

Инструкция по работе с модулем Рабочие программы дисциплин

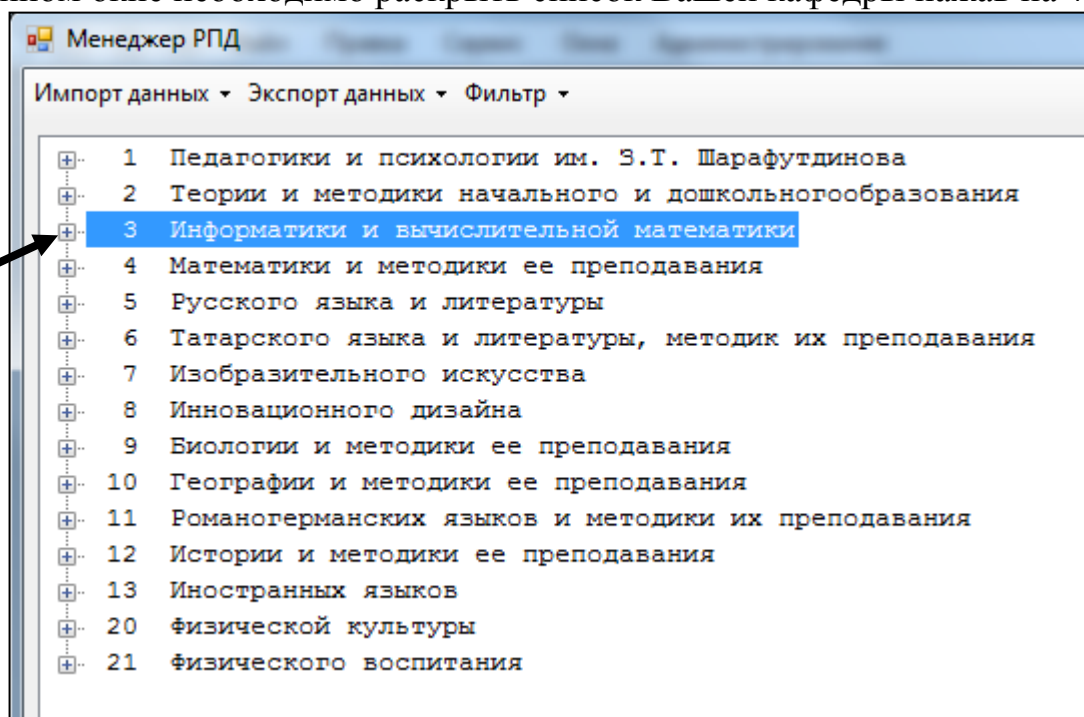
Для запуска программы Рабочие программы дисциплин необходимы следующие действия:

Пуск→Все программы→ПЛАНЫ→Рабочие программы дисциплин

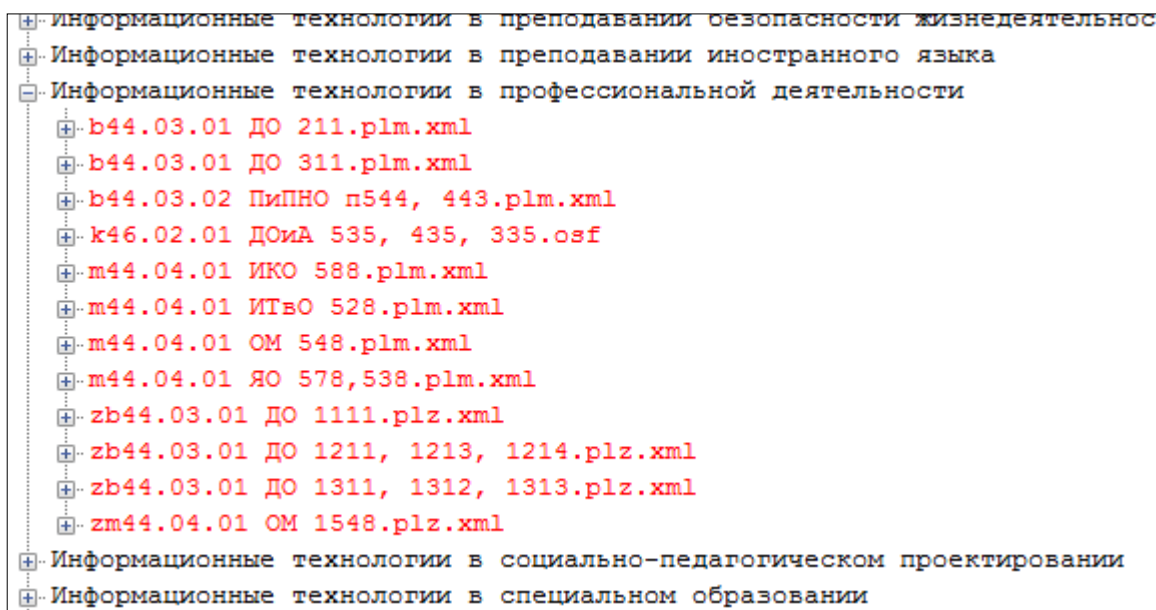
В окне РПД нажать Файл → Открыть/Создать РПД

Откроется окно Менеджера РПД.

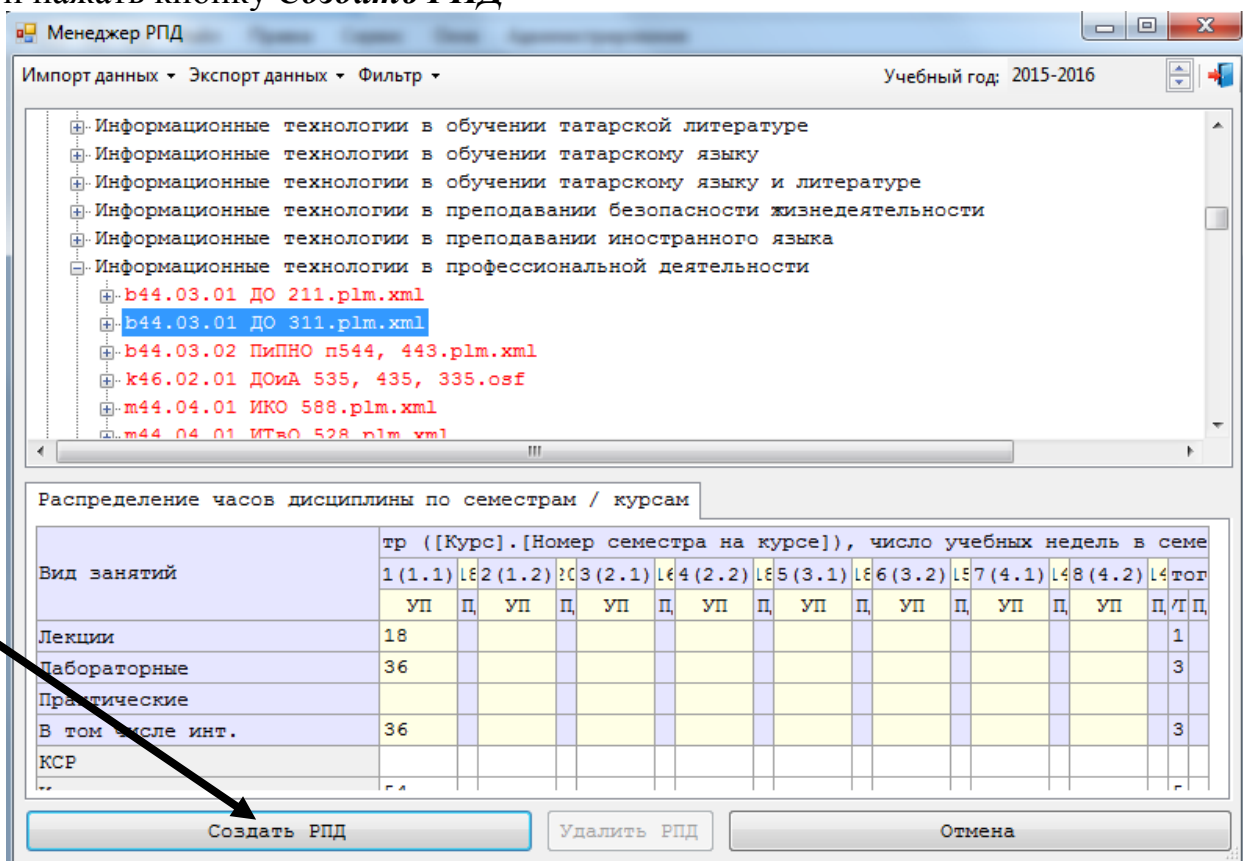
В данном окне необходимо раскрыть список Вашей кафедры нажав на +



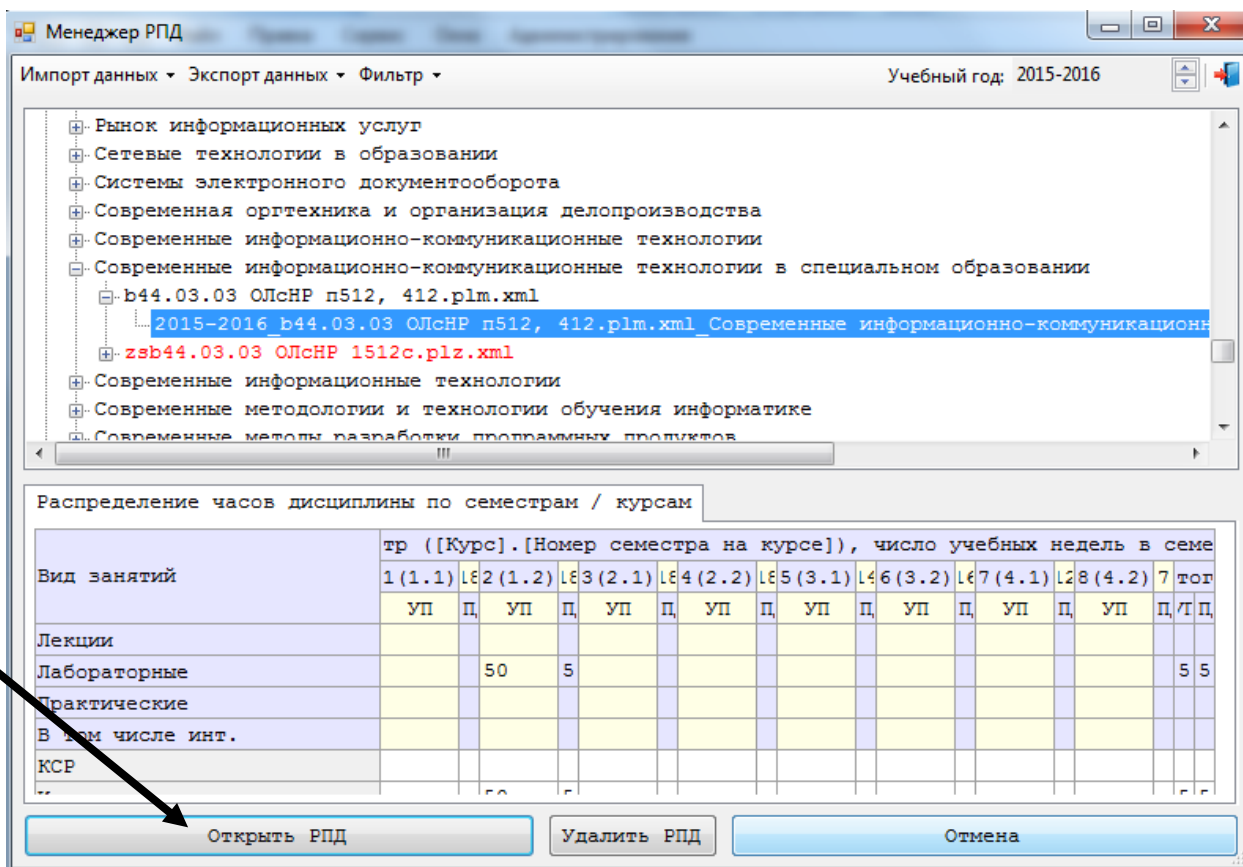
В раскрывшемся списке необходимо произвести поиск читаемой дисциплины и раскрыть список учебных планов, по которым читается данная дисциплина (нажатием на +).



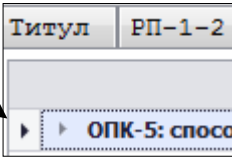
Для **создания** новой рабочей программы необходимо выделить учебный план и нажать кнопку **Создать РПД**



Для **открытия** существующей – необходимо раскрыть список рабочих программ по данному учебному плану, выбрать существующую РПД и нажать на кнопку **Открыть РПД**



После открытия макета рабочей программы дисциплин необходимо заполнить все поля, выделенные зеленым цветом на каждой вкладке. На вкладке РП-3 для каждой компетенции необходимо прописать знания, умения и навыки по каждой компетенции, разделяя их по уровням.

Для раскрытия подуровней необходимо нажать треугольник 

Титул	РП-1-2	РП-3	Содержание	ФОС	ИТ	М									
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ															
<ul style="list-style-type: none"> ▼ ОПК-5: способностью использовать в профессиональной деятельности <ul style="list-style-type: none"> ▼ Знать <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Уровень 1</td></tr> <tr><td>Уровень 2</td></tr> <tr><td>Уровень 3</td></tr> </table> ▼ Уметь <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Уровень 1</td></tr> <tr><td>Уровень 2</td></tr> <tr><td>Уровень 3</td></tr> </table> ▼ Владеть <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Уровень 1</td></tr> <tr><td>Уровень 2</td></tr> <tr><td>Уровень 3</td></tr> </table> 							Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Уровень 1															
Уровень 2															
Уровень 3															
Уровень 1															
Уровень 2															
Уровень 3															
Уровень 1															
Уровень 2															
Уровень 3															

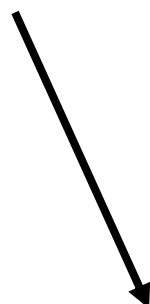
На вкладке Содержание необходимо прописать структуру и содержание рабочей программы по разделам и видам занятий.

Для добавления раздела необходимо выполнить Правка→Добавить раздел.

Для добавления занятия: Правка→Добавить занятие.

После добавления занятия необходимо определить его вид

Вид	Темы занятий	Объем, час	Сем (курс)	Литература		
				Основная	Дополнительная	Метод. разработ
Ср	Этические и правовые аспекты использования учебных мультимедиа-приложений	3	2	Л1.1	Л2.6	
Лек		0	2			



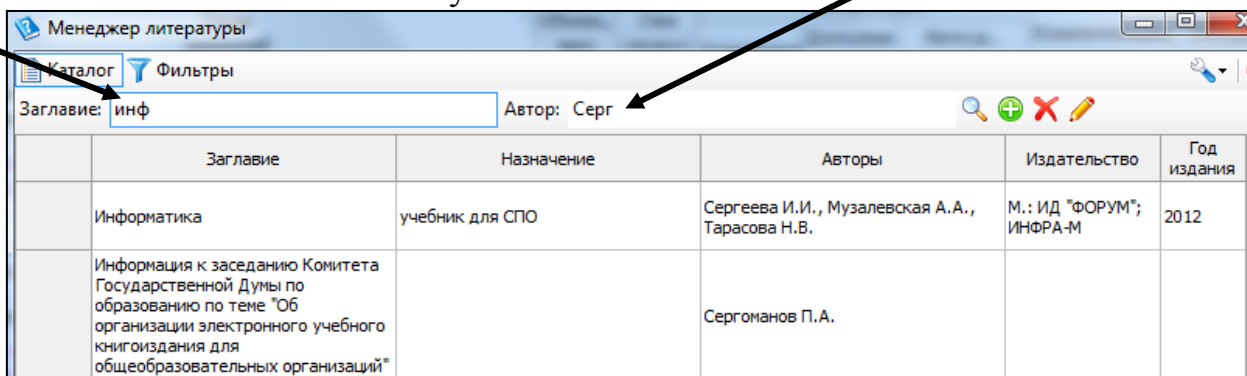
Лек	Лаб	Пр	Ср	Груп уп	Сем зан	Экзамен	Курс пр
-----	-----	----	----	---------	---------	---------	---------

Далее необходимо прописать количество отведенных часов на него, семестр, количество интерактивных часов (при наличии).

НОВЫЙ МОДУЛЬ	Вид	Темы занятий	Объем, час	Сем (курс)
<input type="checkbox"/>	Раздел	Информатизация общества. Основные аспекты применения ИКТ в специальном образовании		
	Лаб	Основные аспекты применения ИКТ в специальном образовании	1	2
	Ср	Информатизация общества. Основные аспекты применения ИКТ в специальном образовании	4	2
<input type="checkbox"/>	Раздел	Операционная система Windows 7		
	Лаб	Основы работы в ОС Windows 7. Использование стандартных программ ОС Windows 7.	3	2
	Ср	Операционная система Windows 7	1	2

Для добавления литературы на виды занятий, необходимо вызвать Менеджер литературы: Правка → Менеджер литературы

В открывшемся окне найти источник, используя фильтр по автору или заглавию источника. Для этого надо прописать в поле Автор начальные буквы фамилии автора, в поле Заглавие – начальные буквы названия источника и нажать клавишу Enter



После появления нужного источника перетаскиванием левой клавишей мыши добавить на конкретный вид занятия в качестве основной или дополнительной литературы.

Также необходимо прописать компетенции по каждому виду занятий. Для этого необходимо выделить вид занятия на нижней вкладке Компетенции пометить галочкой нужную компетенцию после чего в столбце компетенции по данному виду занятия появится код компетенции.

РПД - [2015-2016_b44.03.03 ОлсНР п512, 412.plm.xml_Современные информационно-коммуникационные технологии в специальном образовании]

Файл Правка Сервис Окна Администрирование

новый модуль	Вид	Темы занятий	Объем, час	Сем (курс)	Литература			Компетенции	Ресурсы	Интеракт. форма, час
					Основная	Дополнительная	Метод. разработки			
<input type="checkbox"/>	Раздел	Информатизация общества. Основные аспекты применения ИКТ в специальном образовании								
	Лаб	Основные аспекты применения ИКТ в специальном образовании	1	2	Л1.1	Л2.6		ОПК-5	31 32 33 34 35 36 37	0
	Ср	Информатизация общества. Основные аспекты применения ИКТ в специальном образовании	4	2	Л1.1	Л2.6 Л2.7		ОПК-5	31 32 33 34 35 36 37	0
<input type="checkbox"/>	Раздел	Операционная система Windows 7 Оснвы работы в ОС Windows								

Распределение часов дисциплины по семестрам Литература Компетенции Перечень ресурсов сети "Интернет"

ОПК-5: способностью использовать в профессиональной деятельности современные компьютерные и информационные технологии

Если по дисциплине (практике) предусмотрены использование электронных Интернет ресурсов необходимо прописать их в нижней вкладке Перечень ресурсов сети Интернет и разместить их по видам занятия (аналогично распределению компетенций)

РПД - [2015-2016_b44.03.03 ОлсНР п512, 412.plm.xml_Современные информационно-коммуникационные технологии в спец

Файл Правка Сервис Окна Администрирование

новый модуль	Вид	Темы занятий	Объем, час	Сем (курс)	Литература			Компетенции	Ресурсы
					Основная	Дополнительная	Метод. разработки		
<input type="checkbox"/>	Раздел	Информатизация общества. Основные аспекты применения ИКТ в специальном образовании							
	Лаб	Основные аспекты применения ИКТ в специальном образовании	1	2	Л1.1	Л2.6		ОПК-5	31

Распределение часов дисциплины по семестрам Литература Компетенции Перечень ресурсов сети Интернет

Исключить из литературы

	И	Название курса	Адрес
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Официальный сайт Министерства образования и науки РФ	http://mon.gov.ru

Просмотр готовой рабочей программы дисциплины осуществляется выполнением следующих команд: Файл → Просмотр документа. Выбрать год, нажать ОК.

Для сохранения РПД в формате pdf или docx, в режиме просмотра нажать кнопку Сохранить и выбрать формат для сохранения, после чего будет предложен адрес сохранения файла.

Для **создания РПД на основе уже существующей** необходимо открыть макет РПД как при создании новой рабочей программы и выполнить команду Файл→Добавить из другой РПД→ Импорт РПД из базы данных.

После импорта данных необходимо проверить все вкладки, обратив большое внимание на вкладку РП-3 где прописаны компетенции и на вкладку Содержание, где необходимо поправить Содержание и при необходимости Структуру рабочей программы в соответствии с учебным планом, для которого создается РПД.