Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от 27 сентября 2023 г.,
протокол № 9
приказ № 491-д от 27 сентября 2023 г.
Председатель ученого совета,
ректор
_____А.А. Галиакберова

План работы
сектора практик и содействия трудоустройству выпускников
на 2023/2024 учебный год

г. Набережные Челны, 2023

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки Выполнения
ПРАКТИКА			
I	**Организационная работа**		
1.	Составление реестра практик по факультетам согласно календарным учебным графикам	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	Август-сентябрь, 2023
2.	Контроль за распределением нагрузки кафедр на практику	Заведующий сектором практик и СТВ, заведующие кафедрами	Сентябрь, 2023
3.	Контроль за своевременным изданием приказов о направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики и за ходом практики	Руководители практик, администрация образовательных организаций, заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе, деканы факультетов	В течении учебного года
4.	Встречи с представителями организаций и предприятий по вопросам организации и проведения практик на их базе	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение учебного года
5.	Заключение договоров о практической подготовке обучающихся между университетом и организациями (предприятиями) на основе взаимных интересов, в рамках которых производится целенаправленная подготовка обучающихся к будущей профессии	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение учебного года
6.	Своевременное внесение данных в реестр представлений на практику	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	В течение года
7.	Своевременное внесение данных в реестр договоров на практическую подготовку (индивидуальных)	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	В течение года
8.	Проверка представлений о направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении практики: 1. соответствие руководителя практики согласно нагрузки кафедры; 2. количество обучающихся; 3. распределение обучающихся; 4. распределение организаций 5. соответствие организации для проведения практики согласно Положению о практической подготовки	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	В течение года
9.	Проверка проведения установочных и	Заведующий сектором	В течение года

	итоговых конференций по практике и занесение их в общий реестр	практик и СТВ, специалист по УМР	
10.	Проверка отчетной документации по практике обучающихся	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	Январь, 2024 июнь 2024
11.	Составление отчетов и иных документов согласно распоряжениям руководства университета	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе, сотрудники деканатов	В течении года
12.	Систематический анализ качества организации и проведения практик обучающихся выпускающими кафедрами университета, и контроль своевременной сдачи отчетной документации по практикам	Руководители практик, администрация образовательных организаций, заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение года
13.	Ведение телеграмм канала «Практика в НГПУ» для обучающихся по вопросам организации практики	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение года
14.	Ведение социальной сети (ВКонтакте) для обучающихся по вопросам практики	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение года
II	**Нормативно-правовое обеспечение**		
15.	Актуализация ЛНА по практике	Заведующий сектором практик и СТВ	Август 2023
16.	Участие в подготовке вопросов организации, проведении практики и трудоустройства выпускников, рассматриваемых на Ученом Совете университета, на совещаниях при ректоре	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение года
17.	Координация всех видов практики в университете, разработанных на основе ФГОС СПО и ФГОС ВО, с учетом учебных планов и рабочих программ практики	Руководители практик, заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	В течении учебного года
18.	Актуализация рабочих программ практики в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС ВО	Руководители практик, заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	Апрель – май 2024
III	**Информационно-методическое обеспечение**		
19.	Проведение инструктивного совещания с новыми преподавателями-руководителями практик	Руководители практик, заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	Сентябрь, 2023
20.	Разработка и совершенствование методических материалов по организации и проведению практики в	Руководители практик, заведующий сектором практик и СТВ, специалист	В течение года

	соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО	по УМР	
21.	Обновление страницы сектора практик и СТВ на сайте университета	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	В течение года
22.	Проведение консультационной работы с преподавателями и обучающимися по вопросам организации и прохождения практики	Руководители практик, заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	В течение учебного года
23.	Проведение опроса обучающихся о качестве организации и проведения практики	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	Декабрь 2023, апрель 2024
24.	Подготовка и обсуждение на УМС вопросов аудита практики	Руководители практик, заведующий сектором практик и СТВ, специалист по УМР	Февраль, 2024
ЗАНЯТОСТЬ, ТРУДОУСТРОЙСТВО ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ			
I	**Организационная работа**		
25.	Взаимодействие с местными органами власти Центром занятости населения г. Набережные Челны	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение года
26.	Оказание консультационных услуг по поиску работы. Информационная работа в цифровой карьерной среде «Факультетус», предоставление студентам и выпускникам актуальной информации о вакансиях, курсах, ярмарках вакансии и иных мероприятиях	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе, представители центра занятости	В течение учебного года
27.	Организация встреч обучающихся курсов с представителями организаций (предприятий) и проведение мероприятий по согласованию с руководством и организациями (предприятиями)	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе, сотрудники деканатов	В течение учебного года
28.	Сбор информации о фактической занятости выпускников	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе, кураторы групп	Декабрь, 2023
29.	Участие в марафонах от Экспертного центра карьеры и реализации профессиональных возможностей молодежи при Минобрнауки РФ	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение учебного года
30.	Ведение реестра обращений от организаций и предприятий (вакансии)	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течение учебного года
II	**Информационно-методическое обеспечение**		
31.	Содействие частичной занятости студентов в свободной от учебы время или во время каникул	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	Еженедельно

32.	Ведение соц сети (ВКонтакте) для обучающихся по вопросам занятости и трудоустройства	Специалист по учебно-методической работе	В течение года
33.	Ведение телеграмм канала «Центр карьеры» для обучающихся	Специалист по учебно-методической работе	В течение года
34.	Предварительное распределение выпускников в соответствии с потребностями в педагогических кадрах по Республике Татарстан	Директора образовательных организаций, Управления образования г. Набережные Челны и районов РТ заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе, деканы факультетов	Апрель, 2024
35.	Учет и организация работы с выпускниками обучающимися по договорам о целевом обучении	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе, деканы факультетов	Июль, 2024
36.	Обработка и анализ информации по итогам распределения выпускников университета, а также мероприятий, связанных с их трудоустройством	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	Июнь, август 2024
37.	Обработка и анализ проведенных профориентационных мероприятий среди обучающихся	Заведующий сектором практик и СТВ, специалист по учебно-методической работе	В течении года
38.	Взаимодействие с институтом повышения квалификации и переподготовки кадров по дополнительному обучению нетрудоустроенных выпускников по ускоренным курсам подготовки востребованным профессиям	Проректор по учебной работе, заведующий сектором практик и СТВ, директор ИДПО	Декабрь, 2023

Заведующий сектором практик и
содействия трудоустройства выпускников **Э.Ш. Ахметова**