

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от 25.05.2023 г.,  
протокол № 5  
приказ № 325 от 25.05.2023 г.  
Председатель ученого совета  
Ректор  
\_\_\_\_\_ Галиакберова А. А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)  
В ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся (слушателей) в институте дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет (далее соответственно Положение, Университет, ИДПО) разработано в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, основания и организацию перевода, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей).

1.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются локальными нормативными актами Университета и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

## **2. Отчисление обучающихся (слушателей)**

2.1. Основанием для прекращения образовательных отношений с Университетом является приказ ректора Университета или иного уполномоченного им лица о выпуске/отчислении обучающихся (слушателей).

2.2. Выпуск обучающихся (слушателей) производится в связи с успешным завершением обучения, отчисление - в связи с невыполнением учебного плана, неудовлетворительными результатами итоговой аттестации.

2.3. Обучающимся (слушателям), успешно завершившим обучение, прошедшим итоговую аттестацию, Университет выдает документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации), диплом о профессиональной переподготовке.

2.4. Отчисление обучающихся (слушателей) из Университета может производиться досрочно по инициативе слушателя на основании личного заявления либо по инициативе Университета.

2.5. Отчисление обучающихся (слушателей) по инициативе Университета производится по следующим основаниям:

- а) академическая неуспеваемость (непрохождение промежуточной аттестации);
- б) утрата связи с Университетом, в том числе, если обучающийся (слушатель) не приступил к учебным занятиям в установленный расписанием срок по неуважительной причине;
- в) несоблюдение требований Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Университета;
- г) нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;
- д) невыполнение учебного плана (пропуск более 30% очных учебных занятий);
- е) по особым обстоятельствам - в связи со смертью, признанию безвестно

отсутствующим и др.

2.6. Отчисление обучающихся (слушателей) может быть произведено по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся (слушателей) и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.7. Досрочное отчисление по программам, реализуемым на основании договора об оказании платных образовательных услуг, возможно на условиях возмещения обучающимся (слушателем) фактически понесенных Университетом расходов, связанных с обучением. Возврат неиспользованных денежных средств при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг осуществляется по личному заявлению обучающегося (слушателя) на имя ректора Университета на основании приказа об отчислении.

2.8. По запросу отчисленного обучающегося (слушателя) Университет на основании соответствующих приказов выдает справку об обучении (приложение 1). Для учета выдачи справок об обучении или о периоде обучения ведется журнал регистрации справок об обучении (приложение 2).

2.9. Представление на издание приказа о выпуске/отчислении обучающихся (слушателей) готовит институт дополнительного профессионального образования Университета.

2.10. Основаниями для представления на издание приказа о выпуске/отчислении обучающихся (слушателей) являются:

а) ведомость результатов итоговой аттестации - при выпуске/отчислении в связи с завершением обучения;

б) личное заявление обучающегося (слушателя) - при досрочном отчислении по инициативе обучающегося (слушателя);

в) служебная записка руководителя структурного подразделения с указанием причины отчисления - при досрочном отчислении по инициативе Университета или по иным, не зависящим от Университета обстоятельствам.

### **3. Перевод обучающегося (слушателя)**

3.1. Перевод обучающегося (слушателя) в другую образовательную организацию для освоения аналогичной образовательной программы производится по его письменному заявлению и с согласия руководителей обоих учебных заведений.

3.2. Обучающийся (слушатель) может быть переведен другую образовательную организацию при условии, что Университет прекращает свою деятельность, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

3.3. Перевод в той же образовательной организации для освоения иной образовательной программы или/и по индивидуальному учебному плану производится на основании приказа ректора Университета или иного уполномоченного им лица.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Процедура восстановления проводится по отдельным, заявленным Университетом дополнительным профессиональным программам (ДПП). Соответствующая информация размещается на официальном сайте Университета в разделе «Институт дополнительного профессионального образования».

4.2. Процедура восстановления может быть проведена в отношении обучающихся (слушателей), отчисленных из Университета по причине непрохождения итоговой аттестации или получения на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

4.3. Восстановление производится на основании личного заявления о восстановлении обучающегося (слушателя) (приложение3).

4.4. Процедура восстановления для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации предполагает формирование институтом дополнительного профессионального образования Университета индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся (слушателей) для освоения программы.

4.5. Порядок и сроки проведения итоговых аттестационных испытаний, организуемых для восстановленных в Университете обучающихся (слушателей), доводятся до их сведения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте <https://tatngpi.ru/>

5.2. Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором Университета или иным уполномоченным им лицом и до момента его изменения или отмены.

Приложение 1 к Положению о порядке  
отчисления, восстановления и перевода  
обучающихся (слушателей)

**Образец справки об периоде обучения**

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Предыдущий документ об образовании: \_\_\_\_\_

Сведения о зачислении: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Сведения об отчислении: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Программа профессиональной переподготовки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем часов: \_\_\_\_\_

Сведения об освоении программы:

№п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	Оценки

Итоговая аттестация: не проходил (а)

Ректор \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению о порядке  
отчисления, восстановления и перевода  
обучающихся (слушателей)

Журнал регистрации справок об обучении

№ п/п	Регистрационный номер	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество	Наименование дополнительной профессиональной программы	Подпись лица, выдавшего справку

Приложение 3 к Положению о порядке  
отчисления, восстановления и перевода  
обучающихся (слушателей)

**Образец заявления о восстановлении (для физических лиц)**

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ от

\_\_\_\_\_ телефон

**Заявление**

Прошу восстановить меня в группу обучающихся по программе (указывается название программы, количество часов).

Дата

Подпись

Виза руководителя  
структурного  
подразделения