



«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. ректора

А.А.Галиакберова

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее — Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее — Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Университета по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Университета на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Настоящее Положение определяет основные причины и условия возникновения конфликта интересов, типовые ситуации конфликта

интересов, мероприятия по выявлению, предупреждению и урегулированию, а также порядок раскрытия конфликта интересов (порядок сообщения работниками Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

1.4. Конфликт интересов ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Университета, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Университета, граждан, организаций, общества или государства.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника Университета — заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг существенного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (например, для родителей, супругов, детей, братьев, сестер работника или его супруга(и), граждан или организаций, с которым работник (его близкие родственники) связан финансовыми или иными обязательствами или его связывает с деятельностью указанных лиц или личная заинтересованность).

Раскрытие конфликта интересов — действия работника по доведению до сведения Университета в установленном настоящим Положением порядке информации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Урегулирование конфликта интересов действия работника и Университета, направленные на исключение влияния возникшей личной заинтересованности работника Университета на реализуемые им трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Университета, в том числе выполняющих работу по совместительству, а также физических лиц, сотрудничающие с Университетом на основе гражданско-правовых договоров. При заключении с физическими договорами гражданско-правового характера соответствующие положения вносятся в текст указанных договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Университета под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Университете осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции, конфликта интересов;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании,

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Университета и работника Университета при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника Университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Университета и урегулирован (предотвращен) Университетом.

3. Условия, при которых возможно возникновение конфликта интересов (типовые ситуации конфликта интересов)

3.1. Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Университета может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, являются:

- работник (его родственники, друзья, иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность) осуществляет репетиторство, оказание платных образовательных услуг обучающимся Университета; - работник имеет возможность использовать ресурсы Университета (кадровые, научные, образовательные, материально-технические) в деятельности, осуществляемой в интересах работника (его родственников, друзей, иных лиц, с которыми связана его личная заинтересованность);

- работник (его родственники, друзья, иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность) осуществляет деятельность (трудовую, гражданско-правовую) в сфере, совпадающей или пересекающейся со сферой деятельности Университета, в которой он исполняет свои трудовые обязанности;

- работник (его родственники, друзья, иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность) имеет потребность в использовании ресурсов

обучающихся, его родителей, иных лиц, с которыми он находится в служебных отношениях, в личных интересах;

- работник (его родственники, друзья, иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность) получает или имеет возможность получать вознаграждение, материальную выгоду, имущество, подарки, скидки, безвозмездные услуги от лиц, в отношении которых он осуществляет свои трудовые обязанности/контрольные функции или их родственников;

- работник (его родственники, друзья, иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность) имеет трудовые или гражданско-правовые отношения (в прошлом, настоящем, планируемом будущем) с лицами, в отношении которых он обязан исполнять свои должностные обязанности, принимать служебные решения.

- работник (его родственники, друзья, иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность) заинтересован по личным причинам в совершении Университетом сделки с конкретным юридическим или физическим лицом, при этом работник в связи с исполнением трудовых обязанностей участвует в принятии решения о совершении Университетом данной сделки;

- работник (его родственники, друзья, иные лица, с которыми связана его личная заинтересованность) владеет долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются юридические лица, с которыми Университет вступает в гражданско-правовые отношения или иные деловые отношения при посредстве указанного работника; - работник (его родственники) имеет обязательства имущественного характера с лицами, в отношении которых он осуществляет свои должностные обязанности, принимает деловые решения;

- работник участвует в принятии решений, которые могут принести материальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями, знакомым, иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

- работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лица, являющегося его родственником, свойственником, другом, иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность или осуществляет трудовую деятельность, связанную с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью друг другу с таким лицом;

- работник имеет возможность использования служебной информации для получения выгоды, конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность; - работник участвует в процедурах промежуточной или итоговой аттестации лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника; - иные аналогичные случаи.

4. Обязанности работника Университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов, эффективного урегулирования возникшего конфликта интересов работник Университета при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- знать и соблюдать Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»;

- соблюдать интересы Университета, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- при принятии деловых решений и исполнении трудовых обязанностей руководствоваться интересам Университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей, персональных симпатий и антипатий;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов (отказываться от выгоды, которая может явиться причиной конфликта интересов, добровольно отказываться от принятия решения (участия в его принятии), если не может обеспечить собственную

объективность, передавать принадлежащие работнику ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством, принимать иные меры);

- своевременно выявлять конфликт (реальный или потенциальный) своих частных интересов и интересов Университета, своевременно в установленном порядке раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - активно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.2. Работник Университета при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности (ресурсы) Университета или допускать использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Университета.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Университета

5.1. В Университете установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Работники Университета обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.2. Университет гарантирует конфиденциальность рассмотрения представленных работниками сведений в целях раскрытия и урегулирования конфликта интересов. Ответственные лица Университета, участвующие в процедуре раскрытия и урегулирования конфликта интересов, несут

персональную ответственность за разглашение ставшей им известной в связи с указанными действиями информации.

5.3. О возникновении предконфликтной ситуации (возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов) и (или) возникшем конфликте интересов работник Университета обязан сообщить в письменной форме в соответствии с порядком, установленном настоящим Положением.

5.4. Раскрытие конфликта интересов осуществляется путем направления работником уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов по форме Приложения № 1 к настоящему Положению (далее — Уведомление).

5.5. Уведомление составляется работником в двух экземплярах, подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным руководителем работника. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

5.6. Уведомление направляется работником в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (предконфликтная ситуация).

5.7. Уведомление составляется на имя ректора Университета и направляется работником в структурное подразделение или должностному лицу Университета, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

5.8. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. В указанном случае устная информация сообщается работником своему непосредственному или вышестоящему руководителю не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения (предконфликтная ситуация). Письменное Уведомление оформляется не позднее трех рабочих дней с момента предоставления устной информации.

5.9. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному или вышестоящему руководителю не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы в тот же день — в письменной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

5.10. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, в день поступления Уведомления, регистрирует его в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал). Второй экземпляр Уведомления с отметкой о регистрации передается подавшему Уведомление работнику или направляется ему по почте.

5.11. Журнал оформляется по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью Университета.

5.12. Отказ в принятии и регистрации Уведомления не допускается.

5.13. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, проверяет поступившую информацию с целью оценки наличия/отсутствия потенциального или реального конфликта интересов и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В целях осуществления проверки лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, имеет право запрашивать и получать у работников и должностных лиц необходимые документы, пояснения, информацию.

5.14. По результатам рассмотрения Уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, представляет ректору Университета служебную записку, содержащую одно из следующих предложений:

5.14.1. признать, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;

5.14.2. признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в указанном случае служебная записка должна содержать предложения о наиболее подходящих способах урегулирования конфликта интересов);

5.14.3. рассмотреть Уведомление на заседании комиссии Университета по этике и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов для установления факта наличия или отсутствия в представленных работником сведениях признаков конфликта интересов (реального или потенциального) и определения способов его урегулирования.

5.15. Ректор Университета принимает решение на основании представленной служебной записки путем проставления на ней соответствующей резолюции.

5.16. В случае принятия решения, предусмотренного п. 5.14.2., ректор назначает ответственных работников Университета, которые в соответствии с предоставленными им полномочиями и должностными обязанностями обеспечивают принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует работнику, направившему Уведомление, принять такие меры.

5.17. В случае принятия решения, предусмотренного п. 5.14.3., Уведомление передается лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, на рассмотрение в комиссию по этике и

соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Рассмотрение Уведомления осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об указанной комиссии. Подготовительные действия, связанные с рассмотрением Уведомления на комиссии, осуществляет ее секретарь.

6. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Университете

6.1. Работники Университета обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства РФ и настоящего Положения.

6.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Университете могут быть:

- ограничение доступа работника Университета к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; - добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Университета;

- перевод работника Университета на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ); - отказ работника Университета от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета; - увольнение работника Университета по основаниям, установленным

Приведенный перечень способов урегулирования конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.3. При урегулировании конфликта интересов действует принцип выбора наиболее «мягкой» из возможных мер урегулирования с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.4. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов должны учитываться значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Университета.

7. Ответственность работников Университета за несоблюдение настоящего Положения

7.1. В соответствии с действующим законодательством РФ за совершение коррупционных правонарушений физические лица несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

7.2. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае установления факта совершения работником Университета деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется ректору Университета для решения вопроса о проведении служебной проверки и(или) передачи материалов в правоохранительные органы по подведомственности.

Порядку уведомления
работодателя о конфликте интересов
в Учреждении

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

