

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «10» июня 2021 г.,
протокол № 7
приказ №194-д от 10.06.2021
Председатель ученого совета,
ректор



А.А. Салиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение должности научного работника в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»**

г. Набережные Челны – 2021

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – НГПУ) регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности научного работника или перевода на соответствующие должности научных работников (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет», а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение в НГПУ конкурса на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующую должность научного работника, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2 СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется Конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят ректор вуза, сотрудники Университета, представители выборного органа профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах научного работника вуза, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав и сроки полномочий конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора НГПУ. Все изменения в состав Конкурсной комиссии в период действия полномочий вносятся и утверждаются ректором. Конкурсная

комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью Конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

2.5. Обязанности Председателя Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» и настоящего Положения;

- распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;

- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте вуза и информационных стендах;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;

- открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы; представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов; подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии; объявляет о принятых Конкурсной комиссией решениях;

- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.6. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) заседание ведет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь Конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- принимает от претендентов документы (прием заявлений, формирование дел);

- обеспечивает сохранность сданных документов;
- по ходу заседания Конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол; осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы Конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» и настоящим Положением.

2.8. Члены Конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

2.9. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии, его заместителем и секретарем Конкурсной комиссии.

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конкурс проводится на замещение нижеследующих должностей научных работников:

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

3.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы (до выхода этого работника на работу).

3.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующую должность научного работника в вузе, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности научного сотрудника, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.4. Для проведения конкурса в НГПУ формируется Конкурсная комиссия. При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости

исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.5. Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника по итогам рассмотрения заявления Конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение № 1 к настоящему Положению).

4.2. При проведении конкурса на замещение должностей научных работников, включенных в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, по итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член Конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.3. Итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 3 к настоящему Положению) и хранятся ФГБОУ ВО «НГПУ».

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.Г. Мухаметшин

Советник при ректорате
по юридическим вопросам



В.В. Толстов

Старший научный сотрудник



Р.М. Галиев

Приложение № 1 к Положению о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «НГПУ» для проведения конкурса на замещение должности научного работника

Протокол № __

заседания конкурсной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

2. При подсчёте голосов, поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии							Итого		
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	+	-	0

Условные обозначения:

+ «За»

- «Против»

0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии:

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись _____

Заместитель председателя конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись _____

Члены конкурсной комиссии: _____

ФИО _____ Подпись _____

_____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

_____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

_____ Подпись _____

ФИО _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии ФГБОУ ВО «НГПУ» для
проведения конкурса на замещение должности научного работника

Рейтинговый лист № ____
члена конкурсной комиссии _____ от « » 20 ____ г.
Ф И О

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	n J	

Член конкурсной комиссии: _____
Ф И О Подпись

* 1 – оценка основных результатов, ранее полученных претендентом;
* 2 – оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
* 3 – оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

Приложение № 3 к Положению о конкурсной комиссии
ФГБОУ ВО «НГПУ» для проведения конкурса на
замещение должности научного работника

Протокол №

заседания конкурсной комиссии

от « _ » _____ 20 __ г. для подведения итогов
конкурса на замещение должности

1. При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на ___ л.), поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии /количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

2. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на ___ л.), поданных за _____ кандидатов, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Члены конкурсной комиссии /количество баллов по претенденту							Итого баллов
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО	

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность

1. _____

2. _____

На должность

1. _____

2. _____

Председатель конкурсной комиссии:

/подпись/

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

/подпись/

Члены конкурсной комиссии:

/подписи/

