

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол № 10
от «26» сентября 2025 г.
Приказ № 446-д
от «26» сентября 2025 г.
Председатель ученого совета
ректор
_____ Галиакберова А. А.

**План работы
центра информационных технологий
на 2025-26 учебный год**

Набережные Челны, 2025

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Составление плана работы центра информационных технологий (ЦИТ) на 2024-25 учебный год	Сентябрь	Начальник ЦИТ
2.	Организация текущего планирования деятельности подразделения, подготовка и ведение документов, контроль выполнения плановых заданий	В течение года	Начальник ЦИТ Сотрудники ЦИТ
3.	Составление отчётов и прочих документов согласно распоряжениям руководства университета	В течение года	Начальник ЦИТ
4.	Проектирование логической структуры Active Directory. Управление репликацией Active Directory. Регистрация новых учетных данных (внесение изменений при необходимости)	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор ЦИТ
5.	Проектирование организационной структуры в Directum RX. Регистрация новых учетных данных внесение (изменений при необходимости)	В течение года	Начальник ЦИТ
6.	Создание замещений, журналов регистраций. Назначение пользователям ролей. Разработка шаблонов документов, создание и настройка правил согласования в Directum RX	По заявкам	Начальник ЦИТ
7.	Техническое сопровождение информационных систем электронного документооборота (электронное правительство РТ, Минпросвещения России, Минобрнауки РФ)	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор ЦИТ
8.	Проектирование организационной структуры в системе контроля и управления доступом Perco. Регистрация новых учетных данных (внесение изменений при необходимости). Идентификация и выдача карт	В течение года	Начальник ЦИТ Сотрудники ЦИТ

9.	Настройка, обновление и техническое сопровождение системы контроля и управления доступом Рerco в университете	В течение года	Ведущий системный администратор
10.	Расширение и сопровождение зоны Wi-Fi в учебных корпусах и общежитиях. Обработка заявок на получение доступа к Wi-Fi	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор ЦИТ
11.	Обработка заявок на восстановление учетных данных работников в информационных системах	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор ЦИТ
12.	Консультирование работников по работе в информационных системах университета и удаленная техническая поддержка	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
13.	Подготовка аудиторий к новому учебному году	Август	Системные администраторы ЦИТ
14.	Установка нового программного обеспечения в компьютерных классах	По заявкам	Системные администраторы ЦИТ
15.	Обеспечение работоспособности рабочих мест (компьютерное оборудование и программное обеспечение) обучающихся и работников университета. Техническое обслуживание компьютерного оборудования (установка приобретённого компьютерного оборудования, работы по ремонту вычислительной техники, замена коммутационного оборудования, заправка картриджей, организация и проведение эксплуатационного и профилактического обслуживания аудио-, видеотехники, обеспечение бесперебойной работы аппаратуры)	В течение года	Начальник ЦИТ Сотрудники ЦИТ
16.	Формирование заявок на приобретение и	В течение года	Начальник ЦИТ Сотрудники ЦИТ

	обслуживание компьютерного парка университета		
17.	Предоставление технических характеристик для составления технических заданий для проведения тендеров, аукционов и т.д.	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
18.	Проверка оборудования на соответствие техническому заданию	По мере необходимости	Системные администраторы ЦИТ
19.	Разработка проектов договоров на обеспечение доступа к Интернет всех зданий университета	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
20.	Разработка проектов договоров на обеспечение доступа к IP-телефонии всех зданий университета	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
21.	Разработка проектов договоров на обслуживание компьютерного оборудования, оргтехники и др.	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
22.	Разработка проектов договоров на продление лицензии для функционирования, управления и обновления интернет-ресурсов официального сайта университета, услуги хостинга и регистрации доменного имени	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Системный администратор
23.	Согласование проектов договоров (при необходимости консультирование ответственных лиц) на приобретение нового программного обеспечения (ПО), продления технической поддержки установленного ПО и др.	По мере необходимости	Начальник ЦИТ
24.	Поддержка терминального сервера для работы с ЭИОС университета	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
25.	Обеспечение функционирования компонентов ЭИОС университета	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ

26.	Обеспечение доступности ЭБС и ЭИОС университета для пользователей из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
27.	Разработка технического задания для организации форумов, олимпиад, регистрационных форм и т.д. совместно с организаторами исходя из их потребностей. Разработка регламента, проверка и экспертиза курсов, созданных в СДО	В течение года	Начальник ЦИТ Системный администратор ЦИТ
28.	Поддержка хостинга официального сайта университета	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
29.	Обеспечение функционирования, программно-техническая, информационная поддержка сайта университета, обновление контента	В течение года	Начальник ЦИТ Системный администратор ЦИТ
30.	Проведение консультаций с работниками университета по работе с сайтом. Оказание технической консультации и поддержки ресурсов университета. Консультирование по оформлению информации на сайте университета с ответственными от кафедр, факультетов и других структурных подразделений. Регулярное добавление страниц	В течение года	Начальник ЦИТ Системный администратор ЦИТ
31.	Подготовка материалов для размещения на официальном сайте в соответствии с фирменным стилем университета	В течение года	Начальник ЦИТ Заведующий лабораторией цифровых технологий
32.	Мониторинг официального сайта университета, контроль за наполнением его необходимым контентом	В течение года	Начальник ЦИТ
33.	Мониторинг работоспособности основного и резервного каналов связи с сетью	В течение года	Ведущий системный администратор

	Интернет, распределение нагрузки между основным и резервным каналами связи		
34.	Продление лицензий антивирусных программ. Администрирование центра управления безопасностью антивируса на серверах	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
35.	Проведение профилактических работ по антивирусной защите рабочих мест работников подразделений университета и учебных компьютерных классов	В течение года	Системные администраторы ЦИТ
36.	Проведение профилактических работ по антивирусной защите серверов и рабочих мест	В течение года	Ведущий системный администратор
37.	Подключение дополнительных рабочих мест в структурных подразделениях к сети Интернет	По заявкам	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
38.	Мониторинг и анализ расхода вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, перераспределение вычислительных ресурсов между задачами вычислительного кластера, формирование технических требований к новым вычислительным ресурсам	В течение года	Ведущий системный администратор
39.	Мониторинг критически важных узлов информационных систем, а также резервное копирование данных как на основное хранилище так и на удаленное	В течение года	Ведущий системный администратор
40.	Систематическое обновление ПО рабочих мест работников, обучающихся, серверов	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
41.	Планирование и техническое сопровождение аудиторий и арендуемых помещений во время мероприятий университета, в том числе с	По заявкам	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ

	участием работников в видеоконференциях		
42.	Организация видеозаписи и трансляции официальных мероприятий	По заявкам	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
43.	Техническое обеспечение проведения приемной кампании	июнь-август	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
44.	Техническое сопровождение Суперсервиса	июнь-август	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
45.	Создание, удаление электронных почтовых ящиков структурных подразделений и работников в домене tatngpi.ru	По заявкам	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
46.	Внедрение новых информационных систем или их элементов для административных и управленческих целей университета	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
47.	Шифрование и отправка обращений граждан в Министерство просвещения РФ	Ежемесячно	Ведущий системный администратор ЦИТ
48.	Создание справочной документации по работе с информационными системами, а также отдельными элементами информационных систем для административных и управленческих целей университета	В течение года	Начальник ЦИТ
49.	Оказание консультационной и информационной поддержки работников при работе в информационных системах для административных и управленческих целей университета	В течение года	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
50.	Установка и сопровождение IP-АТС (Настройка оборудования IP телефонии)	В течение года	Ведущий системный администратор
51.	Подключение дополнительных рабочих мест в структурных подразделениях к IP телефонии	По заявкам	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ

52.	Настройка и техническое сопровождение систем видеонаблюдения, а также разработка платформы мониторинга цифровой инфраструктуры университета	В течение года	Ведущий системный администратор
53.	Техническое сопровождение автоматизированного рабочего места системы удаленного финансового документооборота другого участника бюджетного процесса по организации и обеспечению бесперебойной эксплуатации программно-технических средств	В течение года	Ведущий системный администратор
54.	Прием, организация и контроль реализации мер по повышению защищенности информационных систем и содержащейся в них информации	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
55.	Техническое сопровождение подключения федеральных информационных систем к защищенной сети передачи данных	По мере необходимости	Начальник ЦИТ Системные администраторы ЦИТ
56.	Подписание документов электронной цифровой подписью (для размещения на официальном сайте, отправки отчетной документации, формирование электронных сертификатов, грамот и т.п.)	В течение года	Начальник ЦИТ Ведущий системный администратор
57.	Обеспечение конфиденциальности ключей электронных подписей	В течение года	Ведущий системный администратор
58.	Оказание полиграфических услуг	В течение года	Начальник ЦИТ Специалист ЦИТ
59.	Подготовка макета редактирования и форматирования дипломов и приложений к ним в информационной системе	По заявкам	Специалист ЦИТ