

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «27» мая 2021 г.,  
протокол № 6  
приказ №174-д от 27.05.2021 г.  
Председатель ученого совета,  
ректор  
\_\_\_\_\_ А.А. Галиакберова

ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – НГПУ либо университет), разработанные на основе Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятого в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиума ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007 г. (Письмо Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16) и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за НГПУ на праве оперативного управления или полученных в пользование на основании договора аренды или безвозмездного пользования, предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей подготовительных отделений (курсов) университетов и факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения; для временного проживания студентов, магистрантов, аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения; абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний; работников университета; лиц, оказывающих преподавательские услуги университету в период оказания преподавательских услуг; студентов образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы высшего образования - путешествующих по России в период каникул.

## **2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора НГПУ на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений нуждающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ ректора НГПУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации НГПУ. При заселении в общежитие несовершеннолетних обучающихся, договор также подписывает один из родителей или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития на основании направления на заселение, паспорта, справки о состоянии здоровья вселяемого, справки о составе семьи.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и электрооборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники либо безналичным перечислением на расчетный счет Университета.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания. При выезде обучающихся в каникулярный период с освобождением комнат плата за проживание и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией НГПУ по согласованию с студенческим Советом НГПУ.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (НГПУ) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в НГПУ, предъявляют документ, удостоверяющий их личность. Проживающие, к которым пришли посетители, обязаны лично встретить посетителей на вахте, удостоверить приход гостей лично к ним, а также проводить гостя до вахты при уходе из здания общежития. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных, к кому и в какую комнату проходит приглашенный, время входа и выхода.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в течение времени, отведенное руководителем студенческого общежития. Максимальное время нахождения посетителей в общежитии до 22 часов 30 минут.

3.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем студенческого общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в студенческом общежитии согласно условиям договора найма жилого помещения, при условии выполнения условий настоящих Правил;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.5. участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией НГПУ договора найма жилого помещения;

5.1.2. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. принимать посетителей только в отведенное руководителем общежития время;

5.1.4. своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.5. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.6. строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.7. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.9. экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

5.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.13. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.14. соблюдать меры по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии

уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих и соседей;

5.2.5. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.2.6. курить в помещениях общежития, в том числе электронные сигареты и кальян;

5.2.7. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.8. появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.3. В общежитиях запрещается:

5.3.1. продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

5.3.2. установка дополнительных замков на входную дверь помещения, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

5.3.3. использование в жилом помещении источников открытого огня;

5.3.4. содержание в общежитии домашних животных;

5.3.5. хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться предоставленным помещением.

## **6. Права и обязанности администрации студенческого общежития**

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

6.1.1. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

6.1.2. совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора НГПУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

6.1.3. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.2. Администрация студенческого общежития обязана:

6.2.1. обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

6.2.2. содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

6.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

6.2.4. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

6.2.5. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

- 6.2.6. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- 6.2.7. в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- 6.2.8. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 6.2.9. производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- 6.2.10. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- 6.2.11. содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- 6.2.12. принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 6.2.13. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- 6.2.14. обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала;
- 6.2.15. организовывать реализацию мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

## **7. Обязанности администрации НГПУ**

Администрация НГПУ обязана:

- 7.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- 7.2. производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения в соответствии с настоящими Правилами;
- 7.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- 7.4. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 7.5. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- 7.6. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

- 7.7. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 7.8. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 7.9. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 7.10. временно отселять в изолированные помещения в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии на основании рекомендации врачей;
- 7.11. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 7.12. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 7.13. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 7.14. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- 7.15. обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- 7.16. организовывать реализацию мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

## **8. Общественные органы управления студенческим общежитием**

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **9. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом НГПУ и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством НГПУ.

9.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

9.2.1. замечание;

9.2.2. выговор;

9.2.3. выселение из общежития;

9.2.4. отчисление из НГПУ с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

9.3.1. использования жилого помещения не по назначению;

9.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

9.3.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

9.3.4. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

9.3.5. невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

9.3.6. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев подряд;

9.3.7. появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

9.3.8. хранения, распространения наркотических и психотропных средств;

9.3.9. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

9.3.10. отчисления из НГПУ;

9.3.11. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора НГПУ.

**10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

10.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора НГПУ в случаях:

10.1.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

10.1.2. отчисления обучающихся из НГПУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;

10.1.3. по личному заявлению проживающих;

10.1.4. при отчислении обучающихся из НГПУ по окончании срока обучения.