

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от « 27 » августа 2021 г.,

Протокол № 12

приказ № 378-1-п от 27.08.2021

Председатель ученого совета,

ректор

Галиакберова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Межфакультетском технопарке универсальных педагогических
компетенций федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Межфакультетском технопарке универсальных педагогических компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет либо НГПУ) Межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций (далее – Технопарк).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями и дополнениями), постановлениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, касающимися различных сторон научно-исследовательской деятельности, Уставом НГПУ.

1.3. Технопарк является структурным подразделением НГПУ. Подчиняется непосредственно первому проректору Университета.

Полное наименование: Межфакультетский технопарк универсальных педагогических компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

Сокращенное наименование: Технопарк НГПУ.

1.4. Деятельность Технопарка и его подразделений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами ректора, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Технопарк обеспечивает организацию научной и инновационной деятельности обучающихся, преподавателей и сотрудников Университета, направленной на реализацию научно-исследовательских проектов, технологий, объектов интеллектуальной собственности, разработанных структурными подразделениями и научно-педагогическими работниками Университета.

1.6. Контроль за деятельностью Технопарка НГПУ осуществляет первый проректор.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТЕХНОПАРКА

2.1. Основной целью Технопарка является создание единой образовательной среды, позволяющей готовить молодых педагогов, применяющих в своей работе

междисциплинарные знания, а также профессионально развиваться уже работающим педагогам.

2.2. В своей деятельности Технопарк обеспечивает решение следующих задач:

- создание межфакультетского технопарка универсальных педагогических компетенций – центра, ориентированного на создание современного технологически насыщенного образовательного пространства для усиления практической междисциплинарной подготовки будущего педагога;

- создание условий для функционирования федерального центра научно-методического сопровождения педагогических работников, в том числе и сельских школ;

- модернизация материально-технической базы вуза и создание комфортных условий образовательного процесса для студентов педагогического университета;

- создание центра по развитию ИТ-компетенций будущих педагогов.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОПАРКОМ

3.1. Состав подразделений определяется Положением о Технопарке, утверждаемым ректором Университета на основании решения ученого совета Университета. Непосредственное руководство деятельностью Технопарка осуществляет его директор, являющийся должностным лицом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению первого проректора.

3.2. Штатное расписание Технопарка утверждает ректор университета на основании представления первого проректора.

3.3. Директор Технопарка руководствуется в своей работе настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.4. Директор Технопарка подчиняется непосредственно первому проректору, обеспечивает соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины и целевое использование средств, обеспечивает эффективное использование закрепленных за Технопарком материальных и кадровых ресурсов.

3.5. Другие работники Технопарка принимаются на работу в соответствии с порядком, утвержденным в Университете, и подчиняются директору Технопарка.

3.6. В структуру Технопарка входят научно-исследовательский сектор и научно-исследовательские лаборатории: «Лаборатория комплексных исследований» и «Лаборатория физических и химических исследований».

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНОПАРКА

4.1. К основным направлениям деятельности Технопарка относятся:

- нейрокогнитивные технологии;
- педагогический дизайн;

- тестология и педагогические измерения;
- геймификация;
- человеческий потенциал;
- генетика (биотехнология)
- альтернативные виды энергетики;
- фундаментальная физика;
- аналитическая химия;
- культура здоровья и физиология;
- рентгенография;
- создание робототехнических систем;
- программирование;
- информационная и цифровая гигиена.

4.2. К компетенции научно-исследовательского сектора отнесены следующие вопросы:

- создание условий для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;

- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах; распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

- содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

- научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

- распространение зарубежного и (или) накопленного в Университете научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

- содействие распространению инновационных практик; продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

- управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

4.3. К компетенции научно-исследовательской лаборатории «Лаборатория комплексных исследований» отнесены следующие вопросы:

- научно-исследовательская деятельность профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов;
- образовательная деятельность обучающихся;
- консультативно-просветительская деятельность среди обучающихся, сотрудников и населения города.

4.4. К компетенции научно-исследовательской лаборатории «Лаборатория физических и химических исследований» отнесены следующие вопросы:

- организация научно-исследовательских и экспериментальных работ в соответствии с перспективами развития и научно-технической политикой НГПУ;
- организация и проведение практических занятий в рамках учебной программы среднего профессионального и высшего образования и по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- разработка методик по текущему контролю производства, состоянием технологических процессов, в том числе по экспресс-анализам.

4.5. В составе Технопарка могут быть созданы следующие подразделения: научно-исследовательские, научно-производственные, учебно-научные, учебно-экспериментальные, научно-образовательные, инновационные, проектные лаборатории и мастерские, центры и бизнес-инкубатор.

4.6. Технопарк взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета для решения задач, предусмотренных данным Положением.

5. ФУНКЦИИ ТЕХНОПАРКА

5.1. Для решения задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Технопарк реализует следующие функции:

- привлечение юридических и физических лиц к участию в деятельности Технопарка (далее – участники Технопарка);
- организация использования научных разработок сотрудников Университета в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и инновационных проектах участников Технопарка;
- координация рекламно-информационной деятельности участников Технопарка на территории Университета;
- формирование и ведение банка данных научно-технических и инновационных разработок сотрудников Университета и участников Технопарка;
- организация участия в специализированных конференциях, выставках и ярмарках с целью продвижения наукоемкой продукции Университета и участников Технопарка;
- организация системы непрерывного повышения уровня знаний и

квалификации сотрудников Университета в области инновационной деятельности и коммерциализации технологий;

- выполнение информационно-аналитических исследований и работ по обобщению отечественного и зарубежного опыта инновационного развития науки и техники;

- организация выполнения инновационных проектов, направленных на коммерциализацию научных разработок сотрудников Университета;

- оказание помощи носителям инновационных идей в реализации их предложений путем предоставления комплекса организационных, юридических, маркетинговых и иных услуг;

- организация сетевого взаимодействия школа-вуз на площадке «Университетская точка кипения», выступая, как наставник в создании и реализации сетевых образовательных программ, проектов и других мероприятий, направленных на выявление и сопровождение школьников с высоким образовательным потенциалом;

- организация взаимодействия «Университетской точки кипения» с факультетами, институтами и филиалами других высших учебных заведений и оказание содействия в проведении совместных мероприятий (форумов, конференций, совещаний, выставок, акций, конкурсов, лекций, соревнований и иных форм проведения мероприятий событийного и системного характера).

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Работники Технопарка в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Университета, необходимую для выполнения возложенных задач и функций;

- вносить предложения руководству Университета по совершенствованию и развитию Технопарка.

6.2. Работники Технопарка обязаны:

- способствовать совершенствованию и развитию деятельности Технопарка и Университета в целом;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностной инструкцией задачи и функции;

- способствовать поддержанию имиджа Технопарка и Университета в целом;

- выполнять решения ученого совета, приказы ректора, распоряжения и отдельные поручения первого проректора, директора Технопарка в установленные сроки;

- сохранять конфиденциальность сведений, признанных конфиденциальными соответствующими приказами или иными локальными актами Университета;

- обеспечивать сохранность материально-технической базы Университета,

используемой Технопарком;

- поддерживать в надлежащем состоянии уникальное исследовательское, испытательное и технологическое оборудование и средства измерений Технопарка, обеспечивать их своевременный ремонт, поверку и аттестацию;

- соблюдать технику безопасности и требования по охране труда и пожарной безопасности;

- обеспечить хранение и актуализацию документов и записей Технопарка;

- выполнять иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕХНОПАРКА

7.1. Финансирование деятельности Технопарка происходит за счет бюджетных и внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных взносов, даров и спонсорской помощи юридических и физических лиц в виде интеллектуальной собственности, информационных фондов, программных продуктов, материально-технических ресурсов и денежных средств.

7.2. Учет финансовой деятельности ведется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля НГПУ.

7.3. За Технопарком закрепляются помещения, необходимые для обеспечения деятельности, оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа работников Технопарка, назначенное в установленном порядке приказом ректора на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

7.4. Все имущество, оборудование, оргтехника и т.п., находящиеся в пользовании Технопарка, не могут передаваться третьим лицам без решения руководства Университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Технопарка, а также о внесении изменений в настоящее Положение принимается ученым советом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



А.Г. Мухаметшин

Проректор
по учебной работе



А.М. Гайфутдинов

Начальник УБУ и ФК



Г.Ф. Нигматова

Советник при ректорате
по юридическим вопросам



В.В. Толстов

Старший
научный сотрудник



Р.М. Галиев