа решения; и т.п.

5) КУУД (см. содержание КУУД). Пример цели: формирование умения слушать и вступать в диалог; содействовать формированию умений договариваться, сотрудничать в процессе работы в паре; и т.п. -обосновать, как были реализованы эти цели на уроке. Обоснование: 1) предметная цель была реализована на таком-то этапе, где изучался новый материал (в ходе закрепления и т.п.). 2) Цель формирования ЛУУД реализовывалась (в ходе работы над таким-то упражнением была создана воспитывающая ситуация; либо работа в триадах содействовала реализации воспитательной цели и т.п.). 3) Цель формирования РУУД реализовывалась (на таком-то этапе урока, с помощью таких-то методов, приемов и т.п.).

- подготовить презентацию к разработанному уроку.

Подобное обоснование по целям ПУУД, КУУД. При обосновании целей надо использовать предполагаемые формы и методы работы, потенциал содержания урока.

Оформление работы должно включать следующие элементы:

Название учебника. Тема урока:

Цели урока: 1) предметная; 2) цель ЛУУД; 3) цель РУУД; 4) цель ПУУД; 5) цель КУУД Обоснование.

Задание 2

Планирование урока в начальной школе.

Написать конспект урока и защитить его содержание. В защите обосновать соответствие содержания, методов, форм работы, наглядных средств целям урока.

Алгоритм работы по написанию конспекта и его защите.

-Выбрать один из учебников, выбрать тему урока. Тип урока – комбинированный.

-Проанализировать содержание материала, продумать, как его реализовать, какие методы, формы работы применить на разных этапах комбинированного урока.

-Сформулировать цели урока (5 целей).

- Определить, как будет реализовываться каждая цель урока.

- Определить оборудование урока (наглядность, презентация).

-Выбрать материал для проверки домашнего задания, как будет проверяться.

-Определить, как будет осуществляться работа над новым материалом; как будет осуществляться закрепление; повторение и систематизация ранее изученного.

- Определить домашнее задание.

- Написать все этапы комбинированного урока, наполнить их конкретным содержанием.

- Определить время на каждый этап (в уроке 45 минут).

- Желательно определить индивидуальные (дифференцированные) задания (на этапе: повторение, систематизация ранее изученного).

Защита конспекта.

Уметь аргументировать:

1) как реализуются все цели урока (на каких этапах);

2) соответствие содержания, методов, форм работы, наглядных средств целям урока.

Оформление конспекта должно включать следующие элементы:

Тема урока: Цели урока 1), 2), 3), 4), 5)

Оборудование: презентация (карточки с заданиями, наглядные пособия и т.д. и т.п.) /все, что написали должно использоваться на уроке/ Ход урока. Этап урока Содержание, методы и приемы

Примечания.

I.Оргмомент Здравствуйте, ребята! Этот урок проведу у вас я. Зовут меня… Пожалуйста, посмотрите на свое рабочее место, все ли готово к уроку. На столах у вас должны быть учебники, ручка, классная тетрадь…. 2 минуты

II.Проверка домашнего задания

В графе «примечания» можно писать время, заметки типа «раздаю карточки; проверяю по рядам, предлагаю подумать и т.п.», номера слайдов и др.

Оформление технологической карты выполняется в виде таблицы:

Технологическая карта урока

<table>
<tr><td>Тема урока</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Цель урока</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Планируемые образовательные результаты</td><td colspan="2">Предметные:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Метапредметные:</td></tr>
<tr><td colspan="2">Личностные:</td></tr>
<tr><td>Основные понятия</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Трудовые действия учителя</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Учебно-методическое обеспечение (средства, оборудование)</td><td>Для учителя</td><td>Для обучающихся</td></tr>
<tr><td>Этап (ход) урока, включая демонстрируемые трудовые действия учителя</td><td>Деятельность учителя</td><td>Деятельность обучающихся</td></tr>
</table>

6. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к экзамену – 3 семестр

1. Особенности моторного, сенсорного развития детей младшего школьного возраста.
2. Особенности интеллектуального, речевого развития детей младшего школьного возраста.
3. Особенности социально-личностного развития детей младшего школьного возраста.
4. Причины и характер трудностей, испытываемых младшими школьниками в обучении и школьной адаптации
5. Особенности мышления, воображения, восприятия младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации.
6. Особенности памяти, внимания младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации.
7. Особенности учебной деятельности младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации.
8. Особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации.
9. Методика составления педагогической характеристики ребенка
10. Требования государственного образовательного стандарта к выпускнику начального общего образования
11 Программы и учебно-методические комплекты для начальной школы.
13. Виды учебной документации, требования к ее видению и оформлению
14. Теоретические основы и методика планирования уроков в начальных классах.
15. Вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования
16. Условия успешной адаптации первоклассников
17. Универсальные учебные действия как условие гармоничного воспитания младшего школьника
18. Способы и приемы создания ситуаций успеха в обучении
19. Индивидуализация и дифференциация в учебном процессе
20. Педагогический контроль результатов учебной деятельности младших школьников в педагогическом процессе.
21. Критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся
22. Воспитательные возможности урока в начальной школе.
23. Методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам.
24. Методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности у младших школьников.
25. Педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках.

26. Логика анализа уроков.

27. Полный и аспектный анализ уроков в начальной школе.

28. Представить методическую копилку материалов для диагностического обследования психологических новообразований у младших школьников.

29. Проанализировать учебно-методический комплект по предмету начального общего образования (предмет по выбору студента).

30. Представить методическую копилку оформления учебной документации учителя начальных классов.

31. Представить конспект урока по программам начального общего образования в начальных классах (по выбору студента).

32. Проанализировать условия успешной адаптации первоклассников.

33. Представить фрагмент урока в начальной школе с обоснованием его воспитательных возможностей для обучающихся.

34. Представить методическую копилку критериев оценки учебной деятельности обучающихся.

35. Представить требования к оборудованию кабинета для начальных классов.

36. Представить варианты анализа урока в начальной школе. Проанализировать их возможности в педагогической рефлексии.

37. Педагогические условия развития представления младшего школьника о себе (образ Я).

38. Педагогические условия развития представления младшего школьника с устойчивой неуспеваемостью о себе (образ Я).

40. Влияние развивающих игр на формирование познавательных УУД младших школьников.

41. Влияние развивающих игр на формирование познавательных УУД младших школьников с устойчивой неуспеваемостью.

42. Влияние общения со сверстниками на адаптацию первоклассников к школе.

43. Законы обучения и дидактические закономерности.

44. Принципы и правила обучения.

45. Факторы влияющие на отбор содержания образования. ФГОС.

46. Научные основы определения содержания образования. Компоненты содержания образования.

47. Методологическая основа процесса обучения и движущие силы процесса обучения.

48. Учебный план. Учебная программа. Учебная литература.

49. Предмет дидактики и основные категории дидактики

50. Логика процесса обучения и его основные компоненты. Мотивы и стимулы учения.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная учебная литература:

1. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510663

2. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515329

3. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11274-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518207

4. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебник и практикум для вузов / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11269-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495647

Дополнительная учебная литература:

1. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514020

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517815

3. Виленская, Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Виленская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10215-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517227

4. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513479

5. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515329

6. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Ю. Добротин [и др.] ; под общей редакцией М. С. Смирновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16494-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531170

7. Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Г. Минералова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00919-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513160

8. Мисаренко, Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-

развивающими технологиями : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Мисаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06558-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513099

9. Петрушин, В. И. Развитие творческих способностей : учебное пособие / В. И. Петрушин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10523-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515133

10. Петрушин, В. И. Психология и педагогика художественного творчества : учебное пособие для вузов / В. И. Петрушин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08179-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513390

11. Светловская, Н. Н. Детская литература в современной начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08108-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516468

12. Ястребов, А. В. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Ястребов, И. В. Суслова, Т. М. Корикова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 199 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11012-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514676

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1 Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный

2 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары : Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. — Казань : Мәгариф, 2006 .— 383 б. : ил .— ISBN 5-7761-1396-4. — Текст : непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный.

4 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1.Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-shkola.ru

2.Научно-методический журнал "Начальное образование". Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

3.Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа *плюс* До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/

4.Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный. https://n-shkola.ru/

5.Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный https://nsc.1sept.ru/

6.Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.02. РУССКИЙ ЯЗЫК С МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Мингазова Л.А., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.02. Русский язык с методикой преподавания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г., протокол № 8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Мингазова Л.А., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1.Общие положения.....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса.....7
3. Методические указания к лекционным занятиям.....10
4. Методические указания к практическим занятиям.....11
5. Методические указания к самостоятельной работе.....11
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости.....13
7. Методические указания к промежуточной аттестации.....18
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....20

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу МДК 01.02 Русский язык с методикой преподавания предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению уроков русского языка и литературного чтения в начальной школе, в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи междисциплинарного курса:

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков русского языка и литературного чтения в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения и воспитания для достижения требований ФГОС СПО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредметные методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по русскому языку и литературному чтению;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– развитие умения публично представлять результаты своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- основы обучения и воспитания одаренных детей;

- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

- методику составления педагогической характеристики ребенка;

- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

- логику анализа уроков;

- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Название разделов и тем	Содержание учебного материала
	3 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Теория и методика обучения русскому языку как наука**
Тема 1.1 Теоретические основы методики обучения русскому языку.	Теоретические основы методики обучения русскому языку. Психолого-дидактические аспекты методики русского языка
	Практические занятия
	Методика преподавания русского языка как наука. Анализ действующих программ по русскому языку в начальных классах. Знакомство с нормативными документами
	Самостоятельная работа обучающихся Дать определение предмета, целей и задач методики обучения русскому языку как науки. Указать специфику методики применительно к начальному образованию. Охарактеризовать учебный предмет «Русский язык» в начальной школе.
Раздел 2	**Методика обучения грамоте**
Тема 2.1 Обучение грамоте	Обучение грамоте как особая ступень овладения первоначальными умениями чтения и письма. История методов обучения грамоте. Ступени обучения чтению и письму. Уроки обучения грамоте
	Практические занятия
	Лингвистические и психолого-педагогические основы современной методики обучения грамоте. Классификация методов обучения грамоте. Формирование первоначальных навыков чтения и письма (просмотр и анализ показательных уроков обучения грамоте).
	Самостоятельная работа обучающихся В «Словаре-справочнике по методике русского языка» выбрать примеры тех понятий, которые: связывают методику с дидактикой (дидактико-методические) – 5 понятий; относятся к области преподавания предмета, к его теории и практике – 5 понятий; 5 понятий, которые связаны с процессом обучения непосредственно, с деятельностью учителя и учащихся, так называемой технологией обучения.
Раздел 3	**Методика чтения и литературы**
Тема 3.1 Современная система обучения чтению и литературе.	Современная система обучения чтению и литературе. Литературоведческие и психологические основы методики чтения в начальных классах. Урок литературного чтения
	Практические занятия
	Процесс чтения. Формирование и совершенствование полноценного навыка чтения. Анализ художественного произведения. Литературное образование и речевое развитие младших школьников

	на уроках чтения (просмотр и анализ урока литературного чтения). Разработка урока литературного чтения (УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива»).
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть нормативные документы для начальной школы: ФГОС НОО, ООП, учебные планы, методические рекомендации. Сделать сравнительный анализ действующих программ (Школа России, Перспектива).
Раздел 4	**Методика изучения языковой теории**
Тема 4.1	Методика изучения основ фонетики и графики. Методика лексики и семантики, морфемики и словообразования. Методика изучения грамматики. Части речи. Место и роль синтаксиса в грамматическом курсе.
	Практические занятия
	Фонетический анализ слова на уроке русского языка. Морфемный и словообразовательный разборы на уроке русского языка. Методические основы формирования грамматических понятий в начальной школе. Формирование синтаксического строя речи у младших школьников.
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ лингвистических основ обучения грамоте (на примере УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива). Подготовка докладов с презентацией об особенностях языкового развития детей раннего, дошкольного и младшего школьного возраста.
Раздел 5	**Методика правописания (орфографии и пунктуации).**
Тема 5.1 Формирование орфографических действий и навыков правописания.	Формирование орфографических действий и навыков правописания. Методы и приемы обучения правописанию. Решение грамматико-орфографических задач на уроке русского языка. Виды диктантов. Урок русского языка в начальной школе.
	Практические занятия
	Методика формирования орфографического навыка у младших школьников. Проектирование современного урока русского языка.
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «Сопоставительно-критический анализ методов обучения грамоте». Разработка уроков подготовительного и основного периода обучения грамоте (чтения). Разработка урока обучения первоначальному письму. Подготовить ответы на вопросы: • Как в современной методической науке определяется навык чтения и его компоненты? • Какие три этапа выделяются в процессе формирования навыка чтения? • Какие условия работы над выразительным чтением должны быть соблюдены, чтобы ученики достигли результата в этой деятельности?
Раздел 6	**Методика развития речи обучающихся.**
Тема 6.1 Психолого-лингвистически	Психолого-лингвистические основы развития речи обучающихся. Уровни работы по развитию речи.
	Практические занятия

е основы развития речи обучающихся	Речевые умения – формирование письменной и устной речи младших школьников. Обучение написанию изложений и сочинений.
	Самостоятельная работа обучающихся С опорой на учебный материал (УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива») раскрыть содержание работы над правильностью чтения. Разработать фрагмент урока по поэтическому тексту по формированию выразительности чтения. Построить логические определения 5 – 6 фонетических языковых понятий в варианте, доступом младшим школьникам (примеры для выбора: «звонкий согласный звук», «буква»). Составить сообщение на тему «Использование фонематического слуха при изучении русского языка». Раскрыть сущность системы изучения в II – IV классах морфемного состава слова.
Раздел 7	**Внеурочная работа по русскому языку**
Тема 7.1 Задачи и формы внеурочной работы по русскому языку.	Задачи и формы внеурочной работы по русскому языку.
	Практические занятия
	Проектирование внеклассных занятий по русскому языку
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект урока, целью которого является формирование понятий приставка, суффикс, окончание. Спроектировать цикл уроков в рамках раздела «Части речи» IV класс (УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива») Представить макеты наглядных пособий к темам (по выбору) курса грамматики в начальной школе. Ответить на вопросы: • Какое значение для младших школьников имеет усвоение синтаксических знаний. • Какие основные направления работы над предложением в I – IV классах? • Охарактеризуйте последовательность изучения предложения в начальных классах. В чем выражается углубление знаний от этапа к этапу? • Как познакомить учащихся с особенностями главных и второстепенных членов, с подлежащим и сказуемым? Составить фрагмент урока, на котором изучается данный материал (УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива»). Составить перечень типов орфограмм для IV класса (УМК Л.Ф.Климановой «Перспектива»). Подобрать текст контрольного диктанта для IV класса. В тексте диктанта подчеркнуть и прокомментировать все орфограммы. Составить таблицу «Классификация орфографических ошибок». Указать причины ошибок. Разработка конспекта урока русского языка в начальной школе. Составить список основных понятий и терминов по развитию речи учащихся; дать определение каждого понятия. Разработать фрагменты уроков, посвященных устному и письменному сжатому и выборочному пересказам

	повествовательного текста. Составить конспект внеклассных занятий по русскому языку и литературному чтению.

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 02. Русский язык с методикой преподавания, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные

проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 01.02 «Русский язык с методикой преподавания» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при

выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень практических проверочных заданий, контрольных работ, теоретических заданий. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим заданиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к письменным контрольным работам обучающимся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

6.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим проверочным заданиям

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, практические задания имеют ряд особенностей, знание которых помогает их успешно выполнить. Можно дать следующие методические рекомендации:

• Прежде всего, следует внимательно изучить объем заданий, оценить объем времени, выделяемого на данные задания, увидеть, какого типа задания содержатся в Вашем варианте. Это поможет настроиться на работу.

• Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

• Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

• Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

• Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в вариантах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

• Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

• Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

• Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к выполнению заданий не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники заданий по дисциплине, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время текущего контроля, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Вопросы для подготовки к практическим проверочным заданиям - 3 семестр

1. Понятие качества чтения
2. Характеристика способов чтения.
3. Единицы чтения в современной методике является.
4. Подготовительный период обучения грамоте.:
5. Определение гласных и согласных звуков.
6. Авторы учебников русского языка для начальной школы по разным образовательным программам.
7. Этапы работы над литературным произведением:
8. Особенности работы над литературным произведением
9. Упражнения на развитие беглости чтения.
10. Упражнения на развитие сознательности чтения.
11. Упражнения на развитие правильности чтения.
12. Упражнения на развитие выразительности чтения.
13. Характеристики навыков чтения.
14. Методические цели работы над беглостью чтения, над правильностью чтения, над сознательностью чтения, чтение без ошибок

6.2 Методические рекомендации по подготовке к контрольным работам

Контрольные работы расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление

и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Примерный комплект вопросов и заданий для контрольной работы №1

1. Дайте определение понятий: разночтение, комбинированное чтение, первичное восприятие, эмоционально-оценочная беседа, стилистический анализ, проблемный анализ, анализ развития действия, анализ художественных образов, анализ образа героя, частичный пересказ, творческий пересказ, словесное иллюстрирование, музыкальное иллюстрирование.

2. Дополните высказывания:

2.1. В обобщенной формулировке этапы работы над произведением выглядят следующим образом (выделяются три этапа работы): …, … и ….

2.2. На этапе первичного синтеза учащихся необходимо познакомить с конкретным … произведения, его сюжетной … на основе целостного … текста; выяснить степень эмоционального … произведения.

2.3. На этапе анализа устанавливаются причинно-следственные … в развитии, выясняются … поведения действующих лиц и черты их характера, раскрывается … произведения, проводится анализ … средств.

2.4. На этапе вторичного синтеза обобщаются существенные … действующих лиц, сопоставляются герои и дается оценка их …, выясняется … произведения, дается … художественного произведения.

2.5. Работа над литературным произведением ведется от … ознакомленеия с фактическим … через анализ действующих лиц и … их поведения к обобщению и выделению…

2.6. Первичному восприятию художественного произведения должна предшествовать … работа, а после вторичного синтеза необходимо проведение работ … характера.

2.7. Основными задачами подготовительной работы являются: расширение … учащихся о явлениях и событиях, изображенных в произведении; сообщение … сведений и обеспечение … восприятия текста; знакомство с жизнью писателя и его …. Подготовка детей к эмоциональному … произведения.

2.8. В целях обеспечения … восприятия литературного произведения работу начинают с … его целиком (исключение составляют деловые статьи, которые можно читать и анализировать по …).

2.9. Вслед за первым … проводится беседа, которая помогает выяснить, какое … произвело произведение на детей, и заинтересовать их в … текста, что создает условия для … работы на уроке.

2.10. Если первое знакомство с произведением проводится без … работы или путем чтения детьми …, то перед этим учащимся дается … в виде несложного задания, которое помогает проконтролировать целостность восприятия.

2.11. Важным моментом в подготовке детей к первичному восприятию текста является …, позволяющая организовать целенаправленное … или чтение художественного произведения. Установка дается в форме … или …

2.12. Вслед за первичным восприятием проводится эмоционально-оценочная …, вопросы которой должны быть прежде всего направлены на выявление … отклика на прочитанное, затем на проверку понимания детьми общего … текста.

2.13. Вопросы беседы на этапе анализа должны быть целенаправленны и ставиться в определенной системе. Наряду с вопросами по … содержанию должны присутствовать вопросы … и … характера.

2.14. Выборочное чтение позволяет сочетать работу над формированием навыков … и … чтения и умений работать с …

2.15. Словесное … текста имеет большое значение для развития … воображения учащихся, помогает воссоздать жизненные …, изображенные в произведении.

2.16. Составление плана произведения способствует … и … пониманию содержания текста, помогает выделить основную …, установить … событий и взаимосвязь между ними.

2.17. Выяснение … - конечная цель … литературного произведения.

2.18. В рамках стилистического анализа толковаться должны не слова, а … и работа над словом должна быть направлена на уяснение детьми … произведения, мыслей и … писателя, которые воплощаются в подборе …, в ритме …, в каждой художественной детали.

2.19. Для … анализа выбираются те слова и выражения, которые помогают лучше понять … смысл произведения и в то же время наиболее выразительные и точны.

Примерный комплект вопросов и заданий для контрольной работы №2

Задание 1.Изучите общую структуру урока чтения рассказа и дидактические задачи на каждом этапе. Разработайте фрагмент урока чтения рассказа до этапа проведения пересказа. Проведите разработанный фрагмент урока в учебной группе используя информационно-коммуникационные технологии.

Задание 2. Опишите методику проведения словарной работы при чтении басни И.А.Крылова «Ворона и лисица». (З.И.Романовская «Живое слово», 2 класс).

Задание 3. Разработайте вступительную беседу перед чтением стихотворения С.А. Есенина «Поёт зима, аукает». («Родная речь», 2 класс). Определите, в чём суть позиционного принципа чтения.

6.3 Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Порядок выполнения практических заданий:

1. Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным по пройденным на лекционных занятиях темам. Подготовка к выполнению практических заданий заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе, предусмотренной рабочей программой.

2. Для эффективного выполнения заданий обучающийся должен знать теоретические материалы и уметь применять эти знания для приобретения практических навыков при выполнении практических заданий.

3. После выполнения работы обучающийся представляет письменный отчет.

4. Отчет о проделанной работе следует выполнять в тетради для практических работ, оформив надлежащим образом.

5. Перед выполнением работы необходимо ознакомится с порядком ее выполнения.

6. Выполнить и сдать работу.

7. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы выставляется оценка.

8. Защита проводится путем индивидуальной беседы или сдачи выполненного задания.

Комплект практических заданий

Задание 1 . Выполнить задания, указанные цифрами:

1 – фонетический разбор;

2 – морфемный и словообразовательный разбор;

3 – морфологический разбор.

1. Школьные годы спр..ведливо называют самой зам..чательной порой. Неизгладимы впечатления этих лет. Они с..провождают нас всю жизнь. Мы вспоминаем об увл..кательных походах, позн..вательных экскурсиях, уд..вительных открытиях этой поры. Задания. Выполнить задания, указанные цифрами: 1 – фонетический разбор; 2 – морфемный и словообразовательный разбор; 3 – морфологический разбор.

2. Вот тр..пещет в небесной л..зури серый к..мочек, до нашего слуха доносится нежный звон серебрян..ого колокольчика. Вдруг колокольчик зам..рает, серый к..мочек падает к земле. Над нежной зеленью озимой пшеницы птичка распр..вляет крылья и медленно поднимается всё выше и выше. Мы слышим уже не звон колокольчика, а звучание серебрян..ых струн. Задания. Выполнить задания, указанные цифрами: 1 – фонетический разбор; 2 – морфемный и словообразовательный разбор; 3 – морфологический разбор.

3. Странное то было лето, всё в нём п..р..путалось. На исходе мая листва берё.. оставалась (по)весеннему слабой и нежной, изжелта-зелёной, как ц..плячий пух. Ч..рёмуха ра..цвела лишь в первых числах июня, а сирень ещё позже. Задания. Выполнить задания, указанные цифрами: 1 – фонетический разбор; 2 – морфемный и словообразовательный разбор; 3 – морфологический разбор.

4. Я сидел в берёзовой роще в середине сентября. С самого утра пер..падал мелкий дождик, сменяемый временами тёплым солнечным сиянием. Стояла уд..вительная осен..яя погода. Небо то заволакивалось рыхлыми белыми обл..ками, то ра..чищалось на мгновенье, и тогда из-за туч показывалась л..зурь, ясная и ласковая. Задания. Выполнить задания, указанные цифрами: 1 – фонетический разбор; 2 – морфемный и словообразовательный разбор; 3 – морфологический разбор.

5. Однажды летом мы возвращались с прогулки домой. Лёгкий ветерок колыш..т травы, которые не успели засохнуть от жары. И вдруг в течение нескольких минут всё меняется. Солнце прячется за тучи, обл..пившие весь г..ризонт. Мы пр..бавляем шагу, чтобы где-нибудь укрыться и не вым..кнуть под проливными дождём. Но д..бежать до бл..жайшей деревеньки нам не удаётся.

Задание 2. Выполнить комплексный анализ текста:

1) указать, что это текст, определить в нём количество предложений;

2) определить тип текста;

3) охарактеризовать как сложное синтаксическое целое;

4) определить стиль текста и охарактеризовать;

5) выполнить задания, указанные цифрами:

1 – фонетический разбор;

2 – морфемный и словообразовательный разбор;

3 – морфологический разбор;

4 – синтаксический разбор предложения;

Х – синтаксический разбор словосочетания.

1. 12 апреля во всем мире празднуют Всемирный день авиации и космонавтики. Именно 12 апреля в 1961 году Юрий Алексеевич Гагарин впервые в истории

человечества выл..тел в космическое пространство на к..рабле «Восток». В этот день человечество впервые увидело вид планеты с ее орбиты. Это был первый шаг новой космической эры Земли. Такой яркий успех который показали российские космонавты был получен в результате неустанного труда множества уч..ных и людей по профес..ии бли..ких к авиации и космонавтике. (СМИ)

2. Природа – не только источник здоровья и радости, духовных це..ностей каждого человека, но и сырьё для промышленности, кладовая материальных благ общества. Мы не можем (н..) (у) кого т..рпеть бездумного, грубого отношения к нашему «зелёному» другу. Пусть каждый из нас покажет личный пример бережного отношения к флоре и фауне.

Пусть (н..)кто (н..) забывает о том что все б..гатства природы наше достояние которое перейдёт детям и внукам нынешнего поколения. (Из газеты)

3. Трудно себе представить но уже сегодня наши учителя воспитывают гражданина 21 века. Этот гражданин пока ещё учит таблицу умн..жения, а со временем к нему придут такие знания, о которых ныне и учёные не подозр..вают. Обог..щённый неведомыми нам открытиями, этот гражданин следующего тысяч..летия должен принести в новый век все духовные и нравственные ценности прошлого. (Из газеты)

4. Современная жизнь требует от ученика свободного владения языком, умения общат..ся с различными людьми в различных ситуациях, не испытывая при этом чу..ства дискомфорта. Практика показывает, что современные школьники, чрезмерно увлеч..нные к..мпьютером и телефонами, все больше в своем общении используют сленговые выр..жения, сокращенные слова, зачастую зам..няя живую, культурную речь мимикой и жестами. Такие дети затрудняются в создании самостоятельных связных ус..ных, а особенно письменных высказываний. Поэтому с уверенностью можно сказать что проблема культурного общения школьников актуальна на сегодня.

5. Проснувшись и взглянув в окно, П. И. Чайковский был пораж..н светом и ослепительной бел..зной. Ясный морозный денек! Чувства композитора затр..петали, будто струны. Снегопад. День, как гнездышко, весь пуховый, мягкий, свежий. Серо-белое небо, пушистый непримятый снег на земле, крупные снежные хлопья в воздухе. Снега намело почти до крыш. Тихо. Мягко. Бело. Великолепный п..йзаж! И вдруг прерывая царящую вокруг тишину слышатся едва уловимые звуки музыки которые наполняют сердце оч..рованием. Хочет..ся насл..ждаться этими звуками вечно.

6. Собаку называют другом человека потому что в любую минуту она готова прийти к нему на помощь. (Во)первых, собака сп..сает людям жизнь на воде и при пожарах, ра..капывает их в горах из-под снега и во время земл..трясений, служит пов..дырём. (Во)вторых, собака помогает в работе. Она может быть пастухом, пограничником, космонавтом, ищейкой, охотником, сторожем. И, наконец, собака украшает и радует жизнь людей, спасает их от одиночества. Вот почему своему лучшему другу люди ставят памятники, посв..щают стихи и песни, пишут про него книги. (Из газеты)

7. Педагогика — сов..купность те..ретических и прикладных наук, изучающих воспитание, образование и обучение. Педагогикой называется также учебный курс который препод..ется в педагогических институтах и других учебных заведениях по профилирова..ным программам. Педагогика включает пр..блемы учебно-воспитательной, культурно-просветительной, агитационно-пропагандистской работы со взрослыми... (Педагогическая энциклопедия)

6.4. Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению

содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 3 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к экзамену - 3 семестр

1. Значение, учебно-воспитательные задачи уроков литературного чтения в начальной школе. Требования к ЗУНам по классам обучения.
2. Задачи и содержание основных этапов уроков классного чтения.
3. Приемы подготовки к первичному восприятию текста произведений.
4. Виды чтения. Приемы организации первичного знакомства с произведениями различных жанров.
5. Задачи словарной работы на уроках чтения и способы ее организации при чтении нового произведения.
6. Повторное чтение и виды анализа произведений.
7. Приемы работы над правильностью и беглостью чтения при формировании навыков чтения.
8. Совершенствование навыков чтения. Выразительность и осознанность чтения.
9. Деление произведения на части. Виды планов и методика работы с планом.
10. Методические основы работы над идеей произведения и его действующими лицами.
11. Методика работы над рассказом с учетом жанровых особенностей.
12. Методика работы над сказкой; виды сказок, изучаемых в начальной школе.
13. Чтение стихотворений эпического и лирического жанра.
14. Методика работы над басней; жанровое своеобразие басен.
15. Методика работы над научно-познавательной статьей и очерком.
16. Обобщающая беседа. Обобщающий урок.
17. Развитие методики чтения на современном этапе.
18. Задачи внеклассного чтения. Структура уроков внеклассного чтения на разных этапах развития читательской самостоятельности.
19. Формирование языковых понятий. Реализация воспитательной функции языка.
30. Методы изучения русского языка в школе.
31. Формирование грамматических понятий в начальных классах. Этапы их усвоения.

32. Грамматические упражнения, их виды и методические требования к их проведению.

33. Грамматический разбор, его виды и методика работы.

34. Методика изучения фонетики и графики.

35. Методика изучения лексики и семантики.

36. Система работы по изучению темы «Состав слова» в начальной школе.

37. Система изучения частей речи по традиционным и авторским программам.

38. Система работы по теме «Имя существительное». Методика работы над отдельными категориями.

39. Система работы по теме «Имя прилагательное». Зависимость формы имени прилагательного от формы имени существительного и методика работы над ними.

40. Система работы по теме «Глагол». Методика работы над отдельными категориями глагола в начальной школе.

41. Система работы над темой «Местоимение». Особенности изучения темы в начальных классах.

42. Методика работы над служебными словами в начальных классах (предлог, союз).

43. Система работы над синтаксическими понятиями и пунктуацией в начальных классах.

44. Формирование орфографических действий и навыка правописания.

45. Методы и приемы обучения правописанию.

46. Виды словарной работы на уроках русского языка, методика проведения словарной работы.

47. Типология уроков русского языка. Структура одного из типов урока русского языка.

48. Методика работы над изложением в начальных классах.

49. Методика работы над сочинением в начальных классах.

50. Методика работы над ошибками в письменных работах учеников начальных классов.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная учебная литература:

1. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543666.

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537198

3. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515.

4. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18525-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535272

5. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478.

Дополнительная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542161

2. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538230

3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539892

4. Мисаренко, Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Мисаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06558-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537893

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1 Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н.

Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный

2 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары : Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. — Казань : Мәгариф, 2006 .— 383 б. : ил .— ISBN 5-7761-1396-4. — Текст : непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный.

4 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1.Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-shkola.ru

2.Научно-методический журнал "Начальное образование". Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

3.Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа *плюс* До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/

4.Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный. https://n-shkola.ru/

5.Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный https://nsc.1sept.ru/

6.Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.03. ДЕТСКАЯ ЛИТЕРАТУРА С ПРАКТИКУМОМ ПО ВЫРАЗИТЕЛЬНОМУ ЧТЕНИЮ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.03. Детская литература с практикумом по выразительному чтению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г., протокол №8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1.Общие положения....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса....7
3. Методические указания к лекционным занятиям....9
4. Методические указания к практическим занятиям....11
5. Методические указания к самостоятельной работе....11
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....12
7. Методические указания к промежуточной аттестации....20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса....22

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу МДК 01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений по организации и реализации психолого-педагогической работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с произведениями детской литературы.

Задачи междисциплинарного курса:

- дать обучающимся представления о содержании, методах и приемах психологопедагогической работы по образовательной области «Речевое развитие».
- ознакомление обучающихся с детскими художественными произведениями, предусмотренными основной образовательной программой.
- упражнять обучающихся в выразительном чтении детских художественных произведений.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
- логику анализа уроков;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛРВ 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Тема 3.1 Техника речи	**Содержание учебного материала**
	Система работы чтеца над своим речевым аппаратом. Дыхание, голос, дикция, орфоэпия.
	Практические занятия
	Упражнения на дыхание
	Упражнения на голос
	Упражнения на дикцию
Тема 3.2 Средства речевой выразительности	**Содержание учебного материала**
	Выбор средств речевой выразительности.
	Практические занятия
	Интонация
	Логическое ударение
	Пауза, темп
Тема 3.3 Устное народное творчество	**Содержание учебного материала**
	Общее понятие об устном народном творчестве
	Колыбельные песни
	Пестушки и потешки, прибаутки и небылицы
	Календарный фольклор. Заклички. Приговорки.
	Игровой фольклор
	Неигровой фольклор
	Повествовательный фольклор. Сказки
	Несказочная проза
	Героико-эпические песни. Былины
	Малые жанры фольклора
	Поэзия в круге детского чтения
	Практические занятия
	Жанровое и тематическое многообразие фольклора, его воспитательное значение в формировании личности ребенка.
	Выразительное чтение, анализ и систематизация малых жанров детского фольклора.
	Методические приемы изучения малых жанров детского фольклора в начальной школе.
	Основные тематические группы. Понятие о сюжете и композиции сказок.
	Сказки о животных. Происхождение, художественные особенности, образная система.
	Бытовые (сатирические) сказки. Происхождение, художественные особенности, образная система.
	Волшебные сказки. Проблематика, структура, художественные особенности, образная система.
	Выразительное чтение и анализ сказок. Инсценирование сказок.
	Методические приемы работы над сказкой на уроках литературного и внеклассного чтения в начальной школе.
	Подготовка к проведению фрагмента урока по литературному чтению
	Миф в детской литературе
	Фантастические жанры в детском чтении

Тема 3.4 Основы теории детской литературы	**Содержание учебного материала**
	Критерии выделения детской литературы.
	Современное понятие детской литературы. Виды детской литературы.
	Круг детского чтения. Иллюстрация и текст в детской книге.
	Практические занятия
	Специфика содержания и виды детской литературы.
	Особенности отбора художественных текстов для учебников по литературному чтению.
	Анализ программ и учебников по литературному чтению в начальной школе.
Тема 3.5 Становление детской литературы	**Содержание учебного материала**
	Русская детская литература 17 века
	Русская детская литература 18 века
	Русская детская литература первой половины 19 века: Крылов И.А., Жуковский В.А., Пушкин А.С., Ершов П.П., Кольцов А.В. Погорельский А., Одоевский В.Ф.
	Русская детская литература второй половины 19 века: Некрасов Н.А., Ушинский К.Д., Толстой Л.Н., Мамин-Сибиряк Д.Н.., Гаршин В.М., Чехов А.П.
	Практические занятия
	Ознакомление с особенностями русской детской литературы 17-18 вв. Чтение и анализ произведений.
	Ознакомление с особенностями русской детской литературы первой половины 19 века. Чтение и анализ произведений (Крылов И.А., Жуковский В.А., Пушкин А.С., Ершов П.П., Кольцов А.В., Погорельский А., Одоевский В.Ф.) Методические приемы работы над басней и лирическим стихотворением на уроках литературного чтения в начальной школе.
	Ознакомление с особенностями русской детской литературы второй половины 19 века. Чтение и анализ произведений (Некрасов Н.А., Ушинский К.Д., Толстой Л.Н., Мамин-Сибиряк Д.Н.., Гаршин В.М., Чехов А.П.)
Тема 3.6 Русская детская литература 20 века	**Содержание учебного материала**
	Общая характеристика детской литературы 40 – 50 годов.
	Поэты «серебряного века» - детям. Особенности литературного процесса 20 – 30 –е годы. М. Горький, К.И.Чуковский, С.Черный, В.В. Маяковский., С.Я. Маршак, А.Л.Барто, Ю.К.Олеша и др.
	Практические занятия
	Ознакомление с особенностями русской детской литературы 20-30 гг. 20 века. Чтение и анализ произведений (М. Горький, К.И.Чуковский, С.Черный, В.В. Маяковский, С.Я. Маршак, А.Л.Барто, Ю.К.Олеша и др.)
	Художественно-познавательные произведения Пришвина М.М., Бианки В.В.. Житкова Б.С., Чарушина Е.И., Паустовского К.Г. Творчество Носова Н.Н. Чтение и анализ произведений современных авторов в программе литературного чтения в начальной школе.
Тема 3.7 Зарубежная детская	**Содержание учебного материала**
	Зарубежные детские писатели
	Практические занятия

литература	Выразительной чтение и анализ произведений зарубежных авторов на уроках литературного чтения в начальной школе.

Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Детская литература с практикумом по выразительному чтению

Составить таблицу «Видовая и жанровая классификация детской литературы».

Подготовка докладов с презентацией об этапах становления детской литературы.

Составить таблицу «Классификация детской литературы по периодизации образовательного процесса». Анализ детской книги: единство текста и иллюстрации (по выбору).

Составить терминологический словарь: жанры фольклора

Составить таблицу «Малые жанры детского фольклора». Чтение и заучивание произведений малых фольклорных жанров.

Составить таблицу «Классификация сказок». Привести примеры (не менее 3-5) сказок (о животных, бытовых, волшебных).

Анализ системы образов и композиции русских народных сказок. Чтение и анализ сказок. Разработка конспекта урока литературного чтения сказки (1-4 кл.).

Подготовка докладов с презентацией о развитии детской литературы 17-18 вв. Сообщения о творческой и общественной деятельности Александра Семеновича Шишкова и **Николая Михайловича Карамзина.**

Подготовка докладов с презентацией о творчестве (Крылов И.А., Жуковский В.А., Пушкин А.С., Ершов П.П., Кольцов А.В., Погорельский А., Одоевский В.Ф.)

Заучивание басен И.А.Крылова и стихотворений пейзажной лирики А.С.Пушкина в детском чтении.

Подготовка докладов с презентацией о творчестве (Некрасов Н.А., Ушинский К.Д., Толстой Л.Н., Мамин-Сибиряк Д.Н., Гаршин В.М., Чехов А.П.) Заучивание стихотворений Некрасова Н.А. Произведения Л.Н. Толстого в детском чтении. Мир детства в произведениях А.П. Чехова.

Подготовка докладов с презентацией о творчестве (М. Горький, К.И.Чуковский, С.Черный, В.В. Маяковский, С.Я. Маршак, А.Л.Барто, Ю.К.Олеша и др.) Заучивание стихотворений из программы по литературному чтению в начальной школе.

Подготовка докладов с презентацией о творчестве (Е.А.Благинина, З.Н. Александрова, С.В. Михалков, Б.В.Заходер, Я.Л. Аким и др.) Выразительное чтение произведений.

Подготовка докладов с презентацией о творчестве современных авторов (по выбору студента). Пересказ произведений. Составление рекомендательного списка для чтения из произведений современных авторов.

Подготовка докладов с презентацией о творчестве современных зарубежных авторов (по выбору студента). Пересказ произведений. Составление рекомендательного списка для чтения из произведений современных зарубежных авторов.

Подготовка к выразительному чтению произведений различных жанров.

Выразительное чтение произведений по «Литературному чтению» в начальной школе.

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 03. Детская литература с практикумом по выразительному чтению, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 01.03 Детская литература с практикумом по выразительному чтению предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание доклада обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание докладов. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень вопросов устного опроса, практических заданий, эссе. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тестовые задания

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Критерии оценки заданий с выбором ответа

«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	71% – 51% правильных ответов
«2»	менее 51%

Устный опрос

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;

- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1. Дайте определение детской литературы,
2. Докажите сходство детской литературы с большой художественной литературой,
3. Специфика детской литературы, чем она обусловлена,
4. Докажите роль детской литературы в нравственном, умственном, эстетическом и физическом развитии детей,
5. Что входит в понятие "детское чтение",
6. Характеристика "круга детского чтения",
7. Назовите произведения, входящие в круг детского чтения,
8. Кто из критиков впервые обратил внимание на градацию детской литературы,
9. Перечислите, что входит в паспорт детской книги;
10. Что входит в учебно-методический комплект, учебно-методические материалы, на которые учитель опирается при подготовке и проведении уроков детской литературы в начальных классах,
11. перечислите нормативные акты, на которые учитель опирается при подготовке и проведении уроков детской литературы в начальных классах.
12. Вторая часть – практическая:
13. Знать наизусть и уметь выразительно исполнять: Произведения русского устного народного творчества: колыбельные, потешки, считалки, скороговорки, пословицы, поговорки, загадки (по одному произведению каждого жанра).
14. Знать наизусть и уметь выразительно исполнять: Небольшие русские народные сказки: «Петушок и бобовое зернышко»; «Лиса и тетерев», «Звери в яме» и др. (1 сказка по выбору).
15. Выразительное чтение наизусть: русские народные колыбельные, потешки, считалки, скороговорки, пословицы, поговорки, загадки.
16. Выберите правильный ответ на каждый из представленных вопросов:
17. Укажите основную направленность зарождавшейся детской литературы *XV - XIX веков*
18. Укажите произведение древнерусской литературы (*XV - XIX века*), в котором впервые встречается образ ребенка.
19. Назовите имя первого детского писателя детской литературы *XV - XIX веков.*
20. Назовите имя первого детского поэта детской литературы *XV - XIX веков.*
21. Укажите дату появления первой печатной книги в России.
22. Назовите имя издателя первого в России журнала для детей "Детское чтение для сердца и разума".
23. Укажите имя писателя, благодаря которому "чувствительный человек", воплощавший добро и красоту, стал нравственно-эстетическим идеалом детской литературы.
24. Укажите произведение, которое открывает собой историю русской художественной детской прозы о детстве.
25. Назовите главного героя пролога А.С. Пушкина к поэме "Руслан и Людмила".

Практические задания

Тема и вопросы к практическим заданиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, практические задания имеют ряд особенностей, знание которых помогает их успешно выполнить. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить объем заданий, оценить объем времени, выделяемого на данные задания, увидеть, какого типа задания содержатся в Вашем варианте. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в вариантах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к выполнению заданий не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники заданий по дисциплине, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время текущего контроля, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Схема анализа внеурочного занятия

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого занятия.

2. Педагогическое обоснование темы (почему данное занятие включено в программу внеурочной деятельности, его соответствие возрастным особенностям класса).

3. Цель и задачи проводимой работы.

4. Организация подготовки учащихся к данному занятию (степень участия детей, наглядное оформление занятия, использование технических средств).

5. Содержание и технология проведения занятия:

- Соответствие содержания поставленной цели;
- Познавательная и воспитательная ценность
- Эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность:
- Приемы и методы, использованные во время занятия, их соответствие возрастным особенностям, уровню развития обучающихся данного класса;

6. Особенности личности педагога, проводящего занятие: компетентность, эмоциональность, контакт с обучающимися.

7. Педагогическая ценность проводимого занятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся (замечания и предложения).

Схема анализа урока по результатам ФГОС

1. Подготовка к уроку

Учитель пользуется жестко структурированным конспектом урока.

Учитель пользуется сценарным планом урока, предоставляющим ему свободу в выборе форм, способов, приемов обучения

При подготовке к уроку учитель использует учебник и методические рекомендации.

При подготовке к уроку учитель исполь зует учебник, методические рекомендации интернет - ресурсы, материалы коллег; обменивается конспектами уроков с коллегами.

2. Основные этапы урока

Объяснение и закрепление учебного материала. Большая часть времени урока занимает речь учителя. Самостоятельная деятельность обучающихся – более половины времени урока.

3. Главная цель учителя на уроке

Успеть выполнить все, что запланировано. Организовать деятельность детей:

- по поиску и обработке информации;
- обобщению способов действия;
- постановке учебной задачи.

4. Формулирование заданий для обучающихся: определение деятельности детей

Формулировки: решите, спишите сравните, найдите, выпишите, выполните и т. д.

Формулировки: проанализируйте, докажите – объясните, сравните, выразите символом, создайте схему или модель, продолжите, обобщите – сделайте вывод, выберите решение или способ решения, исследуйте, оцените, измените, придумайте и т. д.

5. Форма урока

Преимущественно фронтальная.

Преимущественно групповая или индивидуальная.

6. Нестандартное ведение уроков

Учитель ведет урок в параллельном классе, урок ведут два педагога – совместно с учителями информатики, психологами и логопедами; урок проходит с поддержкой тьютора или в присутствии родителей обучающихся.

7. Взаимодействие с родителями обучающихся

Происходит в виде лекции, родители не включены в образовательный процесс.

Информированность родителей обучающихся; они имеют возможность участвовать в образовательном процессе; общение учителя с родителями школьников может осуществляться при помощи Интернета.

8. Образовательная среда

Создается учителем; выставки работ обучающихся.

Создается обучающимися - дети изготавливают учебный материал, проводят презентации; зонирование классов, холлов.

9. Результаты обучения

Предметные результаты. Не только предметные результаты, но и личностные, метапредметные.

Нет портфолио обучающихся. Создание портфолио. Основная оценка – оценка учителя. Ориентир на самооценку обучающегося, формирование адекватной самооценки.

Важны положительные оценки учеников по итогам контрольных работ. Учет динамики результатов обучения детей относительно себя; оценка промежуточных результатов обучения.

Комплект заданий и вопросов для подготовки к практическим заданиям

Задание. Составить сценарий детского праздника по фольклору.

Задание Подготовить презентацию по творчеству детских писателей (по выбору).

Задание Провести фрагмент разработанного детского праздника в учебной группе.

Задание Анализ проведенного фрагмента праздника по фольклору одногруппника по представленной схеме:

Эссе

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

С точки зрения содержания эссе бывают: философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки, странички из дневника, письма.

Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические.

Общие требования

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

7. Тема эссе должна быть всегда конкретна. Эссе не может содержать много тем или идей (мыслей). Оно отражает только один вариант, одну мысль. И развивает ее. Условно, это ответ на один вопрос.

8. Текст эссе должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

9. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.

10. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (за исключением темы эссе – 20 кегль).

Алгоритм написания эссе

1. Изучите теоретический материал.
2. Продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы.
3. Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), скажите то же самое, но своими словами.
4. Определите, какие теоретические понятия, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции.
5. Составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.
6. Напишите эссе в черновом варианте.
7. Проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного.
8. Внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант

Структура эссе

1. Введение – определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своей творческой работы.

2. Основная часть – ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, вывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Доказательство – это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис – это суждение, которое надо доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения – это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

3. Заключение – суммирование уже сделанных выводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Клише, которые можно использовать при написании эссе.

Вступление	Я согласен с данным мнением... Я не разделяю подобную точку зрения... Нельзя не согласиться с мнением ... Поражает глубина мысли великого... Удивляет нестандартный подход к проблеме...

	Эта фраза заставляет задуматься над... Для меня эта фраза является ключом к пониманию... Выбор данной темы продиктован следующими соображениями... Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание... Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что... Эта емкая фраза заставляет переосмыслить... Задумываясь над этой фразой, приходишь к мнению... Я не могу присоединиться к этому утверждению...
Основная часть	Существует несколько подходов к данной проблеме... С незапамятных времен бытовало мнение... Посмотрим на проблему с другой стороны... Во-первых, ... во-вторых, ... в -третьих,... Рассмотрим несколько подходов... Например,... Проиллюстрируем это положение следующим примером ... Следует отметить... Необходимо заметить...
Заключение	Исходя из вышесказанного... Подводя итог размышлениям... Таким образом,... Подведем общий итог рассуждению... Итак,... Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания... Вот почему я согласен с мнением... Резюмируя сказанное, следует отметить...

Задание: Подготовить и оформить в компьютерной программе Microsoft Word эссе на предложенные темы:

1. Учитель будущего.
2. Жанрово-функциональная классификация традиционного детского фольклора.
3. Малые фольклорные жанры.
4. Поэтическое своеобразие народных, колыбельных песен, произведений игрового фольклора, произведений вне игрового фольклора.
5. Поэзия материнства, детской игры, календарного обряда.
6. Сказочный и несказочный эпос.
7. Виды сказок.
8. Особенности ком позиций.
9. Русские народные сказки. (Теремок, Колобок, Репка, Царевна-лягушка, Иван Царевич и Серый Волк и.т.д.)
10. Споры о необходимости включения сказки в детское чтение. Сказки о животных, волшебные, социально-бытовые.
11. Роль сказочной фантастики в развитии творческого воображения детей
12. Сборники сказок А.Н. Афанасьева.
13. Русские народные сказки в обработке К.Д. Ушинского, Л.Н. Толстого, А.Н. Толстого.
14. Значение сказок в формировании мировоззрения и нравственно-этического облика ребенка.
15. Былины киевского и новгородского циклов
16. Историзм былин, своеобразие жанра.
17. Образы героев былин: Ильи Муромца, Добры ни Никитича, Алеши Поповича и др.
18. Дети и книга в России X-XVI веков.

19. Русская детская литература XVII-XVIII вв.
20. Художественные особенности памятников древнерусской жизни -"Повесть временных лет", "Поучение Владимира Мономаха".
21. Зарождение письменности на Руси.
22. Начало славянской книжности, создание славянской азбуки Кириллом и Мефодием.
23. Истоки русской литературы для детей.
24. Появление первых печатных книг для детей в России.
25. Развитие культуры и просвещения в 18 веке. Просветительная и педагогическая деятельность Новикова Н.Н.

Эссе должно включать (на выбор обучающихся):

- описание копилки приемов и упражнений для совершенствования техники чтения;
- принципы и задачи проектной деятельности по курсу «Литературное чтение» в начальной школе;
- анализ статей, заметок из периодической печати о месте детской литературы в мировом процессе.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к экзамену – 4 семестр

1. Детская литература и круг детского чтения. Специфика детской литературы. Основные требования к литературным произведениям для детей.
2. Анализ рассказа Антона Павловича Чехова «Каштанка».
3. Выразительное чтение сказки Александра Сергеевича Пушкина (отрывок наизусть).
4. Выразительное чтение учителя, как путь эффективного включения детской литературы и книги в учебно-воспитательный процесс.
5. Анализ русской народной сказки «Марья и ведьмы».
6. Чтение наизусть К.И. Чуковского (отрывок) «Мойдодыр».
7. Возникновение и развитие детской литературы в России.
8. Анализ произведения Валентины Александровны Осеевой «Волшебное слово».
9. Чтение наизусть Ивана Андреевича Крылова «Стрекоза и муравей».
10. Детский фольклор и его виды.
11. Анализ стихотворения Николая Алексеевича Некрасова «Дедушка Мазай и зайцы».
12. Пересказ сказки Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка «Серая Шейка»
13. Жизнь и творчество Ивана Андреевича Крылова. Басня в детском чтении.
14. Анализ произведения Константина Дмитриевича Ушинского «Дети в роще».
15. Чтение наизусть И.З.Сурикова «Зима».
16. Тема детства в творчестве Александра Сергеевича Пушкина.

17. Анализ произведения Аркадия Петровича Гайдара «Голубая чашка».

18. Пересказ близко к тексту русской народной сказки «Лиса и журавль».

19. К.Д.Ушинский – детский писатель, теоретик детской литературы.

20. Анализ сказки Всеволода Михайловича Гаршина «Лягушка – путешественница».

21. Чтение наизусть А.А.Фет «Мама! Глянь кА из окошка».

22. Крестьянские дети – герои рассказов Льва Николаевича Толстого.

23. Анализ сказки Антонио Погорельского «Черная курица, или Подземные жители».

24. Выразительное чтенибе Максима Горького «Воробьишко».

25. Петр Павлович Ершов – продолжатель традиций А.С.Пушкина в жанре литературной сказки. Биографическая сказка.

26. Анализ Самуила Яковлевича Маршака сказки «Сказка о глупом мышонке».

27. Чтение наизусть стихотворений о природе (по выбору студента).

28. А.П.Чехов. Биографическая справка. Рассказы о животных.

29. Анализ сказки К.И.Чуковского «Федорино горе».

30. Пересказ произведения В.Д.Ушинского «Слепая лошадь».

31. Агния Львовна Барто. Нравственные проблемы в стихах А.Л.Барто. Яркость детских характеров. Особенности сатиры.

32. Анализ сказки П.П.Ершова «Конек – горбунок».

33. Выразительное чтение Николая Николаевича Носова «Огурцы».

34. К.И.Чуковский. Гуманистическая направленность сказок Чуковского и образ положительного героя в них.

35. Анализ книги К.Д.Ушинского «Детский мир».

36. Чтение наизусть стихотворения А.Л.Барто (по выбору студента).

37. Творчество С.В. Михалкова. Отражение внутреннего мира ребенка в лирических стихах.

38. Анализ книги В.В.Бианки «Лесная газета».

39. Выразительное чтение стихотворения С.В.Михалкова «А что у вас».

40. М.М.Пришвин – тонкий знаток русской природы.

41. Анализ книги Льюиса Кэрролла «Алиса в Стране Чудес».

42. Чтение наизусть Ф.И. Тютчева «Весенняя гроза».

43. Е.И.Чарушин – писатель и художник. Своеобразие творческой манеры писателя.

44. Анализ книги Джозефи Редьярда Киплинга «Книга джунглей»

45. Чтение наизусть С.Есенина «Береза».

46. Виталий Валентинович Бианки – знаток русской природы. Глубина наблюдения писателя за природой и особенно за жизнью птиц в его сказках и рассказах.

47. Веселые сказки К.И.Чуковского. Гуманизм сказок. Богатство авторской фантазии, ритмичность. Колюр. Анализ 2 сказок.

48. Чтение наизусть. Малые фольклорные жанры.

49. Литературные сказки Г.Х.Андерсена, их художественные особенности и воспитательное значение.

50. Анализ произведения «Что ни страница – то слон, то львица», «Гуляем» В.В.Маяковского.

51. Выразительное чтение Н.Н.Носова «Живая шляпа».

52. Литературные сказки Ш.Перро, их художественные особенности.

53. Анализ энциклопедии Б.С. Житкова «Что я видел». Особенности построения. Мастерство в создании характеров детей и взрослых. Познавательное значение книги.

54. Чтение наизусть произведений С.В.Михалкова (по выбору студента).

55. Литературные сказки братьев Гримм, их особенности.

56. Произведения В.В. Маяковского о детях и для детей, их своеобразие и воспитательная ценность. Анализ 1-го произведения.

57. Выразительное чтение отрывка К.И.Чуковского «Крокодил»

58. Творчество Алана Милна. Анализ произведения «Вини – Пух».

59. Воспитательная ценность произведений о труде В.В.Маяковского.

60. Выразительное чтение русской народной сказки (по выбору студента).

61. Идейно-тематические и художественные особенности Н.А.Некрасова для детей.

62. Анализ рассказа Леонида Пантелеева «Честное слово».

63. Чтение наизусть произведений С.В.Михалкова (по желанию студента).

64. Фольклорные традиции в «Аленушкиных сказках» Д.Н.Мамина-Сибиряка, их гуманистическая направленность.

65. Анализ рассказа Е.И.Чарушина «Волчишко и другие».

66. Чтение наизусть произведений В.И.Чуковского (по выбору студента).

67. Детские журналы 20-30х годов («Северное сияние», «Красные зори», «Воробей», «Чиж», «Еж», «Пионер») их значение в воспитании детей.

68. Радостный и гармоничный мир природы в стихах Аполлона Николаевича Миткова.

69. Чтение наизусть произведений А.С.Пушкина.

70. Художественно-познавательная литература 20-30х годов.

71. Анализ рассказа Д.Н.Мамина-Сибиряка «Вертел».

72. Выразительное чтение отрывка по выбору преподавателя.

73. Детская литература 60-80х годов.

74. Анализ сказки В.В.Бианки «Лесные домишки».

75. Чтение наизусть произведений Агнии Барто (по выбору студента)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная учебная литература:

1. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543666.

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537198

3. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515.

4. Светловская, Н. Н. Детская литература в современной начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08108-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540933

5. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18525-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535272

6. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478.

Дополнительная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542161

2. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538230

3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539892

4. Мисаренко, Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Мисаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06558-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537893

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1 Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н.

Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный

2 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары : Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. — Казань : Мәгариф, 2006 .— 383 б. : ил .— ISBN 5-7761-1396-4. — Текст : непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный.

4 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1.Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-shkola.ru

2.Научно-методический журнал "Начальное образование". Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

3.Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа *плюс* До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/

4.Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный. https://n-shkola.ru/

5.Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный https://nsc.1sept.ru/

6.Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.04. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЧАЛЬНОГО КУРСА МАТЕМАТИКИ С МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Новикова Е.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г., протокол №8

И.о.заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Новикова Е.В., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1.Общие положения....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса....7
3. Методические указания к лекционным занятиям....10
4. Методические указания к практическим занятиям....11
5. Методические указания к самостоятельной работе....12
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....13
7. Методические указания к промежуточной аттестации....15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса....16

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу МДК 01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению уроков математики в начальной школе, в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи междисциплинарного курса:

– овладение теорией и практикой разностороннего развития детей младшего школьного возраста в процессе обучения;

– освоение теоретических основ обучения математике младших школьников и содержания учебно-воспитательной работы по математике в начальной школе;

– овладение основными методами и приемами по осуществлению процесса обучения на уроках математики в начальных классах, решения методических задач;

– формирование творческого методического мышления и развития самостоятельности;

– ознакомление с принципиальными вопросами современной методики обучения математике, с новыми подходами к организации учебной работы в начальных классах;

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков по всем учебным предметам в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения и воспитания для достижения требований ФГОС НОО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредментые методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по каждой ученой дисциплине;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– развитие умения публично представлять результаты своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество

образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:
- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- воспитательные возможности урока в начальной школе;
- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
- основы обучения и воспитания одаренных детей;
- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
- методику составления педагогической характеристики ребенка;
- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
- логику анализа уроков;
- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Название разделов и тем	Содержание учебного материала
	4 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Теоретические основы начального курса математики**
Тема 4.1. Теоретические основы начального курса математики	**Содержание учебного материала**
	Понятие множества. Элемент множества. Способы заданий множеств. Отношения между множествами: равенство, пересечение, включение. Операции над множествами: пересечение, объединение, вычитание, декартовое умножение, разбиение множества на классы.
	Виды знаний в начальном курсе математики (представления, понятия, термины, факты, способы действий). Способы определения понятий. Суждения. Умозаключения: от единичного к единичному (аналогия), от единичного к общему (неполная индукция), от общего к единичному (дедукция).
	Способы обоснования истинности суждений: эксперимент, вычисления, измерения. Формирование приемов логического мышления анализа и синтеза, сравнения, аналогии, классификации, обобщения, конкретизации у младших школьников в процессе обучения математике. Взаимосвязь логического и алгоритмического мышления младших школьников.
	Формирование общелогических умений у младших школьников. Содержание групп общелогических умений: выделение признаков объектов и оперирование ими; классификация, построение определений; умозаключения. Способы построения индуктивных и дедуктивных рассуждений. Правило заключения, отрицания, силлогизма. Соответствия, отношения, функции. Алгебраические операции.
	Практические занятия
	Формирование приемов умственных действий у младших школьников в процессе обучения математике. Анализ заданий из учебников по математике в развивающих и традиционных образовательных системах Л.В. Занкова, Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова, «Школа 2000», «Школа России», «Перспектива», «Перспективная начальная школа» и др.
Тема 4.2. Определение целей и задач; планирование, проведение и анализ уроков	**Содержание учебного материала**
	Цели и задачи математического образования в начальных классах. Функции обучения математике в начальной школе.
	Содержание примерной основной программы по математике в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
	Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО по математике.
	Формирование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД как основы умения учиться.

	Практические занятия
	Принципы и методы обучения математике. Принцип взаимосвязи линейного и концентричности в построении курса математики.
	Использование различных средств, методов и форм организации учебной деятельности обучающихся на уроках математики, построение их с учетом особенностей предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся.
Тема 4.3. Содержание предметной области «математика и информатика» в начальной школе и методика его преподавания	**Содержание учебного материала**
	Особенности записи чисел натуральных чисел в десятичной системе счисления. Изучение устной и письменной нумерации в начальной школе. Способы обозначения чисел. Чтение и запись чисел (от нуля до миллиона). Классы и разряды. Представление многозначных чисел в виде разрядных слагаемых. Сравнение чисел по их записи. Методика формирования понятий: количественное натуральное число, счет предметов. Взаимосвязь количественных и порядковых чисел. Сравнение и упорядочение чисел, знаки сравнения. Сравнение множеств предметов («больше», «меньше», «столько же»). Отрезок натурального ряда чисел. Цифра и число нуль. Состав числа. Методика изучения чисел по концентрам.
	Понятие величины в начальном курсе математики. 1. Понятие положительной скалярной величины. Измерение величин. Сравнение однородных величин (непосредственное и косвенное). 2. Величины: длина отрезка, площадь плоской фигуры, объем (вместимость) тела; масса тела, время и их измерение. Единицы величин. 3. Смысл натурального числа как меры величин. Формирование умения измерять длину предметов и отрезков с помощью инструментов (линейка, рулетка и др.), площадь фигуры палеткой или вычислением, массы – с помощью весов (рычажные, напольные и др.), времени – с помощью часов (электронные, механические, кварцевые, механические и др.). Методика формирования представлений о величинах. Смысл сложения, вычитания, умножения и деления натуральных чисел, полученных в результате измерения величин.
	Методика изучения арифметических действий в начальной школе. 1. Теоретические основания введения арифметических действий в начальном курсе математики. Различия устных и письменных вычислений. Виды устных вычислений. 2. Методика изучения свойств арифметических действий. Сложение, вычитание, умножение, деление. Название компонентов арифметических действий, знаки действий. Методика изучения числовых выражений в начальной школе. установление порядка выполнения действий в числовых выражениях со скобками и без скобок. Нахождение значения числового выражения.
	Пространственные отношения. Методика изучения геометрического материала в начальной школе 1. Взаимное расположение предметов в пространстве и на плоскости (выше-ниже, слева-справа, ближе-дальше, сверху-снизу и т.д.). 2. Распознавание и изображение геометрических фигур: точка, линия (кривая, прямая), отрезок, ломаная, угол, многоугольник, треугольник, прямоугольник, квадрат, окружность, круг. Геометрические формы в окружающем мире. Распознавание и называние: куб, шар, параллелепипед, пирамида, цилиндр, конус.
	Методика преподавания информатики в начальной школе Особенности преподавания информатики в начальной школе. Содержание обучения информатике в развивающих и традиционных образовательных системах Л.В. Занкова, Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова, «Школа 2000», «Школа России», «Перспектива», «Перспективная начальная школа» и др.
	Текстовая задача. Методика обучения младших школьников решению задач. 1. Понятие задачи и её решения. этапы процесса решения задачи; методические приёмы, используемые на каждом этапе решения задачи. Решение текстовых задач арифметическим способом. 2. Моделирование в обучении младших школьников в решении задач. Представление текста задачи (схема, таблица, таблица, другие модели).

	Планирование хода решения задачи. Формирование обобщённых способов умений в решении задач.
	Практические занятия
	Способы обозначения чисел. Сравнение натуральных чисел. Теоретическое обоснование способов сравнения чисел в начальном курсе математики.
	Выделение основных образовательных задач при изучении нумерации каждого концентра, их сравнение (сходство и различие).
	Обсуждение проведенного студентами сравнительного анализа содержания материала, последовательность его изучения в различных учебниках математики для начальной школы.
	Проведение урока математики по программе «Школа России»
	Проведение урока математики по программе развивающего обучения (Система Д.Б.Эльконина-В.В.Давыдова, Л.В.Занкова)
Тема 4.4. Методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности младших школьников	**Содержание учебного материала**
	Функции контроля в организации обучения математике в начальных классах. Виды контроля. Приемы контроля.
	Особенности оценки личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся. Портфель достижений как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
	Проверка и оценивание знаний, умений и навыков по математике в начальных классах. Нормы оценивания устных и письменных ответов. Анализ работ учащихся, выставление оценок. Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки.
	Самоконтроль и самооценка в начальном обучении математике. Самоконтроль в традиционном и развивающем подходах к обучению.
	Анализ тетрадей обучающихся и обсуждение правил оформления записей в тетрадях: решение текстовых задач, вычислительных примеров, уравнений и др.
	Практические занятия
	Проведение педагогического контроля на уроках математики, осуществление отбора контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения.
	Оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся на уроках по математике, выставление оценок.
	Разноуровневые задания как способ проведения промежуточного контроля. Разработка разноуровневых заданий
	Осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении уроков по математике.
	Анализ и интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений по математике.

Самостоятельная работа при изучении раздела 4. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания

1. Способы обоснования истинности суждений. Индуктивные и дедуктивные рассуждения в начальном курсе математики.

Исследование УМК по формированию общелогических умений у младших школьников.

2. Концепция современного школьного математического образования.

Оснащение учебного процесса. Учебник – основное средство обучения: особенности структуры его содержания, уровень и средства изложения материала, оформление. Тетрадь с печатной основой, учебник – тетрадь, карточки с математическими заданиями. Наглядные пособия и ТСО.

3. Краткие исторические сведения о возникновении и развитии способов записи натуральных чисел и нуля.

4. Проведение сравнительного анализа содержания материала, последовательность его изучения в различных учебниках математики для начальной школы.

Образование, название и обозначение, сравнение чисел в различных позиционных системах счисления.

5. Зависимость между величинами. Обучение решению задач на зависимость между величинами.

Анализ учебников математики для начальной школы М.И. Моро, Л.Г. Петерсон, Н.Б. Истоминой и др. с целью выявления особенностей содержания и структуры, заложенного в них материала по изучению понятия величины.

6. Составление и заучивание алгоритмов письменных приемов выполнения арифметических действий. Методика работы над алгоритмами письменного умножения и деления.

Способы проверки правильности вычислений (алгоритм, обратное действие, оценка достоверности, прикидки результата, вычисления на калькуляторе).

7. Анализ материалов журнала «Начальная школа» с целью выявления рекомендаций методистов и

учителей к изучению вопросов геометрии по разным подходам. 8. Изготовление наглядных пособий для организации индивидуальной и фронтальной работы младших школьников над геометрическим материалом. Построение разверток геометрических тел. Составление фрагментов уроков по формированию геометрических понятий в начальном курсе математики. Подбор исторических сведений о развитии геометрических понятий. 9. Анализ материалов журнала «Начальная школа» с целью выявления рекомендаций методистов и учителей к изучению элементов информатики в начальной школе. 10. Практические работы по анализу заданий по изучению основ информатики и ИКТ в учебниках математики и учебниках информатики для начальной школы в развивающих и традиционных образовательных системах Л.В. Занкова, Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова, «Школа 2000», «Школа России», «Перспектива», «Перспективная начальная школа» и др. Составление фрагментов уроков по формированию представлений об основах информатики в начальной школе. 11. Анализ материалов журнала «Начальная школа» с целью выявления рекомендаций методистов и учителей к изучению вопросов обучения младших школьников решению задач. 12. Методические приемы поиска различных способов решения текстовых задач. Проектирование фрагментов уроков по использованию определенных методических приемов. 13. Составление фрагментов формирования понятия «задача». Состав портфеля достижений по математике. Изучение материалов, характеризующих достижения обучающихся в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности по математике.
Промежуточная аттестация в форме экзамена

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная,

кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 01.04 Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень практических заданий, подготовку проекта. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки проекта обучающимся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

6.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, практические задания имеют ряд особенностей, знание которых помогает их успешно выполнить. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить объем заданий, оценить объем времени, выделяемого на данные задания, увидеть, какого типа задания содержатся в Вашем варианте. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в вариантах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к выполнению заданий не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники заданий по дисциплине, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время текущего контроля, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

6.2. Метод указания к тестовым заданиям.

Выполнение заданий с выбором ответа способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении заданий с выбором ответа обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе с заданиями с выбором ответа следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

Критерии оценки заданий с выбором ответа

«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	71% – 51% правильных ответов
«2»	менее 51%

.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к экзамену – 4 семестр

1. Предмет, задачи и цели курса методики преподавания математики.
2. Методика обучения математике как педагогическая наука.
3. Вариативные программы по математике в начальной школе: последовательность изучаемых базисных математических понятий.
4. Учебник как средство обучения математике в начальной школе. Дать характеристику двум, трем учебникам по математике.
5. Наиболее известные теории обучения. Особенности основных характеристик теории формирования научных понятий у школьников в системе Д.Б. Эльконина – В.В. Давыдова.
6. Наиболее известные теории обучения. Особенности основных характеристик теории проблемного обучения Л.В. Занкова.
7. Учебно-наглядные средства обучения на уроках математики в начальной школе.
8. Содержание обязательного минимума образования по математике в начальной школе.
9. Методика работы над математическими понятиями в дочисловой период первого класса.
10. Методика формирования понятия числа.
11. Числа первого десятка. Состав однозначных чисел.
12. Сравнение чисел.
13. Число и цифра 0. Число 10.
14. Разряды числа. Числа второго десятка.
15. Методика изучения нумерации чисел первого десятка.
16. Методика изучения нумераций чисел второго десятка.
17. Методика изучения нумерации чисел в пределах ста.
18. Методика изучения нумерации чисел первой тысячи.
19. Методика изучения нумерации многозначных чисел.
20. Вычислительные приемы для чисел первого десятка.
21. Вычислительные приемы для чисел второго десятка.
22. Конкретный смысл действия сложения.
23. Табличное сложение.
24. Конкретный смысл действия вычитания.
25. Табличное вычитание.
26. Порядковые и количественные натуральные числа. Счет. Теоретико-множественный смысл количественного натурального числа и нуля.
27. Вычислительные приемы сложения и вычитания для чисел первой сотни.

28. Вычислительные приемы сложения и вычитания для чисел первой тысячи и многозначных чисел.
29. Методика ознакомления с действием умножения.
30. Табличное умножение.
31. Приемы запоминания таблиц умножения.
32. Методика ознакомления с действием деления.
33. Табличное деление.
34. Особые случаи умножения и деления.
35. Умножение и деление с нулем и единицей.
36. Внетабличное умножение и деление в пределах ста.
37. Особые случаи умножения и деления.
38. Деление с остатком.
39. Приемы устных вычислений умножения и деления трехзначных и многозначных чисел.
40. Методика формирования навыков письменного умножения многозначных чисел.
41. Методика формирования навыков письменного деления многозначных чисел.
42. Деятельностный подход в обучении математике.
43. Требование к уровню подготовки по математике выпускников начальной школы.
44. Роль практических работ в процессе обучения математике в начальной школе.
45. Организация самостоятельной работы как одно из средств формирования прочных вычислительных навыков обучающихся 1-4 классов.
46. Развитие творческих способностей младших школьников в процессе обучения их математике.
47. Активизация обучаемых на уроке математики как фактор повышения его эффективности.
48. Пути формирования ключевых математических компетенций у младших школьников.
49. Формы организации деятельности учащихся начальных классов на уроках математики.
50. Игра как средство формирования математических знаний и умений у младших школьников.

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная учебная литература:

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515.

2. *Землянская, Е. Н.* Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539892.

3. *Федина, Л. В.* Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18525-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535272

4. *Фугелова, Т. А.* Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478.

Дополнительная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542161

2. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538230

3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539892

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1 Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный

2 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары : Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. — Казань : Мәгариф, 2006 .— 383 б. : ил .— ISBN 5-7761-1396-4. — Текст : непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный.

4 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1.Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-shkola.ru

2.Научно-методический журнал "Начальное образование". Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

3.Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа *плюс* До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/

4.Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный. https://n-shkola.ru/

5.Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный https://nsc.1sept.ru/

6.Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.05. ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ С МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.03. Естествознание с методикой преподавания программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г., протокол №8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4

2. Структура и содержание междисциплинарного курса 7

3. Методические указания к лекционным занятиям 9

4. Методические указания к практическим занятиям 10

5. Методические указания к самостоятельной работе 11

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости 12

7. Методические указания к промежуточной аттестации 18

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса……19

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Естествознание с методикой преподавания» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению уроков окружающего мира в начальной школе, в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи междисциплинарного курса:

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков по учебным предметам в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения и воспитания для достижения требований ФГОС НОО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредметные методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по каждой ученой дисциплине;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– развитие умения публично представлять результаты своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- основы обучения и воспитания одаренных детей;

- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

- методику составления педагогической характеристики ребенка;

- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

- логику анализа уроков;

- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Название разделов и тем	Содержание учебного материала
	5 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Научные основы начального географического образования**
Тема 1.1 Научные основы начального географического образования	Введение. Вопросы географического образования в школьном курсе «Окружающий мир». Земля и ее место во Вселенной. Движения Земли и их следствия. Географическая карта и план местности. Глубинное строение Земли. Горные породы и минералы. Рельеф земной поверхности. Мировой океан и воды суши. Атмосфера и ее строение. Климаты Земли. Географическая оболочка и природные зоны Земли. Краеведение: география своей области.
	Практические занятия
	Движения Земли и их следствия Ориентирование в пространстве Литосфера. Горные породы и минералы Рельеф земной поверхности Гидросфера Атмосфера География Республики Татарстан
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и педагогической литературы (по вопросам к главам учебников и учебных пособий, указанных преподавателем), закрепление изученных тем по МДК.
Раздел 2	**Научные основы биологического образования (Ботаника, Зоология)**
Тема 2.1 Научные основы биологического образования (Ботаника, Зоология)	Вопросы биологии растений и животных в школьном курсе «Окружающий мир». Строение и разнообразие растительных, животных клеток и тканей. Побеги растений. Надземный побег. Корень и корневая система. Цветок и соцветие. Плод, соплодие и семя**.** Способы размножения растений. Основные процессы жизнедеятельности растений. Царство Дробянки. Царство Грибы. Царство Растения: Водоросли. Лишайники. Мхи. Царство Растения: Плауны. Хвощи. Папоротники. Голосеменные. Покрытосеменные, или цветковые растения. Комнатные растения. Экология растений. Развитие растительного мира. Тип. Простейшие. Беспозвоночные: типы Губки,

	Кишечнополостные, Плоские черви, Круглые черви, Кольчатые черви. Тип Моллюски. Тип Иглокожие. Тип Членистоногие. Тип Хордовые. Подтип Бесчерепные. Класс Головохордовые (Ланцетник). Подтип Позвоночные, или Черепные. Класс Рыбы. Класс Земноводные. Класс Пресмыкающиеся. Класс Птицы. Класс Млекопитающие Эволюция животного мира. Охрана и рациональное использование животных. Основы анатомии человека. Охрани жизни и здоровья обучающихся.
	Практические занятия
	Строение, рост и развитие растений. Царство Дробянки. Царство Грибы. Царство Растения. Царство Животные
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение письменных упражнений по учебнику по заданию учителя. Составление опорных схем, таблиц. Анализ программ и учебно-тематических планов Окружающего мира Сравнительный анализ программ по учебным предметам по разным УМК.
Раздел 3	**Общие вопросы преподавания естествознания в начальной школе**
Тема 3.1 Общие вопросы преподавания естествознания в начальной школе	Становление и развитие начального естествознания как учебного предмета и методики его преподавания. Методика формирования и развития начальных естественнонаучных представлений и понятий. Методические особенности вариативных курсов «Окружающий мир».
	Практические занятия
	Особенности формирования природоведческих знаний и умений у младших школьников Методические особенности вариативных курсов «Окружающий мир».
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 4	**Методы и приемы обучения начальному естествознанию**
Тема 4.1 Методы и приемы обучения начальному естествознанию	Классификация методов обучения. Приемы обучения. Интерактивные методы обучения. Наблюдение как метод обучения естествознанию.
	Практические занятия
	Современные методы и приемы обучения естествознанию
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).
Раздел 5	**Система форм обучения естествознанию в начальной школе**
Тема 5.1 Система форм обучения естествознанию в начальной	Классификация форм обучения. Внеурочная и внеклассная работа по естествознанию
	Практические занятия
	Уроки окружающего мира Организация природоведческих экскурсий

школе	Самостоятельная работа обучающихся Подбор методической литературы, интернет-ресурсов и других источников информации при подготовке к учебной практике.
Раздел 6	**Средства обучения естествознанию и методика работы с ними**
Тема 6.1 Средства обучения естествознанию и методика работы с ними	Классификация средств обучения. Наглядные средства обучения естествознанию Структура современного урока окружающего мира
	Практические занятия
	Анализ материальной базы обучения естествознанию в начальных классах. Разработка уроков окружающего мира и внеклассных мероприятий с экологической направленностью Использование здоровьесберегающих технологий на уроках Окружающего мира и во внеурочной деятельности
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и педагогической литературы (по вопросам к главам учебников и учебных пособий, указанных преподавателем), закрепление изученных тем по МДК. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 05. Естествознание с методикой преподавания, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания

экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 01.05 Естествознание с методикой преподавания предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень вопросов для устного опроса, подготовку проекта. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки проекта обучающимся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

6.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

5 семестр

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой

рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.
2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.
3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
4. Составьте план ответа по устному опросу.
5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:
   - критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
   - критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
   - критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.
6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.
7. Оформите должным образом.
8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

1. Происхождение Вселенной (Большой взрыв).
2. Галактики: виды, строение.
3. Виды звезд.
4. Рождение и смерть звезд.
5. Происхождение Солнечной системы.
6. Строение Солнечной системы.
7. Планеты земной группы: сходство и различие.
8. Особенности планет юпитерианской группы.
9. Малые тела Солнечной системы.
10. Строение и состав Солнца.
11. Активность Солнца.
12. Земля – планета.
13. Луна – спутник Земли.
14. Фазы Луны, затмения.
15. Представления древних людей о Земле. Доказательство шарообразности и вращения Земли.
16. Роль магнитного поля Земли.
17. Вращение Земли вокруг своей оси и вокруг Солнца.
18. Время и календарь.

6.2 Методические рекомендации по подготовке проекта
5 семестр

Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из трех типов: исследовательский; информационно-поисковый; практикоориентированный, конструкторский.

Исследовательский тип работы требует хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов.

Исследовательские проекты полностью подчинены логике пусть небольшого, но исследования и имеют структуру, приближенно или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием.

Информационно-поисковый проект требует направленности на сбор информации о каком-то объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области.

Проекты этого типа требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

Практико-ориентированный проект отличается четко обозначенным с самого начала конечным результатом деятельности участников проекта (конкретный продукт).

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов. Этапы работы над проектом можно представить следующим образом:

подготовительный

- определение руководителей проектов;
- поиск проблемного поля;
- выбор темы и её конкретизация;
- формирование проектной группы;

поисковый

- уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
- определение и анализ проблемы;
- постановка цели проекта;

аналитический

- анализ имеющейся информации;
- поиск информационных лакун;
- сбор и изучение информации;
- поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
- составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
- анализ ресурсов;

практический

- выполнение запланированных технологических операций;
- текущий контроль качества составления проекта;
- внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта;

презентационный

- подготовка презентационных материалов;
- презентация проекта;
- изучение возможностей использования результатов проекта;

контрольный

- анализ результатов выполнения проекта;

- оценка качества выполнения проекта.

Тема работы должна быть грамотно сформулирована и отражать содержание проекта.

Индивидуальный план выполнения проекта заполняется совместно с преподавателем. В случае выполнения проекта несколькими обучающимися или группой обучающихся индивидуальный план выполнения проекта заполняется отдельно каждым обучающимся с указанием тех задач и видов работ, которые запланированы для достижения общего результата – продукта проектной деятельности.

Структура проекта, содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Введение включает в себя ряд следующих положений:

– проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Здесь показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;

– определяется цель проекта; цель - это то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

– формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы, которые использовались при разработке проекта.

Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

В заключении формулируются выводы, описывается, достигнута ли поставленная цель, решены ли задачи.

Общие требования к оформлению:

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегль № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.). Исключение составляют сокращения и условные обозначения часто употребляемых названий и терминов, которые в таком случае должны быть отражены в списке сокращений и условных обозначений.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав и параграфов пишут симметрично тексту (по центру) строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная) с расстоянием до последующего текста одна пустая строка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе,

после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовок главы на одном листе, а его текст – на другом.

В оглавлении проекта последовательно перечисляются наименования всех составных частей работы с указанием номеров глав и параграфов и проставляются номера страниц, на которых начинается соответствующий текст (в том числе приложения).

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 10 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

При написании проекта обучающийся обязан приводить ссылки на авторов и источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования является плагиатом.

Список использованной литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с требованиями следующих ГОСТов.:

Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Инструкция:

Подготовить и продемонстрировать тематический урок с использованием информационно-коммуникационных технологий. Оформить разработку в виде проекта. Проанализировать презентацию тематических уроков одногруппников. Проекты выполняются в подгруппах.

Тематика проектов:

1. Солнечная система
2. Звезда и ее особенности
3. Солнце и его строение
4. Планета Земля
5. Времена года
6. Луна.
7. Астероиды
8. Азбука цветов
9. Аптечка на моем подоконнике.
10. В гостях у хитрой Сороки
11. Волнистые попугайчики - мои любимчики.
12. Вред или пользу приносят дождевые черви?
13. Все о кошках великих людей.
14. Всем на свете нужен дом
15. Вторая жизнь бытовых отходов.
16. Вымершие животные
17. Где живут белые медведи?
18. Где зародился хоккей?
19. Для чего котам хвосты?
20. Домашние животные и их польза людям.
21. Домики зверей
22. Друзья мои меньшие
23. Жар и дрожь земли (вулканы и землетрясения).

24. Забавные зверюшки
25. Загадки о птицах
26. Загадки о птицах.
27. Зачем нужен сон?
28. Звонкая трель певчего дрозда.
29. Зимняя столовая для птиц.
30. Зимушка хрустальная
31. Искусство составления букетов.
32. История возникновения ложки.
33. Как живут растения
34. Как зимой помочь птицам?
35. Как из воды получить снежинки
36. Как изготавливают одежду.
37. Как отличить сосну от ели?
38. Как ухаживать за домашними животными
39. Какая зубная паста лучше
40. Какие рыбы водятся в нашем пруду.
41. Классный кабинет моей мечты.
42. Когда появилась одежда?
43. Комнатные растения и их польза жильцам.
44. Кошка в нашем доме
45. Красивые камни в нашем доме.
46. Кто живет в дупле?
47. Кто живет в норе?
48. Кто живет под камнем?
49. Кто сидит в гнезде?
50. Летающая лягушка.
51. Летающий цветок
52. Минералы-сокровища Земли.
53. Мир лекарственных растений.
54. Моё комнатное растение.
55. Моё любимое дерево.
56. Моё любимое животное.
57. Моё село.
58. Мои домашние питомцы
59. Мои домашние питомцы.
60. Мои друзья
61. Мои увлечения.
62. Мой класс самый дружный
63. Моя малая Родина
64. Моя семья.
65. Мусор от А до Я.
66. Мы в селе
67. Наблюдения за изменением времён года.
68. Насекомые - обитатели нашего луга
69. Насекомые обитающие дома.
70. Наш зеленый островок.
71. Необычные профессии
72. Одежда народов России.
73. Одинаковые ли природные условия на Земле и на Луне?
74. Опасные предметы и вещества дома.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к экзамену – 5 семестр.

1. Методика преподавания естествознания, как наука.
2. Уголок живой природы.
3. Задачи и содержание курса «Окружающий мир».
4. Примерная образовательная программа начального общего образования. Игровой метод.
5. Основные вариативные программы по предмету «Окружающий мир». Искусственные наглядные пособия по естествознанию.
6. Формирование представлений и понятий на уроках естествознания. Внеклассные и внеурочные формы обучения естествознанию.
7. Урок – основная форма обучения естествознанию, типы и структура. 2. Методика проведения беседы на уроках естествознания.
8. Пришкольный участок.
9. Наглядные методы обучения естествознанию.
10. Географическая площадка.
11. Методика организации и проведения экскурсий в природу.
12. Методика организации и проведения опытов на уроках естествознания.
13. Целеполагание и планирование уроков естествознания.
14. Особенности работы учителя в малокомплектных классах. 2. Методика работы с картой.
15. Задачи и содержание курса «Окружающий мир». Примерная образовательная программа начального общего образования.
16. Внеклассные и внеурочные формы обучения естествознанию.
17. Пришкольный участок.
18. Программа и учебники А. Плешакова в обучении детей классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.
19. Методы контроля знаний на уроках окружающего мира.
20. Натуральные наглядные пособия по естествознанию.
21. Основные вариативные программы по предмету «Окружающий мир».
22. Методика организации наблюдений на уроках естествознания.
23. Особенности работы учителя в малокомплектных классах.
24. Методы контроля знаний на уроках окружающего мира.
25. Виды контроля знаний на уроках окружающего мира.
26. Методика преподавания естествознания, как наука.
27. Уголок живой природы.
28. Урок – основная форма обучения естествознанию, типы и структура.
29. Программа и учебники А. Плешакова в обучении детей классов компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения.
30. Методика организации и проведения опытов на уроках естествознания.

31. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом задач экологического образования.
32. Практическая работа на уроках естествознания.
33. Формы обучения естествознанию.
34. Методика работы с картой.
35. Методика проведения беседы на уроках естествознания.
36. Экологическая тропа.
37. Методика использования рассказа на уроках естествознания.
38. Целеполагание и планирование уроков естествознания.
39. Методика использования рассказа на уроках естествознания.
40. Искусственные наглядные пособия по естествознанию.
41. Географическая площадка.
42. Наглядные методы обучения естествознанию.
43. Формы обучения естествознанию.
44. Практическая работа на уроках естествознания.
45. Методические приемы обучения естествознанию.
46. Виды контроля знаний на уроках окружающего мира.
47. Методика организации наблюдений на уроках естествознания.
48. Формирование представлений и понятий на уроках естествознания.
49. Исследовательская деятельность по естествознанию как условие развития одаренных детей. Метод проектов.
50. Натуральные наглядные пособия по естествознанию.
51. Организация учебно-воспитательного процесса с учетом задач экологического образования.
52. Наглядные методы обучения естествознанию.
53. Методика организации и проведения экскурсий в природу.
54. Игровой метод.
55. Экологическая тропа.
56. Методические приемы обучения естествознанию.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная учебная литература:

1. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543666.
2. Козина, Е. Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07504-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540457
3. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537198
4. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515.

5. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18525-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535272

6. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478.

Дополнительная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542161

2. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538230

3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539892

4. Мисаренко, Г. Г. Методика преподавания русского языка с коррекционно-развивающими технологиями : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Мисаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06558-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537893

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1 Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный

2 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары : Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. — Казань : Мәгариф, 2006 .— 383 б. : ил .— ISBN 5-7761-1396-4. — Текст : непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный.

4 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1.Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-shkola.ru

2.Научно-методический журнал "Начальное образование". Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

3.Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа *плюс* До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/

4.Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный. https://n-shkola.ru/

5.Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный https://nsc.1sept.ru/

6.Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru

8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.06. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ПРОДУКТИВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРАКТИКУМОМ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г., протокол №8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1.Общие положения....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса....7
3. Методические указания к лекционным занятиям....9
4. Методические указания к практическим занятиям....10
5. Методические указания к самостоятельной работе....11
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....12
7. Методические указания к промежуточной аттестации....15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса....17

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу МДК 01.06 Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению уроков окружающего мира в начальной школе, в соответствии с ФГОС СПО.

Задачи междисциплинарного курса:

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков по учебным предметам в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения и воспитания для достижения требований ФГОС НОО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредметные методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по каждой ученой дисциплине;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– развитие умения публично представлять результаты своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- основы обучения и воспитания одаренных детей;

- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

- методику составления педагогической характеристики ребенка;

- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

- логику анализа уроков;

- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации,

толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛРВ 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Название разделов и тем	Содержание учебного материала
	6 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Методика преподавания технологии как учебный предмет**
Тема 1.1 Методика преподавания технологии как учебный предмет	Предмет и задачи методики преподавания технологии. Связь методики преподавания технологии с другими предметами.
	Практические занятия
	Сопоставительный анализ действующих программ и учебно-методических комплексов «Школа России», «Школа - 2100», «Перспективная начальная школа» и др.технологии.
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентаций «Политехнические знания и умения на уроках технологии в начальных классах».
Раздел 2	**Содержание трудового обучения в начальных классах**
Тема 2.1 Содержание трудового обучения в начальных классах	Цель и задачи трудового обучения в начальных классах. Методы обучения. Требования к уровню подготовки младших школьников. Виды труда и их содержание. Урок как основная форма организации обучения по технологии. Структура уроков. Содержание этапов урока. Самостоятельная работа учащихся на уроке.
	Практические занятия
	Наблюдение и анализ урока технологии в начальных классах с целью определения цели и задач урока. Анализ основных типов уроков и составление плана-конспекта урока технологии. Проведение фрагментов уроков в условиях учебной группы. Анализ урока технологии по схеме.
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение презентации «Виды труда».
Раздел 3	**Технология обработки бумаги и картона**
Тема 3.1 Технология обработки бумаги и картона	Производство бумаги и картона, их свойства и виды бумаги. Окраска бумаги. Технологические операции, применяемые при обработке бумаги и картона.
	Практические занятия
	Оригами. Сгибание и складывание бумаги. Аппликация как один из видов работы с бумагой и картоном. Плоскостные изделия с подвижными деталями. Техника папье-маше
	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 4	**Технология обработки ткани, ниток и других волокнистых**

	материалов
Тема 4.1 Технология обработки ткани, ниток и других волокнистых материалов	Общие сведения о текстильной промышленности, виды переплетения, виды и свойства тканей, отделка, технологические свойства. Нитки. Классификация, свойства.
	Практические занятия
	Пришивание пуговиц. Аппликация из пуговиц. Аппликация из ниток. Игрушки из нитей. Изготовление изделий из нитей и ткани. (игольницы, пальчиковые куклы, цветы, мягкая игрушка). Аппликация из ткани. Композиционное расположение деталей в изделии.
	Самостоятельная работа обучающихся Составление коллекций «Виды бумаги» и «Виды ткани». Выполнение образца изделия в технике папье-маше.
Раздел 5	**Технология обработки различных материалов**
Тема 5.1 Технология обработки различных материалов	Методика работы с природными материалами. Методика обучения школьников технологии аппликационных работ с природным материалом.
	Практические занятия
	Особенности работы с пластичными материалами (рисование жгутами, аппликация на пластилине, барельеф, рисование мазками, контурное рисование стекой, выкладывание рисунка из различных материалов: крупы, семян, бисера). Специфика использования природных материалов. Создание объемной композиции из природных материалов.
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение образца изделия с подвижными деталями. Определить специфические особенности уроков технологии (труда) в малокомплектной школе Оформление аппликационных работ из соломки, листьев, трав и соцветий. Подбор методической литературы, интернет-ресурсов и других источников информации при подготовке к учебной практике.
Раздел 6	**Техническое моделирование и конструирование**
Тема 6.1 Техническое моделирование и конструирование	Особенности конструирования и проектирования технических моделей и макетов на уроках технологии.
	Практические занятия
	Изготовление моделей объемных геометрических фигур, игрушек на основе объемных геометрических фигур. Конструирование зданий и других строений. Конструирование и моделирование транспорта.
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор познавательного материала о появлении и различных видах транспорта. Составление плана-конспекта урока по заданной теме. Составление конспекта проведения экскурсии. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и педагогической литературы (по вопросам к главам учебников и учебных пособий, указанных преподавателем), закрепление изученных тем по МДК. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ,

	отчетов и подготовка к их защите
Раздел 7	**Методика учебно-воспитательной работы по технологии**
Тема 7.1. Методика учебно-воспитательной работы по технологии	Специфика организации уроков технологии в технике аппликации, оригами, уроков с использованием волокнистых материалов, природного материала, уроков технического моделирования и конструирования. Планирование воспитательной работы по технологии. Место и значение разнообразных форм и методов по изучению искусства родного края во внеклассной работе. Значение экскурсионной работы в трудовом обучении.
	Практические занятия
	Сравните задачи предмета «Технология», сформулированные с опорой на собственный опыт обучения в школе и поставленные ФГОС НОО.
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка тестов по темам «Работа с тканью», «Обработка волокнистых материалов», «Работа с природным материалом», «Работа с бросовыми материалами». Разработка дидактического материала по заданной теме. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и педагогической литературы (по вопросам к главам учебников и учебных пособий, указанных преподавателем), закрепление изученных тем по МДК. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое

следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 01.06 Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой перечень письменных контрольных работ, практических заданий, тематику рефератов. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки проекта обучающимся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

6.1 Методические рекомендации по подготовке к письменным контрольным работам

Контрольные работы расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Примерный комплект вопросов и заданий для письменных контрольных работ

Задания: Предложите техники работы графическими художественными материалами, применяемые с детьми младшего школьного возраста. Ответьте на вопросы и выполните задания.

1. Определите этапы работы над рисованием природы: рисование деревьев, ветвей, трав, цветов; рисование животных и птиц; рисование пейзажа.

2. Проанализируйте репродукции произведений художников-графиков, (выбор по желанию студента) определите графические материалы, художественные техники и средства художественной выразительности графики.

3. На основе представленных в приложении рисунков предложите работы выполненные разными графическими материалами — углем, сангиной, пастелью, тушью на листах формата А 4 разной фактуры и цвета.

6.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, практические задания имеют ряд особенностей, знание которых помогает их успешно выполнить. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить объем заданий, оценить объем времени, выделяемого на данные задания, увидеть, какого типа задания содержатся в Вашем варианте. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в вариантах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к выполнению заданий не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники заданий по дисциплине, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время текущего контроля, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Комплект заданий для практических заданий

Инструкция: Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться материалами своего портфолио, примерной основной общеобразовательной программой начального образования (по выбору).

Письменная часть задания

Предложите живописные художественные материалы, раскройте их основные характеристики. Ответьте на вопросы и выполните задания.

1. Техники работы с бумагой, комбинированные техники.

2. Проанализируйте детские работы младших школьников и студентов представленных в приложении, выполненные из разных материалов в различных техниках.

3. Сравните свойства бумаги и ткани, художественные приемы работы с бумагой и тканью, возможности сочетания их с другими материалами (картоном, природными материалами и др).

4. На основе представленных в Портфолио творческих работ предложите выполнение упражнения по освоению различных техник и приемов работы – техники мозаики, торцевания, квиллинга и т. п.

5. Подберите иллюстративный материал для демонстрации младшим школьникам примеров использования разных художественных приемов и техник.

6. Разработайте урок по обучению одной из техник работы младших школьников с бумагой (тема и класс – по выбору). Подготовьте презентацию к нему.

6.3 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать инструкцию к заданию а затем поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один или несколько правильных ответов, сопоставить цифровое обозначение с буквенным, или вставить пропущенное слово (словосочетание) в зависимости от инструкции. Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это указано в задании. Один балл начисляется за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестовых заданий определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к экзамену – 6 семестр

1. Цели и задачи обучения учащихся изобразительному искусству.
2. Развитие методики преподавания изобразительного искусства.
3. Зарубежные методы обучения рисованию. Место и роль изобразительного искусства в современной школе
4. Место и роль изобразительного искусства в современной школе.
5. Основные учебно-воспитательные задачи изобразительного искусства в начальной школе.
6. Взаимосвязь обучения, воспитания и развития личности младшего школьника в процессе занятий ИЗО.
7. Общие вопросы методики изобразительного искусства в начальной школе.
8. Психолого-педагогические аспекты формирования личности младшего школьника на уроке изобразительного искусства.
9. Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими трудности в обучении.
10. Дидактические принципы преподавания ИЗО.
11. Современные формы организации учебной деятельности. Типы и структура урока. Требования образовательного стандарта НОО.
12. Вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.

13. Средства, формы и методы организации учебной деятельности учащихся на уроках по изобразительному искусству.

14. Формы проведения занятий по изобразительному искусству.

15. Специфические особенности уроков рисования на темы, с натуры, декоративной работы, бесед по ИЗО. Рисование по памяти и представлению.

16. Методы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках изобразительному искусству. Межпредметные связи изобразительного искусства с другими учебными дисциплинами

17. Технология и методика изготовления игрушек из полос бумаги с младшими школьниками

18. Анималистический жанр в оригами.

19. Технология и методика изготовления оригинальных изделий в технике оригами на внеурочных занятиях с младшими школьниками

20. Технология и методика изображение птиц в технике оригами

21. Технология и методика выполнения фигур домашних животных в технике оригами.

22. Плетение из полос бумаги фигурных изделий на уроках технологии в начальной школе.

23. Разметка по заданным размерам и резание бумаги на уроках технологии с младшими школьниками.

24. Анималистический жанр в аппликации мозаикой.

25. Технология и методика выполнения живописной мозаики из бумаги на уроке технологии в начальной школе.

26. Ландшафт в декорировании открытки на уроке технологии в начальной школе.

27. Художественные возможности засушенных растений в аппликации с младшими школьниками.

28. Сюжетная аппликация из засушенных листьев в аппликации с младшими школьниками.

29. Цветочная композиция из засушенных листьев в аппликации с младшими школьниками.

30. Пейзаж из засушенных листьев в аппликации с младшими школьниками. Технология и методика выполнения пейзажной картинки из засушенных листьев.

31. Лепка из соленого теста на внеурочных занятиях по технологии в начальной школе. Технология и методика выполнения лепных работ из соленого теста.

32. Технология и методика декорирования открытки элементами бумаго-пластики на уроке в начальной школе.

33. Технология и методика выполнения объемной аппликации из бумаги на уроке в начальной школе.

34. Композиционное решение в аппликации из бумаги на уроке технологии с младшими школьниками.

35. Технология контурного вышивания.

36. Представление об особенностях тамбурной вышивки и ее сочетания с другими видами вышивки.

37. Технология и методика выполнения тряпичной куклы-закрутки с младшими школьниками на внеурочных занятиях.

38. Технология и методика конструирования игрушек из толстых ниток на уроке в начальной школе.

39. Методика и технология изображения животных в технике оригами

40. Технология и методика выполнения контурной мозаики на уроке в начальной школе.

41. Технология и методика выполнения предметной аппликации из засушенных листьев.

42. Технология и методика выполнения сюжетной аппликации из засушенных листьев.

43. Технология и методика выполнения цветочной композиции из засушенных листьев.

44. Формы внеклассной воспитательной работы. Методика организации выставок.

45. Краткий анализ педагогических технологий, используемых на уроке по изобразительному искусству. Проблемное обучение. Развивающее обучение. Информационно-коммуникативные технологии.

46. Составление календарно-тематического планирования.

47. Требования к составлению конспекта урока.

48. Требования к изготовлению наглядных пособий. Рекомендации по отбору натурного материала для урока.

49. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и учащихся. Оценка результатов занятия.

50. ТСО на уроках по изобразительному искусству

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная учебная литература:

1. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543666.

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.] ; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537198

3. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515.

4. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18525-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535272

5. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478.

Дополнительная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542161

2. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538230

3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539892

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1 Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный

2 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары : Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. — Казань : Мәгариф, 2006 .— 383 б. : ил .— ISBN 5-7761-1396-4. — Текст : непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный.

4 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1.Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-shkola.ru

2.Научно-методический журнал "Начальное образование". Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

3.Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа *плюс* До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/

4.Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный. https://n-shkola.ru/

5.Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный https://nsc.1sept.ru/

6.Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Индустриально-педагогический колледж

Реферат

Роль взаимодействия воспитателя и родителей воспитанников в формировании самостоятельности детей младшего дошкольного возраста

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Руководитель

_____	_____	_____
Уч. степень, звание	_ (подпись, дата)	Фамилия, И.О.

Обучающийся	_____	_____
	(подпись, дата)	Фамилия, И.О.
		Номер группы_____

Набережные Челны, 2020

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.07. ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ С ПРАКТИКУМОМ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.07. Теория и методика физического воспитания с практикумом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г., протокол №8
И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хайруллина ФХ., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1.Общие положения....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса....7
3. Методические указания к лекционным занятиям....10
4. Методические указания к практическим занятиям....11
5. Методические указания к самостоятельной работе....11
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....13
7. Методические указания к промежуточной аттестации....20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса....21

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Теория и методика физического воспитания с практикумом» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по проведению уроков физической культуры в начальной школе

Задачи междисциплинарного курса:

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования уроков физической культуры в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства обучения и воспитания для достижения требований ФГОС СПО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредметные методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по физическому воспитанию младших школьников;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;

– развитие умения публично представлять результаты своей профессиональной деятельности.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- основы обучения и воспитания одаренных детей;

- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

- методику составления педагогической характеристики ребенка;

- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

- логику анализа уроков;

- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации,

толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

ЛРВ 17 Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии, готовность транслировать эстетические ценности своим воспитанникам.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Название разделов и тем	Содержание учебного материала
	4 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Предмет, цель, задачи, средства физического воспитания**
Тема 1.1 Предмет, цель, задачи, средства физического воспитания	Физические упражнения как основное средство физического воспитания. Гимнастика как одно из основных средств физического воспитания. Виды и разновидности гимнастики. Гимнастическая терминология. Формы записи гимнастических упражнений.
	Практические занятия
	Предмет и основные понятия теории и методики физического развития. Цель физического воспитания. Понятия «здоровье и здорового образа жизни». Значение и роль физической культуры в воспитании здорового ребенка. История возникновения физической культуры. Связь методики с другими науками. Основные задачи физического воспитания. Игры и их место в физическом воспитании. Воспитательное значение подвижных и спортивных игр. Задачи и последовательность использования игрового материала программы. Место различных игр на уроке физической культуры. Воспитательная работа при проведении игр. Инвентарь, используемый при проведении игр. Организация детского коллектива для игр: выделение водящих, помощников, судей, деление на команды. Активность учащихся, эмоциональность. Дозировка игр. Игры в различных частях урока. Сочетание игрового материала с другими видами упражнений на уроке. Вариантность игр. Группировка игр по двигательному содержанию. Использование игр в различных условиях (в зале, на площадке, зимой на открытом воздухе).
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальный подход к детям при проведении игр.
Раздел 2	**Методы физического воспитания**
Тема 2.1 Методы физического воспитания	Понятия и термины: метод обучения, методический прием, методика обучения. Общие требования к методике обучения. Классификация методов обучения.
	Практические занятия
	Проведение комплексов физкультминуток, гимнастики до занятий, подвижных игр.
	Самостоятельная работа обучающихся Соревнования по подвижным играм и их судейство.
Раздел 3	**Принципы физического воспитания**
Тема 3.1	Общеметодические и специфические принципы физического

Принципы физического воспитания	воспитания
	Практические занятия
	Классификация принципов
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка кратких сообщений о важнейших событиях в области физкультуры и спорта за определенный период времени.
Раздел 4	**Физическое воспитание учащихся начальных классах**
Тема 4.1 Физическое воспитание учащихся начальных классах	Цели и задачи физического воспитания учащихся в школе. Формы работы по физическому воспитанию в школе: уроки физической культуры, физкультурные мероприятия в режиме учебного дня (гимнастика до занятий, физкультурные минутки на уроках, игры и упражнения на переменах), занятия физической культурой и спортом в режиме продленного дня, внеклассная работа.
	Практические занятия
	Необходимые условия для проведения занятий по физическому воспитанию. Врачебный контроль над физическим воспитанием учащихся, деление учащихся на медицинские группы.
	Самостоятельная работа обучающихся Определить специфические особенности уроков физического воспитания в малокомплектной школе.
Раздел 5	**Физкультурные мероприятия в режиме учебного дня**
Тема 5.1 Физкультурные мероприятия в режиме учебного дня	Принципы построения программы по физическому воспитанию для начальных классов. Характеристика основных разделов программы и видов физических упражнений. Физкультурные мероприятия в режиме учебного дня. Физкультминутки на уроках, их значение и место на уроке. Комплексы физкультминуток, их сменяемость. Гигиенические требования к организации и проведению физкультминуток. Гимнастика. Построение и перестроение. Общеразвивающие упражнения. Упражнения для формирования осанки. Акробатические упражнения. Лазание и перелезание. Равновесие. Ходьба и бег. Прыжки. Метания. Смешанные и простые висы. Лёгкая атлетика. Особенности влияния занятий легкой атлетикой на организм занимающихся. Требования к организации и проведению занятий по легкой атлетике (места занятий, инвентарь). Деление на группы для занятий и индивидуальный подход к учащимся. Ходьба и бег. Ходьба с изменением частоты шагов, длины шагов. Ходьба с замедлением и ускорением. Бег на скорость до 30м. Высокий старт. Бег с преодолением препятствий (условный ров шириной до 1м, барьер высотой до 60см, набивные мячи и др.). Бег в медленном темпе до 3 м. Прыжки. Прыжки в «шаге» с приземлением на обе ноги. Прыжки в длину с места через натянутую веревочку на высоте 15-20 см на расстоянии 50 см от места отталкивания. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги». Имитационные прыжки перешагиванием без преодоления планки. Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание». Метания. Метание малого мяча на дальность «по коридору» (ширина коридора 10 м). Метание малого мяча через высокое препятствие (например, через сетку, натянутую на высоте до 3 м) с расстояния до 8м.

	Метание малого мяча из-за спины через плечо. Метание мяча по вертикальной цели (щит 1:1), расположенный на высоте 3 м, с расстояния до 12 м. Метание мяча по горизонтальной цели (ширина «окопа» 1,5 м, с расстояния до 15 м). Метание мяча с колена. Броски вперед - вверх набивных мячей (вес 1 кг) двумя руками снизу, из-за головы. Лыжная подготовка. Элементы лыжного строя, необходимые для организованного перехода учащихся к месту занятий, организационных действий с лыжами и на лыжах в строю, на месте и в движении. Передвижение с лыжами под рукой и на плече. Повороты на месте переступанием вокруг пяток, вокруг носков лыж. Передвижение на лыжах ступающим шагом без палок и с палками, скользящим шагом без палок и с палками. Передвижение на лыжах попеременным двухшажным ходом. Подъем на лыжах по склону наискось и прямо «лесенкой». Спуск со склонов в низкой стойке, в основной стойке. Передвижение с равномерной скоростью. Прохождение отрезков (50-60 м) на скорость. Передвижение на лыжах изученными способами в медленном темпе до 2 км.
	Практические занятия
	Игры на лыжах: «Быстрый лыжник», «Пустое место», «Кто быстрее», «Кто дальше», «Пятнашки простые», «За мной», «Эстафета без палок».
	Самостоятельная работа обучающихся Судейство соревнований по лыжам.
Раздел 6	**Урок – основная форма работы по физическому воспитанию в школе**
Тема 6.1 Урок – основная форма работы по физическому воспитанию в школе	Урок как основная форма организации занятий по физическому воспитанию в школе. Особенности уроков, задачи уроков физической культуры: оздоровительные, образовательные, воспитательные. Требования к уроку физической культуры. Структура урока. Задачи и содержание каждой части урока. Целостность урока. Подготовка учителя к уроку. Постановка конкретных задач. План – конспект урока.
	Практические занятия
	Типы уроков физической культуры. Методы организации занимающихся на уроках. Значение правильной физической нагрузки на уроке. Регулирование физической нагрузки. Плотность урока, измерение плотности урока. Оценка знаний и умений учащихся на уроке.
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности проведения уроков физической культуры в различных условиях.
Раздел 7	**Внеклассная работа по физическому воспитанию в начальных классах**
Тема 7.1. Внеклассная работа по физическому воспитанию в начальных классах	Значение, задачи внеклассной работы по физической культуре и спорту. Содержание, формы и организация работы. Содержание занятий в ГПД.
	Практические занятия
	Подбор физических упражнений и игр для развития физических качеств.
	Самостоятельная работа обучающихся Знакомство с учебной документацией по физической культуре в

	одной из школ своего региона (документы планирования, учета); ведение классного журнала.
Раздел 8	**Планирование и учёт работы по физическому воспитанию в школе**
Тема 8.1. Планирование и учёт работы по физическому воспитанию в школе	Значение планирования работы по физическому воспитанию для успешного ее проведения в школе. Принципы планирования учебной работы. Годовой, четвертной, поурочные планы учебной работы. Значение учета работы по физическому воспитанию. Виды учета. Учет состояния здоровья и физической подготовленности учащихся. Учет успеваемости. Методы учета успеваемости. Критерий оценок по предмету «физическая культура». Учет успеваемости за четверть, год.
	Практические занятия
	Составление плана – конспекта урока по физической культуре.
	Самостоятельная работа обучающихся Документы учета.

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 07. Теория и методика физического воспитания с практикумом, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 01.07 Теория и методика физического воспитания с практикумом предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и

делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий.

6.1 Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, практические задания имеют ряд особенностей, знание которых помогает их успешно выполнить. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить объем заданий, оценить объем времени, выделяемого на данные задания, увидеть, какого типа задания содержатся в Вашем варианте. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в вариантах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к выполнению заданий не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники заданий по дисциплине, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время текущего контроля, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Алгоритм деятельности учителя при проектировании и проведения урока

БЛОК 1 ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

1.1. Определение планируемого результата

1) определить место урока в теме, связь с предыдущим и последующими уроками;

2) определить обобщенную цель урока (для облегчения можно использовать клише формулирования цели по типам урока), задачи;

3) определить планируемый результат (предметный, метапредметный и личностный), на формирование которых рассчитан урок, разработать стратегию (способы) их достижения, соотносящуюся с целью урока:

- конкретизируем предметный результат урока (используя таксономию Б. Блума, определяем уровни, которые планируются формировать на уроке, используя глаголы таксономии, формулируем результат. В формулировку «Ученики в конце урока…» подставляем глаголы, подходящие выбранному уровню, и прописываем контекст; продумываем индикаторы достижения предметного результата, по которым можно будет понять, достигнут ли результат);

- определяем метапредметный результат (для облегчения можно использовать характеристику УУД для целеполагания), указываем УУД (регулятивные, познавательные и коммуникативные УУД), которые будут соответствовать заявленным УУД по этапам урока. На основе указанных аспектов выбираем соответствующие формулировки метапредметного результата, которые планируется формировать на уроке;

- определяем личностные УУД, на формирование которых будет работать урок.

* Метапредметный результат необходимо соотнести с этапами урока (на каких этапах урока, формируется то или иное УУД; соответствие заявленных УУД в целевом разделе ТКУ по этапам урока).

Специфика учебного предмета «Окружающий мир» состоит в том, что он, имея ярко выраженный интегративный характер, соединяет в равной мере природоведческие, обществоведческие, исторические знания и даёт обучающемуся материал естественных и социально-гуманитарных наук, необходимый для целостного и системного видения мира в его важнейших взаимосвязях.

1.2. Постановка цели на уроке

1) на этапе проектирования урока определить цель для ученика и продумать условия, при которых она возникнет у них (например, через: организацию проблемной ситуации; организацию пробного учебного действия, с фиксацией затруднений, выявления места и причины затруднения; вовлечение учащихся в обсуждение цели урока, с фиксацией предложенных идей и формулировку совместной цели урока; через постановку проблемных вопросов, выдвижение гипотез, ситуаций и др.);

2) подобрать эффективные приемы постановки цели и вовлечения учащихся в целеполагание с учетом возраста и особенностей класса, а также постановки учебных задач (определение темы урока);

3) продумать индикаторы, с помощью которых можно проверить качество достижения цели;

4) продумать способ фиксации предложенных идей и формулировки совместной цели урока;

5) продумать возможные сценарии развития урока на случай расхождения предполагаемой цели с целью сформулированной совместно с учащимися;

6) продумать процесс, который поможет определить в конце урока совместно с учащимися уровень достижения цели

7) организовать деятельность по приему целей учащимися;

8) разработать план учебных действий по достижению цели урока.

* Формулировка целей должна производиться в форме, допускающей проверку их достижения. При подведении итогов урока учитель должен вернуться к целям урока и совместно с учениками определить уровень ее достижения. Важно рационально и эффективно распределить время на постановку цели урока без ущерба для других этапов урока.

Следует опираться на основные цели учебного предмета, которые направлены на:

— формирование целостной картины мира и осознание места в нём человека на основе единства рационально-научного познания и эмоционально-ценностного осмысления ребёнком личного опыта общения с людьми и природой;

— духовно-нравственное развитие и воспитание личности гражданина России в условиях культурного и конфессионального многообразия российского общества

1.3. Мотивация учащихся

Для реализации мотивации к учебной деятельности необходимо выработать на личностно значимом уровне внутренней готовности выполнения нормативных требований учебной деятельности, то есть:

1) создать условия для возникновения внутренней потребности включения в деятельность («хочу»);

2) актуализировать требования к ученику со стороны учебной деятельности («надо») (подобрать задания, вопросы для актуализации опыта учащихся);

3) установить тематические рамки учебной деятельности («могу»).

4) определить значимость, актуальность изучаемого материала, который учащиеся освоят на уроке;

5) продумать и подобрать формы, приемы, методы, позволяющие активизировать познавательную деятельность учащихся (например, через совместное формулирование цели урока; актуализацию субъективного опыта учащихся; показ социальной и практической значимости изучаемого материала; создание проблемной ситуации с фиксацией затруднений; создание ситуации удивления; нестандартный вход в урок; отсроченная тема, тема-вопрос и др.);

6) создать на уроке ситуацию сотрудничества и «ситуацию успеха» для каждого ученика;

7) проявлять интерес к теме, учебной деятельности, к достижению результата на протяжении всего урока.

* Необходимо поддерживать мотивацию на протяжении всего урока, не допускать условий, негативно влияющих на мотивацию учащихся. Тема учебного занятия может быть переозвучена для привлекательности внимания.

В развитом варианте здесь происходят процессы адекватного самоопределения в учебной деятельности и самополагания в ней, предполагающие сопоставление учеником своего реального "Я" с образом "Я - идеальный ученик", осознанное подчинение себя системе нормативных требований учебной деятельности и выработку внутренней готовности к их реализации

БЛОК 2 ТЕХНОЛОГИЗАЦИЯ

2.1. Структура урока

1) определить типологию, тип урока, исходя из места урока в теме и его цели;

2) определить структуру урока в соответствии с его типом (учитываем цель, задачи, показатели достижения результатов по каждому этапу урока);

3) распределить затраты урочного времени на каждый этап урока;

4) определить цели и задачи на каждый этап урока (при необходимости);

5) продумать логические переходы между этапами урока их последовательность, дозировку, плотность, рациональность затрат урочного времени.

6) продумать возможные структуры урока (смена/замена этапов) на случай расхождения предполагаемой цели с целью сформулированной совместно с учащимися

* При проектировании урока необходимо опираться на типологию уроков, соответствующих требованиям ФГОС, деятельностной направленности. В случае нарушения этапов уроков, при самоанализе необходимо аргументированно обосновать отсутствие того или иного этапа.

2.2. Содержание учебного материала

1) подобрать содержание учебного материала в соответствии с требованиями программы на основе следующих ведущих идей: идея многообразия мира, идея целостности мира, идея уважения к миру, целью (задачами), выбранного типа урока, уровня подготовки учащихся, с учётом работы по формированию указанных УУД в целевом разделе ТКУ;

2) оптимально определить объем содержания учебного материала для всех этапов урока в соответствии с учетом специфики этих этапов, запланированным результатом;

3) подобрать дополнительную информацию, отличающуюся от материалов учебника, направленную на получение новых знаний, подготовку сообщений, рефератов, проектов, выполнение творческих заданий, проведение исследований и т.п

4) подобрать задания для разных категорий обучающихся согласно их возможностей (предусмотреть задания для одаренных детей и для детей с ОВЗ, если такие имеются в составе класса).

5) продумать проблемно-поисковый подход, обеспечивающий «открытие» детьми нового знания и активное освоение различных способов познания окружающего

* Необходимо подобрать проблемное, целесообразное содержание практической направленности, соответствующее особенностям класса, уровню подготовки, теме, целям и задачам урока оптимального объема для достижения планируемого результата по формированию указанных УУД/компетенций.

2.3. Формы, приемы, методы обучения

1) подобрать формы, приемы и методы обучения с применением системы средств, составляющих единую информационно-образовательную среду, адекватные поставленным целям урока, единице содержания, уровню подготовки учащихся;

2) подобрать и распределить используемые формы, приемы, методы по этапам урока, с учетом их целесообразности, временных затрат и соответствия с запланированным результатом;

3) продумать "изюминку" урока;

4) использовать разные приемы, методы, чтобы вызывать у учащихся интерес и желание работать в течение всего урока.

5) продумать и обеспечить деятельностный характер обучения

* Необходимо отобрать формы, приёмы, методы обучения, адекватные поставленным целям урока и единице содержания, основанные на ответственности и самостоятельности учащихся, обеспечивающие деятельностный характер обучения, формирование запланированных УУД/компетенций.

2.4. Применение современных образовательных технологий

1) подобрать СОТ (либо комплекс технологий), направленную на достижение цели и планируемых результатов (УУД/компетенций) и продумать целесообразность использования СОТ;

2) учесть правила и особенности выбранной технологии;

3) в случае использования комплекса технологий, необходимо подобрать различные приемы методы из разных технологий, с учётом возраста и уровня подготовки класса, технологического оснащения учебного кабинета.

* Важно подобрать педагогическую технологию, нацеленную на развитие УУД/компетенций на уроке, соблюдая и учитывая при этом правила и особенности технологии, в соответствии с поставленной целью и содержанием учебного материала.

БЛОК 3 ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧАЩИХСЯ

3.1. Учебная деятельность учащихся

1) спланировать учебную деятельность учащихся на каждом этапе урока в соответствии с его целью и планируемыми результатами;

2) продумать чередование видов целенаправленной продуктивной учебной деятельности учащихся;

3) организовать деятельность по достижению заявленного образовательного результата (разработанного плана работы) так, чтобы учебная деятельность была целенаправленна и адекватна формируемым УУД/компетенциям; разнообразна по содержанию и форме; содержала широкий спектр заданий развивающего характера; обеспечивала оптимальный темп работы и обеспечивала активность учащихся.

4) продумать проблемно-поисковый подход, обеспечивающий «открытие» детьми нового знания и активное освоение различных способов познания окружающего

5) рассмотреть возможные варианты действий, ответов, вопросов учащихся

* Необходимо предусмотреть возможность изменения сценария урока (в случае если цель будет расходиться с той, что учитель изначально предполагал). Продумать и организовать работу, позволяющую учащимся самостоятельно выбирать уровень сложности учебного задания, темп и способы деятельности.

3.2. Самостоятельная работа учащихся

1) продумать объем и формы самостоятельной (индивидуальной/групповой) работы учащихся на уроке (можно с применением практико-ориентированных заданий, КОЗ и др.);

2) разработать (подобрать) учебно-методические материалы для самостоятельной работы учащихся (разноуровневые);

3) продумать дифференциацию заданий для детей более подготовленных, слабоуспевающих и лиц с ОВЗ;

4) организовать и включить учащихся в активную самостоятельную деятельность учащихся, советующую формируемым УУД;

5) продумать организацию для обеспечения лучшего/высокого уровень самостоятельности, качества выполнения заданий

6) разработать критерии оценивания задания и ознакомить с ними учащихся или сформулировать их совместно с учащимися;

7) организовать контроль и оценку выполнения самостоятельной работы учащихся с оказанием своевременной помощи.

8) продумать организацию ситуации успеха, мотивирующей детей к включению в дальнейшую познавательную деятельность

9) продумать рациональное использование времени на самостоятельную работу учащихся

* Необходимо в ходе урока организовать и включить учащихся в активную самостоятельную деятельность учащихся соответствующую формируемым УУД (организовать оптимальный для учащихся темп урока, разнообразную по содержанию и форме учебную деятельность, способствующую сознательности и активности учащихся на уроке).

3.3. Домашнее задание

1) определить цель домашнего задания, соотнести его с планируемыми образовательными результатами урока;

2) продумать разноуровневые задания, обеспечивающие дифференциацию домашнего задания с учетом специфики, уровня и особенностей класса (предоставляя право выбора уровня выполнения заданий в соответствии с интересами и возможностями и притязаниями каждого учащегося);

3) подготовить инструкции выполнения, если необходимо, заданий проектного, исследовательского характера

4) Продумать задания для самостоятельного получения знаний в различных источниках информации (энциклопедии, справочники, Интернет)

5) провести инструктаж по выполнению домашнего задания, с указанием трудностей, с которыми могут столкнуться учащиеся;

6) познакомить учащихся с критериями оценивания домашнего задания;

7) проследить, чтобы учащиеся зафиксировали в дневнике домашнее задание *(с введением Электронных дневников, дети в нашей школе не записывают задания. Учитель прописывает домашнее задание в электронном журнале, что автоматически отображается в электронных дневниках детей)*.

* В случае если домашнее задание не предусматривалось по программе, по типу урока и др. Вам необходимо аргументированно обосновать его отсутствие учащимся и при анализе урока.

БЛОК 4 РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ УРОКА

4.1. Оценивание

1) подобрать контрольно-измерительные материалы позволяющие оценить степень достижения планируемого результата (КОЗ и КОТЗ, оценочные листы);

2) продумать сочетание методов педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки учащихся;

3) распределить оценочные действия по этапам урока (соответствие методов обучения и процедур оценивания), подобрав способы контроля и оценивания по заявленным аспектам УУД (компетенциям);

4) включить учащихся в ситуации самоконтроля, взаимоконтроля и самооценивания по установленным критериям;

5) оценить степень достижения планируемых результатов с помощью разработанных средств (оценочных заданий) или подобранных средств контроля, контрольно-измерительных материалов.

* Важно с помощью подобранных или разработанных средств (оценочных заданий) оценить планируемый результат.

4.2. Рефлексия

1) продумать формы проведения рефлексии, на конкретных этапах урока;

2) эффективно подобрать приемы и способы рефлексии в соответствии с задачами конкретного этапа урока;

3) спланировать работу таким образом, чтобы получать информацию об уровне достижения планируемых результатов каждым обучающимся.

* Важно научить учащихся соотносить цель и результаты своей учебной деятельности с фиксацией ее достижения, что получилось, что нет и почему.

На данном этапе фиксируется новое содержание, изученное на уроке, и организуется рефлексия и самооценка учениками собственной учебной деятельности. В завершение соотносятся ее цель и результаты, фиксируется степень их соответствия, и намечаются дальнейшие цели деятельности

4.3. Результат урока

Соотнести конечный результат урока с:

- целью урока;
- планируемыми результатами (результат достигнут каждым учащимся);
- количеством учащихся, достигнувших планируемый результат
- направленностью на УУД, компетенций

* Какой результат получили в конце урока, соотносится ли он с целью, планируемыми результатами, и сколькими учащимися достигнут планируемый результат.

Методические рекомендации по оформлению конспекта урока по ФГОС

Тема урока: *(уточняется в учебной программе)*

Тип урока: *(в соответствии с дидактической направленностью: урок изучения новых знаний, урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок; урок актуализации знаний и умений (повторения); урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий), урок контроля и оценки; коррекционный урок (работы над ошибками); комбинированный урок)*

Форма урока: *(урок-практикум, урок-исследование, урок-сказка, урок-путешествие, урок-праздник, урок-проект и др.)*

Цель: создать условия на уроке для организации деятельности учащихся по изучению *(варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)* … записывается формулировка темы урока.

Задачи предметные – содействовать *(чему? перечислить конкретные формулировки тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока: в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с учебной темой урока)*.

Планируемые результаты: личностные УУД – *(выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока);*

способствовать формированию **метапредметных УУД**:

регулятивных – *(выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД)*;

познавательных – ……..;

коммуникативных – ……

Оборудование урока: *(перечислить какими учебными дидактическими материалами будут пользоваться учащиеся на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ).*

Ход урока

Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формы и приемы организации деятельности

Комплект вопросов и заданий для выполнения практических заданий

Задание ответить на вопросы письменно

1. Основные задачи физического воспитания в школе.
2. Структура урока.
3. Дифференцированный подход в обучении
4. Задачи урока физической культуры
5. Типы и виды уроков.
6. Подвижные перемены.
7. Формы физического воспитания в школе.
8. Методы проведения уроков.
9. Внеклассная работа по физической культуре
10. Возрастные основы физического воспитания младших школьников.
11. Гимнастика до занятий, физкульт-минутки
12. Коррекционно-развивающая работа с детьми.

Задание Написать план-конспект подготовительной части урока.

Задание Продемонстрировать разработанную часть урока

Задание. Написать план-конспект урока по физической культуре (гимнастика, легкая атлетика, подвижные и спортивные игры). Использовать информационно-коммуникационные технологии.

Задание. Провести фрагмент урока физической культуры по программе начальной школы с учетом индивидуального и дифференцированного подхода.

Задание Выполнить самоанализ проведенного занятия и анализ занятий, проводимые одногруппниками.

6.2 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать инструкцию к заданию а затем поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве правильного ответа выбрать один или несколько правильных ответов, сопоставить цифровое обозначение с буквенным, или вставить пропущенное слово (словосочетание) в зависимости от инструкции. Если в тестовом задании правильных ответов несколько, то это указано в задании. Один балл начисляется за задание, выполненное в полном объеме: так, если в задании предусмотрено два правильных ответа, а отмечен только один, выполнение данного задания оценивается нулем баллов.

Заданий, где правильный вариант отсутствует, в тесте не предусмотрено.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестовых заданий определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем

выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету – 4 семестр

1. Дать определение основным понятиям физического воспитания.
2. Структура урока, его части, задачи, средства, время.
3. Связь физического воспитания с другими видами воспитания.
4. Вспомогательные средства физического воспитания.
5. Плотность урока, дать определение общей и моторной плотности.
6. Формы работы в школе по физической культуре.
7. Внешкольные формы работы физического воспитания.
8. Типы уроков и требования к урокам физической культуры.
9. Дать определение умению и навыку. Пути их формирования.
10. Способы организации на уроке физической культуры.
11. Методы ведения урока физической культуры.
12. Методика развития кондиционных способностей учащихся младшего, среднего, старшего школьного возраста.
13. Методика развития скоростных способностей младших школьников.
14. Методика развития силовых способностей младших школьников.
15. Методика развития выносливости младших школьников.
16. Методика развития гибкости младших школьников.
17. Методика комплексного развития физических качеств младших школьников.
18. Методика развития координационных способностей учащихся младшего школьного возраста.
19. Методика обучения двигательным действиям учащихся младшего школьного возраста из различных разделов школьной программы.
20. Методика обучения гимнастическим упражнениям младших школьников.
21. Методика обучения легкоатлетическим упражнениям младших школьников.
22. Методика обучения плавательным упражнениям младших школьников.
23. Методика обучения лыжным упражнениям младших школьников.
24. Методика обучения элементам подвижных игр школьников.
25. Методика обучения элементам спортивных игр младших школьников.
26. Нетрадиционные средства физического воспитания учащихся младшего школьного возраста на уроках физической культуры.
27. Функциональная музыка на уроке физической культуры младших школьников.
28. Тренажерные устройства на уроках физической культуры младших школьников.
29. Шейпинг на уроках физической культуры младших школьников.
30. Сюжетные уроки физической культуры младших классов.
31. Игровой метод на уроках физической культуры младших школьников.
32. Круговой метод на уроках физической культуры младших школьников.
33. Соревновательный метод на уроках физической культуры младших школьников.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная учебная литература:

1. Виленская, Т. Е. Теория и методика физического воспитания: оздоровительные технологии физического воспитания младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Виленская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10215-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541632

2. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543666.

3. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515.

4. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18525-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535272

5. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478.

Дополнительная учебная литература:

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542161

2. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538230

3. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539892

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1 Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный

2 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары : Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. — Казань : Мәгариф, 2006 .— 383 б. : ил .— ISBN 5-7761-1396-4. — Текст : непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный.

4 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1.Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-shkola.ru

2.Научно-методический журнал "Начальное образование". Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

3.Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа *плюс* До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/

4.Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный. https://n-shkola.ru/

5.Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный https://nsc.1sept.ru/

6.Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.01.08. ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА МУЗЫКАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ С ПРАКТИКУМОМ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хайруллина Ф.Х.., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.01.08. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хайруллина Ф.Х., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1.Общие положения....4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса....6
3. Методические указания к лекционным занятиям....8
4. Методические указания к практическим занятиям....9
5. Методические указания к самостоятельной работе....10
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости....11
7. Методические указания к промежуточной аттестации....15
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса....16

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу МДК 01.08 «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для формирования и развития музыкальных и творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и музыкально-эстетическом совершенствовании, профессиональной ориентации

Задачи междисциплинарного курса:

– формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования музыкального воспитания в начальных классах;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные формы, методы, средства музыкального воспитания для достижения требований ФГОС СПО;

– развитие умения обоснованно выбирать эффективные частнопредметные методы, средства обучения и воспитания для достижения предметных результатов по музыкальному воспитанию;

– развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
- выразительно читать литературные тексты;
- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;

- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;

- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;

- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- воспитательные возможности урока в начальной школе;

- методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;

- особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;

- основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;

- основы обучения и воспитания одаренных детей;

- основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;

- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;

- элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;

- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);

- методику составления педагогической характеристики ребенка;

- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;

- педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;

- логику анализа уроков;

- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Название разделов и тем	Содержание учебного материала
	6 СЕМЕСТР
Раздел 1	**Организация обучения и практической деятельности по музыкальному воспитанию в соответствии общеобразовательным программам школьного образования**

Тема 1.1 Организация обучения и практической деятельности по музыкальному воспитанию в соответствии общеобразовательным программам школьного образования	Характеристика учебной дисциплины «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом». Предмет учебной дисциплины. Теоретические основы музыкального образования школьников. Цели, задачи и структура данной учебной дисциплины. Характеристика понятий «воспитание», «образование», «обучение», «развитие» в контексте данной учебной дисциплины. Зависимость профессиональной компетентности будущего педагога от взаимосвязи данной учебной дисциплины с другими дисциплинами Познавательное и воспитательное воздействие музыки на ребенка. Задачи музыкального воспитания детей. Концепция музыкального воспитания детей Средства музыкальной выразительности: мелодия, темп, динамика, регистр, тембр, ритм, музыкальная форма. Комплексный подход к музыкальному воспитанию детей школьного возраста в свете требований ФГОС.
	Практические занятия
	Теоретические основы музыкального образования дошкольников. Цели, задачи и структура данной учебной дисциплины. Занятие проводится в виде «Деловой игры» Задания для первой подгруппы: 1. Презентовать сравнительную таблицу взглядов разных ученых, объясняющих самоценность детства и задачи музыкального воспитания и развития детей в свете современных требований ФГОС. 2. Задание для второй подгруппы: Составить краткое выступление на тему: «Музыкальное воспитание и развитие детей», «Как родилась музыка?», «О чем может рассказать музыка?», «Роль музыки в жизни народа». Подготовить для прослушивания одно из своих любимых музыкальных произведений. Представление сопроводить презентацией, информирующей о музыкальном произведении (его авторе, истории создания, исполнителе и т.д.). Продемонстрировать умение прогнозировать возможность музыки на развитие. Раскрыть характер взаимодействия содержания и средств музыкальной выразительности (на конкретном музыкальном материале). Определение доминирующих средств музыкальной выразительности (мелодия, темп, ритм, динамика, муз. форма)
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка материалов лекций, подготовка к рассмотрению средств музыкальной выразительности на конкретном музыкальном материале.
Раздел 2	**Виды и жанры музыкального искусства**
Тема 2.1 Виды и жанры музыкального искусства	Характеристика жанров музыкального искусства. Хоровая музыка, виды. Опера, оперные жанры. Камерная музыка. Виды камерной музыки. Симфония. Балет. Детская музыкальная литература. Особенности произведений для детей, основные принципы отбора детского репертуара.
	Практические занятия

	Определение музыкального жанра в предложенных музыкальных пьесах на слух. Подготовка для прослушивания одного из своих любимых музыкальных произведений. Представление сопровождать презентацией, информирующей о музыкальном произведении (его авторе, истории создания, исполнителе и т.д.). **А**нализ структуры мелодий детских песен. Определение на слух музыкальной формы в инструментальных произведениях. Выделение средств музыкальной выразительности. Подготовить примеры различных жанров детского фольклора. При работе использовать лекционный материал пособия по теме: «Музыка моего народа»; - Подобрать музыкальный репертуар для детей определенного школьного возраста. Определить задачи развития ребенка, отразить все аспекты развития личности ребенка под влиянием музыкального восприятия. В репертуаре должно быть не менее 10 музыкальных произведений на каждый аспект развития (результаты оформите в таблице).
	Самостоятельная работа обучающихся Определение настроения и характера произведений детской музыкальной литературы с использованием «Словаря эстетических эмоций».

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – логически стройное, систематически последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса.

В общих чертах лекцию иногда характеризуют как систематизированное изложение важных проблем науки посредством живой и хорошо организованной речи.

Приступая к освоению МДК 01. 08. Теория и методика музыкального воспитания с практикумом, необходимо ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Проблемная лекция. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Проблемная ситуация может создаваться при определении преподавателем проблемного вопроса или задания. При этом необходимо так организовать работу на проблемной лекции, чтобы обучающийся находился в социально активной позиции: высказывал свою позицию, задавал вопросы, находил ответы и высказывал предположения. При проведении лекций проблемного характера процесс познания обучаемых приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Лекция-визуализация. Форма проведения лекционного занятия, в ходе которой активизация процесса обучения происходит за счет наглядности и проблемности изложения изучаемого материала, когда перед обучающимися ставятся различные проблемные задачи, вопросы, раскрываются противоречия, побуждающие совместно искать подходы к их решению. В лекции-визуализации передача информации сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в том числе иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Используя данную форму лекции, для обсуждения материала преподаватель формулирует конкретную ситуацию. Изложение ситуации должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Обсуждение ситуаций, как правило, происходит коллективно, задача преподавателя при этом - направить дискуссию в нужном направлении. Важно, чтобы обсуждение ситуации закончилось анализом выявленных проблем, который осуществляется обучающимися и (или) преподавателем (в зависимости от конкретных условий).

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины.

Интерактивные формы проведения практических занятий:

Семинар-диспут. Здесь инициатива обучающихся не ограничена конкретной узкой проблемой или проблемной ситуацией, а, наоборот предлагается обсудить либо процесс, либо условия с учетом комплексных позиций. В процессе диспута его участники высказывают различные суждения, точки зрения, оценки на те или иные события, проблемы.

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Игровое проектирование (конструирование, разработка методик) предполагает наличие исследовательской, инженерной или методической проблемы или задачи, разделение участников на небольшие соревнующиеся группы и разработку ими вариантов решения поставленной проблемы (задачи), проведение заключительного заседания

экспертного совета, на котором группы публично защищают разработанные варианты решений. Учебные цели и система оценки деятельности в основном ориентированы на качество выполнения конкретного проекта и представления результатов проектирования.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 01.08 «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом» предполагает:

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию. При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) задания по созданию web-страниц;

4) выполнение проектов;

5) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

написание реферата обзора;

рецензию на сайт по теме;

анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание;

написание своего варианта плана лекции;

подготовку доклада;

составление библиографического списка;

ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий, а так же в процессе устного опроса.

6.1 Методические рекомендации по подготовке устного опроса

Устный опрос форма контроля, которая позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Устный опрос обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, так как при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся.

Устный опрос позволяет выявить детали, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к другим формам контроля, таким как практические занятия.

Алгоритм подготовки к устному опросу

1. Внимательно прочтите текст задания.

2. Изучите материал, касающийся темы устного опроса по нескольким рекомендованным источникам.

3. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.

4. Составьте план ответа по устному опросу.

5. Ответ по устному опросу должен удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

6. Тезисно запишите основные положения ответа в соответствии с планом, приведите свои доказательства или примеры.

7. Оформите должным образом.

8. Будьте готовы ответить на дополнительные вопросы аудитории и преподавателя.

Вопросы для подготовки к устному опросу

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Народная музыка. Хоровая и симфоническая музыка. Опера. Балет. Музыка для детей дошкольного возраста.
2. Жанры и их разновидности. Особенности первичных музыкальных жанров (Песня, танец, марш).
3. Особенности музыкального языка. (Работа с учебником Радыновой О.П. Музыкальное воспитание дошкольников).
4. Музыка как вид искусств (Работа с учебником. Радыновой О.П. Музыкальное воспитание дошкольников).
5. Музыкальный журнал из произведений (по программе О.П. Радыновой).
6. Изучение нотной грамоты, для выполнения задания.
7. Основные музыкальные способности.
8. Основные музыкальные способности.
9. Организация и проведение воспитателем музыкально – дидактических игр во второй половине дня.
10. Программа по музыкальному воспитанию в ДОУ.
11. Игровые задания, приемы, упражнения, наглядные пособия, направленные на формирование вокальных (звукообразование, дикция, дыхание) и хоровых (чистота мелодической интонации, ансамбль) навыков у детей дошкольного возраста.
12. Циклограмма проведения праздников в начальной школе. Знакомство с методическим пособием «Рабочая тетрадь учителя музыки».
13. Перспективный план праздников в начальной школе.
14. Музыка как вид искусства. Вид искусства, отражающего действительность в звуковых художественных образах.
15. Идейно – художественное содержание музыки. Общая характеристика и взаимосвязь основных средств выразительности.
16. Элементы музыкальной грамоты. Особенности музыкального языка.
17. Начальные сведения по теории музыки. Музыкальный звукоряд. Нотный стан.
18. Такт. Сильные и слабые доли такта. Размер. Лад (мажорный, минорный). Средства музыкальной выразительности.
19. Структура музыкальной речи. Музыкальная форма.
20. Принципы формообразования в музыке. Интонация, мотив, фраза, предложение, период.
21. Влияние музыки на развитие личности младшего школьника.
22. Формирование у детей эстетического отношения к музыкальному искусству и окружающему миру. Возрастные особенности музыкального развития детей.
23. Цели, задачи и методы музыкального воспитания.

24. Цели и задачи музыкального воспитания.

25. Характеристика методов музыкального воспитания. Музыкальная культура дошкольника. Приобщение к народной национальной культуре.

26. Программы по музыкальному воспитанию детей младшего школьного возраста. Музыкальное воспитание в на современном этапе. Учебно-методические комплексы.

27. Музыкальная деятельность детей. Виды музыкальной деятельности детей. Особенности исполнительских видов деятельности.

28. Формы организации музыкальной деятельности детей младшего школьного возраста. Музыкальные занятия.

29. Музыка в повседневной жизни. Музыкальное воспитание в семье.

6.2 Методические рекомендации по подготовке к практическим заданиям

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, практические задания имеют ряд особенностей, знание которых помогает их успешно выполнить. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить объем заданий, оценить объем времени, выделяемого на данные задания, увидеть, какого типа задания содержатся в Вашем варианте. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

Если вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в вариантах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к выполнению заданий не следует просто заучивать раздел учебника, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают разнообразные опубликованные сборники заданий по дисциплине, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых,

приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время текущего контроля, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические рекомендации для оформления конспекта урока по ФГОС

Тема урока: *(уточняется в учебной программе)*

Тип урока: *(в соответствии с дидактической направленностью: урок изучения новых знаний, урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок; урок актуализации знаний и умений (повторения); урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий), урок контроля и оценки; коррекционный урок (работы над ошибками); комбинированный урок)*

Форма урока: *(урок-практикум, урок-исследование, урок-сказка, урок-путешествие, урок-праздник, урок-проект и др.)*

Цель: создать условия на уроке для организации деятельности учащихся по изучению *(варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)* … записывается формулировка темы урока.

Задачи предметные – содействовать *(чему? перечислить конкретные формулировки тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока: в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с учебной темой урока)*.

Планируемые результаты: личностные УУД – *(выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока);*

способствовать формированию **метапредметных УУД**:

регулятивных – *(выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД)*;

познавательных – ……..;

коммуникативных – ……

Оборудование урока: *(перечислить какими учебными дидактическими материалами будут пользоваться учащиеся на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ).*

Ход урока

Этапы урока	Время	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Формы и приемы организации деятельности

Методические рекомендации для составления схемы традиционного анализа урока (педагогический аспект)

Критерии анализа урока.

1. Место урока в системе уроков по теме или подтеме, правильность постановки цели.

2. Организация урока:

а) тип урока; б) структура; в)соответствие построения урока его содержанию и цели; г) сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы; д) рациональное использование времени.

3. Содержание урока:

а) научность материала; б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся; в) воспитательная направленность урока; д) связь теории с практикой; е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения; ж) речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство; з) качество знаний учащихся, их умений и навыков;

4. Методика проведения урока:

а) оборудование, использование пособий, дидактического материала на всех этапах урока; б) методы и приемы, применяемые учителем на каждом этапе урока; в) соответствие методов содержанию и целям урока, возрасту и уровню подготовки учащихся; г) постановка перед учащимися цели урока и подведение итогов; д) работа с отстающими и слабоуспевающими; е) система оценки знаний, ее педагогическая ценность.

5. Общение на уроке: тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми (стиль: демократический, авторитарный, либеральный; тон: бодрый, оптимистичный).

6. Работа и поведение учащихся на уроке:

а) активность класса и отдельных учащихся; б) дисциплинированность и организованность.

7. Общие выводы по уроку.

Комплект заданий для выполнения практических заданий

Задание 1. Пронаблюдать урок, зафиксировать его основные моменты и проанализировать урок по предложенной схеме. Поставить оценки по всем пунктам, предложенным в схеме анализа урока.

Задание 2. Написать план-конспект урока по музыке. Использовать информационно-коммуникационные технологии.

Задание 3. Провести фрагмент урока музыки по программе начальной школы с учетом индивидуального и дифференцированного подхода.

Задание 4. Выполнить самоанализ проведенного занятия и анализ занятий, проводимые одногруппниками.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к зачету – 6 семестр

1. Музыка в начальной школе как учебный предмет.
2. Цели и задачи музыкального воспитания в начальных классах.
3. Особенности музыки как вида искусства.
4. Народное и профессиональное музыкальное искусство.
5. Элементы музыкальной грамоты.
6. Виды музыкальной деятельности учащихся начальной школы на уроках музыки.
7. Особенности музыкального восприятия младших школьников в общеобразовательной школе.
8. Основные этапы восприятия музыкального произведения (в рамках вида деятельности «слушания музыки»).
9. Значение хорового пения в музыкальном воспитании школьника.
10. Особенности развития певческого голоса у младших школьников.
11. Основные вокально-хоровые навыки и методика их развития.
12. Основные этапы и методы работы над песней на уроке музыки.
13. Значение и задачи музыкально-ритмической деятельности младших школьников. Виды музыкально-ритмических движений.
14. Основные этапы и методы разучивания музыкально-ритмических движений на уроках музыки.
15. Обучение игре на детских музыкальных инструментах.
16. Классификация детских музыкальных инструментов, приемы игры на них.
17. Этапы ознакомления младших школьников с детскими музыкальными инструментами.
18. Музыкально-дидактические игры, способствующие развитию музыкальных способностей младших школьников в процессе инструментальной деятельности.
19. Творчество учащихся начальных классов на уроке музыки.
20. Общая характеристика программ по музыке в начальной школе.
21. Общепедагогические и специфические методы музыкального воспитания.
22. Основные музыкальные способности, их характеристика.
23. Планирование уроков музыки.
24. Основные формы и критерии учёта результата работы на уроках музыки.
25. Технология формирования УУД на уроке музыки.
26. Внеклассная музыкально-воспитательная работа в начальных классах (формы, особенности организации).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная учебная литература:

1. Землянская, Е. Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15825-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543666.

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515.

3. Радынова, О. П. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова ; под общей редакцией О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09284-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541412

4. Федина, Л. В. Основы педагогического мастерства: психолого-педагогическое сопровождение начального образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Федина. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18525-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535272

5. Фугелова, Т. А. Образовательные программы начальной школы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Фугелова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11271-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542478.

Дополнительная учебная литература:

1. Байбородова, Л. В. Преподавание музыки в начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, О. М. Фалетрова, С. А. Томчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07577-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437868

2. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542161

3. Дмитриев, А. Е. Дидактика начальной школы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Дмитриев, Ю. А. Дмитриев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07633-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538230

4. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539892

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: https://urait.ru/bcode/431086

3. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1 Универсальный словарь компьютерной терминологии : Англо-русский. Русско-английский. Таблица расширения имен файлов / автор-составитель Л. Н. Качахидзе .— 2-е изд., испр. и доп .— Москва : Дрофа, 2005 .— 366 с. : ил. — ISBN 5-7107-8083-9. — Текст : непосредственный

2 Информатика һәм мәгълүмәт технологияләре терминнары : Инглизчә-татарча-русча аңлатмалы сүзлек = Термины информатики и информационных технологий = Terms of information science and information technologies / составители Ж.Ш. Сөләйманов [и др.]; под редакцией Ж.Ш. Сөләйманова. — Казань : Мәгариф, 2006 .— 383 б. : ил .— ISBN 5-7761-1396-4. — Текст : непосредственный.

3 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.1. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-211-9. — Текст : непосредственный.

4 Селевко, Г.К. Энциклопедия образовательных технологий : в 2-х томах. Т.2. / Г.К. Селевко .— Москва : НИИ школьных технологий, 2006 .— 816 с. : ил .— ISBN 5-87953-227-5. — Текст : непосредственный.

Периодические издания

1.Ежемесячный научно-методический журнал «Начальная школа». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://n-shkola.ru

2.Научно-методический журнал "Начальное образование". Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - URL: https://elibrary.ru

3.Научно-методический и психолого-педагогический журнал «Начальная школа *плюс* До и После». Официальный сайт журнала [Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.school2100.ru/izdaniya/magazine/archive/

4.Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный. https://n-shkola.ru/

5.Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год .— ISSN . - Текст : непосредственный https://nsc.1sept.ru/

6.Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год .— ISSN . - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ – Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). – Режим доступа: https://нэб.рф/
5. Ресурсы East View (ИВИС) – Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

6. Электронная библиотечная система «Юрайт». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/
7. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. – Режим доступа: www.iprbookshop.ru
8. Электронный каталог библиотеки НГПУ. – Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в социально-педагогической деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хафизова Г.М.., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в социально-педагогической деятельности программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г. протокол № 8
И. о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хафизова Г.М., 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 7
3. Методические указания к лекционным занятиям 13
4. Методические указания к практическим занятиям.....14
5. Методические указания к самостоятельной работе.....15
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости.....16
7.Методические указания к промежуточной аттестации 21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса.....23

1. Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу «Основы организации внеурочной работы в социально-педагогической деятельности» предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: приобретение и совершенствование знаний и практических навыков обучающихся по вопросам организации внеурочной работы с младшими школьниками в социально-педагогической деятельности.

Задачи междисциплинарного курса:

- рассмотреть теоретические основы организации внеурочной работы в начальных классах;
- дать представление обучающимся о видах, формах внеурочной работы, об особенностях общения младших школьников;
- формировать умения планировать и проводить внеурочную работу в социально-педагогической деятельности.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами

ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей

ОК 11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК-2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК-2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК-2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК-2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК-2.5. Вести документацию, обеспечивающую цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 4.1.Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом типа образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

ПК 4.2.Создавать в кабинете предметно-развивающую среду

ПК 4.3.Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего, на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов

ПК 4.4.Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений

ПК 4.5.Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 14 Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися

ЛРВ 16 Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению; способность вести диалог с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, другими педагогическими работниками и специалистами, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

– мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

– подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;

– использовать различные методы и приемы обучения;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;

– выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;

– составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

– применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);

– вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

– В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

– сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;

– теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

– педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;

– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;

– особенности общения обучающихся;

– методы, приемы и формы организации общения обучающихся;

– методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;

– способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;

– формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
– логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
– виды документации, требования к ее оформлению.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

Название разделов и тем	Содержание учебного материала	
Раздел 1. Основные положения социально-педагогической деятельности, сущность социального воспитания Тема 1.1. Социально-педагогическая деятельность как разновидность профессиональной деятельности	Содержание	
	1. Определение понятия «социально-педагогическая деятельность». Структура и направленность социально-педагогической деятельности.	
	2. Цели, задачи, предмет социально-педагогической деятельности	
	3.Проблема социализации ребенка в альтернативных системах европейской педагогики начала XX в.	
	4.Педагогическая сущность процесса социализации обучающихся.	
	Практические занятия	
	1.	Различные подходы к проблеме социализированности и воспитанности человека
	2.	1. Основные составляющие части процесса социализации.
	3.	Компоненты педагогической характеристики процесса социализации
Тема 1.2. Социальный опыт ребенка как результат его социализации и воспитания	Содержание	
	1.	Образовательное пространство как фактор социализации школьников.
	2.	Основные сценарии социализации школьников..
	3.	Самоопределение ребенка в процессе социализации
	4.	Функции воспитательных организаций в процессе социализации. Типы организаций
	5.	Развитие личности ребенка в системе межличностных отношений в условиях начальной школы.
	Практические занятия	
	1.	1. Социализирующие функции семьи. Семейное воспитание
	2.	Роль сверстников в социальном формировании личности.
	3.	Официальные и неформальные объединения детей и подростков
	4.	Социальная адаптация первоклассника к школе.
Тема 1.3. Социально-педагогическая деятельность в воспитательных организациях	Содержание	
	1.	Понятие «воспитательная организация». Параметры, функции воспитательных организаций
	2.	Влияние воспитательной организации на самоизменение личности. Создание условий для духовно-ценностной ориентации человека в воспитательных организациях

	3.	Организация социально-педагогической работы в общеобразовательном учреждении.
	4.	Социально-педагогические технологии работы с детьми в условиях общеобразовательных организаций..
	5.	Социально-педагогические возможности воспитательных организаций
	Практические занятия	
	1.	Характеристика видов воспитания в воспитательных организациях
	2.	Развитие социальной активности младших школьников
	3.	Технология организации групповой деятельности
	4.	Особенности организации проблемно-ценностного общения.
	5.	Специфика осуществления индивидуальной помощи в учреждениях дополнительного образования детей.
	6.	Социокультурная среда воспитательной организации, ее влияние на социализацию детей
	7.	Учет возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся в планировании обучения и воспитания.
Тема 1.4. Особенности воспитания детей в образовательных учреждениях дополнительного образования.	Содержание	
	1.	Направления работы в учреждениях дополнительного образования. Социальная защита ребенка в творческой самореализации.
	2.	Роль учреждений дополнительного образования в социализации детей и молодежи .
	3.	Специфика осуществления индивидуальной помощи в учреждениях дополнительного образования детей
	4.	Специфика организации социального опыта в учреждениях дополнительного образования
	Практические занятия	
	1	Тенденции развития отечественной системы дополнительного образования.
	2.	Организация социального опыта на станциях юных туристов и натуралистов.
	3.	Специфика вхождения ребенка в воспитательные организации
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и методической литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Специфика организации социального опыта в учреждениях дополнительного образования. Дайте характеристику типам объединений (творческие, любительские, коммуникативные и др.). Составьте методические рекомендации по развитию дополнительного образования детей в различных типах образовательных учреждений. Проанализируйте семью как фактор социализации человека на различных возрастных этапах. Сформулируйте оригинальные определения семьи и детства.		

Составьте профессиограмму личных и профессиональных качеств педагога-организатора. Составьте библиографический список литературных и интернет-источников по внеурочной деятельности. Список необходимо оформить в алфавитном порядке. Источники должны быть не старше 5 лет (более ранние издания необходимо включить в список дополнительной литературы). Интернет-ресурсы необходимо зафиксировать в таблице Название сайта, ресурса Ссылка Составление картотеки статей, опубликованных в журналах «Начальная школа», «Народное образование», «Воспитание школьников» и др. в помощь руководству внеурочной работой. *Темы рефератов.* 1. Признаки готовности ребенка к школьному обучению. 2. Основные причины появления понятия «отклоняющееся поведение». 3. Делинквентное поведение как форма отклоняющегося поведения. 4. Особенности осуществления индивидуального подхода в воспитании социально неадаптированных детей. 5. Особенности воспитания и развития современных младших школьников. 6. Родительское собрание в нетрадиционной форме. 7. Происхождение игры. 8. История формирования и развития коллективной творческой деятельности. 9. Организация развивающей среды, предметное оснащение игр. 10. Позиция взрослого в организации и руководстве играми детей разного возраста.		
Раздел 2.	Теоретические аспекты организации внеурочной работы	
Тема 2.1. Организационные модели внеурочной деятельности	Содержание	
	1.	Модель как конкретная организационная система. Модели дополнительного образования.
	2.	Понятие внеурочной деятельности (ВД). Виды и направления ВД. Результаты и эффекты ВД учащихся.
	3.	Классификация результатов ВД учащихся. Взаимосвязь результатов и форм внеурочной деятельности
	4.	Методический конструктор «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности»
	Практические занятия	
	1.	Характеристики, отличающие ВД от школьного дополнительного образования. Понятие «внеурочная деятельность».
	2.	Модель школы полного дня. Оптимизационная модель. Инновационно-образовательная модель.
	3.	Основные принципы организации научно-познавательной деятельности Модели научно-познавательной деятельности
	4.	Структура методического конструктора Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности
	5.	Разработка модели организации внеурочной деятельности.
Тема 2.2. Направления формы внеурочной деятельности	Содержание	
	1.	Требования ФГОС к целям, задачам, принципам организации внеурочной деятельности.
	2.	Принципы организации внеурочной деятельности. Нормативное обеспечение внеурочной деятельности

		школьников
	3.	Использование диагностических методик для выявления способностей и интересов детей и подростков.
	4.	Виды, формы и направления внеурочной деятельности.
	5.	Формы и методы воспитания, их использование во внеурочной деятельности.
	Практические занятия	
	1.	Массовые, групповые и индивидуальные формы внеурочной деятельности.
	2.	Формирование социальной активности школьников посредством организации волонтерской деятельности, благотворительных акций.
	3.	Понятие «кружковая работа» Клубные объединения как коллективный субъект воспитания
	4.	Понятие «Коллективное Творческое Дело» (КТД), типы и примеры. Этапы организации КТД Алгоритм организации КТД
	5.	Формирование у младших школьников навыков общения в досуговой деятельности.
	6.	Особенности интеллектуально-познавательных игр

Самостоятельная работа при изучении раздела 2

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Составить рекомендации педагогам, направленные на мотивирование обучающихся к участию во внеурочной деятельности.

Изучить должностные инструкции педагогических кадров школы.

Изучение нормативных документов (ФГОС НОО).

Опишите структуру методического конструктора «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности»

Составление опорного конспекта по теме: «Особенности общения младших школьников».

Подготовить проект оформления кабинета кружковой работы.

Составить план обсуждения книги (фильма, спектакля).

Подготовка и проведение благотворительной акции с учащимися начальных классов (по выбору студента)

Темы рефератов.

1. Цели, задачи применения исследовательской деятельности. Условия формирования исследовательских умений.
2. Этапы работы над проектом. Деятельность педагога и учащихся на каждом этапе работы над проектом Этапы формирования исследовательской деятельности младших школьников с учетом их возрастных особенностей.
3. Оформление проектной и исследовательской работы.
4. Школьная научно-практическая конференция учебно-исследовательских работ учащихся.
5. Типы образовательных программ Внеурочной деятельности (ВД). Общие правила разработки программ ВД.

6. Типы портфолио младшего школьника. 7. Изучение изменений в личности школьника – субъекта ВД. 8. Общая характеристика и классификация методов воспитания. 9. Изучение детского коллектива как среды внеурочной деятельности школьников. 10. Изучение профессиональной позиции педагога – организатора внеурочной деятельности школьников. 11. Структура общения. Организация общения в процессе внеурочной деятельности. Проблемно-ценностное общение младших школьников. Досуговое общение младших школьников. 12. Групповая работа как форма внеурочной научно-познавательной деятельности младших школьников. 13. Организация индивидуальной внеурочной научно-познавательной работы с одаренными детьми. 14. Организация индивидуальной внеурочной работы с трудными детьми. 15. Композиция детского праздника. 16. Нормативно- правовая документация по внеурочной работе в школе. 17. Типы организационных моделей внеурочной деятельности. 18. Формы духовно- нравственной внеурочной работы. 19. Формы спортивно- оздоровительной внеурочной работы.		
Раздел 3.	Внеурочная деятельность в учебно-воспитательном процессе школы	
Тема 3.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности.	Содержание	
	1.	Уровни воспитательных результатов внеурочной деятельности.
	2.	Внеурочная проектная деятельность школьников.
	3.	Портфолио как инструмент фиксирования индивидуальных достижений младших школьников,
	4.	Школьная научно-практическая конференция учебно-исследовательских работ учащихся
	Практические занятия	
	1.	Виды проектов. Этапы работы над проектом. Оформление проектной и исследовательской работы.
	2.	Этапы формирования исследовательской деятельности младших школьников с учетом их возрастных особенностей
	3.	Оформление проектной и исследовательской работы
	4.	Типы портфолио. Проект портфолио младшего школьника
	5.	Методические рекомендации по организации деятельности младших школьников с портфолио
Тема 3.2. Программы внеурочной деятельности учащихся	Содержание	
	1.	Типы программ внеурочной деятельности. Структура программ внеурочной деятельности. Содержание программ внеурочной деятельности
	2.	Общие правила разработки программ ВД. Принципы создания программ ВД. Анализ программ ВД
	3.	Программа педагогической диагностики воспитательных результатов ВД
	4.	Методы и методики педагогической диагностики. Классификация результатов внеурочной деятельности по ФГОС НОО

	5.	Изучение профессиональной позиции педагога – организатора внеурочной деятельности школьников.
	Практические занятия	
	1.	Проанализируйте программу ВД Составьте программу ВД (тематика – на выбор
	2.	Цель и предмет диагностики внеурочной научно-познавательной деятельности
	3.	Методы диагностики эффективности внеурочной научно-познавательной деятельности.
	4.	Изучение изменений в личности школьника – субъекта ВД. Изучение детского коллектива как среды внеурочной деятельности школьников
	5.	Основные направления педагогической диагностики внеурочной деятельности (диагностика общих личностных результатов, общего состояния воспитательного процесса и воспитательных возможностей классного коллектива, воспитательных возможностей семьи школьника).
	6.	Составьте план изучения изменений в личности школьника – субъекта ВД

Самостоятельная работа при изучении раздела 3

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).

Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Сделать анализ программы ВД научно- познавательного направления.

Обучающемуся рекомендуется выполнить анализ программы внеурочной деятельности в свободной форме.

2. Анализ психолого-педагогической литературы по теме: «Способы выявления интересов и способностей младших школьников». Разработать анкету по выявлению научно- познавательных запросов детей и родительской общественности.

Обучающемуся предлагается разработать анкету по выявлению научно- познавательных запросов детей и родительской общественности, которая должна содержать минимум 10 вопросов (5 вопросов для родителей, 5 вопросов для детей).

3. Составить картотеку тестовых методик, направленных на выявление интересов учащихся. Картотека тестовый методик оформляется следующим образом № Название методики Цель Возрастной диапазон испытуемых Источник интересов и склонностей обучающихся начальной школы. набор диагностических методик по выявлению познавательных интересов и способностей учащихся (5 шт);

4. Разработать конспект внеурочного занятия, с учетом возрастных особенностей

младшего школьника и в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями. Конспект внеурочного занятия научно-познавательной направленности разрабатывается студентом самостоятельно. (1.Тема 2. Планируемые результаты 3. Цель 4. Задачи 5. Форма занятия 6. Методы 7. Материально-техническое обеспечение 8. Ход занятия Название этапа Длительность Действия педагога Действия ученика Примечание)

5. Составление презентации по теме: «Проектная деятельность младших школьников».

6. Предоставить разработку проекта в избранной области деятельности с обучающимися. Тематика проекта должна быть актуальной, соответствовать научно-познавательной направленности. Следует четко обозначить цель, задачи проектной деятельности.

7. Составление презентации по теме: «Опыт работы учителей начальных классов по работе с одаренными детьми».

8. Составить индивидуальную программу работы с одаренным ребенком. Программа работы с одаренным ребенком должна предполагать реализацию личностно-ориентированного педагогического подхода, с целью гармонического развития личности, изучение факторов психолого-педагогического содействия процессам формирования гармоничной личности, эффективной реализации познавательных способностей и условия успешной работы с одаренными обучающимися. В программу работы рекомендуется включить такие формы работы как: Творческие мастерские Факультативы Занятия исследовательской деятельностью Конкурсы Интеллектуальные марафоны Участие в олимпиадах и др. Также необходимо уделить внимание работе с родителями одаренного ребенка.

9. Разработать памятки по работе с одарёнными детьми и их родителями.

10. Разработать конспект внеурочного научно- познавательного мероприятия с участием родителей обучающихся.

11. Составление плана мероприятий по одному из направлений внеурочной деятельности (на выбор). Составление плана мероприятий с участием родителей.

12. Разработка маршрута туристского похода. Составление паспорта маршрута похода. Определение «нитки» маршрута с учётом возрастных норм нагрузок в условиях туристского похода.

Посещение (школьного) музея и знакомство с экспонатами музея. Составление плана мероприятий с младшими школьниками

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся

изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

Проработать конспект лекций;

Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

Выполнить домашнее задание;

Проработать тестовые задания и задачи;

При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения дисциплины является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по междисциплинарному курсу МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы в социально-педагогической деятельности предполагает:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение междисциплинарного курса, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что

выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики междисциплинарного курса в различных формах: реферат, творческие задания, контрольные работы.

Самостоятельная работа включает те разделы курса МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы в социально-педагогической деятельности, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий.

Практические задания для осуществления текущего контроля успеваемости представляют собой выполнение реферата, творческих заданий, контрольной работы. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки обучающимся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

6.1 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы.

Процесс работы над докладом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики доклада. Тема доклада не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При

выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

Выбор темы должен быть осознанным и отвечать личным познавательным интересам будущего автора. Очень важны в этом смысле консультации и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач работы.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план доклада служит организующим началом в работе обучающегося, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс подготовки доклада . Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию доклада.

Излагать материал в докладе рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют общеизвестные сокращения и аббревиатуры. Доклад должен быть правильно и аккуратно оформлен, текст разборчивым, без стилистических и грамматических ошибок.

5.Оформление и защита доклада . Оформляется доклад в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия.

Защита тематического доклада может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному докладу при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита доклада обучающимся предусматривает

• доклад не более 5-7 минут

• ответы на вопросы.

Общие требования

1. Заголовки глав следует располагать посередине строки без точки в конце, печатать заглавными буквами и выделять жирным шрифтом, заголовки параграфов печатаются без точки с начала строки с абзацным отступом строчными буквами и выделяются жирным шрифтом.

Промежуток между главами, параграфами и текстом выставляется в два интервала.

Перенос слов в заголовках и подзаголовках, а также подчеркивание и выделение курсивом не допускается.

2. В докладе все структурные части, такие как содержание, введение, основная часть с главами, заключение, список литературы, пишутся с нового листа.

3. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами в верхней части страницы по средине, без точки. На страницах 1 (титульный лист номер страницы не ставится).

4. Ссылки на источники литературы оформляются в квадратных скобках.

5. Все таблицы, графики, диаграммы, имеющиеся в тексте, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации, фотографии, рисунки – не нумеруются, должны иметь названия, можно вынести их в приложения.

Темы докладов

1. Цели, задачи применения исследовательской деятельности.
2. Условия формирования исследовательских умений.
3. Этапы работы над проектом. Деятельность педагога и учащихся на каждом этапе работы над проектом
4. Этапы формирования исследовательской деятельности младших школьников с учетом их возрастных особенностей.
5. Оформление проектной и исследовательской работы.
6. Школьная научно-практическая конференция учебно-исследовательских работ учащихся.

7. Типы образовательных программ Внеурочной деятельности (ВД).
8. Общие правила разработки программ ВД.
9. Типы портфолио младшего школьника.
10. Изучение изменений в личности школьника – субъекта ВД.
11. Общая характеристика и классификация методов воспитания.
12. Изучение детского коллектива как среды внеурочной деятельности школьников.
13. Изучение профессиональной позиции педагога – организатора внеурочной деятельности школьников.
14. Структура общения. Организация общения в процессе внеурочной деятельности.
15. Проблемно-ценностное общение младших школьников. Досуговое общение младших школьников.
16. Групповая работа как форма внеурочной научно-познавательной деятельности младших школьников.
17. Организация индивидуальной внеурочной научно-познавательной работы с одаренными детьми.
18. Организация индивидуальной внеурочной работы с трудными детьми.
19. Композиция детского праздника.
20. Нормативно- правовая документация по внеурочной работе в школе.
21. Признаки готовности ребенка к школьному обучению.
22. Основные причины появления понятия «отклоняющееся поведение».
23. Делинквентное поведение как форма отклоняющегося поведения.
24. Особенности осуществления индивидуального подхода в воспитании социально неадаптированных детей.
25. Типы организационных моделей внеурочной деятельности.
26. Родительское собрание в нетрадиционной форме.
27. Происхождение игры.
28. История формирования и развития коллективной творческой деятельности.
29. Организация развивающей среды, предметное оснащение игр.
30. Позиция взрослого в организации и руководстве играми детей разного возраста.
31. Особенности воспитания и развития современных младших школьников.
32. Формы духовно- нравственной внеурочной работы.
33. Формы спортивно- оздоровительной внеурочной работы.

6.2 Методические рекомендации по выполнению творческих заданий

Подготовка к творческим заданиям строится на самостоятельной работе обучающихся с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

Задания соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Успешное выполнение творческих заданий во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

ЗАДАНИЕ № 1

Составить картотеку тестовых методик, направленных на выявление интересов учащихся. Картотека тестовых методик оформляется следующим образом:

№	Название методики	Цель	Возрастной диапазон	Источник интересов и склонностей обучающихся начальной школы

			испытуемых	

ЗАДАНИЕ № 2

Разработайте конспект внеурочного занятия, с учетом возрастных особенностей младшего школьника и в соответствии с санитарно- гигиеническими требованиями. Конспект внеурочного занятия разрабатывается самостоятельно по схеме:

1.Тема
2. Цель, задачи
3. Планируемые результаты
4. Оборудование
5. Предварительная работа
6. Форма занятия
7. Методы
8. Ход занятия

Название этапа	Длительность	Действия педагога	Действия ученика	Примечание

9. Материально-техническое обеспечение
10. Использованная литература

ЗАДАНИЕ № 3

Предоставьте разработку проекта в избранной области деятельности с обучающимися. Проект необходимо разработать после ознакомления с темой «Проекты в начальной школе». Тематика проекта должна быть актуальной, соответствовать научно-познавательной направленности. Следует четко обозначить цель, задачи проектной деятельности, этапы.

ЗАДАНИЕ № 4

Текст задания: Оформление портфолио

Примерное содержание портфолио:

1. Аттестационный лист по учебной практике.
2. Материалы, подготовленные в процессе учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, в том числе с использованием ИКТ): творческие, отчеты по практическим работам,

- конспекты воспитательных мероприятий, разработанных самим студентом с использованием различных источников информации;
- перспективный план воспитательной внеурочной работы для начальной школы; по одному из направлений на учебный год;
- фрагмент индивидуальной программы работы с одарённым ребёнком;
- набор памяток по работе с одарёнными детьми и их родителями;
- схема анализа внеклассного занятия;
- программа кружка (по выбору обучающегося);
- практический материал для организации внеурочной деятельности:

наглядные пособия, презентации, раздаточный материал, видеоролики, аудиозаписи, приготовленные для организации воспитательной внеурочной работы- (биографии интересных личностей, интересные статьи для обсуждения с детьми. Материал для задания «Научу за 5 минут». Игры, ребусы, кроссворды, шифровки, лабиринты и т.д.).

- набор диагностических методик по выявлению познавательных интересов и способностей учащихся (5 шт);

Портфолио обучающегося должно иметь следующую структуру:

1. Общая часть (фото; резюме (общие сведения об обучающемся); цель и задачи портфолио, содержание портфолио).

2. Накопительная часть

- образовательные достижения – освоенные обучающимися в процессе учебно-профессиональной деятельности компетенции;

- профессиональные достижения – эффективный результат применения освоенных обучающимися компетенций в реальной профессиональной деятельности, который удостоверяет, что обучающийся имеет достаточные компетенции, требуемые для выполнения определенной работы;

- результаты творчески – преобразующей деятельности;

3. Рефлексивно – проективная часть (самооценка и анализ образовательных и профессиональных достижений, компетенций освоенных на отдельном этапе образовательной программы, вычленение проблем, возможных причин их возникновения, определение перспектив профессионального и личностного саморазвития).

Оформление текста портфолио: листы формата А4, ориентация – книжная; поля – все по 2 см, шрифт TimesNewRoman, кегль 12, интервал — полуторный. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25см Текст располагается по ширине (формату) с включением переноса слов.

Требования к презентации и защите портфолио

Во время презентации обучающийся представляет портфолио, комментирует его содержание. Определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.

6.3 Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплин и профессиональных модулей. При выполнении тестовых заданий обучающиеся должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При работе тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

6.4 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий, на выполнение которой дается точно регламентированное время по усмотрению преподавателя.

Задания контрольной работы соответствуют темам, пройденным на лекционных занятиях.

Обучающемуся следует тщательно готовиться к выполнению контрольной работы. Положительный результат будет получен, если обучающийся систематически посещает лекции, активно участвует в работе на семинарских занятиях, самостоятельно работает по программе курса.

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа

Вопросы для подготовки к контрольной работе

1. Раскройте понятие «внеучебная деятельность», актуальность и преимущества внеурочной деятельности.
2. Перечислите виды отклоняющегося поведения.
3. Составьте план внеурочного занятия.
4. Охарактеризуйте типы организационных моделей внеурочной деятельности.
5. Перечислите формы социально- педагогической деятельности.
6. Составьте план работы кружка дополнительного образования на полугодие.
7. Охарактеризуйте методику и организационные формы внеурочной работы.
8. Перечислите основную педагогическую документацию по воспитательной работе в начальной школе.
9. Составьте разработку организации и проведения экскурсии.
10. Охарактеризуйте особенности организации основных направлений внеурочной работы.
11. Перечислите признаки готовности ребенка к школьному обучению.
12. Разработайте сценарий занятия общеинтеллектуального направления.
13. Раскройте методы организации досуговой деятельности.
14. Перечислите формы духовно- нравственной внеурочной работы.
15. Разработайте сценарий спортивно- оздоровительного направления.
16. Охарактеризуйте классификацию и содержание видов досуговой деятельности.
17. Перечислите формы спортивно- оздоровительной внеурочной работы.
18. На основе предложенной схемы и сценария мероприятия составьте самоанализ.

7.Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к экзамену необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Экзамен проводится в 4 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для экзамена и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по междисциплинарному курсу (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы к экзамену

1. Понятие ВД, виды и направления ВД
2. Результаты и эффекты ВД учащихся
3. Классификация результатов ВД учащихся
4. Взаимосвязь результатов и форм внеурочной деятельности
5. Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности (методический конструктор)

6. Сущность ВД научно-познавательного направления
7. Результаты внеурочной научно-познавательной деятельности
8. Формы организации научно-познавательной деятельности
9. Научное сообщество младших школьников
10. Интеллектуальный клуб (кружок) в начальной школе
11. Кружковая работа как фактор творческого развития младших школьников.
12. Особенности организации досугово-развлекательной деятельности (досуговое общение) младших школьников
13. Классификация видов досуговой деятельности.
14. Классификация методов досуговой деятельности.
15. Особенности организации игровой деятельности младших школьников
16. Особенности организации социального творчества (социально преобразующая добровольческая деятельность) младших школьников
17. Особенности организации художественного творчества младших школьников
18. Особенности организации трудовой (производственной) деятельности младших школьников
19. Особенности организации спортивно-оздоровительной деятельности младших школьников
20. Особенности организации туристско-краеведческой деятельности младших школьников
21. Особенности организации проблемно-ценностного общения младших школьников
22. Результаты достижений в игровой деятельности
23. Виды игр
24. Особенности интеллектуально-познавательных игр
25. Сущность и правила викторины
26. Цель, задачи, применение исследовательской деятельности школьника
27. Исследовательская и проектная деятельность в начальных классах
28. Виды проектов
29. Этапы работы над проектом
30. Оформление проектной и исследовательской работы
31. Этапы формирования исследовательской деятельности с учетом возрастных особенностей учащихся
32. Школьная научно-практическая конференция учебно-исследовательских работ учащихся
33. Понятие, цель, задачи педагогической диагностики воспитательных результатов внеурочной деятельности
34. Принципы педагогической диагностики воспитательных результатов внеурочной деятельности
35. Типы образовательных программ ВД
36. Общие правила разработки программ ВД
37. Структура программы ВД
38. Анализ программ ВД
39. Типы портфолио младшего школьника.
40. Цель и предмет диагностики внеурочной научно-познавательной деятельности
41. Методы и методики педагогической диагностики
42. Изучение изменений в личности школьника – субъекта ВД
43. Особенности педагогической диагностики в оценивании результатов воспитания
44. Основные направления педагогической диагностики внеурочной деятельности
45. Направления работы в учреждениях дополнительного образования.
46. Массовые формы внеурочной деятельности.

47. Диагностический инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития и воспитания младшего школьника

48. Групповые и индивидуальные формы внеурочной деятельности.

49. Использование диагностических методик для выявления способностей и интересов детей и подростков.

50. Формирование и развитие социальной активности обучающихся (волонтерская деятельность, благотворительные акции и др.)

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная учебная литература

1. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542259

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542006

Дополнительная учебная литература

1. Бухарова, И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08213-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539914

2. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13337-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/457514

3. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538038

4.Петрушин, В. И. Психология и педагогика художественного творчества : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16678-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539703

5.Турик, Л. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования. Педагогическая технология «дебаты» : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11493-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/456739

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Рососсийской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный.

4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Новая российская энциклопедия / Можайский полиграфический комбинат ; [редкол.: А. Д. Некипелов и др.] .— Москва : Энциклопедия, 2006 .— ; в 12 томах. Том 1. Россия / научный редактор тома: Т. Д. Александрова; Е. П. Белова; В. И. Бородулин и др. — 2006 .— 960 с. — ISBN 5-94802-003-7. — Текст: непосредственный.

2. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88339.html

Периодические издания

1. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 1966 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

2. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

3. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год. - Текст : непосредственный

4. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год . - Текст : непосредственный.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. — Режим доступа: для авторизир.

пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news
2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru
4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login
5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru
7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.03.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
Учитель начальных классов

Форма обучения

Очная

Набережные Челны, 2024

Составитель Рахматуллина Л.В., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по дисциплинам МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя образовании подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

Протокол от «25» апреля 2024 г. № 8

И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Рахматуллина Л.В. 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1. Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 7
3. Методические указания к лекциям 11
4. Методические указания к практическим занятиям 13
5. Методические указания к самостоятельной работе 14
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости 15
7. Методические указания к промежуточной аттестации 19
8.. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса 20

1. Общие положения

Методические указания по МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, причин и характера трудностей в обучении и школьной адаптации;
- планировать деятельность;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями, организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей, причин и характера трудностей, испытываемых ребенком в обучении и школьной адаптации;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- - теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации обучающегося к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, причины и характер затруднений в обучении и школьной адаптации;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- особенности процесса социализации младших школьников, в том числе испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации;

- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

- основы делового общения;

- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;

- особенности современной семьи;

- содержание и формы работы с семьей;

- способы диагностики результатов воспитания;

- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;

- логику анализа деятельности классного руководителя.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Учитель начальных классов должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК. 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК. 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК. 3.3 Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий

ПК. 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

ПК. 3.7 Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8 Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса

МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя		
Раздел 1	**Классный руководитель в воспитательной системе школы. Функции классного руководителя и основные направления деятельности**	
Тема 1.1. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные инструкции классного руководителя.	**Содержание**	
	1.	Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности классного руководителя; права классного руководителя.
	Практические занятия	
	1.	Ознакомление с должностными инструкциями классного руководителя. Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником.
Тема 1.2. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, административная.	**Содержание**	
	1.	Функционал деятельности классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, административная.
	Практические занятия	
	1.	Ознакомление с функционалом классного руководителя. Анализ документации классного руководителя и правила её ведения.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Рассмотреть нормативные документы для начальной школы: ФГОС НОО, ООП, учебные планы. 2. Составить профессиональную характеристику классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент (циклограмму) работы классного руководителя начальных классов.		
Раздел 2	**Планирование и формы работы классного руководителя**	
Тема 2.1 Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы.	**Содержание**	
	1.	Разнообразие и специфика форм работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы.
	Практические занятия	
	1.	Ознакомление с формами работы классного руководителя. Наблюдение и анализ индивидуальных, групповых и коллективных форм работы классного руководителя.

Тема 2.2 Планирование работы классного руководителя. Содержание, форма и структура плана (программы) воспитательной работы классного руководителя.	**Содержание**	
	1.	Планирование работы классного руководителя. Содержание, форма и структура плана (программы) воспитательной работы классного руководителя.
	Практические занятия	
	1.	Ознакомление с видами планов (программ) воспитательной работы классного руководителя. Составление плана работы с классом на период практики по направлениям деятельности классного руководителя.
Тема 2.3 Педагогическая диагностика в работе классного руководителя. Методы и методики педагогической диагностики.	**Содержание**	
	1.	Особенности педагогической диагностики в работе классного руководителя. Методы и методики педагогической диагностики. Мониторинг результатов педагогической диагностики.
	Практические занятия	
	1.	Составление программы педагогического наблюдения. Составление психолого-педагогической характеристики младшего школьника.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Составление картотеки форм работы классного руководителя. 2. Подготовка докладов с презентацией об особенностях форм работы классного руководителя начальных классов. 3. Составление таблицы: А**нализ программы внеклассной воспитательной работы** классного руководителя начальных классов. 4. Работа классного руководителя по изучению учащихся. Методики изучения личности в начальной школе. Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов.		
Раздел 3	**Организация воспитательной работы по основным направлениям учебной и внеурочной деятельности младшего школьника**	
Тема 3.1 Направления воспитательной работы классного руководителя	**Содержание**	
	1.	Формирование мировоззрения младших школьников. Интеллектуальное развитие и умственное воспитание. Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Физическое воспитание и спортивно-оздоровительная деятельность младших школьников. Трудовое воспитание и общественно-полезная деятельность младших школьников. Гражданско-патриотическое воспитание.
	Практические занятия	
	1.	Ознакомление с направлениями работы классного руководителя.

		Наблюдение и анализ внеклассного воспитательного мероприятия по одному из направлений (по выбору классного руководителя).
Тема 3.2 Классный час как основная форма воспитательной работы с учащимися.	**Содержание**	
	1.	Классный час как основная форма воспитательной работы с учащимися. Тематика классных часов в начальной школе.
	Практические занятия	
	1.	Ознакомление с тематикой классных часов начальной школе. Наблюдение и анализ классного часа. Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др.
Тема 3.3 Деятельность классного руководителя по организации общения младших школьников	**Содержание**	
	1.	Взаимодействие классного руководителя по с коллективом обучающихся.
	Практические занятия	
	1.	Разнообразные формы организации общения в детской среде. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Разработка и проведение внеклассного воспитательного мероприятия по одному из направлений (по выбору студента). 2. Составление тематики классных часов на период практики. 3. Разработка и проведение классного часа, разработка плана проведения диспута, КВН или др. форм внеклассных мероприятий в начальной школе (по выбору студента). Анализ и самоанализ классного часа. 4. Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе. 5. Анализ конфликтных ситуаций.		
Раздел 4.	**Взаимодействие классного руководителя и родителей**	
Тема 4.1 Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников.	**Содержание**	
	1.	Основные формы работы школы с родителями учеников. Типология семьи. Изучение семьи школьников.
	Практические занятия	
	1.	Ознакомление с традиционными формами работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями.
Тема 4.2 Организация и	**Содержание**	

проведение родительских собраний. Формы и виды родительских собраний.	1.	Организация и проведение родительских собраний. Формы и виды родительских собраний.
	Практические занятия	
	1.	Разработка перспективного плана (тематики) родительского всеобуча для 1, 2, 3, 4 класса начальной школы (по выбору студента). Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная.
Тема 4.3 Работа с проблемными семьями и детьми. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями.	**Содержание**	
	1.	Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями.
	Практические занятия	
	1.	Причины, порождающие «трудных» детей. Диагностическая карта «трудного ребенка». Учет возрастных особенностей при работе с «трудными» детьми. Подбор методов педагогической защиты, помощи и поддержки младшего школьника. Составление плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) неблагополучных семей; Разработка вопросов для беседы с проблемными родителями (лицами, их заменяющими).
Самостоятельная работа при изучении Раздела 4 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Изучение документов о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям: Конституция РФ; Конвенция о правах ребенка; Семейный кодекс РФ. 2. Анализ тематики родительских собраний. Разработка сценария родительского собрания на заданную тему (из предложенных по выбору студента). 3. Подготовка сообщения на тему «Особенности индивидуальных консультаций классного руководителя начальных классов». 4. Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. 5. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями. 6. Воспитание дисциплинированности у младших школьников. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины. 7. Воспитание навыков и привычек культурного поведения		
Раздел 5.	**Адаптация детей к условиям образовательного учреждения**	
Тема 5.1 Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования.	**Содержание**	
	1.	Особенности адаптации ребенка к школе. Факторы и условия успешной адаптации. Дезадаптация школьника причины и преодоление.
	Практические занятия	
	1.	Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению. Подготовка к адаптации при

		переходе на основное общее образование.
Тема 5.1 Формирование детского ученического коллектива.	**Содержание**	
	1.	Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности ученического коллектива; особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе.
	Практические занятия	
	1.	Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления. Классное ученическое собрание. Выбор актива.
Самостоятельная работа при изучении Раздела 5 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Особенности работы классного руководителя начальных классов с детьми разного возраста. Подбор игр для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия. 2. Разработка игр и упражнений для учащихся начальных классов с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека. Методики изучения коллектива младших школьников.		

3. Методические указания к лекциям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению учебной дисциплины, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или

иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6.Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Общие рекомендации по составлению конспекта

1.Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

4. Методические указания к практическим занятиям

По дисциплине предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;

2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;

3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

4. Выполнить домашнее задание;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя предполагает: устное сообщение, реферат, практические задания, контрольная работа.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики междисциплинарного курса в различных формах.

Самостоятельная работа включает те разделы курса МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя, которые не получили достаточного освещения на занятиях по причине ограниченности времени и большого объема изучаемого материала.

Методическое обеспечение самостоятельной состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа с учебной литературой, справочно-библиографическими изданиями, периодическими изданиями, по материалам профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний по предмету, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

При работе с литературой по конкретным темам курса основное внимание следует уделять важнейшим понятиям, терминам, определениям, для скорейшего усвоения которых целесообразно вести краткий конспект.

Самостоятельная работа обучающихся с литературой не должна быть отделена от лекций и практических занятий, вдумчивое чтение источников, составление тезисов, обобщение прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения контрольной работы, а также выполнения обучающимися устных сообщений, рефератов, практических заданий..

Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе

Контрольные работа расширяют знания, полученные обучающимися на лекциях и практических занятиях. Целью выполнения письменных контрольных работ является углубленное изучение одного из вопросов соответствующего раздела, приобретение навыков самостоятельной работы с источниками и специальной литературой; закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по предмету и применение этих знаний при решении конкретных задач и вопросов.

Контрольная работа отражает способность обучающихся логически мыслить и излагать определенную точку зрения по той или иной проблеме дисциплины. Она показывает, насколько они умеют использовать полученные знания по предмету при анализе современных проблем развития науки. Контрольная работа должна быть написана правильным литературным языком, не должна содержать орфографических ошибок.

К выполнению контрольной работы следует приступать только после обстоятельного изучения литературы по теме.

Контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывает умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли. Контрольная работа должна быть оформлена определенным образом. Работа выполняется в письменной форме на специальных бланках. Работа должна быть написана аккуратно, разборчиво, без помарок и сокращений (кроме общепринятых). Текст, написанный от руки неразборчивым почерком, оцениваться не будет. На бланке обязательно указываются: ФИО преподавателя, ФИО обучающегося, группа.

Примерный комплект вопросов и заданий для контрольных работ

1. Дать определение понятию: **воспитание**
2. Перечислить **направления** деятельности классного руководителя, согласно должностным инструкциям.
3. Раскрыть **координационную** функцию классного руководителя.
4. Дать определение понятию: **обучение**
5. Перечислить основные **обязанности** классного руководителя, согласно должностным инструкциям.
6. Раскрыть **коррекционную** функцию классного руководителя
7. Дать определение понятию: **развитие**
8. Перечислить основные **права** классного руководителя, согласно должностным инструкциям.
9. Раскрыть **административную** функцию классного руководителя.

Методические рекомендации по подготовке доклада, устного сообщения

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Структура доклада

Построение устного сообщения, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.

- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме сообщения, доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план сообщения, доклада.
7. Запишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст сообщения, доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Темы докладов:

1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьника.
2. Классный руководитель в истории отечественного образования.
3. Структура современной системы образования.
4. Содержание основных компонентов воспитательной системы начальной школы.
5. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, административная и др.
6. Взаимодействие классного руководителя с субъектами образовательного процесса.
7. Цель и приоритетные задачи воспитательной работы классного руководителя.
8. Основные направления деятельности классного руководителя.
9. Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы.
10. Классификация форм воспитательной работы классного руководителя
11. Особенности работы классного руководителя с детьми ОВЗ.

12. Роль коллектива в воспитании младших школьников
13. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива
14. Характеристика планирования воспитательной работы: содержание, форма и структура плана воспитательной работы.
15. Разнообразные формы организации общения в детской среде
16. Воспитание навыков и привычек культурного поведения у младших школьников
17. Классификация типологий индивидуальностей учащихся начального обучения
18. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися.
19. Основные подходы к определению содержания воспитания младшего школьника
20. Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы с учащимися.
21. Основные компоненты классного часа и технологии его организации.
22. Основные формы работы классного руководителя с родителями учеников
23. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми
24. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя.
25. Методы и методики педагогической диагностики личности младшего школьника и ученического коллектива.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для выполнения практических заданий обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим заданиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Комплект практических заданий:

Задание 1.

1. Рассмотреть нормативные документы для начальной школы: ФГОС НОО, ООП, учебные планы.
2. Составить профессиональную характеристику классного руководителя: способности и умения классного руководителя; права и обязанности, регламент (циклограмму) работы классного руководителя начальных классов (выделить специфику)

Задание 2.

1. Составить картотеку форм работы классного руководителя.
2. Подготовить доклады с презентацией об особенностях форм работы классного руководителя начальных классов.
3. Составить таблицу: Анализ программы внеклассной воспитательной работы классного руководителя начальных классов.
4. Проанализировать работу классного руководителя по изучению учащихся. Методики изучения личности в начальной школе. Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов.

Задание 3.

1. Разработка и проведение внеклассного воспитательного мероприятия по одному из направлений (по выбору обучающегося) на период практики.
2. Разработка и проведение классного часа, разработка плана проведения диспута, КВН или др. форм внеклассных мероприятий в начальной школе (по выбору обучающегося). Анализ и самоанализ классного часа.
3. Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение

педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе.

Анализ конфликтных ситуаций.

Задание 4.

1. Изучить документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям: Конституция РФ; Конвенция о правах ребенка; Семейный кодекс РФ.
2. Проанализировать тематику родительских собраний. Разработать сценарий родительского собрания на заданную тему (из предложенных по выбору обучающегося).
3. Подготовить сообщения на тему «Особенности индивидуальных консультаций классного руководителя начальных классов».
4. Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности.
5. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.
6. Воспитание дисциплинированности у младших школьников. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины.

Воспитание навыков и привычек культурного поведения

Задание 5.

1. Выделить особенности работы классного руководителя начальных классов с детьми разного возраста. Подобрать игры для организации знакомства детей друг с другом, самораскрытия.
2. Подобрать игры и упражнения для учащихся начальных с целью построения доверительных отношений, готовности к принятию личностных особенностей другого человека. Методики изучения коллектива младших школьников.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 6 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для зачёта - 6 семестр

1. Классный руководитель в начальной школе.
2. Классный руководитель в истории отечественного образования.
3. Структура деятельности классного руководителя.
4. Содержание основных направлений воспитательной деятельности классного руководителя.
5. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, административная и др.
6. Координация классного руководителя с субъектами образовательного процесса.
7. Целеполагание в воспитательной работе классного руководителя.
8. Задачи деятельности классного руководителя.
9. Взаимодействие классного руководителя с обучающимися: индивидуальные, групповые коллективные формы.
10. Классификация форм деятельности классного руководителя
11. Специфика работы классного руководителя в инклюзивном образовании.
12. Формирование коллектива младших школьников.
13. Последовательность действий классного руководителя по созданию ученического коллектива.
14. Планирование воспитательной работы классного руководителя.
15. Организация общения младших школьников: формальное и неформальное общение.
16. Воспитание навыков и привычек культурного поведения у младших школьников
17. Индивидуальный подход в работе классного руководителя.
18. Формы индивидуальной работы классного руководителя с обучающимися
19. Содержания воспитания младшего школьника.
20. Виды классных часов в начальной школе.
21. Технология организации и проведения классного часа.
22. Работа классного руководителя с родителями обучающихся.
23. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми
24. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя.
25. Методы и методики педагогической диагностики личности младшего школьника и ученического коллектива.

8.. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная учебная литература

1. Белинская, А. Б. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя: педагогическая конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Б. Белинская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11596-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542300
2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. —

227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18761-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545515

Дополнительная учебная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542161

2. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538192

3. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12501-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542886

4. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08770-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539892

5. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540710

6. Москвина, Н. Б. Классное руководство: профилактика профессиональных деформаций учителя : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Б. Москвина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10250-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542028

7. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542440

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: urait.ru /bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https:// urait.ru /bcode/431086

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Рососсийской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный.

4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Большая Российская энциклопедия : в 30 томах / под редакцией С. Л. Кравец .— Москва : Большая Российская энциклопедия. Том 1 : А - Анкетирование .— 2005 .— 766 с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-329-X. — Текст : непосредственный.

2. Большая Российская энциклопедия : в 30 томах / под редакцией С.Л. Кравец .— Москва : Большая Российская энциклопедия. Том 2 : Анкилоз - Банка .— 2005 .— 766 с. : ил.: карт .— ISBN 5-85270-320-6 .— ISBN 5-85270-330-3. — Текст : непосредственный

3. Новая российская энциклопедия / Можайский полиграфический комбинат ; [редкол.: А. Д. Некипелов и др.] .— Москва : Энциклопедия, 2006 .— ; в 12 томах. Том 1. Россия / научный редактор тома: Т. Д. Александрова; Е. П. Белова; В. И. Бородулин и др. — 2006 .— 960 с. — ISBN 5-94802-003-7. — Текст: непосредственный.

4. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88339.html

Периодические издания

1. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 1966 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

2. Игра и дети : журнал для родителей и педагогов / учредитель : ООО "Игра, дети и взрослые" ; главный редактор. Т. Арманова .— Москва : "НИИ школьных технологий", 2015 — издается с 2002 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 1726-0973. - Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/19026/udb/12. — Режим доступа : для авторизир. пользователей.

3. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель : Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

4. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год. - Текст : непосредственный

5. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год. - Текст : непосредственный.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра педагогики и методики дошкольного и начального образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по междисциплинарному курсу МДК.04.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Квалификация углубленной подготовки
учитель начальных классов

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2024

Составитель: Хафизова Г.М., преподаватель

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры педагогики и методики дошкольного и начального образования

«25» апреля 2024 г. протокол № 8

И.о. заведующего кафедрой Юсупова В.Ш.

© Хафизова Г.М, 2024
© ФГБОУ ВО НГПУ, 2024

Содержание

1.Общие положения 4
2. Структура и содержание междисциплинарного курса 6
3. Методические указания к лекционным занятиям……10
4. Методические указания к практическим занятиям……..12
5. Методические указания к самостоятельной работе ……..……..12
6. Методические указания к текущему контролю успеваемости 15
7. Методические указания к промежуточной аттестации..... 23
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса ….24

1.Общие положения

Методические указания по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов предназначены для подготовки и самоконтроля обучающихся при изучении курса.

Цель освоения междисциплинарного курса: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления профессиональной деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса в начальных классах общеобразовательной школы.

Задачи междисциплинарного курса:

- формирование профессиональных умений по определению цели и задач, планирования обучения и воспитания обучающихся;
- развитие умения разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- развитие умений по созданию в кабинете начальных классов предметно-развивающей среды с учетом педагогических, гигиенических, специальных требования к ее созданию;
- развитие умения определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- развитие умения готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- развитие умения определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- развитие умения осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Профессиональные компетенции:

ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся

ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь**:

- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **знать**:

- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;

- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;

- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;

- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.

ЛРВ 15 Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт.

2. Структура и содержание междисциплинарного курса МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов

Название разделов и тем	Содержание учебного материала
Семестр 5	
Раздел 1.	Организация методической работы учителя начальных классов
Тема 1.1. Теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов	1. Современные стратегии обновления и развития образования. Изменение целей, содержания и функций образования. 2. Инклюзивное образование, его роль в решении задач современного общества. 3. Системно-деятельностный подход как основа образовательных стандартов второго поколения. Роль системно-деятельностного подхода в реализации основной образовательной программы начального образования. 4. Роль методической службы школы в осуществлении образовательных реформ. Практические занятия: 1.Сравнительный анализ традиционного и деятельностного подходов в образовании. 2.Социальная роль профессии педагога в историческом аспекте. 3.Правовой статус участников образовательных отношений.
Тема 1.2. Организация методической работы в общеобразовательном учреждении	1.Цель, задачи, содержание и направления деятельности методической службы. Содержание, направления, формы организации методической работы. 2. Основы методической работы учителя начальных классов. Виды научно-методической работы учителя: методическая, исследовательская, экспериментальная работа. Содержание методической работы. 3. Работа учителя начальных классов над методической темой. Участие в работе методического объединения. 4. Специфика методического сопровождения образовательной деятельности в классах инклюзивного образования.

	5. Управление и контроль методической работы учителя в общеобразовательном учреждении. Практические занятия: 1. Структура методической службы школы. Место методического объединения начальных классов в структуре. 2. Изучение плана работы методического объединения учителей начальных классов. 3. Формы методической работы учителя начальных классов. 4. Составление плана методической работы учителя начальных классов на первое полугодие.
Тема 1.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса в начальных классах	1. Нормативная, учебно-методическая документация, регламентирующая деятельность учителя начальных классов. 2. ФГОС НОО как совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы начального общего образования. 3. Концептуальные основы ФГОС НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Специфика требований к условиям и результатам образования. 4. Концептуальные основы и содержание примерных основных образовательных программ начального общего образования, адаптированных образовательных программ. 5. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. УМК, методические пособия, методические рекомендации. Практические занятия: 1.Анализ требований ФГОС НОО к структуре и условиям реализации ООП НОО. 2.Анализ примерных основных и адаптированных образовательных программ начальной школы. 3.Изучение методических рекомендаций по созданию учебно-методического комплекса. 4.Разработка рабочей программы по одному из предметов начальной школы с учетом методических рекомендаций 5. Определение целей и задач, планирование обучения и воспитания обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО к результатам освоения ООП НОО; 6. Выбор учебно-методических комплектов с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся 7. Учет возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся в планировании обучения и воспитания.
Тема 1.4. Создание предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов	1.Значение предметно-развивающей среды в организации обучения, воспитания и развития обучающихся. Кабинет начальных классов как база для успешного выполнения образовательной программы. 2. Принципы создания предметно-развивающей среды. Педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды. 3.Требования к учебно-методическому обеспечению, планированию и организации работы учебного кабинета начальных классов. Паспорт кабинета.

	4.Оформление учебного кабинета начальных классов. Перспективный план развития кабинета. Практические занятия: 1.Изучение нормативных требований к предметно-развивающей среде обучающихся в начальных классах. 2.Анализ предметно-развивающей среды класса с точки зрения методического обеспечения. 3.Моделирование предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов с учетом особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

Самостоятельная работа при изучении 1 раздела МДК.04.01

1.Изучить конспект лекций по темам 1.1 – 1.4.

2.Сделать выписки из Закона «Об образовании в РФ» об Основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

3. Изучить в Законе «Об образовании в РФ»: Общие требования к реализации образовательных программ. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.

4. Выписать в словарь основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в РФ».

5. Ознакомиться в Законе «Об образовании в РФ» с организацией образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья; возможностью получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Ознакомиться с рекомендациями Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

6. Проанализировать правовой статус педагогических работников; обучающихся, родителей.

7. Проанализировать примерные программы учебных предметов начального общего образования (одну, по выбору студента). Сформулировать выводы о соответствии требованиям ФГОС НОО.

8. Проанализировать требования ФГОС НОО к структуре и условиям реализации ООП НОО и АООП. Сравнить структуру и условия для НОО и обучающихся с ОВЗ.

9. Составить таблицу сравнительного анализа традиционного и деятельностного подходов в образовании.

10. Изучить методические рекомендации по разработке рабочих программ и календарно-тематических планов, по созданию УМК по предмету.

11. Выбрать учебно-методический комплект по одному из предметов с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (предмет по выбору обучающегося). Аргументировать выбор.

12. Изобразить схематически структуру методической службы школы. Детально отразить в структуре место методического объединения начальных классов.

13. Составить модель предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов с учетом требований и особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (задания индивидуальные с различными исходными данными).

14. Составить план обучения и воспитания обучающихся с учетом их возрастных и индивидуально-психологических особенностей (индивидуальные задания с различными исходными данными).

15. Составить план методической работы учителя начальных классов на первое полугодие.

16. Проанализировать социальную роль профессии педагога в историческом аспекте. Представить портрет учителя в историческом аспекте, написав эссе на тему:

«Учитель: из 19-го в 21-й век». Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Законодательное регулирование общественных отношений, возникающих в сфере образования (Федеральный закон «Об образовании в РФ»). 2. ФГОС НОО как совокупность требований, обязательных при реализации ООП НОО. 3. Формирование методической работы в РФ: исторический аспект. 4.Метапредметные результаты освоения ООП НОО – методы и приемы формирования. 5.Портрет выпускника начальной школы как результат образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО. 6. План внеурочной деятельности как основной организационный механизм реализации ООП НОО.	
Раздел 2.	Методическая работа по формированию и обмену передовым педагогическим опытом
Тема 2.1. Накопление и распространение педагогического опыта	1.Изучение и анализ педагогического опыта и образовательных технологий в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов 2. Процесс самообразования педагога, направления и источники самообразования. Накопление и обобщение педагогического опыта. 3. Педагогические разработки. Представление и распространение педагогического опыта в виде отчетов, рефератов, выступлений. 4. Анализ и самоанализ педагогической деятельности. Педагогическая рефлексия. Изучение затруднений в педагогической деятельности. Практические занятия: 1. Программа профессионального самосовершенствования учителя начальных классов. План самообразования. 2. Портфолио педагогических достижений. Виды и структура портфолио. 3. Изучение передового педагогического опыта в профессиональной периодической литературе. 4. Накопление передового педагогического опыта. Методическая копилка учителя. 5. Выступление, презентация ППО.
Тема 2.2. Исследовательская и проектная деятельности в области начального образования	1. Исследовательская деятельность учителя начальных классов. Методы исследования психолого-педагогических проблем образования. 2. Структура и оформление исследовательских работ. Портфолио учащегося. 3. Использование результатов исследований с целью совершенствования учебно-воспитательного процесса в начальной школе. 4. Проектная деятельность учителя начальных классов. Виды проектов, создаваемых и реализуемых в начальной школе. 5. Организация проектной деятельности младших школьников. Вовлечение в проектную деятельность учащихся с ОВЗ. Практические занятия: 1. Составление методологического аппарата исследования по

	проблемам начального образования. 2. Выбор и обоснование методов педагогического исследования. Методы мониторинга метапредметных результатов освоения ООП НОО. 3. Обработка и анализ результатов исследования. Табличное и графическое представление результатов. 4. Теоретические и практические педагогические исследования. Работа с научной литературой. 5. Разработка педагогических рекомендаций по организации индивидуального подхода к обучающимся на основе результатов исследования. 6. Разработка плана урока – проекта.
Самостоятельная работа при изучении 2 раздела МДК.04.01 1.Изучить конспекты лекций по темам 2.1 – 2.2. 2.Подобрать методику изучения личности учащихся начальных классов (по выбору студента); провести с ее помощью исследование. 3. Результаты диагностики представить в табличной и графической форме. 4. Составить рекомендации по результатам диагностики для планирования воспитательной работы с обучающимися класса. 5. Разработать технологическую карту урока-проекта (выбор предмета и темы урока на выбор студента). 6.Составить сравнительную характеристику научных методов исследования (в табличной форме). 7.Провести обзор периодической педагогической литературы за последние два года (журналы «Начальная школа», «Начальная школа + до и после»). Изучить опыт педагогов по одной из тем (по выбору студента). Написать реферат по теме. 8.Ознакомиться с работами Ш.А. Амонашвили («Здравствуйте, дети»; «Как любить детей»). Составить копилку методических приемов гуманной педагогики. 9. Составить графическую модель педагога-носителя ППО. 10.Провести самооценку студентом своей компетентности в области современных педагогических технологий. 11.Составить портфолио своих достижений в области изучения модуля. 12. Подготовка выступления (доклада), презентации по темам, выбранным студентами. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования 2.Передовой педагогический опыт в начальном образовании. 3.Самообразование учителя, повышение квалификации, переподготовка. 4.Аттестация педагогических кадров. 5.Методическая копилка ППО	

3. Методические указания к лекционным занятиям

Лекция – одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с

новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Приступая к освоению междисциплинарного курса МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов, необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Написание конспекта лекций необходимо проводить кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть формируемыми компетенциями.

Незнакомые термины, понятия после лекции проверять с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на лабораторном занятии. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

В случае возникновения у обучающегося по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) обучающимся рекомендуется доработать свои конспекты,

привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного материала.

4. Методические указания к практическим занятиям

По междисциплинарному курсу МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов предусмотрено проведение занятий семинарского типа – практические занятия, на которых даются основные понятия дисциплины. Семинар – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел определенной научной дисциплины, входящей в состав учебного плана. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Семинарские занятия могут проводиться в форме беседы со всеми обучающимися группы или с отдельными обучающимися. Этот вид семинара называется коллоквиумом (собеседование). Коллоквиумы проводятся по конкретным вопросам дисциплины. От семинара коллоквиум отличается, в первую очередь тем, что во время этого занятия могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся группы. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися понятий и терминов по важнейшим темам, умение обучающихся применять полученные знания для решения конкретных практических задач. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают у преподавателя задание. В процессе подготовки изучают рекомендованные преподавателем источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск релевантной информации, а также могут собрать практический материал. Коллоквиум может проходить также в форме ответов обучающихся на вопросы билета, обсуждения сообщений обучающихся, форму выбирает преподаватель.

5. Методические указания к самостоятельной работе

Важнейшим этапом освоения междисциплинарного курса МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов является самостоятельная работа обучающихся, в том числе с использованием научной литературы. Отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекционных и практических занятиях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебным пособиям. Материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство двух взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по междисциплинарному курсу МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов предполагает: самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию; составление конспекта; подготовку устного сообщения; компьютерной презентации.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

- Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или систематизация материала в виде таблицы, схемы.

- Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

1) поиск и обработку информации;

2) на организацию взаимодействия в сети;

3) создание моделей.

- Задания на поиск и обработку информации могут включать:

1) написание конспекта;

2) анализ литературы и источников в сети на данную тему;

3) подготовку устного сообщения;

4) составление терминологического словаря.

Подготовка доклада (устного сообщения). Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании доклада.

- Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов. Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

- Составление конспекта

Конспект – это краткая письменная систематическая, логически связная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.

2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.

3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.

4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6.Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, где раскрывает цель задания, содержание, сроки выполнения, объем работы, требования к результатам, критерии оценки, предупреждает о возможных типичных ошибках.

Обучающийся должен: строго выполнять весь объем домашней подготовки, указанный в описаниях соответствующих видов самостоятельных работ*;* знать, что выполнению каждой работы предшествует проверка готовности обучающегося, которая производится преподавателем; знать, что после выполнения работы обучающийся (группа обучающихся) должна представить отчет о проделанной работе с обсуждением полученных результатов и выводов.

Методические рекомендации нацелены на проведение внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося с учетом специфики междисциплинарного курса в различных формах: устное сообщение, практическая работа.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

Определения учебных вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;

Подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;

Определения контрольных вопросов, позволяющих обучающим самостоятельно проверить качество полученных знаний;

Организации консультаций преподавателя со обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

6. Методические указания к текущему контролю успеваемости

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся. Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися практических заданий и устных сообщений (докладов).

6.1 Методические рекомендации по подготовке доклада)

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Доклад может включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться, таблицы, рисунки, фотографии.

Доклад может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Доклад может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

Структура доклада

Построение доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление доклада

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».

- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки доклада

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.
3. Повторите лекционный материал по теме доклада.
4. Изучите материал, касающийся темы доклада не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
5. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
6. Составьте план доклада.
7. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
8. Составьте окончательный текст доклада.
9. Оформите материал.
10. Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
11. Восстановите последовательность изложения текста доклада, пересказав его устно.
12. Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
13. Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

14. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.
15. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Тематика доклада по МДК.04.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов

1. Законодательное регулирование общественных отношений, возникающих в сфере образования.
2. ФГОС НОО как совокупность требований, обязательных при реализации ООП НОО.
3. Материально-техническое обеспечение начального образования.
4. Личностные результаты освоения ООП НОО – методы и приемы формирования.
5. Портрет выпускника начальной школы как результат образовательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.
6. План внеурочной деятельности как основной организационный механизм реализации ООП НОО.
7. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
8. Методическая копилка ППО по формированию регулятивных УУД.
9. Самообразование учителя, повышение квалификации, переподготовка.

10. Аттестация педагогических кадров.
11. Методическая копилка ППО по формированию коммуникативных УУД.
12. Методическая копилка ППО по формированию познавательных УУД.
13. Выбор учебно-методического комплекта, критерии выбора.
14. Организация образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Инклюзивное образование.
15. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
16. Рекомендации Минобрнауки РФ по созданию условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.
17. Правовой статус педагогических работников.
18. Права и обязанности родителей несовершеннолетних обучающихся в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и «Семейным кодексом РФ»..
19. Методические рекомендации по разработке рабочих программ.
20. Разработка УМК по предмету.
21. Социальная роль профессии педагога в историческом аспекте.
22. Гуманно-личностный подход к обучению (Ш.А. Амонашвили).
23. Права обучающихся, работа учителя начальных классов по обеспечению условий для реализации прав.
24. Учет возрастных особенностей учащихся в образовательном процессе.
25. Дифференциация требований к освоению основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

6.2 Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Для выполнения практических заданий обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим заданиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к выполнению практических заданий зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Практические задания в виде подготовки конспекта

1. Сделать выписки из Закона «Об образовании в РФ» об Основных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования (в виде конспекта).
2. Изучить в Законе «Об образовании в РФ»: Общие требования к реализации образовательных программ. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования. Составить конспект.
3. Провести обзор периодической педагогической литературы за последние два года (журналы «Начальная школа», «Начальная школа + до и после»). Изучить опыт педагогов по одной из тем (по выбору студента). Написать конспект по теме.

Рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

10. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника.

11. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Практические задания в виде анализа предложенного материала

1. Проанализировать примерные программы учебных предметов начального общего образования (одну, по выбору студента). Сформулировать выводы о соответствии требованиям ФГОС НОО.

Критерии для анализа:

- основные цели программы;
- используемые технологии, формы и методы обучения;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- возможность достижения планируемых результатов;
- соответствие требованиям ФГОС НОО

2. Проанализировать требования ФГОС НОО к структуре и условиям реализации ООП НОО и АООП. Сравнить структуру и условия для НОО и обучающихся с ОВЗ.

Сравнение провести в табличной форме.

3. Составить таблицу сравнительного анализа традиционного и деятельностного подходов в образовании.

Критерии для анализа:

- концептуальные основы подхода;
- основные цели образования;
- используемые технологии, формы и методы обучения;
- роль педагога в обучении;
- отношения педагог – ученик в образовательном процессе.

4. Провести сравнительный анализ УМК (2 на выбор из предложенного перечня) по предложенным критериям.

Критерии для анализа:

- концептуальные основы УМК;
- основные цели УМК;
- соответствие требованиям ФГОС НОО;
- используемые технологии, формы и методы обучения;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- состав УМК.

5. Составить сравнительную характеристику научных методов исследования (в табличной форме).

- цель использования;
- область применения;
- полнота получаемой информации;
- сложность использования;

- достоинства/ недостатки метода.

Таблица — способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, в которой отдельные элементы помещены в ячейки, каждой из которых сопоставлена пара значений — номер строки и номер колонки. Таким образом, устанавливается смысловая связь между элементами, принадлежащими одному столбцу или одной строке. Таблицы являются удобной формой для отображения информации.

Составление таблиц служит более эффективному запоминанию материала, а также является средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Алгоритм составления таблицы

1. Определите цель составления таблицы.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
4. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
5. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы.
6. При составлении таблицы надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Практические задания в виде составления модели (схемы)

1. Изобразить схематически структуру методической службы школы. Детально отразить в структуре место методического объединения начальных классов.
2. Составить модель предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов с учетом требований и особенностей класса/группы и отдельных обучающихся (задания индивидуальные с различными исходными данными).
3. Составить графическую модель педагога-носителя ППО.

Модель (схема) — способ передачи содержания, заключающийся в организации структуры данных, установления смысловой связи между элементами. Схемы являются удобной формой для отображения информации.

Составление схем служит более эффективному запоминанию материала, а также является средством развития способности выделять самое главное, существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

Нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, чтобы они образовали основу. Далее присоединить ключевые слова, фразы, определения, которые служат опорой для памяти и логически дополняют основное общее понятие.

Алгоритм составления схемы

1. Прочитайте предложенный текст и запишите его название
2. Подберите факты для составления схемы.
3. Выделите среди них основные, обще понятия.
4. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия.
5. Сгруппируйте факты в логической последовательности.
6. Дайте название выделенным группам.

7. Заполните схему данными.

Практические задания в виде составления плана

1. Составить план обучения и воспитания обучающихся с учетом их возрастных и индивидуально-психологических особенностей (индивидуальные задания с различными исходными данными).

2. Составить план методической работы учителя начальных классов на первое полугодие.

План должен содержать следующие структурные элементы:

- тема;
- цель;
- задачи;
- этапы работы;
- виды деятельности;
- формы, методы работы;
- используемые средства;
- сроки выполнения;
- ответственные за выполнение.

Практические задания в виде проектирования урока

1. Разработать технологическую карту урока-проекта (выбор предмета и темы урока на выбор студента).

Технологическая карта урока – это способ графического проектирования урока, таблица, позволяющая структурировать урок по выбранным педагогом параметрам. Это проект учебного процесса, в котором представлено его описание.

Составление технологической карты урока вести по примерному плану:

- Выбрать один из учебников, выбрать тему урока;
- ознакомиться с содержанием темы в учебнике;
- определить потенциал содержания темы для формирования универсальных учебных действий;
- сформулировать цель урока; запланировать образовательные результаты;
- предположить, какие методы и формы могут быть использованы на разных этапах урока для формирования планируемых предметных и метапредметных результатов;
- определить оборудование урока (наглядность, презентация);
- подобрать материал для проверки домашнего задания, как будет проверяться;
- определить, как будет осуществляться работа над новым материалом; как будет осуществляться закрепление; повторение и систематизация ранее изученного;
- определить индивидуальные (дифференцированные) задания для отдельных групп учащихся;
- подобрать материал для домашнего задания;
- написать все этапы урока, наполнить их конкретным содержанием;
- определить время на каждый этап (в уроке 45 минут).

Технологическая карта должна содержать обязательную информацию:

- название предмета, класс;
- базовый УМК
- тема урока
- тип урока
- цель урока
- планируемые образовательные результаты
- основные понятия темы
- оборудование

- учебно-методическое обеспечение (учебник, карточки с заданиями, памятки и т.д.)
- этап урока
- деятельность учителя
- деятельность обучающихся

Образец технологической карты урока

Технологическая карта урока
русского языка в 1 классе

Учитель			
Базовый УМК			
Тема урока			
Тип урока			
Цель урока			
Планируемые образовательные результаты	Предметные:		
	Метапредметные: Регулятивные: Коммуникативные: Познавательные: Личностные:		
Основные понятия темы			
Оборудование			
Учебно-методическое обеспечение	Для учителя	Для обучающихся	Для отдельных обучающихся
Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Планируемые результаты

Практические задания в виде составления отчета

1. Написать самоотчет о совершенствовании профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины.

2.Подготовить отчет с презентацией, представляющие выполнение работы по теме самообразования, выбранной студентом в начале семестра.

Отчет — один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Это письменное или устное сообщение о результатах своей деятельности, работе.

Основная цель — информирование по определенному вопросу или теме.

Отчет может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы.

Структура доклада (отчета)

Построение отчета, доклада включает три части:

- вступление (10-15% общего времени);
- основную часть (60-70%);
- заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы сообщения, доклада. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Оформление отчета

1. Оформление материала должно иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- текст сообщения/ доклада;
- список использованных источников.

2. Текст сообщения, доклада должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа в текстовом процессоре Word для Windows XP. Формат бумаги А4 (210х297).

3. При оформлении текста необходимо соблюдать следующие параметры:

- Поля: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое 3,0 см, правое – 1,5 см.
- Шрифт – Times New Roman.
- Размер шрифта – 14.
- Выравнивание текста «по ширине».
- Абзацный отступ- 1,25 см. (пять знаков).
- Размер между строками – полуторный.

4. Титульный лист оформляется в формате Times New Roman, 14 кегль (название доклада/сообщения, ФИО автора, группа)**.**

Алгоритм подготовки отчета

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.

2. Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы.

3. Изучите материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.

4. Составьте план доклада.

5. Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Составьте окончательный текст доклада.

7. Оформите материал.

8. Подготовьте публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

Любое устное выступление должно удовлетворять основным критериям:

- соответствия языковым нормам;
- соответствия содержания выступления теме и проделанной работе;
- соответствия достигнутых результатов поставленной цели;

9. Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 5 минут.

10. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Для наглядности выступление сопровождается презентацией.

Мультимедийная презентация – это электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенный для демонстрации в аудитории.

Основная задача презентации – перевести Ваш доклад в визуальные образы, которые воспринимаются и запоминаются гораздо лучше, чем обычный текст.

Перед началом работы необходимо определить тему Вашего доклада и написать его план и основные тезисы.

Не пишите весь текст доклада целиком на слайде.

На слайдах размещают схемы, таблицы, диаграммы, графики с краткими комментариями, а подробно об этих объектах Вы расскажете в процессе доклада.

Все составляющие элементы должны соответствовать общему стилю презентации. В Powerpoint имеется достаточное количество инструментов, чтобы сделать действительно красивую презентацию. Но не увлекайтесь. Во всем должно быть чувство меры.

Иллюстрации, как и все остальное, должны вписываться в общую композицию слайда.

Каждый слайд должен быть закончен по смыслу.

Не перегружайте слайд информацией, если уж так получилось, что все, что хотели, не удается разместить на одном кадре – разделите на 2 и более кадров, но предложения и смысл должны быть законченным на каждом слайде.

Оформление слайдов

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

3. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – не более 10 строк.

4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5. Расположение информации на странице предпочтительно горизонтальное. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6. Шрифты. Размер шрифта: 32–48 пункта (заголовок), 20–32 пунктов (обычный текст).

Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (например, Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

7. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

8. Для иллюстрации наиболее важных фактов следует использовать рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки, рисунки, диаграммы, схемы.

9. Объем информации. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Объем презентации должен составлять не менее 10, но не более 20 слайдов.

10. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

11. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

12. Не рекомендуется использовать в презентации анимационные эффекты

(анимационные двигающиеся картинки, анимация текста и слайдов).

13. Обязательным структурным элементом презентации является титульный слайд. Он должен содержать:

- название работы
- фамилия, имя, отчество автора.

Методические рекомендации к тестовым заданиям

Тестовые задания предусматривают закрепление знаний, полученных обучающимся во время занятий по учебному предмету «История». Выполнение тестовых заданий способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, систематизации полученных знаний, углубленному рассмотрению содержания тем по предмету «История», выявление умений применять свои знания в работе с конкретным материалом.

При работе с тестовыми заданиями следует соблюдать определенные правила:

- прежде чем приступить к заданиям, необходимо разобраться в теории вопроса;
- придерживаться принципа последовательности при выполнении заданий, так как их очередность имеет внутреннюю логику, а сложность возрастает постепенно;
- не пытаться угадывать ответы или подгонять свое решение под готовый ответ.

7. Методические указания к промежуточной аттестации

При подготовке к зачету необходимо повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой. Использовать литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Зачет проводится в 5 семестре и предусматривает контроль качества знаний путем выполнения заданий для зачета и контроль за освоением умений путем выполнения практических заданий.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине (всех практических заданий). В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Вопросы для зачета (5 семестр)

1. Дать определение понятию «методическая работа». Цель и задачи методической работы учителя начальных классов.
2. Охарактеризовать теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов.
3. Планирование в начальном образовании: теоретические основы, методика.
4. Документация учителя начальных классов. Требования к оформлению.
5. Педагогические технологии в начальном образовании.
6. Концептуальные основы и особенности содержания ФГОС НОО.
7. Примерная основная образовательная программа. Требования ФГОС к структуре ООП НОО.
8. Требования ФГОС НОО к условиям реализации ООП НОО.
9. Требования ФГОС НОО к результатам освоения ООП. Предметные, метапредметные, личностные результаты.
10. Вариативные программы начального общего образования. Содержание вариативных программ.
11. Предметно-развивающая среда в кабинете начальных классов. Педагогические требования к среде.

12. Санитарно-гигиенические требования к предметно-развивающей среде в кабинете начальных классов.
13. Специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете инклюзивного обучения.
14. Санитарно-гигиенические требования к режиму образовательной деятельности в начальных классах.
15. Руководство кабинетом. Документация кабинета начальных классов.
16. Роль взаимопосещения уроков учителей начальных классов в повышении педагогического мастерства.
17. Охарактеризовать актуальные проблемы современной начальной школы.
18. Организация опытно-экспериментальной работы в сфере образования. Цели, методика.
19. Устное выступление: подготовка доклада и презентации.
20. Отчет, реферирование, конспектирование. Требования к структуре и оформлению.
21. Передовой педагогический опыт. Источники ППО.
22. Способы изучения, обобщения и представления ППО.
23. Внедрение и распространение педагогического опыта. Трудности распространения ППО.
24. Оценка результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Особенности оценки личностных результатов.
25. Виды оценок. Безотметочное оценивание в первом классе общеобразовательной школы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение междисциплинарного курса

Основная учебная литература

1. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542259
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Обухов [и др.] ; под общей редакцией А. С. Обухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10260-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542006

Дополнительная учебная литература

1. Бухарова, И. С. Диагностика и развитие творческих способностей детей младшего школьного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08213-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539914
2. Григорьев, О. А. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Григорьев, Е. А. Стеблецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13337-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543052

3. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538038

4. Петрушин, В. И. Психология и педагогика художественного творчества : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Петрушин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16678-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539703

5. Турик, Л. А. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования. Педагогическая технология «Дебаты» : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Турик, Д. П. Ефимченко ; под общей редакцией Л. А. Турик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11493-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542277

Официальные издания

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / С. А. Комаров [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-06398-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438775

2. Садовникова, Г. Д. Комментарий к Конституции РФ постатейный / Г. Д. Садовникова. — 10-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-04133-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/431086

3. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования : текст с изменениями и дополнениями на 2011 г. / Министерство образования и науки Рососийской Федерации .— Москва : Просвещение, 2011 .— 33 с. : ил .— (Серия "Стандарты второго поколения"). – Текст : непосредственный.

4. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" : №273-ФЗ.— Москва : Проспект, 2019 .— 192 с. — ISBN 978-5-392-30047-1. – Текст: непосредственный.

Справочно-библиографические издания

1. Новая российская энциклопедия / Можайский полиграфический комбинат ; [редкол.: А. Д. Некипелов и др.] .— Москва : Энциклопедия, 2006 .— ; в 12 томах. Том 1. Россия / научный редактор тома: Т. Д. Александрова; Е. П. Белова; В. И. Бородулин и др. — 2006 .— 960 с. — ISBN 5-94802-003-7. — Текст: непосредственный.

2. Психология общения : энциклопедический словарь / М. М. Абдуллаева, В. В. Абраменкова, С. М. Аврамченко [и др.] ; под редакцией А. А. Бодалева. — 2-е изд. — М. : Когито-Центр, 2019. — 600 с. — ISBN 978-5-89353-335-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88339.html

Периодические издания

1. Воспитание школьников : теоретический научно-методический журнал / учредитель : ООО "Школьная пресса";главный редактор Г. С. Семенов .— Москва : ООО "Школа Пресс", 1966 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1966 года .— 8 выпусков в год .— ISSN 0130-0776. - Текст : непосредственный.

2. Начальная школа: ежемесячный научно-методический журнал / учредитель :

Министерство образования РФ; главный редактор С. В. Степанова .— Москва : Начальная школа, 1933 .— Включен в перечень ВАК .— издается с 1933 года .— 12 выпусков в год .— ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

3. Начальная школа. Первое сентября : методический журнал для учителей начальной школы / учредитель : ООО "ИД "Первое сентября"; главный редактор Е. Тихомирова.— Москва : ИД "Первое сентября", 1992 .— издается с 1992 .— 12 выпусков в год. - Текст : непосредственный

4. Учитель: профессиональный педагогический журнал / учредитель : ООО "Приоритет-МВ"; главный редактор. Ю. М. Новокшонов.— Москва : ООО "Приоритет-МВ", 1861 .— издается с 1861 .— 4 выпуска в год . - Текст : непосредственный.

5. Школьные технологии : научно-практический журнал / учредители : Издательский дом "Народное образование ; ООО "Научно-исследовательский интститут школьных технологий"; главный редактор А. Кушнир. — Москва : ООО "Научно-исследовательский институт школьных технологий", 2015 — Включен в перечень ВАК ; РИНЦ .— Издается с 1995 года .— 6 выпусков в год .— ISSN 2220-2641. — Текст : электронный // Базы данных East View [сайт]. — URL : https://dlib.eastview.com/browse/publication/18866/udb/12. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Современные профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет

1. База данных портала Polpred.com Обзор СМИ - Режим доступа: https://polpred.com/news

2. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru

4. Ресурсы East View (ИВИС) - Режим доступа: https://dlib.eastview.com/login

5. Электронная библиотечная система «Юрайт». - Режим доступа: https://biblio-online.ru/

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru

7. Электронный каталог библиотеки НГПУ. - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus