|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ» | | |
| (наименование должности руководителя организации) | | |
| Галиакберовой А. А. | | |
| (фамилия, инициалы руководителя организации) | | |
|  | | |
|  | | |
| (фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу) | | |
|  | | |
| (ученая степень, ученое звание) | | |
|  | | |
| проживающего (ей) по адресу: | |  |
|  | | |
| (адрес местожительства) | | |
|  | | |
| телефон: |  | |
| e-mail: |  | |

заявление.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу принять меня на работу в ФГБОУ ВО «НГПУ» на должность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование должности) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование отдела, кафедры, центра, управления и пр.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | на | |  | | ставку (и) |
| (по основному месту работы, по совместительству (внутреннему, внешнему)) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | (доля ставки) | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с « | |  | | » | |  | | 20 | |  | | г. по « |  | » |  | | 20 | |  | | г. | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » | |  | | 20 | |  | | г. | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | (подпись) | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проректор | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | | (ФИО) | | | | | | |  | (дата) | |
|  | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  |  | |
| (должность руководителя подразделения) | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | | (ФИО) | | | | | | |  | (дата) | |
| Советник при ректорате по юридическим вопросам | | | | |  |  | | | | | |  | | В.В. Толстов | | | | | | |  |  | |
|  | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | | (ФИО) | | | | | | |  | (дата) | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | |  | | | | |  |  | | |
|  | | | | | | | | | ПКГ/КУ | | | | | | | Размер (руб., %) | | | Источник финансирования | | | | |
| Оклад | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| Надбавка за почетное звание | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| Надбавка/доплата за | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |
| Начальник УБУиФК-  главный бухгалтер | | | |  | | | | | | |  | Г.Ф. Нигматова | | | | | | | |  |  | | |
|  | |  | | (подпись) | | | | | | |  | (ФИО) | | | | | | | |  | (дата) | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Образование | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Почетное звание | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начальник отдела кадров  и делопроизводства | | | |  | | | | | | |  | Р.З. Гатина | | | | | | | |  |  | | |
|  | |  | | (подпись) | | | | | | |  | (ФИО) | | | | | | | |  | (дата) | | |
| **Предварительный медицинский осмотр пройден** | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | (дата) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Медицинская сестра | | |  | | | | | | |  |  | | | | | |  |  | | | | |
|  | | | (подпись) | | | | | | |  | (ФИО) | | | | | |  | (дата) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работник прошел вводный инструктаж** | |  | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| по охране труда |  | |  |  |  | Р.М. Башарова |
|  | (дата) | |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  | | |  |  |  |  |
| по пожарной безопасности |  | |  |  |  | Р.М. Башарова |
|  | (дата) | |  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  | | |  |  |  |  |
| по гражданской обороне |  | |  |  |  | Р.М. Башарова |
|  | (дата) | |  | (подпись) |  | (ФИО) |

Вводный инструктаж провел(а) начальник штаба ГОиЧС/специалист по охране труда Башарова Р.М.

Работа по должности, указанной в заявлении, относится к

***вредным/опасным/допустимым /оптимальным*** условиям труда *(нужное подчеркнуть)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фотография на кампусную карту** (116 кабинет) | | | |  | | |
| Начальник редакционно-издательского отдела |  |  | Э.Р. Ганиев | |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) | |  | (дата) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Регистрационные данные пользователя** (114 кабинет) | | | |  | | |
| Начальник центра информационных технологий |  |  | Д.А. Ильковский | |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) | |  | (дата) |