Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от 30.11.2018 г.,
протокол № 14
приказ № 441-д от 30.11.2018 г.
Внесены изменения решением
ученого совета
от 30.12.2020 г.
протокол № 14
приказ № 521-д от 30.12.2020 г.
от 31.08.2022 г.
протокол № 9
приказ № 481-д от 31.08.2022 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Набережные Челны – 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об основной профессиональной образовательной программе, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.2. ОПОП ВО представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава и других локальных нормативных актов Университета.

1.4. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – комплексная федеральная норма качества высшего образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;
- основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – комплексный проект образовательного процесса в Университете, представляющий собой совокупность учебно-методических

документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;
- профиль – совокупность основных типичных черт какой-либо профессии (направления подготовки, специальности) высшего образования, определяющих конкретную направленность образовательной программы, ее содержание;
- компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;
- модуль – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;
- зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

2. ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА ОПОП ВО

2.1. ОПОП ВО, имеющие государственную аккредитацию, разрабатываются кафедрами Университета в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2.2. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе ОПОП ВО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2.3. ОПОП ВО, разрабатываемая кафедрами Университета, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.4. В ОПОП ВО определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные Университетом (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.5. При реализации ОПОП ВО Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6. Трудоемкость ОПОП ВО (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП ВО (ее части). Объем ОПОП ВО, а также годовой объем ОПОП ВО устанавливаются ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.7. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся. в соответствии с локальным нормативным актом Университета. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.8. ОПОП ВО разрабатывается в форме комплекта документов, который подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент ОПОП ВО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов в соответствии с действующими макетами, принятыми в Университете.

2.9. ОПОП ВО формируется в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения ОПОП ВО. В зависимости от ориентации на конкретный(ые) вид(ы) деятельности ОПОП ВО может быть программой академического/прикладного бакалавриата, академической/прикладной магистратуры, если такое требование предусмотрено соответствующим ФГОС ВО.

2.10. ОПОП ВО состоит из следующих элементов:

Общие положения:

- Определение образовательной программы;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- нормативные документы для разработки ОПОП ВО.

Общая характеристика ОПОП ВО;

- цель ОПОП ВО;
- срок получения образования по ОПОП ВО;
- объем ОПОП ВО;
- требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- язык реализации ОПОП ВО.

Планируемые результаты освоения ОПОП ВО:

- перечень компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП ВО;

- распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО:

- область профессиональной деятельности выпускника;
- объекты профессиональной деятельности выпускника;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- задачи профессиональной деятельности выпускника.

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- рабочие программы практик обучающихся;
- программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Требования к условиям реализации ОПОП ВО:

- общесистемные требования к реализации ОПОП ВО;
- кадровые условия реализации ОПОП ВО;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО;
- финансовые условия реализации ОПОП ВО.

Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) (социально-личностных) компетенций обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО:

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО;
- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Список разработчиков ОПОП ВО.

Приложения.

3 РАЗРАБОТКА ОПОП ВО

3.1. Перед началом разработки ОПОП ВО учебно-методический совет факультета, определяет цели ОПОП ВО в области обучения, воспитания, развития, учитывающие ее специфику, направление и профиль подготовки, потребности рынка труда, профессиональный стандарт.

3.2. ОПОП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО.

3.3. ОПОП ВО разрабатывается по каждому профилю соответствующего направления с учетом квалификации.

3.4. ОПОП ВО ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, методических материалов, с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы.

3.5. Ответственной за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в состав ОПОП ВО, является выпускающая кафедра.

3.6. Проектирование ОПОП ВО осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей кафедр Университета, участвующих в реализации соответствующей ОПОП ВО.

3.7. Координацию деятельности кафедр по разработке ОПОП ВО осуществляет руководитель ОПОП, назначаемый распоряжением проректора по учебной работе Университета.

3.8. Руководитель ОПОП ВО формирует коллектив разработчиков, утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов ОПОП ВО.

3.9. ОПОП ВО утверждается ученым советом Университета.

4 СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

4.1. Раздел «Общие положения» включает в себя:

4.1.1. Определение образовательной программы.

ОПОП ВО, реализуемая в Университете по направлению подготовки представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, требований рынка труда и профессиональных стандартов.

4.1.2. Направленность (профиль) образовательной программы.

Указывается направленность (профиль) образовательной программы.

4.1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденный соответствующим приказом Минобрнауки России;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Университета.

4.2. Раздел «Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки» отражает:

4.2.1. Цель ОПОП ВО.

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и профессиональных стандартов.

4.2.2. Срок получения образования по ОПОП ВО указывается в годах для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.2.3. Объем ОПОП ВО указывается в зачетных единицах, характеризующий объем за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

4.2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.

Указываются требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.

4.2.5. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам.

4.2.6. Язык реализации ОПОП ВО.

Указывается язык, на котором осуществляется реализация ОПОП ВО.

4.3. В разделе «Планируемые результаты освоения ОПОП ВО»:

4.3.1. Указывается перечень компетенций выпускника, формируемых в процессе освоения ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

4.3.2. Указывается распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА.

4.4. Раздел «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО» описывает:

4.4.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Описывается специфика профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки и квалификации, указываются типы организаций, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки.

4.4.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. В случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля подготовки, квалификации и потребностей рынка труда.

4.4.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

ОПОП ориентированная на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как *основной* (*основные*) (далее - *программа академического бакалавриата*); ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как *основной* (*основные*) (далее - *программа прикладного бакалавриата*).

ОПОП по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ориентированная на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как *основной* (далее - *программа академического бакалавриата*); ориентированной на педагогический (практико-ориентированный) вид профессиональной деятельности как *основной* (далее – *программа прикладного бакалавриата*).

ОПОП ориентированная на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как *основной* (*основные*) (далее - *программа академическая магистратура*); ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как *основной* (*основные*) (далее - *программа прикладной магистратуры*).

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

4.4.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по направлению подготовки, профилю подготовки на основе соответствующих ФГОС ВО и профессиональных стандартов.

4.5. Раздел: «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО» содержит:

4.5.1. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике устанавливаются периоды осуществления видов учебной деятельности, в том числе промежуточной и государственной итоговой аттестаций, и периоды каникул.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Календарный учебный график на текущий учебный год, включающий периоды обучения и виды учебной деятельности по датам, оформляется отдельным документом и утверждается проректором по учебной работе, учитывает даты начала и окончания учебного года, распределение дней года по дням недели, наличие выходных праздничных дней и перенесенных дней отдыха.

В календарном учебном графике на текущий год единицей планирования реализации ОПОП ВО по времени является 1 день.

При этом, продолжительность практик, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена, подготовки к процедуре защиты и процедуры защиты выпускных квалификационных работ, должна соответствовать продолжительности указанных структурных элементов учебного плана в календарном учебном графике на текущий год с точностью до 1 дня.

4.5.2. Учебный план.

В учебном плане указывается перечень структурных элементов (дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена) с распределением по периодам обучения.

При разработке учебных планов (бакалавриат, магистратура) учитываются требования по общей продолжительности каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, которое составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При разработке учебных планов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Для дисциплин (модулей) в учебном плане указывается:

- объем в зачетных единицах и академических часах, форма промежуточной аттестации, иные формы контроля, объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками, объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах в целом по дисциплине (модулю);
- объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками на занятиях лекционного типа и на занятиях семинарского типа в академических часах с учетом периодов обучения;
- объем самостоятельной работы обучающегося в академических часах, в том числе предусмотренный для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и выполнения иных видов работ в соответствии с формами контроля с учетом периодов обучения;
- объем подготовки и прохождения промежуточной аттестации в академических часах в целом по дисциплине (модулю) и с учетом периодов обучения.

Для практик, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

- их суммарный объем в зачетных единицах и академических часах, продолжительность в неделях, объем практической подготовки в академических часах, форма промежуточной аттестации, иные формы контроля (если предусмотрено ОПОП ВО);
- объем в зачетных единицах и академических часах, продолжительность в неделях с учетом периодов обучения, в том числе с учетом объема контактной работы обучающегося с педагогическими работниками и объема подготовки и прохождения промежуточной аттестации и государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации.

Для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена:

- объем в зачетных единицах и академических часах, объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками, объем прохождения государственного аттестационного испытания суммарно и с учетом периодов обучения.

Объем работы обучающегося, предусмотренный для выполнения иных видов работ в соответствии с формами контроля, объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками при прохождении практик, при подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, при подготовке к прохождению и при прохождении промежуточной аттестации и (или) государственного аттестационного испытания государственной итоговой аттестации допускается указывать в приложении к учебному плану.

Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. Величина зачетной единицы устанавливается в размере 27 астрономических часов (36 академических часов) и является единой в рамках учебного плана.

4.5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

В ОПОП ВО должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) включая дисциплины по выбору обучающегося. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с Положением Университета «О рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденным решением ученого совета.

4.5.4. Рабочие программы практик обучающихся.

4.5.4.1. В соответствии с ФГОС ВО в блок 2 «Практики» основных профессиональных образовательных программ бакалавриата входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4.5.4.2. В соответствии с ФГОС ВО в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основных профессиональных образовательных программ магистратуры входит производственная, в том числе преддипломная практика. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4.5.4.3. В соответствии с ФГОС ВО в блок 2 «Практики» основных профессиональных образовательных программ аспирантуры входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Общие требования к содержанию и макеты программ практик представлены в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ»

4.5.5. Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

Дается характеристика рабочей программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

4.6. Раздел «Требования к условиям реализации ОПОП ВО».

Требования к условиям реализации ОПОП ВО Университета определяется как в целом по ОПОП ВО, так и по блокам дисциплин (модулей) и включает в себя:

- общесистемные требования к реализации ОПОП ВО;
- кадровые условия реализации ОПОП ВО;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО;
- финансовые условия реализации ОПОП ВО.

Состав научно-педагогических работников, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, материально-техническое обеспечение ОПОП ВО, библиотечный фонд Университета должны соответствовать требованиям ФГОС ВО.

4.7. Раздел: «Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (универсальных) (социально-личностных компетенций) обучающихся»

Указываются возможности Университета в формировании общекультурных (универсальных) (социально-личностных компетенций) выпускников.

Приводятся стратегические документы Университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) (социально-личностных) компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Примерная структура описания данного раздела:

1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные (универсальные) компетенции;
2. Задачи воспитательной деятельности;
3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры;
4. Проекты воспитательной деятельности по направлениям;
5. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах;
6. Студенческое самоуправление;
7. Формы представления обучающимися достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе;
8. Используемая инфраструктура Университета;
9. Используемая социокультурная среда города;
10. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности).

В этом разделе могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

4.8. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО».

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с нормативными документами Университета.

4.8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- общие показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.8.2. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО.

В итоговую (государственную итоговую) аттестацию по образовательным программам бакалавриата и магистратуры входят защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, если это предусмотрено образовательной программой.

В итоговую (государственную итоговую) аттестацию по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.8.3. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО.

Например:

- описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в Университете, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности; системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО, учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса;

- рейтинговая и бально-рейтинговая система оценивания достижений обучающихся;

- соглашения (при их наличии) о порядке реализации сетевых образовательных программ и мобильности обучающихся и преподавателей и т.д.

Макет ОПОП ВО приведен в приложении.

5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в Университете совместно с другими обучающимися.

В Университете создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

− наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети информационно-телекоммуникационной «Интернет»

для слабовидящих;

− размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

− присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

− обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

− обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

− дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определять с учетом размеров помещения);

− обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

6 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на ученом совете Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	А.Г. Мухаметшин
Проректор по учебной работе	А.М. Гайфутдинов
Начальник учебно-методического отдела	Т.В. Гарнышева
Председатель студенческого Совета	Р.С. Ахметов
Советник при ректорате по юридическим вопросам	В.В. Толстов
Председатель профсоюзного комитета	М.Г. Сикачева

Приложение

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «____» _____ 20__ г.,
протокол № ___
приказ №___ от _____
Председатель ученого совета
Ректор
_____ ФИО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

по направлению подготовки

_____

Направленность (профиль) подготовки

_____

Квалификация (степень) выпускника

_____

Набережные Челны, ____

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....
1.1. Определение образовательной программы…….
1.2. Направленность (профиль) образовательной программы.....
1.3. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки .....
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ.....
2.1 Цель ОПОП ВО.....
2.2 Срок получения образования по ОПОП ВО.....
2.3 Объем ОПОП ВО. .....
2.4 Требования к уровню подготовки, необходимые для освоения ОПОП ВО.....
2.5 Квалификация, присваемая выпускникам. .....
2.6 Язык реализации ОПОП ВО…….....
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО……
3.1 Перечень компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП ВО…….
3.2 Распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА .....
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО .....
4.1 Область профессиональной деятельности выпускника .....
4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника .....
4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника……..
4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника.....
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....
5.1 Календарный учебный график .....
5.2 Учебный план.....
5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей).....
5.4 Рабочие программы практик обучающихся……..……
5.5 Программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) .....
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....
6.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО…….....
6.2 Кадровые условия реализации ОПОП ВО…….....
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО……..
6.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО…….....
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (УНИВЕРСАЛЬНЫХ) (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ……
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО .....
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемчностных)ости и промежуточной аттестации .....
8.2 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ОПОП ВО .....
8.3 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.....
9. Список разработчиков ОПОП…….
Приложения.....

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Определение образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» по направлению подготовки _____ направленности (профилю) подготовки _____ квалификации _____ представляет собой систему документов, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом потребностей рынка труда и профессиональных стандартов (при наличии).

ОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению Университета в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

1.2 Направленность (профиль) образовательной программы

Указывается направленность (профиль) образовательной программы.

1.3. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки _____

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 апреля 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС ВО) по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства _____ Российской Федерации от «____»_____200__ г. №____;
- Устав ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

2 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ _____

2.1. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО по направлению подготовки _____ имеет своей целью развитие у обучающихся …….……..…..

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки _____ является:.....

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки _____ является:.....

В области развития целью ОПОП ВО по направлению подготовки _____ является:.....

(Указывается, что ОПОП ВО имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных, профессиональных (профессионально-прикладных) и дополнительных (специальных) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

При этом формулировка целей ОПОП ВО, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП ВО, характеристики групп обучающихся, а также особенностей вуза, потребностей рынка труда и профессиональных стандартов).

2.2. Срок получения образования по ОПОП ВО

Срок получения образования по ОПОП ВО в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Пример заполнения приведен в таблице 1.

Таблица 1

ОПОП (код, наименование направления, направленности (профиля) подготовки	Форма обучения	Срок получения образования	Объем программы, реализуемой за один учебный год

2.3 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки составляет _____ зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики, НИР (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для ОПОП бакалавриата используется следующая формулировка:

«К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации».

Для ОПОП магистратуры используется следующая формулировка:

«К освоению основной профессиональной образовательной программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня».

Для ОПОП аспирантуры используется следующая формулировка:

«К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура)».

Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки, по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ОПОП должны быть указаны дополнительные требования к абитуриенту – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

2.5 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Указывается квалификация, присваиваемая выпускникам.

2.6. Язык реализации ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа реализуется на государственном языке РФ.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1 Перечень компетенций выпускника, формируемых в результате освоения ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом потребностей рынка труда и профессиональных стандартов).

3.1.1 Общекультурные (универсальные) компетенции

В данном пункте для ОПОП бакалавриата и магистратуры перечисляются все общекультурные компетенции, а для ОПОП аспирантуры - все универсальные компетенции.

Для ОПОП подготовки бакалавров и магистров используется формулировка:

«В результате освоения основной профессиональной образовательной программы выпускник должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями*** *(ОК):*

- способностью использовать основы … (ОК-1); …»

Точные формулировки и полный перечень общекультурных компетенций используются из текста ФГОС ВО.

Для ОПОП подготовки аспирантов используется формулировка:

«*В результате освоения основной профессиональной образовательной программы аспирантуры выпускник должен обладать следующими* ***универсальными компетенциями*** *(УК):*

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, … (УК-1);…»

Точные формулировки и полный перечень универсальных компетенций используются из текста ФГОС ВО аспирантуры.

3.1.2 Общепрофессиональные компетенции

В данном пункте перечисляются все общепрофессиональные компетенции для ОПОП бакалавриата, магистратуры, программ аспирантуры.

«В результате освоения основной профессиональной образовательной программы выпускник должен обладать следующими ***общепрофессиональными компетенциями*** *(ОПК):*

- готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии,… (ОПК-1);…»

Точные формулировки и полный перечень общепрофессиональных компетенций используются из текста ФГОС ВО.

3.1.3 Профессиональные компетенции

В данном пункте перечисляются все необходимые профессиональные компетенции (ПК), выбор которых определяется требованиями ФГОС ВО.

Для ОПОП бакалавриата, магистратуры перечень ПК связан с выбранными видом (видами) профессиональной деятельности.

Для ОПОП аспирантуры ПК задаются разработчиком самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для ОПОП бакалавриата и магистратуры используется формулировка с привязкой к видам профессиональной деятельности:

«Выпускник, освоивший программу (уровень) _____, должен обладать ***профессиональными компетенциями,*** *соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа (уровень) __:*

название вида деятельности _____:

- готовность реализовывать образовательные программы … (ПК-1); …»

Точные формулировки и полный перечень профессиональных компетенций по всем выбранным видам деятельности используются из текста ФГОС ВО.

Для ОПОП аспирантуры используется формулировка:

«Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать ***профессиональными компетенциями*** *в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени:*

- способен осуществлять критический обзор исследований в области … (ПК-1); …»

Полный перечень ПК разработчик ОПОП формирует самостоятельно.

3.2 Распределение компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА

Указывается информация о распределении компетенций по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и ГИА.

(Информация приводится из учебного плана по соответствующему направлению, направленности (профилю) подготовки).

4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО

4.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров, магистров, аспирантов, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Формулировка в полной форме берется из соответствующего пункта ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки _____ направленности (профилю) _____ квалификации _____ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки являются: *(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки в соответствии с квалификацией, в случае необходимости описывается специфика*

объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки).

4.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра, магистра или аспиранта в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

ОПОП ВО ориентированная на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как *основной* (*основные*) (далее - *программа академического бакалавриата*); ориентированной на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как *основной* (*основные*) (далее - *программа прикладного бакалавриата*).

ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) ориентированная на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности как *основной* (далее - *программа академического бакалавриата*); ориентированной на педагогический (практико-ориентированный) вид профессиональной деятельности как *основной* (далее – *программа прикладного бакалавриата*).

ОПОП ВО ориентированная на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как *основной* (*основные*) (далее - *программа академическая магистратура*); ориентированной на производственно-технологический, практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как *основной* (*основные*) (далее - *программа прикладной магистратуры*).

ОПОП аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

- При наличии во ФГОС ВО формулировки типа «При разработке и реализации программ организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится выпускник…» - возможен выбор одного или нескольких видов деятельности, с указанием основного и дополнительных видов деятельности.

- При отсутствии указания на возможность выбора или при наличии формулировки типа «Программа направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник» - выбираются все перечисленные во ФГОС ВО виды деятельности, с указанием основного и дополнительных видов деятельности.

4.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для выбранного вида (выбранных видов) профессиональной деятельности по данному направлению и направленности (профилю) подготовки высшего образования строго по тексту соответствующих ФГОС ВО. Для ОПОП подготовки аспирантов данный пункт отсутствует.

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

5.1 Календарный учебный график

В пункте дается характеристика календарного учебного графика. Используется формулировка:

«Календарные учебные графики основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) для всех реализуемых форм обучения представлены на бумажном носителе и размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

5.2 Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____(название направленности (профиля) для всех реализуемых форм обучения представлен на бумажном носителе и размещен на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

5.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

В пункте дается характеристика рабочих программ дисциплин (модулей). Используется формулировка:

«Структура рабочих программ дисциплин (модулей) регламентирована Положением Университета «О рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ».

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены на бумажном носителе и размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) для всех реализуемых форм обучения размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

5.4 Рабочие программы практик обучающихся

В пункте дается характеристика рабочих программ практик. Используется формулировка:

«Структура рабочих программ практик регламентирована Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ»

Рабочие программы практик основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля), для всех реализуемых форм обучения представлены на бумажном носителе и размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

5.5. Программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)

В пункте дается характеристика рабочей программы научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Используется формулировка:

Рабочая программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля), для всех реализуемых форм обучения представлена на бумажном носителе и размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в сети «Интернет».

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

В данном пункте приводится перечень требований к реализации основной профессиональной образовательной программы.

Для ОПОП **бакалавриата и магистратуры** используется следующая формулировка:

«Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____(код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля), располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для ОПОП **аспирантуры** используется следующая формулировка:

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____(код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля), располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для ОПОП **бакалавриата** используется следующая формулировка:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) IPRbooks, Юрайт и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «НГПУ». Электронно-библиотечная система

(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, (как на территории Университета, так и вне ее), в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сесть «Интернет»). – для 44.03.05

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) IPRbooks, Юрайт и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «НГПУ». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. – для 44.03.01

Для ОПОП **магистратуры** используется следующая формулировка:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) IPRbooks, Юрайт и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «НГПУ». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сесть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Для ОПОП **аспирантуры** используется следующая формулировка:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) IPRbooks, Юрайт и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «НГПУ». Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сесть «Интернет»), отвечающая техническим требованиям ФГБОУ ВО «НГПУ», как на территории Университета, так и вне ее.

Далее **для всех ОПОП** используется следующая формулировка:

Электронная информационно-образовательная среда Университета доступна по адресу https://std.tatngpi.ru и обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– *взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».*

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 23.03.2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартом (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее [число] процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Для ОПОП **магистратуры** необходимо добавить:

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Для ОПОП **аспирантуры** необходимо добавить:

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Университета в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст.5074).

В формулировке абзаца о доле штатных научно-педагогических работников необходимо точное соответствие с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

Для ОПОП **магистратуры и аспирантуры** необходимо добавить:

В Университете среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Минобрнауки России.

6.2 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

В пункте приводится характеристика кадровых условий обеспечения образовательной программы. Используется формулировка:

«Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки направленности (профиля,) подготовки _____ (название направленности (профиля), обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора».

Далее приводятся точные формулировки выполнения требований из ФГОС ВО.

Вариант **для бакалавриата** может выглядеть:

«Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее [число] процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее [число] процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее [число] процентов».

Вариант **для магистратуры** может выглядеть:

«Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее [число] процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:

- [число] процентов для программы академической магистратуры;

- [число] процентов для программы прикладной магистратуры (оставить нужное)

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не

менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее:

- [число] процентов для программы академической магистратуры;

[число] процентов для программы прикладной магистратуры. (оставить нужное)

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях».

Вариант **для аспирантуры** может выглядеть:

«Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее [число] процентов.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвует в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях».

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

В данном пункте приводятся характеристики материально-технического и учебно-методического обеспечения образовательной программы.

«Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки _____(код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля)

Для ОПОП **бакалавриата и магистратуры** используется следующая формулировка:

«реализуется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы и помещениях для хранения и

профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата/магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности».

Для ОПОП **аспирантуры** используется следующая формулировка:

«реализуется в специальных помещениях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы и помещениях для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), а также обеспечения проведения практик».

Далее **для всех ОПОП** используется следующая формулировка:

«Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

По отсутствующим в электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) материалам имеется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной ***(для программ аспирантуры используется формулировка – «обязательной»)*** *литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.*

Университет полностью обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе (указать образовательную программу).

Далее для ОПОП **бакалавриата и магистратуры** используется следующая формулировка:

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав

которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для ОПОП **аспирантуры** используется следующая формулировка:

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья».

6.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Формулировка данного пункта должна соответствовать требованиям из ФГОС ВО. Используется следующая формулировка:

«Финансовое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки _____ (код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля), осуществляется в объеме - далее приводится формулировка п. 7.4.1 ФГОС ВО.

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 марта 2021 г. N 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением»

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (УНИВЕРСАЛЬНЫХ) (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Указываются возможности Университета в формировании общекультурных (универсальных) (социально-личностных) компетенций выпускников.

Приводятся стратегические документы ФГБОУ ВО «НГПУ», определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (универсальных) (социально-личностных) компетенций обучающихся, а также документы, подтверждающие реализацию вузом выбранной стратегии.

Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Примерная структура описания данного раздела:

1. Характеристики среды, важные для воспитания личности и позволяющие формировать общекультурные (универсальные) компетенции;

2. Задачи воспитательной деятельности;

3. Основные студенческие сообщества/объединения/центры;

4. Проекты воспитательной деятельности по направлениям;

5. Годовой круг событий и творческих дел, участие в конкурсах;

6. Студенческое самоуправление;

7. Формы представления обучающимися достижений и способы оценки освоения компетенций во внеаудиторной работе;

8. Используемая инфраструктура Университета;

9. Используемая социокультурная среда города;

10. Социальные партнеры (указать организации, реквизиты договоров о сотрудничестве и направления совместной деятельности).

В этом разделе могут быть представлены: документы, регламентирующие воспитательную деятельность; сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах; сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями) ОПОП ВО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями), а также действующими локальными нормативными документами Университета.

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ОПОП

ВО, создаются фонды оценочных средств для оценки результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств ОПОП ВО по направлению подготовки _____(код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) включает:

1) фонд оценочных средств по каждой учебной дисциплине (модулю);

2) фонд оценочных средств по каждому виду практики;

3) фонд оценочных средств по итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения, сформированности компетенций по завершении изучения дисциплины (модуля), по завершении прохождения практики, проведения этапа научно-исследовательской работы или проведения научно-исследовательской работы в целом. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации используется для оценки качества освоения образовательных программ по направлениям подготовки.

Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки _____(код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) в составе ОПОП ВО представлен отдельным документом.

8.2 Итоговая (государственная) итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников ФГБОУ ВО «НГПУ» по направлению подготовки _____(код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) данной ОПОП ВО осуществляется в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация по направлению подготовки _____(код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) включает

- сдачу государственного экзамена *(если предусмотрено)* и защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты *(для образовательных программ бакалавриата, магистратуры);*

- подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) *(для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).*

Требования к структуре выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы (диссертации) для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), ее содержание, а также программа и правила оценки знаний на государственном экзамене, технология проведения

государственной итоговой аттестации выпускников определяются Программой итоговой (государственной) итоговой аттестации. Дополнительно используются методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки _____(код, наименование направления подготовки) направленности (профиля) подготовки _____ (название направленности (профиля) в составе ОПОП ВО представлена на бумажном носителе отдельным документом.

8.3 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

(В данном разделе могут быть представлены документы и материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ОПОП ВО, например:

– описание механизмов функционирования при реализации данной ОПОП ВО системы обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе: мониторинга и периодического рецензирования образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава; регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии); системы внешней оценки качества реализации ОПОП ВО (учета и анализа мнений работодателей, выпускников вуза и других субъектов образовательного процесса);

– рейтинговая и балльно-рейтинговая система оценивания достижений обучающихся;

– соглашения (при их наличии) о порядке реализации совместных с зарубежными партнерами образовательной организации, мобильности обучающихся, преподавателей и т.д.)

9 Список разработчиков ОПОП

10. Согласовано

Проректор по УР _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Начальник УМО _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Зав. кафедрой _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Работодатель……_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Работодатель…….._____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложения