



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

«Набережночелнинский государственный
педагогический университет»
(ФГБОУ ВО НГПУ)

ул. Низаметдинова, д. 28, Набережные Челны, 423806
Тел. (8552) 46-62-16 E-mail: ngpi@tatngpi.ru
ОКПО: 13022262, ОГРН: 1031616001603,
ИНН/КПП: 1650017589 / 165001001

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от « 1 » *Октябрь* 2016 г.

приказ №

Председатель ученого совета

Ректор

Ф.З. Мустафина



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Институт дополнительного профессионального образования является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее Институт);

1.2. Создание Института, его ликвидация или реорганизация осуществляются по решению Ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Набережночелнинский государственный педагогический университет» (далее Университет);

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется следующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. № 499, другими нормативно-правовыми актами в сфере высшего и дополнительного профессионального образования РФ, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами о дополнительном профессиональном образовании в Университете;

1.4. Настоящее положение определяет цели деятельности Института, его систему управления и является основополагающим документом при осуществлении образовательной деятельности, подборе кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и Уставом и лицензией Университета;

1.5. Институт имеет круглую печать (негербовую) утвержденного образца, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику с обязательным указанием своей принадлежности к Университету.

Полное наименование Института на русском языке - Институт дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования "Набережночелнинский государственный педагогический университет", сокращенное наименование - ИДГЮ ФГБОУ ВО НГГГУ;

1.6. Институт ведет самостоятельное делопроизводство Института (распоряжения, приказы, представления, отчеты и т.д.).

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогических работников, специалистов социокультурной сферы, их профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- оказание учебно-методической и консультационной поддержки структурным подразделениям Университета, образовательным организациям и другим учреждениям в деятельности по осуществлению дополнительного профессионального образования.

2.2. Основными задачами Института являются:

формирование, стимулирование и удовлетворение потребностей в повышении квалификации педагогических работников всех типов образовательных организаций, специалистов другого профиля, направленного на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- усиление социальной защищенности, содействие реализации механизма вторичной адаптации специалистов и обеспечение их занятости путем профессиональной переподготовки, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- организация и проведение дополнительных профессиональных программ для студентов, получающих среднее профессиональное или высшее образование, в том числе с присвоением дополнительных квалификаций, в целях расширения возможностей и повышения мобильности будущих специалистов на рынке труда;
- создание благоприятной среды для предприятий и организаций, заинтересованных во взаимовыгодном сотрудничестве с Университетом с целью использования его кадрового и научного потенциала;

- выстраивание эффективного сотрудничества с другими вузами, бизнес-школами, предприятиями и организациями, направленного на удовлетворение образовательных потребностей потребителей услуг - физических и юридических лиц.
- расширение спектра, увеличение объема и повышение качества платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Институтом (разработка новых образовательных программных продуктов и т.д.);

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Для реализации задач Института осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработка, экспертиза и утверждение учебных планов, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в т.ч. с привлечением специалистов образования Российской Федерации;
- организационное, научное, методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования и образовательных проектов в т.ч. подготовка учебных материалов, информирование преподавателей, формирование планов и графиков обучения и т.д.);
- координация деятельности обособленных структурных подразделений Университета для осуществления взаимодействия с образовательными организациями и иными учреждениями в сфере ДПО.
- внедрение прогрессивных форм организации и технологического обеспечения образовательного процесса, технологий электронного дистанционного обучения;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, дидактических материалов и образовательных продуктов;
- разработка и утверждение фонда оценочных средств и программ итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации, экзаменационных билетов для проведения государственного междисциплинарного экзамена слушателей программ профессиональной переподготовки, диагностических и контрольно- измерительных материалов для проведения мониторинговых исследований качества образования;
- организация и проведение конференций, семинаров, совещаний, консультационная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования и других публичных мероприятий в сфере ДПО с участием заинтересованных специалистов;
- организация административного сопровождения образовательного процесса по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в том числе краткосрочного повышения квалификации
- осуществление деятельности по изданию учебно-методической и научной литературы для слушателей курсов повышения квалификации;

- научно-методическое и тьюторское сопровождение образовательных организаций и иных учреждений по вопросам реализации дополнительных образовательных программ в виде стажировок и сетевого взаимодействия;
- создание и поддержание базы данных по учету учебно-методических документов профессиональных образовательных программ, реализуемых Институтом: учебных и учебно-тематических планов, учебных программ, движения обучающихся Института и иных документов;
- выдача документов установленного образца (сертификаты, удостоверения, дипломы о профессиональной переподготовке)

4. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

- 4.1. Структуру Института утверждает ученый совет Университета (*приложение 1*)
- 4.2. Структуру Института составляют подразделения: центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки, лаборатория педагогических инноваций, центр оценки качества, учебно-методический центр.
- 4.3. Регламент и содержание деятельности структурных подразделений Института определяется Положениями регламентирующими их деятельность и должностными обязанностями работников утвержденные директором Института, штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке.
- 4.4. Все изменения структуры утверждаются ректором Университета.
- 4.5. В Институте в целях повышения эффективности учебно-методической и научной деятельности могут создаваться различные организационные структуры: комиссии, центры и т.д. Положения о них принимаются Ученым советом Университета. Создаются данные структурные подразделения приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.
- 4.6. Руководство деятельностью Института осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета и подчиняется непосредственно ему.
- 4.7. Для обеспечения эффективности и качества учебной, научной работы и других направлений деятельности Института приказом ректора Университета по представлению директора Института назначаются заместители директора.
- 4.8. Работники ИДПО назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению директора ИДПО. Все работники ИДПО в соответствии с законодательством Российской Федерации принимаются на работу по трудовому договору.
- 4.9. Распределение обязанностей между работниками ИДПО производится в соответствии с утвержденными директором Института должностными инструкциями.

4.10. Директор Института в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, научно-исследовательской и иной деятельностью в рамках своих полномочий;
- обеспечивает исполнение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, решений Ученого совета Института;
- проводит общее собрание профессорско-преподавательского состава, других категорий работников и обучающихся для обсуждения важнейших вопросов деятельности Института;
- издает приказы по основной, оперативной деятельности в т.ч по зачислению и отчислению слушателей курсов повышения квалификации;
- разрабатывает проекты регламентов процедур по организации учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования и утверждает их ;
- осуществляет контроль трудовой дисциплины работников структурного подразделения и выполнением ими обязанностей, возложенных в соответствии с должностными инструкциями;
- участвует в подготовке проектов приказов, положений, инструкций и других документов, связанных с вопросами дополнительного профессионального образования.

4.11. Работники ИДПО осуществляют непосредственную реализацию программ дополнительного образования. В рамках своих компетенций работники ИДПО выполняют следующие функции по обеспечению реализации ДПОП:-

- разработка и регулярная актуализация учебно-методических материалов по дополнительным образовательным программам;
- оформление договоров со слушателями на оказание платных образовательных услуг;
- формирование приказов о зачислении и об отчислении слушателей ДПОП;
- подбор Исполнителей для проведения обучения по ДПОП;
- подготовка расписания и подбор аудиторий для проведения занятий;
- организация и контроль проведения занятий преподавателями, привлеченными к реализации дополнительных образовательных программ;
- проведение обучения слушателей по реализуемым ДПОП в соответствии с внутренними стандартами и технологиями организации процесса обучения;
- оформление личных дел слушателей по программам ДПОП;
- формирование итоговых аттестационных комиссий и организация проведения итоговой аттестации;
- оформление и выдача документов об окончании программы (сертификат об обучении по дополнительной программе, удостоверение о повышении квалификации, диплом о

профессиональной переподготовке);

- подготовка внутренней сметы для реализации ДПОП;
- оформление документов на заработную плату Исполнителей ДПОП в установленном для системы ДПО порядке;
- ведение номенклатуры дел структурного подразделения;
- выдача документов установленного образца и ведение реестров выданных документов о квалификации, документов об обучении;
- составление форм статистической отчетности, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- осуществление работы по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Института самостоятельно;
- заполнение и актуализация сайта структурного подразделения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Директор ИДПО имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности Института;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией в Институте программ дополнительного профессионального образования;
- разрабатывать и утверждать документы, регламентирующие деятельность Института (положения, бизнес-планы мероприятий, инструктивные и информационные письма, макеты программ дополнительного профессионального образования, контрольно оценочные средства, программы итоговой аттестации, сметы и иные документы);
- запрашивать от руководителей подразделений Университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;
- составлять формы статистической отчетности, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации
- осуществлять работы по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Института самостоятельно.

5.2. Работники Института имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;
- на участие в разработке и совершенствовании организационной структуры управления Института.

- на разработку предложений и принятие мер по расширению материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.3. Директор и работники ИДПО несут ответственность:

- за невыполнение задач и функций, возложенных на Институт;

- за несоблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов и настоящего Положения;

- за несоблюдение Правил внутреннего распорядка НГПУ, правил по охране труда и противопожарной безопасности;

- за обеспечение правильного расходованием средств, поступивших по договорам на обучение в соответствии с принятыми в НГПУ нормами, утвержденными сметами и финансовыми планами.

- составление статистической и другой отчетности о деятельности Института в сфере ДПО;

- ведение организационно-методической, финансовой и другой документации, относящейся к функциям Института.

- сохранность учебно-материальной базы, оборудования, инвентаря, наглядными учебной и другой литературой;

- неисполнение приказов и распоряжений ректора Университета, директора Института;

6. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

РАБОТЫ ИНСТИТУТА

6.1 Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с «Правилами об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «Набережночелнинский государственный педагогический университет» и приказа ректора об утверждении спецификации на образовательные услуги.

6.2. Средства, Получаемые Институтом от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности предусмотренной Уставом Университета;

- средства, поступающие за обучение по прямым договорам с заказчиками;

- средства, полученные за организацию и проведение внебюджетных семинаров, выполнение консультативной деятельности, от реализации учебных, методических, проектных и других разработок;

- средства и имущество, выделяемые Университетом для обеспечения необходимой деятельности по выполнению целей и задач Института;

6.3. Оплата труда преподавателей и специалистов, привлеченных для проведения занятий, производится за фактически отработанное время согласно смете расходов и приказа ректора об утверждении оплаты труда по каждой образовательной программе.

6.4. Финансовая деятельность Института осуществляется на основании смет доходов и

расходов по каждой дополнительной образовательной программе и утверждаемых в установленном в Университете порядке.

6.5. Стоимость предоставляемых Институтом услуг в рамках реализации дополнительных образовательных программ и иных образовательных услуг утверждается ежегодно приказом ректора.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Институт взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Университете в соответствии с регламентом типовых процедур управления, Уставом Университета, настоящим Положением.

7.2. Институт в соответствии с положениями Устава Университета может участвовать в международной деятельности Университета и вносить предложения по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте, устанавливает и осуществляет прямые научные, образовательные, культурные и иные связи с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

7.3. Работники Института при осуществлении своей деятельности взаимодействуют с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к ведению Института.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета и действует до его отмены.

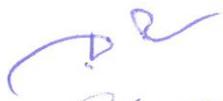
8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном в Университете порядке.

8.3. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований возлагается на руководителя Института дополнительного профессионального образования.

8.4. Институт реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета в соответствии с Уставом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

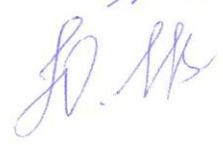
Первый проректор

 Д.Ш.Гильманов

Проректор по ДО

 И.А.Шакиров

Ведущий юрисконсульт

 Ю.З. Мустафина

Структура Института дополнительного профессионального образования

Структурные подразделения Института	Виды деятельности
ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПП	ОРГАНИЗАЦИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЕ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ СТАЖИРОВКИ ПОСТКУРСОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ЛАБОРАТОРИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ	ПРОЕКТИРОВАНИЕ УСЛОВИЙ И СРЕДСТВ ОСВОЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ИННОВАТИКИ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПЛОЩАДОК ОПЫТНО- ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОБЛЕМНЫХ И АВТОРСКИХ СЕМИНАРОВ
ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА	ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ И СЕМИНАРОВ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
-НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ: <ul style="list-style-type: none"> • ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ • ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СЕРТИФИКАТ ОРГАНИЗАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ КОУЧИНГОВ ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ И ПУБЛИКАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОДУКТОВ