

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «10» июня 2021 г.,

протокол № 7

приказ №194-д от 10.06.2021

Председатель ученого совета,

ректор

_____ А.А. Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском секторе
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на научно-исследовательский сектор (далее – НИС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет) и устанавливает его структуру и кадровый состав, определяет основные задачи, функции, права и обязанности, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 01.12.2016 г. №642 «О стратегии научно-технического развития Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

1.2. НИС является структурным подразделением Университета, отвечающим за организацию научной работы в Университете, ее координацию, а также контроль за результатами научной деятельности факультетов и кафедр, подготовку кадров в системе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и находится в прямом подчинении старшего научного сотрудника.

1.3. Штатную численность и штатное расписание НИС утверждает ректор Университета по представлению первого проректора, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Университета.

1.4. На должность старшего научного сотрудника НИС назначается лицо, имеющее опыт научно-исследовательской деятельности, ученую степень или звание, прошедший конкурсный отбор.

1.5. Работники сектора назначаются на должность в соответствии со штатным расписанием приказом ректора.

1.6. Работники сектора освобождаются от должностей приказом ректора по представлению первого проректора.

II Цели и задачи

2.1. Целью НИС является организация научно-исследовательской работы подразделений Университета.

2.2. На научно-исследовательский сектор возлагаются следующие задачи:

- создание условий для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;
- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;
- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;
- научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;
- распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;
- содействие распространению инновационных практик;
- продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;
- управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

III Функции

3.1. Оказание методической помощи научным подразделениям Университета в развитии их научно-исследовательской деятельности.

3.2. Разработка перспективных и годовых планов госбюджетных и хозрасчетных научно-исследовательских работ. Планирование, организация и контроль за проведением научных исследований и инновационных программ городского, республиканского и федерального значений.

3.3. Оказание организационной и методической помощи подразделениям Университета в их деятельности по развитию имеющихся и разработке новых инновационных программ городского, республиканского и федерального значений.

3.4. Обеспечение научного участия подразделений Университета в городских, республиканских и федеральных проектах, программах, грантах.

3.5. Обеспечение подготовки и проведения научных и научно-практических конференций, совещаний, семинаров, конкурсов.

3.6. Обобщение опыта научно-исследовательской работы в Университете: лабораторий и центров, факультетов, кафедр, передовых школ и отдельных преподавателей.

3.7. Организация научных связей со школами, вузами и научными учреждениями, в том числе и зарубежными.

3.8. Координация научно-исследовательской работы бакалавров, магистрантов и аспирантов, обобщение опыта их научно-исследовательской деятельности.

3.9. Организация работы и участие в утверждении научных руководителей, консультантов аспирантов и соискателей, изучение и обобщение их опыта работы; систематическое информирование ректората о состоянии и уровне подготовки кадров высшей квалификации и формы соискательства.

3.10. Подготовка и издание сборников научных статей обучающихся, аспирантов; помощь в организации и проведении научных конференций.

3.11. Оказание организационной, научно-методической помощи студенческому научному обществу.

IV Права

НИС имеет право:

4.1. Запрашивать (по мере необходимости) от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в задачи и функции научно-исследовательского сектора.

4.2. Вносить предложения ректорату по вопросам, входящим в компетенцию научно-исследовательского сектора.

4.3. Привлекать к выполнению научно-исследовательских работ состоящий в штате Университета профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный и производственный персонал, а также аспирантов и обучающихся всех категорий.

V Обязанности НИС

5.1. В полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением.

5.2. В установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями Университета.

5.3. Представлять ежегодно отчеты о работе НИС, планы перспективных мероприятий, отвечать на переписку, адресованную НИС.

5.4. Предоставлять информацию отделам Университета о научно-исследовательской работе в Университете для заполнения ежегодных отчетов.

5.5. Представлять руководству Университета предложения о поощрении плодотворно работающих в науке работников Университета.

VI Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на НИС задач и функций несет старший научный сотрудник НИС.

6.2. На старшего научного сотрудника НИС возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе руководства научно-исследовательским сектором;
- предоставление достоверной информации о состоянии научно-исследовательской работы научно-педагогических кадров и обучающихся НГПУ;
- создание условий для работы сотрудников подразделений НИС в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства Университета.

6.3. Каждый сотрудник НИС несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

VII Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

При реализации своих функций НИС осуществляет взаимоотношения с нижеследующими структурными подразделениями:

7.1. С ученым советом Университета.

Получает: решения.

Предоставляет: тематический план НИР по бюджетному финансированию, отчет по научно-исследовательской деятельности Университета.

7.2. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля.

Получает: сведения о перечислении денежных средств по заключенным договорам.

Предоставляет: сметы расходов по проектам, финансируемым из внебюджетных и бюджетных источников; счета-фактуры на оплаченные этапы и объемы НИР; сведения о начислении заработной платы по научно-исследовательским проектам; сведения о распределении денежных средств по источникам дохода и научно-исследовательским проектам; информационно-аналитические данные по научно-исследовательским проектам, плановую смету доходов и расходов НИС.

7.3. С отделом кадров и делопроизводства.

Получает: формы документов для заполнения, приказы и распоряжения руководства Университета, почту (внешнюю и внутреннюю), организационно-распорядительные документы Университета.

Предоставляет: документы для принятия на работу новых сотрудников НИС, информационные материалы для внутренней рассылки, документы для регистрации исходящей почты.

7.5. С учебно-методическим отделом.

Получает: методические материалы для подготовки документов по аккредитации, аттестации и тестированию Университета.

Предоставляет: документы, отражающие научно-исследовательскую деятельность Университета, а также информацию о годовых планах и отчётах НИС.

7.6. С редакционно-издательским отделом.

Получает: информационные материалы об издаваемых в вузе сборниках научных публикаций.

Предоставляет: планы научных публикаций преподавателей Университета.

7.7. С деканатами факультетов.

Получает: предложения по формированию тематического плана НИР, участию в научно-исследовательских программах; планы научно-исследовательских мероприятий; отчеты о научно-исследовательской и хозяйственной деятельности факультетов и подразделений Университета.

Предоставляет: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсных программах.

7.8. С кафедрами и научно-исследовательскими лабораториями.

Получает: предложения по формированию тематического плана НИР, участию в научно-исследовательских программах; планы научно-исследовательских мероприятий; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчеты о НИР по бюджетному финансированию.

Предоставляет: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-исследовательских программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информацию о финансовом состоянии проекта, договора, статистику по расходованию средств, информацию о научных мероприятиях.

7.9. Со сторонними организациями и предприятиями.

Получает: информационные, бухгалтерско-финансовые материалы.

Предоставляет: информационные, бухгалтерско-финансовые материалы.

VIII Организация деятельности

8.1. Деятельность НИС осуществляется на основе годового (календарного) плана работы, включающего:

– план НИР по государственным научным и научно-исследовательским программам;

- план НИР по хоздоговорной деятельности;
- тематический план НИР кафедр, отдельных преподавателей;
- план научных мероприятий;
- план по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Годовой план работы НИС составляется на основе обобщения предложений структурных подразделений Университета и согласуется с ними. Оперативный план работы составляется на основе годового плана с учетом планов работы ученого совета, ректората и текущих задач.

8.2. Старший научный сотрудник НИС представляет первому проректору отчет о проведенной научно-исследовательской, учебно-методической и хоздоговорной деятельности НИС Университета.

8.3. Результаты научно-исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на ученом совете Университета.