

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор «ФГБОУ ВО «НГПУ»  
\_\_\_\_\_ А.А. Галиакберова  
«26» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ  
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее соответственно - антимонопольный комплаенс, Университет) в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции» и другими федеральными законами.
- 1.2. Комиссия Университета создается в целях оценки обеспечения соответствия деятельности Университета требованиям антимонопольного законодательства и выявления нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Университета.
- 1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:
  - «антимонопольное законодательство»** - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
  - «антимонопольный комплаенс»** - система внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
  - «антимонопольный орган»** - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

**«доклад об антимонопольном комплаенсе»** - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Университете;

**«коллегиальный орган»** - комиссия по оценке эффективности системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Университете;

**«нарушение антимонопольного законодательства»** - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

**«риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)»** - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

**«уполномоченное должностное лицо»** - работник Университета, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Университете.

## **2. Состав и полномочия Комиссии по оценке эффективности системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

- 2.1. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом ректора Университета.
- 2.2. Председателем Комиссии является проректор по общим вопросам и административно-хозяйственной деятельности Университета.  
В состав Комиссии входит секретарь Комиссии, не обладающий правом голоса при голосовании.
- 2.3. Заместитель председателя Комиссии назначается из членов Комиссии Председателем Комиссии.
- 2.4. К полномочиям Комиссии относятся:
  - 2.4.1. Принятие в пределах своей компетенции решений, касающихся организации, координации и совершенствования деятельности Университета, а также осуществления контроля исполнения этих решений;
  - 2.4.2. Создание рабочих групп для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
  - 2.4.3. Привлечение для участия в работе Комиссии сотрудников Университета и специалистов (при необходимости).

### **3. Функции и задачи Комиссии**

- 3.1. Основными задачами Комиссии являются:
  - 3.1.1. Выявление и изучение причин и условий, порождающих нарушение антимонопольного законодательства в Университете;
  - 3.1.2. Подготовка доклада и документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
  - 3.1.3. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
  - 3.1.4. Разработка процедуры выявления конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Университета;
  - 3.1.5. Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;
- 3.2. К функциям Комиссии относится:
  - а) рассмотрение и оценка мероприятий Университета в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
  - б) рассмотрение и оценка эффективности системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
  - в) подготовка и рассмотрение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **4. Порядок работы Комиссии**

- 4.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.
- 4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 4.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 4.4. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению заместителя председателя Комиссии.
- 4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо секретаря Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. В состав Комиссии входит секретарь Комиссии, который назначается Председателем Комиссии и не обладает правом голоса при голосовании.

4.9. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы ректора Университета.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде приказа ректором Университета.