



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования**

**«Набережночелнинский государственный
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от «28» 04 2016 г.,

протокол № 5

Председатель ученого совета

Ректор Ф.З. Мустафина



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее соответственно комиссия, Университет).

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», настоящим порядком и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины:

1.3.1 отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

1.3.2 участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

1.3.3 конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности

возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

2.1 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический работник), применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2 Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 3 человека;
- совершеннолетних обучающихся - 3 человека;
- работников Университета – 3 человека.

2.3 Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании совета родителей (законных представителей) Университета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей (законных представителей).

2.4 Члены комиссии, представляющие совершеннолетних обучающихся, избираются на заседании студенческого профсоюзного комитета Университета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов студенческого профсоюзного комитета Университета.

2.5 Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании работников Университета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания работников Университета.

2.6 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7 Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

2.8 Комиссия формируется сроком на один год. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.9 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае отчисления из Университета обучающегося или увольнения работника Университета – члена Комиссии.

2.10 Вакантные места, образовавшиеся в комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1 Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.2 Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.3 Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведёт заседание комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

3.4 В случае отсутствия председателя комиссии, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, или один из членов комиссии по решению комиссии.

3.5 Для ведения текущих дел члены комиссии назначают секретаря комиссии. Секретарь Комиссии:

1) уведомляет членов Комиссии, о времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии;

2) уведомляет заявителя и иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о времени и месте проведения заседания Комиссии;

3) оформляет протокол заседания Комиссии;

4) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

3.6 Члены Комиссии вправе:

1) выступать на заседаниях Комиссии;

2) при несогласии с принятым Комиссией решением письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.7 Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в связи с поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

3.8 Заседания комиссии созываются председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания комиссии обладают также ректор Университета. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов комиссии.

3.9 Обращение в комиссию могут направлять обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ректор Университета либо представитель Университета, действующий на основании доверенности.

3.10 Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

3.11 Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

3.12 Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства.

3.13 Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.14 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.15 Заседание комиссии правомочно, если все члены комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии, определенного настоящим порядком.

3.16 При отсутствии на заседании комиссии по уважительной причине члена комиссии представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.17 Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.18 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.19 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.20 В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) обучающего или работника Университета, информация об этом представляется ректору Университета для решения вопроса о применении к обучающемуся, работнику Университета мер ответственности, предусмотренных законодательством.

3.21 В случае установления комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

4 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛНЕНИЕМ

4.1 Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

4.2 В работе комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании комиссии.

4.3 Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.4 Член комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.5 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Университете и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6 Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются ректору Университета, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.

4.7 Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.8 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.9 По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
- б) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

4.10 Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.

4.11 Председатель комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в комиссию, и результатами её проверки.

4.12 Заседание комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие.

4.13 По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует ректору Университета указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.

4.14 Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

4.15 В комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов Университета.

4.16 По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
- б) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае ректор Университета обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

4.17 Контроль исполнения решения, принятого комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом комиссии, на которого этот контроль возложен комиссией.

4.18 Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Университета, приказов или поручений ректора.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


5.1 Настоящее положение рассматривается на ученом совете Университета, утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора.

5.2 Изменения в настоящее положение вносятся по мере необходимости в установленном порядке.

5.3 Отмена настоящего положения осуществляется приказом ректора в связи с принятием нового положения.

Согласовано:

Первый проректор

 Д.Ш. Гильманов


Проректор по УР

 Н.Г. Хакимова

Проректор по ВР

 С.В. Чиркова

Ведущий юрист-консульт

 Ю.З. Мустафина