

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета  
от 25 февраля 2016 г.,  
протокол № 2  
Внесены изменения решением  
ученого совета  
от 29 декабря 2021 г.  
протокол № 17  
приказ № 584-д от 29.12.2021 г.  
Председатель ученого совета  
Ректор \_\_\_\_ А.А. Галиакберова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФЕДЕРАЛЬНОМ  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Набережные Челны - 2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о рейтинговой системе оценки освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) представляет собой технологию оценивания учебных достижений обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет) в ходе освоения ими основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации» от 15.02.2005 г. № 40.

1.3. Рейтинговая система является составной частью оценки качества образовательного процесса в Университете.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ, ФУНКЦИИ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ**

2.1. Целью введения рейтинговой системы является повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, формирования культуры самообразовательной деятельности обучающихся и активизации работы научно-педагогических работников Университета по совершенствованию содержания и методов обучения.

2.2. Основными задачами введения рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации обучающихся к освоению ОПОП за счет более полной дифференциации оценки результатов их учебной деятельности;
- стимулирование повседневной систематической работы обучающихся при освоении ими ОПОП;
- активизация самостоятельной работы обучающихся на основе совершенствования ее содержания и используемых образовательных технологий;
- формирование у обучающихся навыков самоорганизации учебного труда и самооценки;
- совершенствование мониторинга текущей работы обучающихся в семестре;

– повышение объективности оценок освоения обучающимися дисциплин (модулей), разделов дисциплин (модулей), других видов работ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Рейтинговая система базируется на принципах:

– формирования содержания каждой учебной дисциплины (модуля) в виде самостоятельных, логических и содержательно законченных разделов, позволяющих осуществлять контроль приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности;

– открытости результатов оценки текущего контроля успеваемости обучающихся;

– стабильности требований, предъявляемых к учебной работе обучающихся;

– регулярности и объективности оценки результатов работы обучающихся путем начисления рейтинговых процентов;

– наличия обратной связи, предполагающей своевременную коррекцию содержания и методики преподавания дисциплины;

– строгого соблюдения исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, научно-педагогическими работниками, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом Университета).

2.4. Организация учебного процесса с использованием рейтинговой системы дает возможность обучающемуся:

– четко понимать систему формирования оценок по дисциплинам (модулям) и другим видам работ, предусмотренных учебным планом, что исключает конфликтные ситуации при получении итоговых оценок;

– осознавать необходимость систематической и ритмичной работы по усвоению материала на основе знания своей текущей оценки по каждой дисциплине (модулю) и ее изменения в зависимости от качества усвоения материала и соблюдения установленных сроков выполнения заданий;

– своевременно оценивать состояние своей работы по изучению дисциплины (модуля), выполнению всех видов учебных занятий до начала экзаменационной сессии;

– получать навыки самостоятельного планирования своей учебной деятельности.

2.5. Преподавателям использование рейтинговой системы позволит:

– рационально планировать учебный процесс по данной дисциплине (модулю) и стимулировать работу обучающихся по освоению учебного материала;

– управлять процессом освоения изучаемого материала каждым обучающимся и учебной группой в целом;

- своевременно выполнять корректирующие действия по организации учебного процесса;
- объективно и полно определять итоговую оценку с учетом промежуточных результатов;
- обеспечить более точную градацию оценки уровня успеваемости по сравнению с традиционной 5-балльной системой;
- осуществлять поощрение обучающихся за ритмичную работу в семестре.

2.6. Использование рейтинговой системы в Университете позволит формировать рейтинг обучающихся группы, курса, факультета за семестр, за учебный год, за время изучения дисциплины (модуля); рейтинг группы, курса, факультета по всем дисциплинам (модулям) за семестр, за учебный год, за время обучения для анализа качества образовательного процесса в Университете.

### **3. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Рейтинговая система оценки освоения обучающимися очной формы обучения основных профессиональных образовательных программ предусматривает по каждой дисциплине (модулю) учебного плана по профилю подготовки наличие текущего контроля успеваемости.

3.2. *Текущий контроль успеваемости* – это непрерывно осуществляемый контроль уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающегося в ходе аудиторных и самостоятельных занятий по дисциплине (модулю).

Составными частями текущего контроля успеваемости являются:

- контроль посещаемости обучающимся всех видов учебных занятий по дисциплине (модулю),
- контроль графика выполнения аудиторной работы обучающегося по дисциплине (модулю),
- контроль графика выполнения самостоятельной работы обучающегося по дисциплине (модулю).

*Текущий рейтинг (рейтинг текущего контроля)* - определяется результатами текущего контроля освоения обучающимся учебного материала дисциплины (модуля) в соответствии с рабочей программой. Текущий рейтинг измеряется в процентах в диапазоне от 0% до 100%.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости устанавливаются кафедрой, за которой закреплен данный учебный курс. Формами текущего контроля успеваемости могут быть отчеты по лабораторным работам, выступления с сообщениями на семинарах, коллоквиумы, контрольные работы, тесты, домашние самостоятельные задания, переводы иностранных текстов, индивидуальные творческие задания и проекты, рефераты, эссе, позволяющие

оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций обучающихся.

В электронной ведомости по умолчанию итоговый рейтинговый процент, набранный обучающимся, выставляется в диапазоне от 0 до 100 и соответствует итоговой оценке (табл. 1).

Таблица 1

Шкала перевода рейтинговых процентов в итоговую оценку

Наименование оценки	Суммарные баллы	Уровень сформированности компетенций	5-балльная итоговая оценка
Отлично	85-100	повышенный	5
Хорошо	71-84	высокий	4
Удовлетворительно	51-70	пороговый	3
Неудовлетворительно	0-50	не сформирована	2

Обучающийся получает оценку «зачтено», если в ходе текущего контроля успеваемости он набрал по дисциплине (модулю) не менее 51 %.

3.4. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практической подготовке при проведении практики проводится в формах, определенных учебным планом соответствующей ОПОП. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5 Оценка промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) отражается в электронных ведомостях.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) в семестре формируется в электронной ведомости автоматически как совокупный результат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося и отображается в графе «Оценка в %» и переводится в пятибалльную шкалу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» (далее – пятибалльная шкала оценки) в графе «Оценка».

Результаты промежуточной аттестации в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы/проекта, по всем видам практической подготовки при проведении практики в соответствии с учебным планом по направленности (профилю) подготовки отражают уровень сформированности проверяемых у обучающегося компетенций в соответствии с требованиями, изложенными в рабочей программе дисциплины (модуля), рабочей программе практики, отображаются в электронной ведомости в формате рейтинговой оценки (% освоения) и переводятся в пятибалльную шкалу оценки.

Курсовая работа (проект), практическая подготовка при проведении практики рассматриваются как отдельные виды работы и оцениваются исходя из 100 максимально возможных процентов. Также в рейтинговой системе Университета выделяется показатель:

- **средневзвешенный рейтинг** - показатель, определяющий рейтинг обучающегося за выбранный период обучения по всем дисциплинам (модулям), практической подготовке при проведении практики и итоговой аттестации рабочего учебного плана. Средневзвешенный рейтинг определяется как средневзвешенное значение результатов текущего контроля за контролируемый период обучения по всем дисциплинам (модулям), практической подготовке при проведении практики и результатам итоговой аттестации. Средневзвешенный рейтинг измеряется в процентах в диапазоне от 0% до 100%.

#### **4. ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения устанавливаются преподавателем, за которым закреплена данная дисциплина (модуль), раздел дисциплины (модуля), другие виды работ, предусмотренные учебным планом.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций обучающихся в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы, разрабатываются преподавателем с учетом рекомендаций, представленных в Положении о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы.

4.3. Рейтинговая система оценки освоения обучающимися заочной формы обучения основных профессиональных образовательных программ предусматривается по каждой дисциплине (модулю) и других видах работ, предусмотренных учебным планом.

4.4. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой, экзамена, защиты курсовой работы/проекта, по всем видам практической подготовки при проведении практики в соответствии с учебным планом по направленности (профилю) подготовки.

4.5. В электронной ведомости оценка в процентах выставляется в диапазоне от 0 до 100 и соответствует итоговой оценке (табл. 2).

Таблица 2

Шкала перевода рейтинговых процентов в итоговую оценку

Наименование оценки	Суммарные баллы	Уровень сформированности компетенций	5-балльная итоговая оценка
Отлично	85-100	повышенный	5
Хорошо	71-84	высокий	4
Удовлетворительно	51-70	пороговый	3
Неудовлетворительно	0-50	не сформирована	2

Обучающийся получает оценку «зачтено», если в ходе текущего контроля успеваемости он набрал по дисциплине (модулю) не менее 51 %.

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ**

5.1. Для учёта, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система электронных ведомостей, входящая в Информационную систему Университета.

Электронные ведомости создаются администратором на основе учебных планов и распределенной учебной нагрузки в начале каждого семестра и хранятся на сервере Университета.

5.2. Доступ к заполнению или изменению электронных ведомостей определяется на основе установленных ролей: администратор, декан, преподаватель.

Бумажные (архивные) оригиналы ведомостей хранятся в деканатах Университета в соответствии с номенклатурой дел. Порядок заполнения электронных ведомостей и формирования рейтинговых показателей представлен в Приложении 1.

5.3. Ответственность за идентичность информации в оригиналах и электронных ведомостях несет преподаватель и декан факультета.

Электронные ведомости учёта успеваемости обучающихся по каждой дисциплине (модулю), курсовым работам и проектам, всем видам практической подготовки при проведении практики, видам государственной итоговой аттестации размещаются в Информационной системе Университета в соответствии с законодательством в области представления и защиты персональных данных.

Электронные ведомости в части рейтинга остаются открытыми (доступными для редактирования) до дат зачета, зачета с оценкой, экзамена. В этот период преподаватель может вносить в них любые изменения.

5.4. Ведущий преподаватель в начале семестра знакомит обучающихся с условиями изучения дисциплины (модуля) по рейтинговой системе в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля). При этом обучающимся сообщается информация о видах и объёме учебной работы, охватываемой каждым разделом, формах проведения контрольных мероприятий, проводится обзор необходимой литературы.

## **6. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ**

6.1. Сектор оценки качества образования (далее - СОКО) обеспечивает научно-методическое и информационное сопровождение рейтинговой системы оценки освоения обучающимися Университета основных профессиональных образовательных программ.

6.2. Рейтинговая система строится на основе накопительной системы оценки успеваемости обучающихся на протяжении всего периода обучения.

6.3. Рейтинг каждого обучающегося определяется в конце семестра и учебного года путем суммирования процентов за текущий контроль

успеваемости, начисленных по каждой дисциплине (модулю), изученной в данном семестре (году), других видов работ, предусмотренных учебным планом.

Суммарный итоговый процент обучающегося и его семестровый рейтинг формируются автоматически после заполнения электронной ведомости.

6.4. На основе средневзвешенного рейтинга за семестр (учебный год) СОКО определяет место обучающегося в группе, на курсе, на факультете в рамках направления и направленности (профиля) подготовки.

6.5. Расчет рейтинга обучающегося осуществляется СОКО для принятия решений:

- о повышенной стипендии;
- о допуске к досрочной сдаче сессии;
- о включении в рейтинговые списки лучших обучающихся и выпускников Университета;
- о делегировании обучающихся для участия в российских и зарубежных научных конференциях;
- о предоставлении путевок в спортивно-оздоровительные учреждения и т.д.

## **7. СЕМЕСТРОВАЯ РАБОТА КАФЕДРЫ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

7.1. На первом занятии преподаватель должен довести до сведения обучающихся следующую информацию:

- содержание учебной программы дисциплины (модуля);
- график изучения дисциплины (модуля);
- график и содержание самостоятельной работы;
- критерии и порядок оценки посещаемости занятий, а также активности обучающихся по дисциплине (модулю);
- требования к выполнению контрольных мероприятий и критерии их оценки.

7.2. В течение семестра преподаватель организует и руководит самостоятельной работой обучающихся: рекомендует дополнительную литературу по темам курса, разъясняет требования к выполнению контрольных мероприятий, дает необходимые консультации по теоретическому материалу, выполнению практических заданий, написанию рефератов и др.

7.3. Преподаватель фиксирует работу обучающихся по всем видам учебных мероприятий в рабочей тетради преподавателя, доводит результаты успеваемости по дисциплине (модулю) до обучающихся.

7.4. При оценивании внутрисеместровой работы обучающегося не допускается использование дробных баллов, а также снижение баллов, уже набранных обучающимся на данный момент времени.

Результаты выполнения обучающимися контрольных мероприятий хранятся на кафедрах.



7.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и анализируются на заседаниях кафедр в целях улучшения качества учебного процесса, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и содержания рабочих программ дисциплин (модулей).

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

8.2 Все изменения и дополнения могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора на основании решения ученого совета Университета по представлению начальника учебно-методического отдела.

8.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.