Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от 27.09.2023 г.
Протокол №9
Приказ №491-д от 27.09.2023 г.
Председатель ученого совета,
ректор
_____А.А. Галиакберова

План работы приёмной комиссии
на 2023-2024 учебный год

г. Набережные Челны, 2023

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1. Организационная работа в подготовительный период			
1.1.	Согласование и утверждение перечня направлений подготовки, направленности (профилей) и специальностей	Сентябрь-октябрь	Первый проректор, проректор по УР, деканы факультетов, директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии
1.2.	Согласование и утверждение контрольных цифр приёма по всем уровням программ подготовки образования, формам обучения	Сентябрь-октябрь	Первый проректор, проректор по УР, деканы факультетов, директор колледжа ответственный секретарь приемной комиссии
1.3.	Подготовка и утверждение Правил приема на Ученом совете, публикация на сайте университета: по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, магистратуры по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по образовательным программам среднего профессионального образования	 до 20 января до 01 ноября до 01 марта	Первый проректор, проректор по УР, советник при ректорате по юридическим вопросам, ответственный секретарь приемной комиссии
1.4.	Подключение к Федеральной информационной системе ГИА и приема	Февраль	Начальник ЦИТ, ответственный секретарь приемной комиссии
1.5.	Разработка и утверждение положений (о приемной комиссии, об экзаменационной (предметной) комиссии, об апелляционной комиссии) (в случае внесения изменений)	Февраль	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.6.	Утверждение состава экзаменационных (предметных) комиссий, апелляционных комиссий	Апрель	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.7.	Заключение договора «Приемная комиссия» (программное обеспечение)	Апрель	Начальник ЦИТ, ответственный секретарь приемной комиссии

1.8.	Установление и утверждение на Ученом совете размера оплаты за образовательные услуги по всем уровням программ подготовки образования, формам обучения	Май	Первый проректор, главный бухгалтер, ответственный секретарь приемной комиссии
1.9.	Подключение к защищенной сети VipNet 13833, предоставление оригинала заявления в ФГАНУ ЦИТИС	Май	Начальник ЦИТ, ответственный секретарь приемной комиссии
1.10.	Настройка и подключение к суперсервису «Поступление в вуз онлайн»	Май	Начальник ЦИТ, ответственный секретарь приемной комиссии
1.11.	Формирование состава, обучение технических секретарей приёмной комиссии, связанной с организацией и проведением набора абитуриентов	Апрель-май	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.12.	Внесение данных в суперсервис «Поступление в вуз онлайн» (конкурсные группы, КЦП, контрольные даты, вступительные испытания, даты и места проведения вступительных испытаний, формы проведения вступительных испытаний, приказы)	Июнь-октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.13.	Приём посетителей по вопросам поступления в университет, обработка писем, подготовка ответов на обращения, консультации с поступающими во выбору профилей, специальностей	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.14.	Обеспечение размещения материалов на сайте университета	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.15.	Внесение данных в ФИС ГИА и приема	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
1.16.	Обеспечение приемной комиссии необходимой оргтехникой	В течение года	Проректор по общим вопросам и цифровому развитию, начальник ЦИТ
2. Профориентационная работа			
2.1.	Разработка и утверждение информационных и рекламных материалов для поступающих в	Октябрь-январь	Ответственный секретарь приемной комиссии

	Университет		
2.2.	Согласование, закрепление и утверждение за факультетами и колледжем образовательные организации г. Набережные Челны и районы РТ	Сентябрь-октябрь	Деканы факультетов, директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии
2.3.	Участие в мероприятиях по привлечению иностранных абитуриентов, участие в профориентационных мероприятиях г. Набережные Челны и районы РТ	Ноябрь - май	Международный отдел, ответственный секретарь приемной комиссии
2.4.	Проведение Дней открытых дверей для абитуриентов	Декабрь - апрель	Проректор по ВР, деканы факультетов, директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии
2.5.	Организация выездов в колледжи: (г. Набережные Челны, г. Нижнекамск, г. Бугульма, г. Мензелинск, г. Альметьевск, г. Арск и г. Казань)	Февраль - май	Деканы факультетов, ответственный секретарь приемной комиссии
2.6.	Оформление информационного стенда приемной комиссии	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.7.	Размещение на сайте университета и информирование абитуриентов с методическим материалом о работе суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»	Май-август	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.8.	Горячая линия, разъяснительные беседы «Поступление в вуз онлайн»	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
3. Организация приема документов и проведения вступительных испытаний			
3.2.	Подбор состава технических секретарей приемной комиссии (организация консультаций, инструктажа), задействованные в приеме документов и формировании личных дел поступающих	Май-июнь	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.3.	Оборудование помещений для приема документов от поступающих и проведения вступительных испытаний	Май-август	Проректор по общим вопросам и цифровому развитию, начальник ЦИТ, ответственный секретарь приемной комиссии
3.4.	Тиражирование форм (бланков) документов,	Июнь	Ответственный секретарь приемной комиссии

	используемых при формировании личных дел абитуриентов		
3.5.	Внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА и приема граждан в ССУЗЫ и ВУЗЫ	Июнь-октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.6.	Обработка заявлений «Поступление в вуз онлайн»	Июнь-октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.7.	Составление расписаний вступительных испытаний, проводимых самостоятельно в вузе	До 01.06. 2024 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.8.	Подготовка протоколов, представлений, сведений и приказов о зачислении абитуриентов	Июль-сентябрь	Начальник ОКиД, ответственный секретарь приемной комиссии
3.9.	Обеспечение проведения вступительных испытаний в соответствии с требованиями нормативных документов	Июль-август	Первый проректор, деканы факультетов, директор колледжа, ответственный секретарь приемной комиссии
3.10.	Объявление результатов вступительных испытаний на сайте университета	Июль-август	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.11.	Подготовка статистических отчетов	Август-декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.12.	Проведение заседаний приемной комиссии	В течение года	Первый проректор, проректор по УР, ответственный секретарь приемной комиссии
4. Работа экзаменационных (предметных) комиссий			
4.1.	Согласование и утверждение программ вступительных испытаний, и размещение материалов на сайте университета	Ноябрь	Деканы факультетов, зав. кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии
4.2.	Подготовка и утверждение экзаменационных материалов, необходимых для проведения вступительных испытаний	Март-апрель	Председатели экзаменационных материалов, ответственный секретарь приемной комиссии
5. Работа в заключительный период			
5.1.	Организация передачи личных дел абитуриентов,	Август -	Деканы факультетов, начальник ОКиД,

	зачисленных (дневное отделение в отдел кадров и делопроизводства, заочное отделение в деканаты соответствующих факультетов)	октябрь	ответственный секретарь приемной
5.2.	Подготовка отчета об итогах приема в 2024 году	Сентябрь -октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.3.	Сдача в архив университета документов (постоянного и временного хранения)	Сентябрь -октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
5.4.	Подведение итогов работы приемной комиссии 2024 года, обсуждение предложений по организации и совершенствованию приемной комиссии на 2025 год	Сентябрь -Октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии

Ответственный секретарь приемной комиссии Л.А. Мингазова