

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от «28» 08 2018г.,

протокол № 9

приказ № 315 от 29.08.2018

Председатель ученого совета

И.о. ректора

Галиакберова А. А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ,  
РЕАЛИЗУЕМОЙ ПО ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ СТАНДАРТУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Учебно-методический комплекс дисциплины (далее - УМКД) разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) реализуемого направления подготовки (профиля); является обязательной частью методического обеспечения учебного процесса по направлению подготовки (профилю), позволяющего активизировать внедрение в учебный процесс передовых методик обучения и улучшать качество подготовки обучающихся.

1.2 Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (с изменениями и дополнениями).

## **2 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1 Методические указания (рекомендации) - издание, содержащее комплекс строго последовательных и четко сформулированных предложений и указаний по выполнению отдельных видов работ учебного плана или рабочей программы конкретной дисциплины (модуля): практических и семинарских занятий, домашних заданий, лабораторных, контрольных, расчетно-графических и курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ.

2.2 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - комплексный проект образовательного процесса в вузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки.

2.3 Оценочное средство - технологический инструмент определения уровня усвоения обучающимися учебной дисциплины (модуля).

2.4 Составитель - специалист (группа специалистов), который составляет или формирует содержание для обеспечения образовательного процесса.

2.5 Учебно-методические материалы - совокупность документов, обеспечивающих аудиторную и самостоятельную работу обучающихся по

дисциплине (модулю), совершенствование образовательного процесса и улучшение качества подготовки обучающихся.

2.6 Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля) - это совокупность учебно-методических документов, в которых дается системное описание образовательного процесса по конкретной дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту) и научно-исследовательской работе реализуемого направления подготовки (профиля) согласно учебного плана.

2.7 Фонд оценочных средств - совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

### **3 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УМКД**

3.1 Целью разработки УМКД является создание методического обеспечения для организации эффективной самостоятельной работы обучающихся и сохранения преемственности в преподавании учебной дисциплины (модуля).

3.2 В рамках обеспечения гарантий качества образования задачами разработки УМКД являются:

- создание инструмента планирования и организации работ по совершенствованию учебно-методического обеспечения подготовки обучающихся и внедрению инновационных технологий в образовательный процесс университета;
- развитие ресурсно-образовательной среды университета;
- совершенствование системы текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся.

### **4 СТРУКТУРА УМКД**

4.1 Разработка УМКД осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- научности - формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- доступности - определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся;
- наглядности - учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение;
- комплексности и гибкости - полное, комплексное обеспечение самостоятельной образовательной деятельности обучающихся с возможностью самостоятельного формирования своего образовательного маршрута;
- системности и последовательности - обеспечение последовательности усвоения обучающимися определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- прочности усвоения знаний - глубокое осмысление учебного материала обучающимися при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;
- целостности - единство осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса.

Структура УМКД определяется содержанием утвержденной программы по соответствующей дисциплине (модулю), а его наполнение зависит от специфики преподаваемой дисциплины (модуля) и индивидуальных ресурсов.

4.2 УМКД включает:

4.2.1 Титульный лист (приложение 1);

4.2.2 Лист состава УМКД (приложение 2);

4.2.3 Лист регистрации изменений в УМКД (приложение 3);

4.2.4 Программно-методические материалы:

- рабочая программа дисциплины (модуля), разработанная в соответствии с Положением Университета «О рабочей программе дисциплины (модуля), реализуемой по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ»;

4.2.5 Учебно-методические материалы:

- изданные учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы, рабочие тетради, опорные конспекты и другие материалы для самостоятельной работы студента.

4.2.6 Фонд оценочных средств, разработанный в соответствии с Положением Университета «О фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы».

## **5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОФОРМЛЕНИЯ УМКД**

5.1 УМКД разрабатывается на кафедре по каждой учебной дисциплине (модулю) в соответствии с рабочей программой, требованиями ФГОС ВО и ОПОП.

5.2 Непосредственное формирование УМКД осуществляет ведущий преподаватель дисциплины или коллектив преподавателей, назначенных заведующим кафедрой (далее - составитель).

5.3 УМКД наполняется как собственными материалами составителя, так и материалами других преподавателей, в том числе внешних авторов.

5.4 УМКД формируется на бумажном носителе. Отдельные элементы УМКД (темы рефератов, задания, методические рекомендации (указания) для обучающихся и др.) по решению кафедры размещаются на информационных ресурсах с возможностью их доступа для обучающихся.

5.5 Подготовка и разработка элементов УМКД включаются в индивидуальный план работы составителя (раздел «Учебно-методическая работа»).

5.6 Материалы УМКД используются и хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

## **6 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УМКД**

6.1 Заведующий кафедрой назначает комиссию для рассмотрения материалов УМКД из числа преподавателей кафедры.

6.2 Составитель или группа составителей предоставляет комиссии материалы для рассмотрения.

6.3 Комиссия рассматривает материалы и определяет степень их соответствия ФГОС ВО, ОПОП.

6.4 Комиссия докладывает результаты на заседании кафедры, где принимается решение об утверждении (или об отказе в утверждении) УМКД.

## **7 АПРОБАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ УМКД В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

7.1 При апробации материалов УМКД в учебном процессе допускается использование неполного комплекта учебных и учебно-методических материалов, являющегося достаточным минимумом для получения обучающимися

соответствующих компетенций по дисциплине (модулю).

7.2 Апробация материалов УМКД проводится в течение первого года.

Оценка эффективности апробации проводится по результатам:

- контрольных посещений занятий заведующим кафедрой;
- выполнения самостоятельной работы обучающимися;
- текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся;
- собственных наблюдений преподавателя;
- анализа мнений обучающихся о качестве преподаваемой дисциплины

(модуля) (приложение 4).

7.3 Результаты апробации обсуждаются на заседании кафедры и принимается соответствующее решение.

7.4 По результатам апробации проводятся следующие мероприятия (при необходимости):

- организация методической—и консультационной поддержки преподавателю(лям), ведущему данную дисциплину, модуль;
- внесение необходимых изменений в материалы УМКД с целью улучшения качества преподавания и формирования компетенций, включая изменения в рабочую программу;
- включение в УМКД новых материалов, наиболее полно соответствующих установленным требованиям.

Информация по изменениям, вносимым в УМКД, и включению новых материалов должна заноситься в лист регистрации изменений (приложение 3).

## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль), несет ответственность за наличие УМКД, его структуру и содержание.

8.2 Составитель несет ответственность за своевременность подготовки и регулярную актуализацию УМКД.

8.3 Заведующие выпускающими кафедрами, председатели методических комиссий и деканы факультетов совместно с заведующим кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля) проверяют наличие и качество УМКД.

8.4 Учебно-методический отдел осуществляет общий контроль (внутренние проверки и аудиты) за процессом разработки и обновлением содержания учебно-методического комплекса дисциплины (модуля) в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

СОГЛАСОВАНО

И.о. первого проректора

И.о. проректора по УР

Начальник УМО

Ведущий юрисконсульт

Мухаметшин А.Г.

Гайфутдинов А.М.

Гарнышева Т.В.

Толстов В.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
наименование кафедры

УТВЕРЖДЕН на  
заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

\_\_\_\_\_   
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки

\_\_\_\_\_   
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

\_\_\_\_\_   
(наименование профиля подготовки)

Форма обучения

\_\_\_\_\_   
(наименование формы обучения)

Приложение 2  
(обязательное)

Состав УМКД

Элементы УМКД	Источник. Составитель
Лист регистрации изменений в УМКД	
1 Программно-методические материалы:	
1.2 Рабочая программа дисциплины	Ф.И.О.
2 Учебно-методические материалы:	
2.1	Ф.И.О.
2.2	Ф.И.О.
2.3	Ф.И.О.
N	Ф.И.О.
3 Фонд оценочных средств:	
3.1	Ф.И.О.
3.2	Ф.И.О.
N	Ф.И.О.

Составитель: \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Лист регистрации изменений в УМКД

ИЗМЕНЕНИЕ № \_\_\_\_\_ Учебно-методический комплекс дисциплины (модуля)

Принято и введено в действие решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_.

Номер изменения	Элемент УМКД			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
	Заменен- ный	новый	Аннулиро- ванный				

Примечание. По результатам изменений корректируется лист состава УМКД (приложение 2).

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
должность (с указанием кафедры) Ф.И.О.подпись

СОГЛАСОВАНО:  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
указать наименование кафедры, подпись



Приложение 4  
(рекомендуемое)

Анкета для выявления мнений обучающихся о качестве преподаваемой дисциплины

<b>1 Цели и задачи дисциплины. Требования преподавателя</b>	оценка					
	0	1	2	3	4	5
Насколько вам ясны и понятны цели и задачи дисциплины, модуля						
Насколько полно цели и задачи модуля (раздела) соответствуют общей цели дисциплины, (модуля)						
Насколько реальны требования преподавателя						
Каков уровень эффективности использования преподавателем выбранных методов оценки работы студентов						
<b>2 Подготовка</b>	0	1	2	3	4	5
Материал, предложенный преподавателем, был актуальным						
Материал, предложенный преподавателем, был понятным						
Материал соответствовал рабочей программе изучаемой дисцип.						
Преподаватель всегда был подготовлен к занятию						
<b>3 Организация</b>	0	1	2	3	4	5
Содержание представленного материала соответствовало общей цели дисциплины, модуля						
Порядок предоставления материала был логичным и полезным						
Акценты на отдельные аспекты изучаемого материала были своевременными и четкими						
Нужно дать общую оценку: преподавание дисциплины (модуля) хорошо организовано						
<b>4 Презентация учебного материала</b>	0	1	2	3	4	5
Преподаватель относился к студентам с уважением и внимательно их выслушивал						
Преподаватель сумел создать обучающую обстановку						
Преподаватель реагировал на просьбы студентов						
Преподаватель поощрял независимое мышление, аналитическую работу и любознательность студентов						
Поведение преподавателя соответствовало профессиональным стандартам						
Преподаватель представлял различные точки зрения на изучаемый предмет						
Занятия были постоянно интересными						
<b>5 Уровень пригодности дисциплины для дальнейшего использования</b>	0	1	2	3	4	5
Материал соответствовал вашим ожиданиям						
Материал будет полезен в Вашей будущей работе или учебе						
В целом это была полезная дисциплина (модуль)						