

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 26.12.2019 г.
протокол № 13
приказ № 482-д от 26.12.2019 г.
Внесены изменения решением
ученого совета
от 30.12.2020 г.
протокол № 14
приказ № 521-д от 30.12.2020 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (С УЧЕТОМ
ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО 3++)**

Набережные Челны-2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (с учетом требований ФГОС ВО 3++) (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. ОПОП ВО представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями)

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

- Примерных основных образовательных программ, прошедших экспертизу и включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

- Профессиональных стандартов, утвержденных приказами Минтруда и социальной защиты РФ;

- Устава и других локальных нормативных актов Университета.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) - комплексный проект образовательного процесса в

Университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- профессиональный стандарт - нормативный документ, определяющий характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

- направление подготовки - совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- профиль - совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- модуль - часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- зачетная единица - мера трудоемкости образовательной программы.

2 ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА ОПОП ВО

2.1 ОПОП ВО, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются кафедрами Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

2.2 ПООП включаются в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой. При включении в реестр примерных основных образовательных программ Университет разрабатывает в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом ПООП образовательную программу для лиц, поступающих на обучение, в год, следующий за годом включения ПООП в реестр. Обучение лиц, обучающихся по образовательной программе, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления или по решению Университета по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной ПООП в реестр.

2.3 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.4 ОПОП ВО, разрабатываемая кафедрами Университета, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.5 В ОПОП ВО определяются:

– требования к результатам освоения образовательной программы в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

2.6 Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускников всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

2.7 К результатам освоения ОПОП ВО, вне зависимости от профиля (направленности), относятся все универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее - УК и ОПК соответственно), установленные ФГОС ВО.

Перечень профессиональных компетенций (далее - ПК) формируется в соответствии с утвержденной и внесенной в реестр ПООП (при наличии). Разработчики ОПОП ВО при необходимости дополняют перечень ПК, относящихся к обязательным в соответствии с ПООП, компетенциями из ПООП, которые носят рекомендательный характер, а также самостоятельно сформулированными в соответствии с профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), анализом отечественного и зарубежного опыта, согласованием данного вопроса с ключевыми работодателями.

2.8. При отсутствии утвержденной и внесенной в реестр ПООП задачи профессиональной деятельности и ПК, которые должны формироваться у обучающегося при освоении ОПОП ВО, формулируются разработчиками ОПОП ВО на основе квалификационных требований, установленных соответствующими профессиональными стандартами, анализа отечественного и зарубежного опыта, согласования данного вопроса с ключевыми работодателями.

2.9. Результаты освоения ОПОП ВО помимо УК, ОПК и ПК должны включать в себя индикаторы достижения данных компетенций. Индикаторы достижения компетенций уточняют и раскрывают формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Количество индикаторов определяется разработчиками ОПОП ВО в зависимости от содержания компетенции.

2.10 Трудоемкость ОПОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части ОПОП ВО должен

составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП ВО, а также годовой объем ОПОП ВО устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.11. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.12. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с действующими макетами, принятыми в Университете.

2.13. ОПОП ВО состоит из следующих элементов:

Общие положения:

- определение образовательной программы;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- нормативные документы для разработки ОПОП ВО.

Общая характеристика ОПОП ВО:

- цель ОПОП ВО;
- срок получения образования по ОПОП ВО;
- объем ОПОП ВО;
- требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- язык реализации ОПОП ВО.

Требования к результатам освоения ОПОП ВО:

- перечень компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП ВО;
- распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области знания);
- тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника;
- перечень профессиональных стандартов (при наличии).

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик обучающихся.

Требования к условиям реализации ОПОП ВО:

- общесистемные требования к реализации ОПОП ВО;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО;
- требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;
- требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Список разработчиков ОПОП ВО.

Приложения.

3 РАЗРАБОТКА ОПОП ВО

3.1. Перед началом разработки ОПОП ВО учебно-методический совет факультета, определяет миссию программы, цели основной профессиональной образовательной программы в области обучения, воспитания, развития, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, потребности рынка труда, профессиональный стандарт.

3.2. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО.

3.3. ОПОП ВО разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления с учетом квалификации.

3.4. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, методических материалов, с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.

3.5. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в состав ОПОП ВО, является выпускающая кафедра.

3.6. Проектирование ОПОП ВО осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр Университета, участвующих в реализации соответствующей ОПОП ВО.

3.7. Координацию деятельности кафедр по разработке ОПОП ВО осуществляет руководитель ОПОП ВО, назначаемый распоряжением проректора по учебной работе Университета.

3.8. Руководитель ОПОП ВО формирует коллектив разработчиков, утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов ОПОП ВО.

3.9. ОПОП ВО утверждается ученым советом Университета.

4 СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

4.1. Раздел «Общие положения» включает в себя:

4.1.1. Определение образовательной программы.

ОПОП ВО, реализуемая в Университете по направлению подготовки представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, требований рынка труда и профессиональных стандартов.

4.1.2. Направленность (профиль) образовательной программы.

Указывается направленность (профиль) образовательной программы.

При разработке программы Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата/магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание образовательной программы бакалавриата/магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

4.1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденный соответствующим приказом Минобрнауки Российской Федерации;

- Примерные основные образовательные программы, прошедшие экспертизу и включенные в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

- Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки Российской Федерации;

- Устав и другие локальные нормативные акты Университета.

4.2. Раздел «Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки» отражает:

4.2.1. Цель ОПОП ВО.

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и профессиональных стандартов (при наличии).

4.2.2. Срок получения образования по ОПОП ВО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.2.3. Объем ОПОП ВО указывается в зачетных единицах, характеризующий объем за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.2.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО.

Указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО.

4.2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам.

4.2.6. Язык реализации ОПОП ВО.

Указывается язык, на котором осуществляется реализация ОПОП ВО.

4.3. В разделе «Требования к результатам освоения ОПОП ВО»:

4.3.1. Указывается перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.3.2. Указывается распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

4.4. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО» описывает:

4.4.1. Область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускника.

Указывается не менее одной области профессиональной деятельности и не менее одной сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Перечень областей профессиональной деятельности установлен приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2017 №254н).

4.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания.

Объекты профессиональной деятельности устанавливаются при определении направленности образовательной программы.

Определяются наиболее значимые объекты профессиональной деятельности исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций».

4.4.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника.

Указываются тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Разработчики могут указать более одного типа задач профессиональной деятельности.

4.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

При описании задач профессиональной деятельности учитываются формулировки трудовых функций профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа.

4.5. Раздел: «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО» содержит:

4.5.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике устанавливаются периоды осуществления видов учебной деятельности, в том числе промежуточной и государственной итоговой аттестаций, и периоды каникул.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Календарный учебный график по ОПОП ВО, составленный по периодам обучения и видам учебной деятельности, включается в состав учебного плана соответствующей ОПОП ВО, в нем не учитываются конкретные особенности каждого календарного года в части распределения дней года по дням недели, единицей планирования реализации ОПОП ВО по времени является 1 неделя.

Календарный учебный график на текущий учебный год, включающий периоды обучения и виды учебной деятельности по датам, оформляется отдельным документом и утверждается проректором по учебной работе,

учитывает даты начала и окончания учебного года, распределение дней года по дням недели, наличие выходных праздничных дней и перенесенных дней отдыха.

В календарном учебном графике на текущий год единицей планирования реализации ОПОП ВО по времени является 1 день.

При этом, продолжительность практик, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, должна соответствовать продолжительности указанных структурных элементов учебного плана в календарном учебном графике на текущий год с точностью до 1 дня.

4.5.2. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень структурных элементов: (дисциплины (модули), практики, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (по решению Университета), выполнение и защита выпускной квалификационной работы, с распределением по периодам обучения.

При разработке учебных планов учитываются требования по общей продолжительности каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, которое составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

Для дисциплин (модулей) в учебном плане указывается:

– объем в зачетных единицах и академических часах, форма промежуточной аттестации, иные формы контроля, объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками, объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах в целом по дисциплине (модулю);

– объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками на занятиях лекционного типа и на занятиях семинарского типа в академических часах с учетом периодов обучения;

– объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах, в том числе предусмотренный для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и выполнения иных видов работ в соответствии с формами контроля с учетом периодов обучения;

– объем подготовки и прохождения промежуточной аттестации в академических часах в целом по дисциплине (модулю) и с учетом периодов обучения.

Для практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

– их суммарный объем в зачетных единицах и академических часах, продолжительность в неделях, форма промежуточной аттестации, иные формы контроля (если предусмотрено ОПОП ВО);

– объем в зачетных единицах и академических часах, продолжительность в неделях с учетом периодов обучения, в том числе с учетом объема контактной работы обучающегося с педагогическими работниками и объема подготовки и прохождения промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации.

Для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена:

– объем в зачетных единицах и академических часах, объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками, объем прохождения государственного аттестационного испытания суммарно и с учетом периодов обучения.

Объем работы обучающегося, предусмотренный для выполнения иных видов работ в соответствии с формами контроля, объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками при прохождении практик, при подготовке к прохождению и при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственного аттестационного испытания государственной итоговой аттестации допускается указывать в приложении к учебному плану.

Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. Величина зачетной единицы устанавливается в размере 27 астрономических часов (36 академических часов) и является единой в рамках учебного плана.

4.5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) включая дисциплины по выбору обучающегося. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением Университета «О рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (с учетом требований ФГОС ВО 3++) в ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденным решением ученого совета.

4.5.4. Рабочие программы практик обучающихся.

Указываются типы учебной и производственной практик.

4.5.4.1. В соответствии с ФГОС ВО в блок 2 «Практики» основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, магистратуры входят учебная и производственные практики.

В соответствии с ФГОС ВО Университет вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики

Общие требования к содержанию и макеты программ практик представлены в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.6. Раздел «Требования к условиям реализации ОПОП ВО».

Требования к условиям реализации ОПОП ВО Университета определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по блокам дисциплин (модулей) и включает в себя:

– общесистемные требования к реализации ОПОП ВО;

- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО;
- требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;
- требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, материально-техническое обеспечение ОПОП ВО, библиотечный фонд Университета должны соответствовать требованиям ФГОС ВО.

4.7. Раздел: «Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных, общепрофессиональных (социально-личностных) компетенций обучающихся»

Указываются возможности Университета в формировании универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Приводятся стратегические документы Университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных (социально-личностных) компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Примерная структура описания данного раздела:

1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные компетенции;
2. Задачи воспитательной деятельности;
3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры;
4. Проекты воспитательной деятельности по направлениям;
5. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах;
6. Студенческое самоуправление;
7. Формы представления обучающимися достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе;
8. Используемая инфраструктура Университета;
9. Используемая социокультурная среда города;
10. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности).

В этом разделе могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

4.8. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО».

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с нормативными документами Университета.

4.8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- общие показатели и критерии оценивания компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.8.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО.

В итоговую (государственную итоговую) аттестацию по образовательным программам бакалавриата и магистратуры входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, если это предусмотрено образовательной программой, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.8.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

Например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса;
- рейтинговая и бально-рейтинговая система оценивания достижений обучающихся;
- соглашения (при их наличии) о порядке реализации сетевых образовательных программ и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.

Макет ОПОП ВО приведен в приложении.

5 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в Университете совместно с другими обучающимися.

В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

6 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Университета.