

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
Учреждение высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
Протокол № 1 от «29» января 2026 г.  
Приказ № 38-д «29» января 2026 г.  
Председатель ученого совета,  
ректор

\_\_\_\_\_ А.А. Галиакберова

План работы (краткий)  
Отдела планирования, экономического анализа и закупок на  
2026 год

Основные направления деятельности	Основные мероприятия	Результаты	Сроки реализации
План финансово-хозяйственной деятельности на 2026–2028 гг.	Своевременное формирование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД). Своевременная публикация ПФХД и изменений к нему на официальном сайте госучреждений (bus.gov.ru, а также на официальном сайте ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее-НГПУ) ( <a href="https://tatngpi.ru">https://tatngpi.ru</a> ). Комплексный экономический анализ исполнения доходов и расходов НГПУ на основании данных бухгалтерского учета; Подготовка сведений для Минпросвещения России для расчета объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (услуги, работы), субсидий	Формирование ПФХД и своевременное внесение изменений к нему	В течение 2026г.

	на иные цели и публичных обязательств		
Финансовое обеспечение	<p>Эффективное использование денежных средств, своевременность платежей по обязательствам.</p> <p>Ведение ежемесячного кассового плана с целью управления денежными потоками для обеспечения максимально эффективного использования денежных средств;</p> <p>Составление смет, анализ цен.</p> <p>Регистрация и контроль исполнения договоров и государственных контрактов</p>	Недопущение дефицита оборотных средств на лицевом счете университета	Постоянно

	<p>списание израсходованных материалов и основных средств. Своевременное и достоверное ведение учета имущества, закрепленного за университетом, согласование перечня особо ценного движимого (недвижимого) имущества и изменения к нему. Своевременная подготовка и сдача квартальной и годовой отчетности в системе «Электронный бюджет»</p>		
--	---	--	--

<p>Повышение квалификации работников</p>	<p>В целях совершенствования навыков и поддержания соответствующего уровня, а также обеспечения соответствия учета учреждения требованиям законодательства, работникам подразделения рекомендуется пройти необходимое обучение</p>	<p>Соблюдение норм действующего законодательства</p>	
<p>Продолжение перехода на электронный документооборот</p>	<p>Переход на электронный документооборот в соответствии с приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н с изменениями, внесенными приказом от 28.06.2022 № 100н, утвердил, перечень документации, подпадающей под ЭДО</p>	<p>- формы документов из Приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н с изменениями и дополнениями;  -изготовление ЭЦП материально-ответственным лицам</p>	<p>2026г.</p>

<p>Внутренний финансовый контроль</p>	<p>Внутренний финансовый контроль направлен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на соблюдение установленных действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими финансово-хозяйственную деятельность государственных (муниципальных) организаций, требований к проведению в организации внутреннего финансового контроля;</li> <li>– на повышение уровня ведения бухгалтерского учета, составления отчетности;</li> <li>– на исключение ошибок и нарушений норм законодательства РФ в части ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;</li> <li>– на повышение результативности использования средств субсидий и средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности</li> </ul>	<p>Система внутреннего контроля обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение соответствия показателей строк Плана финансово-хозяйственной деятельности фактическим данным;</li> <li>– полноту и своевременность составления документов и регистров бухгалтерского учета, формирования и оформления журналов операций;</li> <li>– своевременность подготовки форм бухгалтерской отчетности, отражающих достоверные показатели</li> </ul>	<p>постоянно</p>
---------------------------------------	---	--	------------------

		<p>финансово-хозяйственной деятельности организации;  – предотвращение ошибок и искажения данных бухгалтерского учета и отчетности</p>	
<p>Работа с обучающимися через систему электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС)</p>	<p>Реализация механизма выгрузки данных о задолженности по оплате образовательных услуг из системы 1С для последующей интеграции с личным кабинетом ЭИОС обучающегося и обеспечения отображения актуальной информации о долгах в пользовательском интерфейсе</p>	<p>Предоставление сумм, необходимых для уплаты платных образовательных услуг в электронном виде (в личном кабинете обучающегося)</p>	<p>Постоянно</p>