Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Набережночелнинский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «НГПУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ А.М. Гайфутдинов ___
«01» 10 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Научно-педагогическая практика
(в области методической деятельности в ДОО)
(наименование практики)

по направлению подготовки

44.04.01 Педагогическое образование
(код) наименование направления подготовки

Педагогика и психология дошкольного образования
(профиль)

Магистр
(наименование квалификации)

вид практики производственная

Набережные Челны,
2018 г.

Программа практики «Б2.П.1 Научно-педагогическая практика (в области методической деятельности в ДОО)» /сост. Р.М. Хаертдинова – Набережные Челны: НГПУ, 2018 - 16 с.

Программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»; профиль «Педагогика и психология дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «21» ноября 2014г. № 1505

Составитель: Р.М. Хаертдинова
28.09.2018 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры

_____

протокол № 2 «28» 09 20 18 г.,

Заведующий кафедрой
_____ И.Н. Федекин 28.09.18
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Проректор по
учебной работе _____ А.М. Гайфутдинов 01.10.18
подпись *расшифровка подписи* *дата*

Директор библиотеки _____ М.Б. Ларионова 28.09.18
подпись *расшифровка подписи* *дата*

©Хаертдинова Р..М.,
2018
© НГПУ, 2018…

2

Содержание

1. Общие положения …….. 4
2. Вид практики и форма (формы) ее проведения…… 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….….. 4
4. Место практики в структуре образовательной программы……... 6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах…… 7
6. Содержание практики…….…….. 7
7. Формы отчетности по практике……... 9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…… 10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…… 11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения… 12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……. 12

1. Общие положения

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы. Система практического обучения способствует овладению предметными знаниями и умениями, развитию мотивации к профессиональной деятельности. Кроме того, она позволяет обучающемуся попробовать свои силы в выбранной профессии, научиться применять теоретические знания, полученные в ходе лекционных и практических занятий. Практика организуется и проводится с целью приобретения и совершенствования практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубления и закрепления полученных знаний, умений и навыков. Практика – особый вид деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку магистров.

Видом профессиональной деятельности, реализуемой обучающимся в период прохождения научно-педагогической практики (в области методической деятельности в ДОО), является педагогическая деятельность.

Цель практики: сформировать практические умения в области методической деятельности в дошкольной образовательной организации.

Задачами практики являются:

- формирование мотивации к осуществлению профессиональной деятельности;
- практическая подготовка обучающихся к решению профессионально-управленческих задач в сфере организации работы с педагогическими кадрами и методического обеспечения образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.

2. Вид практики и форма (формы) ее проведения.

2.1 Вид практики - производственная.

2.2 Способы проведения – стационарная, выездная.

2.3 Форма проведения практики - дискретно.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-педагогической практики (в области методической деятельности в ДОО) обучающиеся должны приобрести следующие практические навыки, умения и овладеть следующими общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями, (знать, уметь, освоить опыт практической деятельности) и видами деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

Код компетенции	Содержание компетенции согласно ФГОС ВО	Перечень планируемых результатов обучения
ОК-2	Готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и пофессионально-этическую ответственность за принятые решения	*Знать:* способы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня *Уметь:* нести социальную и пофессионально-этическую ответственность за принятые решения *Владеть:* способностью принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК-3	способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер	*Знать:* пути и средства освоения новых сфер профессиональной деятельности *Уметь:* самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования, новые сферы профессиональной деятельности *Владеть:* способностью к самостоятельному

	профессиональной деятельности	освоению и использованию новых методов исследования, новых сфер профессиональной деятельности
ОК-4	способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	*Знать:* способы формирования информационно-ресурсной базы практической деятельности *Уметь:* применять информационно-ресурсные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах. *Владеть:* способностью формировать информационно-ресурсные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах
ОК-5	способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	*Знать:* способы приобретения новых знаний и умений, непосредственно не связанных со сферой профессиональной деятельности *Уметь:* самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности *Владеть:* способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности
ОПК-1	готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	*Знать* основы профессиональных умений, устные и письменные формы русского и иностранного языка *Уметь:* осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач професиональной деятельности *Владеть* готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач професиональной деятельности
ОПК-2	готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	*Знать:* современные методики и технологии организации образовательной деятельности, методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам *Уметь* самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения *Владеть* знаниями о современных технологиях организации образовательной деятельности, диагностике и оценивания качества образовательного процесса
ОПК-3	готовностью	*Знать:* способы взаимодействия с участниками

	взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	образовательного процесса и социальными партнерами *Уметь:* толерантно воспринимать социальные, этноконфессиональные и культурные различия *Владеть:* способностью руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия
ПК-1	способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	*Знать:* методики диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам *Уметь:* анализировать качество образовательного процесса по различным образовательным программам *Владеть:* способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам
ПК-2	способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	*Знать:* особенности использования современных методов и технологий обучения и диагностики дошкольников по разным образовательным областям. *Уметь:* основные задачи инновационной образовательной политики *Владеть:* навыками и способами использования современных методов и технологий обучения и диагностики для детей дошкольного возраста
ПК-11	готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	*Знать:* иметь представление о современных технологиях взаимодействия с участниками образовательного процесса; теоретические основы обучения детей дошкольного возраста *Уметь:* использовать современные методы и технологии обучения *Владеть:* навыками конструктивного анализа результатов использования технологий и приемов обучения в образовательной деятельности; способностью учитывать особенности инновационной образовательной политики
ПК-12	готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного	*Знать:* основы отечественного и зарубежного опыта профессиональной деятельности в области дошкольного образования *Уметь:* систематизировать отечественный и зарубежный методический опыт в профессиональной области

	методического опыта в профессиональной области	*Владеть:* навыком обобщения и распространения отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной деятельности

4. Место практики в структуре образовательной программы

4.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося

Научно-педагогическая практика (в области методической деятельности в ДОО) является обязательным видом учебной работы магистра и относится к базовой части «Практики» в основной образовательной программе высшего профессионального образования по подготовке магистров по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль подготовки – Педагогика и психология дошкольного образования.

Осваивается на заочной форме обучения - 1 курс (2 семестр).

Научно-педагогической практике (в области методической деятельности в ДОО) предшествует изучение следующих дисциплин: Б1.В.ОД.3.1 «Организация образовательного процесса в ДОО», Б1.В.ОД.3.2 «Современные отечественные образовательные программы дошкольного образования», Б1.В.ОД.4.1 «Анализ и проектирование образовательной деятельности дошкольной организации» «Современные проблемы науки и образования». Практика позволяет закрепить теоретические знания, а также практические умения и навыки, полученные в ходе изучения данных курсов.

4.2 Дисциплины и практики, для которых необходимо прохождение данного типа практики

«Вариативность дошкольного образования», «Менеджмент в дошкольном образовании», «Управление качеством дошкольного образования».

Научно-исследовательская работа позволяет успешно осваивать прохождения всех видов практики, выполнения магистерской работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Научно-педагогическая практика (в области методической деятельности в ДОО) проводится в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком:

- на заочной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре в течение 4 недель;

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Форма промежуточной аттестации по практике зачет.

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ обучающихся на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах
Вводный	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, инструктаж по ТБиОТ Составление графика и индивидуального календарного плана практики Общее знакомство с дошкольной образовательной организацией, изучение особенностей деятельности	20

Основной	1. Изучение особенностей осуществления в ДОО методической работы с педагогическим коллективом по направлениям: кадровая политика, целеполагание и планирование деятельности коллектива, распределение обязанностей и делегирование полномочий, повышение профессиональной компетентности педагогов. *Задания:* - изучить функции заведующего и старшего воспитателя, распределение обязанностей, делегирование полномочий; - изучить кадровый состав, подходы к отбору, адаптации, обучению и аттестации кадров, мотивация персонала; - изучить организацию и формы методической работы в ДОО, анализ активности членов педагогического коллектива, роль старшего воспитателя. 2. Проектирование деятельности коллектива и отдельных сотрудников, разработка различных видов планов (годового, на месяц, конкретных методических мероприятий). *Задания:* - спроектировать деятельность ДОО на учебный год по одной из годовых задач; - разработать программу тематического контроля по одной из годовых задач (или направлению образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФГОС ДО) - разработать план подготовки и проведения педагогического совета ДОО; - разработать конспект методического мероприятия с педагогами ДОО / родителями в нетрадиционной форме. 3. Проведение методических мероприятий, направленных на организацию, контроль деятельности, обучение педагогов, мероприятий с родителями воспитанников: *Задания:* - провести тематический контроль на основе разработанной программы; - провести мероприятие в нетрадиционной форме с воспитателями /родителями воспитанников; - оформить информационный стенд для педагогов / родителей по теме, определенной руководителями базового ДОО	176
Заключительный	Подготовка итогового письменного отчета и оформление материалов по практике Участие в итоговой конференции	20
ИТОГО		216

7. Формы отчетности по практике

Основной итог научно-педагогической практики (в области методической деятельности в ДОО) - это выполнение календарного графика ее прохождения и составление отчета. По результатам рассмотрения отчетных материалов и на основании наблюдения за работой обучающихся по выполнению календарного графика прохождения практики руководители от кафедры и организации дают характеристику работе обучающихся и приобретенным ими практическим знаниям, умениям и навыкам.

По окончании практики обучающийся получает от руководителя организации (учреждения) характеристику, в которой указываются: виды и объем выполненных обучающимся работ, качество выполнения работ, отношение обучающегося к работе, дисциплинированность, теоретическая подготовка и полученные практические навыки. Практика без заверенной характеристики не засчитывается.

С момента прибытия и до конца пребывания на практике обучающийся обязан вести «Дневник прохождения практики», который является составной частью отчета о практике и используется при его написании. Записи в дневнике должны быть ежедневными. В дневнике необходимо также отразить встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке.

Дневники периодически проверяются руководителем практики, в нем делаются отметки по его ведению, качеству выполняемой обучающимся работы.

По завершении практики, обучающиеся в недельный срок представляют на выпускающую кафедру (руководителю практики от университета):

- дневник;
- характеристику с места прохождения практики;
- заполненные формы (инд. задание, совместный график и т. д)
- отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им заданий по практике, отношения к выполнению программы практики;
- отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики. В отчете обобщаются результаты проделанной работы и делаются выводы и предложения по совершенствованию практики. Форма представления отчета – свободная, основой содержания являются аналитические материалы по результатам выполнения заданий. Объем отчета – не более 5 стр.

Дополнительный материал (приложение) можно оформить в виде портфолио.

Его содержание составляют материалы, подготовленные по результатам выполнения заданий практики на основном этапе (аналитический, проектировочный, обучающий):

- таблицы, диаграммы с выводами по направлениям «формы методической работы», «кадровая политика в ДОО», «распределение обязанностей в коллективе» и т.д.

- планы, конспекты мероприятий по заданиям (конспекты проведения методического мероприятия с педагогами ДОО / родителями, педагогического совета, план подготовки к педагогическому совету, программа тематического контроля и др.);

- материалы по проведению тематического контроля (аналитическая справка с материалами, подтверждающими выводы);

- самоанализ проведения методического мероприятия с педагогами / родителями,

- макет информационного стенда.

Схема отчета - самоанализа:

- Полнота выполнения задач и реализации содержания практики.

- Самооценка деятельности в период практики (анализ выполненных работ)

- Анализ затруднений в процессе выполнения заданий практики

- Профессионально-значимые качества личности и профессионально-управленческие умения, формирование которых происходило в процессе практики.

- Выявление потенциала для саморазвития.
- Предложения по совершенствованию содержания и организации практики.

Практикант_____ (Фамилия И.О., подпись)

Форма проведения итоговой конференции по практике определяется руководителем практики. Студент на итоговой конференции по практике представляет (защищает) отчет. Защита отчета проходит в групповой форме в виде защиты презентации, в которой должны быть отражены содержание деятельности студентов на практике, определен вклад каждого студента.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и аттестационную ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты отчета по практике. При невыполнении обучающимся программы практики он должен пройти её повторно.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Оценка «не зачтено» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачтено» или высокий уровень освоения компетенции
Обучающийся не выполнил план практики, не предоставил документы по практике	Обучающийся выполнил весь объем работы, определенный планом практики, показал теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями

Форма отчётности по практике (дневник практики, письменный рефлексивный отчёт, характеристика от руководителя образовательной организации, портфолио обучающегося, отзыв научного руководителя).

По результатам аттестации выставляется зачет

Шкала оценивания	Показатель оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	выполнение индивидуального задания	-индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	подготовка отчета по практике	-соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме; - структурирование (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто полностью; - оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета не нарушены.
	защита отчета по	-демонстрация системности и глубины знаний,

	практике	полученных в процессе обучения и прохождения практики; - владение необходимой специальной терминологией; - ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно; - ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие
Не зачтено	выполнение индивидуального задания	индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	подготовка отчета по практике	- соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет представлен не в полном объеме; - структурирование нарушено (оглавление, логика изложения, нумерация страниц); - индивидуальное задание раскрыто не полностью; - оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям; - сроки сдачи отчета нарушены
	защита отчета по практике	демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; - не владеет специальной терминологией; - допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Актуальные проблемы дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Волошина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 312 с. — 978-5-4486-0214-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71551.html . – (Дата обращения: 10.09.2018).

2. Пахальян, В.Э. Развитие и психологическое здоровье личности в дошкольном и школьном возрасте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 180 с. — 978-5-4487-0278-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76804.html– (Дата обращения: 10.09.2018).

б) дополнительная литература:

1. Белая, К.Ю. Методическая работа в ДОУ: Анализ. Планирование, формы и методы [Текст] / К.Ю. Белая. – М.: ТЦ Сфера, 2005.

2. Волобуева, Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами [Текст] / Л.М. Волобуева. – М., 2004.

3. Давыдова, О.И. Интерактивные методы в организации педагогических советов в ДОУ [Текст] / О.И. Давыдова, А.А. Майер, Л.Г. Богославец. – СПб: Детство-пресс, 2010.

4. Голицына, Н.С. Организация и содержание работы старшего воспитателя ДОУ [Текст]: / Н.С.Голицына. – М., 2008.

5. Езопова, С.А. Менеджмент в дошкольном образовании [Текст]: учеб. пос. для вузов / С.А. Езопова. – М.: Академия, 2003. – 311 с.

6. Ильин, Г.Л. Системы дошкольного образования в европейских, азиатских и американских странах. Сравнительный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Ильин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 64 с. — 978-5-4263-0532-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72512.html– (Дата обращения: 10.09.2018).

7. Корепанова, Н.В. Контроль функционирования и развития ДОУ [Текст] / Н.В. Корепанова, И.А. Липчанская. - М., 2004.

8. Скоролупова, О.А. Контроль как один из этапов методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Текст]: / О.А. Скоролупова. - М., 2003.

9. Чумичева, Р.М., Управление дошкольным образованием [Текст]: учеб. пособие / Р.М. Чумичева, Н.А. Платохина. – М.: Академия, 2011.

10. Комарова, О.А. Практика реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.А. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 120 с. — 978-5-4263-0458-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75817.html– (Дата обращения: 10.09.2018).

11. Лазаренко, Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников [Электронный ресурс] / Е.Н. Лазаренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47858.html– (Дата обращения: 10.09.2018).

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Всероссийский педагогический портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://методкабинет.рф/– (Дата обращения: 10.09.2018).

2. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru – (Дата обращения: 10.09.2018).

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.fgosvpo.ru – (Дата обращения: 10.09.2018).

4. Российское образование [Электронный ресурс]: федер. образоват. портал. - Режим доступа: http://www.edu.ru/– (Дата обращения: 10.09.2018).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении производственной практики используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional Plus 2007
2. Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP

Информационные справочные системы:

1. Информационная правовая система Гарант. - Режим доступа: http://www.garant.ru/ – (Дата обращения: 10.09.2018).
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: https://нэб.рф/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: https://elibrary.ru – (Дата обращения: 10.09.2018).
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru– (Дата обращения: 10.09.2018).
5. Электронный каталог библиотеки НГПУ - Режим доступа: http://bibl.ngpi.net:81/cgi-bin/zgate.exe?init+test.xml,simple.xsl+rus

6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks. - Режим доступа: www.iprbookshop.ru– (Дата обращения: 10.09.2018).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

При прохождении практики обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, библиотекой, педагогической, психологической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.