

Министерство просвещения Российской Федерации Федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

Филологический факультет

Кафедра иностранных языков

**Методические указания по прохождению производственной практики**

направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

направленность (профиль) подготовки

Перевод и реферирование в сфере профессиональной коммуникации

Набережные Челны, 2025 г.

Методические указания по прохождению производственной практики: учебно-методическое пособие. Составитель: И.Ф. Хакимова, М.М. Гумерова. – Набережные Челны: НГПУ, 2025. – 32 с.

Рецензенты:

Морозов А.И. – кандидат педагогических наук, доцент, директор индустриально-педагогического колледжа

Гилязева Э.Н. – кандидат филологических наук, доцент кафедры филологии Набережночелнинского института (филиала) КФУ/ Высшая школа экономики

Методические указания содержат общие требования по руководству и прохождению производственной практики обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) подготовки Перевод и реферирование в сфере профессиональной коммуникации

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Типы и сроки проведения практики.....	4
3. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.....	4
4. Содержание производственной практики.....	6
5. Требования к отчетной документации.....	19
6. Критерии оценивания результатов практики.....	22
7. Приложения.....	25

## 1. Общие положения

Методические указания составлены в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (протокол №11 от 24.09.2020 г. приказ № 371-д от 25.09.2020 г.; протокол № 9, приказ № 491-д от 31.08.2022 г.)

Практика является обязательной составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся, приобретение ими необходимых практических знаний, умений, навыков в трудовой деятельности и формирование соответствующих компетенций по направлению подготовки (профилю).

Организация практик на всех этапах их проведения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Обучающиеся направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными службой по организации практики Университета с организациями. Обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

## 2. ТИПЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Типы производственной практики определяются учебным планом направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) подготовки Перевод и реферирование в сфере профессиональной коммуникации.

Типы производственной практики	курс	объем
Производственная педагогическая практика по формированию первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3	108 ч
Производственная педагогическая практика (классное руководство)	3	108 ч
Производственная педагогическая вожатская практика	3	216 ч
Производственная педагогическая практика (основы профессиональной деятельности)	4	216 ч
Производственная педагогическая практика	4	216 ч
Производственная практика научно-исследовательская работа	4	216 ч

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

3.1. Обучающийся, проходящий учебную практику, должен:

*На организационном этапе:*

- присутствовать на собрании, организуемом руководителями практики от Университета и профильной организации и проводимым для разъяснения программы производственной практики;
- прослушать инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка;
- получить индивидуальное задание.

*В период прохождения практики:*

- ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителей практики от Университета и профильной организации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- активно овладевать практическими навыками работы по направлению подготовки, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- ежедневно вести дневник практики;
- соблюдать требования к внешнему виду сотрудников организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- осуществлять взаимодействие с руководителем от профильной организации.

*На заключительном этапе:*

- представить своевременно руководителю от Университета отчетную документацию по практике.

Защитить в установленные сроки отчет по практике. Все материалы подшиваются в отдельную папку, сдаются на кафедру. Руководитель практики от Университета проводит просмотр отчета и решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Формой аттестации по практике является зачет с оценкой. Оценка результатов практики обучающегося осуществляется в форме защиты подготовленного отчета.

Порядок защиты отчета по практике:

- доклад обучающегося о результатах прохождения практики;
- ответы обучающегося на вопросы по отчету.

При оценке учитываются:

- содержание отчета и доклада обучающегося;
- качество ответов на вопросы;
- корректно заполненный дневник прохождения практики, грамотно составленный письменный отчет обучающегося по практике.

В случае болезни представить в деканат справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

3.2. Обучающийся имеет право:

- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами университета и баз практик;
- на консультацию руководителей, методистов по вопросам организации и содержания практики;
- на методическую помощь при подготовке к занятиям при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительным причинам,

направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не аттестованные по итогам практик, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Университета.

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Производственная педагогическая практика по формированию первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Целью** производственной педагогической практики по формированию первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности современного учителя иностранного языка.

**Задачами** производственной педагогической практики по формированию первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.
2. Осуществление коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
3. Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельностью обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
4. Использование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
5. Осуществление педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.

##### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	1
	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией, внутренним распорядком. Проведение инструктажа по технике безопасности. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы преподавателя английского языка, знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением кабинета иностранного языка. Знакомство с обязанностями и функциями преподавателя иностранного языка.	10
3	Основной	Ознакомление с требованиями к результатам	63

		освоения ФОР СОО. Знакомство, изучение содержания документации преподавателя иностранного языка. Наблюдение и анализ учебных занятий иностранного языка, проведенные преподавателем или обучающимися- практикантами. Проведение зачетных занятий английского языка. Осуществление внеурочной деятельности. Подбор диагностического инструментария по теме курсовой работы и проведение диагностического исследования. Сбор материала для портфолио практики. консультации с групповым руководителем практики по вопросам, возникающим при прохождении практики.	
4	Аналитический	Обобщение материалов практики для отчета; подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики.	29
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции. Сдача отчета.	5
Всего			108
Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

#### *а) основная литература*

1. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков : теоретические и практические аспекты : учебное пособие / М. А. Ариян, А. Н. Шамов. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА: Наука, 2018. - 224 с.

2. Мещерякова, Е. В. Инновационное обучение иностранным языкам: методы и технологии : учебное пособие / Е.В. Мещерякова, Т. Ю. Шевченко, Ю. В. Мещерякова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //Электронно-библиотечная система IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87231.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Трубицина, О.И. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [идр.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511673>.

#### *б) дополнительная литература*

1. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы : учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472878>.

2. Новикова, А.Ю. Интерактивные методы обучения на занятиях по иностранному языку: учебно-методическое пособие / А. Ю. Новикова. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84066.html> .

#### *в) ресурсы сети «Интернет»*

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<http://методкабинет.рф/>

2. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru>

3. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

4. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>

5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

<https://urok.1sept.ru/foreign-language>

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## 4.2. Производственная педагогическая практика (классное руководство)

**Цель** практики - закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

**Задачи** практики в соответствии с трудовыми функциями определенными профессиональными стандартами являются:

– развитие способности творчески действовать и применять знания и умения в многообразии изменяющихся воспитательных ситуаций и контекстов;

– содействие в приобретении навыков выполнения функций классного руководителя на основе личной инициативы и готовности работать с детьми, обеспечивая безопасные условия жизнедеятельности;

– содействие в приобретении навыков выполнения функций классного руководителя на основе создания благоприятных условий для развития школьников, основываясь на традиционных для российского общества ценностях.

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка. Изучение системы воспитательной работы на базе практики; знакомство с педагогическим, с коллективом обучающихся; изучение системы работы педагогов; материально-технического и методического обеспечения.	10
2	Основной	1. Участие в разработке плана воспитательной деятельности. • Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в	80

		<p>образовательной организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе.</li> </ul> <p>2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы платформы «Российская электронная школа», сайт организации).</p> <p>3. Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство.</p> <p>4. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с использованием сайта образовательной организации, социальных сетей)</p> <p>5. Реализация личностно-ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе, детей с ОВЗ, формированию коллектива обучающихся.</p> <p>6. Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение профессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.</p> <p>7. Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам колледжа или куратора)</p> <p>8. Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.</p> <p>9. Изучение и использование воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого общественно-государственного взаимодействия.</p>	
3	Заключительный	Самоанализ педагогической воспитательной деятельности Обобщение материалов практики; подготовка и защита отчета по итогам практики; участие в итоговой конференции	18
Всего			108
Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой

#### **Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:**

##### *а) основная литература*

1. Классное руководство : учебник для вузов / под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566388>

2. Педагогика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Л. С. Подымовой,

В. А. Слостенина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18756-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559808>

*б) дополнительная литература*

1. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562939>

2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17907-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/563509>

*в) ресурсы сети «Интернет»*

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф>

2. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://edu.gov.ru/>

3. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

4. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

### 4.3. Производственная педагогическая вожатская практика

**Цель** производственной педагогической вожатской практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

**Задачи** производственной практики в соответствии с трудовыми функциями определенными Профессиональными стандартами являются:

1. формирование мотивационно-ценностного отношения к предстоящей педагогической деятельности, системы регуляции поведения и деятельности обучающихся в условиях временного детского коллектива;

2. закрепление теоретических знаний в практической работе по реализации воспитательных программ с учетом воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), по поддержанию уклада, атмосферы и традиций жизни, регулированию поведения воспитанников в детском коллективе для обеспечения безопасной среды в условиях летнего лагеря;

3. развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, основываясь на базовых национальных ценностях

#### Содержание практики

№	Разделы (этапы)	Виды деятельности на практике, включая	Трудоем
---	-----------------	--	---------

п/п	практики	самостоятельную работу обучающихся	количество в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Знакомство с базой практики, с администрацией. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка	2
2	Организационно-ознакомительный	Организация знакомства детей друг с другом и лагерем. Проведение игр на знакомство, экскурсии по лагерю, КТД на раскрытие творческого потенциала воспитанников. Установление традиций в отряде.	10
3	Основной	Организация жизнедеятельности временного детского коллектива. Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере. Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки». Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности	180
4	Аналитический	Итоговый (рефлексивный) анализ деятельности в качестве вожатого	18
5	Заключительный	Обобщение материалов практики; подготовка отчета по итогам практики	6
Всего			216
Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

#### а) основная литература

1. Дрозд, К. В. Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566594>

2. Кулаченко, М. П. Психологические основы вожатской деятельности : учебник для

вузов / М. П. Кулаченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16587-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566948>

*б) дополнительная литература*

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/556861>

2. Слизкова, Е. В. Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого : учебное пособие для вузов / Е. В. Слизкова, И. И. Дереча. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06468-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/563384>

*в) ресурсы сети «Интернет»*

5. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://методкабинет.рф>

6. Министерство просвещения Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://edu.gov.ru/>

7. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://infourok.ru/>

8. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

9. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://festival.1september.ru/mathematics/>

#### **4.4. Производственная педагогическая практика (основы профессиональной деятельности)**

**Целью** производственной педагогической практики (основы профессиональной деятельности) является приобретение обучающимися практических навыков, а также опыта профессиональной деятельности современного учителя иностранного языка.

Задачами производственной педагогической практики (основы профессиональной деятельности) являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Разработка программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

3. Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Осуществление контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

5. Формирование умений использования психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) в профессиональной деятельности.

6. Формирование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

7. Планирование и проведение учебных занятий по предмету Иностранный язык, внеурочного мероприятия.

8. Формирование у обучающихся умений использования современных информационных технологий для решения задач.

9. Использование современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	1
	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией, внутренним распорядком. Проведение инструктажа по технике безопасности. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы преподавателя английского языка, знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением кабинета иностранного языка. Знакомство с обязанностями и функциями преподавателя иностранного языка.	10
3	Основной	Ознакомление с требованиями к результатам освоения ФООП СОО. Знакомство, изучение содержания документации преподавателя иностранного языка. Наблюдение и анализ занятий иностранного языка, проведенные преподавателем или обучающимися-практикантами. Проведение зачетных занятий английского языка. Осуществление внеурочной деятельности. Сбор материала для портфолио практики. Консультации с групповым руководителем практики по вопросам, возникающим при прохождении практики.	169
4	Аналитический	Обобщение материалов практики для отчета; подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики.	30
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции. Сдача отчета.	6
Всего			216
Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

*а) основная литература*

1. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков : теоретические и практические аспекты : учебное пособие / М. А. Ариян, А. Н. Шамов. - 3-е изд.,

стер. - М. : ФЛИНТА: Наука, 2018. - 224 с.

2. Мещерякова, Е. В. Инновационное обучение иностранным языкам: методы и технологии :учебное пособие / Е.В. Мещерякова, Т. Ю. Шевченко, Ю. В. Мещерякова. Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 160 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный//Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87231.html> Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Трубицина, О.И. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / под редакцией О. И. Трубициной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19070-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560776>

#### *б) дополнительная литература*

1. Комаров, А. С. Методика обучения английскому языку. Игры и пьесы :учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472878>.

2. Новикова, А.Ю. Интерактивные методы обучения на занятиях по иностранному языку: учебно-методическое пособие / А. Ю. Новикова. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84066.html> .

#### *в) ресурсы сети «Интернет»*

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://методкабинет.рф/>

2. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://infourok.ru>

3. Российское образование: федер. образоват. портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

4. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>

5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://urok.1sept.ru/foreign-language>

6. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

7. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml>

8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks [Электронный ресурс] – Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

## **4.5. Производственная педагогическая практика**

**Целью** производственной педагогической практики является приобретение обучающимися практических навыков осуществления профессиональной деятельности педагога иностранного языка.

**Задачами** производственной педагогической практики являются:

1. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта СОО.

2. Планирование и проведение занятий по предмету «Иностранный язык».

3. Объективная оценка знаний обучающихся по предмету «Иностранный язык» на

основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся.

4. Планирование и проведение внеурочного мероприятия в соответствии с планом реализации воспитательных программ.

5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

6. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).

7. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

8. Сбор фактического материала для курсовой работы по методике обучения иностранному языку.

9. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

10. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, участие в работе установочной конференции. Вводный инструктаж по ТБ, ознакомление с общими правилами внутреннего распорядка.	2
2	Ознакомительный	Знакомство с базой практики, с администрацией, внутренним распорядком. Проведение инструктажа по технике безопасности в профильной организации. Изучение системы учебно-воспитательной работы на базе практики; знакомство с коллективом обучающихся; изучение системы работы преподавателя иностранного языка изучение системы работы преподавателя иностранного языка, знакомство с материально-техническим и методическим обеспечением кабинета иностранного языка. Знакомство с обязанностями и функциями преподавателя иностранного языка.	10
3	Основной	Ознакомление с требованиями к результатам освоения ФОП СОО. Знакомство, изучение содержания документации преподавателя иностранного языка. Наблюдение и анализ учебного занятия иностранного языка, проведенные преподавателем или обучающимися-практикантами. Проведение зачетных учебных занятий по иностранному языку. Осуществление внеурочной деятельности. Подбор диагностического инструментария по теме курсовой работы и проведение диагностического	169

		исследования. Сбор материала для портфолио практики. Консультации с групповым руководителем практики по вопросам, возникающим при прохождении практики.	
4	Аналитический	Обобщение материалов практики для отчета; подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики	29
5	Итоговый	Участие в итоговой конференции Сдача отчета.	6
Всего			216
Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой

### Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

#### *а) основная литература*

1. Ариян, М. А. Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты: учебное пособие / М. А. Ариян, А. Н. Шапов. – Москва : ФЛИНТА: Наука, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-9765-2788-1. – Текст : непосредственный.

2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / под редакцией О. И. Трубициной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19070-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560776>.

3. Интерактивные методы обучения на занятиях по иностранному языку учебно-методическое пособие / А. Ю. Новикова. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2018. — 66 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://whhttp://www.iprbookshop.ru/84066.html>.

#### *б) дополнительная литература*

1. Беляева, Л. А. Интерактивные средства обучения иностранному языку. Интерактивная доска : учебник для вузов / Л. А. Беляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17089-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565189>.

2. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559868>.

3. Комаров, А.С. Методика обучения иностранному языку. Игры и пьесы: учебное пособие для вузов / А. С. Комаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06427-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472878>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. – Москва, 2025. – URL: <https://infourok.ru/>. – Текст: электронный.

2. Педагогическая библиотека: сайт. – Москва, 1990. - URL: <http://pedlib.ru/>. – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст: электронный.

3. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. – Москва. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.edu.ru/> – Текст: электронный.

#### 4.6. Производственная практика научно-исследовательская работа

**Целью** производственной практики научно-исследовательская работа является совершенствование профессионально-значимых компетенций будущего учителя для работы в области преподавания иностранных языков и реализация исследовательских задач в рамках выпускной квалификационной работы; совершенствование умений использовать теоретические знания для решения конкретных педагогических задач.

**Задачи** практики:

1. Развивать системное и критическое мышление, умение аргументированного формирования собственного суждения и оценки информации.
2. Развивать исследовательские умения, в том числе умения осуществлять поиск, сбор и обработку научной информации по теме выпускной квалификационной работы.
3. Развивать умения использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

#### Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость в часах
1	Подготовительный	Составление, заполнение рабочего графика. Участие в установочной конференции. Знакомство с базой практики. Знакомство с имеющейся учебной, научной и другой профессионально-ориентированной литературой, необходимой для решения задач практики.	10
	Ознакомительный	Ознакомление с содержанием РП по данному типу практики, с целью, задачами практики, с пакетом отчетной документации, требованиями к оформлению документации, критериями оценивания производственной практики на промежуточной аттестации. Проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2
3	Основной	Подготовить следующие материалы: конспекты учебных занятий иностранного языка с применением инструментов и техник цифрового моделирования 1 и 2 (3) главы ВКР список использованных источников литературы по теме ВКР, личный финансовый	192

		план на учебный год.	
4	Аналитический	Обобщение материалов практики для отчета; подготовка материалов и письменного отчета обучающегося по итогам практики.	10
5	Заключительный	Участие в итоговой конференции. Сдача отчета.	2
Всего			216
Промежуточная аттестация			Зачет с оценкой

### Рекомендуемая литература и источники сети «Интернет»:

#### а) основная литература

1. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564668> [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Юрайт, 2025. - – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/564668>.

2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560121> [Электронный ресурс]:. - Юрайт, 2025. - – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560121>.

3. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565799> [Электронный ресурс]:. - Юрайт, 2025. - – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/565799>.

#### б) дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - – Режим доступа: URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452322>

2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // бразовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/563082> [Электронный ресурс]:. - Юрайт, 2025. - – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/56308>.

3. Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс].Электронный ресурс]:Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019.— 208 с.. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>.

#### в) перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал: [сайт]. – Москва, 2024. – Режим доступа: - URL: <http://методкабинет.рф/>

2. Образовательный интернет-проект в России «Инфоурок»: [сайт]. – Москва, 2025. – Режим доступа: - URL: <https://infourok.ru/>

3. Российское образование: федеральный образовательный портал: [сайт]. – Москва. Обновляется в течение суток. – Режим доступа: - URL: <http://www.edu.ru/>
4. Сообщество взаимопомощи учителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedsovet.su/>
5. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»: [сайт]. – Москва, 2025. – Режим доступа: - URL: <https://festival.1september.ru/mathematics/>
6. Электронная библиотека НГПУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus>

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Основной итог производственной практики – это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета.

По завершении практики обучающиеся представляют на кафедру (руководителю практики от Университета) отчет по практике.

Структура отчета по прохождению практики:

- Титульный лист.
- Рабочий график (план) проведения практики.
- Дневник практики.

Дневник практики – форма контроля, направленная на проверку умения вести ежедневные записи с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики, владения терминологическим аппаратом, соблюдения требований к структуре и содержанию дневника. Дневник практики должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя профильной организации и печатью. Форма, примерное содержание и структура дневника практики определяется выпускающей кафедрой.

- Индивидуальное задание.

Индивидуальное задание обучающегося определяется руководителем практики от Университета, и может дополняться руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения). Выдается индивидуальное задание обучающимся на установочной конференции и подписывается руководителем практики от университета, руководителем практики от профильной организации (структурного подразделения) и обучающимся. Задания должны быть составлены с учетом формируемых компетенций.

- Материалы выполненных индивидуальных заданий.
- Письменный отчет о прохождении практики.

Письменный отчет обучающегося по итогам практики – составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики, обобщаются результаты проделанной работы. Структура письменного отчёта определяется выпускающей кафедрой.

Отчет о прохождении производственной практики оценивается руководителем практики от Университета.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

### ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм), без рамки, с полями: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Количество строк на одной странице должно включать не менее 30, текст печатается через 1,5 интервала, гарнитура Times New Roman (кегель № 14).

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы

печатают на середине верхнего поля страницы.

При оформлении титульного листа используется шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, междустрочный интервал – 1.

Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Титульный лист работы не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

В тексте не допускаются сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации (т.е. – то есть, см – сантиметр, кг – килограмм, гг. – годы, вв. – века и т.п.).

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещенные на отдельных страницах или оборотной стороне листа, а также переносы целых абзацев в текста в другие места с пометкой: «продолжение на стр...».

Титульный лист работы оформляется обучающимся по образцу, данному в Приложении.

Главы имеют порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаются арабскими цифрами с точкой в конце, например: Глава 1. или Глава 2. и т.д. Параграфы нумеруются арабскими цифрами, например, 1.1., 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3. Введение и заключение не нумеруются.

Заголовки глав пишут симметрично тексту прописными буквами с расстоянием до последующего текста 10 мм (одна пустая строка), параграфов – с абзаца строчными буквами, первая буква – прописная (заглавная). Номер соответствующей главы и параграфа ставят в начале заголовка. Точку в конце заголовков не ставят, слова в заголовках не переносят, заголовки не подчеркивают. Очередную главу необходимо начинать на новом листе, после окончания предыдущей главы. Не допускается писать заголовки главы на одном листе, а его текст – на другом.

Таблицы.

Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу, при этом заголовок таблицы помещают только над ее первой частью, а над переносимой частью пишут слово «Продолжение табл.». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, а само слово «таблица» пишут сокращенно, например: «Продолжение табл. 1». Каждая таблица должна иметь заголовок. Над заголовком таблицы в правой стороне листа помещают надпись «Таблица» с указанием арабскими цифрами номера таблицы. Нумерация таблиц сквозная в пределах работы или раздела. Если таблица одна, то она не нумеруется, а в тексте слово «Таблица» пишется полностью.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе количество десятичных знаков должно быть одинаковым. Если данные отсутствуют, то в графах ставят знак тире. Округление числовых значений величин до первого, второго и т.д. десятичного знака для различных значений одного и того же наименования показателя должно быть одинаковым.

На все таблицы в тексте работы должны быть даны ссылки с указанием их порядкового номера, например: «... в таблице 2».

Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими

цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера. Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте работы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

#### Оформление списка сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в работе сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении работы.

#### Приложения.

В приложениях помещают вспомогательные материалы по рассматриваемой теме: таблицы, рисунки, схемы и т. п. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. При этом в правом верхнем углу листа пишут прописными буквами: Приложение и указывают его номер. Если в работе больше одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который помещают ниже слова «Приложение» над содержанием приложения, сопровождающееся сноской.

Рисунки, таблицы, помещенные в приложении, имеют сквозную нумерацию.

При ссылке на приложение в тексте дипломного проекта пишут в скобках смотри приложение и указывают номер приложения.

Приложения оформляют как продолжение текстовой части исследования со сквозной нумерацией листов, после списка использованных источников и литературы.

Оформление списка использованных источников и литературы согласно Положению о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся (см. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»).

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

п/п	Оценочные материалы	Показатели	Макс балл	Показатель в баллах
1	Индивидуальное задание	Все задания выполнены на высоком профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника полностью соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета полностью соответствует требованиям	60	50-60
		Все задания выполнены на достаточно		40-49

		<p>хорошем профессиональном уровне, в полном объеме и своевременно. Структура и содержание дневника в целом соответствует требованиям. Дневник оформлен и сдан своевременно. Содержание и оформление отчета в целом соответствует требованиям</p>		
		<p>Имеются недочеты при выполнении заданий. Задания выполнены не в полном объеме, но своевременно. Структура и содержание дневника частично соответствует требованиям. Есть замечания по оформлению дневника и сроков его сдачи. Содержание и оформление отчета частично соответствует требованиям</p>		30-39
		<p>Имеются существенные недочеты при выполнении заданий. Задания представлены не в полном объеме и несвоевременно. Структура, содержание и оформление дневника не соответствует требованиям. Дневник представлен в нарушение сроков. Содержание и оформление отчета не соответствует требованиям</p>		Менее 30
2	Защита отчета по практике	<p>Наличие в отчете развернутых выводов по каждому из 3 направлений деятельности обучающегося во время практики, детального анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала отличается четкостью, логичностью и последовательностью. Оформление презентации соответствует требованиям</p>	40	35-40
		<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Материал изложен достаточно четко, логично и последовательно. Оформление презентации в целом соответствует требованиям</p>		28-34
		<p>Наличие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и трудностей прохождения практики. Изложение материала недостаточно четкое, логичное и последовательное. Оформление презентации частично соответствует требованиям</p>		21-27
		<p>Отсутствие в отчете выводов по каждому из направлений деятельности обучающегося во время практики, анализа проблем и</p>		Менее 20

		трудностей прохождения практики. Изложение материала не отличается четкостью, логичностью и последовательностью. В оформлении презентации имеются существенные недостатки.		
Итого				100

**Шкала перевода суммарного балла по итогам выполнения всех заданий в итоговую оценку**

Показатели	Текущий контроль успеваемости (60 баллов)	Промежуточная аттестация (40 баллов) Зачет с оценкой
Оценочные средства	Индивидуальное задание	Защита отчета по практике
Количество баллов	0-60	0-40
<i>менее 51 балла в сумме</i>	<i>Компетенция не сформирована - «Неудовлетворительно» / «Не зачтено»</i>	
<i>51 -70</i>	<i>Пороговый уровень - «Удовлетворительно» / «Зачтено»</i>	
<i>71-84</i>	<i>Высокий уровень - «Хорошо» / «Зачтено»</i>	
<i>85-100</i>	<i>Повышенный уровень освоения компетенции - «Отлично» / «Зачтено»</i>	

**Титульный лист отчета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ**

\_\_\_\_\_ *наименование практики*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование направления*

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *наименование организации, учреждения, кафедры*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Итоговая оценка за  
практику \_\_\_\_\_

*отметка*

*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия руководителя от Университета*

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения

\_\_\_\_\_ *наименование практики*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации, кафедры)*

сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_  
*Подпись                      инициалы, фамилия*

Обучающийся

\_\_\_\_\_  
*Подпись                      инициалы, фамилия*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

**Индивидуальное задание**

на \_\_\_\_\_ практику

(наименование практики)  
 (20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)

№ п/п	Индивидуальные задания (перечень и описание работ)	Отметка о выполнении
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
 Университета

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Руководитель практики от  
 профильной организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

\_\_\_\_\_ *М.П.*

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ФИО*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

\_\_\_\_\_ *наименование практики*

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации, кафедры)*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Набережные Челны, 20 \_\_\_\_\_

## I. ИНФОРМАЦИЯ О РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ

1. Руководитель практики от Университета

---

2. Руководитель практики от структурного подразделения:

## II. ИНСТРУКТАЖ

Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

Инструктаж в профильной организации

Провёл

Ознакомлен

Руководитель практики от структурного  
подразделения

Обучающийся

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О)

МП

Содержание дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении

Обучающийся

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы, фамилия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель практики от  
Университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО должность*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

МП

## Примерный план отчета

## Отчет обучающегося по

практике

---

*указывается наименование практики*

ФИО \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации, кафедры)

сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

1. Характеристика базы практики: *полное наименование базы практики, руководитель – Ф.И.О., заместители – Ф.И.О., закрепленные руководители практики от профильной организации (учитель(я) указывается по какому предмету, классный руководитель в закрепленном классе, воспитатели, специалисты и др.) – Ф.И.О., категория, техническое и методическое оснащение базы практики в целом и кабинета.*

2. Описание выполненной работы по отдельным разделам с указанием объема работы (*указывается полнота выполнения индивидуальных заданий, и заданий предусмотренных программой практики, какие разделы (задания) программы практики остались невыполненными с указанием причин*).

3. Практическая помощь, оказанная обучающимся в период прохождения практики.
4. Положительные моменты практики.
5. Проблемы и затруднения при прохождении практики.
6. Оценка умений и навыков, приобретенных на практике (КОМПЕТЕНЦИИ).
7. Общие выводы о практике, достижение цели и задач практики.
8. Пожелания и предложения в адрес факультета, университета по организации практики.

Дата составления \_\_\_\_\_

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**Образец технологической карты учебного занятия**

- Преподаватель английского языка:
- Дата учебного занятия:
- Группа:
- Количество обучающихся:
- Тема учебного занятия:
- Тип учебного занятия:
- Основные образовательные ресурсы:
- Цели учебного занятия:
- Образовательная цель
- Воспитательная цель
- Развивающая цель
- Планируемые образовательные результаты
- Формы организации учебной деятельности
- Межпредметные связи

Этап учебного занятия	Время	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающихся	УУД

**План самоанализа учебного занятия по иностранному языку**

1. Дайте краткую характеристику группы, в котором проходило учебное занятие, уровень знаний, умений, навыков обучающихся по иностранному языку. Какие особенности обучающихся были учтены на данном занятии?
2. Назовите тему учебного занятия. Охарактеризуйте степень сложности и трудности изучаемой темы вообще и трудности для данного класса; ее положение в общей системе других учебных занятий и тем. Как данное учебное занятие связано с предыдущими занятиями? В чём специфика данного учебного занятия?
3. Обоснуйте постановку цели и задач учебного занятия, сопоставив их с конечными предметными и метапредметными результатами, полученными в ходе проведения учебного занятия.
4. Выскажите свое мнение о выборе типа учебного занятия, формы проведения, структуры занятия, их соответствии цели и задачам. Обоснуйте соответствие плана учебного занятия требованиям программы и цели учебного занятия.
5. Определите этапы учебного занятия и покажите, какие главные задачи решались на каждом из них.
6. Выделите главный этап учебного занятия, дайте его полный анализ, покажите, как другие этапы занятия работали на главный этап и достижение поставленной цели.
7. Охарактеризуйте изменения, которые были внесены в сценарий учебного занятия (какие? почему?)
8. Кратко охарактеризуйте использованные в ходе учебного занятия методы, приёмы и средства обучения, их соответствие изучаемому материалу и способам организации деятельности обучающихся, сопоставив с полученными предметными и метапредметными результатами.
9. Назовите УУД, на формирование которых была нацелена деятельность на учебном занятии.
10. Выделите наиболее удачные и неудачные места в учебном занятии. Что считаете необходимым изменить в этом занятии в будущем? Почему?
11. Удалось ли на необходимом уровне решить поставленные задачи учебного занятия и получить соответствующие им результаты обучения? Все ли потенциальные возможности обучающихся для воспитания, развития и обучения использованы? Дайте общую самооценку учебного занятия.