

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 26.12.2019 г.
протокол № 13
приказ № 482-д от 26.12.2019 г.
Внесены изменения решением
ученого совета
от 30.12.2020 г.
протокол № 14
приказ № 521-д от 30.12.2020 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Набережные Челны – 2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует условия и порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет), устанавливает порядок, сроки, на которые зачисляются экстерны, и сроки прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП).

Положение обязательно к применению структурными подразделениями университета, осуществляющими реализацию по имеющим государственную аккредитацию ОПОП среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с

изменениями и дополнениями);

– Приказа Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

1.3 Экстернат - это форма освоения образовательной программы в виде самостоятельного изучения дисциплин и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Экстерны - лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2 ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие ОПОП в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП в другой образовательной организации по образовательная программа среднего профессионального образования или высшего образования.

2.2. Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию ОПОП

соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю.

2.3. К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата допускаются лица, имеющие аттестат о среднем общем образовании, справку о периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности ОПОП.

К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры допускаются лица, имеющие диплом о высшем образовании любого уровня, справку о периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности ОПОП.

К прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалиста среднего звена допускаются лица, имеющие аттестат об основном (среднем) общем образовании, справку о периоде обучения в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности ОПОП.

К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме ОПОП соответствующего уровня и направленности.

2.4 Зачисление в Университет в качестве экстерна для подготовки к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления. Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.5 К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Университете, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации согласно п.

2.3. настоящего Положения;

- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- 2 фотографии 3х4 см;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

2.6 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется не позднее двух месяцев до проведения промежуточной аттестации и не позднее шести месяцев до проведения государственной аттестации.

2.7 При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами: копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями; копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями; уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; содержанием ОПОП; настоящим Положением. Факт

ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью.

2.8 Декан, проректор по учебной работе, начальник учебно-методического отдела визирует поступившее заявление претендента, проверяет соответствие поданных документов, специалист по учебно-методической работе деканата формирует личное дело претендента, аналогичное личному делу абитуриента в приемной комиссии.

2.9 Решение о возможности или невозможности зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией соответствующего учебного структурного подразделения. Такое решение аттестационной комиссией принимается в срок до 15 декабря и до 15 мая соответственно.

2.10 Состав аттестационной комиссии не должен превышать 7 человек. Количество членов аттестационной комиссии должно быть нечетным. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ректором по представлению декана факультета Университета.

2.11 В состав аттестационной комиссии включаются: декан (председатель аттестационной комиссии), заведующий выпускающей кафедрой по соответствующей ОПОП, а также могут включаться преподаватели дисциплин, по которым проводится промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация.

2.12 Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола и хранится в личном деле экстерна.

2.13 Изданию приказа о зачислении экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке к промежуточной аттестации – консультации, назначение руководителя выпускной квалификационной работы, руководство выпускной квалификационной работой (при желании экстерна получить такие образовательные услуги). Взимание платы за государственную итоговую аттестацию не допускается.

2.14 Стоимость услуг по прохождению промежуточной аттестации, предоставляемой в соответствии с настоящим Положением, устанавливается договором между экстерном и Университетом. Расчет стоимости услуги по прохождению экстерном промежуточной аттестации производится управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, согласовывается с главным бухгалтером и утверждается приказом ректора.

2.15 Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года и не должен быть установлен менее чем на один месяц.

2.16 После зачисления экстерна не позднее 1 месяца со дня его зачисления утверждается индивидуальный учебный план (Приложения 2, 3) и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНА

3.1 Формы промежуточной аттестации экстерна по дисциплинам (модулям) / практикам соответствуют формам промежуточной аттестации, закрепленным в утвержденном учебном плане соответствующей основной профессиональной образовательной программы, на которую зачислен экстерн.

3.2 Индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерна формируется исходя из требований сохранения возможности подготовки экстерна к следующему аттестационному испытанию:

3.2.1 В один день допускается планирование не более 2-х зачетов или иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующей ОПОП, кроме экзаменов;

3.2.2 между промежуточной аттестацией в форме экзаменов должно выдерживаться не менее 3-х дней.

3.2.3 между последней формой промежуточной аттестации и началом государственной итоговой аттестацией должно выдерживаться не менее 7 дней;

3.2.4 между формами государственной итоговой аттестации должно выдерживаться не менее 7 дней.

3.3 На экстерна формируются электронные ведомости в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом экстерна (при совпадении сроков сдачи промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации - фамилия экстерна добавляется в список академической группы, обучающейся по данной ОПОП), заполняется учебная карточка обучающегося, выдается зачетная книжка и студенческий билет (удостоверение аспиранта) установленного образца, где отмечается, что он обучается в Университете экстерном (в правом верхнем углу на первой странице делается запись «экстернат»), в электронной информационно - образовательной среде Университета формируется портфолио экстерна.

3.4 Утвержденный индивидуальный учебный план прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерна выдается экстерну на руки, копия подшивается в личное дело, а также передается в сектор оценки качества образования для формирования индивидуальных электронных ведомостей.

3.5 Зачисленный на обучение экстерн самостоятельно готовится к промежуточной аттестации, опираясь на комплекс документов ОПОП, размещенный на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», имеет право пользоваться информационно-библиотечными ресурсами университета.

3.6 По желанию экстерна с ним может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к сдаче промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (консультации перед экзаменами, руководство выпускной квалификационной работой, доступ к образовательным ресурсам в системе и любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его графиком промежуточной аттестации).

3.7 Если индивидуальным учебным планом прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации экстерна предусмотрены мероприятия по освоению дисциплин (модулей) / практик ОПОП, отчетность (контрольные и курсовые проекты (курсовые работы), отчеты по практикам, рефераты, проекты и т.п.), то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему соответствующей кафедрой оформленный по требованиям рабочих программ дисциплин (модулей) / практик отчетный материал.

3.8 Прием у экстерна экзамена / зачета / иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных индивидуальным учебным планом прохождения промежуточной аттестации, проводится преподавателем, принимающим данную форму промежуточной аттестации по данной ОПОП в текущем учебном году. В случае отсутствия в текущем учебном году аналогичной формы промежуточной аттестации, ее прием осуществляется заведующим соответствующей кафедрой.

3.9 Знания, умения и навыки экстернов оцениваются в соответствии с предъявляемыми требованиями в рабочей программе дисциплины (модуля) / практики.

3.10 В случае неявки экстерна на экзамен (зачет), иную форму промежуточной аттестации в электронной ведомости проставляется отметка «Не явился». В случае неуважительной причины неявки у экстерна образуется академическая задолженность по данной дисциплине (модулю) / практике.

3.11 Экстерн обязан ликвидировать академическую задолженность в установленном порядке. Деканатом формируется и в установленном порядке утверждается дополнительное расписание промежуточной аттестации экстерна, если оно вписывается в утвержденный срок экстерната с учетом расчетов, приведенных в п.3.2 настоящего положения. В противном случае экстерн лишен возможности повторной сдачи промежуточной аттестации в установленные договором об экстернате сроки.

3.12 Государственная итоговая аттестация экстерна в Университете проводится утвержденной государственной экзаменационной комиссией по соответствующей основной профессиональной образовательной программе в текущем календарном году.

3.13 По результатам сдачи промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах обучения; по результатам сдачи государственных аттестационных испытаний - соответствующий документ об образовании установленного Минобрнауки России образца.

3.14 По окончании срока, на который он был зачислен, экстерн отчисляется из Университета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

4.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе реализации данного Положения, могут быть внесены в него приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

4.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Приложение 1
Образец заявления экстерна для зачисления в университет

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

(фамилия имя отчество)

(дата рождения, паспортные данные)

(индекс, почтовый адрес, телефон, адрес эл. почты)

(способ информирования: почта, адрес эл. почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» в качестве экстерна для прохождения

(указывается вид аттестации «промежуточная» либо «государственная итоговая аттестация»)

по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

по

(указывается перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации, либо указывается «по всем предусмотренным ОПОП дисциплинам» и (или) указываются виды государственных аттестационных испытаний, либо указывается «по всем предусмотренным ОПОП видам государственных аттестационных испытаний»)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- согласие на обработку персональных данных.

(дата)

(подпись)

С Положением о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в ФГБОУ ВО «НГПУ»

Ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

С копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности, с копией свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом, правилами внутреннего распорядка, содержанием ОПОП, условиями обучения в ФГБОУ ВО «НГПУ»

Ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки /специальности _____
(код, наименование)

(Ф.И.О. экстерна)

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от «__» _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование учебной работы	Объем в з.е.	Форма ГИА	Ф.И.О. председателя и членов ГЭК	Срок аттестации
1.	Государственная итоговая аттестация		Государственный экзамен		
2.	Государственная итоговая аттестация		Защита выпускной квалификационной работы		

Начальник УМО _____
(подпись)

(расшифровка)

Декан факультета _____
(подпись)

(расшифровка)

С планом ознакомлен(а) _____
(подпись экстерна)

(расшифровка)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

зачисленного для прохождения государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки /специальности _____
(код, наименование)

(Ф.И.О. экстерна)

Приказ на зачисление в качестве экстерна: от « ___ » _____ 20__ г. № _____

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), курсовых работ, практики	Объем в з.е.	Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Срок аттестации
1.				
2.				

Начальник УМО _____
(подпись)

(расшифровка)

Декан факультета _____
(подпись)

(расшифровка)

С планом ознакомлен(а) _____
(подпись экстерна)

(расшифровка)