

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «26» декабря 2019 г.,
протокол № 13
приказ №482-д от 26.12.2019
Председатель ученого совета
Ректор
_____ Галиакберова А. А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФГБОУ ВО
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об итоговой аттестации (далее – ИА) выпускников по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет (далее – Положение) определяет порядок проведения итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

– приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письма Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О Методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с дополнениями и изменениями);

– федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– устава Университета.

1.3 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования, является обязательной. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.4 Итоговая аттестация выпускников университета проводится по всем программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), не имеющим государственную аккредитацию.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, установленного Университетом.

1.5 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную

итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 с последующими изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

2 СОСТАВ И ФУНКЦИИ ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО приказом ректора создаются итоговые экзаменационные комиссии (далее – ИЭК) по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Университете.

Итоговая экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав итоговой экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз)».

2.2 Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем итоговой экзаменационной комиссии ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель ИЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.3 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких итоговых экзаменационных комиссий

назначается несколько заместителей председателя итоговой экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.4 Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.5 В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Один из членов комиссии обязательно является представителем работодателя или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.6 На период проведения итоговой аттестации, для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии, из числа педагогических работников, административно-управленческого или учебно-вспомогательного персонала Университета назначается секретарь. Секретарь ИЭК ведет протоколы заседаний и не является членом комиссии.

2.7 На итоговую экзаменационную комиссию возлагается:

- комплексная оценка соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО;

- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или без отличия;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов итоговой аттестации.

2.8 Заседания итоговой экзаменационной комиссии протоколируются (Приложения 1 и 2). В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и оценка ответов на них, особое мнение членов ИЭК. Протоколы заседаний ИЭК подписывают председатель и секретарь.

2.9 Председатель ИЭК составляет и подписывает отчет о работе ИЭК (в двух экземплярах).

3 ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Формами итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемыми в университете, в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) и (или) итоговый(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3 Вид выпускной квалификационной работы для выпускников, осваивающих образовательные программы СПО по ППССЗ - дипломный проект (работа) и (или) демонстрационный экзамен.

3.4 Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами Университета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.5 Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

3.6 Программа итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность итоговых экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО (при наличии) и утверждаются проректором по учебной работе.

3.7 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.8 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.10 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.11 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2 Программа итоговой аттестации разрабатывается соответствующей выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании совета факультета.

4.3 Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА, каждым студентом подписывается лист ознакомления с программой ИА (Приложение 3), а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций. Лист ознакомления хранится в выпускной квалификационной работе.

Программа итоговой аттестации оформляется согласно Приложению 4.

4.4 Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.5 Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.6 Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.7 Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

4.8 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

4.9 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. В таком случае обучающийся должен предоставить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия на итоговой аттестации. Дополнительные заседания итоговых экзаменационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и могут пройти итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.11 Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

4.12 Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии и подлежит сдаче в архив Университета в установленном порядке.

4.13 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением уровня и квалификации по профессии, специальности.

4.14 Структура отчета о работе итоговой экзаменационной комиссии представлена в Приложении 5.

4.15 Ежегодный отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии по специальностям среднего профессионального образования заслушивается на ученом совете Университета.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.2 Темы выпускных квалификационных работ утверждаются на заседаниях кафедры. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.3 За каждым руководителем может быть закреплено не более 8 студентов.

5.4 Не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, согласно календарному учебному графику, обучающимся выдается задание на выполнение ВКР.

5.5 Приказ о допуске к выполнению ВКР (с указанием вида), утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении руководителя утверждается ректором Университета не позднее даты начала преддипломной практики согласно календарному учебному графику.

5.6 При необходимости назначаются консультанты по разделам ВКР, о чем обучающийся информируется в задании на выпускную квалификационную работу.

5.7 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания проректором по учебной работе Университета утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний.

5.8 Расписание своевременно доводится до сведения обучающихся, о чем вносится запись в лист ознакомления обучающегося с документами ИА, председателей и членов итоговых экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.9 На основании утвержденного расписания итоговых аттестационных испытаний, но не позднее чем за 20 календарных дней до проведения первых заседаний ИЭК по защите выпускных квалификационных работ, проректором по

учебной работе утверждается график защит, в котором поименно указываются обучающиеся, допущенные до защиты выпускных квалификационных работ. График защит доводится до обучающихся не позднее, чем за две недели до даты защиты.

5.10 Руководители выпускных квалификационных работ определяют задачи и объем выпускной квалификационной работы, разрабатывают в соответствии с утвержденной темой для каждого обучающегося задание, консультируют по вопросам содержания, структуры и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы, подготовки доклада для защиты ВКР, осуществляют контроль выполнения работы, составляют письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

5.11 Задание на выпускную квалификационную работу подписывает руководитель ВКР и утверждает заведующий выпускающей кафедрой. Задание на выпускную квалификационную работу оформляется согласно Приложению 6.

5.12 Выпускная квалификационная работа должна соответствовать разработанному заданию.

5.13 Особенности оформления текстовых, графических и включенных в дипломный проект (работу) других материалов определяются Положением о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

5.14 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

5.15 Выпускная квалификационная работа, не позднее, чем за 7 календарных дней до начала сроков защиты выпускной квалификационной работы, согласно календарному учебному графику, должна быть полностью завершена и, в переплетённом виде, представлена на выпускающую кафедру, о чем вносится запись в журнал регистрации ВКР.

5.16 ВКР подлежат обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из сферы труда и образования и др.

5.17 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.18. Содержание рецензии доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.19 Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной

работы, согласно утвержденному графику защит, о чем вносится запись в лист ознакомления студентов с документами ИА.

5.20 Не позднее пяти рабочих дней до начала сроков защиты выпускной квалификационной работы, согласно календарному учебному графику, ректором Университета утверждается приказ о допуске к защите выпускной квалификационной работы.

5.21 Защита ВКР является обязательным видом итоговой аттестации всех выпускников, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам СПО.

5.22 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.23 На заседания итоговой экзаменационной комиссии представляют следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования соответствующей специальности;
- утвержденная программа итоговой аттестации;
- утвержденный график защиты выпускных квалификационных работ;
- копия приказа ректора о составе ИЭК;
- зачетная книжка обучающегося;
- материалы для защиты дипломного проекта (работы) аттестуемого: дипломный проект (работа), отзыв руководителя на дипломный проект (работу), внешняя рецензия на дипломный проект (работу);
- сводная ведомость успеваемости выпускников, обучавшихся по образовательным программам СПО;
- бланки протоколов заседаний ИЭК.

5.24 Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.25 Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

5.26 При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются содержание и качество оформления выпускной квалификационной работы, доклад выпускника по теме выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы, отзыв руководителя.

5.27 Показатели и критерии оценки ИА определены в фонде оценочных средств (далее - ФОС ИА). Разработанные фонды оценочных средств итоговой аттестации утверждаются проректором по учебной работе. ФОС ИА включает в себя перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций (Приложение 7).

5.28 Итоговая оценка формируется путем вычисления средней арифметической оценки всех членов ИЭК и оценки за отзыв. Итоговая оценка округляется по существующим правилам в соответствии со шкалой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.29 Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае итоговая экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового

задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением итоговой аттестационной комиссии после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

5.30 Оценка объявляется в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

5.31 Обучающийся, не представивший ВКР в установленный графиком срок, может обратиться с мотивированным заявлением к проректору по учебной работе о переносе даты защиты, на более позднее время, но не позднее срока работы ИЭК, установленного календарным учебным графиком.

5.32 Выполненные обучающимися выпускные квалификационные работы сдаются секретарем ИЭК в архив выпускающей кафедры факультета, хранятся после их защиты не менее пяти лет.

5.33 По истечении указанного срока списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

5.34 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

6.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

7 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1 По результатам итоговой аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

7.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав итоговых экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности ректора Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь итоговой

экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.