

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «29» января 2026 г.,
протокол № 1
приказ №41-Д от 29.01.2026
Председатель ученого совета,
Ректор
_____ Галиакберова А.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выявления, учета, правовой охраны, защиты и использования результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданных работниками и обучающимися ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, Уставом Университета.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников (научно-педагогических, педагогических, административно-управленческих) и обучающихся Университета, а также на отношения Университета с иными физическими и юридическими лицами, возникающие в связи с созданием, учетом и использованием РИД, соавторами или правообладателями которых является Университет.

1.4. Основные термины и определения:

- а) автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан РИД;
- б) исключительное право – имущественное право использовать РИД любым не противоречащим закону способом и распоряжаться им;
- в) коммерциализация РИД – деятельность, направленная на вовлечение РИД в гражданский оборот, в том числе путем заключения лицензионных договоров, договоров об отчуждении исключительного права, а также внесения прав в уставный капитал юридических лиц;
- г) ноу-хау (секрет производства) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и иные), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Коммерциализация ноу-хау осуществляется в формах, не приводящих к его разглашению, исключительно на условиях сохранения конфиденциальности;
- д) правообладатель – лицо (физическое или юридическое), которому принадлежит исключительное право на результат интеллектуальной деятельности. Правообладателем может являться сам автор, Университет, иное юридическое или физическое лицо, приобретшее соответствующее право на законном основании, а также группа лиц (соправообладатели) в случае совместного правообладания;
- е) средства индивидуализации Университета – охраняемые РИД, служащие для выделения Университета, его услуг, мероприятий и продукции среди других организаций. К ним относятся: официальное наименование Университета (полное и сокращенное), товарные знаки и знаки обслуживания (включая словесные, изобразительные, комбинированные обозначения и слоганы), зарегистрированные в

установленном порядке, а также коммерческое обозначение, используемое Университетом в деятельности;

ж) результат интеллектуальной деятельности (РИД) – нематериальный результат, являющийся продуктом творческого труда, которому предоставляется правовая охрана в соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). К такому результату следует относить следующие категории:

- результаты интеллектуальной деятельности, признаваемые служебными в соответствии с требованиями ст.ст. 1295, 1320, 1370, 1430, 1461, 1470 ГК РФ;

- результаты интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта в соответствии с требованиями ст. 1240 ГК РФ;

- аудиовизуальные произведения, фонограммы, базы данных, в отношении которых Университет в соответствии со ст.ст. 1263, 1322, 1333 ГК РФ выступает в качестве изготовителя либо лица, организовавшего создание соответствующего результата;

- составные произведения, включая Интернет-сайты, в соответствии с требованиями ст. 1260 ГК РФ;

- результаты интеллектуальной деятельности, созданные обучающимися на основании договоров с Университетом, предусматривающих создание соответствующих результатов;

з) служебный РИД – результат, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя, а также результат, созданный обучающимся при выполнении работ по договору с Университетом;

и) совместное правообладание – ситуация, при которой исключительное право на один РИД принадлежит нескольким лицам, включая Университет и его партнеров.

1.5. Целями учета РИД являются:

а) обеспечение правовой охраны и защиты прав Университета на РИД;

б) систематизация информации о создаваемых РИД;

в) создание условий для эффективного использования и коммерциализации РИД;

г) стимулирование авторов к созданию охраноспособных результатов;

д) выполнение обязательств перед заказчиками и государственными фондами;

е) формирование и управление портфелем нематериальных активов Университета.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Процедура выявления и уведомления о создании РИД предполагает следующий порядок действий:

2.1.1. работник или обучающийся (автор), создавший РИД, который может быть отнесен к служебным или созданным в рамках проектов Университета, обязан в письменной форме уведомить о его создании Научно-исследовательский сектор (далее – НИС) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения работы или на существенной стадии ее готовности.

В случае создания РИД в соавторстве с работниками и обучающимися иных организаций (учреждений), работник или обучающийся Университета, являющийся соавтором, обязан уведомить НИС о наличии внешних соавторов и предоставить

имеющуюся о них информацию. НИС инициирует процедуру заключения с внешними соавторами и (или) их работодателями соглашений о конфиденциальности и (или) о распределении прав на создаваемый РИД до его представления третьим лицам или коммерциализации;

2.1.2. уведомление направляется по установленной форме через корпоративную информационную систему Университета и должно содержать:

а) наименование и вид РИД (произведения науки, литературы и искусства; компьютерные программы и базы данных; фонограммы; изобретения, полезные модели и промышленные образцы; селекционные достижения; топологии интегральных микросхем; ноу-хау (производственные секреты); фирменные наименования, товарные знаки, знаки обслуживания и коммерческие обозначения и т.д.);

б) полные сведения об авторе (авторах), месте их работы/обучения;

в) реферат, формула (при необходимости), развернутое описание РИД, раскрывающее его сущность, назначение и новизну;

г) сведения об источнике финансирования работ (госзадание, договор, грант, доходы от иной деятельности, не связанной с ведением предпринимательства, и т.д.);

д) информацию о возможной правовой охране и предварительных предложениях по использованию;

е) перечень всех лиц, внесших творческий вклад;

2.1.3. руководитель структурного подразделения и (или) руководитель проекта (научный руководитель) несут персональную ответственность за своевременное выявление, уведомление и направление в НИС сведений о всех РИД, созданных в рамках деятельности подразделения или проекта;

2.1.4. в целях систематического выявления РИД руководители структурных подразделений обязаны ежегодно, в срок до 1 февраля, представлять в НИС отчет о результатах интеллектуальной деятельности, созданных в подразделении за предыдущий календарный год, по форме, утвержденной НИС;

2.1.5. неисполнение обязанностей, предусмотренных п.п. 2.1.1 и 2.1.3 настоящего Положения, признается нарушением трудовой дисциплины и влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания.

2.2. Регистрация, экспертиза и принятие решений по РИД осуществляется следующим образом:

2.2.1. НИС регистрирует поступившее уведомление в системе «Электронная информационно-образовательная среда» Университета (далее – ЭИОС) в порядке, установленном Положением об электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «НГПУ». Предварительная экспертиза уведомления проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента его регистрации;

2.2.2. экспертиза, проводимая НИС, включает оценку:

а) соответствия представленных документов установленным требованиям;

б) охраноспособности РИД и определения оптимальной формы правовой охраны, в том числе с привлечением, в случае необходимости, специализированных организаций, оказывающих услуги в области интеллектуальной собственности (в том числе по патентованию изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, регистрации товарных знаков и иных объектов);

в) новизны, технического уровня и потенциальной коммерческой ценности;

г) наличия оснований для совместного правообладания, в том числе с участием работников, обучающихся иных организаций, а также иных третьих лиц;

д) соблюдения условий договоров (грантов, контрактов) с внешними заказчиками и софинансирующими организациями в части распределения прав на РИД;

е) необходимости заключения дополнительных соглашений с соавторами и (или) их работодателями (обучающимися организациями (учреждениями)) для урегулирования вопросов прав на РИД;

ж) при необходимости, для проведения экспертизы могут привлекаться специализированные организации, оказывающие услуги в области интеллектуальной собственности, включая оформление прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и иные объекты;

2.2.3. проведение комплексной оценки и принятие решения о форме правовой охраны и дальнейшего использования РИД осуществляется научно-методическим советом (далее – НМС) Университета на основании заключения НИС и с привлечением автора. Решения НМС по вопросам коммерциализации носят рекомендательный характер для Ученого совета;

2.2.4. НМС на основании заключения НИС и с привлечением автора принимает одно из следующих решений, которые носят рекомендательный характер для Ученого совета:

а) обеспечить правовую охрану РИД путем подачи заявки на выдачу патента/свидетельства;

б) ввести в отношении РИД режим коммерческой тайны (ноу-хау). В этом случае последующее распоряжение таким РИД (коммерциализация) возможно исключительно через заключение лицензионных договоров, предусматривающих условия сохранения конфиденциальности и ответственность за ее нарушение, либо иных соглашений, не влекущих разглашения сущности ноу-хау;

в) отказать в обеспечении правовой охраны и закрепить исключительное право на РИД за автором (коллективом авторов).

Отказаться от приобретения исключительного права на служебный РИД, сохранив за Университетом право на безвозмездное использование данного РИД в собственных научных и образовательных целях на условиях простой (неисключительной) лицензии;

г) рекомендовать РИД к использованию в научной (научно-исследовательской) и образовательной деятельности Университета;

д) в случае выявления соавторов или иных правообладателей:

- признать РИД совместной собственностью и инициировать заключение с правообладателями соглашения о порядке совместного использования (согласно Соглашению о порядке совместного использования результата интеллектуальной деятельности (далее – Соглашение о порядке совместного использования РИД) или в иной редакции);

- признать РИД совместной собственностью и определить иной, отличный от Соглашения о порядке совместного использования РИД, порядок совместного использования и распоряжения правами, подлежащий закреплению в отдельном соглашении;

- отказаться от приобретения/закрепления прав на РИД за Университетом в пользу иных правообладателей с сохранением за Университетом права на безвозмездное использование в собственных научных и образовательных целях;

е) при наличии согласия внешних правообладателей (соавторов и/или их работодателей) отказаться от доли в доходах Университета от коммерциализации РИД, право на получение которых возникло бы у них на основании соглашения о совместном использовании РИД (согласно Соглашению о порядке совместного использования РИД), – закрепить соответствующий порядок распределения доходов в заключаемом соглашении. При этом за Университетом сохраняется обязанность по соблюдению иных условий соглашения, в том числе в части учета неимущественных прав соавторов, порядка использования РИД и отчетности;

2.2.5. в случае выявления в составе авторов РИД работников или обучающихся иных организаций (учреждений), НМС принимает решение о необходимости заключения с такими лицами и (или) их работодателями соглашения о распределении прав (согласно Соглашению о порядке совместного использования РИД или в иной редакции) до осуществления любых действий по правовой охране или использованию РИД.

2.3. Обеспечение правовой охраны и регистрация прав осуществляется в соответствии со следующими действиями:

2.3.1. в случае принятия решения о патентовании или государственной регистрации РИД НИС организует взаимодействие с автором, специализированной организацией, оказывающей услуги в области интеллектуальной собственности, включая оформление прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки и иные объекты, и подготовку заявочных материалов для подачи в Роспатент (далее – ФИПС);

2.3.2. все расходы, связанные с регистрацией и поддержанием в силе охранных документов, несет Университет, если иное не предусмотрено договором с заказчиком или софинансирующей стороной;

2.3.3. полученные охранные документы (патенты, свидетельства) подлежат обязательной регистрации в системе ЭИОС, и передаются в управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее – УБУиФК) для постановки на баланс в качестве нематериальных активов (далее – НМА). Оценка стоимости РИД для целей бухгалтерского учета осуществляется в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета, по заключению НМС и (или) привлеченных экспертов;

2.4. Порядок ведения реестра РИД выстраивается следующим образом:

2.4.1. в Университете ведется учет РИД в системе ЭИОС (раздел «Эффективный контракт-Научно-исследовательская работа», тип «6. Результаты интеллектуальной деятельности»), содержащий следующую информацию:

- а) тип РИД;
- б) наименование интеллектуальной собственности;
- в) номер охранного документа;
- г) дата внесения РИД;
- д) вид интеллектуальной собственности;
- е) сведения об правообладателе;
- ж) тип авторства;
- з) способ закрепления прав;

и) указание автора (соавторов);

к) прикрепление скан-файла патента/свидетельства и (или) ссылки на них;

2.4.2. ведение Реестра осуществляется НИС. Доступ к Реестру для работников и обучающихся осуществляется в порядке, определяемом локальными актами Университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности авторов (работников и обучающихся) определяются следующим образом:

3.1.1. автор имеет право:

а) на признание его авторства и защиту личных неимущественных прав;

б) на вознаграждение за создание служебного РИД и его использование;

в) использовать РИД, исключительное право на который принадлежит Университету, в учебной и научной деятельности с обязательным указанием на права Университета, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

г) быть уведомленным о решении Университета в отношении созданного им РИД;

д) на преимущественное приобретение прав на РИД у Университета в случаях, предусмотренных договором;

3.1.2. автор обязан:

а) своевременно уведомлять Университет о создании РИД;

б) предоставлять полную и достоверную информацию о РИД;

в) участвовать в подготовке документов для регистрации прав и экспертизы РИД;

г) соблюдать конфиденциальность в отношении РИД до момента его официального обнародования или регистрации;

д) не нарушать права Университета и третьих лиц на РИД;

е) информировать Университет о наличии прав на РИД, созданные до трудоустройства/поступления, но относящиеся к профессиональной деятельности.

3.2. Права и обязанности Университета определяются следующим образом:

3.2.1. Университет имеет право:

а) признавать исключительное право на служебные РИД за собой;

б) использовать служебные РИД, исключительное право на которые сохранилось за автором, на условиях простой (неисключительной) лицензии;

в) самостоятельно определять порядок и способы использования и распоряжения принадлежащими ему правами на РИД;

г) заключать лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительного права и соглашения о совместном использовании (согласно Соглашению о порядке совместного использования РИД);

д) требовать от авторов и руководителей соблюдения положений настоящего Положения;

3.2.2. Университет обязан:

а) обеспечивать правовую охрану и защиту прав на РИД;

б) выплачивать авторам вознаграждение в порядке и размере, установленных разделом 4 настоящего Положения и иными локальными актами;

в) обеспечивать ведение учета и регистрации РИД;

- г) соблюдать личные неимущественные права авторов;
- д) информировать авторов о решениях, принятых в отношении их РИД.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ АВТОРОВ

4.1. Авторам служебных РИД, исключительное право на которые закреплено за Университетом, выплачивается вознаграждение в следующих формах:

а) единовременная выплата за создание охраноспособного РИД, подтвержденного охранным документом, в размере, установленном локальными актами Университета. Выплата производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента регистрации охранного документа в Реестре РИД Университета;

б) доля от доходов, полученных Университетом от коммерциализации РИД. Размер доли автора (авторского коллектива) составляет не более 50% (пятидесяти процентов) от чистого дохода (суммы полученных Университетом доходов, за вычетом документально подтвержденных расходов на правовую охрану, патентные и маркетинговые услуги). Конкретный размер доли определяется соглашением с автором в соответствии с Регламентом коммерциализации;

в) участие в доходах от совместного использования РИД в соответствии с заключенными соглашениями;

г) иные формы поощрения (премии, гранты, именные стипендии), предусмотренные коллективным договором и локальными нормативными актами Университета;

д) автор (коллектив авторов) вправе добровольно отказаться от получения вознаграждения, предусмотренного подпунктами «б» и (или) «в» настоящего пункта, в отношении конкретного РИД полностью или частично. Такой отказ должен быть оформлен в письменной форме путем подачи соответствующего заявления на имя ректора Университета. Отказ является безвозвратным и не лишает автора права на получение вознаграждения по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, коллективным или трудовым договором.

4.2. Вознаграждение в виде доли от доходов, указанное в настоящем пункте, рассчитывается от доли доходов, фактически полученной Университетом от коммерциализации РИД.

4.3. Выплата вознаграждения, предусмотренного п.п. «б», «в» п. 4.1, производится Университетом в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления доходов от коммерциализации на расчетный счет Университета.

4.4. Распределение доходов от коммерциализации РИД осуществляется в соответствии с разделом 6 Регламента коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», устанавливающим порядок, очередность и предельные размеры выплат авторам, структурным подразделениям и иным участникам процесса коммерциализации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Работники и обучающиеся несут ответственность за:

- а) несвоевременное уведомление или сокрытие информации о создании РИД;
- б) нарушение конфиденциальности информации, составляющей РИД или ноу-хау Университета;

- в) неправомерное использование РИД, права на которые принадлежат Университету или третьим лицам;
- г) предоставление заведомо ложных сведений о РИД;
- д) нарушение правил использования средств индивидуализации Университета (определенных в подпункте «е» пункте 1.4 настоящего Положения).

5.2. К нарушителям применяются меры дисциплинарной, материальной, административной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и локальными актами Университета.

5.3. Университет несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей по обеспечению правовой охраны РИД, их коммерциализации и выплате вознаграждения авторам в установленном порядке.

5.4. Университет несет ответственность перед автором за несвоевременную выплату вознаграждения, предусмотренного разделом 4 настоящего Положения. За каждый день просрочки на сумму невыплаченного вознаграждения начисляется пеня в размере, установленным локальными нормативными актами Университета, но не менее одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической выплаты вознаграждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом ректора Университета и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Университета.

6.2. Все лица, поступающие на работу или на обучение в Университет, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. Факт ознакомления фиксируется в трудовом договоре или ином документе.

6.3. Споры и разногласия, возникающие между Университетом и авторами в связи с применением настоящего Положения, подлежат разрешению путем переговоров. В случае недостижения согласия в досудебном порядке, споры передаются на рассмотрение НМС. Решение НМС является обязательным для сторон. В случае несогласия с решением НМС или невозможности разрешения спора в НМС, заинтересованная сторона вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

6.5. Настоящее Положение применяется к отношениям, возникшим после утверждения настоящего Положения. К отношениям, возникшим до утверждения настоящего Положения, оно применяется к правам и обязанностям, возникшим после его утверждения.