

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от 6.03.2019 г.
протокол № 2
приказ № 62-д от 7.03.2019 г.
Внесены изменения решением
ученого совета
от 30.12.2020 г.
протокол № 14
приказ № 521-д от 30.12.2020 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, А ТАКЖЕ МАКСИМАЛЬНОГО
ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ ПРИ
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Набережные Челны – 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с преподавателем, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) - программы бакалавриата, программы магистратуры.

1.4. Положение обязательно к применению всеми подразделениями университета, участвующими в планировании и организации образовательного процесса по ОПОП ВО.

2. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

2.1 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практическая подготовка при проведении практики - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом.

2.2 Контактная работа, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя (виды учебных занятий, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости):

- занятия лекционного типа, в том числе отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; практическую подготовку, включающую в себя реализацию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; семинарские занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия - занятия семинарского типа; курсовое проектирование (выполнение курсовой работы); групповые консультации; индивидуальные консультации; индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой); аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

2.3 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это учебные занятия обучающихся по освоению образовательной программы, осуществляющиеся в учебных помещениях Университета при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, при которой взаимодействие обучающегося и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами электронной информационно-образовательной среды Университета или другими средствами, предусматривающим интерактивное опосредованное взаимодействие.

2.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем фиксируется в образовательной программе по направлению подготовки:

- в учебном плане;
- в рабочих программах дисциплин (модулей);
- в рабочих программах практик;
- в программе государственной итоговой аттестации.

2.5. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий и видам учебной деятельности обучающихся. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.6. Объем контактной работы в нагрузке преподавателя определяется Положением о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Нормы времени).

2.7. Максимальный объем занятий лекционного типа по образовательным программам устанавливается:

Для очной формы обучения:

- не более 40 (сорока) процентов от общей трудоемкости образовательной программы бакалавриата;
- не более 20 (двадцати) процентов от общей трудоемкости образовательной программы магистратуры.

2.8. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении образовательной программы в заочной форме обучения не должен превышать 200 часов.

2.9. Максимальный объем учебных занятий, обучающихся должен составлять, как правило, 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы.

2.10. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

2.11. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося.

2.12. Минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается:

Для очной формы обучения:

– не менее 20 часов в неделю для бакалавриата, 10 академических часов для магистратуры.

Для заочной формы обучения:

– не менее 150 часов в год для бакалавриата.

2.13. За единицу времени принимается академический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости объединяются в один учебный поток учебные группы по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости объединяются в одну учебную группу обучающиеся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.15. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.16. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.17. Университет при проведении учебных занятий обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.18. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам: образовательным, санитарно-гигиеническим, эстетическим.

2.19. Университет до начала периода обучения по образовательной программе формирует на соответствующий период обучения расписание учебных

занятий, проводимых в форме контактной работы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

При составлении расписаний учебных занятий не допускается нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут, при этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.20. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах кафедр.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1 Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и выполнения других видов учебной работы (практической подготовки при проведении практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и др.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных образовательных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

4.2 Текущий контроль успеваемости проводится по всем видам учебной деятельности: дисциплинам (модулям), практической подготовке при проведении практики, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки и организуется Университетом в соответствии с графиком учебного процесса.

4.3 Текущий контроль успеваемости должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики, в том числе ответы обучающихся на семинарах, коллоквиумах, подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных, контрольных и расчетно-графических работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.;
- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно-исследовательскую работу и др.

4.5 Мероприятия текущего контроля успеваемости во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля) в соответствии с учебным расписанием.

4.6 Формами текущего контроля успеваемости могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля успеваемости по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля), практической подготовки при проведении практик.

4.7 Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики. Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля успеваемости, используемая система оценивания, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

3.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

3.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в Положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.