

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по получению, установке и эксплуатации программного обеспечения и**  
**технических средств защиты по обеспечению информационной безопасности**  
**обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный**  
**педагогический университет»**

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями), приказа Минкомсвязи России от 16.06.2014, № 161 «Об утверждении требований к административным и организационным мерам техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» (с изменениями и дополнениями), письма Министерства просвещения РФ от 29 марта 2019 г. N 03-393 «О методических рекомендациях», приказов и положений ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее - Университет) в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся и иных локальных актов Университета.
2. Инструкция определяет единый порядок и алгоритм получения, установки и эксплуатации программного обеспечения (далее - ПО), технических средств (далее - ТС) и электронных образовательных ресурсов (далее - ЭОР) в Университете с целью обеспечения процесса защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования и повышения эффективности установленного ПО, ТС, и ЭОР.
3. Все работы по формированию заявки на приобретение, установке ПО и ТС, а также всего компьютерного парка производятся работниками Центра информационных технологий (далее - ЦИТ).
4. Все работы по приобретению ПО и ТС производятся контрактным управляющим Университета.
5. К применению и эксплуатации допускается только лицензионное ПО, свободно распространяемое ПО.
6. Работники ЦИТ обеспечивают техническую поддержку при эксплуатации установленного оборудования, при этом своевременно проводят технические осмотры и ремонт в соответствии с поступившей заявкой от структурного подразделения, ответственных лиц за оборудование, в разумные сроки устраняют неисправности.
7. Категорически запрещается самостоятельная установка ПО и ТС. За установку и использование нелегального ПО и несертифицированных ТС

руководители структурных подразделений, работники и преподаватели несут персональную ответственность.

8. Порядок приобретения, установки, обновления ПО и ремонта ТС:

- инициаторами в приобретении ПО и ТС могут выступать Центр информационных технологий, деканы факультетов, заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений в виде заявок с указанием места установки ПО и ТС на имя ректора Университета по согласованию с начальником ЦИТ;

- при утверждении заявки по приобретению ПО и ТС работники ЦИТ совместно с заявителями определяют время, на которое они должны быть доступны обучающимся, при этом назначается работник, ответственный за эксплуатацию и обслуживание вновь установленного ПО или ТС;

- обновления программного обеспечения производятся только работниками ЦИТ.

9. Основная задача всех принимаемых мер и действий – защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а также не соответствующей задачам образования при использовании обучающимися сети «Интернет».

10. Общий контроль за процессом формирования заявки на приобретение, установки и эксплуатации ПО, ТС осуществляет начальник ЦИТ, а в его отсутствие – один из работников ЦИТ.