

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 6.03.2019 г.
протокол № 2
приказ № 62-д от 7.03.2019 г.
Внесены изменения решением
ученого совета
от 30.12.2020 г.
протокол № 14
приказ № 521-д от 30.12.2020 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,
ОСВОЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРЕДШЕСТВУЮЩЕГО ОБУЧЕНИЯ ПО
ОСНОВНЫМ И (ИЛИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Набережные Челны-2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным и (или) дополнительным образовательным программам в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает правила зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам:

- среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена,
- высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы);
- дополнительного профессионального образования – дополнительным профессиональным программам, профессиональной переподготовки (далее – зачет; результаты пройденного обучения).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом Университета.

1.3 Требования данного Положения распространяются на обучающихся:

– зачисленных в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования;

– зачисленных в Университет для получения высшего образования и имеющих среднее профессиональное образование (претендующих на обучение в ускоренные сроки по индивидуальному плану);

– зачисленных в Университет для получения второго высшего образования;

– переведенных с одной образовательной программы на другую образовательную программу Университета;

– переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы;

– восстановленных в Университет после отчисления из Университета;

– по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;

– обучающихся параллельно по второй образовательной программе высшего образования;

– зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки.

1.4 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов пройденного обучения). Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

1.5 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, посредством сопоставления планируемых

результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой Университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих результаты пройденного им обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

в) документ об образовании и (или) квалификации, либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

Копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданные в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), предоставляют доступ к образованию и (или) профессиональной деятельности наряду с документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными на бумажном носителе.

1.6 Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводится в форме перезачета или переаттестации. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7 Под перезачетом понимается признание результатов обучения, представленных в документах, указанных в п. 1.5. настоящего Положения и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Университете, в рамках которой осуществляется зачет результатов пройденного обучения (аттестационный лист) и зачетную книжку.

Решение о зачете (в форме перезачета) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

1.8 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний, освоенных лицом в процессе предшествующего обучения при получении предыдущего среднего

профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования.

В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по указанным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования, реализуемой в Университете.

Для переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося о зачете результатов пройденного обучения, в том числе документы предоставляются (направляются) в Университет по электронной почте в приемную ректора Университета в электронной форме:

2.1.1. обучающийся, претендующий на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам среднего профессионального, высшего образования подает на имя ректора Университета заявление (*приложение 1*);

2.1.2. обучающийся, претендующий на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам дополнительной профессиональной переподготовки (далее – ДПП) подает на имя директора института дополнительного профессионального обучения (далее – ИДПО) заявление (*приложение 2*).

Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением/переводом/восстановлением обучающегося.

2.2. На основании личного заявления обучающегося для проведения процедуры зачета и вынесения положительного или отрицательного решения формируется аттестационная комиссия, в которую входят: декан, заместитель декана, начальник учебно-методического отдела, заведующий выпускающей кафедрой, директор ИДПО.

Состав аттестационной комиссии, сроки, место и время работы аттестационной комиссии определяются распоряжением декана факультета, директора ИДПО.

Процедура зачета может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой деканом, директором ИДПО.

Аттестационная комиссия формирует аттестационный лист (*приложение 3*) с указанием перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики подлежащих зачету.

2.3. При решении вопроса о зачете результатов пройденного обучения аттестационной комиссией рассматриваются следующие документы:

2.3.1. копии документов, указанных в п. 1.5. настоящего Положения (предоставляются обучающимися);

2.3.2. иные документы (рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик и т.п.), входящие в состав образовательной программы Университета, в рамках которой осуществляется зачет результатов обучения;

2.3.3. образовательная программа (доступная на официальном сайте другой образовательной организации), в рамках которой ранее были получены результаты обучения.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) (далее – сравнительный анализ)

На основании данного сравнительного анализа аттестационная комиссия определяет возможность осуществления зачета результатов обучения и форму его проведения (перезачет/перееаттестация).

2.5. Зачет результатов освоения осуществляется:

2.5.1.1. обучающемуся по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) среднего профессионального образования (далее СПО) на основании представленного диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (о периоде обучения);

2.5.1.2. обучающемуся по программе бакалавриата на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста или диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения либо документа об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;

2.5.1.3. обучающемуся по программе магистратуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения либо документа об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации.

2.5.1.4. обучающемуся по программе аспирантуры на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (о периоде обучения);

2.5.1.5. обучающемуся по программе профессиональной переподготовки на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (о периоде обучения).

2.6. По результатам проведения процедуры зачета аттестационная комиссия делает вывод о соответствии/несоответствии результатов обучения, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и выносит решение о зачете протоколом заседания аттестационной комиссии (*приложение 4*)

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии подшивается в личное дело обучающегося (*приложение 5*).

2.7. Незачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики (академическая разница) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией. Наличие незачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.8. Наименование заченного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики по программам дополнительного профессионального образования вносится в сводную ведомость результатов прохождения обучения по соответствующему учебному плану образовательной программы дополнительного профессионального образования.

2.9. Наименование заченного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики вносится деканом в зачетную книжку обучающегося в соответствующем учебному плану Университета семестре.

2.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

3. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА В ФОРМЕ ПЕРЕЗАЧЕТА

3.1. Полностью перезачёту подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики образовательных программ, если:

3.1.1.1. полностью совпадают наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.1.2. объем и содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) совпадает с соответствующим объемом и содержанием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебных планов Университета не менее чем на 80%;

3.1.1.3. совпадают формы контроля по дисциплине (модулю) (зачет – зачет, экзамен – экзамен).

3.2. Если при совпадении наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), объема и содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (не менее чем на 80 %) формы контроля по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не совпадают:

3.2.1.1. был «экзамен», необходим «зачет», тогда вместо экзамена форма контроля зачет – перезачитывается.

3.2.1.2. был «зачет» необходим «экзамен», тогда данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

3.3. Полностью перезачёту подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, в случае завершения курса обучения, у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Университета.

3.4. При отсутствии приложения к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании, а также, если в представленном документе не указаны часы, обучающийся Университета запрашивает справку об обучении (о периоде обучения), в той образовательной организации, в которой он ранее получил высшее или среднее профессиональное образование, или копию учебного плана, который действовал на период его обучения.

Если запрос не удовлетворен, тогда дисциплины выносятся на переаттестацию.

3.5. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнена.

3.6. Практики, пройденные обучающимся в среднем профессиональном учебном заведении, могут быть перезачтены при совпадении ее содержания и длительности. Оценка о перезачете практики вносится в зачетную книжку студента.

3.7. Для обучающихся очной формы обучения перезачеты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики проводятся не позднее первого месяца обучения.

3.8. Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением/переводом/восстановлением обучающегося.

3.9. Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым совпадение наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), содержания, объема и форм промежуточной аттестации составляет менее 80%, перезачету не подлежат, может быть только переаттестация.

3.10. При этом, если совпадение наименования, содержания, объема, форм промежуточной аттестации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляет менее 40%, то учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) подлежит изучению в общем порядке в соответствии с образовательной программой Университета.

3.11. Наличие непerezачтенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по истечении сроков аттестации приравнивается к академическим задолженностям.

4. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА В ФОРМЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

4.1. Переаттестация предполагает осуществление контроля:

4.1.1.1. путём собеседования,

4.1.1.2. выполнения контрольной работы или реферата,

4.1.1.3. тестирования;

4.1.1.4. зачета/экзамена по изученной дисциплине или иной форме, в

ходе которого проводится проверка остаточных знаний у обучающихся по переаттестуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.2. Форма переаттестации учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) определяется профильной кафедрой Университета.

4.3. Итоги переаттестации по всем переаттестуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) оформляются протоколом, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии факультета/ИДПО (*приложение 4*).

4.4. Результат переаттестации (оценка или зачет) по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется в зачетную книжку обучающегося и индивидуальный график обучения (переаттестации) (*приложение б*).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Обучающийся может отказаться от зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

5.2. Принятие решений о зачёте учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с

договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

5.3. При переводе обучающегося в другие образовательные организации или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплинах (модулей) вносятся в справку о периоде обучения.

5.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

5.5. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

5.6. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в Положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ» _____
ФИО (полностью)

обучающегося _____ курса,
по направлению подготовки
(специальности)

_____ формы обучения,

Ф.И.О.

заявление.

Прошу Вас зачесть мне ранее изученные в _____

(наименование образовательной организации)

учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики в соответствии с документами, подтверждающими наличие сформированных компетенций и результатов предыдущего обучения

Документы прилагаются:

- 1.
- 2.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Директору ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ»

_____ *ФИО (полностью)*

обучающегося _____,
направления подготовки (специальности)

_____ *Ф.И.О.*

Заявление

Прошу Вас зачесть мне ранее изученные в _____
(наименование образовательной организации)
учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии со справкой об обучении
(о периоде обучения)/с приложением к диплому.

Справка об обучении (о периоде обучения)/копия приложения к диплому
прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
ЗАЧЕТА (В ФОРМЕ ПЕРЕЗАЧЕТА/ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)

на _____,

Ф.И.О

обучающегося _____ курса, направления подготовки (специальности) _____

формы обучения (уровня подготовки) _____

направленности (профиля) подготовки (специальность) _____

(наименование образовательной организации)

Основание для перезачета/переаттестации: _____

(справка об обучении (о периоде обучения), диплом)

Подлежит изучению по учебное плану				Изучено по иной образовательной программе				Подлежит изучению ЗЕТ	Заключение *
Индекс дисциплины в учебном плане	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общая трудоемкость по плану		Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общая трудоемкость, час	Переаттестовано/переч асено, ЗЕТ	Переаттестовано/переч асено, оценка		
		час	ЗЕТ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

*В этой графе помечается: перезачесть, переаттестовать, ликвидировать разницу в учебном плане.

Аттестационная комиссия факультета _____ предлагает перевести/восстановить/зачислить _____

Ф.И.О

на _____ курс, _____ формы обучения (уровня подготовки), направление подготовки (специальность), _____,

Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель комиссии _____
 _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Члены комиссии _____
 _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Ознакомлен _____
 _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

от «__» _____ 20__ г. № _____

наименование деканата

Присутствовали:

Председатель

(должность)

_____ (фамилия И.О.)

_____ (должность)

_____ (фамилия И.О.)

_____ (должность)

_____ (фамилия И.О.)

Повестка дня

Проведение процедуры аттестации в отношении обучающегося

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с целью выявления его способности обучаться _____ по основной образовательной программе _____

(направление подготовки, профиль/специальность)

Рассматривали:

1) Личное заявление обучающегося

2) _____

(документ о предыдущем образовании и (или) квалификации, документ об обучении)

3) _____

(дополнительные документы (копия зачетной книжки, справка об обучении, копия документа об смене фамилии и др.)

Решили:

На основании рассмотрения представленных документов и личного собеседования с обучающимся _____ считать, что результат

(Ф.И.О.)

обучения и компетенции, сформированные при получении предыдущего образования, достаточны/не достаточны для обучения (вычеркнуть не нужное) аттестуемого по _____

Аттестационная комиссия рекомендует (не рекомендует) перевести аттестуемого на обучение по индивидуальному плану «__» _____ 20__ г.

Результаты голосования:

За –

Против –

Воздержались –

Председатель аттестационной комиссии: _____

подпись

_____ Ф.И.О.

Члены аттестационной комиссии: _____

подпись

_____ Ф.И.О.

ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии

№ _____ от «__» _____ 20__ г.
 Обучающемуся _____ курса _____

направления подготовки/специальность _____

профиль/специализация _____

на бюджетной/внебюджетной основе (нужное подчеркнуть):

1) перезачесть следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	часы/ЗЕТ

2) переаттестовать следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики	Изученные часы/ЗЕТ

Председатель аттестационной комиссии: _____

*подпись**Ф.И.О.*

МП

Члены аттестационной комиссии: _____

*подпись**Ф.И.О.*

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ)

Обучающегося _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки/специальности _____ на 20__ - 20__ учебного года

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Кол-во часов/ЗЕТ	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка / количество баллов	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1							
2							
3							

СОГЛАСОВАНО декан факультета _____ (подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО зав. выпускающей кафедрой _____ (подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН (А) обучающийся (щаяся) _____ (подпись, дата)