Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ А.М. Гайфутдинов
(подпись, расшифровка подписи)

«01» 10 20 18 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по проектированию образовательных программ в ДОО)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Педагогика и психология дошкольного образования
(профиль)

магистр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2018 г.

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по проектированию образовательных программ в ДОО)» (для магистрантов заочной формы обучения)/ сост. Р.М. Хаертдинова. - Набережные Челны: НГПУ, 2018. – 23 с.

Программа составлена с учётом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль «Педагогика и психология дошкольного образования», квалификация: магистр, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014 №1505.

Составитель: Р.М. Хаертдинова
28.09.2018 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры

_____

протокол № 2 «28» 09 2018 г.,

Заведующий кафедрой

_____ И.Н. Федекин 28.09.18

подпись *расшифровка подписи* *дата*

Проректор по
учебной работе _____ А.М. Гайфутдинов 01.10.18

подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____ М.Б. Ларионова 28.09.18

подпись *расшифровка подписи* *дата*

© Хаертдинова Р.М.., 2018
© НГПУ, 2018

Содержание

1. Общие положения …….. 4
2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….….. 4
4. Место практики в структуре образовательной программы……... 6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах…… 7
6. Содержание практики…….…….. 7
7. Формы отчетности по практике……... 9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…… 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения… 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……. 24

1. **Общие положения**

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по проектированию образовательных программ в ДОО), является педагогическая деятельность.

Цель практики: приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по проектированию образовательных программ ДОО.

Задачами практики являются:

- способствовать формированию умения анализировать качество образовательного процесса по различным образовательным программам;
- создать условия для овладения элементарными навыками проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников.

2. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения.

2.1.Вид практики: производственная.

2.2. Способ проведения практики: стационарная, выездная.

2.3.Форма проведения практики: дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по проектированию образовательных программ в ДОО) обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-3	способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	*Знать:* пути и средства освоения новых сфер профессиональной деятельности *Уметь:* самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования, новые сферы профессиональной деятельности *Владеть:* способами самостоятельного освоения и использования новых методов исследования, новых сфер профессиональной деятельности
ОК-4	способностью формировать ресурсно-	*Знать:* способы формирования информационно-ресурсной базы практической деятельности

	информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	*Уметь:* применять информационно-ресурсные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах. *Владеть:* способностью формировать информационно-ресурсные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	*Знать:* основы профессиональной коммуникации *Уметь:* общаться на русском и иностранном языках *Владеть:* профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	*Знать:* особенности социальных, этноконфессиональных и культурных различий *Уметь:* взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами *Владеть:* способностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, способностью руководить коллективом
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	*Знать:* методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам *Уметь:* анализировать качество образовательного процесса по различным образовательным программам *Владеть:* современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	*Знать:* основные задачи инновационной образовательной политики *Уметь:* использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики *Владеть:* умениями использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики
ПК-3	способностью руководить исследовательской работой обучающихся	*Знать:* теоретико-методологические основы педагогического исследования *Уметь:* анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований *Владеть:* приемами руководства исследовательской работой обучающихся
ПК-7	способностью проектировать	*Знать*: основы проецирования образовательного пространства.

	образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии	*Уметь*: использовать полученные знания при организации воспитательной, учебной и внеучебной работы с обучающимися. *Владеть:* готовностью к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса.
ПК-8	готовностью к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов	*Знать:* - особенности образовательных программ дошкольного образования *Уметь:* - проектировать индивидуальные образовательные маршруты; *Владеть:* элементарными навыками проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов
ПК-9	способностью проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта	*Знать:* формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов *Уметь:* проектировать формы и методы контроля качества дошкольного образования с учетом отечественного и зарубежного опыта. *Владеть:* навыком применения контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий для оценивания качества образования в дошкольной организации
ПК-10	готовностью проектировать содержание учебных дисциплин, технологии и конкретные методики обучения	*Знать:* способы проектирования учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения *Уметь:* проектировать содержание учебных дисциплин *Владеть:* способами проектирования содержания учебных дисциплин, технологий и конкретных методик обучения

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по проектированию образовательных программ в ДОО) является обязательным видом учебной работы магистра и относится к базовой части «Практики» в основной образовательной программе высшего профессионального образования по подготовке магистров по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль подготовки – Педагогика и психология дошкольного образования.

Осваивается на 2 курсе (3 семестр).

Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по проектированию образовательных программ в ДОО) предшествует изучение следующих дисциплин: Б1.Б.2 Методология и методы научного исследования,

Б1.Б.1 Инновационные процессы в образовании, Б1.Б.1.1 Современные проблемы науки и образования; Б1.Б.3.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности; Б1.В.ОД.2.1 Организация опытно-экспериментальной деятельности в ДОО; Б1.В.ОД.3.1 Организация образовательного процесса в ДОО; Б1.В.ОД.3.2 Современные отечественные образовательные программы дошкольного образования; Б1.В.ОД.4.1Анализ и проектирование образовательной деятельности дошкольной организации; Б1.В.ОД.4.2 Современные инновационные технологии дошкольного образования.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по проектированию образовательных программ в ДОО) является логическим завершением изучения данных дисциплин. Практика позволяет закрепить теоретические знания, а также практические умения и навыки, полученные в ходе изучения данных курсов.

4.2. Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по проектированию образовательных программ в ДОО) является необходимой основой для прохождения следующих дисциплин (модулей) и практик: Б1.В.ДВ.1.1 Вариативность дошкольного образования; Б1.В.ДВ.1.2 Организация проектно-исследовательской деятельности дошкольников; Б1.В.ДВ.2.1 Проектирование психологически безопасной образовательной среды; Б1.В.ДВ.2.2 ФГОС дошкольного образования и стандарт профессиональной деятельности; Б1.В.ДВ.3.1 Управление качеством дошкольного образования; Б1.В.ДВ.4.2 Оздоровительные программы для детей дошкольного возраста; Б1.В.ДВ.5.1 Коррекционная педагогика дошкольного образования; Б1.В.ДВ.5.2 Практикум по проектированию методик инклюзивного образования; Б2.П.3 преддипломная практика, Б2.Н.1 научно-исследовательская работа.

Место проведения практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по проектированию образовательных программ ДОО) проводится на базе дошкольных образовательных организаций.

Места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом требований их доступности для данных обучающихся, рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по проектированию образовательных программ в ДОО) составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели.

Форма промежуточной аттестации по практике зачет.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, инструктаж по ТБиОТ. Составление графика и индивидуального календарного плана практики Общее знакомство с образовательной организацией, изучение особенностей деятельности	20

Основной	Проработка основных нормативных документов, основополагающих для разработки образовательной программы и общей концепции развития дошкольной образовательной организации. Требования стандарта к структуре ООП дошкольного образования. Знакомство с основными направлениями современных образовательных программ, которые используются в практике работы дошкольного учреждения. Изучение условий, созданных в детском саду для работы по авторским программам, особенностей материального обеспечения. Наблюдение и анализ разных форм и методов работы с дошкольниками по одной из авторских программ с целью выявления их эффективности (или программы дополнительного образования). Анализ содержания психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей. Подбор диагностических методик и технологий по образовательным областям для одной из возрастных групп. Составление характеристики образовательной деятельности организации. Анализ основной общеобразовательной программы. Характеристика её основных структурных частей (основная и вариативная часть основной образовательной программы, их взаимосвязь. Целевой раздел основной образовательной программы дошкольного образования: планируемые результаты освоения основных образовательных программ дошкольного образования как конкретизация целевых ориентиров ФГОС. Содержательный раздел основной образовательной программы дошкольного образования и т.д.). - Разработка проекта педагогического мероприятия с использованием современных средств обучения (по одному из направлений: «Познание», «Социально-коммуникативное», «Художественно-эстетическое», «Речевое», «Физическое развитие»). Проектирование образовательного пространства дошкольной образовательной организации. Составление рабочей программы с учетом требований к техническому оформлению программы.	180

	Первый этап составления рабочей программы: создание плана работы на возрастную группу; определение цели и задач; определение методик и технологий обучения и воспитания; разработка содержания и формы проведения итогового и рубежного контроля. *Второй этап:* составление плана воспитательно-образовательной деятельности на учебный год (для одной из возрастных групп). *Третий этап:* календарно - тематическое планирование. Составить модель организации образовательной деятельности в течение дня (группа по выбору обучающегося). *Разработка программы дополнительного образования по теме своего исследования*	
Заключительный	Подготовка итогового письменного отчета и оформление материалов по практике Участие в итоговой конференции	16
ИТОГО		216

7. Формы отчетности по практике

Основной итог практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

Формой отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является письменный отчет магистранта о прохождении практики, который включает:

1. дневник прохождения практики,
2. индивидуальный план работы практиканта,
3. отзыв научного руководителя,
4. отзыв руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики,
5. отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя организации (учреждения) характеристику, в которой указываются: виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Практика без заверенной характеристики не засчитывается.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными.

В дневнике фиксируются следующие данные:

1) виды работ;
2) объем работ;
3) краткое содержание работ;
4) затраченное на выполнение работ время.

В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

В конце практики дневник должен быть подписан обучающимся, заверен подписью руководителя организации и печатью.

По завершении практики, обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию практики.

В дневнике руководитель практики дает отзыв о прохождении практики (выполнении программы практики, отношении к порученной работе, собранных материалах) и выставляет оценку за практику.

К защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу практики, написавшие отчет и подготовившие презентацию. Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Правила оценивания результатов практики доводятся до сведения обучающихся на установочной конференции.

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

8.1. Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

По результатам аттестации выставляется зачет.

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания

Зачтено	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по практике	-демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Не зачтено	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Дневник практики

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных теоретических и практических результатов

определенной научно-исследовательской работы. Разработан на основе компетентностного подхода и является инструментом:

- освоения профессиональных компетенций, содействующих осознанию им социальной значимости своей будущей профессии и повышению мотивации;
- навигации и методических рекомендаций для организации деятельности магистрантов в период практики;
- развития рефлексии у студента своей профессиональной деятельности на практике;
- оценивания деятельности студента и его достижений руководителем практики;
- сбора фактического материала (результатов исследований, методических находок и др.) для проведения НИР и подготовки выпускной квалификационной работы магистранта.

Критерии и показатели оценивания дневника по практике

	Показатели		
	Форма	Содержание	Выводы
	Критерии		
	Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий. Своевременность оформления и сдачи дневника.	Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно. Грамотность изложения и качество оформления работы.	Выводы обобщают авторскую позицию по проблеме.

Анализ занятия педагога образовательной организации

Задание: посетить и провести анализ образовательной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации (не менее 3-4 занятий)

Наблюдая занятие, посещающий должен быть корректным, доброжелательным к воспитателю, придерживаться определённых правил поведения. Появление посещающего в группе после начала занятия является грубым нарушением педагогического такта. В процессе занятия не следует привлекать к себе внимание детей, поэтому лучше садиться за детьми. Это одновременно даст возможность наблюдать за работой всей группы обучающихся, определить, насколько чётки и ясны изображения на доске, как прослушивается голос воспитателя.

Во время просмотра занятия нельзя заниматься посторонними делами, недопустимо вмешиваться в работу воспитателя, исправлять его ошибки во время занятия. В последнем случае лучше всего написать записку с указанием допущенной ошибки, дав тем самым ему возможность исправить её в ходе занятия.

Посещающий должен проконтролировать занятие полностью, от начала до конца, чтобы составить полное представление о данном занятии и отдельных его элементах. Ценность заключения по посещённому занятию зависит не только от умения наблюдать, но и от умения фиксировать свои наблюдения.

На занятии производится только черновая запись карандашом, наблюдения записываются без определённой системы, по мере восприятия. Ход наблюдения занятия можно вести по следующей форме:

Время занятия (текущее)	Вид и основное содержание деятельности педагога и обучающихся	Выводы, замечания, предложения посещающего
1	2	3

После занятия воспитателю могут быть заданы вопросы для уточнения отдельных неясных моментов занятия. Затем уже можно приступить к обработке своих заметок по занятию. Анализ занятия должен, в первую очередь, раскрывать содержание занятия, его научно-методическую выдержанность, соответствие программе, а затем уже переходить к характеристике методических приёмов и общей организации занятия.

Технологическая карта ОД

Дата	
Место проведения	
ОД (тема)	
Программа	
Возраст	
Основная образовательная область	
Интегрированные образовательные области	
Форма проведения	
Цель	
Программные задачи	
Обучающие	
Развивающие	
Воспитательные	
Предполагаемый результат:	
Индивидуальная работа:	
Словарная работа:	
УМК:	
Предварительная работа:	.
Методические приёмы:	
Оборудование:	.
Ход занятия	

Примерный план анализа занятия:

Ф.И.О. (преподавателя, магистранта, проводящего занятие);

Факультет, курс, группа;

1 Общие сведения

1) Тема занятия.

2) Дата и место его проведения. Кто проводит?

3) Группа.

4) Цель занятия:

- на решение каких задач и формирование каких качеств личности воспитанников рассчитано данное занятие;
- как реализуется конкретность и реалистичность цели (с точки зрения достаточности времени на её выполнение, соответствия подготовленности детей к её решению, на предыдущих занятиях, возможностям и способностям детей);
- как реализуется интеграция образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников на занятии.

5) Психологическое обоснование выбора формы проведения и содержания деятельности:

- соответствие занятия общим воспитательным и коррекционно-развивающим целям и задачам, уровню развития воспитанников, их возрастным особенностям;
- реализация комплексно – тематического принципа (тема конкретного занятия выбрана в контексте изучаемой общей темы);

- в ходе занятия реализуется совместная деятельность взрослого и детей, главной составляющей является взаимодействие.

2. Наблюдение за ходом занятия

Насколько убедительно, четко, эмоционально были раскрыты перед воспитанниками цели и задачи предстоящей деятельности?

Насколько содержательно, интересно и организованно проходила работа?

Какие знания приобрели воспитанники в ходе занятия:

- какие социальные установки формировались у воспитанников, к какой общественно - полезной деятельности побуждало их занятие;
- какие жизненно важные ценности формировались.

3. Контролируемость занятия:

- как реализуется возможность оценить промежуточные и конечные результаты;
- какие выводы сделали воспитанники по ходу и по окончанию работы;
- каких результатов достигли.

Как сказалось проведенное занятие на формирование общественного мнения группы и отдельных воспитанников на их взаимоотношениях:

- каким может быть последствие этого занятия для развития коллектива, для формирования его общественной направленности;

Каково его воздействие на отдельных воспитанников:

- эмоционально-эстетическая отзывчивость на прекрасное в искусстве;
- этика труда, художественная деятельность;
- эстетика поведения.

Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития взаимоотношений в коллективе группы.

4. Общая оценка воспитательного мероприятия

- Насколько удалось достигнуть воспитательных целей и задач?
- Причины успехов, неудач, ошибок?
- Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.
- Психолого-педагогические выводы и предложения в адрес воспитателей и воспитанников:
- результативность занятия по отношению к каждому ребёнку;
- анализ деятельности детей (педагогом) и самоанализ детьми своей работы;
- рефлексивный момент (педагог побуждает ребёнка к выражению своего отношения к ситуации, к своей деятельности).

5. Анализ деятельности воспитателя

Какие черты характера воспитателя способствовали проведению эффективной работы с воспитанниками, какие, наоборот, мешали:

- педагог побуждает детей к проявлению инициативы и самостоятельности, поощряет проявление субъективности;
- педагог стимулирует и поощряет индивидуальные достижения детей;

Какие педагогические способности проявлялись при проведении эффективной работы с воспитанниками?

- педагог учитывает особенности каждого ребёнка (темп деятельности, эмоциональное состояние, уровень развития психических процессов, темперамент);
- педагог «видит» каждого ребёнка: помогает, стимулирует, поощряет.

Критерии и показатели оценивания выполнения анализа занятия педагога образовательной организации

Критерии оценки	Показатели оценки
Критически осмысливает свои действия и действия	Обучающийся умеет критически осмысливать свою деятельность по анализу занятия, действия педагога,

педагога.	объективно выявляя достоинства и недостатки этой деятельности.
Владеет терминологией современного занятия.	Обучающийся владеет специальной профессиональной терминологией в области изучаемой области.
Умение подбирать и грамотно использовать инструментарий обработки информации.	Обучающийся освоил умения подбирать и грамотно использовать инструментарий обработки информации.
Владеет методами диагностики занятия.	Обучающийся освоил умение подбирать и грамотно использовать различные методы анализа занятия.
Прогнозирует коррекцию педагогического процесса.	Обучающийся показывает умение формулировать выводы и обобщения по рефлексии, выстраивать адекватные этому предложения по коррекции образовательного процесса и действий его участников.

Анализ программ дошкольной образовательной организации

Задание 1. Проанализировать рабочую программу воспитателя группы в соответствии с предложенными структурными элементами

СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	-полное наименование образовательного учреждения; -гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты); --указание возрастной группы; -фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких); -название города, населенного пункта; -год разработки программы.
Пояснительная записка	-кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид образовательного учреждения и определение возраста воспитанников; -концепция (основная идея) программы; -обоснованность (актуальность, новизна, значимость); - цели, задачи; -сроки реализации программы; -основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования; -значимые для разработки Программы характеристики, в том числе и характеристики возрастных особенностей.
Планируемые результаты освоения программы	конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов.

Содержательный раздел	-описание образовательной деятельности по направления развития детей; - описание вариативных форм, методов и средств реализации Программы; - описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений; -особенности образовательной деятельности; способы и направления поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия с семьями воспитанников.
Организационный раздел	- материально-техническое обеспечение Программы; - режим дня; - особенности традиционных событий, праздников; - модель организации учебно-воспитательного процесса - особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды.

Задание 2 Проведите сравнительный анализ основной программы с одной из авторских программ воспитания и обучения в детском саду, с целью их рационального использования в практике работы. Данные наблюдений можно зафиксировать в таблице.

№ п.п.	Название программ	Теоретические основы программ	Задачи программ	Принципы построения программы	Структура программы	Отличительные особенности программы	Оценка достоинств и недостатков

Задание 3 Наблюдение и анализ разных форм и методов работы с дошкольниками по одной из авторских программ, с целью выявления их эффективности. Данные наблюдений зафиксируйте в таблице.

№ п.п.	Время	Форма работы	Используемые методы и приемы	Виды деятельности	Стиль общения детей и педагога	Эмоциональное состояние ребенка	Положительное и недостатки	
							+	-

Задание 3: В ходе беседы с заведующим ДОО выясните следующие вопросы:
- Какие авторские программы используются в работе детского сада, их цель и задачи?

- Созданы ли в дошкольном учреждении соответствующие условия для работы по данным программам?
- Насколько эффективны формы и методы воспитательно-образовательной работы с дошкольниками, предложенные в авторских программах, их преимущества и недостатки?
- Соблюдается ли преемственность между авторскими программами и «Программой воспитания и обучения в детском саду» в образовательном процессе детского сада?

Разработка программы дополнительно образования детей дошкольного возраста по теме исследования

Приступая к работе над программой, можно использовать следующий алгоритм:

Определение вида проектируемой программы (образовательная область, предмет, возраст детей, срок реализации).

Установление цели, ради которой вводится новая программа.

Выявление задач, позволяющих реализовать установленную цель.

Определение элементов содержания, необходимых для новой программы.

Определение знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть дети.

Определение средств, методов и форм обучения.

Составление списка необходимой литературы.

Примерная структура и характеристика основных блоков программы

Программа содержит следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;
3. учебно-тематический план;
4. содержание изучаемого курса;
5. методическое обеспечение программы;
6. информационный блок (список литературы, Интернет-ресурсы)

Оформление титульного листа программы

Титульный лист – это "визитная карточка" программы. Поэтому, как и в визитной карточке, здесь указывается следующая необходимая информация:

наименование образовательного учреждения;

где, когда и кем утверждена программа;

полное название программы (если оно сформулировано образно или не дает полного представления об изучаемом курсе, целесообразно дать дополнительное краткое пояснение под приведенным названием);

возраст обучающихся и воспитанников, на которых программа рассчитана;

срок реализации программы;

Ф. И. О. и должность автора (авторов);

название города;

год разработки программы.

Пояснительная записка

В пояснительной записке даётся обоснование и особенности данной образовательной программы.

При формулировке обоснования необходимо отразить:

необходимость создания программы

влияние предлагаемых занятий на становление личности ребёнка в целом и на развитие его способностей

изложение педагогом собственных взглядов на работу с детьми в условиях детского объединения дополнительного образования.

Выделение особенностей программы

Особенно важной частью пояснительной записки программы является выделение ее отличий от уже существующих программ. Характеризуя отличия, следует избегать общих

формулировок и исходить, прежде всего, из личного опыта, знаний о других программах, пересекающихся с данной тематикой. Эти отличия могут быть в постановке образовательных задач, построении учебно-тематического плана, содержании занятий, оригинальной методике, использованной литературе, в комбинации или рационализации известных методик и технологий.

Формулировка цели и задач программы

Ключевым элементом пояснительной записки является формулировка цели и задач программы. Основная трудность, которая возникает здесь, связана с необходимостью разделить цель и задачи, не смешивать их, а также избежать повторов в формулировках. Для этого следует иметь в виду, что *цель программы – это ее стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат,* а задачи есть результат конкретных стадий реализации программы, которые поддаются фиксации, детализации и измерению.

Задачи – это ступеньки лестницы, ведущей к достижению искомой цели.

Важно, с одной стороны, стремиться к максимальной точности и четкости в определении задач, чтобы сразу было ясно, что они, *конкретны, измеряемы, решаемы*. В других частях пояснительной записки (возраст обучающихся, участвующих в реализации этой программы, сроков ее реализации, формы и режима занятий), необходимо следить за тем, чтобы названные цифры и формы совпадали с тем, что будут включены в учебно-тематический план, содержание и методическое обеспечение программы.

Ожидаемые результаты и способы их проверки

Следует обратить особое внимание на заключительный раздел пояснительной записки, включающий ожидаемые результаты и способы их проверки. Довольно часто в этом разделе встречаются неточности. Чтобы этого избежать, надо ясно представлять наличие логической связи между результатами, целью и поставленными в программе задачами. Ожидаемые результаты - это достижение цели и выполнение тех задач, которые поставлены в образовательной программе.

Показатели успешности реализации программы

Предметом оценивания могут быть:

набор основных знаний, умений, практических навыков по изучаемому виду деятельности, а также общеучебных навыков, которые приобрели обучающиеся в результате освоения конкретной программы;

перечень важнейших личностных свойств, которые желательно сформировать у обучающегося.

При этом необходимо определить возможные уровни выраженности (от минимального до максимального) каждого измеряемого показателя у всех обучающихся. Сведенные вместе, они и покажут, в какой мере тот или иной обучающийся сумел освоить предложенную ему программу.

В идеале для каждой программы – в силу ее индивидуального характера – необходимо разрабатывать свой пакет диагностических методик.

Составление учебно-тематического плана программы

При составлении учебно-тематического плана следует помнить:

учебно-тематический план – это перечень разделов программы, подразделенных на темы, с указанием часов (теоретических и практических), отведенных на каждый раздел и каждую тему, между учебно-тематическим планом и последующим изложением содержания запланированных педагогом тем должно быть строгое соответствие.

Содержание программы

В разделе "Содержание программы", занимающем, как правило, значительный объем, необходимо кратко, но в то же время достаточно конкретно описать содержание теоретических и практических занятий. Что касается стиля написания раздела, то он должен быть по возможности приближен к тому, что можно определить**,** как "телеграфный стиль". Это означает, что предложения должны быть краткими, в них не следует использовать сложные обороты речи (особенно часто – причастные обороты).

Ваша задача – описать содержание разделов и тем так, чтобы можно было ясно представить, что необходимо освоить обучающимся на занятиях. Поэтому, если это занятие теоретическое, должно быть понятно, какие знания получат обучающиеся, а если практическое – какие навыки и умения приобретаются и отрабатываются ими в ходе занятия.

Методическое обеспечение программы

Раздел "Методическое обеспечение программы" предоставляет педагогу возможность хоть в какой-то мере заочно передать свое педагогическое творчество, показать собственные "изюминки".

Данный раздел логически и содержательно продолжает предыдущие разделы. Описание форм занятий, планируемых по разделам (темам) программы, методов и приемов проведения занятий, их дидактического и технического оснащения, использование современных образовательных технологий, форм подведения итогов по основным разделам – все эти обязательные компоненты, включаемые в раздел "Методическое обеспечение программы", позволят придать большую наглядность особенностям работы по реализации программы.

Желательно также наряду с общепринятыми системами оценки обученности детей (собеседование, участие в конкурсах, выставках, открытое занятие и т.д.) представить свою систему оценки.

Список литературы

Список литературы – заключительный раздел программы. Существуют государственные стандарты библиографического описания литературы. Несколько правил, которыми следует обязательно руководствоваться при составлении последнего раздела программы:

- список литературы составляется строго по алфавиту авторов и названий; инициалы автора приводятся после фамилии;

- кроме фамилии и инициалов автора, полного названия работы, необходимо указать место издания, издательство (если оно вам известно) и год издания. Желательно придерживаться единообразия: если не у всех работ известно издательство, то лучше и для остальных ограничиться только указанием места издания (Москва и Санкт ¬- Петербург пишутся сокращенно: соответственно М. и СПб., остальные города – полностью).

Критерии и показатели оценивания программы

Критерии оценки	Показатели оценки
Точность постановки цели и задач (титульный лист; пояснительная записка)	Титульный лист оформлен грамотно, цель поставлена точно, в ней нашло отражение содержание направлений воспитательной и образовательной работы образовательной организации, задачи дифференцированы и конкретны, потенциально реализуемые, что нашло отражение в содержании программы и ожидаемых результатах. Предложен свой пакет диагностических методик
Содержание программы	Между учебно-тематическим планом и последующим изложением содержания запланированных педагогом тем строгое соответствие; подобраны оптимальные для реализации поставленных задач приемы и методы (традиционные и нетрадиционные), использование которых мотивированно целевой установкой программы, кратко, и достаточно конкретно описано содержание теоретических и практических занятий
Соответствие программы специфике дополнительного образования детей	В программе обозначена актуальность и ее практическая значимость для обучающихся. Язык и стиль изложения материалов грамотный. Методическое обеспечение программы логически и содержательно продолжает предыдущие разделы. Описание форм занятий, планируемых по разделам (темам) программы, методов и приемов

	проведения занятий, их дидактического и технического оснащения, использование современных образовательных технологий, форм подведения итогов по основным разделам соответствует требованиям.
Общая характеристика элементов программы	• Адекватность цели программы целям ДОУ • Обеспечение достижения цели программы через решение дидактических задач ее разделов • Адекватность содержания учебного материала разделов программы их дидактическим задачам • Способность содержания учебного материала обеспечить достижение цели и задач программы (полнота, логичность изложения) • Рациональность использования учебного времени (качество примерного учебного плана) • Качество методического и дидактического обеспечения программы соответствует требованиям

8.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточной формой аттестации по практике, на которой осуществляется контроль знаний, умений и навыков по практике (очная, заочная форма обучения), является **зачет.** Зачет по практике служит для оценки работы обучающегося в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Отчет и выступление на итоговой (отчетной) конференции

Зачет выставляется по итогам подготовки отчета и выступления на итоговой (отчетной) конференции.

Задание: подготовить отчет по итогам практики, на его основании подготовить доклад и презентацию, с которыми провести выступление на итоговой (отчетной конференции) по практике.

Форма отчета о практике магистранта

1. Фамилия, имя, отчество магистранта.

2. Фамилия, имя, отчество научного руководителя, курирующего выполнение магистерской диссертации.

3. Анализ условий и состояния образовательной среды образовательного учреждения, в т.ч. анализ документации.

Необходимо отразить факт наличие и краткие выводы по:

4. Анализу образовательной деятельности.

5. Анализу образовательных и рабочих программ ДОО.

6. Реализации определенных видов деятельности, соотнесенных с формируемыми компетенциями: были приобретены и развиты следующие компетенции, навыки и умения, характеризующие способности и готовность.

7. На основе самоанализа обосновать вывод об успешности/проблемах/ неуспешности деятельности в дальнейшем.

8. Дать предложения и рекомендации по организации практики, общее впечатление от прохождения практики.

Также предлагается ответить на следующие вопросы:

9. Насколько цель практики позволила вам использовать умения и навыки, полученные в процессе обучения по магистерской программе?

10. Хватило ли Вам времени, отведенного на практику для выполнения намеченной работы?

11. С какими проблемами Вы столкнулись в ходе практики?

Критерии и показатели оценивания отчета и выступления на итоговой (отчетной) конференции

Критерии оценки	Показатели оценки
Форма изложения (структура, язык).	Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики
Представление.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы профессиональные термины.
Достижение планируемых результатов обучения	Наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.
Убедительность аргументации.	Достоверность и достаточность выводов для обоснования фактов, сведений
Наличие и содержание выводов, рекомендаций	Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики, наличие рекомендаций для образовательной организации, педагогов и для практикантов.
Связь теории и практики	Теоретические положения применены к оценке практических ситуаций. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации
Качество доклада	Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, оформленные в презентации, и распространяет, объясняет их аудитории. Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе. Интересная форма представления, но в рамках научного и делового стиля.
Качество презентации	Отражение в презентации основных элементов доклада. Наличие слайда к каждой смысловой единице. Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта.
Содержательность доклада и презентации	Форма материала соответствует замыслу. Соответствие содержания работы заданию. Самостоятельность выполнения доклада, глубина проработки материала. Полнота, структурированность и логика изложения доклада и презентации к нему. Обоснованность и доказательность выводов.
Ответы на дополнительные вопросы.	Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос (если вопрос не касается непосредственно проделанной работы).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 312 с. — 978-5-4486-0214-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71551.html– (Дата обращения: 10.09.2018).

2. Ильин, Г.Л. Системы дошкольного образования в европейских, азиатских и американских странах. Сравнительный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Ильин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 64 с. — 978-5-4263-0532-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72512.html– (Дата обращения: 10.09.2018).

3. Пахальян, В.Э. Развитие и психологическое здоровье личности в дошкольном и школьном возрасте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 180 с. — 978-5-4487-0278-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76804.html– (Дата обращения: 10.09.2018).

б) дополнительная литература:

1. Куркин, Е. Б. Организационное проектирование в образовании [екст]: учебное пособие / Е.Б.Куркин.- М.: НИИ шк. технологий, 2008.

2. Чумичева, Р.М. Управление дошкольным образованием [Текст]:учеб. пособие для вузов / Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина. -М.: Академия, 2011.

3. Горелик, В.А. Теория принятия решений [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / В.А. Горелик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 152 с. — 978-5-4263-0428-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72518.html – (Дата обращения: 10.09.2018).

в)ресурсы сети «Интернет»

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://методкабинет.рф/– (Дата обращения: 10.09.2018).

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru – (Дата обращения: 10.09.2018).

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.fgosvpo.ru – (Дата обращения: 10.09.2018).

4. Российское образование [Электронный ресурс]: федер. образоват. портал. - Режим доступа: http://www.edu.ru/– (Дата обращения: 10.09.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/ – (Дата обращения: 10.09.2018).
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru – (Дата обращения: 10.09.2018).

4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru– (Дата обращения: 10.09.2018).

5. Электронный каталог библиотеки НГПУ - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru– (Дата обращения: 10.09.2018).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При прохождении практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.