

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением ученого совета

от 30 декабря 2020 г.

протокол № 14

Приказ № 518-д от 30.12.2020 г.

Председатель ученого совета,

ректор

\_\_\_\_\_ А.А. Галиакберова

ПРАВИЛА  
ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет либо Исполнитель) и составлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказом Минобрнауки России от 20.12.2010 г. № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки от 21.11.2013 г. №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- уставом Университета и др.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

**«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

**«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в

известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.4. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Университета, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Университета.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных

образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Университета и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Решение об увеличении стоимости услуг доводится Университетом до сведения заказчика и обучающегося уведомлением об изменении стоимости образовательных услуг и заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

## **II. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

2.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Изменения в содержании договора (изменение специальности, направления, формы обучения, изменение сроков и порядка оплаты, смена заказчика по договору и др.) оформляются соответствующими дополнительными соглашениями, как правило, на начало соответствующего

семестра по заявлению Заказчика (Обучающегося) с обязательным его уведомлением, если договором не предусмотрен иной порядок внесения изменений в договор.

2.7. Типовые формы договоров, используемых Университетом, утверждаются ректором на основании примерных форм договоров, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с их полномочиями:

- о высшем образовании - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- о среднем профессиональном образовании - Министерством просвещения Российской Федерации;
- о дополнительном профессиональном образовании - Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Студенту, обучающемуся на условиях Договора, могут быть предоставлены дополнительные образовательные услуги:

- изучение дисциплин по учебному плану по соответствующему направлению.

Такая же услуга может быть предоставлена студенту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, на условиях Договора о дополнительных образовательных услугах.

Дополнительные платные образовательные услуги оформляются договором (дополнительным соглашением) о дополнительных платных образовательных услугах на основании личного заявления заказчика (обучающегося), индивидуального плана обучения, предоставленного деканатом, согласия руководителя соответствующего подразделения Университета.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном

образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в число обучающихся Университета;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### **IV. ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ**

4.1. Стоимость обучения, размер платы за учебный год, размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются на основании приказа ректора Университета.

4.2. В Университете установлены следующие сроки внесения оплаты:

1) для очной формы обучения:

- до 1 сентября - за осенний семестр;

- до 1 февраля - за весенний семестр;

2) для заочной формы обучения:

- до 1 сентября - за осенний семестр;

- до 1 января - за весенний семестр.

Допускается оплата стоимости платных образовательных услуг единовременно за полный учебный год или за весь период обучения.

4.3. Для некоторых категорий обучающихся по их заявлению распоряжением ректора могут устанавливаться иные сроки и порядок внесения платы за обучение.

4.4. Студенты, обучающиеся в первом семестре первого курса и последнем семестре выпускного курса, должны оплатить за обучение в соответствии со сроками, установленными в договоре.

4.5. Оплата за обучение может быть произведена из средств материнского капитала. Для этого оформляется дополнительное соглашение на основании сертификата на материнский капитал и заявления заказчика по договору на обучение. Дополнительное соглашение может быть оформлено в том случае, если заказчиком по договору является держатель материнского капитала.

4.6. Обучающийся, имеющий задолженность по оплате за обучение, не допускается к учебе, сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите дипломной работы и подлежит отчислению.

4.7. В случае расторжения договора об обучении на платной основе и отчисления обучающегося из Университета по любому из оснований возврат предварительно внесенной платы за обучение производится на основании



письменного заявления заказчика. Оплата за обучение в семестре, в котором подано заявление об отчислении, возвращается заказчику по заявлению за минусом фактически израсходованных на обучение средств, т.е. с удержанием оплаты за количество дней обучения в семестре (включая промежуточную аттестацию), в течение которых обучающийся пользовался образовательными услугами.

4.8. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке (в исключительных случаях – в наличном порядке через кассу) на счет заказчика после предоставления следующих документов: письменное заявление заказчика, реквизиты счета, на который следует произвести перевод средств, оригинал договора; копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН), копия приказа об отчислении, квитанция об оплате (в случае расторжения договора до начала учебного семестра - оригинал квитанции, в иных случаях - копия квитанции).

4.9. В случае возврата заказчику неиспользованных средств за обучение при соответствующем его восстановлении семестр оплачивается полностью.

4.10. При переводе с одной формы обучения на другую возникает разница часов в действующих учебных планах. При этом сосчитанные деканатами и согласованное с учебно-методическим отделом количество часов обучающийся оплачивает дополнительно до выхода приказа о его переводе на очную либо заочную форму обучения.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Студенту, обучающемуся на условиях договора, может быть предоставлен академический отпуск в установленном порядке.

5.2. Период академического отпуска заказчиком не оплачивается. При выходе обучающегося из академического отпуска заказчик производит оплату его обучения в соответствующем семестре на момент выхода согласно калькуляции расходов за семестр. Авансом оплаченная стоимость обучения в период академического отпуска засчитывается в стоимость обучения с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

5.3. Восстановление лиц, отчисленных в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг, в число студентов Университета возможно при условии заключения нового договора на условиях (сроков обучения, стоимости обучения и др.), действующих на момент восстановления. Восстановление лиц, отчисленных по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после погашения задолженности и внесения платы за соответствующий семестр.

5.4. Контроль за соблюдением настоящих Правил, а также условий договоров и дополнительных соглашений осуществляется соответствующими деканатами, учебно-методическим отделом и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля. Учебно-методический отдел ежемесячно предоставляет в управление бухгалтерского учета и финансового контроля скан копии заключенных в течение месяца договоров и дополнительных соглашений. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля не реже одного раза в месяц предоставляет деканатам информацию о суммах задолженностей по оплате за обучение. Факультеты ежемесячно информируют ректора Университета и управление бухгалтерского учета и финансового контроля о мероприятиях, направленных на снижение сумм задолженностей.

5.5. Настоящее Положение принимается решением ученого совета Университета и утверждается приказом ректора. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по решению ученого совета Университета.

5.6. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2021 г. и действует до 31 декабря 2026 г.