

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01**

**ПМ.01 РАЗРАБОТКА ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ
(ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ,
ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ**

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация
дизайнер

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся по учебной практике по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

Составитель:

Гизитдинова Г.А., преподаватель

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Результатом освоения учебной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения учебной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов

2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике
практический опыт:

- проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;

умения:

- проводить предпроектный анализ;

- разрабатывать концепцию проекта;

- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

- реализовывать творческие идеи в макете;

- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

3.1 Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме просмотра портфолио с выполненными зарисовками бионических форм и предметов промышленного дизайна, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала, или др.

3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- перечень видов работ, выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннему трудовому распорядку.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе учебной практики.

Материалы выполненных заданий по учебной практике.

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику.**

1. Зарисовки бионических животных форм
2. Зарисовки бионических растительных форм
3. Эскизные поиски по выданной теме;
4. Работа с образцами продукта промышленного производства;

Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

Контрольные вопросы по прохождению учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Опишите техники графики, применяемые в зарисовках
2. Свойства графических материалов для зарисовок
3. Особенности работы тушью и пером.

Тестовые задания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1. Композиция –это

- 1 - сочинение, составление
- 2 – макет
- 3 - рисунок

2. Глубинно-пространственная композиция:

- 1- расположение объемов в пространстве;
- 2- соразмерность композиционных форм;
- 3- повторение и чтение формы и плоскости;

3. Объемно-пространственная композиция:

- 1- графический акцент на плоскости;
- 2- переход от светлого тона к темному;
- 3- композиция с равным значением трех измерений объёма;

4. Оптические иллюзии:

- 1-эффект объема элементов на плоскости;
- 2-техника живописи;
- 3-стиль в архитектуре.

1. Симметрия –это

- 1 - композиционная идентичность
- 2 –гармония в композиции
- 3 – единица измерения

2. Асимметрия в композиции –это

- 1 - объемные геометрические структуры
- 2 - композиционное равновесие
- 3-резкое отличие элементов

3. Статичность:

- 1- равенство отношений;
- 2- рисунки предметного мира;
- 3- подчеркнутое выражение состояния покоя.

4. Динамичность:

- 1-графическое средство выражение образа;
- 2-закономерно изменяющаяся форма чередующихся элементов;
- 3-покой и равновесие;

1. Многогранник - это

1. поверхность, состоящая из плоских граней
2. фигура, в основании которой лежит квадрат
3. объемное тело, возникающее при вращении плоской геометрической фигуры
4. плоская фигура

2. Какие простые объемные формы вы знаете?

1. конус, цилиндр, куб, пирамида
2. круг, квадрат, эллипс, ромб, прямоугольник
3. звездчатый додекаэдр, звездчатый икосаэдр, битригональный додекаэдр
4. узелковый тор, шар, усеченный кубооктаэдр

3. Какие фигуры относятся к телам вращения?

1. конус, цилиндр, шар, тор
2. тетраэдр, куб, октаэдр, икосаэдр, додекаэдр
3. квадрат, эллипс, ромб, прямоугольник
4. звездчатый додекаэдр, звездчатый икосаэдр, битригональный додекаэдр

4. Какие фигуры относятся к сложным объемным формам?

1. звездчатый додекаэдр, звездчатый икосаэдр, битригональный додекаэдр
2. круг, квадрат, эллипс, ромб, прямоугольник
3. конус, цилиндр, куб, пирамида
4. линия, прямая, отрезок, луч

1. Назовите основные приемы и средства выразительности, используемые для выявления объемной формы

1. членения, сопоставление контрастных поверхностей, сопоставление массы и пространства, фактура и цвет
2. метод сечения, метод наложения планов, метод перспективного сокращения

3. ритм, метр, масштаб
4. тождество, нюанс, контраст
- 2. Элементами объемно-пространственной композиции являются:**
 1. пространство, плоскость, объем
 2. линия, точка, штрих
 3. фактура, геометрический вид
 4. поверхность, объем, величина
- 3. Назовите элементы объемно-пространственной композиции**
 1. плоскость, объем, пространство
 2. геометрическая форма, величина, пространство
 3. фактура, геометрический вид, массивность
 4. линия, точка, плоскость
- 4. Массивность и пространственность - это**
 1. два противоположных состояния объемно-пространственной формы
 2. дополнительные свойства объемно-пространственной формы
 3. элементы, разрушающие объемно-пространственную форму
 4. способность поверхности отражать и пропускать световой поток

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- 1. Пропорции это**
 - 1 -выделенная деталь;
 - 2 – равновесие отношений;
 - 3 – смешение цветов;
- 2. Пропорциональность характеризует:**
 - 1- верно, найденную соразмерность;
 - 2- дисгармония;
 - 3- свойство цвета;
- 3. Нюанс предполагает:**
 - 1- объемную композицию из объемных плоскостей;
 - 2- незначительную разницу между элементами;
 - 3- реалистическое изображение природы
- 4. Контраст:**
 - 1- соразмерность;
 - 2- резкое отличие элементов;
 - 3- насечка

- 1. Визуальное равновесие при восприятии объемно-пространственных форм – это:**
 1. расположение элементов композиции, при котором каждый предмет находится в устойчивом положении
 2. расположение элементов композиции, при котором каждый предмет находится в «несбалансированном» положении
 3. наличие вертикальных доминант в композиции
 4. наличие горизонтальных доминант в композиции
- 2. Чем определяется равновесие при восприятии объемно-пространственных форм?**
 1. зрительной осью
 2. наличием цвета
 3. наличием горизонтальных доминант в композиции
 4. наличием вертикальных доминант в композиции
- 3. К основным свойствам объемно-пространственных форм относятся**
 1. геометрический вид, положение в пространстве, величина, масса
 2. ритм, метр, пропорции

3. нюанс, контраст, тождество
4. симметрия, асимметрия, димметрия

4. Виды объемно-пространственной композиции

1. объемная, фронтальная, пространственная
2. открытая, замкнутая, сложная
3. горизонтальная, вертикальная, наклонная
4. цилиндрическая, кубическая, плоскостная

1. Кто ввел термин «Золотое сечение»?

1. Леонардо да Винчи
2. Фибоначчи
3. Пифагор
4. Виньола

2. Какой есть «заменитель» золотого сечения в дизайне?

- а) Серебряное сечение
- б) Медное сечение
- в) Платиновое сечение

3. Какой композиционный прием мы наблюдаем как в природе, так и в искусстве

- а) золотое сечение
- б) ритм
- в) правило третей
- г) все перечисленные

4. Кто разработал принципы визуального восприятия?

- а) Гештальт
- б) Коффка
- в) Вертгеймер
- г) Шварц

1. Под ритмом понимают

- 1- графические элементы
- 2- течение, движение (повтор и закономерное изменение ...)
- 3- акцент элементов

2. Доминанта - это:

- 1- рисунки образцов природы;
- 2- трансформация изображений;
- 3- преобладание в композиции;

3. Акцент - это:

1. штриховка предметов;
2. развертка формы предметов;
3. выделение предметов в композиции;

4. Тектоника в композиции - это

- 1- закономерности физических и конструктивных свойств;
- 2- определенная толщина букв;
- 3- орнаментальное заполнение плоскости;

1. Каким образом достигается целостность асимметричных форм?

1. созданием зрительного равновесия
2. ритмическими закономерностями
3. масштабностью
4. пропорционированием

2. Можно ли превратить куб из статичной формы в динамическую? Как?

1. с помощью наклонных членений

2. с помощью горизонтальных членений
3. с помощью вертикальных членений
4. с помощью фактуры

3. Как с помощью членений подчеркнуть вертикальность объемной композиции?

1. полными вертикальными членениями
2. полными горизонтальными членениями
3. неполными наклонными членениями
4. криволинейными членениями

4. Как с помощью членений подчеркнуть горизонтальность объемной композиции?

1. полными горизонтальными членениями
2. полными вертикальными членениями
3. неполными наклонными членениями
4. криволинейными членениями

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;

1. Эскиз – это:

- а) чертеж, выполненный от руки и позволяющий изготовить деталь;
- б) объёмное изображение деталей;
- в) чертёж, содержащий габаритные размеры детали;
- г) чертёж, позволяющий выполнить установку детали в сборочную единицу;

2. Предпроектный анализ - это

1. поиск приемов решения поставленной задачи
2. выдвижение новых конструктивно-художественных идей
3. сбор и обобщение сведений об особенностях выдвинутой жизнью проектной задачи
4. выработка дизайн – концепции

3. Самым характерным в форме деревьев является

1. соотношение ствола и кроны, их форма, характер роста основных ветвей
2. цветовое решение
3. высота дерева
4. расположение дерева на чертеже

4. Бионика — это:

- а) наука о живых существах и их взаимодействии со средой обитания
- б) направление в научном познании, занимающееся изучением и использованием законов и принципов формообразования объектов живой природы
- в) особый вид познавательной деятельности, направленный на выработку объективных, системно-организованных и обоснованных знаний о природе, человеке и обществе
- г) подражание внешних форм дизайн-продуктов природным формам

1. Первая школа промышленного дизайна была открыта в 1919 г. в Веймаре. Она называлась

1. ВХУТЕМАС
2. «Веркбунд»
3. «Баухаус»
4. «WPP-group»

2. Первым промышленным дизайнером был

1. Ван де Вельде
2. Петер Беренс
3. Анри Ван де Вельде
4. Томас Чиппендейл

3. Формула функционализма:

1. функция определяет форму
2. форма определяет функцию

3. форма следует за функцией

4. форма превосходит функцию

4. Какое композиционное средство используется во всех видах и жанрах искусства?

1. ритм

2. макетирование

3. масштаб

4. симметрия

1. Какие средства изображения существуют в рисунке?

а) точка, линия, пятно

б) мазок, штрих, лессировка

в) цвет, тон, контраст

г) краски, карандаши, фломастеры

2. Технический рисунок — это:

а) чертёж плоской детали

б) расположение видов на чертеже

в) наглядное изображение предмета

г) расположение проекций на чертеже

3. Для выполнения технического рисунка используется:

а) центральная проекция с перспективой

б) косоугольное проецирование

в) аксонометрические проекции

г) нет правильного ответа

4. Технология выполнения технического рисунка:

А) выполнение от руки основных контуров детали с учетом пропорций детали и формы, придание с помощью штриховки или наложения теней объемного изображения

б) выполнение при помощи чертежных инструментов произвольного объемного изображения детали

в) выполнение аксонометрической проекции детали с нанесением для объемности штриховки или теней

г) нет правильного ответа

1. Допишите термин _____ – цвета, обладающие особым качеством (цветовым тоном), отличающим один от другого

2. Хроматические цвета это:

1- насыщенность;

2- чистые цвета спектра;

3- смешение цветов.

3. Ахроматические цвета:

1-переход от белого к черному цвету и их смешение;

2-светолота;

3-яркий художественный образ;

4. Допишите термин _____ - любые три следующих друг за другом цвета или их оттенки на цветовом круге

1. Антураж - это

1. изображение деревьев и ландшафта

2. изображение людей, животных и техники

3. рисунок с натуры

4. изображение наружного вида здания, проецируемое на вертикальную плоскость

2. Стаффаж - это

1. изображение людей, животных и техники

2. изображение наружного вида здания, проецируемое на вертикальную плоскость
3. изображение деревьев и ландшафта
4. инструмент для изготовления макетов

3. Чаще всего антураж включает

1. изображение ландшафта, растительности (деревья, кустарники, трава)
2. изображение людей, машин, деталей оборудования
3. изображение домашних животных, птиц
4. изображение диких животных, птиц

4. Чаще всего стаффаж включает

1. изображение людей, животных, машин, деталей оборудования
2. изображение ландшафта, растительности (деревья, кустарники, трава)
3. изображение фасадов, разрезов, планов сооружения
4. изображение конструктивных элементов здания

Критерии оценивания тестовых заданий

оценка	Выполненные задания
«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	51% – 71% правильных ответов
«2»	менее 51% правильных ответов

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

Таблица 3

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно

предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоены общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

Форма задания на учебную практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

ФИО обучающегося _____ группы _____
номер группы

На УП.01.01 Учебную практику

по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов
промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

шифр и наименование специальности

Срок прохождения практики с _____ по _____.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	Проведение полного предпроектного анализа по заданной теме проектирования. Исследование объекта проектирования. Анализ аналогов и прототипов
	Дизайн-проектирование заданного объекта с учетом современных тенденций в области дизайна; разработка концептуального решения проекта, разработка каждого элемента проекта
	Выбор материала, предполагаемого для производства объекта и для предварительного макета
	Разработка и выполнение колористического решения по заданной теме проектирования
	Разработка и выполнение серии эскизов по объекту проектирования в различных графических техниках

Руководитель практики от Университета _____

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от структурного подразделения _____

(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

(подпись, ФИО обучающегося)

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов
промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс _____ группа № _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место проведения практики _____

наименование организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	ПК 1.2.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(*Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(*да / нет*)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(*да / нет*)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(*Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____
(*добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.*)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись *инициалы, фамилия*

Руководитель практики
от структурного подразделения

Подпись *инициалы, фамилия*
М.П.

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
Курс _____ Группа _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики: _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от структурного подразделения

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия
МП

Набережные Челны,
202__

Форма отчета обучающегося по практике

Отчет обучающегося по учебной практике

проходившей с _____ по _____
 курс _____ группа _____
 Ф.И.О. обучающегося _____
 место прохождения практики _____
 (указать базу практики, населенный пункт)

- *Краткая характеристика организации*
- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ / _____
 ФИО подпись

Дата

Руководитель практики
 от Университета _____ ФИО
 подпись

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01**

**ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ
ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ)
ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ**

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация
Дизайнер

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся по учебной практике по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Составитель:

Гизитдинова Г.А., преподаватель

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Результатом освоения учебной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения учебной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по учебной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 13 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

иметь практический опыт:

- воплощения авторских проектов в материале;

уметь:

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

3.1 Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме просмотра портфолио с выполненными заданиями, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- перечень видов работ, выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннему трудовому распорядку.

Содержание дневника по практике должно соответствовать программе учебной практики.

Материалы выполненных заданий по учебной практике.

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику.**

1. Исследование, анализ аналогов видов музейных экспозиций музеев мира
2. Предпроектный анализ
3. Концепция инсталляции или арт-объекта в экспозиционном пространстве музея
4. Проект инсталляции
5. Макет инсталляции в уменьшенном масштабе.

Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

Контрольные вопросы по прохождению учебной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Технологии, применяемые в современных музейных экспозициях
2. Опишите концепцию проекта

Тестовые задания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1. Макетирование это -

1. комплекс способов и приемов объемного воспроизведения формы в виде материальной модели
2. рисунок или чертеж тушью
3. акварельный рисунок
4. полихромная графика

2. Типы бумаги, используемой в макетировании

1. ватман, торшон, акварельная бумага, «Госзнак», картон,

2. цветная бумага, фольга
3. пластик, резина
4. пенополистирол, полигаль

3. Перечислите основные приемы работы с бумагой в макетировании

1. сминание, скручивание, сгибание, скручивание, разрывание и разрезание
2. отмывание, натирание, растирание
3. вырезание, натягивание
4. наращивание, выветривание, набухание

4. Развертка это -

1. плоская фигура, полученная путем совмещения всей поверхности, ограничивающей, с одной плоскостью
2. плавное соединение кривых и прямых линий
3. место пересечения прямых линий
4. архитектурный облом

1. Разрывание и разрезание это-

1. основные приемы работы с бумагой в макетировании
2. виды архитектурной отмывки
3. разновидности архитектурной линейной графики
4. основные приемы композиции

2. Сгибание и гофрирование это -

1. основные приемы работы с бумагой в макетировании
2. виды архитектурной отмывки
3. разновидности архитектурной линейной графики
4. основные приемы композиции

3. Сминание и скручивание это -

1. основные приемы работы с бумагой в макетировании
2. виды архитектурной отмывки
3. разновидности архитектурной линейной графики
4. основные приемы композиции

4. Объемное изображение, которое дает представление о пространственной структуре, размерах и пропорциях объекта называется

1. перспектива
2. эскиз
3. макет
4. чертеж

1. Перечислите основные способы склеивания макетов

1. «в стык», с припусками для склеивания
2. горизонтально, вертикально
3. параллельно, перпендикулярно
4. с помощью наклонных полных и неполных членений

2. Какое из перечисленных расширений файлов не относится к графическим объектам?

- а) *.png
- б) *.dwg
- в) *.jpg
- г) *.bmp

) Все варианты неверные

3. Когда требуется разместить текст по спирали, приложение _____ облегчит выполнение работы

- а) Photoshop

- б) Flash
- в) Adobe Bridge
- г) Adobe Illustrator

4. Число прозрачных или непрозрачных линий на единицу длины (сантиметр или дюйм) растра – это

- а) характеристика графического планшета
- б) линиятура растра
- в) плотность штриха

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

1. Какой способ склеивания используют для выставочных макетов?

- 1. стык в стык внахлест
- 2. соединение с —клапанами
- 3. соединение с —язычками

2. Для изображения невидимых элементов на чертеже используют

- 1. пунктирную линию
- 2. линию обрыва
- 3. штрихпунктирную линию
- 4. основную толстую линию

3. Прежде, чем клеить макет геометрического тела необходимо выполнить

- 1. выкройку-развертку
- 2. цветовую модель
- 3. рабочий макет
- 4. наброски, зарисовки

4. Для того, чтобы ребра, грани сгибов бумаги были четкими, без заломов и искривлений необходимо:

- 1. по линиям будущего сгиба сделать надрезы
- 2. по линиям будущего сгиба сделать продавливание простым карандашом
- 3. по линиям будущего сгиба сделать разметку простым карандашом
- 4. по линиям будущего сгиба сделать припуски для склеивания

1. Слово «композиция» происходит от латинского «compositio», что означает

- 1. составление
- 2. чтение
- 3. счет
- 4. изображение

2. В компьютерной графике максимальное число цветов, видимое глазом на изображении – это:

- а) глубина цвета
- б) цветовой (тоновый) диапазон
- в) цветовая модель
- г) разрешение изображения

3. Базовыми цветами для СМΥК-модели являются

- а) светло-голубой, сиреневый, желтый и краплак
- б) светло-голубой, сиреневый, желтый и красный
- в) голубой, пурпурный, желтый и черный
- г) фиолетовый, сиреневый, желтый и черный

4. В компьютерной графике метод определения цветов – это

- а) глубина цвета
- б) цветовой (тоновый) диапазон
- в) цветовая модель

г) оптическая плотность

1. Понятие «метр» в композиции

1. порядок, основанный на повторении равных величин
2. чередование интервалов
3. расстояние между элементами
4. единица измерения

2. Понятие «ритм» в композиции

1. закономерное повторение и чередование соразмерных элементов
2. изменение величины элемента с изменением освещенности
3. частота повторяемости элементов
4. единица измерения

3. Понятие «статика» в композиции - это

1. устойчивость, покой
2. гармония, красота
3. твердость, неразрывность
4. рывок, движение

4. Тектоника - это

1. художественное выражение работы конструкций и материала
2. стиль эпохи Возрождения
3. инструмент для макетирования
4. прием в архитектурной графике

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1. Что такое выключка текста?

- а) изменение тона шрифта (бывает светлый, суперсветлый, полужирный, жирный...) в тексте
- б) форматирование текста по абзацам
- в) то же самое, что и выравнивание текста

2. Эта рубленая гарнитура была ядром шрифтов во всех версиях Windows, начиная с версии 3.11. В 2007 году с выпуском Vista ее заменили на другой гротеск. Этот шрифт – главный соперник Helvetica, хотя различить их непросто.

- а) Arial
- б) Times New Roman
- в) Georgia

3. Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?

- а) Windows Word
- б) Microsoft Word
- в) Microsoft Excel
- г) Microsoft PowerPoint

4. Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?

- а) Tab
- б) Alt + Shift
- в) Enter
- г) Esc

1. Графическим редактором называется программа, предназначенная для:

- а) создания графического образа текста
- б) редактирования вида и начертания шрифта

в) работы с графическим изображением

г) построения диаграмм

2. Функциями графического редактора являются:

а) создание рисунка; изменение рисунка, удаление рисунка

б) коррекция любого изображения

в) ввод рисунка и текста; манипулирование и изменение введенных рисунка и текста

г) создание рисунка и манипулирование им; добавление текста к изображению; работа с палитрой цветов; работа с внешними устройствами ввода-вывода

3. Какое разрешение оптимально для изображений, предназначенных для загрузки в сеть интернет и демонстрации на мониторе?

а) 36 dpi

б) 150 dpi

в) 72 dpi

г) 300 dpi

4. Укажите единицу измерения разрешения изображений:

а) квадратный сантиметр

б) количество точек на дюйм

в) миллиметры

г) сантиметры

1. Пунктирной линией на выкройке-развертке обозначают

1. невидимый контур

2. надсечку с лицевой стороны

3. линии основного контура

4. линию обрыва

2. Надрез по пунктирной линии на выкройке-развертке необходимо делать

1. с изнаночной стороны

2. с лицевой стороны

3. не делать надрез

4. с двух сторон

3. Способ склеивания макетов «в стык»

1. склеиваемые грани слегка сплющивают лезвием ножа, затем соединяют друг с другом с помощью клея

2. склеиваемые грани соединяют друг с другом с помощью дополнительных припусков

3. с помощью наклонных полных и неполных членений

4. с помощью чертежных инструментов

4. Способ склеивания макетов с припусками для склеивания

1. склеиваемые грани соединяют друг с другом с помощью дополнительных припусков

2. склеиваемые грани слегка сплющивают лезвием ножа, затем соединяют друг с другом с помощью клея

3. с помощью наклонных полных и неполных членений

4. с помощью чертежных инструментов

ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

1. Перечислите основные приемы работы с бумагой в макетировании

1. сминание, скручивание, сгибание, скручивание, разрывание и разрезание

2. отмывание, натирание, растирание

3. вырезание, натягивание

4. наращивание, выветривание, набухание

2. Какие инструменты применяются для резания тонколистового металла и проволоки?

- 1) кусачки
- 2) слесарные ножницы
- 3) зубило

3. Термопластичные полимеры характеризуются:

1. сетчатым строением
2. высокой прочностью
3. высокой пластичностью
4. низкой нагревостойкостью

4. Какое количество исходных продуктов следует использовать при применении эпоксидных смол и материалов на их основе для выполнения разовой работы?

- 1 Количество исходных продуктов определяется планом производства работ.
- 2 Количество исходных продуктов определяется величиной тары, в которую эти продукты расфасованы.
- 3 Минимальное количество исходных продуктов.

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

1. Что относится к основным принципам конструирования?

- 1 прочность, надёжность, экономичность
- 2 материал, размер, вес
- 3 форма, назначение, цена

2. Укажите цели художественного конструирования:

- 1 создание промышленных изделий, которые будут максимально соответствовать условиям эксплуатации
- 2 создание промышленных изделий, которые будут иметь гармонически целостную форму
- 3 создание промышленных изделий, которые будут иметь высокие эстетические качества

3. Придание слитку или заготовке необходимой формы и размеров в пластическом состоянии при практически неизменном химическом составе обрабатываемого материала обеспечивается?

- 1 В процессе проведения обработки металлов давлением с последующей термической обработкой;
- 2 В процессе проведения термической обработки;
- 3 В процессе проведения механической обработки;
- 4 В процессе проведения обработки металлов давлением;
- 5 В процессе проведения обработки металлов давлением с последующей механической обработкой.

4. Что означает прочесть чертеж, эскиз или технический рисунок?

- 1 определить, какие линии использованы для выполнения чертежа
- 2 определить название, масштаб, количество видов, размер, форму и материал;
- 3 определить порядок изготовления детали.

Критерии оценивания тестовых заданий

оценка	Выполненные задания
«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	51% – 71% правильных ответов
«2»	менее 51% правильных ответов

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основной критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

Форма задания на учебную практику
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
 Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

_____ группы _____
 ФИО обучающегося номер группы

На УП.02.01 Учебную практику

по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских)
 проектов в материале

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

шифр и наименование специальности

Срок прохождения практики с _____ по _____.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);	Проведение полного предпроектного анализа по заданной теме проектирования. Исследование объекта проектирования. Анализ аналогов и прототипов Дизайн-проектирование заданного объекта с учетом современных тенденций в области дизайна; разработка концептуального решения проекта, разработка каждого элемента проекта Разработка инсталляции в экспозиционном пространстве музея. Разработка концепции инсталляции. Выполнение поисковых эскизов. Проработка выбранного эскизного решения.
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;	Выбор материала, предполагаемого для производства объекта и для предварительного макета
	Разработка и выполнение колористического решения по заданной теме проектирования Разработка и выполнение серии эскизов по объекту проектирования в различных графических техниках Выполнение макета инсталляции. Выполнение необходимых чертежей разверток в масштабе. Макетирование. Написание отчета

Руководитель практики от Университета

 (подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от структурного подразделения

 (должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

 (подпись, ФИО обучающегося)

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских)
проектов в материале

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс _____ группа № _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место проведения практики _____

наименование организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);				
2	ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____

(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____

(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает

оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от структурного подразделения

Подпись инициалы, фамилия
М.П.

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
Курс _____ Группа _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики: _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от структурного подразделения

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия

МП

Набережные Челны,
202__

Форма отчета обучающегося по практике

Отчет обучающегося по Учебной практике

проходившей с _____ по _____

курс _____ группа _____

Ф.И.О. обучающегося _____

место прохождения практики _____
(указать базу практики, населенный пункт)

- *Краткая характеристика организации*
- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ / _____
ФИО подпись

Дата

Руководитель практики
от Университета _____ ФИО
подпись

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.01**

**ПП.01 РАЗРАБОТКА ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ
(ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ,
ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ**

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация
Дизайнер

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся по производственной практике по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, а также освоения профессий рабочих, должностей служащих Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"

Составитель:

Гизитдинова Г.А.,преподаватель

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Результатом освоения производственной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности: Рабочая профессия: Исполнитель художественно-оформительских работ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения производственной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 1.5.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов
ПК 1.6.	Составлять колера и оформлять фоны
ПК 1.7.	Изготавливать простые шаблоны и вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов
ПК 1.8.	Выполнять художественные надписи
ПК 1.9.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника
ПК 1.10.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах

2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Общие компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике
практический опыт:

- исполнять художественно-оформительские работы;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров;
- оформления фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов и декоративных шрифтов;
- выполнения художественных надписей;
- росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;
- создание наружной и внутренней рекламы по собственной композиции;

умения:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;
- подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их;
- использовать приемы имитации под различные поверхности;
- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, эмульсионными красками;
- самостоятельно выполнять простые рисунки;
- переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
- изготавливать различные виды наружно – агитационного материала;
- выполнять работы по изготовлению афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

3.1 Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;

- дневника практики;

- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала

3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;

- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;

- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;

- перечень видов работ, выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с тематическим планом практики);

- требования к технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннему трудовому распорядку.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе производственной практики (по профилю специальности).

Материалы выполненных заданий по производственной практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику:**

1. Информация о структуре организации

2. Анализ аналогов и прототипов по теме

3. Поиск образа к данной теме в форме эскизов

Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

Презентационный материал

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить дифференцированный зачет в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения об организации прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;

Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Опишите процесс подготовки изображения к перенесению на большую поверхность
2. Как подготовить поверхности к нанесению различных покрасочных материалов
3. Правила составления колеров
4. Правила нанесения росписи на поверхности в интерьере
5. Способы выполнения художественных надписей

Тестовые задания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1. О чем идет речь в данном фрагменте текста: «...может и должен являть собой единую и тщательно продуманную стратегию фирмы, лишь в этом случае он становится уникальным и принадлежащим только этой организации и никакой другой. И тогда этой уникальностью ... пропитываются все вещи, которых коснется Ваша компания, все Ваши сотрудники и клиенты, все события внутри и вокруг организации»?

- а) Фирменный стиль
- б) Корпоративная этика
- в) Бренд
- г) Дизайн

2. Вам предлагают сделать дизайн для свадебного торжества, какие шрифты будете рассматривать в первую очередь?

- а) Что-то акцидентное, эпатажное
- б) Сочетание антиквы и гротеска
- в) рукописные каллиграфические шрифты

3. Укажите цели художественного конструирования:

- 1) создание промышленных изделий, которые будут максимально соответствовать условиям эксплуатации
- 2) создание промышленных изделий, которые будут иметь гармонически целостную форму

3) создание промышленных изделий, которые будут иметь высокие эстетические качества

4. Что влияет на восприятие слова человеком?

- а) Смысл слова
- б) Размер шрифта
- в) Смысл слова, характер шрифта

1. Фирменный ... представляет собой комбинацию товарного знака, фирменных шрифта, цвета, полного наименования предприятия, его почтовых и банковских реквизитов

- а) блок
- б) стиль в широком смысле
- в) стиль в узком смысле

2. Целью ... розничной рекламы является стимулирование краткосрочных продаж и усиление образа торговой марки

- а) напоминающей
- б) сувенирной
- в) совместной

3. Что такое гарнитура?

- а) совокупность типографского наборного материала, различного по начертанию и размерам, но имеющего одинаковый характер рисунка.
- б) междустрочный пробел, расстояние между наборными строками
- в) плотность полиграфического раstra

4. Каким может быть логотип?

- а) Только словесным
- б) Только в виде абстрактного символа
- в) Словесным, буквенным, а также возможно добавление абстрактно-графических символов

1. Наиболее развитой «рекламной» страной на начальном периоде развития рекламы была ...

- а) Англия
- б) Франция
- в) Германия

2. По характеру планирования рекламных акций реклама может быть ...

- а) молодежной, женской и мужской
- б) медийной, немедийной и комплексной
- в) общенациональной, международной и глобальной

3. Задача ... – перевести внимание с графической части рекламы на непосредственно рекламируемый товар или услугу и показать диапазон товаров или услуг

- а) слогана
- б) заголовка

4. ... реклама – это вид размещения интернет-рекламы на сайтах, представляющих собой рекламную площадку

- а) Медийная
- б) Медийно-контекстная
- в) Контекстная

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

1. От каких атрибутов зависит место, занимаемое символами текста на строке?

- а) Высота символов, Кернинг, трекинг

- б) Ширина символов, Трекинг, Кегль
- в) Кернинг, Кегль, Засечки
- г) Трекинг, Пункты, Лигатура

2. Эта рубленая гарнитура была ядром шрифтов во всех версиях Windows, начиная с версии 3.11. В 2007 году с выпуском Vista ее заменили на другой гротеск. Этот шрифт – главный соперник Helvetica, хотя различить их непросто.

- а) Arial
- б) Times New Roman
- в) Georgia

3. В типографике, ключевом компоненте графического дизайна, школа Баухаус играла важную роль в разработке шрифтов в каком стиле?

- а) в готическом стиле
- б) с засечками без засечек
- в) акцидентные

4. Когда требуется разместить текст по спирали, приложение _____ облегчит выполнение работы

- а) Photoshop
- б) Flash
- в) Adobe Bridge
- г) Adobe Illustrator

1. RGB-это ppi(пикселей на дюйм), а CMYK-это?

- а) пиксели на дюйм или ppi
- б) точки на дюйм или dpi
- в) разрешение экрана

2. CMYK используется для

- 1) веба
- 2) графики
- 3) печати

3. Это семейство гарнитур считается одним из старейших в мире. Первые шрифты были разработаны в 15 веке во Франции. Позже это семейство повлияло на развитие всей европейской печати.

- а) Verdana
- б) Garamond
- в) Helvetica

4. Один из наиболее ненавистных дизайнерам шрифтов. Он разрабатывался как имитация шрифтов графических новелл, но использовался кем ни попадя так часто, что вскоре возникло даже движение за запрет этой гарнитуры.

- а) Courier
- б) Monotype Corsiva
- в) Comic Sans

1. Правила по использованию логотипа компании называют:

- а) брендбук
- б) логобук
- в) гайдлайн
- г) путеводитель

2. Каким из следующих стандартов определяется издательская терминология:

- а) ГОСТ 7.50-2004 «Печатные средства массовой информации. Термины и определения»;
- б) ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»
- в) ОСТ 5.20-2007 «Издания. Виды. Модели. Дизайн»;
- г) ГОСТ 5.20-2003 «Печатные издания. Термины. Виды. Оформление».

3. Неверно, что одной из основных целей рекламы является ...

- а) формирование у потребителя негативного отношения к фирмам-конкурентам
- б) стимулирование сбыта товара, услуги
- в) напоминание потребителю о фирме и ее товарах

4. Чему призваны способствовать «имиджевые бренды»?

- а) получению дополнительной сверхприбыли компанией
- б) формированию «правильного» имиджа компанией
- в) недопущению ухода «в отрыв» конкурент
- г) проникновению на новый не освоенный рынок

ОК 04. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1. Как известно, при позиционировании бренда необходимо учитывать наличие различных уровней дохода разных слоев населения. Обычно выделяют три сегмента: высокий, средний, низкий. Каждому из сегментов присущи некоторые особенности позиционирования товара или услуги. Какому из трех сегментов рынка будет соответствовать характеристика: «Имидж бренда способствует росту имиджа потребителя (внутреннему или внешнему)»?

- а) Высокому
- б) Среднему
- в) Высокому и среднему
- г) Низкому

2. Что из этого не является элементом дизайна?

- а) Линия
- б) Фигура
- в) Единство
- г) Текстура

3. В практике выполняют чертежи от руки и на глаз с соблюдением пропорций, их называют

- а) наглядное изображение
- б) эскиз детали
- в) чертеж детали
- г) технический рисунок детали

4. Какие сведения не указывают в основной надписи?

- А) наименование детали;
- Б) количество изображений на чертеже;
- В) масштаб;
- Г) материал, из которого изготовлена деталь.

1. От чего зависит графический стиль буквы в композиции?

- а) От содержания и характера текста
- б) От предпочтений художника и заказчика
- в) От размера текста

2. Это первый цвет, на который реагирует человеческий глаз, когда попадает в поле зрения

- а) Красный
- б) Синий
- в) Зеленый

3. Какой композиционный прием мы наблюдаем как в природе, так и в искусстве

- а) золотое сечение
- б) ритм
- в) правило третей

г) все перечисленные

4. Изображение сделано в векторе...

- а) ограничено большим размером
- б) масштабируется
- в) популярно среди фотографов
- г) открывается в фотошопе

1. Какого критерия при ориентации на целевую аудиторию не существует:

- а) гендерная принадлежность;
- б) возрастная принадлежность;
- в) социальная принадлежность;
- г) профессиональная принадлежность.

2. Какому принципу отвечает деление печатных СМИ на прессу для садоводов, спортивную, туристическую, экологическую и пр.?

- а) принципу социальной принадлежности;
- б) принципу удовлетворения запросов аудитории;
- в) принципу профессиональной принадлежности целевой аудитории;
- г) принципу тематической направленности издания.

3. Что такое концепция печатного средства массовой информации?

- а) взаимосвязь между содержанием и формой;
- б) взаимосвязь между формой и материалом;
- в) взаимосвязь между композицией и содержанием;
- г) взаимосвязь между композицией и моделью издания.

4. Из каких элементов состоит внешняя форма печатного СМИ?

- а) цвет;
- б) шрифт;
- в) иллюстрации;
- г) линейки, рамки, маркеры;
- д) декоративные элементы;
- е) пробелы;
- ж) расстояния между буквами.

ПК 1.5. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов

1. Полиграфический процесс для получения рельефного изображения на поверхности продукции (листового металла, бархата, бумаги и т.)

- а) Офсетная печать
- б) Тиснение
- в) Квиллинг

2. Металлы и их сплавы штрихуют:

- А) наклонной тонкой линией под углом 45° ;
- Б) сетчатой штриховкой;

3. К дефектам обработки древесины относят ... (номера правильных ответов необходимо записывать по возрастанию, без пробелов. Например, 123)

- 1) обдир коры
- 2) червоточины
- 3) риски
- 4) наклон волокон

4. Какие инструменты применяются для резания тонколистового металла и проволоки?

- 1) кусачки
- 2) слесарные ножницы

3) зубило

ПК 1.6. Составлять колера и оформлять фоны

1.Ещё в начале XX века фирма «Tiffany» стала использовать цвет, как элемент собственного стиля. По прошествии многих лет этот цвет не изменился, любой товар, произведенный данной компанией, упаковывается в коробки этого цвета, в каталоге также используется этот цвет как фоновой. Что это за цвет?

- а) черный
- б) белый
- в) нежно-розовый
- г) нежно-голубой

2. Что важнее содержания строк при создании композиции?

- а) Цвет строк
- б) Размер строк
- в) Расположение строк

3. Контраст может быть только по цвету, или существуют другие виды контраста?

- а) Только по цвету
- б) Только по цвету и форме
- в) Контраст может быть по цвету, тону и форме

4. Это искусство и наука о расстановке символов таким образом, чтобы текст был разборчивым и визуально привлекательным.

- а) Типографика
- б) Ризография
- в) Литография

ПК 1.7. Изготавливать простые шаблоны и вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов

1.Что такое оригинал-макет?

- а) подготовленный материал для печати в типографии;
- б) текстовый и иллюстративный материал, составленный в соответствии с содержанием в заранее выбранный тип модульной сетки;
- в) подготовленный к печати материал издания, который соответствует планово-композиционной модели печатного средства массовой информации, прошедший корректурную и редакторскую подготовку;
- г) текстовый и иллюстрационный материал, прошедший допечатную подготовку, предназначенный для воспроизведения полиграфическими средствами, каждая страница которого полностью совпадает с соответствующей страницей будущего издания.

2. Чем прежде всего является любая буква?

- а) Изображением
- б) Символом
- в) Свободной формой

3. Что стало основой первых буквенных символов?

- а) жесты
- б) письменность
- в) рисунки

4. Как называются буквы, объединенные единым стилем графического начертания?

- а) Шрифт
- б) Символ
- в) Руны

ПК 1.8. Выполнять художественные надписи

1. Выглядит интереснее и лучше воспринимается рекламный текст в ...

- а) квадрате
- б) круге
- в) эллипсе

2. ... – это представленная в сжатом, нередко образном виде запоминающаяся фраза, которая выражает коммерческую идею фирмы

- а) Слоган
- б) Лозунг
- в) Эхо-фраза

3. Выберите три функции воздействия графических средств:

- а) акцентирующая,
- б) функциональная,
- в) стилевая,
- г) разделительная,
- д) связующая,
- е) оформительская.

4. К графическим элементам относятся:

- а) пространство,
- б) линейки,
- в) шапка,
- г) украшения,
- д) колонтитул,
- е) колонцифра,
- ж) букваца,
- з) подложка.

ПК 1.9. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника

1. Броское, как правило, крупноформатное изображение, сопровождаемое кратким текстом, сделанное в агитационных, рекламных, информационных или учебных целях:

- а) листовка
- б) плакат
- в) брошюра
- г) буклет

2. К недостаткам растровой графики не относится:

- а) сложность обработки;
- б) реалистичное качество изображения;
- в) зависимость размера от качества;
- г) работа с цветом.

3. Инфографика -это:

- а) разновидность иллюстраций;
- б) жанровая разновидность текстового и иллюстративного материала;
- в) визуальное представление некой социально-политической темы;
- г) графический способ передачи текстового материала.

4. Что является свободными формами?

- а) Буквы и символы
- б) Объекты, обладающие простой геометрической формой на строки снизу
- в) Пятна и линии

ПК 1.10. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах

1. В большинстве случаев, это рисованный персонаж или образ, олицетворяющий рекламный символ компании и отражающий суть ее миссии. О чем идет речь?

- а) Логотип
- б) Бренд
- в) Фирменный персонаж
- г) Корпоративный герой

2. Являются ли элементы фирменного стиля носителями рекламной информации о компании?

- а) да, однозначно
- б) да, но только как часть рекламного ролика, рекламной продукции и т.д.
- в) нет, фирменный стиль компании не может рассматриваться как инструмент рекламы
- г) нет, элементы фирменного стиля должны быть скрыты от посторонних глаз

3. Что такое типология печатных средств массовой информации?

- а) это классификация печатных средств массовой информации, основанная на выделении особенностей их композиционно-графических моделей;
- б) это научное обоснование классификации формообразующих факторов, на основе которых создаются различные виды печатных средств массовой информации;
- в) это научный метод изучения печатных СМИ посредством разделения их на группы с помощью обобщенных моделей или типов в рамках географического, информационного, экономического, социального пространства.
- г) это научно обоснованное подразделение печатных средств массовой информации в зависимости от географических, информационных, экономических и социальных характеристик рассматриваемых изданий.

4. Выберите основные факторы, которые определяют типологические особенности печатных СМИ:

- а) тип издания;
- б) форма издания;
- в) читательская аудитория;
- г) жанровые особенности;
- д) классификация;
- е) цель издания;
- ж) модель издания;
- з) концепция издания

Критерии оценивания тестовых заданий

оценка	Выполненные задания
«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	51% – 71% правильных ответов
«2»	менее 51% правильных ответов

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основной критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

Таблица 3

компетенция не сформирована	пороговый	высокий	повышенный
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности	Компетенция сформирован а. Демонстрируется достаточный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая

	практического навыка	уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	адаптивность практического навыка
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

Форма задания на производственную практику
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
 Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

_____ группы _____
 ФИО обучающегося

на ПП.01.01 Производственную практику

по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, а также освоения профессий рабочих, должностей служащих Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

шифр и наименование специальности

Срок прохождения практики с _____ по _____.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 1.5. Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов	Подготовить рабочую поверхность к художественно-оформительской работе, очистить поверхность от шероховатостей, покрыть поверхность необходимыми материалами в зависимости от условий эксплуатации.
ПК 1.6. Составлять колера и оформлять фоны	Составить необходимые колера для оформительской работы в соответствии с колористическим решением художественной идеи
ПК 1.7. Изготавливать простые шаблоны и вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов	Изготовить шаблоны и трафареты элементов будущей росписи в соответствии с эскизом
ПК 1.8. Выполнять художественные надписи	Выполнить художественные надписи на поверхности в соответствии с эскизом
ПК 1.9. Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	Выполнить роспись рабочей поверхности по эскизу
ПК 1.10. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	Скомбинировать элементы оформления и надписей в рекламных материалах

Руководитель практики от Университета _____

(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

(подпись, ФИО обучающегося)

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов
промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов, а также освоения
профессий рабочих, должностей служащих Выполнение работ по профессии
"Исполнитель художественно-оформительских работ"

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

курс _____ группа № _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место проведения практики _____

_____ наименование организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	ПК 1.5.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов				
2	ПК 1.6.	Составлять колера и оформлять фоны				
3	ПК 1.7.	Изготавливать простые шаблоны и вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов				
4	ПК 1.8.	Выполнять художественные надписи				
5	ПК 1.9.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника				
6	ПК 1.10.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____
(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия
М.П.

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Курс _____ Группа _____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия
МП

Набережные Челны,
202__

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01.02**

**ПМ.01 РАЗРАБОТКА ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКИХ
(ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПРОДУКЦИИ,
ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ**

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация
Дизайнер

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся по производственной практике по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Составитель:

Гизитдинова Г.А., преподаватель

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Результатом освоения производственной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения производственной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;
ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов
ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛРВ 13 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике
практический опыт:

- в разработке технического задания согласно требованиям заказчика;
- проведении предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов;
- осуществлении процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- проведении расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта

умения:

- проводить предпроектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;
- производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

3.1 Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике– дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от профильной организации прохождения практики и от Университета.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- перечень видов работ, выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннему трудовому распорядку.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе производственной практики.

Материалы выполненных заданий по производственной практике.

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику:

1. Информация о структуре организации
2. Техническое задание на разработку дизайн-проекта
3. Анализ аналогов и прототипов
4. Эскизные предложения
5. Проектные предложения

Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

Презентационный материал

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить дифференцированный зачет в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения об организации прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;

Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Принципы составления технического задания на проектирование
2. Методы эскизирования
3. Этапы процесса дизайнерского проектирования
4. Принципы производства расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта в организации
5. Этапы предпроектного анализа в дизайн-проектировании
6. Графические средства и технические возможности графики на предприятии

Тестовые задания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1. Проектная деятельность, имеющая целью создания образцов изделия функционального назначения, изготавливаемых промышленными методами, то есть с использованием машинного производства, называется _____.

2. Какие методы решения эргономических задач используются для выбора оптимальных соотношения между пропорциями человеческой фигуры и формой, размерами машины (предмета), ее элементов?

- 1) _____;
- 2) _____.

3. Направление в дизайне, уделяющее ключевое внимание защите окружающей среды на всём протяжении жизненного цикла изделия называется _____.

4. Какие аспекты проектной деятельности включаются в резюме плана проекта?

1. Объем выполняемых работ
2. лица, принимающие участие в создании проекта
3. сроки и временные рамки
4. Согласованное с заказчиком проекта качество выполнения работ

1. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

1. знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
2. умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
3. правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
4. применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

2. Аутсорсинг – это:

1. выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
2. вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности

3. вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании подрядчика

4. передача всех функций сторонним организациям

3. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

1. анализ среды и стратегическое планирование

2. контроль

3. мотивация

4. координация.

4. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

1. предприятий большой размерности

2. предприятий средней размерности

3. предприятий со сложной технологией производства

4. небольших предприятий

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;

2. Путем наблюдения за работой работников;

3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

4. Путем докладов на сборах и совещаниях;

5. Вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;

2. Работники;

3. Руководители;

4. Отдельные руководители;

5. Министерства.

3. Контроль — это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

2. Вид человеческой деятельности;

3. Наблюдение за работой персонала организации;

4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;

5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;

2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;

3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;

4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;

5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

1. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;

2. По рабочим дням;

3. 3-5 лет;

4. 1 год;

5. 10 лет.

2. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

3. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

4. Отметьте факторы, способствующие возрастанию издержек:

1. Индексация
2. Снижение процентной ставки
3. ограниченность информации для разработки точной сметы проекта
4. инфляция проектных затрат
5. неэффективное управление проектом

1. К какой функции относится разработка новых товаров и услуг:

1. маркетинг
2. дилерская услуга
3. инновация
4. производство

2. Кто из руководителей компании отвечает за определение цели её развития:

1. менеджеры
2. совет директоров
3. руководители бизнес-единиц
4. все сотрудники

3. Конкретные конечные результаты, которые хотела бы достичь организация -это:

1. цели
2. миссия
3. стратегия
4. тактика деятельность организации

4. Миссия фирмы – это:

1. максимизация прибыли
2. внешнее предназначение фирмы
3. цель, связанная со снижением издержек
4. мотивация ее персонала

1. Наука о приспособлении должностных обязанностей, рабочих мест, предметов и объектов труда, а также компьютерных программ для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человеческого организма называется _____

2. Вновь образованное предприятие направляет свои ресурсы на разработку и вывод на рынок нового товара. Какая конкурентная стратегия применяется в этом случае:

1. стратегия первопроходца
2. стратегия низких издержек
3. стратегия дифференциации продукции
4. стратегия фокусирования

3. Финансовая стратегия выступает в качестве:

1. ведущей стратегии
2. функциональной стратегии
3. корпоративной стратегии
4. деловой стратегии

4. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

1. установление некоего среднего результата в споре двух сторон
2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
3. принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
4. продвижение решения, выгодного руководителю

ОК 09. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1. Подход к управлению проектами, обеспечивающий планирование, анализ сроков выполнения нереализованных частей проектов, посредством которого можно увязать выполнение различных работ во времени, составить график, получив прогноз общей продолжительности реализации всего проекта, — это _____ планирование

1. Межотраслевое
2. Математическое
3. Компьютерное
4. Сетевое

2. Отметьте функции планирования проекта:

1. Определение необходимых ресурсов проекта
2. Обеспечение финансирования проекта
3. определение продолжительности и срока завершения проекта
4. организация рабочего места
5. структурирование проекта и разделение его на конкретные задания и пакеты работ
6. определение хода выполнения работ проекта и обеспечение координации выполнения отдельных работ

3. Какую программу можно использовать для проведения мультимедийной презентации?

- a) Windows Word
- б) Microsoft Word
- в) Microsoft Excel
- г) Microsoft PowerPoint

4. Какой кнопкой или их сочетанием прекратить показ слайдов и вернуться в режим редактирования в программе Microsoft PowerPoint?

- a) Tab
- б) Alt + Shift
- в) Enter
- г) Esc

1. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

2. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;

2. Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

3. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

4. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

1. Является ли управление производительным трудом?

1. да, т. к. управление создает новую стоимость
2. нет, это всего лишь надзор и контроль
3. да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
4. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

2. Планирование, организация, регулирование и контроль — это:

1. обязанность менеджера
2. функции менеджмента
3. этапы планирования
4. новый метод управления

3. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

1. сообщество индивидов, объединенных общей целью
2. четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
3. система, направленная на достижение целей функционирования
4. механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

4. Внутренняя среда организации — это:

1. капитал, люди, технология
2. нельзя дать точное определение, т.к. каждая организация имеет свой набор компонентов
3. часть общей среды, которая находится в рамках организации
4. партнёры по бизнесу

ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;

1. Приведите пример холодной цветовой гаммы

- а) зеленый, черный, серый, белый, голубой
- б) фиолетовый, розовый, красный, желтый
- в) синий, голубой, изумрудно-зеленый, фиолетовый

2. Какой перечень цветов относится к теплой цветовой гамме?

- а) красный, оранжевый, коричневый, зеленый
- б) синий, голубой, фиолетовый, розовый, красный, желтый

в) зеленый, черный, серый, белый, голубой, красный

3. Какие сочетания цветов относятся к контрастным?

- а) красный – зеленый
- б) желтый - синий
- в) желтый –оранжевый
- г) зеленый – оранжевый

12. Сочетание каких цветов представляет самый сильный контраст теплых и холодных цветов?

- А) Красно-оранжевый и желто-зеленый.
- Б) Красно-оранжевый и сине-зеленый.
- В) Красно-фиолетовый и сине-зеленый.

1. Эскиз – это:

- а) чертеж, выполненный от руки и позволяющий изготовить деталь;
- б) объёмное изображение деталей;
- в) чертёж, содержащий габаритные размеры детали;
- г) чертёж, позволяющий выполнить установку детали в сборочную единицу;

2. Основной формат файлов для работы и сохранения всех рабочих характеристик документа в программе Adobe Photoshop:

- а) *.psd
- б) *.pdf
- в) *.cdr
- г) *.png

3. Какие из следующих пакетов предназначен для работы с трехмерной графикой?

- а) Adobe Illustrator
- б) Corel Draw
- в) 3D-MAX
- г) Adobe Photoshop

4. Когда требуется разместить текст по спирали, приложение _____ облегчит выполнение работы

- а) Photoshop
- б) Flash
- в) Adobe Bridge
- г) Adobe Illustrator

ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;

1. Дизайн – это _____ деятельность по разработке промышленных изделий с высокими свойствами и эстетическими качествами, по формированию гармоничной предметной среды жилых, производственных, социально-культурных сфер.

2. Дизайн концепция – основная _____ будущего объекта, формулировка его смыслового содержания как идейно-тематической базы проектного замысла, выражающая художественно-проектное суждение дизайнера о явлениях более масштабных, чем данный объект.

3. Предпроектный анализ - это

- 1. поиск приемов решения поставленной задачи
- 2. выдвижение новых конструктивно-художественных идей
- 3. сбор и обобщение сведений об особенностях выдвинутой жизнью проектной задачи
- 4. выработка дизайн – концепции

4. Основная идея будущего объекта, формулировка его смыслового содержания как идейно-тематической базы проектного замысла, выражающая художественно-проектное суждение дизайнера о явлениях более масштабных, чем данный объект, называется _____

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;

1. Термин «стайлинг» из американского дизайна обозначает:

- а) поверхностное изменение формы, не затрагивающее внутреннее устройство (структуру и конструкцию)
- б) модное направление в формообразовании 1930-х годов
- в) использование стальных трубок в изготовлении мебели
- г) стилизацию форм в дизайн-проектах под европейский стиль интерьеров рубежа 19-20 веков

2. Принцип «открытой формы» (В. Глазычев, Е. Розенблюм и др.) предполагал:

- а) «обнажение» внутренней структуры, конструктивных узлов приборов и оборудования
- б) использование в формообразовании изделий прозрачных кожухов и других ограждающих элементов
- в) трансформируемость, вариабельность структуры и формы изделия при обеспечении его эстетической целостности
- г) минималистичный характер формы и гладкие поверхности

3. Массового покупателя в скандинавском дизайне привлекает:

- а) элитарность продукции, возврат к стилистике ар-деко
- б) скрупулезное следование национальным традициям
- в) минималистичный подход к формообразованию
- г) функциональность, эргономичность, социальная направленность и эстетичность

4. В начале XXI века вновь стала актуальной концепция:

- а) экологического дизайна
- б) функционального минимализма
- в) «интернационального стиля»
- г) технологичного дизайна

ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

1. Потребительские требования – совокупность _____, _____, _____, _____ и норм, которые выявляющая дизайнером в процессе проектного анализа.

2. Кому необходим бизнес-план:

- 1. только руководителям и сотрудникам
- 2. инвесторам, банкам, налоговой службе
- 3. это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
- 4. всем категориям субъектов отношений

3. Бизнес-план для менеджеров организации:

- 1. должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
- 2. должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
- 3. может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
- 4. это - декларация о намерениях

4. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

- 1. оперативные
- 2. бизнес-план

3. стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.

4. взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

Критерии оценивания тестовых заданий

оценка	Выполненные задания
«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	51% – 71% правильных ответов
«2»	менее 51% правильных ответов

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основной критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

Таблица 3

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение

теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

Форма задания на производственную практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

_____ группы _____
ФИО обучающегося номер группы

На ПП.01.02 Производственная практика

по ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов
промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

шифр и наименование специальности

Срок прохождения практики с _____ по _____.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;	Проведение полного предпроектного анализа по заданной теме проектирования. Исследование объекта проектирования. Анализ аналогов и прототипов
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	Дизайн-проектирование заданного объекта с учетом современных тенденций в области дизайна; разработка концептуального решения проекта, разработка каждого элемента проекта
ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;	Разработка и выполнение колористического решения по заданной теме проектирования. Разработка и выполнение серии эскизов по объекту проектирования в различных графических техниках
ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;	Выбор материала, предполагаемого для производства объекта и для предварительного макета Выполнение расчетов проектирования и реализации заданного объекта

Руководитель практики от Университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано
Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО обучающегося)

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю
ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов
промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс _____ группа № _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место проведения практики _____

наименование организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	ПК 1.1	Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;				
2	ПК 1.2	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;				
3	ПК 1.3	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;				
4	ПК 1.4	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(*Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(*да / нет*)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____

(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____

(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает оценку _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись *инициалы, фамилия*

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись *инициалы, фамилия*
М.П.

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*
Курс _____ Группа _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики: _____
наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия
МП

Набережные Челны,
202_

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.01**

**ПМ.02 ТЕХНИЧЕСКОЕ ИСПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-
КОНСТРУКТОРСКИХ (ДИЗАЙНЕРСКИХ) ПРОЕКТОВ В МАТЕРИАЛЕ**

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация
Дизайнер

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся по производственной практике по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

Составитель:

Гизитдинова Г.А., преподаватель

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Результатом освоения производственной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения производственной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;
ПК 2.2	Выполнять технические чертежи;
ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);
ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;
ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛРВ 13 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

- воплощения авторских проектов в материале.

умения:

- выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств
- выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии;
- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

3.1 Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;

- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от профильной организации прохождения практики и от Университета.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- перечень видов работ, выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннему трудовому распорядку.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе производственной практики.

Материалы выполненных заданий по производственной практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику:**

1. Информация о структуре организации
2. Описание свойств материалов, применяемых на конкретном производстве
3. Описание технологии изготовления продукции на предприятии

Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

Презентационный материал

При проведении дифференцированного зачета по практике обучающиеся могут представлять собранный материал по практике в форме презентации, если есть возможность сфотографировать проведение различных видов работ и результаты работы на практике. Если существуют трудности с представлением результатов прохождения практики в форме презентации или на ее подготовку затрачивается большое количество времени (в соотношении с объемом практики), то целесообразно проводить дифференцированный зачет в форме ответов на контрольные вопросы.

Презентационный материал должен включать:

- сведения об организации прохождения практики;
- фотоматериалы о проделанных видах работ;

Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Подготовка к работе технологического оборудования и ручного обрабатывающего инструмента
2. Правила выбора конструкционных материалов в соответствии с поставленными задачами
3. Технологические приемы, используемые для изготовления художественно-конструкторских проектов на предприятии
4. Техническое оборудование и его назначение на предприятии
5. Приемы и методы макетирования, применяемые на предприятии
6. Методы технологической обработки макетных материалов на предприятии

Тестовые задания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

1. Какие инструменты предназначены для сверления отверстий?

- 1 коловорот
- 2 дрель
- 3 струбцина
- 4 фуганок

2. Какой вид инструмента используется при отделочной обработке методом полирования:

- 1 абразивные бруски;
- 2 эластичные круги, ленты и щетки.

3. Отличительной особенностью абразивной обработки является:

- 1 наличие различным образом ориентированных режущих зерен инструмента, каждое из которых представляет собой микроклин;
- 2 наличие у обрабатывающего инструмента острой режущей кромки определенной геометрической формы.

4. Укажите вид обработки резанием, который не относится к абразивным методам обработки:

- 1 шлифование;
- 2 притирка (доводка);
- 3 хонингование;
- 4 фрезерование;
- 5 суперфиниширование;
- 6 полирование.

1. Куда должны девать остатки эпоксидной смолы?

- 1 Собираться в специальную закрытую емкость и сдаваться для дезактивации и утилизации в специализированные организации.
- 2 Собираться в специальную закрытую емкость и выноситься из помещения для сжигания в специально отведенных местах.
- 3 Собираться в специальную закрытую емкость и выноситься из помещения для утилизации или уничтожения в специально отведенные места должны деваться отходы эпоксидных лакокрасочных материалов?

2. Как называется инструмент для сверления отверстий в металле?

- 1 Бородок
- 2 Сверло
- 3 Пробойник
- 4 Бурав (буравчик)
- 5 Бур

3. Как влияет на возможную производительность размер зерен абразивного инструмента:

1 чем крупнее размер зерен, тем производительность обработки ниже;

2 чем крупнее размер зерен, тем производительность обработки выше.

4. Как влияет на шероховатость обработанной поверхности размер зерен абразивного инструмента:

1 чем крупнее размер зерен, тем поверхность менее шероховатая;

2 чем крупнее размер зерен, тем поверхность более шероховатая.

1. Что необходимо сделать при попадании отвердителей (аминов, ангидридов кислот) на кожу или в глаза?

1 Вытереть сухой чистой салфеткой и смазать пораженные места кожи вазелином.

2 Тщательно промыть водой.

3 При попадании на кожу - тщательно промыть водой, при попадании в глаза - промыть раствором борной кислоты.

4 Промыть раствором борной кислоты.

2. Что необходимо делать с освобожденными от содержимого упаковками, образующимися при приготовлении эпоксидного компаунда?

1 Должны немедленно доставляться к месту уничтожения отходов.

2 Должны помещаться в плотно закрывающуюся металлическую емкость и немедленно доставляться к месту уничтожения отходов.

3 Должны помещаться в плотно закрывающуюся емкость и в конце смены доставляться к месту уничтожения отходов.

3. В чем состоит опасность работы в не застёгнутой спецодежде и небрежных под головной убор волосах?

1 В наматывании их на вращающиеся детали

2 В риске порезов

3 В риске травмы глаз

4. Чем убирают стружку, образовавшуюся при сверлении отверстий?

1 Руками

2 Специальной щёткой-сметкой

3 Сдувают ртом

4 Оставляют как есть

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

1. Что такое чертеж?

1 графическое изображение, выполненное от руки с указанием размеров и соблюдением пропорций на глаз;

2 графическое изображение, выполненное по правилам черчения с помощью чертежных инструментов;

3 объемное изображение, выполненное от руки.

2. Укажите масштаб увеличения?

1. 1 : 2;

2. 1 : 1;

3. 2 : 1.

3. Деталь, не относящаяся к устройству сверлильного станка

1 стол

2 плита

3 патрон

4 упор

4. Какой вид отверстий применяется для установки креплений в мебель или розеток в стене?

1. сквозные

- 2 глухие
- 3 Овальные

1. Как называется профессия рабочего, занятого ручной обработкой древесины?

- 1 столяр;
- 2 распиловщик;
- 3 токарь.

2. Чем оборудуется рабочее место для обработки древесины?

- 1 столярный верстак;
- 2 лакокрасочные материалы;
- 3 кресло;
- 4 заготовка.

3. Контур детали на чертежах выполняют:

- 1 сплошной тонкой линией;
- 2 штрихпунктирной линией;
- 3 сплошной толстой основной линией;
- 4 штриховой линией.

4. На чертежах и эскизах вид слева располагается:

- 1 справа от главного вида;
- 2 сверху от главного вида;
- 3 слева от главного вида;
- 4 снизу от главного вида.

1. Операция нанесения на обрабатываемую заготовку или на поверхность материала, предназначенного для получения заготовки (лист, прутки, полоса и т. п.) разметочных линий (рисок)

- 1.Правка
- 2.Разметка
- 3.Зенкерование

2. Соединение деталей в нагретом состоянии с помощью сравнительно легкоплавкого металла, называемого припоем это

- 1.Плакирование
- 2.Сварка
- 3.Пайка

3. Каким инструментом можно проделать отверстие в древесине, не используя более никакого другого специального оборудования?

- 1 Бурав (буравчик)
- 2 Сверло цилиндрическое винтовое
- 3 Бур
- 4 Сверло трубчатое
- 5 Сверло перовое
- 6 Сверло с твёрдыми (победитовыми) напайками

4. Для чего предназначено сверло "балеринка"?

- 1Для сверления очень чистых и аккуратных отверстий в древесине
- 2Для сверления брёвен насквозь
- 3Для сверления неглубоких отверстий больших диаметров в древесине, а также в кафеле, в штукатурке, гипсокартоне, и даже в кирпиче под установку выключателей, розеток и т.п.
- 4Для сверления отверстий в плитах МДФ, ДСП, фанере и пр. при производстве мебели

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1. Процесс получения неразъемного соединения двух или нескольких деталей с помощью заклепок называется

- 1.Клепка
- 2.Правка
- 3.Зенкерование

2. Керн, чертилка, рихтовальный молоток, плашкодержатель это

- 1.Режущий инструмент
- 2.Измерительный инструмент
- 3.Вспомогательный слесарный инструмент

3. Какой линией обозначаются оси симметрии и центры отверстий?

- 1 сплошной толстой линией;
- 2 штриховой линией;
- 3 штрихпунктирной линией с двумя точками;
- 4 штрихпунктирной линией.

4. Свойство металла или сплава получать новую форму под действием удара — это

- 1) прочность
- 2) упругость
- 3) ковкость
- 4) жидкотекучесть

1. Зачем необходимо работать в халате или фартуке?

- 1) удобно складывать в карманы инструменты
- 2) одежда остается чистой

2. Чем должны быть обеспечены работники во избежание контакта кожи рук с эпоксидной смолой и отвердителями?

- 1 Хлопчатобумажными перчатками.
- 2 Полиэтиленовыми или резиновыми перчатками.
- 3 Рукавицами брезентовыми.

3. Как должны доставляться к рабочему месту составные части эпоксидных компаундов,готавливаемых непосредственно перед применением?

- 1 В герметичной металлической упаковке.
- 2 Заранее расфасованными в упаковки одноразового использования в соответствии с рецептурой компаунда.
- 3 Должны доставляться заранее, до начала производства работ на этом рабочем месте.

4. Что не применяется для закрепления заготовок на верстаке?

- 1 боковой зажим;
- 2 клин;
- 3 лоток;
- 4 поворотные пальцы.

1. Какие категории работников не допускаются к работе с эпоксидными смолами и материалами на их основе?

- 1 Лица, имеющие группу по электробезопасности 1 или не имеющие группы по электробезопасности.
- 2 Лица моложе 18 лет.
- 3 Лица, не имеющие запись о праве производства специальных работ в удостоверении.

2. Что необходимо выполнить перед сверлением отверстия?

- 1 Наметить центр и накернить
- 2 Разметить контуры
- 3 Зачистить поверхность наждачной бумагой
- 4 Сделать прокол шилом

3. Как называется инструмент для сверления отверстий в металле?

1. Бородок
2. Сверло
3. Пробойник
- 4 Бурав (буравчик)
- 5 Бур

4. Вставьте предложение - 1?

- 1 Хвостовик, шейка, рабочая часть
- 2 Рабочая часть, шейка, винтовые канавки
- 3 Режущие кромки, шейка, хвостовик
- 4 Винтовые канавки, хвостовик, режущие кромки

ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

1. Что указывается в технологической карте?

- 1 последовательность операций, графическое изображение применяемые инструменты, и приспособления;
- 2 система, определяющая порядок и сроки, изготовления изделия;
- 3 часть производственного процесса по превращения заготовки в деталь.

2. В каком документе указывается последовательность изготовления изделия?

- 1 на чертеже
- 2 на эскизе
- 3 на технологической карте
- 4 при разметке изделия

3. Потребительские требования – совокупность _____, _____, _____, _____ и норм, которые выявляющая дизайнером в процессе проектного анализа.

4. Подход к управлению проектами, обеспечивающий планирование, анализ сроков выполнения нереализованных частей проектов, посредством которого можно увязать выполнение различных работ во времени, составить график, получив прогноз общей продолжительности реализации всего проекта, — это _____ планирование

1. Межотраслевое
2. Математическое
3. Компьютерное
4. Сетевое

ПК 2.2. Выполнять технические чертежи;

1. Что относится к основным принципам конструирования?

- 1 прочность, надёжность, экономичность
- 2 материал, размер, вес
- 3 форма, назначение, цена

2. Укажите цели художественного конструирования:

- 1 создание промышленных изделий, которые будут максимально соответствовать условиям эксплуатации
- 2 создание промышленных изделий, которые будут иметь гармонически целостную форму
- 3 создание промышленных изделий, которые будут иметь высокие эстетические качества

3. Придание слитку или заготовке необходимой формы и размеров в пластическом состоянии при практически неизменном химическом составе обрабатываемого материала обеспечивается?

- 1 В процессе проведения обработки металлов давлением с последующей термической обработкой;
- 2 В процессе проведения термической обработки;
- 3 В процессе проведения механической обработки;
- 4 В процессе проведения обработки металлов давлением;

5 В процессе проведения обработки металлов давлением с последующей механической обработкой.

4. Что означает прочитать чертеж, эскиз или технический рисунок?

- 1 определить, какие линии использованы для выполнения чертежа
- 2 определить название, масштаб, количество видов, размер, форму и материал;
- 3 определить порядок изготовления детали.

ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);

1. Перечислите основные приемы работы с бумагой в макетировании

1. сминание, скручивание, сгибание, скручивание, разрывание и разрезание
2. отмывание, натирание, растирание
3. вырезание, натягивание
4. наращивание, выветривание, набухание

2. Какие инструменты применяются для резания тонколистового металла и проволоки?

- 1) кусачки
- 2) слесарные ножницы
- 3) зубило

3. Термопластичные полимеры характеризуются:

1. сетчатым строением
2. высокой прочностью
3. высокой пластичностью
4. низкой нагревостойкостью

4. Какое количество исходных продуктов следует использовать при применении эпоксидных смол и материалов на их основе для выполнения разовой работы?

- 1 Количество исходных продуктов определяется планом производства работ.
- 2 Количество исходных продуктов определяется величиной тары, в которую эти продукты расфасованы.
- 3 Минимальное количество исходных продуктов.

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;

1. Какое свойство материала определяется, как способность выдерживать нагрузки, не разрушаясь?

- 1 твердость
- 2 прочность
- 3 плотность
- 4 упругость

2. К дефектам обработки древесины относят ... (номера правильных ответов необходимо записывать по возрастанию, без пробелов. Например, 123)

- 1 обдир коры
- 2 червоточины
- 3 риски
- 4 наклон волокон

3. Способность металла или сплава изменять свою форму под действием нагрузок, не разрушаясь — это

- 1) прочность
- 2) упругость
- 3) пластичность
- 4) твердость

4. Сопоставьте элементы, содержащиеся в стали с их влиянием на ее свойства.

Соедините элементы попарно (неверно соединенную пару можно разбить, щелкнув на крестик)

1. Сера
2. Марганец
3. Фосфор
4. Кремний

1. увеличивает пределы текучести и прочности, но уменьшает пластичность, особенно при низких температурах (хладноломкость), и вязкость
2. повышает прочность и практически не снижает пластичности стали
3. повышая предел текучести, снижает способность стали к холодной пластической деформации
4. увеличивает красноломкость, ухудшает свариваемость и коррозионную стойкость

ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;

1. Отношение линейных размеров изображаемого на чертеже объекта к его размерам в натуре – это ...

- а. вид
- б. масштаб
- в. пропорциональность

2. Состояние формы, при котором все элементы сбалансированы между собой –

- а. пропорциональность
- б. соподчиненностью
- в. тектоничностью

3. Соотношение объемных форм по высоте, ширине и глубине называется

- а. величиной формы
- б. положением в пространстве
- в. проекцией формы

4. Основной принцип формообразования в дизайне заключается:

1. в форме
2. в образе
3. в эстетике
4. в композиции

Критерии оценивания тестовых заданий

оценка	Выполненные задания
«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	51% – 71% правильных ответов
«2»	менее 51% правильных ответов

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

Таблица 3

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности,

	уровень самостоятельности практического навыка	уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	высокая адаптивность практического навыка
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

Форма задания на производственную практику
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Набережночелнинский государственный педагогический университет»
 Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

указать вид практики

_____ группы _____

ФИО обучающегося

на ПП.02.01 Производственную практику

по ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

шифр и наименование специальности

Срок прохождения практики с _____ по _____.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Разработка технологической карты изготовления изделия и подготовка технической документации по дизайн-проекту
ПК 2.2 Выполнять технические чертежи;	Разработка конструкции изделия продукции. Изготовление чертежей каждой детали в определенном масштабе
ПК 2.3 Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	Выполнение эталонных образцов объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале
ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;	Выбор и применение материалов для исполнения художественно-конструкторского (дизайнерского) проекта.
ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;	Разработка эталонных образцов объекта дизайна или его отдельные элементы в масштабе

Руководитель практики от Университета _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Согласовано
 Руководитель практики от профильной организации _____
 (должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____
 (подпись, ФИО обучающегося)

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю
ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских)
проектов в материале

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс _____ группа № _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место проведения практики _____

наименование организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	ПК 2.1	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;				
2	ПК 2.2	Выполнять технические чертежи;				
3	ПК 2.3	Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием);				
4	ПК 2.4	Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации;				
5	ПК 2.5	Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия;				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(*Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(*да / нет*)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия
М.П.

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Курс _____ Группа _____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
От профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия
МП

Набережные Челны,
202__

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПИ.03.01**

**ПИ.03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ИЗДЕЛИЙ В ПРОИЗВОДСТВЕ
В ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ**

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация
Дизайнер

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся по производственной практике по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Составитель:

Гизитдинова Г.А., преподаватель

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Результатом освоения производственной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения производственной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.

2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Общие компетенции	Наименование результата обучения
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛРВ 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛРВ 13 Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике **практический опыт:**

- проведения метрологической экспертизы.

умение:

–выбирать и применять методики выполнения измерений;

–подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции;

–определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;

–подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

3.1 Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);

- наблюдение за выполнением видов работ на практике;

- контроль качества выполнения видов работ на практике

- контроль за ведением дневника практики;

- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;

- дневника практики;

- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала

3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;

- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;

- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от профильной организации прохождения практики и от университета.

Содержание дневника практики:

- сведения об организации прохождения практики;
- перечень видов работ, выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннему трудовому распорядку.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе производственной практики.

Материалы выполненных заданий по производственной практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику:

1. Информация о структуре организации
2. Описание оборудования
3. Описание этапов работы по осуществлению сертификации продукции и метрологической экспертизы

Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Опишите технологическую цепочку изготовления продукции на предприятии
2. Опишите стандарты сертификации, применяемые в производстве
3. Маркировка продукции
4. Опишите возможности оборудования, для проведения экспертизы
5. Требования к эстетическим достоинствам товара
6. Как осуществляется оценка уровня качества продукции на предприятии

Тестовые задания

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

1. Вставьте пропущенное слово: Для продукции машиностроения одной из важных групп показателей считается _____, определяющая безотказность продукции в конкретных условиях её использования.

2. Расположите исторические события в развитии метрологии как науки в том порядке в каком они состоялись

1. Создание комиссии весов и мер под председательством главного директора Монетного двора графа М.Т. Головкина.
2. Генеральная конференция по мерам и весам приняла новую систему единиц, присвоив ей наименование «Международная система единиц»
3. Принята «Двинская грамота» Ивана Грозного.
4. Основание Петербургской академии наук.

3. Какое понятие отражено определением: «Предельно общее фундаментальное понятие, отражающее наиболее существенные, закономерные связи и отношения реальной действительности и познания»?

1. свойство;
2. категория;
3. мера.

4. Какой закон диалектики определен следующим образом: «Изменение качества объекта происходит тогда, когда накопление количественных изменений достигает определенного предела»?

1. закон отрицания;
2. закон перехода количественных изменений в качественные;
3. закон взаимной связи и взаимообусловленности.

1. Укажите правильный вариант завершающей части положения Федерального закона "О техническом регулировании": Подтверждение соответствия на территории Российской Федерации может носить...

1. инициативный или обязательный характер;
2. обязательный характер;
3. инициативный или добровольный характер;
4. добровольный, инициативный или обязательный характер;
5. добровольный или обязательный характер;
6. добровольный характер;

2. Укажите правильный вариант положения Федерального закона "О техническом регулировании"

1. добровольное подтверждение соответствие осуществляется в формах принятия декларации о соответствии (далее - декларирование соответствия) и добровольной сертификации;
2. добровольное подтверждение соответствие осуществляется в форме добровольной сертификации;
3. добровольное подтверждение соответствие осуществляется в форме декларирования соответствия и добровольной сертификации;

3. Составной частью механизма управления качеством продукции является:

1. политика предприятия в области новой продукции
2. система менеджмента качества
3. система контроля качества продукции

4. Система менеджмента качества создается для:

1. реализации политики предприятия в области качества
2. объединение целей в области качества структурных подразделений организации

3. реализации целей организации, обеспечивающих решение его стратегических задач в области качества

1. Выбрать объект метрологии:

1. метрологические службы
2. нефизические и физические величины
3. Ростехрегулирование

2. Что предполагают под физической величиной?

1. значение
2. единица
3. Размерность

3. Бизнес- процессы - это:

1. процессы, создающие добавленную ценность,
2. процессы финансового менеджмента,
3. процессы, определяющие эффективность того или иного вида бизнеса.

4. Основные процессы - это:

1. основные процессы получения заготовок продукции
2. процессы приобретения ресурсов для выпускаемой продукции
3. процессы жизненного цикла продукции

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1. Принцип Единства измерений - это:

1. выражение измерений в установленных рамках единиц, а погрешность задается с определенной вероятностью в установленных ограничениях
2. применение одинаковых единиц измерения в рамках ЛПУ или региона
3. использование лабораторных инструментов для определенных физиологических величин создания единого измерения на территории государства

2. Дайте характеристику прямым измерениям:

1. первоначальная величина рассчитывается на основании имеющихся результатов после использования прямых измерений иных физических величин, которые взаимосвязаны с первоначальной установленной зависимостью
2. применяется метод наиболее точного определения измеряемой величины
3. первоначальная величина рассчитывается посредством сравнительного метода с мерой установленной величины

3. Требования к обеспечению информацией означает, что организация должна:

1. использовать САПР для подготовки производства новой продукции
2. определять источники внешней и внутренней информации
3. определять производительность системы документооборота

4. Требования к анализу процессов означает, что организация должна:

1. определять издержки предприятия
2. корректировать задачи стратегического планирования
3. определять, о чем свидетельствуют результаты анализа

1. В зависимости от требований к объектам стандартизации ... подразделяют на государственный, отраслевой и республиканский?

1. Норматив
2. Стандарт
3. Регламент
4. Эталон

2. Правовые основы стандартизации в России установлены Законом Российской Федерации?

1. О стандартизации
2. О техническом регулировании
3. Об обеспечении единства измерений
4. О измерении

3. Требования к процессному подходу означает, что организация должна:

1. стратегически планировать требования потребителей,
2. определять последовательность и взаимодействие процессов
3. учитывать колебание рыночной стоимости исходных ресурсов

4. Требования к определению процессов означает, что организация должна:

1. определять потребителей каждого процесса
2. определять себестоимость каждого процесса
3. определять торговую марку для каждого процесса

1. ... - рациональное сокращение видов, типов, и размеров изделий одинакового функционального назначения, а также узлов и деталей, входящих в изделие с целью ограниченного числа взаимозаменяемых узлов и деталей, позволяющих собрать новые изделия с добавлением определенного количества оригинальных элементов?

1. Типизация
2. Унификация
3. Специализация
4. Спецификация

2. Деятельность по установлению правил и характеристик в целях их добровольного многократного использования, направленная на достижение упорядоченности в сферах производств и обращения продукции и повышения конкурентоспособности продукции, работ или услуг?

1. Техническое регулирование
2. Оценка соответствия
3. Стандартизация
4. Сертификация

3. Требования к мониторингу означает, что организация должна:

1. знать поставщиков для своей продукции
2. повышать качество комплектующих
3. определять удовлетворенность своей продукцией

4. Требования к изменению процессов означает, что организация должна:

1. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия
2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания по мониторингу, зафиксированных на машинных носителях
3. определять, какие изменения необходимы

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

1. Что называют абсолютной погрешностью измерения:

1. разница между измеренным и действительным показателем измеряемой величины
2. составляющая погрешности измерений, объясняемая несовершенством используемого метода для измерения
3. следствие воздействия отклонений в сторону любого из параметров, определяющих условия измерения

2. Что называют относительной погрешностью:

1. погрешность, являющаяся результатом воздействия отклонения в сторону одного из параметров, характеризующих измерительные условия
2. составляющая погрешности измерений, не зависящая от значения измеряемой величины

3. абсолютная погрешность, деленная

3. Требования к «принятию мер, необходимых для достижения запланированных результатов» означает, что организация должна:

1. определять корректирующие и предупреждающие действия
2. определять желаемый результат, который продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом
3. управлять бизнес-процессами изготовления продукции

4. Требования к определению последовательности процессов означает, что организация должна:

1. определять общий поток процессов
2. определять подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышающей качество продукции
3. определять взаимосвязанные процессы, способствующие повышению энергоемкости организации

1. Назовите определение метрологии:

1. наука, изучающая и разрабатывающая измерения, методологию и способы организации их единства и определенной точности
2. пакет документации, устанавливающий условия и правила эксплуатации измерительных приборов и средств
3. комплекс организационных и нормативно-правовых процессов и организаций требуемые для

2. Каковы цели метрологии:

1. обеспечение единства измерений с необходимой и требуемой точностью
2. разработка и оптимизация средств и измеряемых методик для увеличения их точности
3. новая разработка и оптимизация актуальных правовых и нормативных актов

3. Субъект управления качеством - это:

1. поставщики
2. предприятия-смежники,
3. руководство организации.

4. Объект управления качеством - это:

1. организация,
2. совет директоров организации
3. руководство структурных подразделений организации

1. Каковы задачи метрологии:

1. создание комплексной измерительной системы, обеспечивающей максимальную точность полученных результатов
2. разработка и совершенствование средств и методов измерений; повышение их точности+
3. разработка новой и совершенствование действующей правовой и нормативной базы

2. В каком разделе метрологии определены правила, нормативы и требования, позволяющие производить контроль и наблюдение за единством измерений:

1. практическая
2. теоретическая
3. Законодательная

3. Процессный подход - это:

1. принцип организации,
2. политика качества организации,
3. руководство к деятельности организации.

4. Процесс определяется как:

1. управляющая деятельность, имеющая входы и выходы

2. получение конечной продукции организации
3. совокупность видов деятельности, преобразующих входы и выход

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

1. Где используется Государственный метрологический надзор:

1. на коммерческих предприятиях, организациях и учреждениях
2. в организациях, предприятиях и учреждениях, находящихся в федеральном подчинении
3. на предприятиях, в организациях и учреждениях вне зависимости от вида собственности и ведомственной принадлежности

2. Метод стандартизации, который применяется для установления рациональной номенклатуры изготавливаемых изделий с целью унификации, повышения серийности и развития специализации их производства

1. Типизация
2. Систематизация
3. Агрегатирование
4. Параметрическая стандартизация

3. Стандарт ИСО 9004:2000 предназначен для:

1. улучшения качества,
2. управления качеством,
3. контроля качества

4. Независимая аудиторская проверка СМК организации преследует следующую цель:

1. оценка хода реализации политики предприятия в области производства,
2. предварительный этап, предшествующий сертификации,
3. оценка реализации целей организации, обеспечивающих построение его стратегических задач в области качества

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.

1. Проведение анализа и экспертной оценки действующих требований и последующее их соблюдение в основании объекта, для которого предполагается экспертиза:

1. аккредитация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на выполнение работ и/или оказание услуг области обеспечения единства измерений
2. аттестация измерительных методик
3. метрологическая экспертиза

2. Процедура, посредством которой третья сторона дает письменную гарантию, что услуга соответствует заданным требованиям.

1. Стандартизация
2. Унификация
3. Сертификация
4. Симплификация

3. Разработка плана по устранению несоответствий и усовершенствованию процессов должна включать:

1. разработка сети бизнес- процессов
2. разработка элементов структуры организации, повышающий качество продукции
3. распределение ответственности и полномочий

4. Принцип «Постоянное улучшение» означает, что:

1. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия
2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания, зафиксированные на носителях информации
3. непрерывное улучшение является постоянной целью организации

Критерии оценивания тестовых заданий

оценка	Выполненные задания
«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	51% – 71% правильных ответов
«2»	менее 51% правильных ответов

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основной критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

Таблица 3

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности и, высокая адаптивность практического навыка
<i>«Неудовлетворительно»</i>	<i>«Удовлетворительно»</i>	<i>«Хорошо»</i>	<i>«Отлично»</i>

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоенные общие и профессиональные компетенции, практические опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

Форма задания на производственную практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

указать вид практики

_____ группы _____

ФИО обучающегося

на ПП.03.01 Производственную практику

по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

шифр и наименование специальности

Срок прохождения практики с _____ по _____.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	Ознакомление с оборудованием и содержательной частью лабораторий по стандартизации и лабораторией метрологии. Осуществление контроля промышленного производства объектов-дизайна на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.	Выполнение авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной дизайн-продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

Руководитель практики от Университета

_____ (подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации

_____ (должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания _____

Ознакомлен _____

(подпись, ФИО обучающегося)

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части
соответствия их авторскому образцу

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс _____ группа № _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место проведения практики _____

наименование организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/ п	Код компет енции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлич но	Хоро шо	Удовлетв орительно	Неудовлет ворительно
1	ПК 3.1	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.				
2	ПК 3.2	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов.				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(*Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(*да / нет*)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____
(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает
оценку _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись инициалы, фамилия

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись инициалы, фамилия
М.П.

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Руководитель практики
От профильной организации

Подпись инициалы, фамилия

Подпись инициалы, фамилия
МП

Набережные Челны,
202__

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Кафедра профессиональных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01**

ПП.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Специальность
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация
Дизайнер

Форма обучения
очная

Набережные Челны, 2023

Фонд оценочных средств предназначен для контроля умений, навыков и уровня освоения компетенций обучающихся по производственной практике по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

Составитель:

Гизитдинова Г.А., преподаватель

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Общие положения

Результатом освоения производственной практики является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов прохождения производственной практики основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Код	Наименование компетенции
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива;
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

2.2. Общие компетенции

В результате контроля и оценки по производственной практике осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

Таблица 2

Код	Наименование компетенции
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Личностные результаты реализации программы воспитания

ЛРВ 14 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения.

ЛРВ 15 Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства.

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике

практический опыт:

-работы с коллективом исполнителей.

умение:

-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации -управленческой работы в коллективе;

-осуществлять контроль деятельности персонала;

3. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом практики предусматривается текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

3.1 Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в дневнике практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации прохождения практики и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Защита отчета проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала.

3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта и умений, подлежащих текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике;
- оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- количество и полнота правильных устных ответов на контрольные вопросы во время промежуточной аттестации.

Оценка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым шаблоном и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- сведения об организации прохождения практики;
- перечень видов работ, выполненных обучающимся за определенные промежутки времени (за 1 день или несколько дней, в соответствии с тематическим планом практики);
- требования к технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннему трудовому распорядку.

Содержание дневника по практике должно соответствовать рабочей программе производственной практики.

Материалы выполненных заданий по производственной практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику.

1. Информация о структуре организации
2. История предприятия, положение о структурных подразделениях, организационная система
3. Описание системы управления на предприятии
4. Осуществление контроля качества работы персонала

Аттестационный лист по практике

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от Университета.

Контрольные вопросы по прохождению производственной практики

Контрольные вопросы необходимы для систематизации и закрепления собранного материала на практике. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение обучающимися ПК и ОК и приобретение практического опыта по ПМ.

Перечень контрольных вопросов:

1. Общая характеристика системы управления предприятия и функций управления.
2. Анализ системы планирования и контроля на предприятии, особенности подготовки и принятия управленческих решений.
3. Методы, типы, стили и принципы управления на предприятии, способы распределения прав и ответственности.
4. Контроль за работой исполнителей.

Тестовые задания

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

1. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:

1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;

5. Моделирование действий организации.

2. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:

1. Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

3. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

4. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. Товарищество с дополнительной ответственностью;
5. Производственный кооператив

1. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

2. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
4. На корпоративном уровне.

3. К средствам мотивации труда не относятся:

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

4. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. Ожиданий;

5. Предположений.

1. Финансовая стратегия выступает в качестве:

1. ведущей стратегии
2. функциональной стратегии
3. корпоративной стратегии
4. деловой стратегии

2. Чем характеризуется компромисс при принятии решения:

1. установление некоего среднего результата в споре двух сторон
2. уменьшением выгоды в одной области с целью уменьшения нежелательных последствий в другой
3. принятием решения, учитывающего мнения независимых сил
4. продвижение решения, выгодного руководителю

3. В процессе практической работы менеджерам следует опираться на следующие виды планов:

1. оперативные
2. бизнес-план
3. стратегические, с обоснованием основных направлений оперативной деятельности по различным составляющим: производство, транспортировка, торговля, финансовая деятельность и др.
4. взаимоувязанную систему планов с учетом оперативной деятельности и стратегии развития организации

4. Бизнес-план для менеджеров организации:

1. должен быть документом, в основных чертах обеспечивающим организованность работы
2. должен быть документом, жестко и однозначно регламентирующим предстоящую работу организации
3. может иметь разную степень жесткой регламентации для различных иерархических уровней менеджеров: для одних планы – это «слуга», для других – «господин»
4. это - декларация о намерениях

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

1. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:

1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

2. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

1. До фактического начала выполнения работ;
2. После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

3. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

4. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

1. Достижение личных целей;
2. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

1. Какие основные группы мотивов к труду выделил ученый В.Подмарков?

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

2. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

3. Под планированием понимают:

1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

4. Организационное планирование осуществляется:

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

1. Если вам придется объяснять, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;
2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
5. Механистическая организация;

2. Является ли управление производительным трудом?

1. да, т. к. управление создает новую стоимость
2. нет, это всего лишь надзор и контроль
3. да, поскольку этот вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность трудового организма
4. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства

3. Планирование, организация, регулирование и контроль — это:

1. обязанность менеджера
2. функции менеджмента
3. этапы планирования
4. новый метод управления

4.В теории менеджмента к функциям управления относятся:

1. контроль
2. финансовый менеджмент
3. маркетинг
4. ценообразование

ПК 4.1. Планировать собственную деятельность.

1. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

2. Какие основные группы потребностей выделил ученый Туган -Барановский?

1. Физиологические и альтруистические;
2. Половые и физиологические;
3. Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;
4. Физиологические и симптоматические;
5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

3. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

4. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;
2. Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;
3. Попытки работника получать высокую зарплату;
4. Попытки работника взять участие в общественной работе;
5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

1.Основоположник научной школы управления:

1. Ф.Тейлор
2. А.Файоль
3. Э.Мэйо
4. А.Богданов

2.Основоположник административной (классической) школы управления:

1. Ф.Тейлор
2. А.Файоль
3. Э.Мэйо
4. А.К. Альдерфер

3. Какие из положений относятся к новой концепции управления компанией:

1. основная задача менеджмента - рациональная организация производства
2. ориентация на качество продукции и услуг
3. ситуационный подход к управлению
4. основной источник прибыли – работник и производительность труда

4. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

1. сообщество индивидов, объединенных общей целью

2. четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
3. система, направленная на достижение целей функционирования
4. механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с внешней средой

ПК 4.2. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

1. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

2. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

3. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

4. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы;
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

3. Контроль — это:

1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

1. Кому необходим бизнес-план:

1. только руководителям и сотрудникам
2. инвесторам, банкам, налоговой службе
3. это – формальный документ, дань моде; мало, что даёт при изменчивой обстановке
4. всем категориям субъектов отношений

2. Основные недостатки дивизиональных структур:

1. отсутствие творческих решений
2. низкий уровень мотивации сотрудников
3. увеличенные затраты на управление за счет повторяемости процессов
4. опасность разделения системы на самостоятельные подсистемы (в бизнесе)

3. Какие основные преимущества матричных структур:

1. возможность быстрого освоения новых изделий
2. эффект двойного подчинения
3. возможно использование специалистов невысокого профессионального уровня
4. сбалансированный кадровый состав организации

4. Процесс деления организации на блоки, которые могут называться отдельными отделами, отделениями или секторами, называется:

1. анализом организации
2. департаментализацией
3. проектированием
4. интегрированием

1. Линейная система управления в социальных организациях применяется для:

1. предприятий большой размерности
2. предприятий средней размерности
3. предприятий со сложной технологией производства
4. небольших предприятий

2. Сущность ситуационного подхода состоит в следующем:

1. знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность
2. умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций

3. правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и применение адекватных методов
4. применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

3. Аутсорсинг – это:

1. выполнение всех функций, необходимых для производственной деятельности компании
2. вывод за пределы компании непрофильных функций и видов деятельности
3. вывод сотрудников из штата компании-заказчика в штат компании подрядчика
4. передача всех функций сторонним организациям

4. Процесс регулирования разных видов деятельности, структур организации - это:

1. анализ среды и стратегическое планирование
2. контроль
3. мотивация
4. координация.

Критерии оценивания тестовых заданий

оценка	Выполненные задания
«5»	85% – 100% правильных ответов
«4»	72% – 84% правильных ответов
«3»	51% – 71% правильных ответов
«2»	менее 51% правильных ответов

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Основой критериев для оценивания сформированности компетенции является демонстрируемый обучаемым уровень самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики, знаний, умений и навыков.

Таблица 3

<i>компетенция не сформирована</i>	<i>пороговый</i>	<i>высокий</i>	<i>повышенный</i>
Компетенция сформирована. Отсутствие самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<i>«Неудовлетворительно»</i>	<i>«Удовлетворительно»</i>	<i>«Хорошо»</i>	<i>«Отлично»</i>

Итогом дифференцированного зачета является пятибалльная шкала оценок.

При оценке обучающихся принимается во внимание своевременность предоставления отчета, его содержание, наличие всех предусмотренных документов и материалов, чистота и качество оформления, грамотность, умение на практике применять теоретические знания, различные формы и методы профессиональной деятельности.

Оценка «5» (отлично) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям и не содержит ошибок. Обучающийся полностью выполнил программу практики, продемонстрировал глубокие теоретические знания, освоенные общие и профессиональные

компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики в полном объеме заполненные и оформленные документы.

Оценка «4» (хорошо) – ставится за работу, которая отвечает всем требованиям, но имеет незначительные неточности, опiski и грамматические ошибки. Обучающийся выполнил программу практики в полном объеме, продемонстрировал хорошую теоретическую подготовку, освоил общие и профессиональные компетенции, практический опыт, умения и навыки. Обучающийся своевременно предоставил руководителю практики, заполненные и оформленные документы согласно п.5 в которых имеются незначительные неточности и ошибки.

Оценка «3» (удовлетворительно) – ставится за работу, при выполнении которой нарушены методические требования, отчетная документация оформлена небрежно, имеются грамматические ошибки. Обучающийся продемонстрировал частичное усвоение теоретических знаний, уровень освоения общих и профессиональных компетенций, полученных практического опыта, умений и навыков в рамках профессионального модуля, программа практики частично выполнена. Обучающийся предоставил руководителю несвоевременно и/или небрежно, с ошибками или частично заполненные документы по практике согласно п. 5 выполнены с оценкой не ниже «удовлетворительно».

Оценка «2» (неудовлетворительно) – ставится за невыполнение программы практики, не предоставление или предоставление неотработанных в полном объеме или выполненных неверно, с большим количеством ошибок отчетных документов. Если обучающийся не выполнил программу практики и/или не предоставил в срок отчетную документацию.

Форма задания на производственную практику

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

_____ группы _____
ФИО обучающегося

на ПП.04.01 Производственную практику

по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

шифр и наименование специальности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

<i>Профессиональные компетенции</i>	<i>Задания</i>
ПК 4.1. Планировать работу коллектива;	Составить план работы коллектива. Составить план работы подразделения (коллектива исполнителей).
ПК 4.2. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Составить технологическую карту для дизайн-проекта. Составить конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологической карты
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Организовать и провести деловые совещания с целью контроля качества работы персонала, проводить индивидуальные беседы по отчетности исполнителей
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Осуществить прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Руководитель практики от Университета _____
(подпись, Ф.И.О.)

Согласовано

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, подпись, Ф.И.О. печать)

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен _____
(подпись, ФИО обучающегося)

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
Индустриально-педагогический колледж

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

_____ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

курс _____ группа № _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место проведения практики _____
наименование организации

Сроки проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Заключение об освоении профессиональных компетенций

п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции	Критерии оценки освоения компетенций			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	ПК 4.1	Планировать работу коллектива;				
2	ПК 4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;				
3	ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий;				
4	ПК 4.4	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием				

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
(да / нет)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
(да / нет)

Качественный уровень и степень подготовленности обучающегося к самостоятельному выполнению профессиональных работ _____

(Не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Профессиональные и личностные качества, которые проявил обучающийся во время практики _____

(добросовестность, инициативность, уравновешенность, умение налаживать контакт, отношение с коллегами и др.)

Обучающийся _____ заслуживает оценку _____

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись *инициалы, фамилия*

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись *инициалы, фамилия*
М.П.

Форма титульного листа отчета обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Индустриально-педагогический колледж

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)
Курс _____ Группа _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

Руководитель практики
от Университета

Подпись *инициалы, фамилия*

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись *инициалы, фамилия*
МП

Набережные Челны, 20__

Форма отчета обучающегося по практике

**Отчет обучающегося по
Производственной практике**

Ф.И.О. обучающегося _____

курс _____ группа _____

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

проходившей с _____ по _____

место прохождения практики _____
наименование предприятия, организации, учреждения

- *Краткая характеристика организации*
- Мною были приобретены следующие профессиональные умения:

- В рамках практики удачными были следующие виды работ:

- В ходе практики я столкнулась(ся) с проблемами:

- Выводы, предложения и рекомендации по организации практики:

Обучающийся _____ / _____
ФИО *подпись*

Дата

Руководитель практики
от Университета _____ *ФИО*
подпись