

А.А. Галиакберова



Набережные Челны – 2021 г.

1. Общее положение

1.1. Камский математический Центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» совместно со «Школково» – «Камский математический Центр на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» совместно со «Школково» (далее – КМЦ НГПУ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет либо НГПУ), создается совместно с ООО «Школково» г.Москва и ориентирован в своей деятельности на повышение уровня исследований в области математики и качества всех уровней математического образования в Республике Татарстан.

1.2. КМЦ НГПУ является организационной формой интеграции и координации усилий образовательного, научного и инновационно - внедренческого потенциала подразделений НГПУ для совместных действий в образовательной и научной областях, включая международную деятельности и популяризацию научных знаний.

1.3. В работе КМЦ НГПУ принимают участие институты, факультеты, лаборатории и другие подразделения Университета, ведущие научные исследования и организующие учебный процесс. К совместным работам привлекаются ведущие отечественные и зарубежные ученые, представители законодательной и исполнительной власти, специалисты-практики.

1.4. При решении своих задач и выполнении функций КМЦ НГПУ руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Президента РФ, Правительства РФ, Минобрнауки РФ, Минпросвещения России, Министерства образования и науки Республики Татарстан.

1.5 Локальными актами, регламентирующими деятельность КМЦ НГПУ, являются:

- Устав Университета;
- Правила внутреннего трудового распорядка Университета и иные нормативные документы, действующие в Университете.
- решения ученого совета Университета;
- приказы (распоряжения) ректора Университета, распоряжения проректоров;
- распоряжения руководителя КМЦ НГПУ;
- настоящее Положение;
- должностные инструкции работников КМЦ НГПУ.

1.6. В своей оперативной деятельности КМЦ НГПУ подчиняется непосредственно ректору университета.

1.7 Для осуществления научно-исследовательской и образовательной деятельности привлекаются штатные работники университета, а также формируются временные творческие коллективы, в состав которых могут входить работники и обучающиеся Университета, а также работники других образовательных и научных учреждений. Штатное расписание КМЦ НГПУ формируется в установленном в Университете порядке. Выполнение научно-исследовательских работ может производиться так же по договорам гражданско-правового характера

2. Цели КМЦ НГПУ

Целями деятельности КМЦ НГПУ являются:

2.1. Создание в Республике Татарстан единой образовательной среды, объединяющей на базе математики систему высшего, общего и дополнительного образования.

2.2. Создание в НГПУ условий для повышения качества научных исследований в области математики по направлениям научных интересов КМЦ НГПУ и выведение международный уровень.

2.3. Повышение уровня преподавания на факультете математики и информатики НГПУ по программам подготовки бакалавров, магистров.

2.4. Подготовка специалистов и получение научных результатов высокого уровня.

2.5. Улучшение рейтинговых показателей Университета, формирование имиджа НГПУ как вуза, обучение в котором на направлениях математической направленности открывает выпускнику широкие перспективы и возможности.

2.6. Развитие сотрудничества с ведущими научными и образовательными центрами России и зарубежных стран.

2.7. Создание в Республике Татарстан благоприятных условий для привлечения в регион ведущих IT-компаний.

3. Управление, структура

3.1.Руководство работой КМЦ НГПУ осуществляет руководитель КМЦ НГПУ.

3.2.Руководитель КМЦ НГПУ имеет заместителей, осуществляющих координацию работы Центра по или нескольким основным направлениям деятельности.

3.3. Центр состоит из следующих **отделений**:

- отделение школьного математического образования, олимпиадной подготовки и популяризации математики;
- отделение информационных технологий и дистанционного обучения;

- отделение сопровождения математических проектов.

3.4. Руководители направлений и подразделений КМЦ НГПУ несут ответственность за результаты и сроки выполнения работы соответствующими коллективами исполнителей.

4. Права

КМЦ НГПУ имеет право:

- проводить различные виды научно-исследовательских и учебно-научных работ в соответствии с законодательством РФ, уставом Университета и настоящим Положением;
- организовывать проведение конференций и семинаров в пределах своей компетенции;
- требовать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию КМЦ НГПУ;
- в установленном порядке представлять от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции КМЦ НГПУ, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- требовать от сотрудников КМЦ НГПУ выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;
- вносить руководству Университета представления на поощрения или привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников КМЦ НГПУ;
- предлагать руководству Университета изменение штатного расписания и должностных окладов КМЦ НГПУ;
- подавать заявки от КМЦ НГПУ на необходимое оборудование и услуги других организаций.
- пользоваться имуществом, закрепленным за ним Университетом.

Руководитель КМЦ НГПУ имеет право:

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию КМЦ НГПУ в порядке, установленном в Университете;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию КМЦ НГПУ;
- в необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию КМЦ НГПУ;
- осуществлять руководство, всей текущей деятельностью КМЦ НГПУ, включая финансово- хозяйственную;
- организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров;
- осуществлять контроль за ведением делопроизводства и документации КМЦ НГПУ.

5. Обязанности работников структурного подразделения

Работники КМЦ НГПУ обязаны:

- обеспечивать деятельность Центра в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять решения ученого советов Университета, приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров;
- разрабатывать документы стратегического и текущего планирования по направлению деятельности КМЦ НГПУ;
- разрабатывать и реализовывать программы и проекты по направлениям деятельности КМЦ НГПУ;
- выдерживать критерии для научных сотрудников: публикационная активность, участие в конференциях, в образовательной деятельности и др.

-вести документацию КМЦ НГПУ в соответствии с требованиями системы менеджмента качества.

6. Ответственность

Работник КМЦ НГПУ несет ответственность за:

- соблюдение законодательства РФ и локальных актов Университета в работе КМЦ НГПУ;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на КМЦ НГПУ задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей КМЦ НГПУ и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в КМЦ НГПУ в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов НГПУ;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

7. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета

В своей научной и образовательной деятельности КМЦ НГПУ взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности КМЦ НГПУ.

8. Отчетность КМЦ НГПУ

Руководитель КМЦ НГПУ составляет ежегодный отчет о проделанной работе и список участников конкретных научных проектов и разработок.

Лист регистрации изменений

[illegible]

Лист согласования

Должность согласующего лица ФИО	Согласовано Не согласованно Дата	Подпись	Примечание
Первого проректора Мухаметшин А.Г.			
Проректор по УР Гайфутдинов А.М.	10.06.2024		
Советник при ректорате по доп. образованию Галиев Л.М	10.06.2024		
Советник при ректорате по юридическим вопросам Толстов В.В.			
Декан факультета математики и информатики Краснова Е.Л.	10.06.2024		

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 9

(Галиакберова)

листов

Дата « 18 » июня 20 11 г.

Ректор
ФЛБОУ ВО «НПЦ» Г. Галиакберова

