Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
Протокол № 9 от 27.09.2023 г.
Приказ № 491-д от 27.09.2023 г.
Председатель ученого совета
ректор
_____ Галиакберова А. А.

План работы отдела аспирантуры
на 2023/2024 учебный год

Набережные Челны - 2023

План работы
отдела аспирантуры ФГБОУ ВО «НГПУ» на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
1.	Утверждение плана работы отделааспирантуры	Сентябрь 2023 года	Заведующий отделом аспирантурыДурманова Э.Ю.
2.	Ведение делопроизводства, подготовка материалов по запросам	В течение года	Заведующий отделом аспирантурыДурманова Э.Ю.
3.	Корректировка действующих локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по ФГОС и ФГТ	В течение года	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.
4.	Формирование приказа на назначение стипендии аспирантам по результатам промежуточной аттестации (при наличии аспирантов очной формы обучения на бюджетной основе)	Согласно календарным учебным графикам	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.
5.	Проведение организационного собрания для аспирантов 1 года обучения	Октябрь2023 года	Заведующий отделом аспирантурыДурманова Э.Ю.
6.	Сводный расчет объема учебной нагрузки научно-педагогических работников кафедр в аспирантуре на учебныйгод	Ноябрь 2023 года	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю. , специалист по УМР УМО Хамидуллина А.А.
7.	Ежегодная аттестация аспирантов1-3 курсов на кафедре, проверка индивидуальных планов, отчетов аспирантов 1-3 курсов очной и заочной форм обучения для формирования приказа о переводе на следующий год обучения	Июнь-сентябрь2023 года	Заведующий отделом аспирантурыДурманова Э.Ю.
8.	Подготовка документации к проведению педагогической и научно- исследовательской практики аспирантов	Согласно календарным графикам учебного процесса	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю., заведующие кафедрами
9.	Составление расписания учебных занятий	В течение года	Заведующий отделом аспирантурыДурманова Э.Ю.

10.	Подготовка и утверждение Правил приема в аспирантуру НГПУна 2023-2024 учебный год. Формирование плана приема в аспирантуру на следующий учебный год Размещение правил приема в аспирантуру НГПУ на 2023-2024учебный год на сайте НГПУ до 15 апреля 2023года.	До 01.03.2024 года	Ответственный секретарь приёмной комиссии Мингазова Л.А.
11.	Подготовка и утверждение тем диссертаций аспирантов 1 года обучения на заседании кафедры и представление их к утверждению на ученом совете ФГБОУ ВО «НГПУ». Утверждение индивидуальных планов работы аспирантов.	Октябрь 2023 года	Заведующий отделом аспирантурыДурманова Э.Ю.
12.	Мониторинг качества выполнения индивидуальных планов работы аспирантов очной и заочной форм обучения 2-4 курсов.	В течение года	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю., заведующие кафедрами
13.	Прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов.	В течение года	Заведующий отделом аспирантурыДурманова Э.Ю.
14.	Организация и проведение кандидатских экзаменов. Утверждение состава экзаменационных комиссий дляпроведения кандидатских экзаменов	Согласно календарному графику учебного процесса	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю., заведующие кафедрами
15.	Оформление и выдача справок о сдаче кандидатских экзаменов.	В течение года	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.
16.	Утверждение председателей ГЭК на2023-2024 учебный год до 31.12.2023 года	Сентябрь 2023 года	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.
17.	Обновление информации в разделе: Аспиранту на сайте НГПУ	В течение года	Заведующий отделом аспирантурыДурманова Э.Ю.
18.	Регистрация аспирантов 1 курса в ЭБС	Октябрь 2023 года	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.
19.	Организация и проведение научно-методических семинаров Научно-педагогическими работниками кафедр с аспирантами	В течение года	Заведующие кафедрами
20.	Участие аспирантов в мероприятиях, посвященных РоссийскомуДню науки	Февраль 2024года	Заведующий отделом аспирантурыДурманова Э.Ю.

21.	Организация и проведение профориентационной работы по поступлению в аспирантуру	В течение года	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.
22.	Подготовка аспирантами научных статей для публикации в журнале «Вестник НГПУ» и участие в научно-практических конференциях различного уровня для молодых ученых	В течение года	Научные руководители аспирантов
23.	Анализ состояния и постоянный мониторинг образовательных программ по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	В течение года	Заведующий отделом аспирантурыДурманова Э.Ю.
24.	Утверждение состава государственных экзаменационных комиссий из числа научно-педагогических работников кафедр для проведения ГИА	Согласно календарному графику учебного процесса	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.
25.	Составление и утверждение расписания ГИА (очная/ заочнаяформ обучения)	Согласно календарному графику учебного процесса	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.
26.	Формирование представления о допуске аспирантов к ГИА	Согласно календарному графику учебного процесса	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.
27.	Организация и проведение ГИА (очная/заочная форма обучения)	Согласно календарному графику учебного процесса	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.
28.	Оформление дипломов выпускникам аспирантуры	Согласно календарному графику учебного процесса	Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.
29.	Оформление и передача в архив личных дел аспирантов, окончивших аспирантуру	В течение года	Заведующий отделом аспирантурыДурманова Э.Ю.

Примечание: в план работы отдела аспирантуры могут быть внесены дополнительные вопросы с учетом приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства Науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства образования инауки Республики Татарстан и решения ученого совета университета.

Заведующий отделом аспирантуры Дурманова Э.Ю.