

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 26 декабря 2019 г.,
протокол № 13
приказ № 482-д от 26.12.2019 г.
Внесены изменения решением
ученого совета
от 29 декабря 2021 г.
протокол № 17
приказ № 583-д от 29.12.2021 г.
от 31.08.2022 г.
протокол № 9
приказ № 485-д от 31.08.2022 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе порядок проведения экзаменов и зачетов, порядок продления экзаменационной сессии по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «НГПУ»).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

1.3 Освоение обучающимися очной, очно-заочной и заочной форм обучения ФГБОУ ВО «НГПУ» основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практической подготовки при проведении практики основной профессиональной образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в порядке, установленном с действующим законодательством об образовании Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», настоящим Положением.

1.4 Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практической подготовки при проведении практики (в том числе результатов курсового проектирования или (выполнения курсовых работ).

1.5 Настоящее Положение определяет формы, систему оценивания, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2 ФОРМЫ И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМАЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практической подготовки при проведении практики проводится в формах, определенных учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО). Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2 В качестве системы оценивания результатов обучения в Университете используется балльно-рейтинговая система оценки качества обучения, которая является основой, как текущего контроля успеваемости, так и промежуточной аттестации.

2.3 Оценка промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) отражается в электронных ведомостях.

2.4 Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы/проекта, по всем видам практической подготовки при проведении практики в соответствии с учебным планом по направленности (профилю) подготовки отражают уровень сформированности проверяемых у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики, отображаются в электронной ведомости (% освоения) и переводятся в пятибалльную шкалу оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная шкала)

2.5 Итоговая оценка в семестре формируется в электронной ведомости автоматически как совокупный результат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, отображается в графе «Оценка в %» и переводится в пятибалльную шкалу в графе «Оценка».

3 ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационная сессия) включено в продолжительность теоретического обучения по ОПОП ВО.

3.2 Промежуточная аттестация проводится дважды за учебный год по завершении семестра: осеннего и весеннего. По заочной форме обучения допускается проведение установочной сессии в рамках осеннего семестра первого года обучения.

3.3 Сроки проведения промежуточной аттестации отражены в календарном учебном графике, утверждаемого на каждый учебный год в рамках комплекса документов ОПОП ВО.

3.4. Расписание зачетов и экзаменов для всех форм обучения утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии, путем размещения на информационных стендах факультетов и на официальном сайте Университета. Расписание зачетно-экзаменационной сессии для обучающихся по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине (модулю) было отведено не менее 3 дней.

3.5. По заочной форме обучения количество календарных дней, отводимых на подготовку к экзамену, зависит от учебного плана соответствующего курса.

3.6. Обучающиеся, которым в заявительном порядке разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график обучения, могут сдавать промежуточную аттестацию в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета по согласованию с кафедрами (согласно Положению ФГБОУ ВО «НГПУ» о Порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программам высшего образования – бакалавриата и магистратуры). Результаты освоения дисциплин (модулей), практической подготовки при проведении практики вносятся в ведомость, при этом дата в зачетной книжке и в электронной ведомости может различаться в сторону более ранней даты в зачетной книжке.

3.7. Зачеты могут проводиться непосредственно по завершении аудиторных занятий и выполнения обучающимися всего объема запланированной самостоятельной работы.

3.8. Промежуточная аттестация по курсовому проектированию (курсовым работам) осуществляется на основе результатов защиты курсовых проектов (курсовых работ). Дата проведения защиты курсовых проектов (курсовых работ) назначается закрепленной кафедрой и доводится до сведения обучающихся через объявление на информационном стенде факультета за одну (1) неделю до защиты.

3.9. Промежуточная аттестация по практической подготовке при проведении практики обучающихся проводится руководителем практики на основе отчетности, предоставляемой обучающимися в соответствии с формами, утвержденными рабочей программой практики. Дата проведения защиты отчетов по практике назначается закрепленной кафедрой и доводится до сведения обучающихся через объявление на информационном стенде факультета за одну (1) неделю до защиты.

3.10. Все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом ОПОП ВО в соответствующем семестре, должны быть сданы обучающимся до завершения текущего семестра в соответствии с графиком учебного процесса.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ЭТАПЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, которым распределена соответствующая учебная нагрузка.

4.2 Обучающимся заочной формы обучения к началу экзаменационной сессии выдаются справки-вызовы установленного образца, которые подлежат строгому учету в деканатах соответствующих факультетов.

4.3 Справки-подтверждения выдаются обучающимся, успешно сдавшим сессию.

4.4 При явке на промежуточную аттестацию обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

4.5 *Экзамены* являются контрольным этапом изучения дисциплин (модулей) и имеют цель проверки результатов освоения дисциплины (модуля) (сформированности компетенций).

4.6 *Зачеты*, как правило, служат формой проверки освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также проверки результатов практической подготовки при проведении учебных и производственных практик.

4.7 Зачеты по отдельным дисциплинам (модулям) могут проводиться непосредственно по завершении аудиторных занятий и выполнения обучающимися всего объема запланированной самостоятельной работы

4.8 Экзамены и зачеты проводятся согласно действующим учебным планам по направлениям подготовки, профилям высшего образования.

4.9 Зачет с оценкой проводится по отдельным видам практической подготовки при проведении практики, курсовым проектам (курсовым работам), дисциплинам учебного плана и предполагает обязательный устный или письменный опрос обучающийся.

4.10 Зачет с оценкой предусматривает оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану сдают зачеты и экзамены в сроки, предусмотренные индивидуальным графиком и утвержденные деканом факультета.

4.12 Зачеты по дисциплинам, предусматривающим проведение семинарских занятий, практических и лабораторных работ, практикумов и других видов практических занятий, принимаются по мере их завершения.

4.13 Для обучающихся заочной формы обучения во время промежуточной аттестации могут проводиться учебные занятия.

4.14 Оценка по практической подготовке при проведении практики приравнивается к оценке по теоретическому обучению. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин, получившие отрицательный отзыв о практике или неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

4.15 Для обучающихся по заочной форме, а также в ускоренные сроки, количество зачетов и экзаменов, сроки экзаменационных сессий определяются в соответствии с действующими учебными планами.

4.16 Форма проведения экзамена (устно, письменно) определяется кафедрой. При чтении дисциплины несколькими преподавателями порядок проведения экзамена определяется заведующим кафедрой.

4.17 При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам обучающийся имеет право на подготовку к ответу в течение 30-45 мин.

4.18 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями. Запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения декана факультета не допускается.

4.19 При приеме экзамена или зачета у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего обучающемуся соответствующую помощь.

4.20 В случае болезни экзаменатора во время сессии экзамен (зачет) может быть принят заведующим кафедрой или по его распоряжению другим преподавателем.

4.21 При возникновении конфликтной или спорной ситуации по мотивированному личному заявлению обучающегося прием экзамена (зачета) в первый раз может осуществляться комиссией.

Экзамен или зачет принимает комиссия из 3 человек из числа преподавателей кафедры, назначенная заведующим кафедрой.

4.22 В исключительных случаях заведующий кафедрой имеет право принять экзамен (зачет) самостоятельно или привлечь по своему усмотрению другого преподавателя, являющегося специалистом по данной дисциплине, по согласованию с деканом факультета.

4.23 После проведения процедуры промежуточной аттестации обучающегося по данной дисциплине (модулю) преподаватель озвучивает обучающемуся полученную им оценку в соответствии с критериями, обозначенными в рабочей программе дисциплины (модуля).

4.24 После завершения процедуры зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации обучающихся в электронную ведомость. Ввод данных по итогам зачетно-экзаменационной сессии в электронную ведомость осуществляется в течение экзаменационной сессии и заканчивается в течение трех дней после проведения последнего экзамена. После чего заполненная электронная ведомость закрывается, распечатывается, подписывается преподавателем и сдается в деканат.

4.25 Неудовлетворительная оценка из экзаменационной ведомости в зачетную книжку обучающегося не переставляется.

4.28 Неявка обучающегося на процедуру промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «Н/я».

4.29 В случае переноса зачета или экзамена на другой срок (например, при досрочной сдаче, в случае ликвидации разницы в учебном плане и т.д.) выдается экзаменационный лист.

4.30 Экзаменационный лист на сдачу зачета или экзамена выдается и подписывается деканом факультета, в нем обязательно указывается фамилия преподавателя, дата выдачи. Преподаватель имеет право принимать зачет или экзамен у обучающегося вне расписания сессии только при наличии у него данного листа. Экзаменационный лист возвращается в деканат и подшивается к основной ведомости.

4.31 В графе «общее количество часов/з.е.» проставляется (в соответствии с учебным планом) общее количество часов/зачётных единиц, отводимых на все виды учебной работы: аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося, подготовку к экзамену.

4.33. Преподаватель несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных книжек, ведомостей учета успеваемости.

4.34. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практической подготовки при проведении практики, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практической подготовки при проведении практики, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практической подготовки при проведении практики, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих результаты пройденного им обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

в) документ об образовании и (или) квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДОСРОЧНОЙ СДАЧИ ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

5.1 В случае если у обучающегося складывается особая ситуация, которая подтверждается документами, декан факультета имеет право дать обучающемуся возможность сдавать сессию досрочно в пределах текущего учебного семестра при условии досрочного выполнения всего объема практических и лабораторных работ,

предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), и иных форм текущего контроля успеваемости.

5.2 Основанием для досрочной сдачи сессии обучающимся может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося на стационарном отделении (или операция), либо направление обучающегося во время проведения экзаменов/зачетов на санаторно-курортное лечение, в том числе в качестве сопровождающего лица;

- предстоящее рождение ребенка в период сессии;

- при направлении на работу вожатым в детский оздоровительный лагерь (загородный оздоровительный лагерь или другой лагерь), специализированный (профильный) лагерь (спортивно-оздоровительный лагерь и др.), иную организацию независимо от организационно-правовой формы, основная деятельность которой направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровление;

- работа по международной программе с выездом за пределы Российской Федерации: если выезд не совпадает со сроками практической подготовки при проведении практики (предусмотренными графиком учебного процесса) и графиком государственной итоговой аттестации;

- иные особые случаи (рассматриваются индивидуально).

5.3 Досрочная сдача экзаменов/зачетов допускается при наличии одного из оснований, указанных выше, и одновременно следующих условий:

- экзамены/зачеты по соответствующим дисциплинам (модулям) будут сдаваться обучающимся в первый раз;

- наличие организационной возможности провести экзамен/зачет досрочно (в частности, возможность использования аудиторного фонда, привлечения преподавательского состава, а также соблюдения предусмотренной формы проведения экзамена/зачета).

5.4 Заявление на имя декана с просьбой о предоставлении возможности досрочной сдачи сессии подается обучающимся в деканат факультета за один (1) месяц до ее начала в запланированные графиком учебного процесса сроки. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость досрочной сдачи сессии (приложение 1).

5.5 Декан факультета рассматривает заявление и ставит на нем визу о возможности досрочной сдачи зачетов и экзаменов и делает распоряжение о разрешении досрочной сдачи сессии.

5.6 Даты досрочной сдачи сессии согласовываются с преподавателями.

5.7 Деканат выдает обучающемуся экзаменационный лист, который сдается обучающимся в деканат не позднее завершения семестра.

5.8 Фактическая дата сдачи промежуточной аттестации заносится в зачетную книжку обучающегося и в его экзаменационный лист.

5.9 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по дисциплинам, включенным в экзаменационный лист для досрочной сдачи зачетов и экзаменов, имеют право на их пересдачу на общих основаниях в установленные для пересдачи экзаменов сроки (согласно расписанию дополнительной сессии).

5.10. Перенос сроков практической подготовки при проведении практики и досрочная сдача промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики не допускается.

5.11. Обучающиеся на договорной основе, допускаются к досрочной сдаче зачетно-экзаменационной сессии только в случае полной оплаты обучения за текущий семестр.

6. РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕСДАЧИ ОЦЕНКИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

6.1. Повторная сдача экзамена / зачета с оценкой / курсового проекта (курсовой работы) с целью повышения положительной оценки разрешается ректором Университета (проректором по учебной работе) в исключительных случаях, по письменному заявлению обучающегося, согласованному с деканом, но не более 1 (одного) раза за весь период обучения, претендующему на диплом с отличием, что определяется на основе анализа зачетной книжки обучающегося, в которой не должно быть отметок об исправлении оценки какой-либо формы промежуточной аттестации ранее. Сдача экзамена с целью повышения положительной оценки промежуточной аттестации на выпускном курсе разрешается до утверждения приказа о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации.

6.2. Личное заявление обучающегося на имя ректора на передачу экзамена / зачета с оценкой / курсового проекта (курсовой работы) с указанием названия дисциплины, семестра, в котором форма промежуточной аттестации проводилась согласно учебному плану, фамилии преподавателя, принимавшего экзамен /зачет с оценкой / курсового проекта (курсовой работы), визируется деканом факультета - о разрешении на передачу экзамена /зачета с оценкой / курсового проекта (курсовой работы).

6.3. Заявление с целью повышения положительной оценки вместе с копией зачетной книжки заявителя подается для согласования с проректором по учебной работе.

6.4. После согласования проректором по учебной работе и разрешения ректора на передачу проводится повторная процедура промежуточной аттестации по заявленной дисциплине (модулю) / курсового проекта (курсовой работы).

6.5. Разрешается передача экзамена/зачета с оценкой / курсового проекта (курсовой работы) преподавателю, за которым закреплена данная дисциплина, либо заведующему соответствующей кафедрой.

6.6. В случае успешного прохождения повторной процедуры промежуточной аттестации и повышения положительной оценки преподавателем осуществляется внесение исправленной оценки в экзаменационный лист, а в зачетной книжке – в последнем семестре обучения.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам, в том

числе практической подготовки при проведении практики основной профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Университет создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Ликвидация обучающимся академической задолженности осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием пересдач.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулям), практической подготовке при проведении практики повторно. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

7.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.7. Первая повторная промежуточная аттестация и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может быть организована в период каникул. Университет может установить несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения основной профессиональной образовательной программы.

7.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз деканом факультета, на котором обучается обучающийся, создается комиссия. В состав комиссии входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) и два других квалифицированных специалиста по данной дисциплине. Персональный состав комиссии определяет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

8. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИЙСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, обучающийся считается полностью выполнившим учебный план за данный семестр. Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, переводится на следующий курс приказом ректора.

8.2. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе с курса на курс обучающиеся, переведенные условно, подаются списками отдельным параграфом с формулировкой:

б) «перевести условно, ввиду наличия академической задолженности, и установить срок ее ликвидации в течение одного года с момента образования».

8.3. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию, считается не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность и отчисляется из Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ТРЕБОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2. Преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в основной профессиональной образовательной программе.

9.3 При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми для обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.4 По письменному заявлению обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно - точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно - точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, и лиц с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию экзамены проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию экзамены проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

9.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого экзамена).

9.8 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья может отказаться от особых условий организации промежуточной аттестации и проходить ее в общей группе / на общих основаниях

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его решением ученого совета Университета.

10.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение решением ученого совета Университета по представлению начальника учебно - методического отдела и согласованию с проректором по учебной работе университета.

Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в Положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического отдела

Советник при ректорате по юридическим вопросам

Председатель студенческого Совета

Председатель Совета родителей

Председатель профсоюзного комитета

А.Г. Мухаметшин

А.М. Гайфутдинов

Т.В. Гарнышева

В.В. Толстов

Р.С. Ахметов

М.В. Трубина

М.Г. Сикачева

Форма заявления на досрочную сдачу экзаменационной сессии

Декану факультета _____

Наименование факультета

Фамилия И.О. декана

Обучающийся (щаяся) _____ группы
_____ факультета
очной/заочной формы обучения

Фамилия И.О. обучающегося (щейся)

_____ телефон _____

заявление.

Прошу разрешить мне досрочную сдачу ... (*летней, зимней*) зачетно-экзаменационной сессии 20 ____-20 ____ учебного года в СВЯЗИ с ... (*указывается причина*).

Дата _____ (И.О. Фамилия)
подпись

