



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования**

**«Набережночелнинский государственный
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

решением **Наблюдательного** совета
от **28 августа 2017** г.
протокол **№ 10**
Председатель **Ученого** совета
Ректор **Ф.З. Мусатфина**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о руководителе магистранта в ФГБОУ ВО
«НГПУ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о руководителе обучающегося по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (далее – магистрант) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – университет) разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

1.2 Положение о руководителе магистранта разработано с целью организационно-правового регулирования деятельности руководителей магистрантов.

1.3 Руководитель магистранта назначается приказом ректора в течение месяца со дня зачисления обучающегося в университет по представлению руководителя программы магистратуры, согласованному с руководителем соответствующего направления подготовки магистров, заведующим выпускающей кафедры, деканом факультета, на котором обучается магистр из числа:

- научно-педагогических работников университета, имеющих ученую степень кандидата (доктора) наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание доцента (профессора);
- имеющих стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА

2.1 Руководитель магистранта:

- осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося;
- принимает участие в разработке индивидуального плана работы магистранта, организует его утверждение, контролирует выполнение индивидуального плана работы магистранта по срокам и всем разделам;
- осуществляет мониторинг качества подготовки магистранта (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) по программе в целом и по отдельным дисциплинам и модулям в частности;
- осуществляет руководство подготовкой магистрантом выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации):
 - ✓ формулирует тему магистерской диссертации;
 - ✓ помогает составить план – график магистерской диссертации и подготовки магистерской диссертации;
 - ✓ помогает разработать перечень научно-исследовательских заданий и работ магистранта;
 - ✓ рекомендует необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме магистерской диссертации;
 - ✓ организует публикацию результатов научно-исследовательской работы и публичные выступления магистрантов на конференциях;
 - ✓ участвует в обсуждении на заседании выпускающей кафедры промежуточных результатов магистерской диссертации магистранта;
 - ✓ предоставляет письменный отзыв магистранту на выпускную квалификационную работу.

2.2 Руководитель магистранта должен:

- преподавать дисциплины, включенные в программу специализированной подготовки магистрантов;
- регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в исследовательских (творческих) проектах;

- иметь публикации в отечественных научных журналах и/или зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю;
- не менее одного раза в три года проходить повышение квалификации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОТЧЕТНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МАГИСТРАНТА

3.1 Руководитель магистранта несет персональную ответственность за:

- качество подготовки магистранта по магистерской программе в целом;
- наличие у магистранта не менее одной публикации в отечественных научных журналах, трудах конференций;
- качественное и своевременное выполнение магистерской диссертации.

3.2 Руководитель магистранта ежегодно отчитывается за весь объем работ по руководству магистрантом на заседаниях совета факультета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Начальник учебно-методического отдела

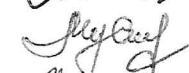
Председатель студенческого совета

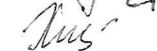
Председатель совета родителей

Ведущий юрисконсульт

 Д.Ш. Гильманов

 Н.Г.Хакимова

 С.Ф.Мустафина

 В.Р. Хисамутдинова

 С.У. Шайхаттарова

 Ю.З.Мустафина