МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Набережночелнинский государственный педагогический университет»

(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от «25» 02 2016г.,
протокол № 2
с изменениями и дополнениями
от «__» ____ 2017 г.,
протокол №__
Председатель ученого совета
Ректор _____ Р.Е. Мустафина

РЕГЛАМЕНТ

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – регламент) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее - НГПУ).

1.1 Регламент разработан в соответствии со следующими документами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (с изменениями и дополнениями);
1.1.2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
1.1.3. Уставом НГПУ.
Регламент определяет организацию образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата и магистратуры (далее по тексту – образовательный процесс по образовательным программам).

2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 В НГПУ образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
2.2 В университете учебный год по очной и очно-заочной, заочной формам обучения начинается 1 сентября. По решению ученого совета срок начала учебного года по очной и очно-заочной, заочной формам обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.
2.3 Общая продолжительность каникул в течение учебного года в университете, составляет:
- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.
При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.
Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).
– Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы) и организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам).
При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется - 2 семестра.
Образовательный процесс осуществляется одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.
Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению ученого совета университета и отражается в учебном плане образовательной программы и календарным учебным графиком на учебный год.

2.4 НГПУ до начала периода обучения по образовательной программе формирует на соответствующий период обучения расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.
При составлении расписаний учебных занятий не допускается нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.
Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут, при этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.
2.5 При сетевой форме реализации университетом образовательных программ в установленном им порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.
Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.
2.6 Организация ускоренного обучения:
2.6.1 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в университете в соответствии с образовательным стандартом, по решению ученого совета НГПУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании личного заявления обучающегося.
2.6.2 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении реализуется путем:
- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы;
2.6.3 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных университетом, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.
2.6.4 Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.
2.7 Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.
Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий.
2.8 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых университетом.
2.9 Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:
- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми НГПУ к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся и иных видов.
2.10 Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:
- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую университетом самостоятельно.
Контактная работа включает в себя аудиторную, внеаудиторную, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

2.11 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.
Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости объединяются в одну учебную группу обучающиеся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.
Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.
2.12 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки объединяются в учебные потоки. При необходимости объединяются в один учебный поток учебные группы по различным направлениям подготовки.
2.13 НГПУ при проведении учебных занятий обеспечивает развитие у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей, профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).
2.14 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе по формам обучения устанавливаются в университете ежегодно приказом об учебной нагрузке на новый учебный год.
2.15 Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.
2.16 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).
2.17 Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в НГПУ.
Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено" (далее - пятибалльная система).
2.18 Лицам успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается в установленном порядке документ об образовании и о квалификации.
2.19 Лицам, не прошедшим итоговой (государственно итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственно итоговой) аттестации

неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из НГПУ, выдается справка об обучении или периоде обучения по установленному в вузе образцу.

3 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1 Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.2 Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.3 Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в университете с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в университете совместно с другими обучающимися.

3.4 В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья НГПУ обеспечивается для:

1) лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми и слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, и других приспособлений).

3.5 При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор	Д.Ш. Гильманов
Проректор по учебной работе	Н.Г.Хакимова
Начальник учебно-методического отдела	Т.В. Гарнышева
Юрисконсульт	Ю.З.Мустафина

3.5 При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор Д.Ш. Гильманов

Проректор по учебной работе Н.Г.Хакимова

Начальник учебно-методического отдела Т.В. Гарнышева

Юрисконсульт Ю.З.Мустафина