

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ВЕСТНИК

Набережночелнинского государственного
педагогического университета

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

В июне 2026 г. ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» планирует выпуск 60 научно-теоретического журнала, посвященного вопросам педагогики.

Редакция научного журнала «Вестник Набережночелнинского государственного педагогического университета» приглашает ученых, преподавателей, аспирантов и исследователей к публикации научных статей.

Журнал является рецензируемым научным изданием, включенным в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий (РИНЦ) для публикации основных научных результатов диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук.

Рубрики номера

1. Цифровые технологии в образовании.
2. Психолого-педагогические проблемы и перспективы дошкольного и начального образования.
3. Русский язык и литература в поликультурном пространстве.
4. Современные подходы и технологии обучения математике, физике и информатике в эпоху цифровизации.
5. Актуальные проблемы и перспективы развития физического воспитания и безопасности жизнедеятельности.
6. Обучение иностранному языку в условиях изменяющегося мира.
7. Современное историческое образование: формирование общероссийской идентичности.

ТРЕБОВАНИЯ К РУКОПИСИ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ

1. Объем и типы статей:

Обзорная статья: от 14 до 20 страниц.

Оригинальная статья: от 7 до 12 страниц.

Краткое сообщение: от 3 до 6 страниц.

2. Техническое оформление:

Формат: Microsoft Word (.doc или .docx).

Параметры страницы: А4, ориентация книжная. Поля: верхнее/нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1.5 см.

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: 14 pt

Интервал: основной текст – 1.5

Абзац: отступ первой строки – 1.25 см.

Следует различать дефис (-) и тире (–). Дефис не отделяется пробелами, а перед тире и после ставится пробел.

Кавычки типа « » используются в русском тексте, в иностранном – “ ”.

Все сокращения должны быть расшифрованы.

Рабочие языки: русский, английский. Статьи могут быть представлены на всех языках мира с обязательным переводом на один из рабочих языков. Перевод должен быть заверен образовательной организацией либо работодателем. Заверенный перевод предоставляется в редакцию в отсканированном виде либо оригинал.

3. Обязательная структура статьи (в строгой последовательности):

В начале статьи в левом верхнем углу на отдельной строке ставится индекс УДК (внимание: указание «УДК 371» - не приемлемо, необходим уточненный индекс: например, «УДК 371.3») <https://www.teacode.com/online/udc/>

Далее данные идут в следующей последовательности:

1. Сведения об авторе(ах) на русском и английском языке выровнять по правому краю: ФИО (полностью), ученая степень, звание, должность, место работы/учёбы (полное наименование, город, страна), e-mail, ORCID.
2. Название статьи (прописными буквами, по центру, жирным шрифтом).
3. Аннотация на русском языке (100-150 слов). Должна отражать цель, методы, основные результаты и выводы.
4. Ключевые слова (5-10 слов/словосочетаний).
5. Пункты 1-4 на английском языке
6. Данные для цитирования (фамилия, инициалы, название статьи, название журнала): шаблонная строка.
7. Основной текст (настоятельно рекомендуется разбивать по разделам: введение, материалы и методы, результаты и обсуждение, заключение).
8. Слова благодарности организациям (учреждениям), научным руководителям и другим лицам, оказавшим помощь в подготовке статьи, сведения о грантах, финансировании подготовки и публикации статьи, проектах, научно-исследовательских работах, в рамках или по результатам, которых опубликована статья (при наличии).
9. Список источников / References (см. п.4).
10. Сведения о вкладе каждого автора, если статья имеет несколько авторов, приводят в конце статьи после «Информации об авторах». Этим сведениям предшествуют слова «Вклад авторов:» (“Contribution of the authors:”). После фамилии и инициалов автора в краткой форме описывается его личный вклад в написание статьи (идея, сбор материала, обработка материала, написание статьи, научное редактирование текста и т. д.).
11. Сведения об отсутствии или наличии конфликта интересов и детализацию такого конфликта в случае его наличия приводят в конце статьи после «Информации об авторах». Если в статье приводят данные о вкладе каждого автора, то сведения об отсутствии или наличии конфликта интересов указывают после них.

Вклад авторов и Заявление об отсутствии конфликта интересов на двух языках.

4. Оформление библиографии:

Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008. Сначала оформляются источники на русском языке в алфавитном порядке. Иноязычные источники оформляются после русскоязычных источников тоже в алфавитном порядке.

В списке указываются только цитируемые в тексте источники от 10 до 30 источников, для коротких сообщений от 5 до 10 источников.

Ссылки в тексте: [5, с. 117].

Доля самоцитирования не должна превышать 20% от общего списка литературы.

Обязательно предоставление второго списка References на латинице, содержащего транслитерацию русскоязычных источников и перевод их названий на английский язык. Нумерация списков должна совпадать.

Не менее 1/3 источников должны быть публикациями последних 5 лет.

5. Процедура подачи:

Автор направляет одно письмо с прикреплённым файлом на адрес: rio@tatngpi.ru с пометкой «Вестник НГПУ»_Рубрика, ФИО.

После получения положительного рецензирования статьи необходимо будет выслать (или передать нарочно) оригиналы сопроводительных документов на почтовый адрес вуза: 423806, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. им. Низаметдинова Р.М., д. 28, ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет», кому «Идиятуллиной Алии Илхамовне». Отправка документов осуществляется через почтовые службы (заказные/обычные письма), курьерские службы (экспресс-доставка) за счет отправителя:

Комплект документов включает:

- заявку автора (см. образец ниже),
- согласие на обработку персональных данных,
- договор оферты,
- заявление об отсутствии конфликта интересов (при наличии нескольких авторов).

Комплект документов для заполнения можно скачать на официальном сайте университета по следующей ссылке: <https://tatngpi.ru/vestnik-ngpu/>

К статье молодых исследователей (магистрантов, аспирантов) приложить скан отзыва научного руководителя с указанием о возможности опубликования её в открытой печати.

РЕДАКЦИОННАЯ ПОЛИТИКА И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

Все поступающие статьи проходят проверку в системе «Антиплагиат». Допустимый уровень оригинальности – не менее 75%. Недобросовестные практики повышения оригинальности недопустимы.

Все материалы проходят процедуру двойного слепого рецензирования членами редколлегии и приглашенными экспертами.

Статья должна быть представлена исключительно в данный журнал. Одновременная подача в несколько изданий запрещена.

Редакция руководствуется этическими принципами научных публикаций (Ассоциация научных редакторов и издателей – АНРИ).

Рукописи, оформленные с нарушением правил, к рассмотрению не принимаются. Редакция оставляет за собой право проводить необходимую стилистическую и редакторскую правку.

Все статьи проходят экспертную оценку. За всю информацию, указанную в публикации, юридическую и иную ответственность несет(-ут) автор(-ы) этой публикации.

Работа публикуется в авторском наборе, поэтому она должна быть основательно подготовлена, вычитана и не должна содержать орфографических и пунктуационных ошибок.

Издание будет направлено в РИНЦ и размещено в научной электронной библиотеке «elibrary.ru». Плата за публикацию с авторов не взимается.

СРОКИ

Прием статей для рассмотрения к публикации в одном из номеров 2026 года осуществляется до **10 мая 2026 г. включительно**.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Научно-исследовательский отдел ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

Электронный адрес для корреспонденции и статей: rio@tatngpi.ru

Телефон для справок: 8 (8552) 74-79-40 (доб. 143)

Образец оформления научной публикации

УДК

Фамилия И.О. *на русском языке*

(ученая степень, звание, должность, место работы/учёбы (полное наименование, город, страна), e-mail, ORCID)

Пустая строка

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

Пустая строка

Аннотация. Текст на русском языке

Ключевые слова: перечислить на русском языке

Пустая строка

Имя О. Фамилия, *на английском языке*

(ученая степень, звание, должность, место работы/учёбы (полное наименование, город, страна), e-mail, ORCID)

Пустая строка

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Пустая строка

Abstract. Текст на английском языке

Keywords: перечислить на английском языке

Пустая строка

Для цитирования: ...

For citing: ...

Пустая строка

Текст статьи

Пустая строка

Список источников:

1. Список оформляется по алфавиту, а не по порядку упоминания в тексте статьи.

2.

3.

Пустая строка

References

1.

2.

3.

Пустая строка

Заявка для авторов статей
(отдельный файл .doc/.docx)

	на русском языке	на английском языке
Фамилия Имя Отчество		
Ученая степень (при наличии)		
Ученое звание (при наличии)		
Должность		
Место работы/учёбы (адрес места работы с индексом для опубликования в журнале)		
Контактный телефон (мобильный)		
Адрес электронной почты (e-mail)		
ORCID (при наличии)		
Название статьи		
Серия журнала для публикации		

Подтверждение: «Статья представлена исключительно в журнал «Вестник Набережночелнинского государственного педагогического университета». С правилами для авторов ознакомлен(а) и согласен(на). Текст статьи, цитаты и библиографические ссылки выверены. За достоверность данных несу полную ответственность.».

Я гарантирую, что в предоставленной мной статье « _____ »

(название статьи)

отсутствуют нарушения публикационной этики журнала.

Автор: _____
(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« ___ » _____ 2026 г.