

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «26» декабря 2019г.,
протокол № 13
приказ №482-д от 26.12.2019
Председатель ученого совета
ректор
_____ Галиакберова А. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет правила проведения промежуточной аттестации аспирантов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 30 июля 2014 г. N 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (с изменениями и дополнениями) (далее - ФГОС ВО);
- Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Устава и иных локальных актов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» и учебными планами подготовки аспирантов.

1.3 Целью проведения промежуточной аттестации является оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствие требованиям ФГОС ВО, учебных планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программ научноисследовательской деятельности (далее - НИД) и программ подготовки научноквалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – НКР).

1.4 Государственная академическая стипендия за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета обучающимся (далее - аспирантам), по очной форме обучения, назначается по результатам промежуточной аттестации в соответствии с установленными в университете требованиями.

1.5 Промежуточная аттестация аспирантов проводится для осуществления:

- контроля и оценки качества освоения аспирантами образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), оценки знаний, навыков и умений, полученных аспирантами в процессе подготовки;
- контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы;
- оценки результативности, запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- оценки качества организации и осуществления образовательной деятельности и выработки необходимых корректирующих мероприятий;
- решения вопросов о назначении аспирантам стипендии, продолжении обучения аспиранта в университете, его отчисления ввиду неуспеваемости или предоставления аспиранту возможности повторно пройти аттестацию, а также других вопросов, при решении которых принимается во внимание результат освоения программы аспирантуры.

2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике и Блоку 3 «Научные исследования» определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2 Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и зачетов, в том числе зачетов с оценкой (дифференцированный).

2.3 Экзамены являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и имеют целью проверку знаний аспирантов по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении научно-исследовательских задач, а также навыков самостоятельной работы с научной литературой.

2.4 Кандидатские экзамены предусматриваются учебным планом как форма промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в целом и преследуют цель оценить уровень подготовленности аспиранта согласно программе кандидатского экзамена.

2.5 Экзамены и зачеты, зачеты с оценкой (дифференцированный) проводятся согласно действующим учебным планам по соответствующим направлениям подготовки высшего образования.

2.6 Промежуточная аттестация по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук проводится в форме публичной защиты отчетов по научно-исследовательской деятельности на заседании выпускающей (профильной) кафедры.

2.9 Промежуточная аттестация по практикам проводится руководителем практики в форме защиты отчета по практике.

3 СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 В университете используется следующая система оценивания: по экзаменам и зачетам с оценкой – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; по зачетам – «зачтено» и «не зачтено».

3.2 Основой для определения оценки по дисциплине (модулю) служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

3.3 Промежуточная оценка результатов прохождения практик осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ», программами практик, учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы высшего образования и индивидуальным учебным планом аспиранта. По результатам прохождения практик аспиранты выполняют и защищают отчеты по практикам. Формой контроля выполнения практик является зачет с оценкой (дифференцированный) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4 Промежуточная оценка результатов научных исследований (научноисследовательской деятельности; подготовки научно-квалификационной

работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук) регламентируется Положением о научно-исследовательской деятельности аспирантов в ФГБОУ ВО «НГПУ», Положением о научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта в ФГБОУ ВО «НГПУ». Formой проведения промежуточной аттестации по выполнению научных исследований является зачет, оценка выставляется научным руководителем аспиранта на основании предоставленных материалов, подтверждающих выполнение соответствующих разделов научных исследований (научно-исследовательской деятельности; подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук).

3.5 Положительные оценки заносятся в электронную ведомость учета успеваемости обучающихся и зачетную книжку аспиранта.

Электронная ведомость учета успеваемости обучающихся является основным (первичным) документом по учету успеваемости аспиранта. Заполнение электронных ведомостей успеваемости для обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ФГБОУ ВО «НГПУ».

3.6 Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых к обучающимся, несет выпускающая (профильная) кафедра.

3.7 Неявка на экзамен или зачет отмечается в электронной ведомости учета успеваемости обучающихся словами «Н/я».

3.8 Неудовлетворительная оценка из электронной ведомости учета успеваемости обучающихся в зачетную книжку аспиранта не переставляется.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Расписание зачетов, экзаменов, консультаций для всех форм обучения утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 10 дней до начала зачетноэкзаменационной сессии, путем размещения на информационных стендах факультетов и на официальном сайте университета.

4.2 Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с начальником учебно-методического отдела не допускается.

4.3 Экзамены проводятся по вопросам, составленным в соответствии с программой курса и утвержденным заведующим выпускающей (профильной) кафедры. Перечень теоретических и практических вопросов должен быть сообщен аспирантам в начале соответствующего семестра. Форма экзамена (устная или

письменная) определяется рабочей программой дисциплины (модуля). Экзаменаторы имеют право, с целью более глубокого выяснения уровня знаний аспиранта, задавать ему дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4 Критерии получения оценки по дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям определены в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

4.5 После завершения процедуры зачета, экзамена, зачета с оценкой преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации в электронную ведомость учета успеваемости обучающихся. Ввод данных по итогам зачетноэкзаменационной сессии в электронную ведомость осуществляется в течение экзаменационной сессии и заканчивается в течение трех дней после проведения последнего экзамена. После чего заполненная электронная ведомость учета успеваемости обучающихся закрывается, распечатывается, подписывается преподавателем против каждой фамилии обучающегося и сдается преподавателем в деканат.

4.6 В случае переноса зачета или экзамена на другой срок (например, при досрочной сдаче, в случае ликвидации разницы в учебном плане, ликвидации академической задолженности (пересдаче) и т.д.) выдается экзаменационный лист.

4.7 Экзаменационный лист на сдачу зачета, зачета с оценкой или экзамена выдается и подписывается деканом факультета, в нем обязательно указывается фамилия преподавателя, дата выдачи. Преподаватель имеет право принимать зачет, зачет с оценкой или экзамен у обучающегося вне расписания сессии только при наличии у него экзаменационного листа. Экзаменационный лист возвращается в деканат и подшивается к основной ведомости.

5 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, научным исследованиям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2 Академическая задолженность считается возникшей по состоянию на момент завершения периода промежуточной аттестации по итогам семестра (курса).

5.3 Неявка на зачет, зачет с оценкой или экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5 Ликвидация академической задолженности осуществляется путем пересдачи зачета, зачета с оценкой (дифференцированный), экзамена, повторного представления отчета на заседании выпускающей (профильной) кафедры (для промежуточной аттестации по научным исследованиям аспиранта).

5.6 Пересдачу зачета, зачета с оценкой (дифференцированный) или экзамена принимает преподаватель, который осуществлял первичный прием зачета, зачета с оценкой (дифференцированный) или экзамена, либо в исключительных случаях иной преподаватель, назначенный заведующим выпускающей (профильной) кафедрой.

5.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и нахождение его в академическом отпуске.

5.8 Для пересдачи аспирантом экзамена, зачета, зачета с оценкой (дифференцированный) в третий раз, деканом факультета формируется экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех преподавателей, как правило, во главе с заведующим кафедрой. В состав экзаменационной комиссии могут быть включены преподаватели, не осуществлявшие обучение по экзаменуемой дисциплине у конкретных аспирантов. Результаты экзамена (зачета) в таком случае оформляются протоколом. Решение экзаменационной комиссии является окончательным.

5.9 Обучающемуся, который не смог сдать зачеты, зачеты с оценкой и экзамены в установленный срок по болезни, подтвержденной медицинской справкой (справка о временной нетрудоспособности), распоряжением декана факультета экзаменационная сессия продлевается на количество дней болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется в деканате и хранится в личном деле аспиранта.

5.10 Обучающимся, длительное время в течение семестра находившимся в командировках, на сборах приказом ректора (по представлению декана факультета) может быть разрешен индивидуальный график сдачи сессии.

5.11 В период экзаменационной сессии пересдача экзамена, зачета, зачета с оценкой (дифференцированный) по которому получена неудовлетворительная оценка, как правило, не допускается. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, декан факультета может разрешить обучающемуся по его личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

5.12 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.13 Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года академическую задолженность отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению учебного плана.

5.14 Ликвидация академической задолженности, возникшей на последнем курсе обучения, допускается не позднее, чем за один месяц до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.15 Передача положительной оценки (не более чем по одной дисциплине) на более высокую оценку допускается обучающемуся, претендующему на диплом с отличием. Разрешение на передачу дает ректор по личному заявлению обучающегося, подписанному деканом факультета. Исправленная оценка проставляется в экзаменационном листе, а в зачетной книжке - в последнем семестре обучения.

5.16 Университет создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ ЗА ПОЛУГОДИЕ И ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА

6.1 По результатам промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике и Блоку 3 «Научные исследования» проводится аттестация обучающихся за полугодие и по итогам года.

6.2 В ходе промежуточной аттестации, которая проводится на заседании выпускающей (профильной) кафедры, обучающийся отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана за первое полугодие текущего учебного года или год.

6.3 Формы и сроки аттестации за полугодие устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком промежуточной аттестации.

6.4 Формы и сроки промежуточной аттестации по итогам года устанавливаются в соответствии с учебным планом, планом работы выпускающей (профильной) кафедры.

6.5 Отчеты обучающихся о выполнении индивидуального учебного плана за полугодие заслушиваются на заседании выпускающей (профильной) кафедры (итоги промежуточной аттестации за каждый семестр). Решение по итогам промежуточной аттестации оформляется выпиской из протокола заседания

выпускающей (профильной) кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Кафедра принимает одно из следующих решений:

6.5.1 аттестовать (решение принимается, если работа по выполнению индивидуального учебного плана за отчетный период в соответствии с установленными критериями полностью выполнена), при принятии такого решения аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета назначается стипендия на семестр, следующий за промежуточной аттестацией;

6.5.2 аттестовать условно решение принимается, если работа по выполнению индивидуального учебного плана за отчетный период в соответствии с установленными критериями выполнена не в полном объеме, но по уважительной причине.

При принятии такого решения аспиранту стипендия на семестр, следующий за промежуточной аттестацией, не назначается. Кафедра рекомендует аспиранту ликвидировать академическую задолженность до следующей аттестации;

6.5.3 не аттестовать (решение принимается, если работа по выполнению индивидуального учебного плана за отчетный период в соответствии с установленными критериями не выполнена или выполнена частично по неуважительной причине).

При принятии такого решения аспиранту стипендия на семестр, следующий за промежуточной аттестацией, не назначается. Кафедра рекомендует аспиранту ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному учебному плану до следующей аттестации или рекомендует аспиранта к отчислению из университета.

6.6 Отчеты аспирантов о выполнении индивидуального учебного плана за учебный год заслушиваются на заседании выпускающей (профильной) кафедры. Решение по итогам аттестации оформляется выпиской из протокола заседания выпускающей (профильной) кафедры по каждому аттестуемому индивидуально. Выпускающая (профильная) кафедра принимает одно из следующих решений:

6.6.1 аттестовать и перевести на следующий год обучения (индивидуальный учебный план за год полностью выполнен). При принятии такого решения аспирант переводится на следующий год обучения и ему назначается стипендия на семестр, следующий за промежуточной аттестацией, при отсутствии оценки «удовлетворительно» за кандидатский(е) экзамен(ы);

6.6.2 не аттестовать (если итоги аттестации признаются неудовлетворительными). По представлению заведующего выпускающей (профильной) кафедры в деканат и на основании распоряжения декана аспиранту может быть назначен повторный срок аттестации. Аспирант, не прошедший повторную аттестацию, представляется деканатом к отчислению из аспирантуры.

6.7 Условная аттестация при промежуточной аттестации за учебный год не допускается.

6.8 Результаты аттестации по итогам года (выписки из протоколов заседания выпускающей (профильной) кафедры, индивидуальный учебный план работы, подписанный в установленном порядке) аспирант представляет в учебно-методический отдел не позднее 5 рабочих дней с момента аттестации на заседании выпускающей (профильной) кафедры.