

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «29» 08 2018г.,

протокол № 9

приказ № 315-п от 29.08.2018

Внесены изменения решением
ученого совета

от «30» 12 2020г.

протокол № 14

приказ № 521-п «30» 12
2020г.

Председатель ученого совета

Ректор А. А. Галиакберова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Набережные Челны – 2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде (далее Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с дополнениями и изменениями);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- другими локальными нормативными актами университета.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) образовательной организации - совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств,

электронных информационных и образовательных ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

1.3.2. Электронный информационный ресурс (далее - ЭИР) - источник информации, представленный в электронно-цифровой форме.

1.3.3. Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме.

1.4. Пользователями ЭИОС являются обучающиеся и работники университета.

2 ЦЕЛИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ЗАДАЧИ ЭИОС

2.1. Целью функционирования ЭИОС является обеспечение возможности удаленного доступа к информационным и образовательным ресурсам университета, создание единого образовательного пространства и информационной открытости университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки.

2.2. Основные задачи:

а) по ФГОС ВО 3 +

2.2.1. Обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин университета.

2.2.1.1. Учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик размещаются в открытом доступе на официальном сайте университета URL-адрес: <http://tatngpi.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование», во вкладке «Информация по образовательным программам» URL-адрес: <http://tatngpi.ru/sveden/education/>

2.2.1.2. Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) по всем образовательным программам, реализуемым в университете, получают все пользователи ЭИОС университета на официальном сайте Университета в разделе «Библиотека» подразделе «Ресурсы», URL-адрес: <http://tatngpi.ru/universitet/struktura-ngpu/vspomogatelnye-podrazdeleniya/biblioteka/resursy.php>

2.2.2. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основных образовательных программ, обучающихся в университете.

2.2.2.1. Информация о расписании учебных занятий размещена на официальном сайте университета URL-адрес: <http://tatngpi.ru/> в разделе «Студенту» подраздел «Расписание». Для просмотра расписания необходимо выбрать факультет и группу. Расписание доступно также по ссылке <http://tatngpi.ru/students/raspisanie.php>

2.2.2.2. Информация о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся доступна в интернет-расширении информационной системы университета в сервисе «Оценки» при выборе учебного года, факультета, группы и дисциплины URL-адрес: <http://std.tatngpi.ru/Ved/>

2.2.2.3. Информация о результатах освоения образовательной программы доступна в личном кабинете обучающегося в разделе «Профиль», перейдя по гиперссылке «Результат освоения ОП», а также в интернет-расширении информационной системы в справочнике «Группы» при нужной сортировке (по номеру группы), выбрав номер соответствующей зачетной книжки URL-адрес: <http://std.tatngpi.ru/Dek/Default.aspx?mode=group>

2.2.3. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

2.2.3.1. Участниками образовательного процесса являются:

- руководящие работники и учебно-вспомогательный персонал университета, которые определяются приказом ректора ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- научно-педагогические работники университета;
- лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

2.2.3.2. Обучающийся самостоятельно формирует и управляет портфолио в соответствии с Положением об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ».

2.2.4. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

2.2.4.1. Асинхронное взаимодействие участников образовательного процесса обеспечивается посредством сервиса «Почта».

б) по ФГОС ВО 3 ++

2.2.1. Обеспечение доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик университета.

2.2.1.1. Учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик размещаются в открытом доступе на официальном сайте университета URL-адрес: <http://tatngpi.ru/> в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование», во вкладке «Информация по образовательным программам» URL-адрес: <http://tatngpi.ru/sveden/education/>

2.2.1.2. Доступ к изданиям электронных библиотечных систем, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) по всем образовательным

программам, реализуемым в университете, получают все пользователи ЭИОС университета на официальном сайте Университета в разделе «Библиотека» подразделе «Ресурсы», URL-адрес: <http://tatngpi.ru/universitet/struktura-ngpu/vspomogatelnye-podrazdeleniya/biblioteka/resursy.php>

2.2.2. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

2.2.4.2. Участниками образовательного процесса являются:

- руководящие работники и учебно-вспомогательный персонал университета, которые определяются приказом ректора ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- научно-педагогические работники университета;
- лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

2.2.4.3. Обучающийся самостоятельно формирует и управляет портфолио в соответствии с Положением об электронном портфолио обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ».

2.3. Функционирование электронной информационно-образовательной среды университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером;
- работники (научно-педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и/или обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ БАЗАМ ДАННЫХ

3.1 Пользователям обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- справочно-правовой системе Гарант;
- профессиональным базам данных (к профессиональным базам данных относятся: электронно-библиотечные системы, которые содержат исключительно профессионально ориентированные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе; международные реферативные базы данных [Scopus](#); [Web of Science](#); архив зарубежных научных журналов Консорциума [НЭИКОН](#); доступные обучающимся, преподавателям, сотрудникам по договорам, лицензионным соглашениям с правообладателями ресурсов);
- реферативным базам данных;
- электронным ресурсам.

3.2 Библиотека университета предоставляет бесплатный удаленный доступ к полнотекстовым ресурсам, к профессиональным базам данных (ЭБС).

3.2.1 Доступ к ЭБС осуществляется путём внесения администратором в настройки системы IP-адресов сервера университета. Перечень IP-адресов серверов заполняется на стадии согласования договора.

3.2.2 Регистрация обучающихся в электронно-библиотечных системах (ЭБС) осуществляется библиотекарями университета, являющимися администраторами ЭБС, на основании сформированных списков зачисленного контингента университета в программе «Деканат» на текущий учебный год. Логин для доступа к ЭБС является персональный e-mail пользователя. В случае утраты учётных данных ЭБС, пользователь может обратиться в библиотеку университета или воспользоваться функцией «Забыли пароль».

3.2.3 При регистрации списком обучающихся всех форм обучения, преподавателей, сотрудников с помощью администратора ЭБС с IP-адреса вуза, пароль создается системой ЭБС и высылается пользователю письмом, сообщением на личный e-mail. Автоматический пароль пользователь в любой момент может изменить на стадии авторизации. При самостоятельной регистрации пользователь создает собственный пароль.

3.2.4 Администратор ЭБС может подтвердить принадлежность к университету пользователей, которые зарегистрировались в ЭБС самостоятельно.

3.2.5 Доступ из дома возможен после регистрации на сайте ЭБС с территории университета. Доступ к полному тексту изданий возможен после авторизации пользователя в системе. Достаточно единожды авторизоваться через сеть университета, чтобы подтвердить свою принадлежность к вузу и пользоваться подпиской.

3.2.6 Пользователи профессиональных баз данных обязаны хранить свои учётные данные (логин и пароль) в тайне от третьих лиц.

3.3 Доступ к лицензионным материалам ЭБС осуществляется на условиях, указанных в договоре, заключенном университетом с правообладателем электронных ресурсов.

3.3.1 Каждому обучающемуся, преподавателю, сотруднику предоставлена возможность бесплатно работать в полнотекстовом режиме с лицензионной литературой ЭБС.

3.3.2 Пользователям предоставляется одновременный круглосуточный неограниченный доступ к ЭБС через Интернет по личным логину и паролю с любого компьютера, в том числе, с мобильных устройств.

3.4 Администратор ЭБС после регистрации группы пользователей, копирует отчёт с паролями в базу данных библиотеки вуза, отправляет каждому пользователю письмо-уведомление о регистрации в ЭБС.

3.4.1 Отчёты с паролями хранятся в библиотеке в электронном виде. Копии распечатываются отдельными файлами и также хранятся в библиотеке. (Приложение 1).

3.5 Доступ к базам данных портала polpred.com представлен на сайте университета в подразделении Библиотека.

3.6 Доступ к ресурсам [East View \(ИБИС\)](#) (к электронным версиям периодических изданий) осуществляется на условиях, указанных в договоре, заключенном Университетом с правообладателем электронных ресурсов. Доступ представлен на сайте университета в подразделении Библиотека.

3.7 Доступ к архивам зарубежных научных журналов Консорциума [НЭИКОН](#) (Annual Reviews; Cambridge University Press; IOP Publishing; Oxford

University Press; SAGE Publications; Taylor and Francis) осуществляется на условиях, указанных в Соглашении ДС-906/2014 «О сотрудничестве в Консорциуме НЭИКОН» от 19 марта 2014 г. Доступ представлен на сайте университета в подразделении Библиотека.

3.8 Доступ к Научной электронной библиотеке elibrary.ru/ осуществляется на условиях, указанных в Лицензионном договоре. Доступ представлен на сайте университета в подразделении Библиотека.

3.9 Доступ к ресурсам Национальной электронной библиотеки (НЭБ) <http://нэб.рф/> осуществляется на условиях, указанных в Лицензионном договоре. Доступ представлен на сайте университета в подразделении Библиотека.

3.10 Доступ к международным реферативным базам данных [Scopus](#) и [Web of Science](#) (WOS) осуществляется на условиях, указанных в сублицензионных договорах. Доступ представлен на сайте университета в подразделении Библиотека.

3.11 Неограниченный доступ к [электронному каталогу библиотеки НГПУ](#), созданному в рамках библиотечной системы АБИС «Руслан», осуществляется на условиях, указанных в договоре, заключенном Университетом с правообладателем АБИС «Руслан». Доступ представлен на сайте университета в подразделении Библиотека.

3.12 Доступ к внутренней электронной библиотеке трудов преподавателей университета (полнотекстовой базе данных научных и учебных изданий научно-педагогических работников университета) осуществляется только в читальных залах библиотеки с персональных компьютеров.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ЭИОС

4.1. Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к Интернету, как на территории университета, так и вне ее, каждому обучающемуся в течение всего периода обучения. Условия функционирования ЭИОС могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

4.2. Функционирование ЭИОС университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.3. Порядок доступа к элементам ЭОИС университета регулируется соответствующими регламентами, локальными актами и документами университета:

- правилами допуска обучающихся и педагогических работников к работе в ЭИОС университета и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы (приложение 2);
- формой журнала регистрации/подтверждения учетных данных (логинов) обучающихся (Приложение 3);
- формой журнала регистрации/подтверждения учетных данных (логинов) научно-педагогических работников (Приложение 4)

4.4. Журналы регистрации/подтверждения учетных данных (логинов) обучающихся хранятся в соответствующем деканате, журналы регистрации/подтверждения учетных данных (логинов) научно-педагогических работников хранятся на соответствующих кафедрах. Срок хранения журналов: в течение текущего учебного года.

5 СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭИОС

5.1 Составными элементами ЭИОС университета являются:

- внешние электронные библиотечные системы (ЭБС) и базы данных;
- электронная библиотека университета;
- университетская система электронной поддержки курсов на базе программного обеспечения Moodle;
- автоматизированная система организации учебного процесса (Приемная комиссия, Деканат, Нагрузка вуза, Планы, РПД (рабочие программы дисциплин), Электронные ведомости, Графики учебного процесса, Интернет-расширение информационной системы);
- корпоративная локально-вычислительная сеть университета и корпоративная почта;
- официальный сайт университета;
- официальные сообщества университета в социальных сетях (ВКонтакте, и др.);
- Платформа ВКР-ВУЗ (<http://www.vkr-vuz.ru/>)
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

6 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ЭИОС И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЭИОС

6.1 Обеспечение функционирования ЭИОС возлагается на центр информационных технологий.

6.2 Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется объединенными усилиями обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников учебно-методического отдела, деканатов факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета.

6.3 Формирование учетных данных (логинов) обучающихся в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

6.3.1 Для формирования учетных данных (логинов) обучающиеся предоставляют адреса электронной почты в деканат факультета. Сотрудник деканата вносит данные в информационную систему «Деканат», после чего обучающийся проходит регистрацию в «Интернет-расширении информационной системы» (режим доступа: <http://std.tatngpi.ru>), после регистрации на его личную

электронную почту, система отправляет пароль для входа. Пароли хранятся в системе в зашифрованном виде.

6.4 Формирование учетных данных научно-педагогических работников в информационных системах, входящих в состав ЭИОС:

6.4.1 Для формирования учетных данных научно-педагогических работников от учебно-методического отдела в центр информационных технологий предоставляется список преподавателей (по кафедрам) через электронное сообщение, после чего формируются учетные данные в информационных системах.

6.5 Формирование учетных данных обучающихся в системе Moodle происходит по заявке от кафедры университета.

6.6 Формирование учетных данных обучающихся и научно-педагогических работников в электронных библиотечных ресурсах, входящих в состав ЭИОС происходит сотрудниками библиотеки.

6.7 В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС устанавливаются следующие требования:

6.7.1 ЭИОС университета и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

6.7.2 Все серверное оборудование должно иметь:

- средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

6.8 ЭИОС университета формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

6.9 Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС университета в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

6.10 Пользователи ЭИОС университета обязаны немедленно уведомить центр информационных технологий о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.

6.11 Пользователи, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС университета, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить центр информационных технологий о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем.

6.12 Пользователи ЭИОС университета несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности использование другого логина или пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС университета с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

6.13 За нарушение Положения в части действия п.п. 6.9 - 6.12 пользователи ЭИОС университета могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.14 Руководство пользователя в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «НГПУ» для обучающихся представлено в приложении 5, для научно-педагогических работников – в приложении 6.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения ученого совета университета.

7.2 Изменения и дополнения вносятся и утверждаются ректором на основании решения ученого совета.