

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от 30.04.2019 г.,
протокол № 4
приказ 131-д от 30.04.2019 г.
Внесены изменения решением
ученого совета
от 22.02.2023 г.
протокол № 2
приказ № 102-1-д от 22.02.2023 г.
Председатель ученого совета,
Ректор
_____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о рабочей программе профессионального модуля, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ профессиональных модулей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2 Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа ПМ) является частью образовательной программы среднего профессионального образования и предназначена для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3 Рабочая программа ПМ включает в себя требования к

- результатам освоения профессионального модуля в соответствии с результатами освоения СПО по образовательной программе;
- структуре и содержанию профессионального модуля;
- условиям реализации профессионального модуля;
- контролю и оценке результатов освоения программы ПМ.

1.4 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355» (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава Университета;

- Локальных нормативных актов Университета.

1.5 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Компетенция – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной, социальной деятельности и личностного развития выпускников.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний, умений и практического опыта, отобранных на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин в целях обеспечения внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательный результат – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, способностей, компетенций (кроме личностных результатов); они описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся по завершении всей или части образовательной программы, а также уровня(ей) образования. Личностные результаты обучающихся не подлежат измерению, а могут быть зафиксированы через его поступки.

1.6 Рабочая программа ПМ входит в состав комплекта документов образовательной программы.

1.7 Рабочая программа ПМ определяет цели изучения, назначение и место модуля в системе подготовки специалиста, включает междисциплинарные курсы (далее – МДК), учебную и (или) производственную практики (по профилю специальности) для ФГОС 3+/ учебную и (или) производственную практики для ФГОС 3++, ФГОС 4+, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.8 Рабочая программа ПМ регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса по образовательной программе СПО.

1.9 Рабочие программы ПМ ежегодно обновляются с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Рабочие программы ПМ разрабатываются в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) – ФГОС 3+/ учебная и (или) производственная практики – ФГОС 3++, ФГОС 4+.

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы ПМ несет кафедра, за которой закреплен данный профессиональный модуль в соответствии с учебным планом. Ответственным исполнителем разработки рабочих программ ПМ, входящих в них междисциплинарных курсов, программ учебных и производственных практик является заведующий кафедрой.

2.3 Непосредственный исполнитель разработки рабочей программы ПМ назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры, имеющих опыт деятельности. Рабочая программа ПМ, как правило, разрабатывается коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по специальности/профессии;
- образовательной программе.

2.5 При разработке рабочей программы ПМ учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих кафедр;
- содержание рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Университета;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.6 Процесс разработки рабочей программы ПМ включает перечисленные ниже этапы.

2.6.1 Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз кафедры.

2.6.2 Анализ количества имеющейся в библиотеке Университета основной и дополнительной литературы. При отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности) кафедра оформляет заявку на ее приобретение и/или составляет план разработки и издания учебников (учебных пособий) с последующим представлением их на грифы федеральных органов образования.

2.6.3 Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных занятий.

2.6.4 Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и лабораторные занятия, семинары, курсовые работы/проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания.

2.6.5 Формирование содержания рабочей программы ПМ.

2.6.6 Рассмотрение на заседании кафедры.

2.6.7 Утверждение.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Общие требования к построению рабочей программы ПМ.

3.1.1 Рабочая программа ПМ должна определять роль и значение соответствующего(их) междисциплинарного(ых) курса(ов) в будущей профессиональной деятельности специалиста; объем и содержание компетенций (знаний, умений и практического опыта/навыков), которыми должны овладеть

обучающиеся, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

3.1.2 Содержание и реализация рабочей программы ПМ должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкому определению места и роли междисциплинарных курсов в формировании компетенций или их элементов, указанных в ФГОС СПО по специальности;

- установлению и конкретизации на этой основе учебных целей и задач изучения данного профессионального модуля;

- последовательной реализации внутри и межпредметных логических связей, согласованию содержания междисциплинарных курсов и устранению дублирования изучаемого материала с другими МДК учебного плана образовательной программы;

- оптимальному распределению учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствованию методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшению планирования и организации самостоятельных учебных занятий обучающихся с учетом их бюджета времени, полноценному обеспечению самостоятельной работы учебной литературой;

- активизации познавательной деятельности обучающихся, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебной и учебно-исследовательской работы;

- учету региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.1.3 Структурными элементами рабочей программы ПМ являются:

- титульный лист;

- оборотная сторона титульного листа;

- содержание.

Титульный лист является первой страницей рабочей программы ПМ и содержит основные реквизиты:

- наименование ПМ с указанием индекса ПМ в соответствии с ФГОС СПО по специальности (включая наименования входящих в него МДК и практик);

- специальность;

- квалификация;

- форма обучения.

На оборотной стороне титульного листа указывается на основании каких документов разработана рабочая программа ПМ (ФГОС СПО), а также сведения об авторах.

Содержание включает наименование всех разделов основной части рабочей

программы ПМ с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.4 В целом структура основной части рабочей программы ПМ должна содержать:

- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структуру и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

3.1.5 Текст рабочей программы ПМ должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

3.2 Общие требования к оформлению рабочей программы ПМ.

Оформление рабочей программы ПМ осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- Текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, 12 пт, межстрочный интервал - одинарный, формат бумаги А4. Переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля (сверху и снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст с указанием их порядковых номеров.

- Номера страниц ставятся в правом нижнем углу без точки. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц – номера страниц не указываются. Заголовки печатаются без точки в конце, выделяются полужирным шрифтом, не подчеркиваются.

4. ИЗЛОЖЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 В разделе «Паспорт программы профессионального модуля» указывается наименование профессионального модуля, а также перечисленные ниже подразделы.

4.1.1 Область применения программы определяет широту применения программы профессионального образования, наименование вида профессиональной деятельности (далее – ВПД), перечень профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

4.1.2 Цель изучения профессионального модуля должна быть соотнесена с общими целями образовательной программы.

Задачи изучения профессионального модуля должны охватывать практический, познавательный и теоретический компоненты деятельности

подготавливаемого специалиста, а также содержать требования к практическому опыту/навыкам, умениям и знаниям.

4.1.3 Указывается общее количество часов, отведенное на освоение программы профессионального модуля, распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку, самостоятельную работу, на учебную и производственную практику, исходя из учебного плана образовательной программы.

4.2 В разделе рабочей программы ПМ «Результаты освоения профессионального модуля»:

- указывается принадлежность профессионального модуля к соответствующему виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла;

- приводится краткое описание назначения профессионального модуля, его роль в подготовке специалистов, формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся, приводится обоснование структуры профессионального модуля, состоящей из междисциплинарного(ых) курса(ов), учебной и (или) производственной практик;

- перечисляются общие компетенции, профессиональные компетенции, на формирование которых направлено освоение профессионального модуля;

- подробно описываются требования к практическому опыту/навыкам, приобретаемому в ходе учебной практики и (или) производственной практики;

- подробно описываются требования к умениям, приобретаемым в ходе лабораторных и практических занятий, семинаров в рамках освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);

- подробно указываются усваиваемые знания в рамках освоения междисциплинарного(ых) курса(ов), на базе которых формируются умения и приобретается практический опыт/навыки.

4.3 Раздел «Структура и содержание профессионального модуля» содержит тематический план и содержание междисциплинарного(ых) курса(ов), а также план учебной практики и (или) производственной практики.

Структура профессионального модуля представлена в тематическом плане, в котором раскрывается последовательность изучения разделов программы, показывается распределение учебных часов по темам междисциплинарного(ых) курса(ов), этапам учебной и (или) производственной практики.

Содержание междисциплинарного(ых) курса(ов) разрабатывается с учётом требований к результатам освоения СПО по образовательной программе по конкретному профессиональному модулю, компетенций, которые будут сформированы после освоения профессионального модуля (практического опыта/навыков, умений и знаний, которыми должен овладеть обучающийся при изучении междисциплинарного(ых) курса(ов)).

Содержание междисциплинарного(ых) курса(ов) должно включать в себя

учебный материал из разных областей знаний (в том числе, разделов и тем общепрофессиональных дисциплин), который необходим для формирования компетенций при освоении профессионального модуля.

Междисциплинарный(ые) курс(ы) будет иметь собственный предмет изучения – общие и (или) профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности.

При интеграции (объединении) учебного материала из разных учебных дисциплин необходимо учитывать:

- комплексность подхода к проблемам в рамках междисциплинарного курса;
- исключение дублирования учебного материала в различных междисциплинарных курсах;
- обеспечение связи внутри междисциплинарных курсов.

По каждой учебной теме междисциплинарного курса приводятся:

- требования к практическому опыту/навыкам, умениям и знаниям обучающихся;
- содержание учебного материала;
- лабораторные и (или) практические занятия, семинары.

В междисциплинарном курсе объём времени, отведённый на практические и лабораторные занятия, должен составлять не менее 50%.

В процессе разработки рабочей программы ПМ необходимо описать этапы и содержание учебной практики и (или) производственной практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций по определённому виду профессиональной деятельности.

По каждой учебной и (или) производственной практике указываются соответствующие виды работ исходя из программы практик.

4.4 Раздел рабочей программы ПМ «Условия реализации программы профессионального модуля» включает в себя перечисленные ниже подразделы.

4.4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению – указывается перечень оборудования учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, включая технические средства обучения, учебно-наглядные пособия и специализированную мебель.

4.4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины - указывается основная учебная литература (печатные и/или электронные издания), дополнительная учебная литература (печатные и/или электронные издания, официальные, справочно-библиографические и периодические издания), информационные ресурсы сети Интернет (программное обеспечение, требуемые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, необходимые для проведения конкретных видов занятий по дисциплине).

4.5 В разделе рабочей программы ПМ «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» указываются основные показатели оценки результата, формы и методы контроля по освоению профессионального модуля,

направленные на измерение освоенных целостных общих и (или) профессиональных компетенций, а не отдельных знаний и умений или элементов практического опыта/навыков.

Формы и методы контроля должны быть направлены на проверку освоения общих и (или) профессиональных компетенций, должны оценивать деятельность (процесс или результат).

Целесообразно использовать:

- накопительные оценки, куда должно относиться оценивание результатов изучения МДК и выполнение работ в течение учебной и (или) производственной практики;

- единую (комплексную) оценку (в таком случае нужна такая форма контроля, которая позволит проверить составляющие компетенции);

- оценка сформированности компетенции должна приближаться к экспертной (например, бинарной: освоил /не освоил).

4.6 Пример оформления основной части рабочей программы ПМ приведен в приложении.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Рабочая программа ПМ рассматривается и утверждается на заседании кафедры, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: «Рабочая программа одобрена на заседании кафедры _____, протокол № _ от «_» _20__ г.».

5.2 Библиотека Университета проверяет наличие рекомендуемой литературы в библиотеке и степень ее новизны.

При отсутствии необходимого количества экземпляров рекомендованной литературы кафедра оформляет заказ на ее приобретение.

5.3 Заведующий кафедрой проверяет соответствие рабочей программы ПМ образовательной программе.

5.4 Рассмотренная на заседании кафедры рабочая программа ПМ утверждается проректором по учебной работе.

6. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

6.1 Первый экземпляр рабочей программы ПМ на бумажном носителе хранится на кафедре, разработавшей ее.

6.2 Электронный вариант рабочей программы ПМ хранится в электронной базе данных на сервере Университета.

6.3 ЦИТ обеспечивает возможность свободного доступа обучающимся,

преподавателям и сотрудникам Университета к электронной базе рабочих программ ПМ через электронную информационно-образовательную среду.