

Министерство науки и высшего образования РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Набережночелнинский государственный педагогический
университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Председатель приемной
комиссии, ректор

 Галиакберова А. А.
приказ № 47 от 01.02.2019



**Положение об экзаменационных (предметных) комиссиях
ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный
педагогический университет»**

Набережные Челны - 2019

Положение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, по образовательным программам среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее соответственно – экзаменационная комиссия, Университет). Положение определяет цели, задачи, состав и организацию работы экзаменационных (предметных) комиссий, права и обязанности членов экзаменационных (предметных) комиссий в период организации и проведения вступительных испытаний в Университете.

1.2. Экзаменационные (предметные) комиссии (далее по тексту - экзаменационные комиссии) создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе испытаний творческой и профессиональной направленности, при приеме на первый курс во время работы приемной комиссии.

1.3. Приемная комиссия в своей работе руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения

проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 (с изменениями и дополнениями); Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 г. № 233; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации; уставом Университета, правилами приема в Университет; настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий экзаменационной комиссии - 1 год.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии. Количество членов экзаменационной комиссии определяется исходя из предполагаемого числа абитуриентов, которым предстоит сдавать вступительные испытания по данной дисциплине.

2.2. Экзаменационные комиссии формируются из числа наиболее квалифицированных научно-педагогических работников Университета, преподающих дисциплины, соответствующие предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.3. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря приемной комиссии.

3. Основные полномочия и организация работы экзаменационных комиссий

3.1. Экзаменационные комиссии:

- готовят программы вступительных испытаний для проведения вступительных испытаний на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

- составляют экзаменационные задания вступительных испытаний и разрабатывают критерии их оценки, в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой направленности, в соответствии с программой вступительных испытаний;

- проводят консультации для поступающих;

- участвуют в проведении вступительных испытаний и дают объективную, обоснованную оценку способностей и склонностей поступающих;

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии Университета .

3.2. Работа экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с расписанием вступительных испытаний и в дни проведения апелляций. Проверка письменных экзаменационных работ допускается только в помещениях Университета, определенных приемной комиссией.

3.3. Экзаменационные материалы, бланки листов устного ответа, листы-вкладыши письменных работ и титульные листы (обложки) к ним выдаются председателю экзаменационной комиссии ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем в день проведения вступительного испытания непосредственно перед его началом.

3.4. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

3.5. В аудитории, где проводятся вступительные испытания или проверка письменных работ, посторонние лица (в том числе представители инспектирующих органов) без разрешения председателя приемной комиссии не допускаются. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при

себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные правилами приема к использованию во время проведения вступительных испытаний.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает конфиденциальность и режим информационной безопасности при разработке, проверке, хранении экзаменационных заданий/работ и передаче экзаменационных работ и результатов проверки в приемную комиссию Университета; а также информирует приемную комиссию Университета обо всех непредвиденных обстоятельствах, которые могут повлиять на качественную и своевременную работу экзаменационной комиссии.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются ректором Университета.