

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
от 30 декабря 2020 г.,
протокол №14
приказ №514-д от 30.12.2020 г.
Председатель ученого совета,
ректор
_____ Галиакберова А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕБЫВАНИИ, ПРИЕМЕ И ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Набережные Челны, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая база.

Настоящее Положение разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет) и обучающимися в Университете иностранными гражданами в ходе их пребывания, приема, обучения; определения прав и обязанностей каждой из сторон.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- международными договорами по признанию иностранных документов об образовании;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО);

- Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и другими нормативными документами Университета, регламентирующими процесс обучения иностранных граждан в Университете;

- Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО «НГПУ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры;

- Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО «НГПУ» по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Основные понятия и определения.

1.2.1. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете – это обучающиеся, имеющие гражданство других стран или являющиеся лицами без гражданства. Иностранные граждане, принятые в Университет на обучение по программам бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, проходят обучение

в соответствии с учебными планами и программами направлений, на которые они были зачислены.

1.2.2. Категории иностранных граждан, обучающихся в Университете:

- обучающиеся иностранные граждане – целевики, т.е. принятые на обучение по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- обучающиеся иностранные граждане – соотечественники, т.е. имеющие статус соотечественников;

- обучающиеся иностранные граждане – контрактники, т.е. обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения;

- обучающиеся иностранные граждане по заочной форме обучения и прибывающие в Университет на период сессии и сдачи экзаменов.

1.2.3. Соотечественники - лица, родившиеся в одном государстве, проживающие либо проживавшие в нем и обладающие признаками общности языка, религии, культурного наследия, традиций и обычаев, а также потомки указанных лиц по прямой нисходящей линии.

1.2.4. Признание документов об образовании иностранного государства - наделение их обладателя всей полнотой прав, которой пользуется обладатель соответствующего документа об образовании РФ.

1.2.5. Установление эквивалентности (соответствия) документов об образовании иностранных государств – наделение их обладателей правом на поступление в образовательные организации РФ определенного уровня (ступени) либо правом на трудоустройство с учетом присвоенной квалификации.

1.3. Подразделения Университета, ответственные за пребывание, прием и обучение иностранных граждан:

- управление международных связей (далее - УМС);

- приемная комиссия;

- учебно-методический отдел;

- факультеты Университета;

- руководство общежитий;

- проректоры по учебной и воспитательной работе;

- служба психолого-педагогической поддержки;

- сектор творчества студентов;

- сектор практик и содействия трудоустройству выпускников;

- студенческая профсоюзная организация.

2. Особенности приема иностранных граждан на обучение в Университет

2.1. Прием иностранных граждан производится в соответствии с:

- Правилами приема на обучение в ФГБОУ ВО «НГПУ» по образовательным программам высшего образования – программам

бакалавриата, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров;

- уставом Университета.

2.2. В случае необходимости подтверждения признания и установления эквивалентности документов об образовании иностранные граждане лично или с помощью сотрудников УМС предоставляют в ФГБУ «Главэкспертцентр» (г. Москва) необходимые документы.

2.3. При поступлении в Университет иностранные граждане (кроме иностранных граждан-целевиков) должны пройти вступительные испытания. В случае недостаточного уровня знаний по русскому языку, иностранные граждане, поступающие на места с оплатой стоимости обучения, могут быть зачислены по их желанию слушателями на курсы подготовительного отделения, заключив договор о предоставлении платных образовательных услуг.

2.4. Приемная комиссия Университета обязана:

- обеспечить прием и проверку документов иностранных граждан, поступающих на обучение в Университет (совместно с УМС);

- при приеме документов сформировать личные дела иностранных граждан, поступающих на обучение в Университет, и передать по акту в отдел кадров и делопроизводства Университета;

- организовать проведение вступительных испытаний иностранных граждан;

- подготовить приказы о зачислении иностранных граждан на обучение.

2.5. Иностранные граждане имеют право осуществлять непосредственное взаимодействие с приемной комиссией, с деканатами факультетов, с УМС по вопросам обучения.

3. Порядок пребывания иностранных граждан в Университете

3.1. Обязанности иностранных граждан.

3.1.1. При въезде в РФ иностранный гражданин обязан предоставить в УМС в течение первых 3-х дней следующие документы:

- паспорт;

- визу;

- миграционную карту;

- 2 фотографии 3х4 (для первого курса);

- копию договора на оказание платных образовательных услуг (в случае обучения по договору с полной компенсацией затрат на обучение);

- копию направления на заселение в общежитие.

В случае постановки на учет по частному адресу необходимо дополнительно представить к вышеперечисленным документам следующие:

- копию паспорта собственника жилья (страница с фотографией, страница с регистрацией);

- копию документов, подтверждающих право собственности;

- заявление (согласие) собственника жилья (заверенное нотариально).

3.1.2. Иностранные граждане должны в обязательном порядке пройти инструктаж по соблюдению миграционного законодательства в УМС, получить памятку, оформленную в журнале проведения инструктажа и обязательно заверенную подписью ответственного за проведение инструктажа и подписью инструктируемого.

3.1.3. В течение 10 дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный гражданин должен получить в УМС заверенную копию миграционной карты и отрывной части уведомления о прибытии в РФ.

3.1.4. В случае убытия иностранного гражданина в страну постоянного проживания за 3 (три) дня до предполагаемого отъезда из РФ иностранный гражданин должен сдать копию отрывной части уведомления о прибытии в РФ в УМС Университета для снятия с миграционного учета с указанием даты отъезда.

3.1.5. Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы. Иностранцы стран визового въезда обязаны обратиться в УМС не позднее чем за 45 дней до истечения срока действия визы для оформления УМС ходатайства о многократной учебной визе в Управлении по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Татарстан (УВМ МВД по РТ).

3.1.6. Иностранцы, у которых в период обучения в Университете истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии в УМС не позднее чем через 5 дней после получения нового национального документа для внесения изменений в личном деле иностранного гражданина.

3.1.7. При утере или порче паспорта или другого заменяющего его документа иностранные граждане должны немедленно сообщить об этом в УМС и в посольство своей страны в РФ. Получив новый паспорт, иностранный гражданин обязан в течение суток предоставить его в УМС для оформления регистрации.

3.1.8. Выезды за границу РФ в учебное время осуществляются только по уважительным причинам (регистрация брака, смерть близких родственников и т. п.) и при наличии официальных подтверждающих документов. Иностранцы в этом случае должны написать заявление на имя ректора Университета, получив согласующие подписи декана факультета и начальника УМС.

3.1.9. После окончания Университета или отчисления из него иностранные граждане должны выехать из Российской Федерации в установленный законодательством РФ срок.

4. Организация процесса обучения иностранных граждан в Университете

4.1. Структурные подразделения Университета по организации процесса обучения иностранных граждан осуществляют следующие функции:

4.1.1. Управление международных связей:

- содействует организации в рамках учебного процесса изучения русского языка иностранными гражданами, обучающимися в Университете, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ, совместно с филологическим факультетом;

- проводит регулярный контроль за текущей успеваемостью и посещаемостью иностранными гражданами, обучающимися в Университете, учебных занятий совместно с учебными подразделениями Университета;

- участвует в учебно-воспитательной работе с иностранными гражданами, обучающимися в Университете;

- информирует родителей иностранных граждан, обучающихся в Университете, по вопросам их пребывания и обучения.

4.1.2. Приемная комиссия:

- обеспечивает нострификацию документов о предыдущем образовании иностранных граждан (получение свидетельства об эквивалентности);

- организует вступительные испытания для иностранных граждан, поступающих в Университет;

- готовит приказы о зачислении иностранных граждан на обучение.

4.1.3. Учебно-методический отдел:

- осуществляет контроль за работой учебных подразделений по обучению иностранных граждан;

- содействует организации обучения отдельных иностранных граждан по индивидуальному учебному плану;

- осуществляет разработку норм времени для преподавателей, ведущих занятия с иностранными гражданами, владеющими русским языком на недостаточно высоком уровне.

4.1.4. Деканаты Университета:

- проводят регулярный контроль за успеваемостью и посещаемостью иностранными гражданами, обучающимися в Университете, учебных занятий совместно с УМС;

- организуют в рамках учебного процесса совместно с филологическим факультетом изучение русского языка теми иностранными гражданами, обучающимися в Университете, которые владеют им в степени, недостаточной для освоения образовательных программ;

- информируют УМС о неудовлетворительной учебе и пропуске учебных занятий без уважительной причины иностранными гражданами, обучающимися в Университете;

- организуют совместно с УМС иностранным гражданам, обучающимся в Университете, в случае необходимости помощь в учебе в форме дополнительных консультаций, прикрепления тьюторов к неуспевающим иностранным гражданам, обучающимся в Университете;

- организуют в случае необходимости индивидуальный график обучения для тех иностранных граждан, обучающихся в Университете, которые испытывают трудности в процессе обучения на 1-2 курсах Университета;

- предоставляют УМС информацию об имеющих место нарушениях иностранными гражданами, обучающимися в Университете, правил пребывания в Университете и проживания в общежитии;

- информируют родителей иностранных граждан, обучающихся в Университете, по вопросам их пребывания и обучения по согласованию с УМС.

4.2. Обязанности иностранных граждан, обучающихся в Университете, в процессе обучения:

- выполнение учебного плана в установленные сроки;

- овладение учебными предметами и курсами с применением всех своих сил и способностей;

- посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, предусмотренных образовательной программой;

- оплата обучения в сроки, установленные Университетом и регламентируемые договором об оказании платных образовательных услуг (для иностранных граждан, обучающихся в Университете - контрактников).

4.3. Права иностранных граждан, обучающихся в Университете, во время процесса обучения:

4.3.1. Иностранец, обучающийся в Университете, обладает всеми правами обучающихся в Университете, имеющих гражданство РФ:

- пользоваться ресурсами библиотек Университета;

- пользоваться лабораториями на равных правах с обучающимися в Университете - гражданами РФ;

- иметь возможность восстановления в число иностранных граждан, обучающихся в Университете;

- получить качественное образование в соответствующей области профессиональной деятельности на уровне ФГОС ВО;

- участвовать в формировании содержания своего образования, выбирать факультативные и элективные курсы, предлагаемые в Университете;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях и симпозиумах, представлять свои работы для публикаций;

- пользоваться студенческим билетом и зачетной книжкой установленного образца;

- после успешного выполнения учебного плана и защиты выпускной квалификационной работы получить диплом (документ) государственного образца;

- другие права, предусмотренные уставом Университета.

4.3.2. Иностранные граждане, обучающиеся в Университете - целевики имеют право получать стипендию с даты их зачисления в Университет на весь период обучения в Университете вне зависимости от их успеваемости в размере, установленном законодательством РФ.

Иностранные граждане, обучающиеся в Университете - целевики, предоставившие справку для получения государственной социальной помощи, выданную органом социальной защиты населения по месту жительства, имеют право на получение государственной социальной стипендии с месяца, следующего за месяцем представления справки, на срок действия справки. Выплата государственной социальной стипендии производится вне зависимости от наличия у иностранного гражданина, обучающегося в Университете, академической задолженности.

4.4. Права структурных подразделений по организации обучения иностранных граждан, обучающихся в Университете:

4.4.1. Структурные подразделения пользуются теми же правами в отношении иностранных граждан, обучающихся в Университете, что и в отношении обучающихся в Университете, имеющих гражданство РФ.

4.4.2. Иностраный гражданин, обучающийся в Университете - целевик может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с расторжением договора на обучение по неважительной причине;
 - за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой государственной аттестации;
 - за непредставление Свидетельства об эквивалентности документа об образовании (п. 2.2);
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в связи с окончанием Университета;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Организация проживания иностранных граждан, обучающихся в Университете

5.1. Обязанности иностранных граждан, обучающихся в Университете, проживающих в общежитиях Университета.

Иностраный гражданин, обучающийся в Университете, обязан:

- соблюдать правила внутреннего, учебного распорядка, правила проживания в общежитии, уважать честь, достоинство и права человека, беречь имущество Университета;
- действовать на благо Университета, заботиться об его авторитете и поддержании традиций.

5.2. Иностраный гражданин, обучающийся в Университете, должен пройти инструктаж по правилам проживания в общежитии у руководства общежития под подпись.

5.3. Все иностранные граждане обязаны предоставить справку о прохождении медицинского освидетельствования с места постоянного проживания перед зачислением в Университет.

Медицинское обслуживание иностранного гражданина, обучающегося в Университете, в течение периода его обучения осуществляется только при наличии страхового полиса добровольного медицинского страхования, который можно оформить в страховой компании, выбранной самим иностранным гражданином, обучающимся в Университете, либо в страховой компании, заключившей договор с Университетом на страхование иностранных граждан, обучающихся в Университете.

Иностраный гражданин, обучающийся в Университете, должен предоставить копию полиса в УМС.

Продление действия страхового полиса является обязательным.

5.4. Обязанности структурных подразделений Университета по организации процесса проживания иностранных граждан, обучающихся в Университете.

5.4.1. Руководство общежития:

- проводит инструктаж при заселении иностранных граждан, обучающихся в Университете, в общежития и оформляет его в журнале проведения инструктажа (или иным образом);

- организует заселение иностранных граждан, обучающихся в Университете, в общежития и сообщает номера комнат сотрудникам УМС;

- проводит контроль за соблюдением иностранными гражданами, обучающимися в Университете, правил проживания в общежитии (совместно с УМС и факультетами Университета);

- информирует УМС о въезде и выезде всех иностранных граждан, обучающихся в Университете, в день въезда или выезда.

5.4.2. Студенческая профсоюзная организация, Сектор творчества студентов и Служба психолого-педагогической поддержки:

- проводят мероприятия по адаптации иностранных граждан, обучающихся в Университете, к условиям жизни и обучения в РФ;

- информируют иностранных граждан, обучающихся в Университете, обо всех формах досуга, имеющихся в Университете;

- организуют объединения иностранных граждан, обучающихся в Университете, по национальному признаку (землячества) и руководят их работой;

- организуют досуг иностранных граждан, обучающихся в Университете;

- организуют мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным гражданам, обучающимся в Университете, со стороны обучающихся в Университете – граждан РФ.

5.5. Права иностранных граждан, обучающихся в Университете, во время пребывания в Университете.

5.5.1. Иностранный гражданин, обучающийся в Университете, обладает всеми правами, которые имеют обучающиеся в Университете, имеющие гражданство РФ:

- пользоваться спортивными и культурными комплексами на равных правах с обучающимися в Университете - гражданами РФ;

- участвовать в общественной жизни Университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;

- другими правами, предусмотренными уставом Университета.

6. Регламент взаимодействия Университета по вопросам пребывания, приема, проживания и обучения иностранных граждан

6.1. Координатором по вопросам пребывания, приема, обучения, проживания, соблюдения миграционного законодательства иностранными гражданами, обучающимися в Университете, является УМС.

6.2. УМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и должностными лицами Университета в порядке, изложенном в Приложение 1 к настоящему Положению.

6.3. За нарушение настоящего Положения, а также порядка пребывания иностранных граждан на территории РФ, к иностранным гражданам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета.

Иностранные граждане, отчисленные из Университета, обязаны покинуть пределы Российской Федерации в срок, установленный законодательством РФ.

Приложение 1

Формы взаимодействия структурных подразделений Университета с управлением международных связей по вопросам пребывания, приема, обучения и проживания иностранных граждан

№ п/п	Предмет взаимодействия	Форма взаимодействия	Субъекты взаимодействия	
			от	к
1	Прием иностранных граждан в Университете	1. Подтверждение наличия полного комплекта документов и подлинности документов об образовании.	Приемная комиссия	УМС
		2. Подготовка проекта приказа о зачислении иностранных граждан по договорам с оплатой стоимости обучения*.		
		1. Подготовка проекта приказа о зачислении иностранных граждан на места, финансируемые из средств федерального бюджета*.	Приемная комиссия	УМС
2	Организация обучения, контроля за посещаемостью	1. Информирование: - об отчислении*; - о переходе на	Деканаты факультетов	УМС

занятий и успеваемостью иностранных граждан, обучающихся в Университете	<p>другую форму обучения /факультет*; - о смене фамилии*; - о переводе на бюджетную форму обучения*; - о предоставлении иностранным гражданам общежития*; - о всех происшествиях с иностранными гражданами, обучающимися в Университете*; - об успеваемости, посещаемости занятий иностранными гражданами, обучающимися в Университете (по запросу); - о результатах прошедшей сессии (по запросу, по окончании каждого семестра); - об иностранных гражданах, обучающихся в Университете, имеющих задолженность по оплате за обучение и оплате за общежитие*.</p>		
	<p>1. Информирование: - о зачислении*; - о заселении в общежитие*; - о зачисленных иностранных гражданах по направлениям Минобрнауки РФ*; - о необходимости дополнительного обучения русскому</p>	УМС	Деканаты факультетов

		языку*.		
3	Проживание иностранных граждан, обучающихся в Университете в общежитиях	1. Информирование: - о смене комнаты*; - о смене общежития*; - о заселении и выселении из общежития иностранного гражданина, обучающегося в Университете*; - о нарушениях Правил проживания в общежитии иностранными гражданами, обучающимися в Университете*; - о всех происшествиях с иностранными гражданами, обучающимися в Университете, на территории общежития*.	Руководство общежитий	УМС
		1. Информирование о выделенных местах для заселения иностранных граждан*.	УМС	Руководство общежитий
4	Организация досуга иностранных граждан, обучающихся в Университете	Информирование о возможностях досуга в Университете и о проводимых культурно-развлекательных мероприятиях	Проректор по воспитательной работе	УМС

*Примечание. Все приказы, касающиеся зачисления, перевода, отчисления, объявления взыскания, объявления благодарности, должны быть согласованы с начальником УМС Университета.