

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО НГПУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
от «28» декабря 2018 г.,  
протокол № 15

приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ученого совета,  
и.о. ректора

Галиакберова А. А.



**Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический  
университет»**

Набережные Челны, 2018

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся (далее – Кодекс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее – Университет) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила для работников в целях надлежащего исполнения ими своих трудовых обязанностей, укрепления авторитета Университета, доверия и уважительного отношения граждан к нему. В качестве документа, устанавливающего ориентиры для самоконтроля работников Университета, Кодекс призван содействовать формированию высоких стандартов морали и нравственности в Университете. Настоящий Кодекс разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 23.02.2013 N 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (с изменениями и дополнениями);
- Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- Положением об антикоррупционной политике в ФГБОУ ВО «НГПУ»
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет».

Положение вводится в действие с момента утверждения. Хранение документа производится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

1.1 Коллектив ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» в своей деятельности нацелен на подготовку высококвалифицированных педагогов и усиление конкурентных позиций в референтной группе вузов за счет повышения эффективности деятельности, внедрения новых форматов взаимовыгодной межвузовской и академической интеграции, перехода к новой модели стратегического партнерства, получения результатов, ориентированных на повышение конкурентоспособности и достижение превосходства в области актуального лидерства.



1.2 Настоящий Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, основных правил и норм служебного поведения, которым надлежит руководствоваться всем обучающимся и работникам Университета, не зависимо от занимаемой должности.

1.3 Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Устава, Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка Университета, а также общепризнанных нравственных и этических норм и принципов Российского общества и государства.

1.4 Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере предоставления образовательных услуг, уважительного отношения к работникам Университета в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Университета, их самоконтроля.

1.5. Каждый работник и обучающийся Университета обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности и обучении.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

2.1 Основные принципы служебного поведения работников и обучающихся представлены законодательными актами, действующими в Российской Федерации, общепризнанными международными правилами, культурными ценностями, положенными в основу норм и правил морали и этики.

2.2 Работники Университета осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, при осуществлении своей трудовой деятельности обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Университета;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Университета, так и его работников;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- уведомлять руководство Университета либо должностное лицо Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обо всех случаях обращения к себе каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;



- незамедлительно информировать непосредственного руководителя либо должностное лицо Университета по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения и запреты;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися, с коллегами, с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- не допускать грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- воздерживаться от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Университета, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в Университете правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;



- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения ресурсами Университета, находящиеся в сфере своей ответственности;

- соблюдать законодательство о персональных данных.

2.3. Каждый работник и обучающийся при исполнении своих обязанностей должен действовать с чувством, что он является частью коллектива университета как образовательного научного и культурного центра, быть примером для общества.

### **3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ**

3.1. Взаимоотношения работников между собой, обучающихся между собой и взаимоотношения между работниками и обучающимися строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются ущемление чести и достоинства, нанесение им морального и материального ущерба, совершение противоправных действий, несоблюдение общепринятых норм морали и нравственности, включая предосудительное поведение в общественных местах; различные формы публичного выражения агрессии.

3.2 В ходе общения работникам Университета необходимо обращаться к коллегам, руководителям и подчинённым на «Вы» и по имени-отчеству.

3.3 Работникам не следует демонстрировать коллегам своё плохое настроение, заниматься в рабочее время делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей, высказывать негативные оценочные суждения по поводу действий руководства и коллег Университета, в присутствии обучающихся или третьих лиц.

3.4. Во взаимодействии работников с коллегами не допускается грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, публичное обсуждение личной жизни работников, а в обстоятельствах, оговоренных отдельными нормативными документами Университета, необходимо соблюдать конфиденциальность и защиту служебной информации.

3.5. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Университета приоритетным направлением решения конфликта является учёт интересов вуза в целом.

3.6 Деловая переписка работников с коллегами осуществляется оперативно, с соблюдением соответствующих жанровых характеристик деловых документов.

3.7 Поощряются различные формы общения работников разных структурных подразделений – совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, способствующие решению поставленной стратегической задачи Университета – достижения в области науки, культуры, спорта, творчества, студенческого самоуправления.

3.8 Работники Университета показывают пример профессионального отношения к выполнению своих служебных обязанностей, являются образцом порядочности, соблюдают требования трудовой дисциплины, задают высокий уровень культуры и нравственности в своём поведении.



## **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ**

4.1. Университет строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И работник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

4.2. При общении по рабочим вопросам руководства и подчинённых недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Университета. Между работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

4.3. Администрация Университета рассматривает человеческий капитал как источник успешной деятельности. Учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работников, обеспечению их социальных гарантий.

4.4. Все работники имеют равные возможности в области карьерного роста, а также возможности самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в Университете одинаковы для всех.

4.5 Руководство Университета проявляет внимание к индивидуальным особенностям каждого. Все работники находятся под патронажем Университета, имеют право на льготные услуги, предоставляемые Университетом, в том числе при обучении своих детей в Университете, а также на максимальное внимание к своим проблемам со стороны руководства.

4.6 Работники способствуют обмену знаниями и результатами исследований. Ориентируясь при этом на цели и задачи развития Университета и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

4.7 Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют любую информацию в ущерб интересам и деловой репутации Университета или в целях личной выгоды.

4.8 Работники могут открыто высказывать своё мнение и обращаться с заявлениями и предложениями руководству Университета и его структурные подразделения по вопросам учебной, научной, воспитательной и социальной работы и организации внутренней жизни Университета.

## **5. ПРИНЦИПЫ РЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

5.1. Эффективное функционирование Университета предполагает чёткое разделение обязанностей работников, что позволяет избегать конфликтных ситуаций.



5.2. В Университете приветствуется разрешение конфликтов при помощи двусторонних и многосторонних конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

5.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности вуза был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткое время.

5.4. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы Университета и действуют в интересах обучающихся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**

6.1. Работники и обучающиеся при встрече обязательно здороваются со всеми вне зависимости от возраста и статуса человека. Обучающиеся первыми здороваются с ректором, проректорами, работниками и со всеми преподавателями, независимо от того, учатся они у них или нет. Если у входных дверей образовалась очередь, приоритет отдаётся выходящим лицам, обучающиеся должны пропускать преподавателей, мужчины – женщин.

6.2 Ряд требований к одежде является обязательным. Войдя в здание Университета мужчины должны снять головные уборы. Верхнюю одежду следует сдать в гардероб или специально отведённые места хранения. Преподаватель имеет право не допустить до занятий студентов в верхней одежде. Обучающимся рекомендуется приходить на занятия аккуратно одетыми и причёсанными. Предпочтителен деловой стиль. Недопустимо во время занятий находится в Университете: – в шортах или спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту);

- приходить на занятия в чрезмерно дорогих вечерних туалетах;
- носить одежду с обнажённой спиной, предплечьем, глубоким декольте;

- носить пляжную и клубную обувь;

- носить одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных или экстремистских объединений (организаций), а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

- носить в учебное время пеструю, яркую, одежду, не соответствующую сезону и месту;

- использовать в качестве деталей массивные украшения, броский макияж и маникюр.

6.3 В Университете принято обращаться друг другу на «Вы». При общении преподаватели, работники и обучающиеся не допускают фамильярности по отношению друг к другу, жаргонных выражений и ненормативной лексики.

6.4 Работники и обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учёбу. В случае опоздания обучающийся, войдя в аудиторию должен



извинится, не привлекая внимания, занять ближайшее свободное место. Преподаватель имеет право удалить обучающего с занятия за нарушение дисциплины. Обучающийся обязан, подчинится, не вступая в пререкания, выйти из аудитории. После занятий нужно вежливо объясниться и извиниться перед преподавателем.

6.5 Работники и обучающиеся Университета обязаны не допускать нарушение законов, подзаконных нормативных актов, требований локальных нормативных актов Университета, чтить и преумножать традиции Университета, поддерживать усилия по сохранению и повышению его престижа и авторитета, бережно относиться к имуществу Университета, не допускать его повреждения или уничтожения. Обучающиеся не должны оставлять после себя мусор, жевательные резинки, делать надписи и рисунки на предметах материально-технического оснащения Университета (столах, стульях, подоконниках, стенах и т. д.).

6.6 Работникам и обучающимся Университета запрещено курить в помещениях и на территории Университета кроме отведённых для этого мест, пользоваться неисправным электрооборудованием, оставлять без присмотра включённые в электросеть электроприборы, неправильно пользоваться электрическими розетками (подключение тройников и удлинителей, а к ним электронагревательные приборы, бытовую технику).

6.7. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключён.

6.8. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

6.9 Работники и обучающиеся Университета считают недопустимым для себя (порочащим честь и звание работника и обучающегося):

- употребление, изготовление, распространение, хранение любых наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства и психотропные вещества;
- незаконное ношение или владение оружием, взрывоопасными веществами;
- осуществление коммерческой деятельности на территории Университета без разрешения администрации Университета;
- употребление на территории Университета алкогольных напитков;
- организация, проведение, участие в азартных играх;
- вынос из вуза, какого-либо имущества без наличия материального пропуска и разрешения ректора либо ответственного по безопасности.

6.10 Работники и обучающиеся полагают противоправными действиями, недопустимыми на территории Университета: проявление экстремистских действий, а также деятельности, направленной на разжигание межнациональных и межэтнических конфликтов, превосходство одной нации над другой; кражу вообще, в том числе Университетского имущества; небрежное отношение к материальным и иным фондам Университета.



## **7. ПОРЯДОК СООБЩЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ**

7.1. Запрещается должностными лицами Университета получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических, юридических лиц в связи их должностным положением или исполнением служебных обязанностей.

7.2 В случае получения подарка в связи с должностным положением и исполнением служебных (должностных) обязанностей должностное лицо об этом уведомляет администрацию Университета, которая действует в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

## **8. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

8.1. В своей деятельности Университет сотрудничает с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики. В отношениях с внешними структурами Университет руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случаях возникновения разногласий и споров.

Обучающиеся и работники Университета, выступающие от имени Университета, соблюдают нормы и правила делового поведения.

8.2 Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации. При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящий урон интересам вуза;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

## **9. ПРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ**

9.1. Коррупционными действиями считаются такие действия или бездействия работника, которые создают предпосылки и условия для получения им незаконной выгоды, используя свое должностное положение вопреки законным интересам общества и государства.



9.2. Ситуация подпадает под определение коррупционной, если в профессиональной деятельности работники создают возможность нарушения правовых норм, установленных для участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

9.3. Все работники университета и студенты должны принимать меры антикоррупционного характера, состоящие в предотвращении и искоренении коррупционных ситуаций.

9.4. Соблюдение Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, моральных норм, а также нравственная порядочность, неподкупность, верность профессиональному долгу должны составлять ядро этического эталона антикоррупционного поведения участников образовательного процесса.

9.5. Работнику Университета запрещается получать в связи с исполнением своих должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником Университета в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Университета, и передаются работником Университета по акту в Университет, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

9.6. Работники Университета, наделенные организационно-распорядительными и административно-хозяйственными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально-психологического климата;

- обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действие или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия;

- обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, нести ответственность за ее несанкционированное разглашение.



## 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. За нарушение норм и правил Кодекса обучающиеся и работники Университета несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Университета.

10.3. Для улучшения контроля соблюдения положений Кодекса и разрешения конфликтных и этически спорных ситуаций в Университете создается «Комиссия по противодействию коррупции», состав которой утверждается приказом ректора Университета.

10.4. Соблюдение работниками норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

### СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора

А.Г.Мухаметшин

И.о. проректора по ДО,  
ответственный за  
противодействие коррупции

Л.М.Галиев

Председатель профкома  
преподавателей и сотрудников

М.М.Гумерова

Помощник при ректорате по  
юридическим вопросам

В.В.Толстов