Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.М. Гайфутдинов ___
(подпись, расшифровка подписи)

«01» 10 20 18 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.05. (П) Преддипломная практика

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Педагогика и психология дошкольного образования
(профиль)

магистр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2018 г.

2

Программа практики «Преддипломная практика» (для магистрантов заочной формы обучения)/ сост. Р.М. Хаертдинова. - Набережные Челны: НГПУ, 2017, с. 21.

Программа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Педагогика и психология дошкольного образования», квалификация: магистр, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014 №1505.

Составитель: Р.М. Хаертдинова
28.09.2018 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры

_____

протокол № 2 «28» 09 2018 г.,

Заведующий кафедрой
_____ И.Н. Федекин 28.09.18
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Проректор по
учебной работе _____ А.М. Гайфутдинов 01.10.18
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____ М.Б. Ларионова 28.09.18
подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Хаертдинова Р.М., 2018
© НГПУ, 2018

Содержание

1. Общие положения …….. 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…….…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….….. 4
4. Место практики в структуре образовательной программы……... 7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах…… 8
6. Содержание практики…….…….. 8
7. Формы отчетности по практике……... 10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…… 20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения… 20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……. 21

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения преддипломной практики, является исследовательская деятельность

Цель преддипломной практики: формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с использованием исследовательских умений обучающегося на основе знаний теорий обучения, воспитания и развития, образовательных программ детей дошкольного возраста.

Задачи практики:

- формировать готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в дошкольных образовательных организациях,
- способствовать организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- развивать способность самостоятельно осуществлять научное исследование.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1.Вид практики: производственная.

2.2. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

2.3.Форма проведения практики: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения Б.2.В.05. Преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	*Знать:* способы регулирования нестандартных профессиональных ситуаций *Уметь:* нести социальную и этическую ответственность за принятые решения *Владеть:* готовностью действовать в нестандартных ситуациях
ОК-5	способностью	*Знать:* способы приобретения новых знаний и

	самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	умений, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности *Уметь:* использовать знания о современных достижениях науки и образования *Владеть:* способами приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	*Знать:* основы профессиональной коммуникации *Уметь:* общаться на русском и иностранном языках *Владеть:* профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	*Знать:* современные требования к проектированию образовательных маршрутов в ДОО *Уметь*: планировать профессиональное и личностное самообразование *Владеть:* навыком проектирования профессиональной карьеры
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	*Знать:* методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам *Уметь:* анализировать качество образовательного процесса по различным образовательным программам *Владеть:* современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	*Знать:* основные задачи инновационной образовательной политики *Уметь:* использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики *Владеть:* умениями использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-3	способностью руководить исследовательской работой обучающихся	*Знать:* методы и технологии организации учебно-исследовательской деятельности *Уметь:* анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований *Владеть:* методами мотивации и организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся

ПК-4	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	*Знать:* способы разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения *Уметь:* использовать методики, технологии и приемы обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность *Владеть:* навыками использования методик, технологий и приемов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-5	способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	*Знать:* основные научно-исследовательские задачи в сфере науки и образования *Уметь:* анализировать результаты научных исследований *Владеть:* способностью самостоятельно осуществлять научное исследование
ПК-6	готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач.	*Знать:* способы решения исследовательских задач *Уметь:* применять нестандартные способы решения проблем *Владеть:* способностью применять разнообразные стратегии при решении проблем
ПК-7	способностью проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии	*Знать:* специфику образовательного пространства *Уметь:* проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии *Владеть:* готовностью разрабатывать подходы к преподаванию и обучению с детьми с особыми потребностями
ПК-8	готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	*Знать:* пути реализации личностного потенциала каждого ученика в образовании *Уметь:* проектировать индивидуальную образовательную траекторию для обучающихся *Владеть:* способами педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов
ПК-9	способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и	*Знать:* различные виды контрольно-измерительных материалов *Уметь:* проектировать формы и методы контроля качества образования *Владеть:* умениями проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

	зарубежного опыта	
ПК-10	готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения	*Знать:* способы проектирования учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения *Уметь:* проектировать содержание учебных дисциплин *Владеть:* способами проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения
ПК-11	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	*Знать:* - теоретические основы обучения детей дошкольного возраста *Уметь:* - разрабатывать методические модели и методики обучения, анализировать результаты использования технологий и приемов обучения *Владеть:* элементарными навыками использования методик и технологий обучения в профессиональной деятельности.
ПК-12	готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	*Знать:* основы организации образовательного процесса обучающихся в дошкольной организации *Уметь:* систематизировать зарубежный методический опыта в профессиональной области ; *Владеть:* навыком решения задач воспитания и развития обучающихся в образовательном процессе ДОО.

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра и относится к базовой части «Практики» в основной образовательной программе высшего профессионального образования по подготовке магистров по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль подготовки – Педагогика и психология дошкольного образования

Преддипломной практике предшествует изучение следующих дисциплин: Б1.Б.2 Методология и методы научного исследования, Б1.Б.1 Инновационные процессы в образовании, Б1.Б.1.1 Современные проблемы науки и образования; Б1.Б.3.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности; Б1.В.ОД.2.1 Организация опытно-экспериментальной деятельности в ДОО; Б1.В.ОД.3.1 Организация образовательного процесса в ДОО; Б1.В.ОД.3.2 Современные отечественные образовательные программы дошкольного образования; Б1.В.ОД.4.1Анализ и проектирование образовательной деятельности дошкольной организации; Б1.В.ОД.4.2 Современные инновационные технологии дошкольного образования. Б1.В.ДВ.1.1 Вариативность дошкольного образования; Б1.В.ДВ.1.2 Организация проектно-исследовательской деятельности дошкольников; Б1.В.ДВ.2.1 Проектирование психологически безопасной образовательной среды; Б1.В.ДВ.2.2 ФГОС дошкольного образования и стандарт профессиональной деятельности;

Б1.В.ДВ.3.1 Управление качеством дошкольного образования; Б1.В.ДВ.4.2 Оздоровительные программы для детей дошкольного возраста; Б1.В.ДВ.5.1 Коррекционная педагогика дошкольного образования; Б1.В.ДВ.5.2 Практикум по проектированию методик инклюзивного образования; Б2.П.1 Научно-педагогическая практика.

Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин. Практика позволяет закрепить теоретические знания, а также практические умения и навыки, полученные в ходе изучения данных курсов.

4.2.Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики.

Преддипломная практика формирует готовность к профессиональной деятельности.

Место проведения практики: Преддипломная практика проводится в ФГБОУ ВО «НГПУ», она осуществляется на кафедре педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова под руководством научных руководителей магистрантов.

Кадровый потенциал кафедры педагогики и психологии им. З.Т. Шарафутдинова:

- 22 штатных преподавателя, из них 2 доктора наук, 16 кандидатов наук;
- 3 внутренних совместителя, все - кандидаты наук;
- 2 внешних совместителя, все - кандидаты наук.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Сроки проведения практики с 01 сентября по 04 января.

Форма промежуточной аттестации по практике зачет.

6. Содержание практики

Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Подготовительный этап	30
- Презентация баз практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, противопожарной защите, по обеспечению безопасности детей. - Установочная конференция (ознакомление с программой практики). Участие в работе установочной конференции на базе вуза: распределение обучающихся на базы практики, знакомство с целью и задачами практики, сроками, осваиваемыми компетенциями в ходе практической деятельности, режимом работы, программой практики, содержанием деятельности на каждом этапе, правами и обязанностями практикантов, отчетной документацией, некоторыми особенностями базовых учреждений и их контингента. Составление индивидуального плана практики с учетом специфики базового учреждения и утверждение его у руководителя практики.	
Основной этап	244

Изучение специфики учреждения и актуальных проблем образовательной среды ДОО Изучение и анализ приоритетных направлений работы учреждения, технологий ООП. Изучение и анализ направлений и технологий работы педагога-психолога Выявление актуальных проблем в конкретном образовательном учреждении в сфере психологического, эмоционального, познавательного развития	
Изучение особенностей развития детей и проблем образовательной среды ДОО Подготовка и апробирование диагностического инструментария по индивидуальной теме исследования (по выбору обучающегося) Проведение диагностики особенностей детей и возможных причин возникновения проблем образовательной среды. Осуществление анализа диагностического материала, определение проблемного поля. Постановка задач формирующего эксперимента по направлениям работы со всеми участниками образовательного процесса, разработка системы взаимодействия. Проектирование и проведение коррекционно-развивающей работы с детьми. Разработка и проведение мероприятий для педагогов ДОУ, направленных на повышение эффективности психолого-педагогических условий педагогической деятельности. Разработка и проведение мероприятий для родителей, направленных на профилактику проблем воспитания и повышение педагогической осведомленности. - Сбор, анализ, систематизация, обобщение, математическая обработка полученного экспериментального материала. - Презентация результатов экспериментального исследования Изучение и анализ научно-педагогической и методической литературы, опыта работы педагогов для отбора инновационных способов решения профессиональных задач. - Анализ, оценка проектирования образовательных программ, форм и методов контроля качества образования в соответствии с проблемой исследования	
. *Оценка эффективности созданных психолого-педагогических условий* Исследование изменений произошедших в развитии, личностных особенностях детей, условиях педагогической деятельности (контрольный этап). Рефлексивный анализ взаимодействия со всеми субъектами образовательной среды учреждения в ходе формирующего эксперимента Подготовка интерактивных материалов для дальнейшего совершенствования психолого-педагогических условий педагогической деятельности	
Заключительный этап	50
Консультирование по подготовке итоговой документации с руководителем практики Оформление отчетной документации по итогам практики.	

. Подготовка доклада, выступления и презентации. Итоговая конференция.	
ИТОГО	324

7. Формы отчетности по практике

Основной итог преддипломной практики - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

Формой отчетности по преддипломной практике является письменный отчет магистранта о прохождении практики, который включает:

1. дневник прохождения практики,
2. индивидуальный план работы практиканта,
3. отзыв научного руководителя,
4. характеристика от руководителя образовательной организации (при проведении работ в других образовательных организациях),
5. набросок практической части выпускной квалификационной работы,
6. отчет по практике.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя организации (учреждения) характеристику, в которой указываются: виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Практика без заверенной характеристики не засчитывается.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные:

1) виды работ;
2) объем работ;
3) краткое содержание работ;
4) затраченное на выполнение работ время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя организации и печатью.

По завершении практики обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его

деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении преддипломной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции**
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

По результатам аттестации выставляется зачет

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме;

		- структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Не зачтено	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

8.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

8.2.1. Дневник практики

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник практики», который является составной частью отчетной документации по практике и используется при написании отчета. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются краткое содержание выполненных работ по практике, с указанием видов работ, и полученного результата, в котором необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневник периодически проверяется руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы. В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся.

Дневник практики

Задание: подготовить и оформить дневник прохождения практики.

Критерии и показатели оценивания дневника практики

	Показатели			
	Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов.	Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий	Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника	Аналитический отчет программно-методического обеспечения образовательного процесса
	Критерии			
Зачтено	Соответствие структуры дневника требованиям/наличие всех разделов.	Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий.	Грамотное изложение и качественное оформление работы. Своевременно оформлен и сдан дневник.	Представлен перечень программ, по которым осуществляется образовательный процесс. Представлен анализ содержания материала по алгоритму: автор, название программы, целевое назначение программы, адресованность программы, структура программы, тезисы по основным разделам программы. Содержит анализ методов и технологий, используемых в образовательном процессе: название технологии, ее соответствие возрастным особенностям обучающихся, адекватность выбора в соответствии с задачами деятельности специалиста.
не зачтено	Несоответствие структуры дневника требованиям /отсутствие большинства разделов.	План практики схематичен или отсутствует, не позволяет определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий.	Серьезные нарушения в грамотности изложения и качестве оформления работы. Несвоевременность оформления и сдачи дневника. Отсутствие дневника практики.	Представлен перечень программ, по которым осуществляется образовательный процесс. Отсутствует анализ содержания программного материала. Только перечислены или отсутствуют методы и технологии, используемые в образовательном процессе.

8.2.2. Аннотированный список источников и литературы

Аннотированный список источников и литературы – краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей документа. При

подготовке аннотированного библиографического списка по теме во внимание принимается главная функция аннотации - возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность.

Аннотированный список источников и литературы

Задание: составить аннотированный список источников и литературы по теме ВКР магистра или исследовательской работы магистра.

Структура аннотированного списка:

№	Библиографическое описание	Аналитическая аннотация	Ключевые слова
ИСТОЧНИКИ			
1			
ЛИТЕРАТУРА			
2			

Критерии и показатели оценивания аннотированного списка источников и литературы

	Показатели			
	Библиографическое описание	Библиографическая группировка	Аналитический характер аннотаций	Оформление аннотации
	Критерии			
Зачтено	Студент делает точное библиографическое описание, соответствующее ГОСТ 7.1-2003, представляя совокупность сведений о документе (его части или группе документов), дающих возможность идентифицировать документ, а также получить представление о его содержании, читательском назначении, объеме, справочном аппарате.	Студент умеет упорядочивать библиографические записи по сходству и/или различию признаков документов, что помогает лучше ориентироваться в списке, быстро находить нужные материалы, видеть взаимосвязь между ними.	Студент характеризует содержание с учетом профессиональных возможностей потребителя с методическими указаниями об использовании документа. Аннотация носит аналитический характер, ее содержание развернуто, дана обоснованная оценка читателя.	Аннотация соответствует ГОСТ 7.9-95. Отсутствуют орфографические и синтаксические ошибки и погрешности, стиль – научный, описание особенностей сделано с указанием на смысловые блоки, объем от 100 до 300 слов, имеются ключевые слова.
незачтено	Библиографическое описание во многих момента не соответствует ГОСТ 7.1-2003	Студент делает большое количество ошибок при упорядочивании	Студент кратко пересказывает содержание без учета профессиональ	Аннотация не соответствует ГОСТ 7.9-95, с большими (свыше 5) нарушениями.

	(более 9 нарушений), не представляя совокупность сведений о документе, которые не дают возможность идентифицировать документ, а также получить представление о его содержании, читательском назначении, объеме, справочном аппарате. Студент не представил аннотированный список источников и литературы.	(или не упорядочил) библиографических записей по сходству и/или различию признаков документов (от 8 ошибок), что значительно затрудняет ориентацию в списке, существенно усложняет поиск нужных материалов, не позволяет видеть взаимосвязь между ними. Студент не представил аннотированный список источников и литературы.	ных возможностей потребителя, без методических указаний об использовании документа. Аннотация носит дисперсный описательный характер, ее содержание краткое и поверхностное. Студент не представил аннотированный список источников и литературы.	Присутствуют существенные орфографические и синтаксические ошибки и погрешности, стиль – разговорный, описание особенностей отсутствует, не сделано указание на смысловые блоки, объем до 50 слов, отсутствуют ключевые слова. Студент не представил аннотированный список источников и литературы.

8.2.3. Конспект и самоанализ практического занятия

Наблюдение, анализ и оценка эффективности образовательной деятельности – важнейшие компоненты формирования педагогического и методического мастерства практиканта, контроля за деятельностью воспитателя, за качеством знаний дошкольников. Надо иметь в виду, что контроль – не самоцель, а средство, позволяющее своевременно заметить успех и неудачу педагога, отметить положительное в его работе и принять меры к ликвидации недостатков в образовательном процессе, подготовить обмен опытом.

Судить о работе воспитателя по одному занятию (хорошему или плохому) невозможно. Более полное представление о его педагогическом мастерстве даёт посещение 3-4 занятий.

Конспект и самоанализ практического занятия

Задание: подготовить конспект практического занятия по теме ВКР магистра или исследовательской работы магистра, по итогам проведения которого готовится самоанализ.

Технологическая карта ОД (образовательной деятельности)

Дата	
Место проведения	
ОД (тема)	
Программа	
Возраст	
Основная образовательная область	
Интегрированные образовательные области	
Форма проведения	
Цель	

Программные задачи	
Обучающие	
Развивающие	
Воспитательные	
Предполагаемый результат:	
Индивидуальная работа:	
Словарная работа:	
УМК:	
Предварительная работа:	.
Методические приёмы:	
Оборудование:	.
Ход занятия (в прямой речи)	
Подведение итогов и рефлексия	Предполагает краткое сообщение о выполнении намеченной цели, задач занятия (анализ того, что было рассмотрено, качество деятельности группы и отдельных детей, оценки их работы)

Использованная литература:
Приложения (если есть)
Выводы: результативность проведенного мероприятия и рекомендации по устранению недостатков.

Критерии и показатели оценивания конспекта и самоанализа практического занятия (ОД)

Критерии оценки	Показатели оценки
Целеполагание	Цель практического занятия обсуждается и формируется в диалоге с воспитанниками. Задачи, которые решаются на занятии, диагностичны, измеряемы. Цели поставлены точно, в них нашлось отражение содержание направлений воспитательной и образовательной работы образовательной организации, цели дифференцированы (т.е. выделены учебные, развивающие и т.п.) и конкретны, потенциально реализуемые, что нашло отражение в системе задач занятия.
Информационное обеспечение	Используются наряду с традиционными разнообразные справочные материалы (словари, энциклопедии, и ресурсы Интернет). Источником информации становятся личные наблюдения детей, опыт, эксперимент. Используются материалы разных форматов (видео, аудио). Целесообразность использования ИКТ.
Организация деятельности обучающихся	Практикант дает возможность обучающимся пробовать разные варианты выполнения заданий и обсуждает их эффективность. Задания вариативны, обучающийся имеет возможности выбора темпа, уровня сложности, способов деятельности. Студент владеет разнообразными методами.
Степень соответствия использованных приемов и методов поставленным целям.	Применимы оптимальные для реализации поставленных задач приемы и методы (традиционные и нетрадиционные), использование которых мотивированно целевой установкой занятия, деятельность практиканта и обучающихся протекает естественно независимо от степени сложности.
Педагогические	На занятии используются активные технологии обучения:

технологии	экспериментальные, исследовательские, игровые, проблемное обучение, работа в группах и парах.
Оценка деятельности и рефлексия	Практикант организует взаимооценивание дошкольников, создает возможности для самооценки. Студент организует эмоциональную рефлексию обучающихся (понравилось / не понравилось, как себя чувствовал на занятии). Практикант организует качественную рефлексию обучающихся (достижение результата, сложность, полезность, взаимодействие и пр.).
Педагогический самоанализ	Обучающийся критически осмысливает свои действия, владеет терминологией современного занятия, умеет подбирать и грамотно использовать инструментарий обработки информации, владеет методами диагностики занятия, прогнозирует коррекцию педагогического процесса
	Обучающийся оценил, насколько реализованы планируемые воспитательные задачи, смог спроектировать последствия практического занятия, создать проблемные, воспитывающие, развивающие ситуации, провел корректировку образовательных целей, задач и методов организации занятия.

8.2.4 Отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции

Зачет выставляется по итогам подготовки отчета и выступления на итоговой (отчетной) конференции

Задание: подготовить отчет по итогам практики, на его основании подготовить доклад и презентацию, с которыми провести выступление на итоговой (отчетной конференции) по практике.

Форма отчета о практике магистранта

1. Фамилия, имя, отчество магистранта.

2. Фамилия, имя, отчество научного руководителя, курирующего выполнение магистерской диссертации.

3. Анализ условий и состояния образовательной среды образовательного учреждения, в т.ч. анализ документации кафедры, на которой проводилась практика.

Необходимо отразить факт наличие и краткие выводы по:

4. Конспекту практического занятия (урока), самоанализу практического занятия (урока).

5. Аннотированному списку источников и литературы.

6. Реализации определенных видов деятельности, соотнесенных с формируемыми компетенциями: были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность

7. На основе самоанализа обосновать вывод об успешности/проблемах/ неуспешности деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий

8. Дать предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

9. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?

10. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?

11. С какими проблемами вы столкнулись в ходе практики?

Критерии и показатели оценивания отчета и выступления на итоговой (отчетной) конференции

Критерии оценки	Показатели оценки

Форма изложения (структура, язык).	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики
Представление.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины.
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов.
Связь теории и практики	Теоретические положения применены к оценке практических ситуаций. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации
Качество доклада	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля.
Качество презентации	Отражение в презентации основных элементов доклада. Наличие слайда к каждой смысловой единице. Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта.
Содержательность доклада и презентации	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов.
Ответы на дополнительные вопросы.	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации Текущий контроль успеваемости предполагает оценку руководителем практики от университета или профильной организации каждого этапа практики с отметкой в индивидуальном задании «выполнено» /«не выполнено». Промежуточная аттестация по

практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки «педагогическое образование», профиль «Педагогика и психология дошкольного образования» форме зачета.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточной аттестации по дисциплине для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице:

№ п.п.	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Дневник практики	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой отчет о ежедневно выполняемой практикантом работе.	Дневник практики
2	Аннотированный список источников и литературы	Краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей документа. При подготовке аннотированного библиографического списка по теме во внимание принимается главная функция аннотации - возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность.	Аннотированный список источников и литературы
3	Конспект и самоанализ практического занятия	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой комплекс мер в рамках занятия, проводимого практикантом для прямого обучающего воздействия на обучающихся.	Конспект и самоанализ практического занятия
4	Зачет с оценкой	Служит формой проверки качества успешного прохождения производственной преддипломной практики и выполнения в процессе практики всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.	Отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Основная литература:

1. Афонин, И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61648.html – (Дата обращения: 10.09.2018).

2. Гуревич, П.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 320 с. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71046.html– (Дата обращения: 10.09.2018).

3. Калюжный, А.С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Калюжный. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 322 с. — 978-5-4486-0138-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72814.html– (Дата обращения: 10.09.2018).

4. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016.

— 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66421.html– (Дата обращения: 10.09.2018).

5. Шарипов, Ф.В. Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика [Электронный ресурс] : монография / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, Университетская книга, 2016. — 584 с. — 978-5-98699-159-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70716.html– (Дата обращения: 10.09.2018).

Дополнительная литература:

1. Бородачёв, С.М. Теория принятия решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.М. Бородачёв. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 124 с. — 978-5-7996-1196-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69763.html (Дата обращения: 10.09.2018).

2. Коротков, Э.М. Управление качеством образования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Э.М. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2007. — 318 с. — 978-5-8291-0836-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36611.html – (Дата обращения: 10.09.2018).

3. Резепов, И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ш. Резепов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 106 с. — 978-5-4486-0436-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79812.html – (Дата обращения: 10.09.2018).

4. Столяренко, А.М. Психология и педагогика (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 543 с. — 978-5-238-01679-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52549.html – (Дата обращения: 10.09.2018).

5. Управление качеством образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Опфер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 с. — 978-5-9935-0357-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58328.html – (Дата обращения: 10.09.2018).

Ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://методкабинет.рф/– (Дата обращения: 10.09.2018).

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru – (Дата обращения: 10.09.2018).

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.fgosvpo.ru – (Дата обращения: 10.09.2018).

4. Российское образование [Электронный ресурс]: федер. образоват. портал. - Режим доступа: http://www.edu.ru/– (Дата обращения: 10.09.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение**:**

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/ – (Дата обращения: 10.09.2018).
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru – (Дата обращения: 10.09.2018).
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru– (Дата обращения: 10.09.2018).
5. Электронный каталог библиотеки НГПУ - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru– (Дата обращения: 10.09.2018).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При прохождении практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.