

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «23» октября 2023 г., протокол №10

Приказ № 557-д

от «23» октября 2023 г.,

Председатель ученого совета

Ректор

_____ А.А.Галиакберова

П Л А Н

(основные показатели)

работы подготовительного отделения

на 2023 / 2024 уч. год

Набережные Челны, 2023

Структура плана работы отделения

1. Общие сведения о подготовительном отделении (ПО)

Подготовительное отделение (ПО) было создано в 2020 году по приказу ректора университета № 168-д от 29 апреля 2020 г. на базе ИДПО ФГБОУ ВО «НГПУ». На отделении реализуется программа по подготовке к поступлению в ВУЗы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства по медико-биологическому и инженерно-техническому и технологическому направлениям.

Цель и основные направления деятельности отделения:

Цель: освоение слушателями дополнительной общеобразовательной программы (ДОП) по изучению русского языка.

Направления:

1. Изучение химии, биологии, физики и истории и культуры России в рамках освоения ДОП медико-биологической направленности;
2. Изучение математики, физики, информатики истории и культуры России в рамках освоения ДОП инженерно-технической и технологической направленности.

2. Характеристика ППС, обслуживающих ДОП. (штатные и на условиях договора ГПХ)

№	Ф.И.О.	Штат./ ГПХ	Ученая степень	Ученое звание	Должность
1.	Бражник Лена Мирзаяновна	штат.	к.ф.н.	доцент	доцент
2.	Галиуллин Радик Рамилевич	штат.	к.ф.н.	доцент	доцент
3.	Глухова Ольга Петровна	штат.	к.ф.н.	доцент	доцент
4.	Закирова Нурия Ришитовна	штат.	к.пед.н	доцент	Доцент
5.	Калинина Нина Владимировна	штат.	-	-	-
6.	Смирнова Алла Витальевана	штат.	к.биол.н	доцент	доцент
7.	Тарасов Александр Михайлович	штат.	к.ф.н.	доцент	доцент
8.	Шакиров Ильгизар Асатович	ГПХ	-	-	
9.	Лобашова Светлана Михайловна	ГПХ	к.ф.н.	доцент	
10.	Шафиков Насим Расимович	ГПХ	-	-	-

3. Организация работы подготовительного отделения

пп №	вид деятельности	ответственные	сроки	примечание
1. Подготовительный этап				
1.1. Подготовительное отделение				
1.1.1.	Прием документов слушателей, оформление перевода. Передача документов в НГПУ	Специалисты по профорientационной работе.	август-декабрь 2023г.	
1.1.2.	Оформление приглашений.	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	август-декабрь 2023 г.	
1.1.3.	Оплата пошлины	Галиуллин Р.Р. Нигматова Г.Ф.	август-декабрь 2023 г.	Подготовка представления на оплату пошлины
1.1.4.	Регистрация приглашений в УФМС (г. Казань)	Халимова Н.А. Гизатуллин Р.З.	август-декабрь 2023 г.	Подготовка представления на транспорт
1.1.5.	Отправка приглашений иностранным слушателям	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	август-декабрь 2023 г.	
1.1.6.	Обновление локальных документов по кафедре	Шакирова Л.Р.	до 25 августа 2023 г.	Положение о кафедре

	РКИиМК	Калинин К.А.		
1.1.7.	Обеспечение кадрового состава кафедры РКИ	Гайфутдинов А.М. Галиуллин Р.Р. Зав.каферой	до 15 сентября 2023 г.	Оформление ППС в штат Подготовка договоров ГПХ
1.1.8.	Встреча иностранных слушателей в аэропорту	Специалисты по профорientационной работе.	по мере приезда	
1.1.9.	Оформление договоров об оказании образовательных услуг	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А. Толстов В.В.	сентябрь-январь 2023/24 г.	
1.1.10.	Ознакомление с правилами проживания в общежитии, посещении университета, общественных мест (на английском и арабском языках)	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	по мере прибытия в университет	
1.1.11.	Подготовка представления об установлении размера оплаты за обучения на курсах	Шакирова Л.Р.	до 1 ноября 2023 г.	Приложить сметный расчет
1.1.12.	Оформление оплаты за обучение и проживание в общежитии	Галиуллин Р.Р. Нигматова Г.Ф.	сентябрь-январь 2023/24 г.	Оплата только через банковский перевод на счет университета
1.1.13.	Регистрация иностранных слушателей по месту жительства	Халимова Н.А. Потякова Е.С.	сентябрь-январь 2023/24 г.	Согласно договору пп.1.2.3.
1.1.14.	Подготовка представлений о зачислении слушателей	Галиуллин Р.Р. Шакирова Л.Р. Гатина Р.З.	сентябрь-январь 2023/24 г.	При выполнении пп.1.1.12.
1.1.15	Формирование личных карточек слушателей	Халимова Н.А.	сентябрь-январь 2023/24 г.	
1.1.16	Оформление кампусной карты слушателей	Халимова Н.А. Салахутдинова А.В.	сентябрь-январь 2023/24 г.	
1.1.17	Актуализация учебных планов	Галиуллин Р.Р. Шакирова Л.Р. Калинин К.А.	до 1 сентября 2023 г.	Утвердить учебные планы
1.1.18	Актуализация рабочих программ дисциплин	Калинин К.А.	до 1 сентября 2023 г.	Утвердить рабочие программы

1.1.19	Составление расписания учебных занятий	Галиуллин Р.Р Калинин К.А.	до 15 сентября 2023 г.	Далее ежемесячно по мере набора слушателей
1.1.20.	Подготовка и актуализация учебников и учебных материалов	Галиуллин Р.Р Калинин К.А.	до 15 сентября 2023 г.	Представление на распечатку согласно смете
1.2.21.	Прогноз необходимых аудиторий	Галиуллин Р.Р Гайфутдинов А.М. Гизатуллин Р.З.	до 1 ноября 2023 г.	При возможном двухсменном обучении необходимо 5 оборудованных кабинетов на постоянной основе. С учетом 1 группа – 20 слушателей.
1.2. Службы АХЧ				
1.2.1.	Подготовка мест проживания иностранных слушателей в общежитии НГПУ	Гизатуллин Р.З. Хайруллина Г.И. Косынкина Д.В. Галиуллин Р.Р.	до 1 ноября 2023 г.	Обход комнат с выявлением необходимого ремонта
1.2.2.	Оформление договоров	Хайруллина Г.И. Косынкина Д.В. Толстов В.В.	по мере приезда	Ознакомление с правилами проживания с занесением в журнал ознакомления
1.2.3.	Оформление пропусков	Хайруллина Г.И. Косынкина Д.В.	по мере приезда	
1.2.4.	Подготовить кабинет для самостоятельной работы слушателей с рабочими местами в общежитии №1 и №2	Гизатуллин Р.З.	до 1 ноября 2023 г.	
2. Деятельность в период обучения				
2.1. Подготовительное отделение				
2.1.1.	Проведение занятий согласно утвержденному расписанию	Галиуллин Р.Р. Калинин К.А.	в течении года	Согласно пп.1.1.20.
2.1.2.	Проведение профилактических бесед по тематике противодействия идеологии экстремизма и	Ответственный за безопасность	сентябрь, декабрь 2023 г. январь, апрель 2023 г.	с оформлением новости на сайте

	терроризма, соблюдения законов РФ, неучастия в несанкционированных акциях			университета
2.1.3.	Контроль за проведением учебных занятий	Калинин К.А. Галиуллин Р.Р.	в течении года	Составление актов
2.1.4.	Составление еженедельного акта о пропусках учебных занятий	Преподаватели	в течении года	Выявление причин, составление докладных
2.1.5.	Составление ежемесячных отчетных справок проведенных учебных занятий, подача представлений на оплату	Галиуллин Р.Р. Калинин К.А.	ежемесячно	Составление договоров ГПХ/заполнение журнала нагрузки
2.1.6.	Организовать ежемесячный срез остаточных знаний слушателей курсов	Калинин К.А. Галиуллин Р.Р. Преподаватели	ежемесячно	Составление рейтинга студентов, корректировка рабочих программ
2.1.7.	Оформление учебных виз.	Халимова Н.А.	сентябрь-январь 2023/24 г.	
2.1.8.	Оплата пошлины за визу	Галиуллин Р.Р. Нигматова Г.Ф.	сентябрь-январь 2023/24 г.	Подготовка представления на оплату пошлины
2.1.9.	Организация внеучебной и воспитательной деятельности	Чиркова С.В.	в течении учебного года	Согласно плана университета
2.1.10	Организация и проведение зачетной сессии и итоговой аттестации	Галиуллин Р.Р. Калинин К.А. Халимова Н.А.	январь, июнь 2024 г.	Через 4 месяца обучения – зачетная сессия, через 10 месяцев - ИА
2.1.11.	Проведение индивидуальных и групповых бесед по доведению правил пребывания в РФ, Университете и общежитии.	Галиуллин Р.Р. Кураторы групп	постоянно	
2.1.12.	Оформление и распечатка сертификатов	Галиуллин Р.Р. Гизатуллин Р.З.	До 15 июля 2023 г.	Согласно сметному расчету. Подготовить представление на цветную печать.
2.1.13.	Подготовить перечень необходимой учебной и справочной литературы	Калинин К.А.	До 15 ноября 2023 г.	Подготовить представление с

				перечнем необходимых закупок
2.1.14	Профоринетционная работа по набору иностранных граждан на обучения на подготовительно отделении по квоте РФ	Галиуллин Р.Р. Галиев Л.М.	сентябрь-февраль 2023/2024	Набор слушателей на 2024/2025 уч.год.
2.1.15.	Подготовка отчетов об итогах обучения в 2023/2024 уч.г	Галиуллин Р.Р. Калинин К.А.	до 15 июля 2023 г.	
2.1.18.	Подготовка представления об отчислении из университета и выселении из общежития	Галиуллин Р.Р. Халимова Н.А.	до 15 июля 2023 г.	По окончании обучения и по мере выезда из общежития
2.1.19	Подготовка и торжественное проведение выдачи сертификатов иностранным слушателям.	Чиркова С.В.	июль 2023 г.	
2.2. Службы АХЧ				
2.2.1	Проведение инструктажа по ТБ, правилам поведения в ЧС, противопожарной безопасности		по мере приезда	с оформлением в тетради инструктажа ТБ
2.2.2.	Контроль за проживанием слушателей в комнатах согласно пп.1.2.14, 1.2.3	Хайруллина Г.И. Косынкина Д.В.	постоянно	
2.2.3.	Проведение еженедельных обходов комнат с целью выявления порчи имущества	Хайруллина Г.И. Косынкина Д.В. Ответственный от бухгалтерии	еженедельно	составление актов оценка ущерба
2.2.4.	Проведение еженедельных обходов комнат с целью выявления нарушения режима проживания	Хайруллина Г.И. Косынкина Д.В.	еженедельно	составление актов
2.2.5.	Проведение ознакомительной экскурсии и проведение презентации СОК Н2О	Гизатуллин Р.З.	сентябрь 2023 г	Далее по мере формирования учебных групп
2.2.6.	Составление адаптированной сметы посещения СОК Н2О для иностранных слушателей. Установить фиксированную цену на абонимент.	Гизатуллин Р.З.	сентябрь 2023 г	
2.2.7.	Регистрация иностранных слушателей в информационной системе университета, выдача логинов и паролей WiFi	Гизатуллин Р.З.	сентябрь 2023 г	далее по мере формирования учебных групп

4. Воспитательная работа с обучающимися

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	
<i>Организационная работа</i>				
1	Проведение совещаний с преподавателями по вопросам организации и проведения воспитательной работы (определение функциональных обязанностей, составление плана работы)	Галиуллин Р.Р.	сентябрь	Закрепление кураторских групп за ППС
2	День знаний, день города, Новый год и др.	Галиуллин Р.Р.	в течении года	Информирование слушателей о проведении вузовских мероприятий
3	Взаимодействие с различными структурами и Центром качества НГПУ по вопросам определения целей воспитательной работы.	Галиуллин Р.Р.	в течении года	
4	Контроль за обучением студентов, оказание методической и психологической помощи в преодолении трудностей: преодоление индивидуальных фобий, негативизма в общении и учебной деятельности, трансляция опыта успешных студентов и выпускников, в том числе с инвалидностью.	Галиуллин Р.Р., преподаватели, Султанова Н.Д.	в течение учебного года	
<i>Мероприятия по адаптации слушателей</i>				
1	Организация работы кружка иностранны слушателей	Сикачева М.Г.	в течение учебного года	
2	Своевременное выявление проблемных ситуаций в поведении отдельных студентов, выяснение реальной ситуации дела, принятие решений, вынесение разного рода порицаний	Галиуллин Р.Р., преподаватели.	в течение учебного года	
3	Активизация работы совета иностранных студентов по организации социальной работы на отделении по вопросам неуспеваемости отдельных студентов, случаях неадекватного поведении отдельных личностей в учебное и во внеучебное время.	Галиев Л.М., Галиуллин Р.Р., преподаватели	в течение учебного года	

<i>Внеучебная деятельность студентов</i>			
1.	Проведение мероприятий по формированию корпоративной культуры НГПУ (правила поведения, стиль одежды, отношение к университетской символике, гимну России)	Галиуллин Р.Р., преподаватели	в течение учебного года
2.	Участие в традиционных праздниках НГПУ	Галиуллин Р.Р., Чиркова С.В., Сикачева М.Г., преподаватели	в течение учебного года
3.	Информация о проходящих в городе выставках, концертах, спектаклях.	Преподаватели	в течение учебного года
4.	Коллективные поездки, экскурсии.	Преподаватели	в течение учебного года
5.	Проведение информационно-просветительной работы по темам: «За здоровый образ жизни», «Бросаю курить!», «Борьба со СПИДом!», «Против пропаганды политических течений и навязывания той или иной молодежной субкультуры в студенческой среде», «Профилактика ДТП».	Галиуллин Р.Р., Чиркова С.В., Сикачева М.Г., Преподаватели	в течение учебного года
6.	Привлечение слушателей к республиканским конкурсам	Галиуллин Р.Р., Чиркова С.В., Сикачева М.Г., Преподаватели	в течение учебного года
<i>Работа в общежитиях</i>			
1.	Помощь в организации заселения слушателей в общежитие	Галиуллин Р.Р., Галиев Л.М., Халимова Н., коменданты и воспитатели общежитий	сентябрь- январь 2023/ 2024
2.	Мониторинг бытовых проблем и обустройства вселившихся, помощь в организации быта.	Коменданты общежитий, воспитатели общежитий,	сентябрь, октябрь
3.	Мониторинг соблюдения правил внутреннего распорядка проживающими студентами	Коменданты общежитий, воспитатели общежитий.	в течение учебного года
4.	Организация дежурства в комнатах, блоках, на общей кухне.	Коменданты общежитий, воспитатели общежитий	в течение учебного года

5.	Участие в общегородском субботнике	Преподаватели	апрель, 2024	
6.	Соревнования по теннису на первенство общежития.	Воспитатель общежития	в течение учебного года	
<i>Спортивная и культмассовая работа</i>				
1.	Участие в спортивных мероприятиях университета.	В течение учебного года	Ахметов А.М., Галиуллин Р.Р.	
2.	Участие в работе спортивных кружков, работающих на базе НГПУ.	В течение учебного года	Ахметов А.М., Галиуллин Р.Р.	
3.	Участие в мероприятиях по плану НГПУ (акциях) по профилактике здорового образа жизни	по плану университета	Ахметов А.М., Галиуллин Р.Р.,	

Заведущий ПО _____ Галиуллин Р.Р.

« _____ » _____ 2023 г.