

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от 24.02.2022 г.

протокол № 2

приказ № 86-1-д от 24.02.2022 г.

Внесены изменения решением

ученого совета

от 27.04.2023 г.

протокол № 4

приказ № 275-1-д от 27.04.2023 г.

Председатель ученого совета

Ректор

\_\_\_\_\_ А.А. Галиакберова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет, НГПУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Подготовка обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется структурным подразделением Университета – Индустриально-педагогическим колледжем (далее – ИнПеКо, Колледж).

1.4. Для рассмотрения вопроса о переводе и/или восстановлении в Колледж создается Аттестационная комиссия. В состав Аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке директор Колледжа.

Председателем Аттестационной комиссии является директор

Колледжа. Состав Аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением директор Колледжа.

Аттестационной комиссией анализируются учебный план образовательной программы, на которую осуществляется перевод и/или восстановление, справка о периоде обучения в исходной организации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, определяется академическая разница в образовательных программах, которую необходимо будет устранить, или ее отсутствие. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии по каждому поданному заявлению (Приложение 1).

## **2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО «НГПУ»**

2.1. Раздел 2 Положения устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования до истечения нормативных сроков их освоения в ФГБОУ ВО «НГПУ» из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Раздел 2 Положения не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.3. Перевод осуществляется при наличии в ФГБОУ ВО «НГПУ» вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется ФГБОУ ВО «НГПУ» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. При переводе в ФГБОУ ВО «НГПУ», для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Университет заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.8 Положения.

2.11. **Не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе, Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным профессиональным образовательным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются пунктом 2.13.1 Положения.

2.13.1. Указанный конкурсный отбор проводится Аттестационной комиссией Колледжа (не менее 3 человек) на основании среднего балла успеваемости, рассчитанного по оценкам, указанным в справке о периоде обучения, приложенной к заявлению о переводе. В случае равенства по средним баллам Аттестационная комиссия Колледжа рассматривает документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося, и учитывая их совокупность и значимость принимает решение о переводе. В случае равенства среднего балла успеваемости и равенства по совокупности и значимости индивидуальных достижений проводится собеседование с лицами, представившими заявление о переводе. Собеседование проводит и оформляет по форме Приложения 3 председатель Аттестационной комиссии. Результаты собеседования рассматриваются и утверждаются Аттестационной комиссией Колледжа.

Сроки проведения конкурсного отбора:

– на вакантные места для перевода, финансируемые за счет бюджетных ассигнований – в течение двух рабочих дней, следующих после даты окончания приема заявлений о переводе;

– на вакантные места для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц – в течение учебного года с учетом целесообразности включения студентов в учебный процесс и требований законодательства об образовании Российской Федерации к освоению образовательных программ.

Сведения о результатах конкурсного отбора доводятся до претендентов на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения. Решение передается претенденту на руки, либо по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования, либо по заявлению обучающегося в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

**2.14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении** Университет выдает обучающемуся справку о зачислении переводом (Приложение 4), в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о зачислении переводом подписывается руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

**2.15.** При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункт 2.10 Положения не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

**2.16.** Лицо, отчисленное в связи с переводом, **в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет** представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет

свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

**2.17. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов,** предусмотренных пунктом 2.16 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

**2.18. После издания приказа о зачислении в порядке перевода** Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

**2.19. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода** обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

**2.20. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении** представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему

разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся Университетом в сроки, установленные пунктом 2.19 Положения.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ НГПУ В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет **в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления** выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.2. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.3. Университет **в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления** об отчислении издаст приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, **в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа** об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная



Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ ФГБОУ ВО «НГПУ»**

4.1. Перевод обучающегося внутри Университета осуществляется на вакантные места для получения образования по другой образовательной программе среднего профессионального образования, по другой форме обучения независимо от периода (времени) учебного года.

Перевод обучающегося может быть осуществлен как на места, финансируемые из бюджетных средств, так и на места с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц при наличии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе.

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.4. Перевод осуществляется по личному заявлению (Приложение 5) обучающегося (заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося) на имя ректора ФГБОУ ВО «НГПУ». По усмотрению обучающегося могут быть представлены иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

4.5. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы обучающийся предоставляет в Колледж

4.6. На основании заявления о переводе Колледж **не позднее 7 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе** оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые в случае перевода

обучающегося будут зачтены (перезачтены/переаттестованы) в установленном порядке, разрабатывает Индивидуальный учебный план (ИУП), (Приложение б) на срок ликвидации разницы в учебных планах образовательных программ среднего профессионального образования и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.7. При академической разнице более десяти учебных предметов, дисциплин (модулей) обучающийся может перевестись на один или более семестров ниже.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося заявление о переводе и прилагаемые к нему документы специалист по учебно-методической работе Колледжа передает в учебно-методический отдел.

4.9. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, обучающийся оформляет до издания приказа о переводе договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения.

4.10. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося внутри Университета, с условием соблюдения требований законодательства в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), **в течение 5 рабочих дней со дня принятия положительного решения о переводе (или даты оплаты договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования)** издается приказ по Университету о переводе с одной образовательной программы на другую с указанием курса, специальности, формы обучения и бюджетных ассигнований/договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.11. При наличии у обучающегося академической разницы в учебных планах в приказе о переводе делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с указанием даты ликвидации академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка.

4.12. Обучающийся приступает к сдаче академической разницы сразу после выхода приказа о переводе. Если академическая разница не ликвидируется в установленный срок, обучающийся подлежит отчислению из Университета.

4.13. При переводе на другую образовательную программу или форму обучения, в зачетную книжку обучающегося вносятся изменения, заверяемые подписью директора Колледжа.

4.14. Данные о зачетных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.15. Перевод с курса на курс производится по результатам прохождения промежуточных аттестаций обучающихся, добросовестно осваивающих образовательную программу и выполняющих учебный план (индивидуальный учебный план). Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ НГПУ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося (Приложение 7) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 8);

5.2.2. по инициативе Университета:

5.2.2.1. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5.2.2.2. невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе; обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую (итоговую) аттестацию (далее ГИА/ИА) в связи с неявкой на ГИА/ИА по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

5.2.2.3. в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и (или) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.2.2.4. вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.2.2.5. за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);

5.2.2.6. невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

5.2.2.7. за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);

5.2.2.8. со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

5.2.2.9. в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.2.2.10. по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной образовательной программе);

5.2.2.11. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Университета.

5.3. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат обучающиеся, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план и успешно прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Университета.

5.6. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Университета.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета Университета.

5.9. Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ», Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НГПУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся урегулированы вопросы отчисления как меры применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Университета применяется исключительно ректором по представлению соответствующих документов полномочных руководителей соответствующих подразделений (Приложение 9).

5.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом ректора Университета, доводится до обучающегося под роспись **в течение трех учебных дней** со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом ректора.

5.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Университета, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Университета.

5.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет **в трехдневный срок после издания приказа** об отчислении выдает справку об обучении или периоде обучения обучающегося (копия справки хранится в его личном деле). В случае, если обучающийся не получил справку о периоде обучения, она хранится в его личном деле.

Справка об обучении выдается лицу, желающему получить справку, освоившему все дисциплины (модули), практики, предусмотренные образовательной программой, но не прошедшему итоговую (государственную) итоговую аттестацию или получившему на итоговой (государственной) итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Справка о периоде обучения выдается лицу, желающему получить справку,

освоившему часть образовательной программы, в том числе в связи с отчислением.

5.15. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин **в течение календарного месяца с момента начала занятий**, он также может быть отчислен из Университета, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана, до его отчисления из Университета.

5.16. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) с присвоением квалификации и выдачей диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план по образовательной программе, успешно прошедшие государственную итоговую или итоговую аттестацию.

5.17. Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) без присвоения квалификации и выдачи диплома подлежат обучающиеся, выполнившие учебный план по образовательной программе, но не прошедшие государственную итоговую или итоговую аттестацию.

5.18. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося.

5.19. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг и (или) в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося осуществляется следующим образом:

– Директор Колледжа **в течение 10 дней с начала семестра учебного года** направляет обучающемуся, его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и/или предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес; (Приложение 10)

– По истечении месячного срока, директор Колледжа готовит мотивированное представление на имя ректора об отчислении обучающегося (Приложение 11).

5.20. Отчисление обучающегося из Университета в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом ректора по представлению директора Колледжа **по истечении 30 дней**, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин не приступил к занятиям или не предоставил заключение врачебной комиссии медицинской организации (для

отпусков по медицинским показаниям).

5.21. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья, не позволяющее ему продолжить обучение в соответствии с медицинским заключением, производится по представлению директора Колледжа, при наличии заключения врачебной комиссии медицинской организации о невозможности продолжения обучения по избранной образовательной программе.

5.22. До издания приказа об отчислении директором Колледжа должно быть получено от обучающегося объяснение в письменной форме. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от обучающегося не является причиной для прекращения процедуры отчисления.

5.23. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле обучающегося (заявление, выписка из приказа).

5.24. После издания приказа об отчислении **в течение 5 рабочих дней** выдается справка об обучении (о периоде обучения) (кроме случаев отчисления обучающегося 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты), подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле. Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

5.25. Все документы об уровне образования выдаются лично в руки владельцу, либо иному лицу по нотариально заверенной доверенности. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

5.26. О завершении или прекращении обучения иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в целях обучения и поступившего в Университет для получения образования по образовательной программе среднего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию, ФГБОУ ВО «НГПУ» обязан уведомлять территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции **в течение трех рабочих дней с даты его отчисления**. Форма и порядок подачи уведомления устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

5.27. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (о периоде обучения);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

## **6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ ФГБОУ ВО «НГПУ»**

6.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления (Приложение 12, 13).

6.2. Лицо, отчисленное из ФГБОУ ВО «НГПУ» по уважительной причине (состояние здоровья, служба в армии, уход за ребенком, за больным родственником,

длительная командировка), имеет право на восстановление для обучения в ФГБОУ ВО «НГПУ» в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (наличие академических задолженностей, нарушение правил внутреннего распорядка), производится на основании личного заявления в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

6.4. В случае если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, Университет проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о восстановлении (рассмотрение заверенных бумажных копий электронных зачетных книжек, результатов освоения обучающимся учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, и иных представленных документов). По результатам конкурсного отбора принимается решение о восстановлении на вакантные места или решение об отказе в восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

6.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ФГБОУ ВО «НГПУ» в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после погашения задолженности и внесения платы за соответствующий семестр.

6.6. Восстановление обучающихся для продолжения обучения возможно на любую образовательную программу, реализуемую Университетом, без изменения уровня образования и с условием ликвидации разницы в образовательных программах. Если на момент восстановления для продолжения обучения лица, отчисленного из Университета образовательная программа, по которой указанное лицо ранее обучалось, не реализуется, Университет определяет условия восстановления на иную реализуемую им образовательную программу.

6.7. Аттестационная комиссия в течение **7 календарных дней** рассматривает представленные документы:

- выявляет академическую разницу в учебных планах;
- организует и проводит аттестационные испытания обучающегося;
- определяет семестр, с которого обучающийся при восстановлении может продолжить обучение;
- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение 1).

6.8. На основании протокола заседания аттестационной комиссии директор Колледжа при выявлении у обучающегося академической разницы в учебных планах формирует индивидуальный учебный план обучающегося, который должен



предусматривать перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и/или зачетов.

6.9. В случае принятия положительного решения **не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о восстановлении** издается приказ о восстановлении.

6.10. В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц обучающийся заключает до издания приказа о восстановлении договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения

6.11. После издания приказа о восстановлении формируется личное дело обучающегося, в которое вкладывается в том числе заявление о восстановлении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о восстановлении.

6.12. В течение **5 рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении** обучающемуся выдаются студенческий билет (в случае освоения образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации – удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

6.13. Данные о зачетных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

7.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

7.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в Положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.Г. Мухаметшин

Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов

Начальник учебно-методического отдела

Т.В. Гарнышева

Советник при ректорате по юридическим вопросам

В.В. Толстов

*Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам СПО в ФГБОУ ВО «НГПУ»*

Директор индустриально-педагогического колледжа

А.И. Морозов

Председатель студенческого совета

Р.С. Ахметов

Председатель Совета родителей

М.В. Трубина