

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 26.12.2019 г.,
протокол № 13
приказ № 482-д от 26.12.2019 г.
Внесены изменения решением
ученого совета:
от 30.12.2020 г.
протокол № 14
приказ № 521-д от 30.12. 2020 г.
от 31.08. 2022 г.
протокол № 9
приказ № 480-д от 31.08.2022 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (С УЧЕТОМ
ТРЕБОВАНИЙ ФГОС ВО 3++)**

Набережные Челны-2022

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (с учетом требований ФГОС ВО 3++) (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. ОПОП ВО представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Профессиональных стандартов, утвержденных приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

– Устава и других локальных нормативных актов Университета.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

– основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплексный проект образовательного процесса в Университете, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и

реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- профессиональный стандарт – нормативный документ, определяющий характеристику квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

- направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

- профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;

- компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

2 ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА ОПОП ВО

2.1. ОПОП ВО, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются кафедрами Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.3. ОПОП ВО, разрабатываемая кафедрами Университета, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.4. В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Университетом (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.5. При реализации ОПОП ВО Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускников всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

2.7. К результатам освоения ОПОП ВО, вне зависимости от профиля (направленности), относятся все универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее - УК и ОПК соответственно), установленные ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции определяются Университетом самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

2.8. При отсутствии профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, профессиональные компетенции определяются Университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

2.9. Результаты освоения ОПОП ВО помимо УК, ОПК и ПК должны включать в себя индикаторы достижения данных компетенций. Индикаторы достижения компетенций уточняют и раскрывают формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Количество индикаторов определяется разработчиками ОПОП ВО в зависимости от содержания компетенции.

2.10. Трудоемкость ОПОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП ВО (ее части). Объем ОПОП ВО, а также годовой объем ОПОП ВО устанавливаются ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.11. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. в соответствии с локальным нормативным актом Университета. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.12. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с действующими макетами, принятыми в Университете.

2.13. ОПОП ВО состоит из следующих элементов:

Общие положения:

- определение образовательной программы;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- нормативные документы для разработки ОПОП ВО.

Общая характеристика ОПОП ВО:

- цель ОПОП ВО;
- срок получения образования по ОПОП ВО;
- объем ОПОП ВО;
- требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- язык реализации ОПОП ВО.

Требования к результатам освоения ОПОП ВО:

- перечень компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП ВО;
- распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области знания);
- тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника;
- перечень профессиональных стандартов (при наличии).

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик обучающихся.

Требования к условиям реализации ОПОП ВО:

- общесистемные требования к реализации ОПОП ВО;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО;
- требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;
- требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных (социально-личностных) компетенций выпускника.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Список разработчиков ОПОП ВО.

Приложения.

3 РАЗРАБОТКА ОПОП ВО

3.1. Перед началом разработки ОПОП ВО учебно-методический совет факультета, определяет цели основной профессиональной образовательной программы в области обучения, воспитания, развития, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, потребности рынка труда, профессиональный стандарт.

3.2. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО.

3.3. ОПОП ВО разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления с учетом квалификации.

3.4. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, методических материалов, с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.

3.5. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в состав ОПОП ВО, является выпускающая кафедра.

3.6. Проектирование ОПОП ВО осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр Университета, участвующих в реализации соответствующей ОПОП ВО.

3.7. Координацию деятельности кафедр по разработке ОПОП ВО осуществляет руководитель ОПОП ВО, назначаемый распоряжением проректора по учебной работе Университета.

3.8. Руководитель ОПОП ВО формирует коллектив разработчиков, утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов ОПОП ВО.

3.9. ОПОП ВО утверждается ученым советом Университета.

4 СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

4.1. Раздел «Общие положения» включает в себя:

4.1.1. Определение образовательной программы.

ОПОП ВО, реализуемая в Университете по направлению подготовки представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, требований рынка труда и профессиональных стандартов.

4.1.2. Направленность (профиль) образовательной программы.

Указывается направленность (профиль) образовательной программы.

При разработке программы Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата/магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание образовательной программы бакалавриата/магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

4.1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденный соответствующим приказом Минобрнауки России;
- Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда России;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав и другие локальные нормативные акты Университета.

4.2. Раздел «Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки» отражает:

4.2.1. Цель ОПОП ВО.

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и профессиональных стандартов (при наличии).

4.2.2. Срок получения образования по ОПОП ВО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.2.3. Объем ОПОП ВО указывается в зачетных единицах, характеризующий объем за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.2.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО.

Указываются требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО.

4.2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам.

4.2.6. Язык реализации ОПОП ВО.

Указывается язык, на котором осуществляется реализация ОПОП ВО.

4.3. В разделе «Требования к результатам освоения ОПОП ВО»:

4.3.1. Указывается перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.3.2. Указывается распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

4.4. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО» описывает:

4.4.1. Область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускника.

Указывается не менее одной области профессиональной деятельности и не менее одной сферы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Перечень областей профессиональной деятельности установлен приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2014 №

667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2017 №254н).

4.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания.

Объекты профессиональной деятельности устанавливаются при определении направленности образовательной программы.

Определяются наиболее значимые объекты профессиональной деятельности исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций».

4.4.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника.

Указываются тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Разработчики могут указать более одного типа задач профессиональной деятельности.

4.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

При описании задач профессиональной деятельности учитываются формулировки трудовых функций профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа.

4.5. Раздел: «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО» содержит:

4.5.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике устанавливаются периоды осуществления видов учебной деятельности, в том числе промежуточной и государственной итоговой аттестаций, и периоды каникул.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Календарный учебный график на текущий учебный год, включающий периоды обучения и виды учебной деятельности по датам, оформляется отдельным документом и утверждается проректором по учебной работе, учитывает даты начала и окончания учебного года, распределение дней года по дням недели, наличие выходных праздничных дней и перенесенных дней отдыха.

В календарном учебном графике на текущий год единицей планирования реализации ОПОП ВО по времени является 1 день.

При этом, продолжительность практик, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, должна соответствовать продолжительности указанных структурных элементов учебного плана в календарном учебном графике на текущий год с точностью до 1 дня.

4.5.2. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень структурных элементов: (дисциплины (модули), практики, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (по

решению Университета), выполнение и защита выпускной квалификационной работы, с распределением по периодам обучения.

При разработке учебных планов учитываются требования по общей продолжительности каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, которое составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Для дисциплин (модулей) в учебном плане указывается:

- объем в зачетных единицах и академических часах, форма промежуточной аттестации, иные формы контроля, объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками, объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах в целом по дисциплине (модулю);
- объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками на занятиях лекционного типа и на занятиях семинарского типа в академических часах с учетом периодов обучения;
- объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах, в том числе предусмотренный для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и выполнения иных видов работ в соответствии с формами контроля с учетом периодов обучения;
- объем подготовки и прохождения промежуточной аттестации в академических часах в целом по дисциплине (модулю) и с учетом периодов обучения.

Для практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

- их суммарный объем в зачетных единицах и академических часах, продолжительность в неделях, объем практической подготовки в академических часах, форма промежуточной аттестации, иные формы контроля (если предусмотрено ОПОП ВО);
- объем в зачетных единицах и академических часах, продолжительность в неделях с учетом периодов обучения, в том числе с учетом объема контактной работы обучающегося с педагогическими работниками и объема подготовки и прохождения промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации.

Для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена:

- объем в зачетных единицах и академических часах, объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками, объем прохождения государственного аттестационного испытания суммарно и с учетом периодов обучения.

Объем работы обучающегося, предусмотренный для выполнения иных видов работ в соответствии с формами контроля, объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками при прохождении практик, при подготовке к прохождению и при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственного аттестационного испытания государственной итоговой аттестации допускается указывать в приложении к учебному плану.

Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. Величина зачетной единицы устанавливается в размере 27 астрономических часов (36 академических часов) и является единой в рамках учебного плана.

4.5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) включая дисциплины по выбору обучающегося. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением Университета «О рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (с учетом требований ФГОС ВО 3++) в ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденным решением ученого совета.

4.5.4. Рабочие программы практик обучающихся.

Указываются типы учебной и производственной практик.

4.5.4.1. В соответствии с ФГОС ВО в блок 2 «Практики» основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, магистратуры входят учебная и производственные практики.

В соответствии с ФГОС ВО Университет вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практики

Общие требования к содержанию и макеты программ практик представлены в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.6. Раздел «Требования к условиям реализации ОПОП ВО».

Требования к условиям реализации ОПОП ВО Университета определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по блокам дисциплин (модулей) и включает в себя:

- общесистемные требования к реализации ОПОП ВО;
- требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО;
- требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;
- требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО;
- требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, материально-техническое обеспечение ОПОП ВО, библиотечный фонд Университета должны соответствовать требованиям ФГОС ВО.

4.7. Раздел: «Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных, (социально-личностных) компетенций обучающихся».

Указываются возможности Университета в формировании универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Приводятся стратегические документы Университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных (социально-личностных) компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Примерная структура описания данного раздела:

1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные (социально-личностные) компетенции;
2. Задачи воспитательной деятельности;
3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры;
4. Проекты воспитательной деятельности по направлениям;
5. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах;
6. Студенческое самоуправление;
7. Формы представления обучающимися достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе;
8. Используемая инфраструктура Университета;
9. Используемая социокультурная среда города;
10. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности).

В этом разделе могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

4.8. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО».

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с нормативными документами Университета.

4.8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- общие показатели и критерии оценивания компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.8.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО.

В итоговую (государственную итоговую) аттестацию по образовательным программам бакалавриата и магистратуры входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, если это предусмотрено образовательной программой, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.8.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

Например:

– описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса;

– рейтинговая и бально-рейтинговая система оценивания достижений обучающихся;

– соглашения (при их наличии) о порядке реализации сетевых образовательных программ и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.

Макет ОПОП ВО приведен в приложении.

5 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в Университете совместно с другими обучающимися.

В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных

дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

6 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

А.Г. Мухаметшин

Проректор по учебной работе

А.М. Гайфутдинов

Начальник учебно-методического отдела

Т.В. Гарнышева

Председатель студенческого Совета

Р.С. Ахметов

Советник при ректорате по юридическим вопросам

В.В. Толстов

Председатель профсоюзного комитета

М.Г. Сикачева

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «___» _____ 20__ г.,

протокол № ___

приказ № ___ от _____

Председатель ученого совета

Ректор

_____ ФИО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

по направлению подготовки

Направленность (профиль) подготовки

Квалификация (степень) выпускника

Набережные Челны, _____

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Определение образовательной программы	
1.2. Направленность (профиль) образовательной программы	
1.3. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки	
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....	
2.1 Цель ОПОП ВО.....	
2.2 Срок получения образования по ОПОП ВО.....	
2.3 Объем ОПОП ВО.....	
2.4 Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО	
2.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	
2.6 Язык реализации ОПОП ВО.....	
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	
3.1 Перечень компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП ВО.....	
3.2 Распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА	
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО	
4.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.....	
4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания	
4.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника.....	
4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	
4.5 Перечень профессиональных стандартов (при наличии).....	
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	
5.1 Календарный учебный график	
5.2 Учебный план.....	
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).....	
5.4 Рабочие программы практик обучающихся.....	
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	
6.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.....	
6.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО.....	
6.3 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО.....	
6.4 Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО.....	
6.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА.....	
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО.....	
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ..	
8.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО	
8.3 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....	
9. Список разработчиков ОПОП.....	
Приложения.....	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» по направлению подготовки _____ направленности (профилю) подготовки _____ квалификации _____ представляет собой систему документов, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом потребностей рынка труда и профессиональных стандартов.

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению Университета в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

1.2 Направленность (профиль) образовательной программы

Указывается направленность (профиль) образовательной программы.

1.3. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____, утвержденный приказом

Министерства _____ Российской Федерации от
 « ____ » _____ 200__ г. № ____ ;
 – Устав ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____

2.1. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки _____ имеет своей целью развитие у обучающихся

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки _____ является:.....

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки _____ является:.....

В области развития целью ОПОП ВО по направлению подготовки _____ является:.....

(Указывается, что ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

При этом формулировка целей ОПОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения и развития, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей вуза, потребностей рынка труда и профессиональных стандартов).

2.2. Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по ОПОП ВО в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Пример заполнения приведен в таблице.

Таблица 1

ОПОП (код, наименование направления, направленности (профиля) подготовки)	Форма обучения	Срок получения образования	Объем программы, реализуемой за один учебный год

2.3 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки составляет _____ зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.4. Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО

Для программ бакалавриата используется следующая формулировка:

«К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации».

Для программ магистратуры используется следующая формулировка:

«К освоению основной профессиональной образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня».

Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ОПОП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам.

2.6. Язык реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа реализуется на государственном языке РФ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1 Перечень компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, с учетом потребностей рынка труда и профессиональных стандартов.

Совокупность компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО 3++, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО 3 ++

Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации).

3.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(должны быть учтены все УК из п. 3.2 ФГОС ВО 3++):

Таблица 2

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1	УК-1.1 УК-1.2
	УК-2

3.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

(должны быть учтены все ОПК из п. 3.3 ФГОС ВО 3++):

Таблица 3

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2
	ОПК-2

3.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности-----			
	ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	
	ПК-2	
	

3.2 Распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА

Указывается информация о распределении компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

(Информация приводится из учебного плана по соответствующему направлению, направленности (профилю) подготовки).

4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

4.1 Область (области) профессиональной деятельности и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (магистратуры), могут осуществлять профессиональную деятельность:

Переносится из п. 1.11 ФГОС ВО 3++ (не менее одной области профессиональной деятельности и не менее одной сферы профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО 3++).

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника или область (области) знания

Объекты профессиональной деятельности устанавливаются при определении направленности образовательной программы.

Определяются наиболее значимые объекты профессиональной деятельности исходя из анализа раздела II «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и раздела III «Характеристика обобщенных трудовых функций».

Пример определения характеристики профессиональной деятельности:

Таблица 5

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<i>01 Образование и наука</i>	<i>Педагогический</i>	<i>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</i>	<i>Образовательный процесс в ООО, СОО и ДО</i>

4.3 Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускника

Переносится из п. 1.12 ФГОС ВО 3++ (не менее одного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.6. ФГОС ВО 3++).

4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задача профессиональной деятельности - цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (объектами) профессиональной деятельности.

При описании задач профессиональной деятельности учитываются формулировки трудовых функций профессиональных стандартов, на которые ориентирована образовательная программа.

Например:

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 6

Область профессиональной деятельности и (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
01 Образование и наука	Педагогический	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Образовательный процесс в ООО, СОО и ДО
		Осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Образовательный процесс в сфере ООО, СОО и ДО
		Духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной деятельности	Образовательный процесс в ООО, СОО и ДО
		Осуществление учебной деятельности на основе специальных научных знаний, в т.ч. в предметной области	Специальные научные знания, в т.ч. в предметной области
		Духовно-нравственное воспитание обучающихся во внеучебной деятельности	Образовательная среда
		Контроль и оценка формирования образовательных результатов обучающихся,	Образовательные результаты
	Методический	Разработка и реализация образовательных программ в сфере ООО, СОО и ДО	Образовательные программы и образовательный процесс в сфере ООО, СОО и ДО
		Индивидуализация обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с помощью психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности	Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности

<i>Организационно-управленческий</i>	<i>Взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>	<i>Образовательный процесс в ООО, СОО и ДО</i>
<i>Проектный</i>	<i>Проектирование компонентов образовательного процесса</i>	<i>Образовательный процесс в ООО, СОО и ДО</i>
<i>Сопровождения</i>	<i>Организация индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>	<i>Индивидуальные образовательные программы (в т.ч. адаптивные) и образовательный процесс в сфере ООО, СОО и ДО</i>
	<i>Организация совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</i>	<i>Индивидуальные образовательные программы (в т.ч. адаптивные) и образовательный процесс в сфере ООО, СОО и ДО</i>
	<i>Выявление и корректировка трудности в обучении</i>	<i>Образовательный процесс в ООО, СОО и ДО</i>
<i>Культурно-просветительский</i>	<i>Взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>	<i>Образовательные отношения</i>

4.4. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Разработчик ОПОП осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО 3++ и (или) иных профессиональных стандартов из реестра профессиональных стандартов (в профессиональном стандарте в подразделе «Дополнительные характеристики» указываются коды и направления подготовки, специальности).

Отбор профессиональных стандартов осуществляется в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности на основе анализа вида (видов) профессиональной деятельности, уровня квалификации, сопряженного с уровнем высшего образования: бакалавриат - 5-6 уровень квалификации, магистратура - 6-7 уровень квалификации с учетом требований к образованию и обучению, указанных в профессиональном стандарте.

Из каждого выбранного профессионального стандарта выделяется одна или несколько обобщенных трудовых функций (ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требования раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Пример формирования перечня обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы:

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата, по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)

(профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н (с изменениями и дополнениями)

Таблица 7

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере основного общего и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего, среднего общего образования	6	Общепедагогическая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5-6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5	5
				Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	В/02.6	6

				Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	В/03.6	6
				Модуль «Предметное обучение. Математика»	В/04.6	6
				Модуль «Предметное обучение. Русский язык»	В/05.6	6

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

5.1 Календарный учебный график

В пункте дается характеристика календарного учебного графика. Используется формулировка:

«Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля)) для всех реализуемых форм обучения представлены на бумажном носителе и размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

5.2 Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля)) для всех реализуемых форм обучения представлен на бумажном носителе и размещен на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В пункте дается характеристика рабочих программ дисциплин (модулей). Используется формулировка:

«Структура рабочих программ дисциплин (модулей) регламентирована Положением Университета «О рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (с учетом требований ФГОС 3++) в ФГБОУ ВО «НГПУ».

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на бумажном носителе размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля)) для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

5.4 Рабочие программы практик обучающихся

В пункте дается характеристика рабочих программ практик. Используется формулировка:

«Структура рабочих программ практик регламентирована Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ»

Рабочие программы практик основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля)), для всех реализуемых форм обучения представлены на бумажном носителе и размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

В данном пункте приводится перечень требований к реализации основной профессиональной образовательной программы. Используется формулировка:

«Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля)), располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), для реализации программ бакалавриата/магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «НГПУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета доступна по адресу <https://std.tatngpi.ru> и обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы _____ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Для программ магистратуры необходимо добавить:

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета, за период реализации ОПОП, в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных *Web of Science* или *Scopus*, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО

В данном пункте приводятся характеристики материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной программы.

«Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) реализуется в помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

В Университете имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья».

6.3. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО

В пункте приводится характеристика кадровых условий обеспечения образовательной программы. Используется формулировка:

«Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки направленности (профиля),) подготовки _____ (название направленности (профиля), обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП на иных условиях».

Далее приводятся точные формулировки выполнения требований из ФГОС ВО.

«Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23.03.2011 г., регистрационный № 20237).

Не менее [число] процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «НГПУ» к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее [число] процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП и лиц, привлекаемых ФГБОУ ВО «НГПУ» к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.)

Не менее [число] процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ФГБОУ ВО «НГПУ» на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень,

полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации)

В соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки к педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности Университета на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие соответствующие направленности (профилю) образовательной программы почетные звания Российской Федерации "Народный артист Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", спортивные звания "Мастер спорта России международного класса", "Мастер спорта России", "Гроссмейстер России", почетные спортивные звания "Заслуженный мастер спорта России", "Заслуженный тренер России", "Почетный спортивный судья России", действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии художеств, лауреаты государственных премий, лица, имеющие диплом лауреата международного или всероссийского конкурса в области, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы.

Для основных профессиональных образовательных программ магистратуры необходимо добавить:

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации ОПОП ВО

Формулировка данного пункта должна соответствовать требованиям из ФГОС ВО. Используется следующая формулировка:

«Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля)), осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - (программ бакалавриата/магистратуры) и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативов затрат, определяемых Минобрнауки России».

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в рамках системы внутренней оценки регламентируются Положением о системе оценки качества образования ФГБОУ ВО «НГПУ»

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки направленности (профиля), подготовки _____ (название направленности (профиля)) осуществляется на добровольной основе в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности требованиям ФГОС ВО.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Указываются возможности Университета в формировании универсальных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «НГПУ», определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие универсальных (социально-личностных) компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Примерная структура описания данного раздела:

- 1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать универсальные компетенции;*
- 2. Задачи воспитательной деятельности;*
- 3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры;*
- 4. Проекты воспитательной деятельности по направлениям;*
- 5. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах;*
- 6. Студенческое самоуправление;*
- 7. Формы представления обучающимися достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе;*
- 8. Используемая инфраструктура Университета;*
- 9. Используемая социокультурная среда города;*
- 10. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности).*

В этом разделе могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06

апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», а также действующими локальными нормативными документами Университета.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП ВО, создаются фонды оценочных средств для оценки результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств ОПОП ВО по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) включает:

- 1) фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине (модулю);
- 2) фонд оценочных средств по каждому типу практики;
- 3) фонд оценочных средств по итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения, сформированности компетенций по завершении изучения дисциплины (модуля), по завершении прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации используется для оценки качества освоения образовательных программ по направлениям подготовки.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) в составе ОПОП ВО представлен отдельным документом.

8.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ФГБОУ ВО «НГПУ» по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) данной ОПОП ВО осуществляется в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (*если предусмотрено*) и выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы, ее содержанию, а также программа и правила оценки знаний, умений, опыта практической деятельности на государственном экзамене, технология проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников определяются Программой итоговой (государственной итоговой) аттестации. Дополнительно используются методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) в составе ОПОП ВО представлена отдельным документом на бумажном носителе.

8.3 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО, например:

– *описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);*

– *рейтинговая и балльно-рейтинговая система оценивания достижений обучающихся;*

– *соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательной организации, мобильности обучающихся, преподавателей и т.д.)*

9 Список разработчиков ОПОП

Согласовано

Проректор по УР

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник УМО

(подпись)

(расшифровка подписи)

Зав. кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

Работодатель.....

(подпись)

(расшифровка подписи)

Работодатель.....

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложения