

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «26» 12 2019г.,
протокол №13
приказ №482-д от 26.12.2019
Внесены изменения решением
ученого совета
от «30» 12 2020г.,
протокол №14
приказ № 521-д «30» декабря
2020 г.
Председатель ученого совета
Ректор _____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) - программы бакалавриата, программы магистратуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.3 Учебные подразделения университета (кафедры и факультеты) при аттестации обучающихся обязаны руководствоваться данным Положением.

1.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся – это объективная оценка степени освоения обучающимися программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний; соблюдения учебной дисциплины. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины обучающихся, предупреждение отчисления из Университета.

1.5 Текущий контроль знаний успеваемости осуществляется по результатам учебной деятельности обучающегося в течение всего семестра и учитывается при проведении промежуточной аттестации.

1.6 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.7 Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются на кафедрах в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы обучающихся, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, указываются в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

1.8 Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых играх и т. п.);

- посещаемость;

- самостоятельную работу обучающихся;

- исследовательскую работу и т. д.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями по согласованию с кафедрами.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающихся по основным компонентам учебного процесса.

1.9 Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться деканатами, кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичной работы обучающихся, привития им умения четкой организации своего труда, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

1.10 Для проведения текущего контроля успеваемости используется балльно-рейтинговая система оценки качества образования.

1.11 Балльно-рейтинговая система (далее - БРС) представляет собой форму текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, основанную на поэтапном оценивании различных видов деятельности, выполняемых обучающимися в течение семестра в период освоения ОПОП ВО, и определении его рейтинга по сумме накопленных баллов.

1.12 Целью балльно-рейтинговой системы является комплексная оценка качества подготовки обучающихся при освоении ими ОПОП ВО.

1.13 Основными задачами БРС являются:

- эффективное управление качеством образования на основе постоянного мониторинга процесса формирования и развития компетенций обучающихся;

- индивидуализация образовательного процесса, организация и стимулирование самостоятельной работы обучающихся;

- широкое использование в учебном процессе новых, в том числе информационных технологий, форм, методов и средств обучения, обеспечивающих эффективную организацию образовательного процесса;

- рационализация ресурсного обеспечения основных профессиональных образовательных программ;

- систематический контроль соответствия содержания и условий образовательного процесса требованиям ФГОС ВО.

1.14 В качестве дополнительных форм текущего контроля успеваемости по решению проректора по учебной работе может рассматриваться участие

обучающихся в федеральном Интернет - тестировании, участие федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

2.1. Балльно-рейтинговая система включает в себя следующие компоненты:

- учебная дисциплина (модуль),
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- контрольная точка,
- рейтинг успеваемости обучающегося.

2.2. Учебная дисциплина (модуль) является структурной единицей учебного плана, обеспечивающей формирование и/или развитие определенных компетенций обучающихся. Наименование дисциплины (модуля) определяется основной профессиональной образовательной программой. Содержание дисциплины (модуля), порядок ее освоения и требования к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются преподавателями закреплённой кафедры в виде рабочей программы дисциплины (модуля).

2.3. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) представляет собой поэтапный систематический мониторинг качества освоения дисциплины (модуля) в течение учебного семестра.

2.4. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучающихся по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Формы промежуточной аттестации закреплены учебным планом.

2.5. Контрольная точка - это закреплённый в рабочей программе дисциплины (модуля) этап проведения процедуры текущего контроля освоения логически завершённой содержательной части учебной дисциплины (модуля) в семестре. Количество контрольных точек устанавливается преподавателем в соответствии с содержанием и трудоёмкостью дисциплины (модуля), что определяет периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся в течение семестра по данной дисциплине (модулю).

2.6. Рейтинг успеваемости обучающегося представляет собой порядковый показатель уровня успеваемости обучающегося в академической группе. Рейтинг обучающегося составляется на основе индивидуальной кумулятивной (накопительной) оценки качества обучения и определяется суммой баллов по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3. ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ТЕКУЩИХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина (модуль), с учетом специфики дисциплины (модуля).

3.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, разрабатываются преподавателем с учетом рекомендаций, представленных в Положении о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСРЕДСТВОМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

4.1. Использование балльно-рейтинговой системы в образовательном процессе осуществляется при технической поддержке информационной системы «Электронные ведомости», которая на основании данных о текущей успеваемости и промежуточной аттестации, представленных в виде контрольных точек, формирует общий рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю).

4.2. Рейтинг выстраивается на основе суммы баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Максимальная сумма баллов, которую может набрать обучающийся в течение одного учебного семестра по одной дисциплине (модулю), составляет 100 баллов (100% освоения).

4.3. Значимость каждой контрольной точки в общем рейтинге по дисциплине (модулю) определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от объема и содержания материала, по которому осуществляется текущий контроль успеваемости, с учетом формы промежуточной аттестации.

4.4. Контроль за своевременным заполнением преподавателем электронных ведомостей осуществляется заместителями деканов факультетов.

4.5. Оценка по дисциплине выставляется по итогам общего рейтинга с учетом результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Разработка критериев перевода рейтинговых баллов в оценки устанавливается в следующих диапазонах:

- для оценки «отлично» от 85 до 100 баллов;
- для оценки «хорошо» от 71 до 84 баллов;
- для оценки «удовлетворительно» от 51 до 70 баллов.

Критериальное значение для выставления недифференцированного зачета составляет 51 баллов.

4.6 Определение рейтинга обучающихся по итогам практик и выполнения курсовых работ (курсовых проектов) осуществляется аналогично рейтингу по

учебной дисциплине (модулю). При этом к реализации балльно-рейтинговой системы в данном случае могут быть привлечены представители работодателей.

4.7. Результаты рейтинга обучающихся используются при назначении стипендий и как исходные показатели при рассмотрении других форм поощрения обучающихся.

4.8 Результаты освоения обучающимися ОПОП ВО доступны для просмотра в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета в личном кабинете обучающегося.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ

5.1. Основными участниками образовательного процесса, осуществляемого с использованием БРС, являются:

- обучающийся;
- преподаватель;
- заведующий кафедрой;
- декан (руководитель) основной профессиональной образовательной программы;
- представитель работодателя.

5.2. Обучающийся является основным участником образовательного процесса, на которого направлено действие БРС.

Обучающийся имеет право:

- своевременно получать полную и достоверную информацию о порядке использования балльно-рейтинговой системы оценки качества образования;
- использовать информационные, учебно-методические и материально-технические ресурсы университета для выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) / практики;
- получать методическую консультацию преподавателя по вопросам освоения дисциплины (модуля) и организации контроля качества обучения.

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с требованиями ФГОС ВО и соответствующей ОПОП ВО по направлению подготовки, с содержанием рабочей программы дисциплины (модуля) / практики, расписанием занятий, графиком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- посещать аудиторные занятия и своевременно выполнять все виды учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля), своевременно отчитываться об их выполнении в ходе запланированных контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости;
- в случае невозможности посещения занятий или невыполнения установленных требований по уважительной причине своевременно предоставлять подтверждающие документы;

- отработать пропущенные занятия и выполнить все задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), до начала экзаменационной сессии.

5.3. Преподаватель осуществляет организацию и обеспечивает полное нормативно-методическое сопровождение БРС по дисциплине (модулю).

Преподаватель имеет право:

- самостоятельно устанавливать формы текущего контроля успеваемости, количество контрольных точек и их значимость в общем рейтинге в соответствии с содержанием и особенностями дисциплины (модуля).

- разрабатывать критерии и показатели оценки уровня сформированности компетенций в рамках отдельной дисциплины (модуля) с целью использования их в образовательном процессе;

- оценивать качество выполнения обучающимися отдельных заданий и степень освоения дисциплины (модуля) в целом на основе компетентностного подхода в соответствии с разработанными критериями и показателями;

- ежегодно корректировать нормативно-методическую документацию по дисциплине (модулю) в целях повышения эффективности использования БРС.

Преподаватель обязан:

- своевременно разрабатывать нормативно-методическую документацию по дисциплине (модулю), рабочую программу дисциплины (модуля), учебно - методический комплекс, программу практики, требования к выполнению курсовых работ и др.);

- устанавливать четкие критерии и показатели оценки качества освоения дисциплины (модуля) и качества выполнения отдельных видов работы на основе принципов компетентностного подхода;

- своевременно знакомить обучающихся с требованиями, предъявляемыми к изучению дисциплины (модуля), формами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, графиком учебного процесса по дисциплине (модулю) и заданиями для самостоятельной работы;

- обеспечивать необходимые педагогические условия и информационно-методическую базу для эффективного освоения дисциплины (модуля) и успешного выполнения заданий и требований;

- рационально использовать имеющуюся материально-техническую базу кафедры в целях повышения качества образовательного процесса;

- оказывать консультационно-методическую помощь по выполнению обучающимися различных видов деятельности, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля);

- предоставлять обучающемуся возможность повысить свой рейтинг за счет выполнения дополнительных заданий в сроки, установленные графиком учебного процесса;

- своевременно заполнять информационную систему «Электронные ведомости».

5.4. Заведующий кафедрой координирует процесс реализации БРС и осуществляет контроль над обеспечением качества образовательного процесса по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой.

Заведующий кафедрой имеет право:

- участвовать в разработке нормативно-методической документации по реализации БРС;

- проводить экспертизу рабочих программ дисциплин (модулей) и практик и других документов, регламентирующих использование БРС в образовательном процессе;

- вносить коррективы в нормативно-методическую документацию преподавателей кафедры, обеспечивающую реализацию БРС;

- давать рекомендации преподавателям по разработке критериев оценки качества освоения дисциплины (модуля).

Заведующие кафедрами обязаны:

- своевременно информировать обучающихся и преподавателей обо всех изменениях в организации учебного процесса;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения процедур, предусмотренных графиком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой;

- систематически анализировать результаты рейтинга обучающихся с последующей корректировкой содержания, форм и методов образовательного процесса;

- контролировать эффективность использования ресурсов кафедры для обеспечения образовательного процесса;

- своевременно реагировать на проблемы качества образовательного процесса, выявленные балльно-рейтинговой системой, разрабатывать и реализовывать меры по их устранению;

- обобщать опыт работы преподавателей кафедры по использованию БРС с целью активного внедрения прогрессивных подходов к учебному процессу.

5.5. Декан (руководитель) основной профессиональной образовательной программы с помощью БРС осуществляет контроль за качеством реализации ОПОП ВО.

Декан (руководитель) ОПОП ВО имеет право:

- участвовать в разработке нормативно-методической документации по использованию БРС;

- запрашивать и получать информацию о результатах рейтинга успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) ОПОП ВО;

- проводить экспертизу рабочих программ дисциплин (модулей) и других документов, регламентирующих использование БРС в образовательном процессе;

- давать рекомендации по определению содержания дисциплины (модуля), выбору форм, средств и методов оценки качества образования;

- при необходимости вносить коррективы в содержание ОПОП ВО в целях повышения качества подготовки выпускника.

Декан (руководитель) ОПОП ВО обязан:

- осуществлять систематический мониторинг качества ОПОП ВО с использованием БРС;

- обеспечивать преемственность в содержании дисциплин (модулей) ОПОП ВО;

- обеспечивать своевременность размещения рабочих программ дисциплин (модулей) / практик на официальном сайте университета в разделе «Образовательные программы» в целях соблюдения аккредитационных требований к содержанию и качеству подготовки выпускников по ОПОП ВО.

5.6. Заместитель декана факультета по учебной работе обеспечивает контроль за реализацией балльно-рейтинговой системы на факультете.

Заместитель декана по учебной работе имеет право:

- запрашивать у преподавателя информацию о распределении контрольных точек;

- использовать результаты рейтинга успеваемости обучающихся для составления аналитических отчетов и разработки иных документов по организации учебного процесса на факультете;

- вносить предложения о поощрении обучающихся по результатам рейтинга.

Заместитель декана по учебной работе обязан:

- контролировать своевременное заполнение информационной системы «Электронные ведомости»;

- своевременно разрабатывать проекты распорядительных документов о движении студентов в соответствии с результатами их рейтинга.

5.7. Работодатель участвует в реализации балльно-рейтинговой системы оценки результатов обучения, в первую очередь освоения практик.

Работодатель имеет право:

- участвовать в разработке программы практики и контрольно-диагностического инструментария для оценки уровня сформированности компетенций обучающихся в период практики;

- проводить экспертизу нормативно-методических документов, регламентирующих организацию практики обучающихся, разработанных преподавателями университета;

- оценивать качество выполнения обучающимися заданий в период практики.

Работодатель, участвующий в организации практики обучающихся, обязан:

- ознакомиться с нормативно-методическими документами университета, обеспечивающими организацию практики обучающихся;

- обеспечивать обучающимся необходимые информационно-методические и материально-технические условия для выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- оказывать консультационно-методическую помощь обучающимся в выполнении различных видов работы, предусмотренных программой практики.

6 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологий) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

7.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению начальника учебно-методического отдела.

7.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.