

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

ПРИКАЗ

17.08.2020 г.

№260-д

г. Набережные Челны

Об организации учебного процесса в
2020/2021 учебном году

С целью организации учебного процесса в ФГБОУ ВО «НГПУ» в 2020/2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало учебного года:

1.1. по образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура), среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена) – с 01.09.2020 года;

1.2. по образовательным программам высшего образования (аспирантура) – с 01.10.2020 года.

2. Утвердить на 2020/2021 учебный год:

2.1. расписание звонков на ВО:

1 смена	2 смена	3 смена
1 пара: 08.30-10.00	4 пара: 13.40 - 15.10	6 пара: 17.00 - 18.30
2 пара: 10.10-11.40	5 пара: 15.20 - 16.50	7 пара: 18.40 - 20.10
3 пара: 11.50-13.20		

2.2. расписание звонков на СПО:

Продолжительность аудиторного занятия составляет 45 минут (1 академический час):

1 пара	1-й академический час	08.30 – 09.15
	2-й академический час	09.25 – 10.10
2 пара	1-й академический час	10.20 – 11.05
	2-й академический час	11.15 – 12.00
3 пара	1-й академический час	12.10 – 12.55
	2-й академический час	13.00 – 13.45
4 пара	1-й академический час	14.05 – 14.50
	2-й академический час	14.55 – 16.40

2.3. сменность проведения учебных занятий по программам высшего образования (ВО) и среднего профессионального образования (СПО) по учебным корпусам университета (очная форма обучения):

1 смена

	Учебный корпус № 1 ВО	Учебный корпус № 2 СПО
Начало занятий с 8.30	Факультет педагогики и психологии Образовательные программы ВО - бакалавриат: - Начальное образование и Иностранный язык - Дошкольное образование и Начальное образование	Образовательные программы СПО: - Прикладная информатика (по отраслям) - Туризм - Дошкольное образование - Коррекционная педагогика в начальном образовании - Преподавание в начальных классах - Дизайн (по отраслям) - Физическая культура
	Филологический факультет Образовательные программы ВО - бакалавриат: - Иностранный язык и второй Иностранный язык - Межкультурная коммуникация в области автомобилестроения и машиностроения	

2 смена

	Учебный корпус № 1 ВО	Учебный корпус № 2 ВО
Начало занятий с 13.40	Филологический факультет Образовательные программы ВО - бакалавриат: - Родной язык и литература, Иностранный язык - Русский язык и Литература	Факультет математики и информатики Образовательные программы ВО - бакалавриат: - Математика и Информатика - Математика и Физика - Прикладная информатика в дизайне
	Факультет физической культуры и спорта Образовательные программы ВО - бакалавриат: - Физическая культура и БЖ	Историко-географический факультет Образовательные программы ВО - бакалавриат: - География и Иностранный язык - История и Обществознание
	Факультет искусств и дизайна Образовательные программы ВО - бакалавриат: - Дизайн среды - Изобразительное искусство и Технология - Технология и Иностранный язык -	

ВО (магистратура, аспирантура)

	Учебный корпус № 1 ВО
Начало занятий с 17.00	Факультет педагогики и психологии Образовательные программы ВО - магистратура: Государственно-общественное управление образованием Образовательные программы ВО - аспирантура: Общая педагогика, история педагогики и образования
	Филологический факультет Образовательные программы ВО - магистратура: - Русский язык и литература

3. Утвердить календарные графики учебного процесса на 2020/2021 учебный год очной, заочной форм обучения согласно учебных планов образовательных программ высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура), среднего профессионального образования (подготовка специалистов среднего звена).

4. С целью упорядочивания выплаты стипендий обучающимся считать окончанием учебного года (с учетом каникул) 31.08.2021 года.

5. Считать в расписании учебных занятий:

- первой неделей (над чертой) – неделю с 1 по 5 сентября 2020 года;
- второй неделей (под чертой) – неделю с 7 по 12 сентября 2020 года и далее чередовать в течение учебного года.

6. Деканам факультетов и директору индустриально-педагогического колледжа:

6.1 организовать учебный процесс на факультетах, согласно графикам учебного процесса, по очной и заочной формам обучения;

6.2 провести собрания с обучающимися первых курсов очной формы обучения и ознакомить обучающихся с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ» – 01.09.2020 года;

6.3 представить на утверждение проректору по учебной работе:

6.3.1 временное расписание учебных занятий на 1 семестр (очной формы обучения) 2020/2021 учебного года в срок до 28.08.2020 года;

6.3.2 постоянное расписание учебных занятий на 1 семестр (очной формы обучения) 2020/2021 учебного года в срок до 12.09.2020 года;

6.3.3 расписание учебных занятий на 2 семестр (очной формы обучения) 2020/2021 учебного года не позднее, чем за 15 дней до начала семестра согласно календарным графикам учебного процесса;

6.3.4 экзаменационных сессий (очной и заочной форм обучения) не позднее, чем за 10 дней до начала сессий согласно календарного графика учебного процесса;

6.4 представить до 28.08.2020 года на утверждение кандидатуры председателей ГЭК (для аккредитованных программ), председателей ИЭК (для неаккредитованных программ) на 2021 год (пакет документов);

6.5 представить до 31.08.2020 года в учебно-методический отдел представления на назначение заместителей деканов и кураторов академических групп;

6.6 подготовить представления на получение студенческих билетов, зачетных книжек, журналов учета учебных занятий для СПО.

7. Заведующим кафедрами:

7.1 при расчете и распределении учебной нагрузки на 2020/2021 учебный год использовать «Нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» утвержденные решением ученого совета университета от 26.03.2020 г., протокол № 5 (приказ по университету от 26.03.2020 г. № 127-д); «Нормы времени для расчета объема учебной работы выполняемых профессорско-преподавательским составом по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», утвержденные решением ученого совета университета от 26.03.2020 г., протокол № 5 (приказ по университету от 26.03.2020 г. № 127-д);

7.2 внести в срок до 12.09.2020 года изменения в расчет и распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедр с учетом приема обучающихся на 1 курс очной, заочной форм обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;

7.3 представить личные заявления и комплект необходимых для трудоустройства (по совместительству, по договору гражданско-правового характера) следующих документов:

7.3.1 копия трудовой книжки, заверенной на месте основной работы;

7.3.2 справка с места работы;

7.3.3 справка об отсутствии судимости;

7.3.4 копии всех документов об образовании с приложением (включая диплом о профессиональной переподготовке, удостоверения повышения квалификации за последние 3 года);

7.3.5 копии личных документов (паспорт, ИНН, СНИЛС, расчетный счет);

7.3.7 копия документа, подтверждающего квалификационную категорию (для преподавателей СПО)

7.3.8 справка о прохождении флюорографии.

8. В рамках профилактических мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)

8.1 деканам факультетов:

8.1.1 обеспечить закрепление за каждой учебной группой отдельной аудитории и представить список закрепленных аудиторий в учебно-методический отдел в срок до 28.08.2020 г.;

8.1.2 строго контролировать присутствие обучающихся во время учебного процесса в масках и их своевременную смену не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) и в соответствии с инструкцией (многократных);

8.1.3 занятия по заочной форме обучения максимально перевести на электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

8.2 кураторам и старостам академических групп организовать регулярное проветривание учебных помещений во время перерывов между занятиями.

9. Начальнику учебно-методического отдела Гарнышевой Т.В., директору библиотеки Ларионовой М.Б., центру информационных технологий обеспечить планирование, управление, информационное и техническое сопровождение учебного процесса в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

10. Ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебного процесса возложить на деканов факультетов.

Основание: представление проректора по учебной работе Гайфутдинова А.М.

Ректор



А. А. Галиакберова