

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность **38.02.06 Финансы**

Квалификация  
**Финансист**

Форма обучения  
очная

Набережные Челны, 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся учебной практики по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации

Составители:

Устюжина О.Н., преподаватель

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Общие положения

Результатом освоения учебной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

### Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения учебной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

### 2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

#### **практический опыт в:**

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### **умения:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

### **3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и ответов на контрольные вопросы.

### **3.3. Основные показатели оценки результатов**

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации.

## **4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы по результатам прохождения практики.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от профильной организации прохождения практики и от Университета.

Содержание дневника практики:

- сведения о работе, выполненной в период прохождения практики;
- календарно-тематическое планирование на период прохождения практики;
- отчет обучающегося по производственной практике.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе учебной практики.

### **Материалы выполненных заданий по учебной практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

1. Таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ.
2. Схема бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу.
3. Таблица с перечнем основных документов о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания, представленные на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) и порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов.
4. Таблица, отражающая состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг.

### **Презентационный материал**

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся представляют собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал должен включать:

- сведения об организации прохождения практики;
- результаты и выводы о прохождении практики.

### **Аттестационный лист по практике**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

### **Контрольные вопросы по прохождению учебной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.
2. Порядок распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.
3. Формирование государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений
4. Определение размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.
5. Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования.
6. Ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ требованиям Бюджетного кодекса РФ.
7. Показатели деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.
8. Понятие об объекте закупки.
9. Обоснования начальной (максимальной) цены закупки.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

Таблица 3

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического

		практического навыка	навыка
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

**Форма задания на учебную практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

На УП.01.01 Учебная практика

По ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации

Специальность 38.02.06 Финансы

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Изучить основы бюджетного законодательства и построения бюджетной системы в регионе. Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета).
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета). Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ.
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ.
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и	Изучить основные документы о государственном (муниципальном)

<p>муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<p>учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания, представленные на сайте www.bus.gov.ru, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов.</p> <p>Проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам сметы казенного учреждения или плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения</p> <p>Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение</p>
<p>ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Изучить финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</p>

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф.И.О.) МП

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО обучающегося)

**Форма аттестационного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ****УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и  
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы  
Российской Федерации

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение об освоении профессиональных компетенций**

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
2.	ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
3.	ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
4.	ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и				

		муниципальных учреждений и обоснования к ним				
5.	ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_  
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ \_\_\_\_\_  
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики \_\_\_\_\_

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ заслуживает оценку \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия  
МП

**Форма титульного листа отчета обучающегося**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

*наименование предприятия, организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

МП

Набережные Челны, 20\_\_



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность **38.02.06 Финансы**

Квалификация  
**Финансист**

Форма обучения  
очная

Набережные Челны, 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся производственной практики по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации

Составители:

Устюжина О.Н., преподаватель

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Общие положения

Результатом освоения производственной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

## Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения производственной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

### 2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 16 Понимающий сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознающий опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдающий основные требования информационной безопасности.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

#### **практический опыт в:**

- определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд.

#### **умения:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

### **3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;

- дневника практики;

- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и ответов на контрольные вопросы.

### **3.3. Основные показатели оценки результатов**

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации.

## **4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);

- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы по результатам прохождения производственной практики.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от профильной организации прохождения практики и от Университета.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;

- сведения о работе, выполненной в период прохождения практики;

- календарно-тематическое планирование на период прохождения практики;

- отчет обучающегося по производственной практике.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе производственной практики.

### **Материалы выполненных заданий по учебной практике.**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

1. Материалы расчётов:
  - показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования);
  - показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов.
2. Таблица с перечнем действующих долгосрочных целевых программ и их назначение.
3. Таблица перечнем инвестиционных проектов.
4. Схема порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета.
5. Схема функции финансового органа в сфере закупок.
6. Схема функции осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
7. Таблица с перечнем профессиональных навыков и опыта работы, которые необходимы для «Специалиста в сфере закупок».
8. Схема структуры органов Федерального казначейства.
9. Составить технику безопасности на рабочем месте.
10. Составить должностные обязанности специалистов отдела (управления).

#### **Аттестационный лист по практике**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

#### **Презентационный материал**

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся представляют собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал должен включать:

- сведения об организации прохождения практики;
- результаты и выводы о прохождении практики.

#### **Контрольные вопросы по прохождению производственной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Реестр расходных обязательств.
2. Понятие о целевых программах.
3. Понятие о инвестиционных проектах.
4. Состав и структура расходов бюджета на социальную политику.
5. Порядок назначения социальных пособий.
6. Функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок.
7. Функции осуществления закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.
8. Структура органов Федерального казначейства.
9. Место отдела (управления) в структуре казначейства.

10. Нормативно-правовые акты, регулирующие взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований)

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

<i><b>компетенция не сформирована</b></i>	<i><b>пороговый</b></i>	<i><b>высокий</b></i>	<i><b>повышенный</b></i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<i>«Неудовлетворительно»</i>	<i>«Удовлетворительно»</i>	<i>«Хорошо»</i>	<i>«Отлично»</i>

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опуски и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил

руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

**Форма задания на производственную практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

На Производственную практику ПП.01.01

По ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Специальность 38.02.06 Финансы

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Выполнить расчеты: - показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования); - показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Ознакомиться: - с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования; - со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования; - с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ; - с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на

Российской Федерации	образование, на здравоохранение, на социальную политику. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.), МП

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО обучающегося)

**Форма аттестационного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю  
 ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и  
 муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы  
 Российской Федерации

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
 наименование организации

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
2.	ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
3.	ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации				
4.	ПК 1.4	Составлять плановые				

		документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним				
5.	ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_  
(не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ \_\_\_\_\_  
(не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ заслуживает

оценку \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия  
М.П.

**Форма титульного листа отчета обучающегося**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И  
ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

*наименование предприятия, организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

МП



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность **38.02.06 Финансы**

Квалификация  
**Финансист**

Форма обучения  
очная

Набережные Челны, 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся учебной практики по ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Составители:

Хамидуллин М.Р., кандидат экономических наук, преподаватель

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Общие положения

Результатом освоения учебной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

### Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения учебной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга

### 2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

### **2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания**

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

#### **практический опыт в:**

- исчислении суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

#### **умения:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;

- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

### **3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и ответов на контрольные вопросы.

### **3.3. Основные показатели оценки результатов**

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации.

## **4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы по результатам прохождения практики.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от профильной организации прохождения практики и от Университета.

Содержание дневника практики:

- сведения о работе, выполненной в период прохождения практики;
- календарно-тематическое планирование на период прохождения практики;
- отчет обучающегося по производственной практике.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе учебной практики.

### **Материалы выполненных заданий по учебной практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

1. Выполненные задания по решению задач:

- по определению налоговой базы и исчислению суммы налога на добавленную стоимость;
- по определению налоговой базы и исчислению налога на прибыль организаций;
- по исчислению платежей за пользование природными ресурсами;
- по определению плательщиков и сумм государственной пошлины;
- по исчислению региональных налогов;
- по исчислению местных налогов.

2. Образцы заполнения налоговой декларации и платежных документов по налогу на прибыль.

3. Перечень доходов, не подлежащих налогообложению.

4. Правила оформления платежных документов.

### **Презентационный материал**

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся представляют собранный материал по практике в форме презентации.

- Презентационный материал должен включать:
- сведения об организации прохождения практики;
  - результаты и выводы о прохождении практики.

#### **Аттестационный лист по практике**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

#### **Контрольные вопросы по прохождению учебной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Основные элементы налогообложения для расчета налоговой базы, суммы налогов, базы для начисления страховых взносов, соблюдения сроков уплаты налогов, сборов, страховых взносов.
2. Порядок применения налоговых льгот.
3. Методика исчисления налога, сбора, страховых взносов за налоговый или отчетный период, страховых взносов за расчетный период.
4. Меры ответственности налогоплательщика за совершение налогового правонарушения.
5. Штрафные санкции за совершение налогового правонарушения.

### **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Основной критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

Таблица 3

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрирует достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и

материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

**Форма задания на учебную практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

На УП.02.01 Учебная практика \_\_\_\_\_

По ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Специальность 38.02.06 Финансы \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Изучению порядка представления налоговой декларации и внесения изменений в налоговую отчетность. Решение задач по определению налоговой базы и исчислению суммы налога на добавленную стоимость. Изучение порядка исчисления и уплаты акцизов, оформления налоговой декларации и платежных документов по акцизам. Решение задач по определению налоговой базы и исчислению налога на прибыль организаций. Порядок определения налоговой базы по НДФЛ. Доходы, не подлежащие налогообложению. Решение задач по исчислению платежей за пользование природными ресурсами. Решение задач по определению плательщиков и сумм государственной пошлины, региональных и местных налогов.
ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Порядок составления и оформления налоговой декларации по налогу на прибыль организации. Налоговые ставки и порядок исчисления и уплаты налога. Составление платежных документов.
ПК 2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Налоговые вычеты по НДФЛ и порядок их применения.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.) МП

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО обучающегося)

**Форма аттестационного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ****УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение об освоении профессиональных компетенций**

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов				
2.	ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				
3.	ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_  
(Не удовлетворительно, удовлетворительно,  
хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой  
практики \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному  
выполнению профессиональных работ \_\_\_\_\_  
(Не удовлетворительно, удовлетворительно,  
хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время  
практики \_\_\_\_\_

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт,  
отношение с коллегами и др.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценку \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия  
МП

**Форма титульного листа отчета обучающегося**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

*наименование предприятия, организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*Подпись                      инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Подпись                      инициалы, фамилия*

МП



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность **38.02.06 Финансы**

Квалификация  
**Финансист**

Форма обучения  
очная

Набережные Челны, 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся производственной практики по ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Составители:

Хамидуллин М.Р., кандидат экономических наук, преподаватель

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Общие положения

Результатом освоения производственной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

## Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения производственной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов.
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

### 2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

### 2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛРВ 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

#### **практический опыт в:**

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформлении налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

#### **умения:**

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;

- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций;
- вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
- использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

### **3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и ответов на контрольные вопросы.

### **3.3. Основные показатели оценки результатов**

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации.

## **4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы по результатам прохождения производственной практики.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от профильной организации прохождения практики и от Университета.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- сведения о работе, выполненной в период прохождения практики;
- календарно-тематическое планирование на период прохождения практики;
- отчет обучающегося по производственной практике.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе производственной практики.

### **Материалы выполненных заданий по учебной практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

1. Таблица с перечнем отчетности, представляемой в налоговые органы плательщиками–организациями страховых взносов во внебюджетные фонды.
2. Таблица с перечнем документов, подлежащих налоговому администрированию.
3. Состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы
4. Расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков.
5. Образец оформления налогового уведомления, налогового требования по налогам.
6. Образцы документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках.
7. Образец акта налоговой проверки.

### **Аттестационный лист по практике**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

### **Презентационный материал**

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся представляют собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал должен включать:

- сведения об организации прохождения практики;
- результаты и выводы о прохождении практики.

### **Контрольные вопросы по прохождению производственной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Структура налогового органа.
2. Документы, подлежащие налоговому администрированию.
3. Состав налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы.
4. Налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций, налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог.
5. Камеральные проверки.
6. Расчет налоговой нагрузки и анализ налоговых рисков.
7. Налоговое уведомление.
8. Налоговая проверка, акт налоговой проверки.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

**Форма задания на производственную практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

На Производственную практику ПП.02.01

По ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Специальность 38.02.06 Финансы

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Изучение порядка исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. Составление расчета налоговой нагрузки и анализа налоговых рисков.
ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Изучение порядка исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. Изучение порядка исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Изучение порядка исчисления и сроков уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками–организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. Оформление налогового уведомления, налогового требования по налогам.
ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками–организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок.

	Составление документов, оформляемых налоговым органом при камеральных и выездных налоговых проверках Оформление акта налоговой проверки.
--	---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.) МП

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО обучающегося)

**Форма аттестационного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю  
 ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Заключение об освоении профессиональных компетенций**

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 2.1	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов				
2.	ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				
3.	ПК 2.3	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме				

		налогового мониторинга				
--	--	------------------------	--	--	--	--

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_  
(не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ \_\_\_\_\_  
(не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ заслуживает

оценку \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия  
М.П.

**Форма титульного листа отчета обучающегося**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

*наименование предприятия, организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

МП

Набережные Челны, 20\_\_\_\_



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

Специальность **38.02.06 Финансы**

Квалификация  
**Финансист**

Форма обучения  
очная

Набережные Челны, 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся производственной практики по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Составители:

Устюжина О.Н, преподаватель

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Общие положения

Результатом освоения производственной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

## Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения производственной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

### 2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### 2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

#### **практический опыт в:**

- формировании финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

#### **умения:**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

- участвовать в разработке финансовой политики организации;

- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;

- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

- разрабатывать закупочную документацию;

- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;

- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;

- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

### **3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и ответов на контрольные вопросы.

#### **3.3. Основные показатели оценки результатов**

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации.

### **4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы по результатам прохождения производственной практики.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от профильной организации прохождения практики и от Университета.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- сведения о работе, выполненной в период прохождения практики;
- календарно-тематическое планирование на период прохождения практики;
- отчет обучающегося по производственной практике.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе производственной практики.

### **Материалы выполненных заданий по учебной практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

1. Перечень нормативно-правовых документов, регулирующих финансовую деятельность организации.

2. Составленные документ:

- прогноз объемов продаж
- прогноз распределения прибыли в организации
- прогноз движения денежных средств
- платежный календарь организации
- кассовый план организации
- баланс доходов и расходов

3. Расчёт показателей производительности труда.

4. Выводы и предложения по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности

### **Аттестационный лист по практике**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

### **Презентационный материал**

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся представляют собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал должен включать:

- сведения об организации прохождения практики;
- результаты и выводы о прохождении практики.

### Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие финансовую деятельность организации.
2. Инвестиции, инвестиционная политика
3. Капитал: основной и оборотный.
4. Финансовые риски.
5. Страхование финансово-хозяйственной деятельности.
6. Производительность труда.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основной критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил

руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

**Форма задания на производственную практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

На Производственную практику ПП.03.01

По ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Специальность 38.02.06 Финансы

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	Изучить систему управления финансами организации: 1. Финансовая политика организации 2. Оценка стоимости капитала, управление основным и оборотным капиталом. Управление дебиторской задолженностью 3. Инвестиционная политика организации 4. Анализ финансовых рисков 5. Порядок проведения финансовых расчетов, информационные технологии, используемые организацией. 6. Анализ кредитов организации 7. Страхование финансово-хозяйственной деятельности 8. Финансовое планирование в организации
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	Составить следующие документы: 1. Прогноз объемов продаж 2. Прогноз распределения прибыли в организации 3. Прогноз движения денежных средств 4. Платежный календарь организации 5. Кассовый план организации 6. Баланс доходов и расходов
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Провести анализ структуры баланса Провести анализ имущественного и финансового состояния организации Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности Рассчитать и проанализировать показатели

	производительности труда Сделать выводы и предложения по результатам анализа финансово-хозяйственной деятельности
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Провести анализ фонда заработной платы Оценить эффективность использования трудовых ресурсов
ПК 3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Порядок проведения закупок

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.), МП

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО обучающегося)

**Форма аттестационного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю  
ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации				
2.	ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации				
3.	ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению				
4.	ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами				

		государственной власти и местного самоуправления				
5.	ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_  
(не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ \_\_\_\_\_  
(не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики \_\_\_\_\_

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ заслуживает

оценку \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия  
М.П.

**Форма титульного листа отчета обучающегося**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ И  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

*наименование предприятия, организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

МП

Набережные Челны, 20\_\_\_\_

**Форма отчета обучающегося по практике**

**Отчет обучающегося по  
производственной практике**

проходившей с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_  
место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указать базу практики, населенный пункт)*

- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

\_\_\_\_\_

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

\_\_\_\_\_

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

\_\_\_\_\_

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*ФИО подпись*

Дата

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_ ФИО  
*подпись*

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ**

Специальность **38.02.06 Финансы**

Квалификация  
**Финансист**

Форма обучения  
очная

Набережные Челны, 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся учебной практики по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Составители:

Устюжина О.Н., преподаватель

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Общие положения

Результатом освоения учебной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Участие в организации и осуществлении финансового контроля и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

### Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения учебной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### 2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### 2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия

коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

**практический опыт в:**

- организации и проведении финансового контроля;
- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;
- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

**умения:**

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- использовать методы экономического анализа;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

### **3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и ответов на контрольные вопросы.

#### **3.3. Основные показатели оценки результатов**

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации.

### **4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы по результатам прохождения практики.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от профильной организации прохождения практики и от Университета.

Содержание дневника практики:

- сведения о работе, выполненной в период прохождения практики;
- календарно-тематическое планирование на период прохождения практики;
- отчет обучающегося по производственной практике.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе учебной практики.

### **Материалы выполненных заданий по учебной практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

1. Таблица с перечнем финансовых нарушений и ответственности за эти нарушения.
2. Сравнительная таблица - ревизия и проверка (сходства и различия).
3. Таблица с описанием типичных ошибок при проведении ревизии материальных ценностей с причинами их возникновения.
4. Образец акта проверки начисления и выплаты заработной платы.

### **Презентационный материал**

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся представляют собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал должен включать:

- сведения об организации прохождения практики;
- результаты и выводы о прохождении практики.

### **Аттестационный лист по практике**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

### **Контрольные вопросы по прохождению учебной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Органы государственного контроля.
2. Функции органов государственного контроля.
3. Понятие о финансовых нарушениях.
4. Виды финансовых нарушений, ответственность за них.
5. Ревизия – понятие, классификация.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Основной критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

**Форма задания на учебную практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

На УП.04.01 Учебная практика \_\_\_\_\_

По ПМ.4 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Специальность 38.02.06 Финансы \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Изучить органы государственного финансового контроля и их функции Планирование деятельности органов государственного финансового контроля. Методы и порядок. Основные направления реализации материалов контрольных мероприятий
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Финансовые нарушения: виды и ответственность
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Ревизия: понятие, классификация, сходство и различие с проверкой Ревизия расходования средств бюджетного учреждения на оплату труда государственных служащих (на примере конкретного учреждения) Типичные ошибки при проведении ревизии материальных ценностей
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Акт проверки начисления и выплаты заработной платы в бюджетных учреждениях: содержание и порядок оформления

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.), МП

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен

---

(подпись, ФИО обучающегося)

**Форма аттестационного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ****УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю

ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место проведения практики \_\_\_\_\_

*наименование профильной организации*

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение об освоении профессиональных компетенций**

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур				
2.	ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля				
3.	ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной				

		деятельности финансового контроля	объекта				
4.	ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд					

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_  
(Не удовлетворительно, удовлетворительно,  
хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ \_\_\_\_\_  
(Не удовлетворительно, удовлетворительно,  
хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики \_\_\_\_\_

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ заслуживает  
оценку \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия  
МП

**Форма титульного листа отчета обучающегося**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
**Индустриально-педагогический колледж**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ**

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

*наименование предприятия, организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

МП

Набережные Челны, 20\_\_\_\_



Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ**

Специальность **38.02.06 Финансы**

Квалификация  
**Финансист**

Форма обучения  
очная

Набережные Челны, 2024

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся производственной практики по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Составители:

Устюжина О.Н., преподаватель

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## Общие положения

Результатом освоения производственной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Участие в организации и осуществлении финансового контроля и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

## Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения производственной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### 2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.
ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.
ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.
ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

### 2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
--	---

### 2.3. Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛРВ 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛРВ 17 Осознающий социальную значимость своей будущей профессии, обладающий достаточным уровнем профессионального сознания.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

#### **практический опыт в:**

- организации и проведении финансового контроля;
- осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций;

- обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов;

- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

- применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок.

#### **умения:**

- осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- использовать методы экономического анализа;

- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;

- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;

- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;

- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;

- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;

- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;

- подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;

- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

### **3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

#### **3.2 Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации) и ответов на контрольные вопросы.

#### **3.3. Основные показатели оценки результатов**

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации.

### **4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы по результатам прохождения производственной практики.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Дневник практики**

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от профильной организации прохождения практики и от Университета.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- сведения о работе, выполненной в период прохождения практики;
- календарно-тематическое планирование на период прохождения практики;
- отчет обучающегося по производственной практике.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе производственной практики.

### **Материалы выполненных заданий по учебной практике**

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

1. Разработанный тест контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании».
2. Отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии.
3. Аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки.
4. Разработанные карты внутреннего контроля по объектам контроля.

### **Аттестационный лист по практике**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

### **Презентационный материал**

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся представляют собранный материал по практике в форме презентации.

Презентационный материал должен включать:

- сведения об организации прохождения практики;
- результаты и выводы о прохождении практики.

### **Контрольные вопросы по прохождению производственной практики**

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля.
2. Источники информации для проведения контрольных процедур.
3. Документы планирования контрольного мероприятия.

4. Ревизия.
5. Аудиторская проверка.

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотреботанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

**Форма задания на производственную практику**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

На Производственную практику ПП.04.01

По ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Специальность 38.02.06 Финансы

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Профессиональные компетенции	Задания
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Составить план и программу контрольного мероприятия. Разработать теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании». Оформить документы при планировании контрольного мероприятия.
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов.
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки.
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";

	- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)»
--	---

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О., МП)

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО обучающегося)

**Форма аттестационного листа**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю  
ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место проведения практики \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение об освоении профессиональных компетенций**

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1.	ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур.				
2.	ПК 4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.				

3.	ПК 4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.				
4.	ПК 4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_  
(не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики \_\_\_\_\_  
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ \_\_\_\_\_  
(не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся \_\_\_\_\_ заслуживает

оценку \_\_\_\_\_  
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
Подпись                      инициалы, фамилия  
М.П.

**Форма титульного листа отчета обучающегося**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ФИНАНСОВОГО  
КОНТРОЛЯ**

---

*фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

---

*наименование предприятия, организации, учреждения*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики  
от Университета

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*                      *инициалы, фамилия*

МП

Набережные Челны, 20\_\_\_\_

