

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

ПРИКАЗ

«19» 03 2020 г.

№ 110-г

г. Набережные Челны

Об организации образовательного процесса обучающихся
ФГБОУ ВО «НГПУ» с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением о порядке реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять реализацию всех основных профессиональных образовательных программ на основе применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе:

1.1. Основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

1.2. Основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Кураторам студенческих групп:

2.1 Организовать общение с обучающимися в групповом чате в WhatsApp в целях:

- получения информации о состоянии здоровья;

- сбора информации о доступе каждого обучающегося к Интернету.

2.2 Оповестить родителей (особенно обучающихся среднего профессионального образования) о сроках применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, форме и режиме занятий, принятых в Университете.

2.3 Ежедневно собирать сведения о работе обучающихся с преподавателями (принимать отчеты по почте, через телефонные звонки или другие социальные сети).

2.4 Периодически встречается с обучающимися, проживающими в общежитии, для контроля состояния здоровья и освоения образовательной программы.

3. Профессорско-преподавательскому составу:

3.1 Применить одну из групповых форм обучения через создание в социальных сетях:

- «беседы» в Контакте по названию читаемой дисциплины;
- «конференции» в Skype;
- бесплатную платформу для видеосвязи Zoom.

3.2 Выслать обучающимся график «выхода в эфир» для коллективных занятий и вопросы для обсуждения на первой встрече. Использовать время, определенное в расписании занятий.

3.3 Предусмотреть предварительную рассылку учебных вопросов и заданий перед коллективными занятиями: Контакт-беседами, Skype – конференциями и др.

3.4 Обеспечить обратную связь по результатам проверки контрольных заданий, высылаемых по ЭИОС, электронной почте и др.

3.5 Использовать в работе электронные ресурсы библиотеки НГПУ, размещенные на сайте Университета:

Сайт вуза / Библиотека/ Ресурсы <http://tatngpi.ru/universitet/struktura-ngpu/vspomogatelnye-podrazdeleniya/biblioteka/resursy.php>

Электронный каталог НГПУ – <http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Электронная библиотека НГПУ – <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test2.xml,simple.xml+rus>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS – <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система «Юрайт» – <https://biblio-online.ru/>

Электронные образовательные ресурсы НГПУ

Электронные библиотеки

Международные электронные издания по национальной подписке

Реферативные базы данных

Профессиональные базы данных

Периодические издания

Онлайн курсы

3.6 На сайте издательства «Просвещение» на время дистанционного обучения открыт бесплатный доступ к школьным учебникам из перечня ФПУ <http://media.prosv.ru/>

3.7 В работе использовать бесплатные онлайн-курсы ведущих вузов России, рекомендованные Минобрнауки России

[http://tatngpi.ru/about the university/news/1673/](http://tatngpi.ru/about%20the%20university/news/1673/)

4. Деканам факультетов:

4.1 Ежедневно представлять отчеты в учебно-методический отдел по работе профессорско-преподавательского состава и обучающихся в ЭИОС Университета.

4.2 Не допускать пребывания обучающихся в учебных корпусах НГПУ за исключением особо важных и экстренных случаев.

4.3 В особо важных и экстренных случаях принимать обучающихся по согласованию с ректором Университета.

Основание: представление проректора по учебной работе Гайфутдинова А.М.

Ректор



А. А. Галиакберова

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

ПРИКАЗ

«19» 03 2020 г.

№ 110-г

г. Набережные Челны

Об организации образовательного процесса обучающихся
ФГБОУ ВО «НГПУ» с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением о порядке реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять реализацию всех основных профессиональных образовательных программ на основе применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе:

1.1. Основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

1.2. Основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Кураторам студенческих групп:

2.1 Организовать общение с обучающимися в групповом чате в WhatsApp в целях:

- получения информации о состоянии здоровья;

- сбора информации о доступе каждого обучающегося к Интернету.

2.2 Оповестить родителей (особенно обучающихся среднего профессионального образования) о сроках применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, форме и режиме занятий, принятых в Университете.

2.3 Ежедневно собирать сведения о работе обучающихся с преподавателями (принимать отчеты по почте, через телефонные звонки или другие социальные сети).

2.4 Периодически встречается с обучающимися, проживающими в общежитии, для контроля состояния здоровья и освоения образовательной программы.

3. Профессорско-преподавательскому составу:

3.1 Применить одну из групповых форм обучения через создание в социальных сетях:

- «беседы» в Контакте по названию читаемой дисциплины;
- «конференции» в Skype;
- бесплатную платформу для видеосвязи Zoom.

3.2 Выслать обучающимся график «выхода в эфир» для коллективных занятий и вопросы для обсуждения на первой встрече. Использовать время, определенное в расписании занятий.

3.3 Предусмотреть предварительную рассылку учебных вопросов и заданий перед коллективными занятиями: Контакт-беседами, Skype – конференциями и др.

3.4 Обеспечить обратную связь по результатам проверки контрольных заданий, высылаемых по ЭИОС, электронной почте и др.

3.5 Использовать в работе электронные ресурсы библиотеки НГПУ, размещенные на сайте Университета:

Сайт вуза / Библиотека/ Ресурсы <http://tatngpi.ru/universitet/struktura-ngpu/vspomogatelnye-podrazdeleniya/biblioteka/resursy.php>

Электронный каталог НГПУ – <http://bibl.tatngpi.ru:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xml+rus>

Электронная библиотека НГПУ – <http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test2.xml,simple.xml+rus>

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPR BOOKS – <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система «Юрайт» – <https://biblio-online.ru/>

Электронные образовательные ресурсы НГПУ

Электронные библиотеки

Международные электронные издания по национальной подписке

Реферативные базы данных

Профессиональные базы данных

Периодические издания

Онлайн курсы

3.6 На сайте издательства «Просвещение» на время дистанционного обучения открыт бесплатный доступ к школьным учебникам из перечня ФПУ <http://media.prosv.ru/>

3.7 В работе использовать бесплатные онлайн-курсы ведущих вузов России, рекомендованные Минобрнауки России

[http://tatngpi.ru/about the university/news/1673/](http://tatngpi.ru/about%20the%20university/news/1673/)

4. Деканам факультетов:

4.1 Ежедневно представлять отчеты в учебно-методический отдел по работе профессорско-преподавательского состава и обучающихся в ЭИОС Университета.

4.2 Не допускать пребывания обучающихся в учебных корпусах НГПУ за исключением особо важных и экстренных случаев.

4.3 В особо важных и экстренных случаях принимать обучающихся по согласованию с ректором Университета.

Основание: представление проректора по учебной работе Гайфутдинова А.М.

Ректор



А. А. Галиакберова