

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета  
от 06.03.2019 г.,  
протокол № 2  
приказ № 62-д от 07.03.2019 г.  
Внесены изменения решением  
ученого совета  
от 30.12.2020 г.  
протокол № 14  
приказ № 521-д от 30.12.2022 г.  
от 31.08.2022 г.  
протокол № 9  
приказ № 492-д от 31.08.2022 г.  
Председатель ученого совета  
Ректор \_\_\_\_\_ А.А. Галиакберова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, А ТАКЖЕ МАКСИМАЛЬНОГО  
ОБЪЕМА ЗАНЯТИЙ ЛЕКЦИОННОГО И СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ ПРИ  
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, МАГИСТРАТУРЫ В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет условия и формы организации контактной работы обучающихся с преподавателем, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) - программы бакалавриата, программы магистратуры.

1.4 Положение обязательно к применению всеми подразделениями Университета, участвующими в планировании и организации образовательного процесса по ОПОП ВО.

## **2. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- по решению Университета – в иных формах, установленных организацией, в том числе при проведении практики.

2.2. Контактная работа включает в себя:

2.2.1. занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

2.2.2. по решению Университета - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно;

2.2.3. иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.3. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем фиксируется в образовательной программе по направлению подготовки:

- в учебном плане;
- в рабочих программах дисциплин (модулей);
- в рабочих программах практик;
- в программе государственной итоговой аттестации.

2.5. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий и видам учебной деятельности обучающихся. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов определяется учебным планом образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.6. Объем контактной работы в нагрузке преподавателя определяется Положением о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Нормы времени).

2.7. Максимальный объем занятий лекционного типа по образовательным программам устанавливается:

Для очной формы обучения:

- не более 40 (сорока) процентов от общей трудоемкости образовательной программы бакалавриата;

- не более 20 (двадцати) процентов от общей трудоемкости образовательной программы магистратуры.

2.8. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в год при освоении образовательной программы в заочной форме обучения не должен превышать 200 часов.

2.9. В указанный объем не входят обязательные аудиторные занятия по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

2.10. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления подготовки по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося.

2.11. Минимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливается:

Для очной формы обучения:

– не менее 20 часов в неделю для бакалавриата, 10 академических часов для магистратуры.

Для заочной формы обучения:

– не менее 150 часов в год для бакалавриата.

2.12. За единицу времени принимается академический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.13. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. По решению Университета возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.14. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.15. Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

2.16. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся

2.17. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам: образовательным, санитарно-гигиеническим, эстетическим.

2.18. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

Университет проводит занятия продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается Университетом самостоятельно.

2.19. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) составляется кафедрой с учетом расписания занятий.

Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационных стендах факультетов.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ**

3.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и выполнения других видов учебной работы (практической подготовки при проведении практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и др.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных образовательных технологий, и по итогам самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости проводится по всем видам учебной деятельности: дисциплинам (модулям), практической подготовке при проведении практики, предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки и организуется Университетом в соответствии с графиком учебного процесса.

3.3 Текущий контроль успеваемости должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики, в том числе ответы обучающихся на семинарах, коллоквиумах, подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных, контрольных и расчетно-графических работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.;

- активность обучающегося в ходе учебной деятельности;

- посещаемость занятий;

- научно-исследовательскую работу и др.

3.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины (модуля) в соответствии с учебным расписанием.

3.5. Формами текущего контроля успеваемости могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля успеваемости по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля), практической подготовки при проведении практик.

3.6. Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), рабочей программой практики. Перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля успеваемости, используемая система оценивания, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

4.2. Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

4.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в Положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	А.Г. Мухаметшин
Проректор по учебной работе	А.М. Гайфутдинов
Начальник учебно-методического отдела	Т.В. Гарнышева
Советник при ректорате по юридическим вопросам	В.В. Толстов
Председатель студенческого совета	Р.С. Ахметов
Председатель родительского комитета	М.В. Трубина
Председатель профсоюзного комитета	М.Г. Сикачева