

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

ПРИКАЗ

«24» 08 2021 г.

г. Набережные Челны

№ 363-г

Об организации учебного процесса в 2021/2022 учебном году

С целью организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «НГПУ» в 2021/2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало учебного года:

1.1. По образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура), среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) - с 01 сентября 2021 года;

1.2. По образовательным программам высшего образования (аспирантура) - с 01 октября 2021 года.

2. Утвердить на 2021/2022 учебный год:

2.1. Расписание звонков высшего образования:

1 смена	2 смена	3 смена
1 пара: 08.30-10.00	4 пара: 13.40 – 15.10	6 пара: 17.00 - 18.30
2 пара: 10.10- 11.40	5 пара: 15.20 - 16.50	7 пара: 18.40 – 20.10
3 пара: 11.50-13.20		

2.2. Расписание звонков среднего профессионального образования:

Продолжительность аудиторного занятия составляет 45 минут (1 академический час).

1 пара	1-й академический час	08.30 – 09.15
	2-й академический час	09.25– 10.10
2 пара	1-й академический час	10.20 – 11.05
	2-й академический час	11.15 – 12.00
3 пара	1-й академический час	12.10 – 12.55
	2-й академический час	13.00 – 13.45
4 пара	1-й академический час	14.05 – 14.50
	2-й академический час	14.55 – 15.40

2.3. Сменность проведения учебных занятий по программам высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО) по учебным корпусам университета (очная форма обучения):

1 смена:

Расписание	Учебный корпус № 1 высшее образование	Учебный корпус № 2 среднее профессиональное образование
Начало занятий с 8.30	Факультет педагогики и психологии.	Образовательные программы СПО:

	Образовательные программы высшего образования – бакалавриат: - Начальное образование и Иностранный язык; - Дошкольное образование и Начальное образование.	- Прикладная информатика (по отраслям) - Туризм - Дошкольное образование - Коррекционная педагогика в начальном образовании - Преподавание в начальных классах - Дизайн (по отраслям) Физическая культура
	Факультет физической культуры и спорта. Образовательные программы высшего образования - бакалавриат: - Физическая культура и БЖ	
	Филологический факультет Образовательные программы ВО - бакалавриат: - Иностранный язык и второй Иностранный язык.	

2 смена:

Расписание	Учебный корпус № 1 высшее образование	Учебный корпус № 2 высшее образование
Начало занятий с 13.40	Филологический факультет Образовательные программы ВО - бакалавриат: - Родной язык и литература, Иностранный язык; - Русский язык и Литература.	Факультет математики и информатики Образовательные программы ВО - бакалавриат: Математика и Информатика Математика и Физика Прикладная информатика в дизайне Математика и Иностранный язык
	Факультет искусств и дизайна Образовательные программы ВО - бакалавриат: - Дизайн среды; - Изобразительное искусство и Технология; Технология и Иностранный язык.	Историко-географический факультет Образовательные программы ВО - бакалавриат: География и Иностранный язык История и Обществознание История и Иностранный язык

Высшее образование (магистратура, аспирантура):

Расписание	Учебный корпус № 1 ВО
Начало занятий с 17.00	Факультет педагогики и психологии. Образовательные программы ВО - магистратура: - Государственно-общественное управление образованием; - Инновационная начальная школа; - Управление дошкольным образованием; Образовательные программы ВО - аспирантура: - Общая педагогика, история педагогики и образования
	Филологический факультет. Образовательные программы ВО - магистратура: - Русский язык и литература - Языковое образование
	Историко-географический факультет. Образовательные программы ВО - магистратура: Историко-краеведческое образование

	Факультет искусств и дизайна Образовательные программы ВО - магистратура: Художественное образование
--	--

3. Утвердить календарные учебные графики на 2021/2022 учебный год очной, заочной форм обучения согласно учебных планов образовательных программ высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура), среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена);

4. С целью упорядочивания выплаты стипендий обучающимся считать окончанием учебного года (с учетом каникул) 31 августа 2022 года.

5. Считать в расписании учебных занятий:

- первой неделей (над чертой) - неделю с 01 по 04 сентября 2021 года;
- второй неделей (под чертой) - неделю с 06 по 11 сентября 2021 года и далее чередовать в течение учебного года;

6. Деканам факультетов и директору индустриально-педагогического колледжа:

6.1 организовать учебный процесс на факультетах, согласно календарным учебным графикам, на очном и заочном отделениях;

6.2 провести собрания с обучающимися первых курсов очной формы обучения и ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ» и основной профессиональной образовательной программой высшего образования, среднего профессионального образования – 1 сентября 2021 года;

6.3 представить на утверждение проректору по учебной работе:

6.3.1 временное расписание учебных занятий на 1 семестр (очной формы обучения) 2021/2022 учебного года к 27 августу 2021 года;

6.3.2 постоянное расписание учебных занятий на 1 семестр (очной формы обучения) 2021/2022 учебного года к 15 сентября 2021 года;

6.3.3 расписание учебных занятий на 2 семестр (очной формы обучения) 2021/2022 учебного года не позднее, чем за 15 дней до начала семестра согласно календарным учебным графикам;

6.3.4 экзаменационных сессий (очной и заочной форм обучения) не позднее, чем за 10 дней до начала сессий согласно календарного учебного графика;

6.4 представить до 15 сентября 2021 года пакеты документов на кандидатуры председателей ГЭК на 2022 год;

6.5 представить до 31 августа 2021 года в учебно-методический отдел представления на назначение заместителей деканов и кураторов академических групп;

6.6 подготовить представления на получение студенческих билетов, зачетных книжек, журналов учета учебных занятий для среднего профессионального образования;

6.7 представить в учебно-методический отдел до 15 сентября 2021 года планы работы факультетов, индустриально-педагогического колледжа.

7. Заведующим кафедрами:

7.1 при расчете и распределении учебной нагрузки на 2021/2022 учебный год использовать «Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденные решением ученого совета университета от 29.04.2021 г., (приказ по

университету от 29.04.2021 г. № 122-д); «Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы, выполняемых профессорско-преподавательским составом по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «НГПУ», утвержденные решением ученого совета университета от 29.04.2021 г., (приказ по университету от 29.04.2021 г. № 123-д);

7.2 внести к 15 сентября 2021 года изменения в расчет и распределение учебной нагрузки ППС кафедр с учетом приема обучающихся на 1 курс очной, заочной форм обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;

7.3 представить личные заявления и комплект необходимых для трудоустройства (по совместительству, по договору гражданско-правового характера) следующие документы:

7.3.1 копия трудовой книжки, заверенной на месте основной работы;

7.3.2 справка с места работы;

7.3.3 справка об отсутствии судимости;

7.3.4 копии всех документов об образовании с приложением (включая диплом о профессиональной переподготовке, удостоверения повышения квалификации за последние 3 года);

7.3.5 копии личных документов (паспорт, ИНН, СНИЛС, расчетный счет);

7.3.6 копия документа, подтверждающего квалификационную категорию (для преподавателей среднего профессионального образования);

7.3.7 справка о прохождении флюорографии.

7.4. Представить в учебно-методический отдел до 15 сентября 2021 года планы работы кафедр;

7.5 своевременно представлять информацию об изменении нагрузки научно-педагогических работников для назначения ролей в ЭИОС.

8. В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19).

8.1 деканам факультетов и директору индустриально-педагогического колледжа:

8.1.1 строго контролировать присутствие обучающихся во время учебного процесса в масках и их своевременную смену не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) и в соответствии с инструкцией (многоразовых);

8.2 кураторам и старостам академических групп организовать регулярное проветривание учебных помещений во время перерывов между занятиями.

9. Начальнику учебно-методического отдела Гарнышевой Т.В., директору библиотеки Ларионовой М.Б., начальнику центра информационных технологий Ильковскому Д.А. обеспечить планирование, управление, информационное и техническое сопровождение учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

10. Деканам факультетов и директору индустриально-педагогического колледжа:

10.1 организовать регистрацию обучающихся 1 курса индустриально-педагогического колледжа в базе ЭФУ Просвещение – до 25.10.2021 г.;

10.2 организовать работу по проведению библиотечных уроков для обучающихся 1 курса – до 01.11.2021г.;

10.3 предоставить в библиотеку университета списки кураторов и старост групп – до 15.10.2021 г.;

10.4 предоставить в библиотеку университета (e-mail: bibngpi@mail.ru; e-mail: library@tatngpi.ru) списки новых преподавателей (ФИО, название кафедры, преподаваемые дисциплины, электронные адреса (e-mail) для их регистрации в электронно-библиотечных системах (ЭБС) – до 10.09.2021 г.

10.5 Организовать регистрацию обучающихся в интернет – расширении информационной системы (<http://std.tatngpi.ru:85/>), университетской системе электронной поддержки курсов на базе программного обеспечения Moodle (<http://mdl.tatngpi.ru/>);

10.6 Обеспечить представление расписаний учебных занятий, утвержденных проректором по учебной работе в центр информационных технологий для размещения в электронной информационно-образовательной среде вуза до 15.09.2021 г.;

10.7 Предоставить в центр информационных технологий представление о назначении ответственных за верификацию достижений обучающихся в портфолио ЭИОС до 30.09.2021 г.;

10.8 Обучающихся 1 курса ознакомить с правилами выдачи кампусных карт университета;

11. Деканам факультетов, директору индустриально-педагогического колледжа, заведующим кафедрами сформировать и хранить журналы регистрации/подтверждения учетных данных (логинов) обучающихся в соответствующем деканате, журналы регистрации/подтверждения учетных данных (логинов) научно-педагогических работников на соответствующих кафедрах.

12. Ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса возложить на деканов факультетов, директора индустриально-педагогического колледжа.

Основание: представление проректора по учебной работе Гайфутдинова А.М.

Ректор



А.А. Галиакберова