

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 26 декабря 2019 г.,
протокол № 13
приказ № 482-д от 26.12.2019 г.
Внесены изменения решением
ученого совета
от 29 декабря 2021 г.
протокол № 17
приказ № 582-д от 29.12.2021 г.
от 31.08.2022 г.
протокол № 9
приказ № 484-д от 31.08.2022 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) - программы бакалавриата, программы магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО);

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.3. Учебные подразделения Университета (кафедры и факультеты) при аттестации обучающихся обязаны руководствоваться данным Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения учебной дисциплины. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из Университета.

1.5. Текущий контроль знаний успеваемости осуществляется по результатам учебной деятельности обучающегося в течение всего семестра и учитывается при проведении промежуточной аттестации.

1.6. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на кафедрах в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

1.7. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), в том числе ответы на семинарах,

коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т. п.;

- посещаемость;
- самостоятельную работу обучающихся;
- исследовательскую работу и т. д.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с кафедрами.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающихся по основным компонентам учебного процесса.

1.8. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться деканатами, кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичной работы обучающихся, привития им умения четкой организации своего труда, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

1.9. Для проведения текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система оценки качества образования.

1.10. Балльно-рейтинговая система (далее - БРС) представляет собой форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, основанную на поэтапном оценивании различных видов деятельности, выполняемых обучающимися в течение семестра в период освоения ОПОП ВО, и определении его рейтинга по сумме накопленных баллов.

1.11. Целью балльно-рейтинговой системы является комплексная оценка качества подготовки обучающихся при освоении ими ОПОП ВО.

1.12. Основными задачами БРС являются:

- эффективное управление качеством образования на основе постоянного мониторинга процесса формирования и развития компетенций обучающихся;
- индивидуализация образовательного процесса, организация и стимулирование самостоятельной работы обучающихся;
- широкое использование в учебном процессе новых, в том числе информационных технологий, форм, методов и средств обучения, обеспечивающих эффективную организацию образовательного процесса;
- рационализация ресурсного обеспечения основных профессиональных образовательных программ;
- систематический контроль соответствия содержания и условий учебного процесса требованиям ФГОС ВО.

1.13. В качестве дополнительных форм текущего контроля успеваемости по решению проректора по учебной работе может рассматриваться участие обучающихся в федеральном Интернет - тестировании, участие в федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

2.1. Балльно-рейтинговая система включает в себя следующие компоненты:

- учебная дисциплина (модуль),
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- рейтинг успеваемости обучающегося.

2.2. Учебная дисциплина (модуль) является структурной единицей учебного плана, обеспечивающей формирование и/или развитие определенных компетенций обучающихся. Наименование дисциплины (модуля) определяется основной профессиональной образовательной программой. Содержание дисциплины (модуля), порядок ее освоения и требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями закрепленной кафедры в виде рабочей программы дисциплины (модуля).

2.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) представляет собой поэтапный систематический мониторинг качества освоения дисциплины (модуля) в течение учебного семестра.

2.4. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучающихся по дисциплинам (модулям) и прохождения практической подготовки при проведении практики (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Формы промежуточной аттестации закреплены учебным планом.

2.5. Рейтинг успеваемости обучающегося представляет собой порядковый показатель уровня успеваемости обучающегося в академической группе. Рейтинг обучающегося составляется на основе индивидуальной кумулятивной (накопительной) оценки качества обучения и определяется суммой баллов по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина (модуль), с учетом специфики дисциплины (модуля).

3.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, разрабатываются преподавателем с учетом рекомендаций, представленных в Положении о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы.

3.3. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСРЕДСТВОМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

4.1. Использование балльно-рейтинговой системы в образовательном процессе осуществляется при технической поддержке информационной системы «Электронные ведомости», которая на основании данных о текущей успеваемости и промежуточной аттестации, формирует общий рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю).

4.2. Рейтинг выстраивается на основе суммы баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся в течение одного учебного семестра по одной дисциплине (модулю), составляет 100 баллов (100% освоения).

4.3. Контроль за своевременным заполнением преподавателем электронных ведомостей осуществляется заместителями деканов факультетов.

4.4. Оценка по дисциплине выставляется по итогам общего рейтинга с учетом результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Разработка критериев перевода рейтинговых баллов в оценки устанавливается в следующих диапазонах:

- для оценки «отлично» от 85 до 100 баллов;
- для оценки «хорошо» от 71 до 84 баллов;
- для оценки «удовлетворительно» от 51 до 70 баллов.

Критериальное значение для выставления недифференцированного зачета составляет 51 баллов.

4.5. Определение рейтинга обучающихся по итогам практической подготовки при проведении практики и выполнения курсовых работ (курсовых проектов) осуществляется аналогично рейтингу по учебной дисциплине (модулю). При этом к реализации балльно-рейтинговой системы в данном случае могут быть привлечены представители работодателей.

4.6. Результаты рейтинга обучающихся используются при назначении стипендий и как исходные показатели при рассмотрении других форм поощрения обучающихся.

4.7. Результаты освоения обучающимися ОПОП ВО доступны для просмотра в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета в личном кабинете обучающегося.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

5.1. Основными участниками образовательного процесса, осуществляемого с использованием БРС, являются:

- обучающийся;
- преподаватель;
- заведующий кафедрой;
- декан (руководитель) основной профессиональной образовательной программы;

- представитель работодателя.

5.2. Обучающийся является основным участником образовательного процесса, на которого направлено действие БРС.

Обучающийся имеет право:

- своевременно получать полную и достоверную информацию о порядке использования балльно-рейтинговой системы оценки качества образования;
- использовать информационные, учебно-методические и материально-технические ресурсы университета для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) / практики;
- получать методическую консультацию преподавателя по вопросам освоения дисциплины (модуля) и организации контроля качества обучения.

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с требованиями ФГОС ВО и соответствующей ОПОП ВО по направлению подготовки, с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля) / практики, расписанием занятий, графиком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- посещать аудиторные занятия и своевременно выполнять все виды учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля), своевременно отчитываться об их выполнении в ходе запланированных контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости;
- в случае невозможности посещения занятий или невыполнения установленных требований по уважительной причине своевременно предоставлять подтверждающие документы;
- отработать пропущенные занятия и выполнить все задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), до начала экзаменационной сессии.

5.3. Преподаватель осуществляет организацию и обеспечивает полное нормативно-методическое сопровождение БРС по дисциплине (модулю).

Преподаватель имеет право:

- самостоятельно устанавливать формы текущего контроля успеваемости в соответствии с содержанием и особенностями дисциплины (модуля).
- разрабатывать критерии и показатели оценки уровня сформированности компетенций в рамках отдельной дисциплины (модуля) с целью использования их в образовательном процессе;

- оценивать качество выполнения обучающимися отдельных заданий и степень освоения дисциплины (модуля) в целом на основе компетентного подхода в соответствии с разработанными критериями и показателями;
- ежегодно корректировать нормативно-методическую документацию по дисциплине (модулю) в целях повышения эффективности использования БРС.

Преподаватель обязан:

- своевременно разрабатывать нормативно-методическую документацию по дисциплине (модулю), рабочую программу дисциплины (модуля), учебно-методический комплекс, программу практики, требования к выполнению курсовых работ и др.);
- устанавливать четкие критерии и показатели оценки качества освоения дисциплины (модуля) и качества выполнения отдельных видов работы на основе принципов компетентного подхода;
- своевременно знакомить обучающихся с требованиями, предъявляемыми к изучению дисциплины (модуля), формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, графиком учебного процесса по дисциплине (модулю) и заданиями для самостоятельной работы;
- обеспечивать необходимые педагогические условия и информационно-методическую базу для эффективного освоения дисциплины (модуля) и успешного выполнения заданий и требований;
- рационально использовать имеющуюся материально-техническую базу кафедры в целях повышения качества образовательного процесса;
- оказывать консультационно-методическую помощь по выполнению обучающимися различных видов деятельности, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля);
- предоставлять обучающемуся возможность повысить свой рейтинг за счет выполнения дополнительных заданий в сроки, установленные календарным учебным графиком;
- своевременно заполнять информационную систему «Электронные ведомости».

5.4. Заведующий кафедрой координирует процесс реализации БРС и осуществляет контроль над обеспечением качества образовательного процесса по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой.

Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в разработке нормативно-методической документации по реализации БРС;
- проводить экспертизу рабочих программ дисциплин (модулей) и практик и других документов, регламентирующих использование БРС в образовательном процессе;
- вносить коррективы в нормативно-методическую документацию преподавателей кафедры, обеспечивающую реализацию БРС;

- давать рекомендации преподавателям по разработке критериев оценки качества освоения дисциплины (модуля).

Заведующие кафедрами обязаны:

- своевременно информировать обучающихся и преподавателей обо всех изменениях в организации учебного процесса;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения процедур, предусмотренных графиком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой;

- систематически анализировать результаты рейтинга обучающихся с последующей корректировкой содержания, форм и методов образовательного процесса;

- контролировать эффективность использования ресурсов кафедры для обеспечения образовательного процесса;

- своевременно реагировать на проблемы качества образовательного процесса, выявленные балльно-рейтинговой системой, разрабатывать и реализовывать меры по их устранению;

- обобщать опыт работы преподавателей кафедры по использованию БРС с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

5.5. Декан (руководитель) основной профессиональной образовательной программы с помощью БРС осуществляет контроль за качеством реализации ОПОП ВО.

Декан (руководитель) ОПОП ВО имеет право:

- участвовать в разработке нормативно-методической документации по использованию БРС;

- запрашивать и получать информацию о результатах рейтинга успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО;

- проводить экспертизу рабочих программ дисциплин (модулей) и других документов, регламентирующих использование БРС в образовательном процессе;

- давать рекомендации по определению содержания дисциплины (модуля), выбору форм, средств и методов оценки качества образования;

- при необходимости вносить коррективы в содержание ОПОП ВО в целях повышения качества подготовки выпускника.

Декан (руководитель) ОПОП ВО обязан:

- осуществлять систематический мониторинг качества ОПОП ВО с использованием БРС;

- обеспечивать преемственность в содержании дисциплин (модулей) ОПОП ВО;

- обеспечивать своевременность размещения рабочих программ дисциплин (модулей) / практик на официальном сайте университета в разделе «Образовательные программы» в целях соблюдения аккредитационных требований к содержанию и качеству подготовки выпускников по ОПОП ВО.

5.6. Заместитель декана факультета по учебной работе обеспечивает контроль за реализацией балльно-рейтинговой системы на факультете.

Заместитель декана по учебной работе имеет право:

- использовать результаты рейтинга успеваемости обучающихся для составления аналитических отчетов и разработки иных документов по организации учебного процесса на факультете;

- вносить предложения о поощрении обучающихся по результатам рейтинга.

Заместитель декана по учебной работе обязан:

- контролировать своевременное заполнение информационной системы «Электронные ведомости»;

- своевременно разрабатывать проекты распорядительных документов о движении студентов в соответствии с результатами их рейтинга.

5.7. Работодатель участвует в реализации балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения, в первую очередь освоения практической подготовки при проведении практики.

Работодатель имеет право:

- участвовать в разработке программы практики и контрольно-диагностического инструментария для оценки уровня сформированности компетенций обучающихся в период практической подготовки при проведении практики;

- проводить экспертизу нормативно-методических документов, регламентирующих организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся, разработанных преподавателями университета;

- оценивать качество выполнения обучающимися заданий в период практической подготовки при проведении практики.

Работодатель, участвующий в организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, обязан:

- ознакомиться с нормативно-методическими документами университета, обеспечивающими организацию практической подготовки при проведении практики обучающихся;

- обеспечивать обучающимся необходимые информационно-методические и материально-технические условия для выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- оказывать консультационно-методическую помощь обучающимся в выполнении различных видов работы, предусмотренных программой практики.

6 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

7.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению начальника учебно-методического отдела.

7.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического отдела

Советник при ректорате по юридическим вопросам

Председатель студенческого Совета

Председатель Совета родителей

Председатель профсоюзного комитета

А.Г. Мухаметшин

А.М. Гайфутдинов

Т.В. Гарнышева

В.В. Толстов

Р.С. Ахметов

М.В. Трубина

М.Г. Сикачева